



umsnh

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Facultad de Arquitectura**

Plan de Manejo del Centro de Exposiciones del CECONEXPO en Morelia.

TESINA

Que para obtener el Título de Arquitecto

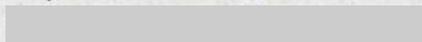
Sustenta:

Jorge Durán Camacho.



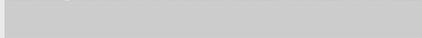
Director de Tesis:

M. Arq. Víctor Manuel Navarro Franco.



Sinodales:

M. Arq. Claudia Bustamante Penilla



Arq. Javier López León



Morelia, Michoacán, Junio de 2016



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios y a la vida por haberme dado la oportunidad de alcanzar un sueño hecho realidad, al darme el valor y fortaleza de continuar con este proyecto de vida.

Vaya mi agradecimiento espacial para mi madre **Ma. Teresa Camacho Torres**, por siempre estar al pendiente de mi vida, por sus consejos, por impulsarme a terminar mi carrera, por el cariño que siempre me dio, deseando que en gloria esté. Mi gratitud a mi **Padre Heladio Durán Molina**, por su comprensión ya que a causa de este proyecto no he podido estar al cien por ciento al cuidado de él, por sus palabras de aliento para seguir adelante.

También deseo dar las gracias **a mi hermana Lorena** por su comprensión y apoyo para cumplir con esta meta.

Gracias también **a todas aquellas personas** que con su apoyo incondicional me dieron ánimo para seguir con este proyecto, especialmente a la **Dra. Anabell Muñóz Méndez**, quien con su comprensión y apoyo incondicional siempre se mantuvo alentándome para no doblegarme y seguir adelante con gran esfuerzo, ya que con su apoyo me sentí fortalecido y con espíritu pleno de alegría para llegar a la meta de este gran proyecto que ha cambiado mi vida por completo.

Finalmente, mi agradecimiento también para a dos personas especiales en mi vida, **Jessie y Jorge Durán Sierra**, quienes a pesar de no estar físicamente a mi lado, los llevo en mi mente y el corazón, ya que constituyen una gran fuerza para cumplir con esta meta.





ÍNDICE

Introducción	07
Problemática	08
Justificación	08
Delimitación	09
Objetivo General	11
Objetivos Particulares	11
Metodología	11
Capítulo I. Antecedentes	13
1.1. Marco de referencia	15
1.2. Historia del CECONEXPO	15
1.3. Qué es una exposición	16
1.3.1. Definición etimológica de exposición	16
1.3.2. Definición real del término exposición	16
1.3.3. Beneficios de las exposiciones	17
1.3.4. Tipos de exposiciones	18
1.4. Etapas de la exposición	19
1.5. CECONEXPO	21
1.5.1. Arquitectura CECONEXPO	21
1.5.2. Ubicación del CECONEXPO	23
1.5.3. Galardones y reconocimientos para el CECONEXPO	23
1.5.4. Estructura organizativa interna del CECONEXPO	25
1.6. Layout del CE	26
1.6.1. Descripción arquitectónica del CE	27
Capítulo II. Áreas de oportunidad del CE	31
2.1. Operación	33
2.2. Montajes	33
2.3. Movilidad externa	34
2.4. Seguridad	35
2.5. Propuesta de solución	36



2.6. Que es un Plan de Manejo	36
2.6.1. Cómo se realiza un Plan de Manejo	36
2.6.2. Ventajas de un Plan de Manejo de Exposiciones	37
2.7. Perspectivas de alcance para áreas de oportunidad del CE	38
2.7.1. Andenes de carga y descarga	38
2.7.2. Movilidad interna	39
2.7.2.1. Carretillas industriales manuales	39
2.7.2.2. Carretillas industriales motrices	40
2.7.2.3. Montacargas	40
2.7.2.4. Seguridad y salidas de emergencia	41
Capítulo III. Plan de Manejo del Centro de Exposiciones del CONEXPO en Morelia	45
3.1. Presentación	47
3.2. Orden de montaje de exposición	47
3.3. Normas básicas antes del montaje	50
3.4. Normas básicas durante la exposición	53
3.5. Normas básicas para el desmontaje	55
Conclusiones	57
Bibliografía y fuentes	61
Planimetría	65





RESUMEN

La presente investigación, **Plan de Manejo de Exposiciones**, ofrece un acercamiento al *Centro de Exposiciones* del CECONEXPO Morelia. Se ofrece un estudio basado en método inductivo, lo que nos brinda información valiosa como resultado de las entrevistas al personal operativo para mostrarnos las principales áreas de oportunidad del recinto.

Las áreas de oportunidad se clasifican en tres apartados, insuficiencia en el manejo operativo, retraso del montaje de exposiciones y el campo de la seguridad del lugar.

Las alternativas de solución a los puntos antes mencionados conectan con la creación y la puesta en práctica de un **Plan de Manejo de Exposiciones**, el cual al ser inducido podría ofrecer un mejor clima de trabajo.

Uno de los beneficios de esta investigación genera a los expositores la posibilidad de ofrecer sus productos y servicios a mejores costos, así como la oportunidad de vender más eventos en menos tiempo. El **Plan de Manejo de Exposiciones** permitiría respetar la arquitectura del lugar, ofreciendo un nuevo orden y sentido a las cosas, a fin de optimizar al máximo los recursos. Sin embargo, se reconoce que un **Plan de Manejo de Exposiciones** requiere de una actualización constante y una adecuada adaptación a cada circunstancia de montaje particular. Por consiguiente, nos muestra que no es una herramienta totalmente acabada.

De esta manera se ofrece un primer capítulo que hace un análisis de la situación operacional actual del Centro de Exposiciones, muestra los antecedentes históricos del lugar y su estructura organizativa.

El segundo capítulo especifica las áreas de oportunidad relevantes y muestra la necesidad de un **Plan de Manejo** del Centro de Exposiciones del CECONEXPO en Morelia que optimice tiempos y recursos.

El tercer capítulo ofrece el **Plan de Manejo de Exposiciones** y sus características, con vistas a su implementación. Se debe considerar que la diversidad de posibles exposiciones es muy amplia y que esta herramienta no estará acabada del todo ya que se debe ir trabajando siempre en su adecuación a cada circunstancia, a cada exposición, sin que por ello deje de ser una vía pedagógica y sencilla.

PALABRAS CLAVE: Plan/Manejo/Exposiciones/CECONEXPO/Morelia



ABSTRACT

This research, ***Management Plan for Exhibitions***, offers an approach to The Exhibition Center of Morelia's CECONEXPO. It is a study based on inductive method that offers us valuable information as a result of interviews with its operational staff, to show us the main areas of opportunity from this important enclosure.

Areas of opportunity are classified into three main sections, failure in operational management, delay mounting exhibitions and the field of workplace safety.

Alternative solutions to the above points connect with the creation and implementation of a ***Management Plan for Exhibitions***, which when it is induced could provide a better working environment.

One of the benefits of this research is to generate possibilities to the exhibitors for offering their products and services at better costs as well as the opportunity for selling more events in less time according to the CECONEXPO's selling agenda. ***The Management Plan for Exhibitions*** would allow to respect the architecture of the place, to offer a new order and meaning to things in order to optimize resources. However, it is recognized that a ***Management Plan for Exhibitions*** requires constant updating and appropriate adaptation to each particular mounting circumstances. Therefore, it shows that it is not a fully finished tool.

In this way, a first chapter provides an analysis of the current operational status of The Exhibition Center, even it shows the historical background of the place and its organizational structure.

The second chapter, specifies the areas of significant opportunity and shows the need for a Management Plan for Ceter's Exhibition of Morelia's CECONEXPO to optimize time and resources.

The third chapter, provides ***Management Plan for Exhibitions*** and its characteristics in order to be implemented. It must be considered diversity of possible exhibitions because it is so ample. This tool will not be finished completely. It should always be working on its suitability to each circumstance, each exhibit, without it ceases to be a pedagogical way and simple

KEYWORDS: Plan/Managemet/Exhibitions/CECONEXPO/Morelia





INTRODUCCIÓN

La presente investigación ofrece un acercamiento al *Centro de Exposiciones* del CECONEXPO en Morelia, con la finalidad de presentar el funcionamiento actual del recinto y posteriormente realizar una propuesta de mejoramiento, del mismo mediante la propuesta de Plan de Manejo, basado en mi experiencia, ya que fui partícipe en la primera exposición con la que fue inaugurado este recinto denominada **EXPETRO 98**, se trataba de una exposición de talla internacional enfocada a la industria del petróleo en México. Mi participación fue desde la planeación, montaje y operación de la misma, hasta la finalización de ella con los mejores resultados. Una experiencia que ha dejado huella en mi trayectoria profesional. ¹

Y basado en entrevistas con el personal operativo en especial con la aportación del arquitecto Gerardo Ávila Rodríguez, actual Supervisor de Operaciones del CECONEXPO, se da paso al presente proyecto de titulación, desde una perspectiva urbanística que ofrece una alternativa logística de mejora, mediante un Plan de Manejo de las diversas exposiciones que se dan cita en el Centro de Exposiciones.

Hoy día se debe trabajar en una mejora continua de la prestación de los servicios que se brindan. Para ello en el primer capítulo ofrezco una breve reseña histórica-arquitectónica de lo que es CECONEXPO, así como su estructura organizativa interna. Después me adentro en los que es el Centro de Exposiciones del mismo, sin dejar de la definición de lo que es una exposición, su clasificación y beneficios; marcando las etapas básicas para llevar a cabo un proyecto de estos.

En el segundo capítulo ofrezco un desarrollo de las áreas de oportunidad del Centro de Exposiciones del CECONEXPO, tocando sólo aquellas de mayor relieve, para concluir con la necesidad de la puesta en función de un Plan de Manejo de

¹Expetro 98, 1ª Exposición Internacional realizada en el Centro de Exposiciones de Morelia del 15 al 19 de abril de 1998, organizada por Grupo Comunicador Alba, los contenidos hacen referencia al campo de la industrial, mostrando equipos y tecnologías para la modernización de la industria petrolera.



Exposiciones que optimice los tiempos y los recursos con los que se cuenta en el Centro de Exposiciones.

Problemática

La presente investigación busca dejar en claro que no es lo mismo el *Centro de Exposiciones* y el CECONEXPO de Morelia. Por mi experiencia pongo de manifiesto las áreas de oportunidad del Centro de Exposiciones, ya que no ha logrado desarrollar al máximo todo su potencial debido a diferentes causales, entre ellas:

- a) Una insuficiencia en su manejo operativo, esto a causa de detectar que no hay un Plan de Manejo, lo cual no permite una buena rentabilidad.
- b) Retraso de montaje en las exposiciones por no contar con los equipos necesarios para la movilidad interna y externa. Además sólo se cuenta con cuatro andenes de carga y descarga, los cuales no están protegidos contra las inclemencias del tiempo.
- c) En materia de seguridad se abarcan varios puntos: el sistema de instalaciones contra incendios no cuenta con buenas condiciones de uso, las salidas de emergencia suelen ser insuficientes.

En el marco de las vías de solución a los puntos antes mencionados se genera la necesidad de crear y poner en práctica un *Plan de Manejo*. Este Plan será inducido para lograr mayor fluidez y orden del montaje. Así los expositores y arrendatarios del lugar poden ofertar productos con mejores costos. Al acortar los tiempos de montaje y desmontaje da la oportunidad de vender más fechas a lo largo del año, incrementando con ello la ganancia anual, hasta en un 10 %.

Justificación

No es suficiente sólo señalar los problemas que aquejan a una persona o entidad de cualquier naturaleza, sino que se hace necesario un compromiso con la mirada puesta en una mejora continúa. El replantearse un espacio que ya se tiene delimitado





implica un reto mayúsculo, ya que muchos preferirían derrumbar para volver a construir. No puedo tocar la estructura para hacer modificaciones totalmente nuevas, pero si se puede aprovechar lo que ya se tiene y darle un nuevo orden y sentido a las cosas, buscando optimizar al máximo los recursos con que cuenta el Centro de Exposiciones del CECONEXPO en Morelia.

Un Plan de Manejo ayuda eficazmente en la conquista de estos objetivos y nos brinda mayores beneficios tanto a los organizadores como a los responsables del Centro de Exposiciones, brindando mejoras concretas que lleven al alcance de mayor número de exposiciones en menos tiempo, lo que incrementaría las ganancias, reduciría costos de mantenimiento y favorecería un clima laboral mucho más llevadero. Un Plan de Manejo no es una herramienta que podamos decir que ya está ciento por ciento terminada, sino que requiere irse adecuando a la naturaleza de la exposición en cuestión, por ello nos establece las bases de mejora, de atención, de servicio, de desarrollo orgánico y productividad. Esta es la valía de la presente investigación que busca sentar las bases para un cambio concreto en esta bella joya arquitectónica de esta capital michoacana.

Delimitación

La presente investigación no busca abarcar las áreas de oportunidad de todo el CECONEXPO Morelia, sino solamente se abocará a las áreas de oportunidad del Centro de Exposiciones, mostrando vías de solución de las mismas pero cimentadas en un Plan de Manejo, ofreciendo las ventajas del mismo para su aplicación e implementación en esta importante locación de servicios múltiples para la sociedad moreliana y michoacana, con posibilidades a abrirse a el plano internacional.

Hoy día se debe trabajar en una mejora continua de la prestación de los servicios que se brindan. Para ello en el primer capítulo ofrezco una breve reseña histórica-arquitectónica de lo que es CECONEXPO, así como su estructura organizativa interna. Después me adentro en los que es el Centro de Exposiciones del mismo,



sin dejar de la definición de lo que es una exposición, su clasificación y beneficios; marcando las etapas básicas para llevar a cabo un proyecto de estos.

En el segundo capítulo ofrezco un desarrollo de las áreas de oportunidad del Centro de Exposiciones del CECONEXPO, tocando sólo aquellas de mayor relieve, para concluir con la necesidad de la puesta en función de un Plan de Manejo de Exposiciones que optimice los tiempos y los recursos con los que se cuenta en el Centro de Exposiciones.

El tercer capítulo habla de la confección de dicho *Plan de Manejo del Centro de Exposiciones del CECONEXPO en Morelia* y de las características que debe contener, a fin de hacerlo aplicable. Las ventajas de un *Plan de Manejo de Exposiciones*, se ven expresadas en este capítulo como una solución a esas grandes áreas de oportunidad que el recinto entraña.

Es conveniente recordar que es loable proporcionar día a día propuestas de mejora y solución, basados en la diversidad de posibilidades que se dan en un espacio como lo es el Centro de Exposiciones del CECONEXPO Morelia. Este manual entraña un *Plan de Manejo de Exposiciones* y traería reducción de costos y la garantía de ofrecer servicios de calidad con miras a la satisfacción de los clientes.

Se trata de una investigación realizada a finales del 2015 y principios del 2016, buscando un recurso actualizado que refresque alternativas de operación para el montaje de las exposiciones del recinto en cuestión.

Por ello hoy se debe trabajar en una mejora continua y la prestación de los servicios que se brindan.





Objetivo General

Brindar mayor eficacia al manejo de las instalaciones en general del Centro de Exposiciones del CECONEXPO Morelia mediante la implementación de un Plan de Manejo de las mismas, que resuelva sus áreas de oportunidad particulares.

Objetivos Particulares

Objetivo 1: Realizar un análisis de la situación actual del centro de exposiciones del CECONEXPO en Morelia para mirar su trayectoria histórica así como su composición arquitectónica para lograr un acercamiento real en vistas a un posible diagnóstico de sus áreas de oportunidad.

Objetivo 2: Detectar las áreas de oportunidad del centro de exposiciones del CECONEXPO en Morelia de mayor relieve para determinar vías de solución que logren la optimización de sus tiempos y recursos.

Objetivo 3: Confeccionar un plan de manejo de Exposiciones como una alternativa de solución concreta que sea apreciable en el Centro de Exposiciones de CECONEXPO en Morelia.

Metodología

Para la presente investigación me base en la experiencia adquirida, en investigaciones de campo, en entrevistas a personas involucradas en proceso operativo del día a día del recinto.

La presente investigación se desarrolla a través de un método inductivo. Partimos del análisis de la realidad del día al día de quienes desarrollan las responsabilidades al frente del Centro de Exposiciones del CECONEXPO de Morelia. Para ello nos basamos en visitas de exploración y reconocimiento de los espacios del recinto en cuestión mediante recorridos, análisis de planos y entrevistas con el personal operativo, en especial con el arquitecto Gerardo Ávila Rodríguez, Supervisor de



Operaciones de CECONEXPO Morelia, a fin de detectar las áreas de oportunidad y generar una propuesta real de aprovechamiento de las mismas en base a sus necesidades vigentes.

El aterrizaje de la presente investigación será la organización y estructuración de la información para concretar un Plan de Manejo totalmente adaptado al Centro de Exposiciones del CECONEXPO en Morelia, mediante una estructura del “Antes”, “Durante” y “Después” del montaje, para facilitar el manejo de dicho Plan, de manera más pedagógica y sencilla.

El trabajo se estructura en 3 capítulos, los cuales son:

Capítulo 1.- Antecedentes.

Capítulo 2.- Áreas de Oportunidad del Centro de exposiciones.

Capítulo 3.- Plan de Manejo del Centro de Exposiciones del CECONEXPO Morelia. Y van precedidos por una introducción, para cerrar con una conclusión de aporte a la misma.



Capítulo I

Antecedentes

El CECONEXPO, se trata de un organismo descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, teniendo como funciones, entre otras el prestar en forma Integral los servicios necesarios para la organización de eventos mediante el pago correspondiente.





CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

1.1. Marco de Referencia

La Asociación Mexicana de Recintos Feriales, A.C. (AMEREF) así como la Dirección General de Desarrollo de Productos (DGDP) y el Centro de Estudios Superiores en Turismo (CESTUR), iniciaron las gestiones de un documento para medir el funcionamiento y operaciones de los recintos feriales en México, así como dar a conocer la contribución de éstos en la economía del país en cuanto a aportación al PIB y generación de empleos, de esto se genera categorizar los centros de exposiciones en tres géneros de recintos.

Recintos Grandes: Mayores de 20,000 metros cuadrados.

Recintos Medianos: Entre 9,000 y 20,000 metros cuadrados.

Recintos Chicos: Menores a 9,000 metros cuadrados.²

Por lo tanto El Centro de Exposiciones de CECONEXPO Morelia pertenece a los Recintos Chicos ya que cuenta con aproximadamente 5,000 metros cuadrados de superficie en área de exposición.

1.2. Historia del CECONEXPO

El *Centro de Convenciones y Exposiciones* CECONEXPO en Morelia, fue creado por decreto del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, en 1981, mediante decreto del Poder Ejecutivo, el 05 de febrero, como un complejo de instalaciones para distintos servicios, generando una entidad de orden público. Se trata de un organismo descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, teniendo como funciones, entre otras el prestar en forma integral los servicios necesarios

²<http://cestur.sectur.gob.mx> cestur@sectur.gob.mx Centro de Estudios Superiores en Turismo. 2011



para la organización de eventos mediante el pago correspondiente. La presente investigación centra la mirada en el Centro de Exposiciones. CECONEXPO tiene como finalidad específica y particular: contar con instalaciones de alto nivel dedicado a distintos tipos de actividades, entre las que destacan exposiciones vinculadas al comercio, la ciencia, la industria, que como norma general se llevan a término en un tiempo limitado y con la finalidad de que todas aquellas personas interesadas en el tema puedan asistir cómodamente y participar en un ambiente sano y seguro.

El órgano supremo de CECONEXPO, es la junta de gobierno, esta se encuentra administrada por un director general, designado por el ciudadano gobernador y quien representa legalmente al organismo. (Ver figura 3)

1.3. Qué es una Exposición

1.3.1. Definición etimológica de exposición

Exposición es una acción o efecto de exponer, presentar algo para que sea visto, manifestarlo, hablar de algo para darlo a conocer. El término tiene su origen del latín *Expositio* y más exactamente podríamos decir que el verbo latino *exponere* es el que ejerce como origen etimológico del término exposición. En concreto, aquella palabra está conformada por la unión del prefijo *ex*, que significa “desde” o “del interior hacia el exterior”, y del vocablo *ponere*, que equivale a “colocar”. Por tal motivo, *exponere* podría traducirse como “exhibir o colocar fuera”.³

1.3.2. Definición real del término exposición

Una Exposición es un acto de convocatoria generalmente público, son de interés general, masivo o popular. La presentación pública de objetos o piezas con fines artísticos, científicos o culturales también se conoce como exposición, al igual que el conjunto de los artículos expuestos.

³AA.VV. Exposición en Gran Enciclopedia Espasa Calpe, España 1977, T XXIII, p. 1234-1236.





1.3.3. Beneficios de las exposiciones

Los beneficios de las exposiciones, ayudan ampliamente a expositor, clientes y visitantes a reunirse en un solo espacio y con un solo objetivo, el de comprar y vender los productos o servicios de interés propio, se da la oportunidad del diálogo entre ambas partes, estos pueden aclarar dudas sobre los productos en cuanto a las innovaciones que puedan tener, nuevas estrategias de venta u ofertas por el hecho de ser contactados en la exposición, el espacio se presta para prospeccionar nuevas empresas. También es una fuente para establecer y promocionar nuevos productos.

Hemos de tener en consideración que las exposiciones son ambientes creados para favorecer el intercambio de información y la generación de negocios entre diferentes actores con intereses particulares en un sector económico o cualquier otro giro.⁴ La exposición es una actividad que tiene como característica concertar en un mismo espacio físico a la oferta y demanda de servicios y/o productos, en una fecha programada, generando oportunidades comerciales.⁵

Otra de las ventajas de las exposiciones es que agradan al comprador o visitante cautivo porque en ésta pueden observar los productos en funcionamiento, sopesarlos, degustarlos, verlos en un medio de comercialización seguro y eficaz y poder adquirirlos teniéndolos en su hogar o negocio fuera de la forma tradicional de adquisición o venta tradicional.

Las exposiciones son consideradas una de las mejores maneras de comercializar, promocionar y comunicar, es el punto de encuentro entre la oferta y la demanda facilitando así las buenas negociaciones, para los expositores son éstas un medio importante para dar a conocer sus productos y servicios, conocer a la competencia, el lanzamiento y la prueba de productos, estudiar el mercado de la localidad, el

⁴<http://definicion.de/exposicion/> Copyright © 2008-2016 - Definicion.de
⁵<http://www.negociosgt.com/archivos/1225235667.pdf> Diciembre de 2006



acercamiento a sus clientes, encontrar nuevos prospectos y los más importante cerrar ventas.⁶

1.3.4. Tipos de Exposiciones

Exposiciones generales, son exposiciones en las que participan todo tipo de sector, que dependiendo de su amplitud, podríamos decir que son nacionales e internacionales.

Exposiciones especializadas, agrupan a expositores de un determinado sector comercial o industrial o bien a productos o servicios específicos.

Exposiciones dirigidas a los consumidores, éstas tienen la característica de estar ampliamente familiarizadas con los consumidores finales de los productos o servicios que se pretenden ofrecer, generalmente estas son visitadas por todo tipo de público, son recomendadas para todos los productos y empresas locales.

Exposición documental, ligada íntimamente al valor informativo o científico en organismos e instituciones que desarrollen y difundan el conocimiento utilizando este medio de exposición.

Exposiciones virtuales, el uso de la tecnología se ha vuelto indispensable y no podía faltar que se comiencen a organizar exposiciones virtuales, las empresas pueden recibir visitas desde cualquier parte del mundo a cualquier hora del día y durante todo el año o el tiempo en que dure dicha exposición.⁷

Exposición espacio-temporal, que son por un determinado periodo de tiempo de manera itinerante, móvil o portátil.

⁶ <http://intelectiva.blogspot.mx/2007/01/ventajas-de-las-exposiciones-ferias-y.html>, lunes 22 de enero de 2007.

⁷ <http://www.atpmeetings.com/Como%20Participar%20con%20Exito%20en%20Ferias%20y%20Exposiciones%20Internacionales.pdf>
Cómo participar en las ferias internacionales. Actualización a Marzo de 2010.





Exposición permanente, se fija un periodo de tiempo más largo.

Exposición comercial, vinculada al valor comercial (mercancía) aparece a mediados del Siglo XVI.

Ejemplo de esto podría ser:

- Expo-mueble.
- Expo-calzado.
- Expo-vestido.
- Expo-canina.
- Expo-Babys & Mommys.
- Expo gala mis XV.

Las formas de presentación (de acuerdo con una evolución de las relaciones entre el contenedor y el contenido) y tipologías expositivas propiamente dichas que encajan en permanentes y temporales.

1.4. Etapas de la Exposición

Como todo proceso una exposición no se monta de la noche a la mañana, sin planeación. Es por ello que debemos considerar al menos las etapas básicas para la realización de las mismas.

Primera: Contacto. Se trata de entrar en contacto directo con la empresa organizadora, ya sea que ésta mande información al departamento de ventas del Centro de Exposiciones para invitarlo a participar en dicha exposición. La empresa expositora busca publicitar su evento en los medios de comunicación, tales como: revistas, periódicos, televisión, radio o internet especificando la duración y el alcance de la misma o también lo puede hacer a través del CECONEXPO.



Segunda: Planificación. La empresa organizadora le dará los pormenores al departamento de ventas, de la necesidades y pretensiones cómo desea impactar en sus clientes, qué productos va a exponer, lista de conferencias si las hubiera, así como los nombres de los ponentes si estos son de talla internacional o no. A fin de lograr un servicios de calidad. Se desarrolla un proyecto de acuerdo a las dimensiones del Centro de Exposiciones tomando en cuenta sus cualidades arquitectónicas, de otro modo no sería posible llevar a cabo dicho proyecto.

Tercera: Servicios. Una vez elegida la fecha y disponibilidad en la agenda de ventas, se proporcionarán datos del lugar, sede del evento con todos los pormenores a llevar acabo, además de la ruta para llegar a través de diferentes medios de transporte, se brindan los servicios de hospedaje en los hoteles sede, información turística de la región (recorridos turísticos), localización de comida típica (restaurantes) y mucho más. Se comparte la presentación del plano del recinto con la distribución a ocupar, costos de los mismos, información general con indicaciones de los accesos principales de llegada, áreas de descarga, estacionamientos, indicaciones de seguridad, tipos de servicios dentro y fuera del recinto, forma de contratación así como forma de pago y demás pormenores para ser partícipes de un magno evento.

Cuarta: Montaje. Se proporciona información de como realizar el montaje, con fechas y horarios determinados, lo cual se hará por medio *Plan de Manejo* para el expositor con la presencia de un asesor.

Quinta: Desarrollo. Se trata de la ejecución misma del proyecto.

Sexta: Desmontaje. Se proporciona información de como realizar el desmontaje, con fechas y horarios determinados, lo cual se hará por medio del *Plan de Manejo* para el expositor y con la presencia de un asesor. Los manejos de los montajes tienen que ser planificados y evaluados, la evaluación ayuda a conseguir mejoras continuas





logrando descubrir un campo basto de posibilidades para el ahorro y manejo de los recursos humanos y materiales en vistas a incrementar las posibilidades de venta.

1.5. CECONEXPO

1.5.1. Arquitectura CECONEXPO

El CECONEXPO es un complejo arquitectónico que se compone en una primera etapa por los salones Magnolia, Gardenia, Gladiola, Orquídea y una Troje Típica, con capacidad de 80 a 200 personas. Estas bellas instalaciones cuentan también con un auditorio, para realizar congresos y convenciones y está vinculado a exposiciones y eventos sociales. Dichos salones se encuentran distribuidos en torno a una amplia y agradable plaza, Plaza Cantera en la cual también es posible realizar exposiciones y/o eventos sociales.

CECONEXPO está construido sobre una superficie de 15 hectáreas, las cuales albergan diferentes instalaciones, 4,522 m² para exposiciones, 9 salones para eventos con capacidades que van desde 10 hasta 1,600 personas. Además dentro del complejo se encuentra el Hotel Best Western Plus Morelia con 251 habitaciones de primer nivel, una Plaza Principal, todo rodeado de 70,000 m² de áreas arboladas.

Actualmente está considerado como un importante recinto ferial a nivel Nacional destacándose por la funcionalidad de sus instalaciones y bello marco de la ciudad de Morelia (Fig. 1).



Fig. 1. Estructura del complejo CECONEXPO.

Fig. 1. Estructura del complejo CECONEXPO, Plano 1. (Ver apartado de planimetría)



En las áreas jardineadas se realizan también eventos culturales, deportivos, gastronómicos, etc. Y cuenta con los estacionamientos con una capacidad para 280 vehículos.

De modo que de manera sintética podemos decir que el CECONEXPO se constituye de los siguientes espacios físicos:

- Teatro “José María Morelos”
- Orquidiario “Dr. y Gral. Alberto Oviedo Mota”
- Planetario “Lic. Felipe Rivera”
- Expocentro o CE.
- Salón Michoacán.
- Salones: Magnolia, Gardenia, Orquídea, Girasol y Cuacali.
- Áreas jardineadas.
- Estacionamiento.⁸

1.5.2. Ubicación del CECONEXPO

El Centro de Convenciones y Exposiciones de Morelia (CECONEXPO), está ubicado estratégicamente al sur de Morelia en la zona más moderna de la ciudad, a 10 minutos del centro histórico y a 8 minutos del principal campo de golf del estado. Está considerado como uno de los más completos del país. Anexo al recinto se encuentra uno de los mejores centros comerciales del estado.

1.5.3. Afiliación del CECONEXPO

CECONEXPO es integrante de la AMEREF (Asociación Mexicana de Recintos Feriales A.C.), la cual alberga a los principales recintos del país como lo son: Exhibimex, WTC México, Centro Banamex, Expo Reforma, Cintermex Monterrey, Poliforum León, Expo Guadalajara, Centro Internacional Acapulco, WTC Veracruz, Campeche, Chiapas, Cancún, Yucatán y Puebla entre otros recintos (Fig. 2).⁹

⁸<http://ceconexpo.com/expocentro/>

⁹[Publicadorlaip.michoacan.gob.mx/20/2/resenapdf](http://publicadorlaip.michoacan.gob.mx/20/2/resenapdf)



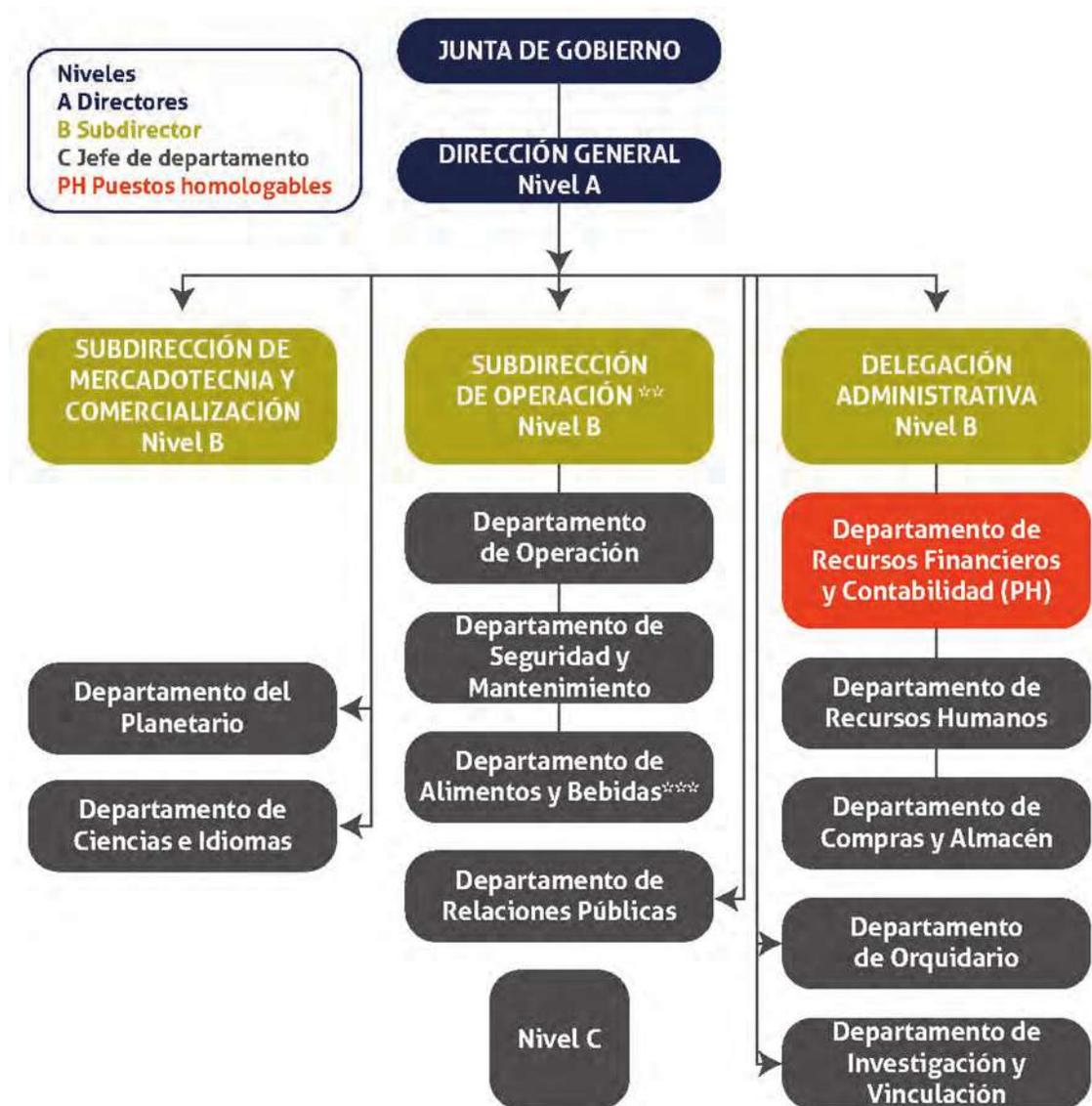
Fig. 2. Fachada principal del Centro de Exposiciones.¹⁰

¹⁰Toma realizada Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.



1.5.4. Estructura organizativa interna del CECONEXPO

CECONEXPO en su estructura organizativa se compone de un Director General, una Delegación Administrativa y dos Subdirectores (Operativo y Comercial), además de 13 jefaturas de Departamento. Ofrecemos una visión orgánica de su estructura organizativa interna, como se muestra en la siguiente imagen:



*Más un Chef con nivel de Jefe de departamento.

**Incluye dos plazas de Supervisores para los turnos vespertinos y fines de semana.

***4 plazas de gerente de ventas con nivel de jefe de departamento.



1.6. Layout¹¹ del Centro de Exposiciones

Ponemos ahora a consideración la arquitectura del Centro de Exposiciones del CECONEXPO, a fin de mostrar las diferentes áreas con las que cuenta. Esta es una imagen del diseño del complejo arquitectónico (Fig. 3).

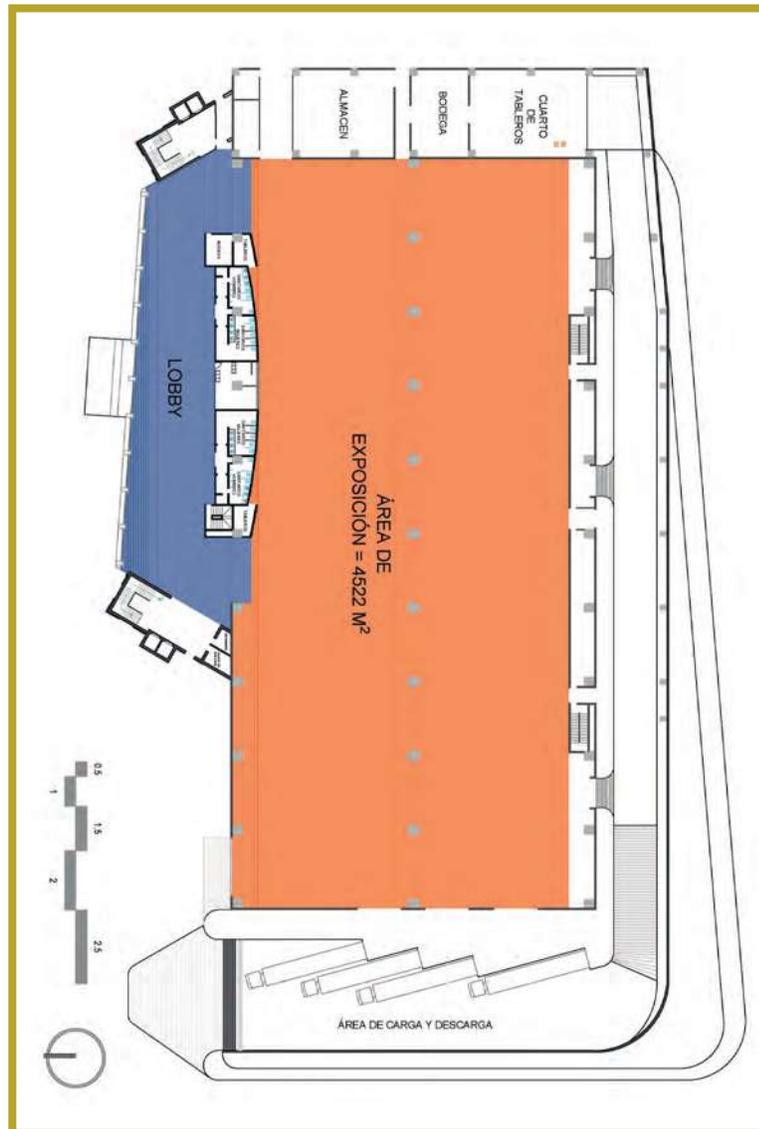


Fig. 3. Layout del Centro de Exposiciones.¹² (Ver apartado de planimetría)

¹¹Layout, es un término de la lengua inglesa que refiere a la disposición, distribución o plan de un espacio o superficie, con los elementos que le componen. Tomado de www.definición.de.com

¹²Diseño realizado por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.





1.6.1. Descripción arquitectónica del Centro de Exposiciones

El Centro de Exposiciones ocupa la parte central en la presente investigación. Por ello, ahora se comparte una breve descripción arquitectónica del mismo en lo particular, dejando de lado las demás instalaciones del CECONEXPO. El Centro de Exposiciones se encuentra conformado por diversas edificaciones culturales, comerciales, de negocios, recreativas y de esparcimiento (Fig. 4).



Fig. 4 Fachada del Centro de Exposiciones.¹³

¹³ Toma realizada por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.



El Centro de Exposiciones, es una unidad del complejo del CECONEXPO, creado con el propósito de contar con instalaciones de alto nivel para el desarrollo de exposiciones, congresos, convenciones, al proporcionar 5000 metros cuadrados de construcción (Fig. 5).



Fig. 5 Fachada vista frontal del Centro de Exposiciones.¹⁴

El Centro de Exposiciones cuenta con un área de salones comerciales, integrado por el Salón Michoacán, con capacidad para 1600 personas. Este salón de poco de más de 1,000 metros, es reconocido por su elegante decoración: un recinto majestuoso de forma octagonal que permite utilizar el área en 7 secciones de forma independiente a la vez con capacidad de hasta 100 personas. Cada sala, cuenta con aire acondicionado, sonido ambiental e iluminación.

El Centro de Exposiciones es un recinto dedicado a distintos tipos de actividades, es posible organizar una exposición que no tenga relación con el arte. En este sentido hay exposiciones vinculadas al comercio, a la ciencia o a la industria, como norma general, estos eventos se llevan a cabo días, semanas o hasta meses en un tiempo determinado. Su finalidad es evidente, que las personas son atraídas por la calidad de sus servicios.¹⁵

¹⁴Toma realizada por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.

¹⁵<http://ceconexpo.com/expocentro/>



El Centro de Exposiciones cuenta con un lobby de 658 metros cuadrados, óptimo para las exposiciones artísticas y asignado como área de registro, en un segundo nivel cuenta con un salón para conferencias de 360 metros cuadrados el cual puede dividirse en 4 salones de una capacidad de hasta 90 personas cada uno en montaje tipo auditorio. Cuenta con una superficie para exposición de 4,522 metros cuadrados con una capacidad de 220 stands de 3x3 metros prácticamente adaptables a las necesidades del cliente esto con una altura de 5.60 metros libres, con una resistencia de 2 toneladas por metro cuadrado sobre su piso, las instalaciones de agua, energía eléctrica y teléfono se ubican a nivel de piso, para la rápida y funcional instalación de stands y está ubicado en Av. Ventura Puente s/n Esq. Camelinas Col. Félix Ireta C. P. 58070.¹⁶

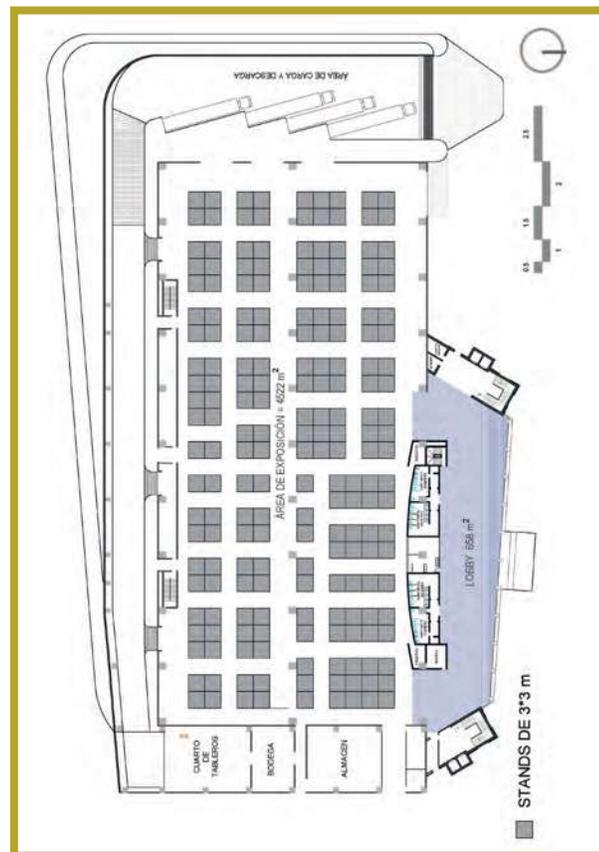
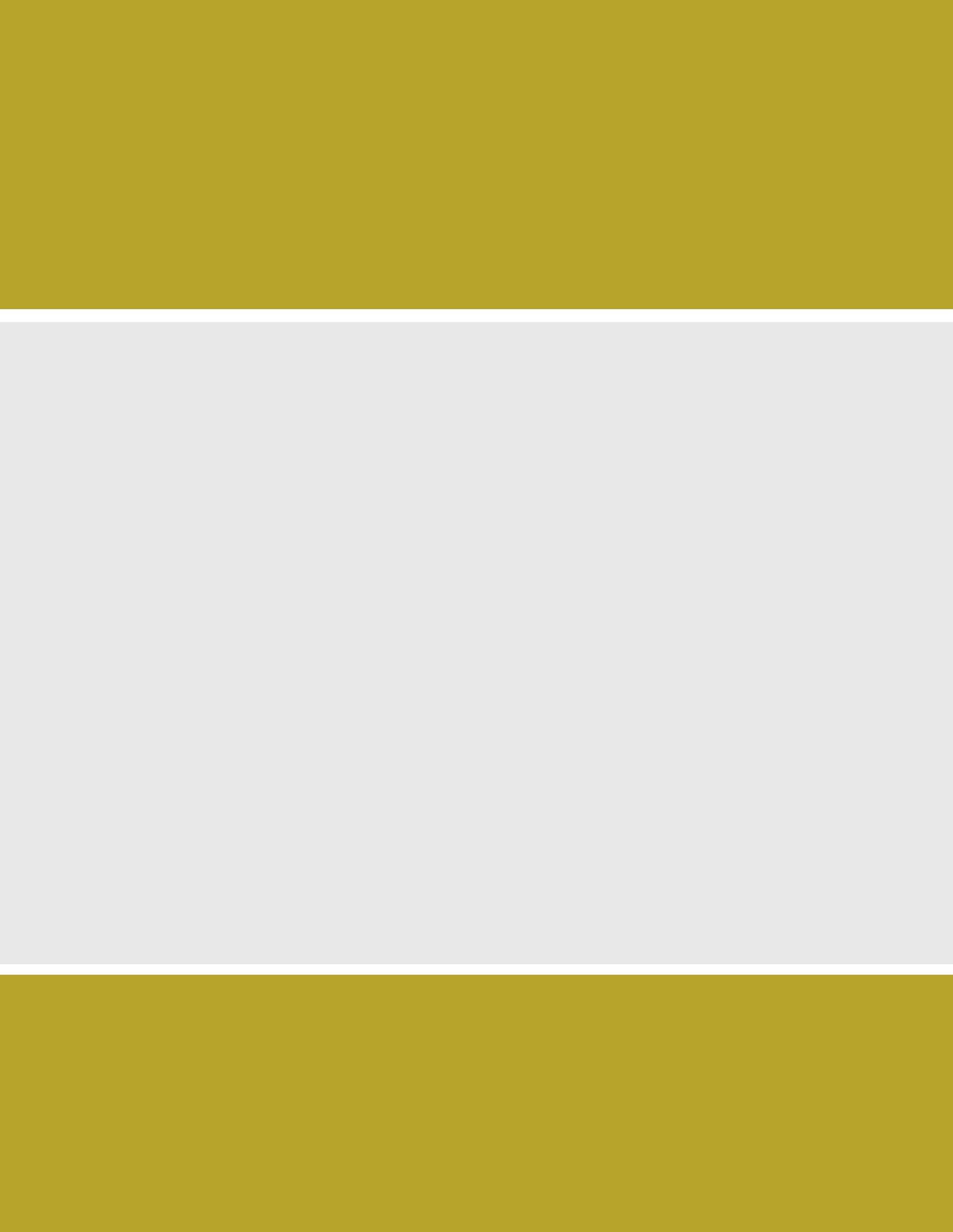


Fig. 6 Área de exposición con distribución de espacio. (Ver apartado de planimetría)

¹⁶<http://ceconexpo.com/expocentro/>



Capítulo II

Áreas de oportunidad del CE

Es importante destacar que el Centro de Exposiciones del CECONEXPO es un espacio que fue diseñado y pensado desde su origen en la promoción de la cultura y el turismo al Estado.





CAPÍTULO II. ÁREAS DE OPORTUNIDAD DEL CENTRO DE EXPOSICIONES

Hoy día el *Centro de Exposiciones* del CECONEXPO presenta una insuficiencia en su manejo operativo, lo cual no permite una buena rentabilidad, además de que no hay un plan de manejo en uso, generando como consecuencia: retraso de montaje en las exposiciones, insatisfacción en los clientes, pérdidas económicas, demeritación de la imagen de las instalaciones y sus servicios.

Es importante destacar que este espacio fue diseñado y pensado desde su origen en promover la cultura y turismo al Estado. Sin embargo, al tener un acercamiento a la cotidianidad de su día a día se descubren las siguientes áreas de oportunidad.

2.1. Operación

Con base al análisis de la información que resultó de las entrevistas con el personal del departamento de operaciones y de ventas anteriormente señalado, se descubre, un manejo operativo de montaje de exposiciones deficiente, lo cual reduce la rentabilidad de la locación, debido a que se invierte más tiempo en el montaje y desmontaje de las exposiciones, tiempo que podría ser aprovechable para otras ventas posteriores.

2.2. Montajes

La lentitud en la movilidad interna debido a la insuficiencia de equipo adecuado para manejar las cargas, ya que sólo cuenta con un montacargas de gas LP (Fig. 7) y carretillas de dos ruedas, hand truck, (Fig. 8), para la transportación interna.



Fig. 7.- Montacargas¹⁷



Fig. 8.- Carretilla de dos ruedas¹⁸

2.3. Movilidad externa

En materia de movilidad externa los andenes de carga y descarga (Fig. 9 y 10), provocan retrasos ya que son insuficientes, también se observa la falta de una cubierta en esta área para proteger de las inclemencias del tiempo.



Fig. 9 y 10. Andenes de carga y descarga.¹⁹

Como se puede apreciar en las figuras 9 y 10 el área descubierta entre el acceso al recinto y el andén, puede generar retraso en los montajes y desmontajes, sobre

¹⁷Toma realizada por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.

¹⁸Toma realizada por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.

¹⁹Tomas realizadas por Jorge Durán Camacho (JDC), diciembre de 2015.



todo en casos de lluvia, por lo que lo que se requiere de una cubierta para protección contra las inclemencias del tiempo.

2.4. Seguridad

El tema de seguridad abarca varios puntos dentro de este recinto, uno de los cuales y no menos importante es el sistema de instalaciones contra incendios, el cual no se encuentra en buenas condiciones. Las salidas de emergencia (Fig. 11 y 12) son amplias pero insuficientes, se encuentran ubicadas en el acceso principal y son tomadas como entrada y salida del recinto.²⁰



Fig. 11 y 12. Salidas de emergencia del CE oriente y poniente.²¹

Hasta hoy día no hay evidencia de que exista un manual de procedimientos o plan de contingencias. Para estos casos se contrata a protección civil, ellos cuidan del sobrecupo, ya que las personas que en un dado momento contratan las instalaciones, no siempre tienen en claro la capacidad del lugar.

²⁰Entrevista realizada por Jorge Durán Camacho al Arq. Gerardo Ávila Ramírez Supervisor de Operaciones de CECONEXPO en Octubre de 2015.

²¹Tomas realizadas por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.



2.5. Propuesta de solución

Siguiendo la secuencia de la presente investigación mi propuesta es realizar un Plan de Manejo del Centro de Exposiciones CECONEXPO en Morelia, teniendo este Plan de Manejo será más fácil el montaje y desmontaje de las exposiciones, mostrando mayor profesionalismo en sus servicios y alcanzando la satisfacción de los expositores y los asistentes.

2.6. Que es un Plan de Manejo

El Plan de Manejo es un documento elaborado para estructurar el desarrollo de las actividades de montaje y desmontaje de una exposición en el Centro de Exposiciones del CECONEXPO para un mejor aprovechamiento del recinto.

Un Plan de Montaje es un documento que guía las instrucciones del uso de un dispositivo, la corrección de problemas o el procedimiento de trabajo. Los manuales son de una gran relevancia a la hora de transmitir información que sirva a las personas a desenvolverse en una situación determinada. El manual suele tener una forma de descripción de lo que se adquiere y de la utilización que del mismo debe hacerse, ya sea para obtener un buen rendimiento.²²

Se elaborará a partir de las necesidades de los usuarios tanto organizadores, expositores y el público visitante. Sincroniza las actividades relacionadas con la contratación del recinto así como los espacios a ocupar por el expositor y la imagen que pueda ofrecer este a sus visitantes.

2.6.1. Cómo se realiza un Plan de Manejo

El Plan de Manejo se lleva a cabo desde el inicio de un montaje con el trazo de los espacios, el montaje de las mamparas de división de los espacios de una

²²<http://definicion.mx/manual/>





exposición, en la llegada de los vehículos para descargar el material de cada uno de los diseños para ser colocados en los espacios a exhibir esto da pie a que los criterios se tendrán que llevar a cabo de acuerdo a las reglas implementadas por el Plan de Montaje por el creador del mismo ya sea un particular o el departamento de operaciones del Centro de Exposiciones.

El tiempo de vida de este Plan de Manejo es indefinido ya que hay una gran variedad de exposiciones que se repiten con cada evento, en cuanto al tiempo es importante para beneficio de las personas y de la sociedad, administrando este por medio de recursos de tal manera que se puedan optimizar los montajes para lograr una mejor movilidad así como una buena presentación de cada expositor con tiempos óptimos de montaje. Esto puede ser medido de acuerdo al tiempo que se dé para el montaje, sujeto a los días de contratación de las instalaciones estos pueden ser de 1 a 3 días para el montaje.

2.6.2. Ventajas de un Plan de Manejo de Exposiciones

Un Plan de Manejo de Exposiciones nos llevaría a tener mayor interés por las personas al facilitar que puedan organizar exposiciones con mayor seguridad y orden. Aunque cabe mencionar que no sólo es para la rapidez del montaje, si no que dará la oportunidad de tener mayor presencia ante los visitantes potenciales, así como los temporales o cautivos, el organizador podrá ofrecer un mejor aprovechamiento del espacio a ocupar en cada Exposición.

El Plan de Manejo ayudaría de una manera precisa a realizar con mayor seguridad en tiempo y forma cualquier exposición, sería un gran apoyo para el expositor, podría ser visitado con mayor afluencia de personas interesadas en sus productos, ya que el orden siempre es una parte importante para desarrollar un evento.

El beneficio hablando en términos prácticos es la buena organización desde el inicio de una exposición y hasta el término de la misma ya, que organizador, expositor y



público visitante de cualquier exposición realizada en este Centro de Exposiciones se verá beneficiado y el centro de exposiciones mejoraría sus ventas. CECONEXPO tendrá mayor y mejor rentabilidad de sus instalaciones como Centro de Exposiciones.

Para resolver los problemas de manejo (movilidad) y dar una solución a estos se debe presentar un *Plan de Manejo del Centro de Exposiciones de CECONEXPO Morelia*, enfocado a la saneación de las actuales áreas de oportunidad que se presentan.

La elaboración de un Plan de Manejo, nos llevará a inducir con mayor fluidez y orden un montaje desde el momento en que inician los trámites para la renta del espacio, esto provocará un beneficio económico de ahorro en días de montaje por lo que la renta del recinto será por menos días, dando a los expositores poder adquirir los espacios a menor costo y tal vez la adquisición de mayores espacios para su exhibición y ellos a su vez poder ofertar sus productos con mejores costos dirigidos a sus compradores potenciales o cautivos.

2.7. Perspectivas de alcance para áreas de oportunidad del Centro de Exposiciones

2.7.1. Andenes de carga y descarga

Ante los retos que presenta el área de andenes de carga y descarga, se observó mediante las entrevistas que la insuficiencia de sus espacios y dimensiones los hace ver inadecuados para los montajes y desmontajes. Esta situación sería resuelta con un control de tiempos y movimientos para cada uno de los expositores, así se alcanzaría una mayor movilidad, apoyada con personal capacitado que permitiera mayor agilidad en el manejo de acceso de cargas y la distribución interna de las instalaciones de una manera operativa y funcional.





2.7.2. Movilidad interna

En propuesta para la movilidad del material divisorio de espacios como lo son las mamparas y accesorios incluidos dentro de cada ocupación así como los diseños de espacios de los expositores y equipo a exponer, se haría con equipo de manejo de material clasificado en 2 partes:

2.7.2.1. Carretillas industriales manuales

Dentro del conjunto de carretillas industriales no motrices están aquellas que son empujadas o jaladas por la fuerza humana. Cabe mencionar que la cantidad de material movido y la distancia del viaje son cortas. Estas carretillas pueden ser de dos ruedas, fáciles de manipular, pero son limitadas a cargas ligeras.

Por otra parte existen modelos de carretillas de múltiples ruedas, las cuales son para carga con mayor peso pero más complejas en su manejo, entre ellas aparece la Palet Yack o plataforma (Fig. 13).



Fig.13. Carretillas industriales no motrices.²³

²³Toma realizada por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.



2.7.2.2. Carretillas industriales motrices

Las carretillas motrices son vehículos accionados por baterías y equipados con cuchillas para elevar la carga las cuales son insertadas en tarimas o paletas de plástico o madera. Estas carretillas son guiadas por un trabajador por medio de un dispositivo manual ubicado al frente del vehículo o con una manivela que provee de varias velocidades, pero con un límite máximo de velocidad de 5 km/hr. (Fig. 14)

2.7.2.3. Montacargas

Los montacargas (Fig. 14) cuenta con una cabina donde el operador maneja las diferentes funciones del vehículo como echarlo hacia delante o hacia atrás, levantar e inclinar las cuchillas, lo que facilita la movilidad de la carga.



Fig. 14 Montacargas.²⁴

Por seguridad las cuchillas deben de estar inclinadas hacia el conductor cuando esté con carga y en movimiento, excepto cuando no tenga carga y ponerse en movimiento con las cuchillas casi pegadas al piso. La capacidad de carga de este vehículo va desde los 450 kg hasta más de 4,500 kg, ofreciendo la facilidad de colocar la carga a diferentes alturas. Existen montacargas que tienen como fuente de energía: el gas natural, diesel o motores eléctricos.²⁵

²⁶Toma realizada por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.

²⁷<http://es.slideshare.net/Camilamontoyaa/tipos-de-transporte-para-carga-5588175> Febrero 1 de 2016.



Para el Centro de Exposiciones del CECONEXPO Morelia propongo que se utilicen carretillas industriales motrices y no motrices.

2.7.2.4. Seguridad y salidas de emergencia

Para las salidas de emergencias importa que cada tipo de puerta o portón, esté correctamente seleccionado para el uso que debe de cumplir y que esté diseñado y fabricado para cumplir con todos los requerimientos adecuados a las necesidades de cada caso. Las puertas para las salidas de emergencia son necesarias en la edificación de gran superficie y gran factor de ocupación, debido a que el tiempo de evacuación debe ser mínimo para asegurar la supervivencia de las personas involucradas, para poder aumentar la velocidad de evacuación se pueden utilizar los siguientes recursos:

- Aumentar el ancho de las puertas o la cantidad de puertas.
- Disminuir el recorrido entre los ocupantes y las puertas.
- La distancia máxima ideal entre cualquier ocupante y un medio de salida al exterior al edificio no debe superar los 30 m.

El cálculo del ancho de salida en caso de Emergencia se determina en función de la ocupación del local a evacuar.

Las salidas de Emergencia deberán tener una altura de 2.3 m. cuando menos y una anchura de por lo menos 0.90 cm para 100 ocupantes y en caso de considerarse una ocupación mayor, este ancho mínimo deberá incrementarse en 60 cm. Por cada 100 usuarios o fracción o cuando exista las dimensiones que el reglamento o código de construcción de la localidad especifique, de estos el que sea mayor en cuanto a las dimensiones.

De acuerdo a la norma NOM-003-segob/2002 se entiende por señalización, el conjunto de estímulos que condicionan la actuación del individuo que lo recibe



frente a unas circunstancias “riesgos, protecciones necesarias a utilizar”, que se pretenden resaltar.

Son de gran importancia para el entendimiento, conocimiento y desarrollo de la misma. Como podemos dar la combinación de tener una ruta de evacuación, una salida de emergencia adecuada y una buena combinación (plan de contingencia) pueden hacer la diferencia de sobrevivir a un siniestro y el no hacerlo (Fig. 15).²⁶

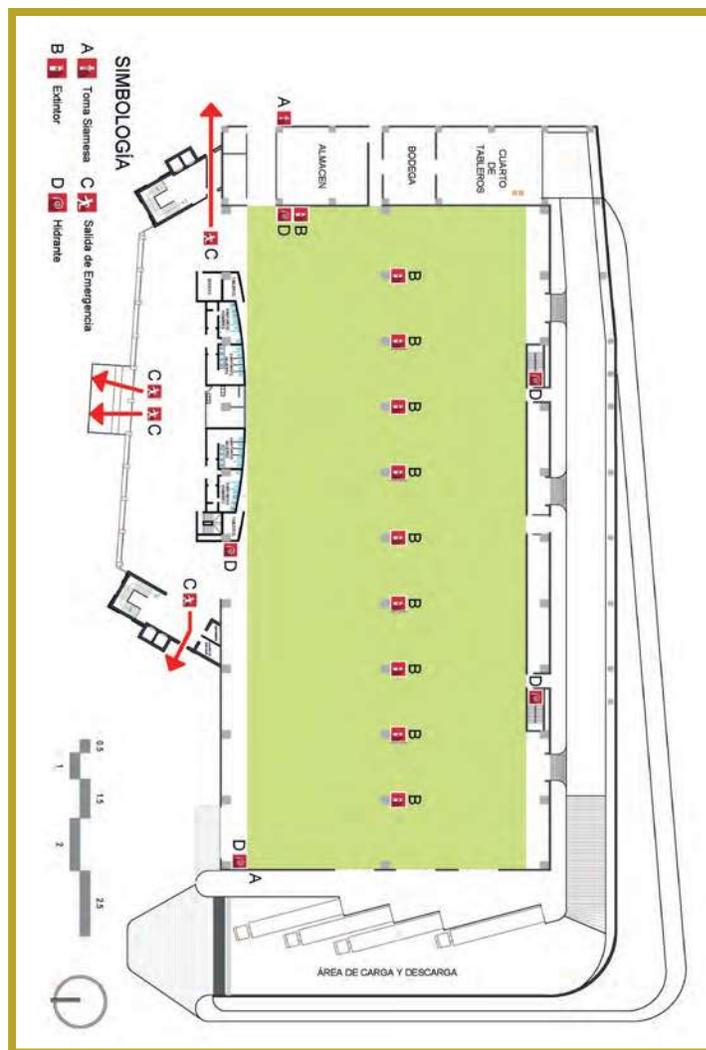


Fig. 15 Salidas de emergencia generales, extintores, tomas siamesas e hidrantes.²⁷ (Ver apartado planimetría)

²⁶<http://es.lidershare.net/mobile/arturopaniagua9/rutas-de-evacuacion-de-emergencia>

²⁷Plano realizado por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.





En sí, por no existir un Plan de Manejo de Exposiciones se afecta la movilidad desde el inicio de una exposición en una medida considerable de manera directa a un atraso en tiempos, esto es detectado al momento de ver que los desmontajes con las carretillas existentes que transportan el equipo a exponer son insuficientes y en su defecto ocurren irregularidades, por experiencia propia se observó que las personas operadoras de las unidades llegan a abandonar el vehículo por un tiempo mayor al permitido, provocando retraso para los demás expositores, a causa de esto se podrá resolver esta situación por medio del uso del Plan de Manejo para Exposiciones, el cual nos dará la propuesta para evitar contratiempos (Fig. 16).

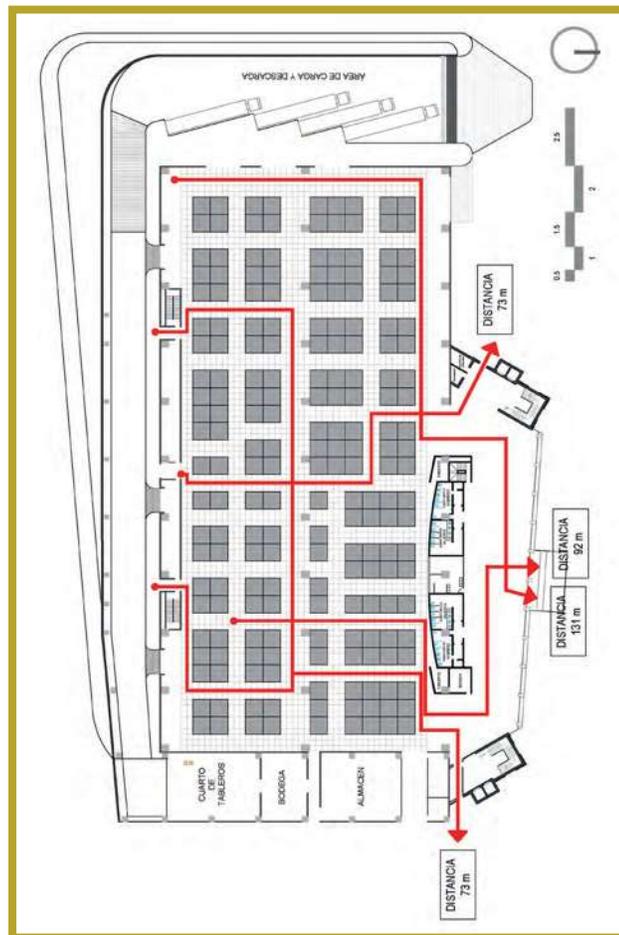


Fig. 16. Rutas vigentes de evacuación.²⁸ (Ver apartado planimetría)

²⁸Plano realizado por Jorge Durán Camacho (JDC), enero de 2016.



Hablando de seguridad no menos importante están las Instalaciones Especiales de Seguridad:

- a) Instalaciones contra Incendios, a esta se les debe dar un mantenimiento continuo para que se mantengan en perfectas condiciones ya que no está exento este tipo de siniestros en cualquier exposición que se lleve a cabo en el recinto, por lo que se recomienda tenga un monitoreo constante para mayor seguridad en cualquier contingencia que se llegará a suscitar.
- b) Instalaciones de Circuito cerrado, estas colocadas en los lugares estratégicos y vigiladas desde el centro de edición y monitoreo por personal capacitado.
- c) Instalaciones de alerta sísmica, esta deberá estar conectada a la red de sistemas de cómputo ubicados en diferentes ciudades de las regiones vulnerables como lo es la ciudad de Morelia, es decir, emitirá la alerta en un área aproximadamente de 25 km. a la redonda, en los cuales pueden recibir la señal un sinnúmero de estos sensores sísmicos, permitiendo a los habitantes iniciar oportunamente los procedimientos y acciones de prevención ensayados con un tiempo de 20 a 60 segundos de anticipación al impacto de su efecto. Por tal, *“una alerta sísmica anticipada es valiosa para protección y resguardo de personas , así como para asegurar procesos industriales riesgosos”*²⁹
- d) Elementos agregados como lo es la colocación de una cubierta en el área de andenes de carga y descarga está apoyaría al mejor desempeño del personal dedicado a descargar equipo de los vehículos de transporte cubriéndolos del sol y la lluvia que en su caso se diera según la temporada del año, las inclemencias del tiempo en la actualidad son muy impredecibles.

Por lo que mi propuesta es realizar un *Plan de Manejo para Exposiciones Comerciales Temporales en el Centro de Exposiciones CECONEXPO de Morelia*, que concrete todas estas propuestas ya que teniendo este Plan de Manejo y haciendo uso de él, será más fácil el montaje en su totalidad de cualquier exposición en el Centro de Exposiciones.

²⁹<https://www.quadratin.com.mx/sucesos/Lista-alerta-sismica-en-Michoacan/Agencia-Quadratin>. Todos los Derechos Reservados © 2016.



Capítulo III

Plan de Manejo del Centro de Exposiciones del CONEXPO en Morelia

El Plan de Manejo es una herramienta muy útil para el montaje, manejo operativo y desmontaje de su exposición





CAPÍTULO III. PLAN DE MANEJO DEL CENTRO DE EXPOSICIONES DEL CONEXPO EN MORELIA

3.1. Presentación

El presente Plan es una herramienta muy útil para el montaje, manejo operativo y desmontaje de su exposición. Encontrando en él los lineamientos básicos para el éxito de cada uno de los eventos realizados en nuestro Centro de Exposiciones del CECONEXPO en Morelia, por lo cual le pedimos siga sus indicaciones, las cuales son el resultado del análisis y la experiencia de su autor.

3.2. Orden de montaje de exposición

El presente formato sintetiza la orden de compra y servicio que el cliente ha seleccionado y proporciona los datos generales para el montaje de exposición.

Datos generales

- *Nombre del Evento*
- *Ubicación:* Av. Ventura Puente s/n Esq. Camelinas Col. Félix Ireta C.P. 58070
- *Fecha*
- *Teléfono*
- Horario de Montaje
- Horario de Desmontaje
- Responsable por parte del cliente

Servicios contratados

- *Estacionamiento:* Se cuenta con estacionamiento para (220) vehículos.
- *Seguridad:* Se contará con seguridad de CECONEXPO o privada según sea el caso. El personal de vigilancia sólo se ubicará en las puertas de acceso, no se contará con este servicio en el área de exposición, sin embargo se deja este servicio a elección y conveniencia del cliente en base a sus necesidades y alcances expositivos.



- *Personal de Montaje:* Estos se encontrarán debidamente identificados, la actividad de este personal se enfocará a atender a los asistentes de la expo.
- *Edecanes:* La expo contará con edecanes propias para dar información de los distintos servicios dentro de las instalaciones. Sin embargo, se recomienda que cada cliente tenga sus propias edecanes.
- *Promoción interna:* Está permitido que el expositor a su propio criterio ofrezca folletería como trípticos, volantes, folletos, regalos y suvenires.
- *Publicidad:* los expositores tienen derecho a que su logotipo empresarial aparezca en una lona impresa de bienvenida en el área externa del recinto.
- *Recepción de invitados:* todos los asistentes y empresas expositoras tendrán derecho a asistir al ciclo de conferencias que sean impartidas durante los días del evento
- *Salas de prensa,* es decir espacios para producciones televisivas o para encuentros con los medios masivos.
- *Hospedaje:* Para cada evento que se realice se tendrán sedes de hoteles, sede para hospedar a expositores y congresistas con posibles descuentos concedidos por los mismos.
- *Tipo de stand.* Ofreciendo como base el sistema de exhibición temporal OCTANORM, éste permite adaptar espacios de acuerdo a las necesidades y a requerimientos implementados por los organizadores del lugar, espacios armados con estructura tubular de aluminio anodizado natural y hojas de trovicel o melanina en color blanco de 3mm de espesor con una altura de 2.50 metros, se trata de un material utilizado por lo general para la distribución de espacios sin un diseño, el cual divide cada espacio a ocupar dando una distribución adecuada adaptada al proyecto realizado.
- *Medidas de los Stand y cantidades.* Con medidas de 3.0 metros de ancho x 3.0 metros de fondo y 2.40 metros de altura como base se determinan las medidas y las cantidades a colocar. Determinando con o sin antepecho.
- *Mobiliario por stand.* Una mesa rectangular y dos sillas.





- Tomas de energía eléctrica y de qué tipo de 110 volts/760 watts (no incluye extensiones eléctricas).
- Inserción en el *directorio impreso*.
- Gafetes para personal del stand.
- Croquis de distribución de los espacios para la estantería contratada (Fig. 17).

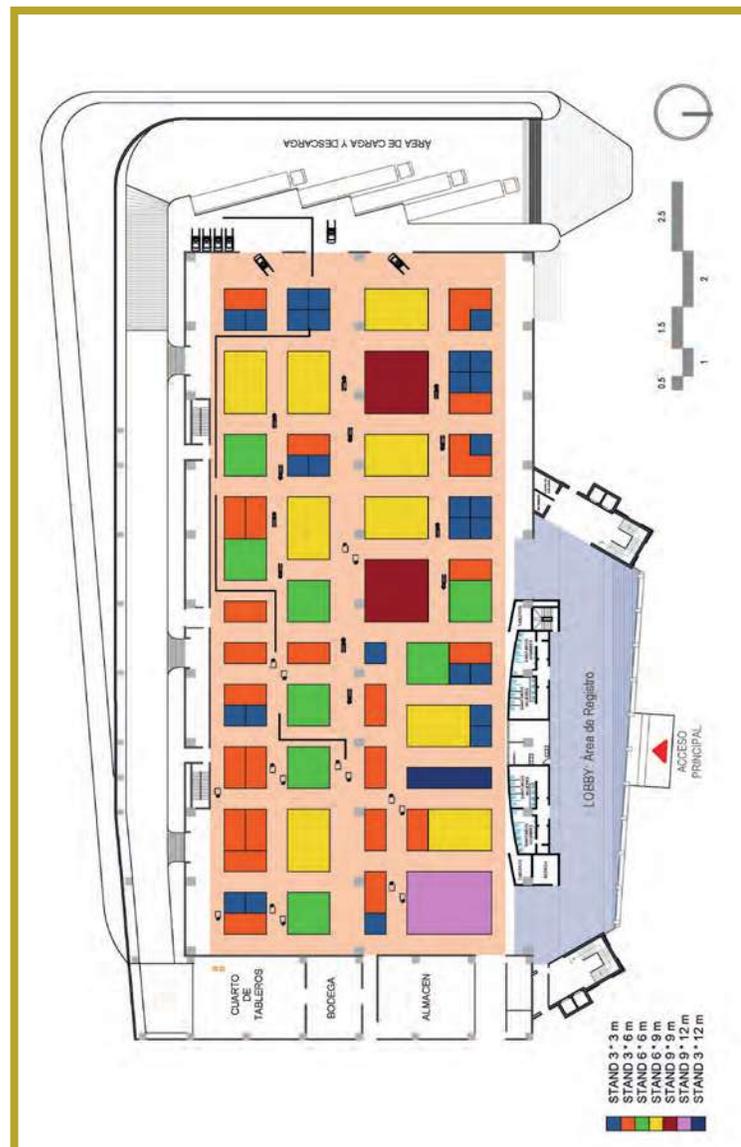


Fig. 17. Distribución de Espacios.³⁰

³⁰Diseño realizado por Jorge Durán Camacho, enero de 2016.



3.3. Normas básicas antes del montaje

Antes del Inicio del montaje, tanto expositores como el encargado del mismo deberán cerciorarse en el sitio de las condiciones físicas y de las dimensiones de los espacios a ocupar y los diseños deberán seguirse a las condiciones existentes, el organizador no modificará sus instalaciones para acoplarse al diseño del stand, como consecuencia el proyecto deberá ajustarse a las condiciones del recinto.

Las actividades de montaje y desmontaje deberán sujetarse estrictamente a horarios estipulados en este Plan de Manejo otorgado al expositor.

1. La solicitud de contactos eléctricos adicionales se hará directamente con el coordinador general de la exposición desde el día del montaje.
2. Si se requiere de un mayor consumo de energía como 220 watts, ésta se debe de solicitar específicamente por escrito con un mínimo de tiempo de 15 días previos a la fecha de la exposición cubriendo el costo correspondiente en el mismo momento de su solicitud.
3. No está permitido clavar ni perforar mamparas en los espacio, sólo se puede utilizar cinta *masking tape* para el pegado de alguna publicidad del expositor.
4. No se permiten pintas en el interior o exterior del recinto.
5. Los materiales o artículos de exposición no deberán de exceder el espacio contratado.
6. El aseo del espacio es responsabilidad del expositor tanto en el momento de su montaje y desmontaje así como durante los días de exposición del evento, si alguna empresa especializada o personal ajeno se encargara del mismo, el propio expositor se hace responsable ante el comité organizador.
7. El montaje y asignación de los stands se hará dos días previos a la inauguración del evento según las fechas señaladas para el evento.
8. No se entregarán áreas de montaje de expositores antes de las fechas programadas, sin embargo sólo en casos estrictamente necesarios, si las





- condiciones del tiempo lo permiten y el comité organizador autorizará el uso anticipado del espacio se pondrán mover las fechas de montaje.
9. No se entregarán áreas de exhibición o espacio sin presentar la documentación que les avale ante el comité organizador debidamente llenado y con la autorización del mismo. Por otra parte cada expositor se hará responsable de todos y cada uno de los objetos contenidos en sus espacios.
 10. Toda persona que asista ya sea a descarga o montaje del módulo, deberá de contar con una identificación oficial y gafete que le proporcionará el comité organizador, para poder tener acceso a las instalaciones.
 11. El personal de montaje de cada empresa deberá de portar el gafete correspondiente durante todo el tiempo de instalación.
 12. La zona de carga y descarga será únicamente en los andenes de las instalaciones ubicados en el lado oriente del recinto.
 13. El tiempo de carga y descarga será con un máximo de 30 minutos, para cada expositor, recordándoles que no pueden permanecer estacionados en estas áreas que son exclusivas para dichos movimientos.
 14. Las lonas publicitarias permitidas dentro del Centro de Exposiciones que serán colgadas de la estructura deben ser de una medida estandarizada por el comité organizador las cuales se deberán entregar dos días antes del inicio del montaje para su previa colocación por personal del recinto, ningún expositor podrá realizar esta actividad por seguridad del mismo recinto.
 15. Toda empresa deberá de contar con herramientas y equipos necesarios para la ejecución de su montaje en caso de que el recinto o el comité organizador no cuente con este servicio.
 16. Toda materia y/o equipo pesado deberá de estar apoyado sobre hule o algún material similar al momento de su descarga para evitar desperfectos en el piso.
 17. Un día antes del inicio del evento y a una determinada hora según se establezca la fecha del evento, no se permitirá ingresar ningún material y/o equipo a la zona de exhibición, quedando está cerrada para su limpieza general.



18. El desmontaje se iniciará de acuerdo a la fecha y hora del término de la exposición, con cierto horario del término de esta.
19. La entrega de gafetes se hará durante una semana previa al inicio del evento en las oficinas del comité organizador o en el área de registro del Centro de Exposiciones esto en horario de oficina dispuestos por el comité organizador.
20. El Expoentro lugar cede cuenta con diferentes áreas como son: salas de conferencias, comedor (adaptada), áreas de exposición, vestíbulo, oficinas, sanitarios, espacios que cuentan con diferentes tipos acabados en pisos y muros, por lo que se les pide se tenga cuidado en su uso de no ser dañados por la naturaleza propia de las instalaciones.
21. La empresa organizadora entregará plano impreso y a expositores con formato oficial de autorización de ocupación del módulo.
22. El espacio a ocupar para montaje de su stand no debe ser ocupado como taller de producción, únicamente podrá ser usado para ensamble y montar las partes o módulos fabricados con anticipación. Quedando prohibido la limpieza de materiales, herramientas, brochas, contenedores de pintura o cualquier equipo en las áreas de sanitarios, cafetería y las instalaciones generales del recinto.
23. Se debe de respetar el espacio asignado delimitando el área de exhibición en planta así como la altura permitida, siendo esta de 5.60 metros.
24. No se permite el uso de espacios no autorizados en el plano de distribución correspondiente o que no se encuentre establecido mediante acuerdo escrito. El departamento técnico se reserva el derecho de desalojar o hacer desalojar dichas áreas sin responsabilidad alguna de su parte y con cargo al expositor.
25. El expositor entregará el espacio ocupado de la misma manera en que fue recibido de forma conservada y aseado, en caso de no ser así se otorgará una multa.
26. Está prohibido pintar dentro del recinto con aerosol, sistema de aspersion o compresión, quienes necesiten pintar por causas de fuerza mayor dentro del área de exhibición se verán obligados a utilizar plásticos en toda el área de





- exhibición encerrar o aislar el espacio del stand para que no sean afectadas las áreas adyacentes, de no cumplir con estas indicaciones será multada la empresa responsable del montaje y quien responderá de los daños o molestias causadas por este hecho.
27. No está permitido el pintar o tapizar pisos, muros, columnas, estructuras, techos, clavar, atornillar, perforar o realizar cualquier acción que dañe la estructura del edificio dentro y fuera de este. No se permite soldar en ningún lugar de la exposición.
 28. Cualquier daño que se haga no tomando en cuenta las normas anteriores deberá ser reparado de inmediato por quien sea responsable absoluto, se actuara de manera directa con el responsable a cargo de la empresa a quien represente ya sea subcontratado por la misma para el montaje y desmontaje de su stand aunque sea de manera eventual.
 29. El expositor portará el gafete en todo momento según sea el caso ya sea de expositor o montador. Queda prohibido subarrendar y el compartir parcial y totalmente su (sus) módulo (s), estará sujeto a la aprobación de el organizador.
 30. No está permitido la entrada de animales vivos ni mascotas a la exposición.
 31. No se permite fumar dentro de las instalaciones del Ceconexpo ni durante el montaje, decoración del espacio y días de exposición así como en el desmontaje.
 32. En caso de algún siniestro se deben seguir las rutas de evacuación sin correr.

3.4. Normas básicas durante la exposición

1. Se entregarán 4 gafetes por módulo. Los expositores deberán portar durante todo el evento el gafete personalizado, proporcionado por el comité organizador.
2. Cada módulo deberá contar con una persona responsable y contacto directo. El responsable deberá como obligación primordial mandar los nombres de las personas que tendrán acceso al pase del expositor.
3. La fecha límite para registro de personal asignado será 8 días antes del inicio



- del evento y hasta la hora que determine el comité organizador, durante la exposición ya no hay registros.
4. Los expositores deberán de presentar identificaciones o gafetes de la empresa a la que representan y de la cual serán expositores, esto, para recibir los gafetes correspondientes a la exposición en la cual serán partícipes.
 5. El montaje del módulo debe ser atendido en todo momento por el personal de la empresa expositora.
 6. El expositor nombrará a un responsable del módulo, quien será la persona con autoridad ante el comité organizador antes, durante y al finalizar la exposición del evento.
 7. La limpieza de pasillos y áreas comunes correrá por parte del Expocentro, para esto se colocarán cestos de basura distribuidos en toda el área de exposición los cuales serán vaciados constantemente, conforme a un estudio de tiempos y movimientos, para no acumular desechos y éstos a su vez serán recolectados en contenedores especiales del CE.
 8. Quedará prohibida cualquier demostración fuera de su espacio asignado sobre los pasillos que de por resultado la obstrucción del libre tráfico y obstruya a los módulos contiguos, en su caso le será suspendida por el comité organizador durante el tiempo necesario.
 9. Está prohibido llevar a cabo actividades inmorales de algún espectáculo o exhibición contrarias a la moral y buenas costumbres, el comité se reserva el derecho de cancelar cualquier actividad al respecto.
 10. Si el expositor quiere ser partícipe de exponer su logo en áreas publicitarias en áreas comunes, tendrá que consultar al plan de patrocinadores dirigiéndose al comité organizador.
 11. Cada uno de los expositores responsables de cada stand deberá estar presente 30 minutos antes del inicio de actividades y quedarse 30 minutos al termino del horario establecido durante el tiempo establecido para el público en general, si no se cumple lo antes mencionado el comité organizador no se





hará responsable de pérdida o robo de cualquier objeto que se tenga en cada espacio.

12. La actividad de distribución de folletería y promoción, propaganda, edecanes, se debe realizar dentro del espacio contratado, por lo que no se permitirá invadir o colocar publicidad en pasillos, baños, estacionamiento, cafetería, vestíbulos, andenes, salas, stands vacíos y áreas comunes.
13. Al término de cada día de exposición el expositor cerrará o resguardará su espacio a conveniencia utilizando ya sea cintas inviolables o cualquier otro método que restrinja la entrada a su espacio resguardo lo contenido en el mismo, evitando así cualquier pérdida material o daños a material existente en el espacio en exhibición.

3.5. Normas básicas para el desmontaje

1. Terminadas las actividades los expositores deberán recoger en orden sus materiales.
2. Se hará una revisión previa del lugar que se les asignó para ver las condiciones de entrega y evitar desperfectos, esto se realizará con la persona designada como responsable por cada espacio de exposición. Se tomará un testigo fotográfico de evidencia de dicha revisión, levantado así un acta de conformidad firmada por ambas partes (expositor y organizador).
3. Se les asignará una hora y ruta de evacuación a fin de controlar las salidas y el uso de los andenes y salidas de evacuación.
4. Será importante la firma de liberación y conformidad de la entrega del espacio y el área designada. Una vez salidos del recinto ya no se cuenta con el permiso de regresar por cosas olvidadas por lo que se pide revisen todo con anticipación y respeto a los demás expositores.
5. Si se diera el caso de que el expositor no realice su desmontaje en horario y fecha convenida, el comité organizador se reserva el derecho de mover los elementos del espacio ocupado y trasladarlos a bodega de resguardo, esto con cargo al expositor y sin responsabilidad alguna para dicho comité.



6. Será importante proteger sus materiales y mercancías con un embalaje correcto esto a cargo del expositor.
7. Recordar que a medida que más cuidemos las instalaciones podremos servirnos de ellas para futuras ocasiones a costos accesibles por lo que se les pide cuiden el mantenimiento del lugar aún en el momento de dejar nuestro Centro de Exposiciones.

Lo no contemplado en el presente Plan de Montaje para su exposición quedará a juicio del Comité Organizador y responsables operativos del Centro de Exposiciones.

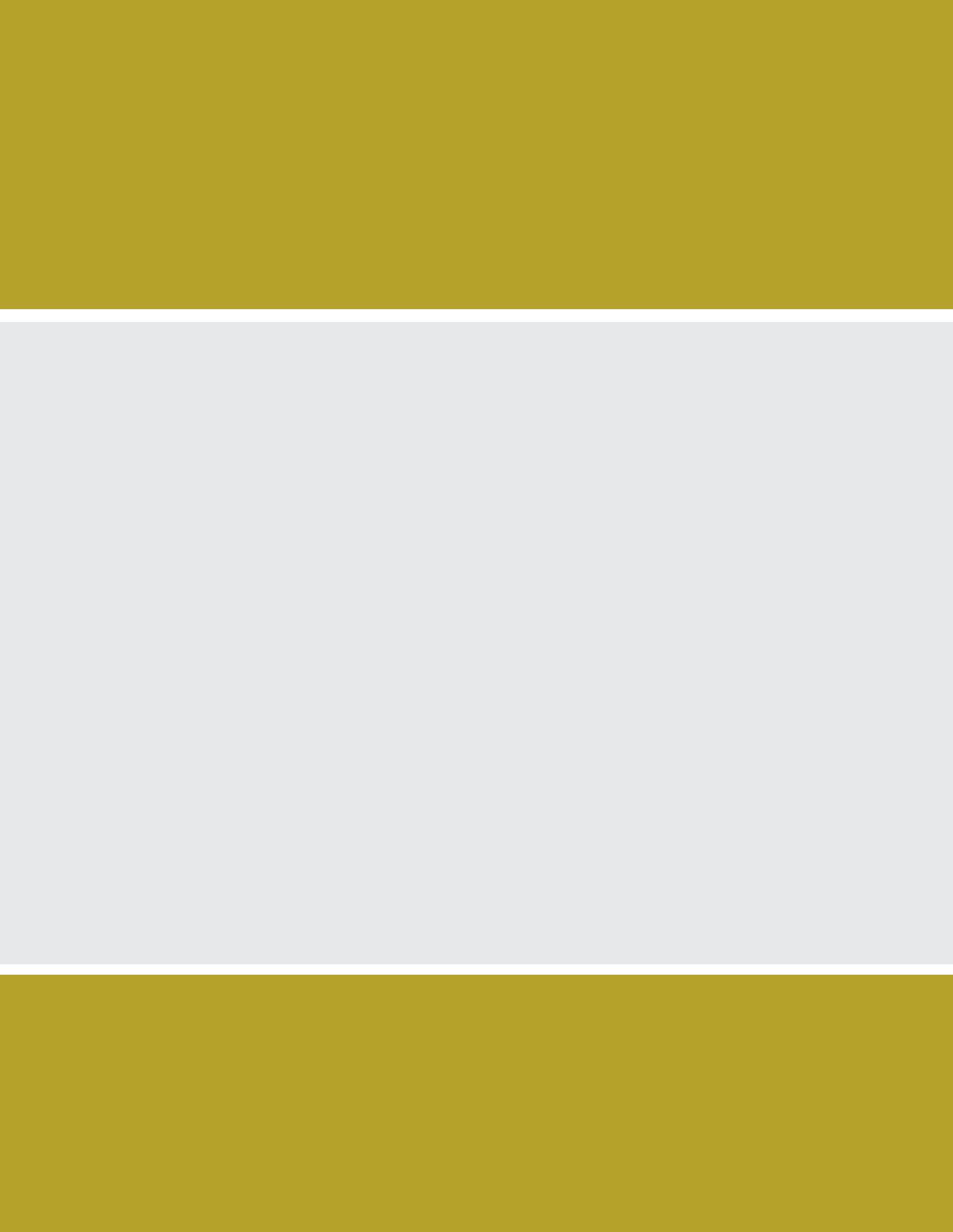


Z



Conclusiones







CONCLUSIONES

La presente investigación muestra un acercamiento a las instalaciones del CECONEXPO, desde una perspectiva arquitectónica y de una mejora urbanística. Se trata de un trabajo pensado para ser muy concreto y aplicable. Sin duda que la amplia variedad de exposiciones plantea retos a afrontar en la adecuación del mismo. Pero partiendo de una base común sería mucho más sencillo irlo actualizando cada vez más.

Como instrumento de trabajo, estuvo buscando hundir sus raíces en la experiencia de aquellos que se enfrentan al día a día de este importante centro de reunión para todos los michoacanos. Sin embargo, cabe hacer mención que la perspectiva más particular está orientada sólo al Centro de Exposiciones y a su Plan de Montaje, por lo que cada locación, cada recinto ofrece desafíos diferentes.

No podemos dejar de lado que hoy día se prefiere muchas veces destruir para volver a construir, pero cuando esto no es posible se hace necesaria el análisis y la elaboración de estrategias cada vez más inteligentes y creativas en vías a la satisfacción de los clientes.

A lo largo de los capítulos se puede ir haciendo una lectura rápida y sencilla que permite detectar las áreas de oportunidad y sus posibles soluciones, entre ellas este *Plan de Manejo para Exposiciones Comerciales Temporales en el Centro de Exposiciones CECONEXPO Morelia*.

Queda pues en sus manos la elaboración para uso y el beneficio del CECONEXPO Morelia.



Bibliografía y Fuentes

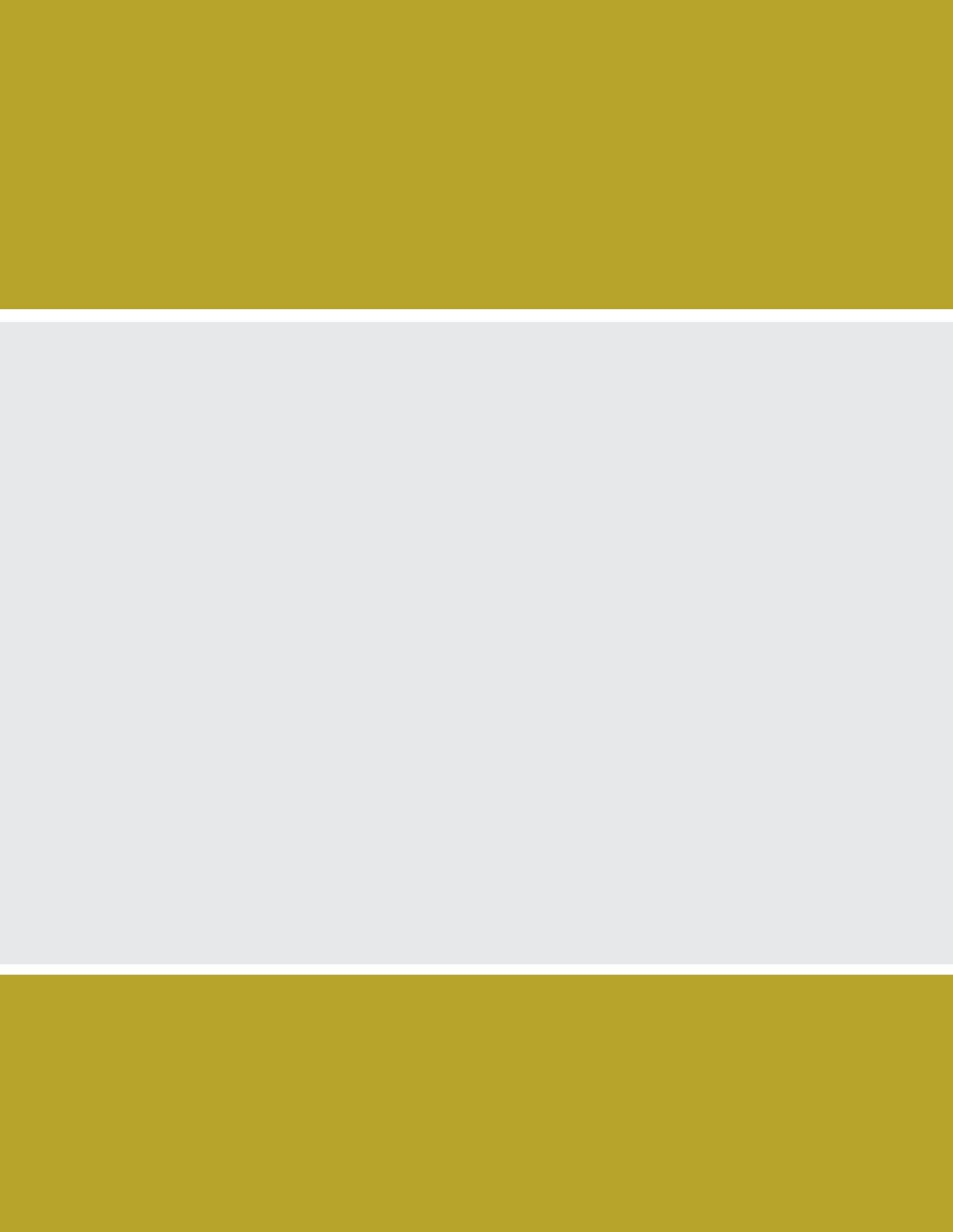






BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES

- AA.VV. Exposición en Gran Enciclopedia Espasa Calpe, España 1977, T XXIII.
- Expetro 98, 1ª Exposición Internacional realizada en el Centro de Exposiciones de Morelia del 15 al 19 de abril de 1998, organizada por Grupo Comunicador Alba, los contenidos hacen referencia al campo de la industrial, mostrando equipos y tecnologías para la modernización de la industria petrolera.
- Entrevista realizada por Jorge Durán Camacho al Arq. Gerardo Ávila Ramírez Supervisor de Operaciones de CECONEXPO en Octubre de 2015.
- Todas las figuras que aparecen en el presente trabajo son autoría de Jorge Durán Camacho.
- <http://ceconexpo.com/expocentro/>
- <http://cestur.sectur.gob.mx> cestur@sectur.gob.mx Centro de Estudios Superiores en Turismo, 2011.
- <http://definicion.de/exposicion/> Copyright © 2008-2016 - Definicion.de
- <http://definicion.mx/manual/>
- <http://es.slideshare.net/Camilamontoyaa/tipos-de-transporte-para-carga-5588175> Febrero 1 de 2016.
- <http://es.lidershare.net/mobile/arturopaniagua9/rutas-de-evacuacion-de-emergencia>
- Publicadorlaip.michoacan.gob.mx/20/2/resenapdf
- <http://www.atpmeetings.com/Como%20Participar%20con%20Exito%20en%20Ferias%20y%20Exposiciones%20Internacionales.pdf>, *Cómo participar en las ferias internacionales*, actualización a Marzo de 2010.
- <http://www.negociosgt.com/archivos/1225235667.pdf> Diciembre de 2006
- <https://www.quadratin.com.mx/sucesos/Lista-alerta-sismica-en-Michoacan/>
- Agencia Quadratín, 2016.



Planimetría





Fig. 1. Estructura del complejo CECONEXPO.

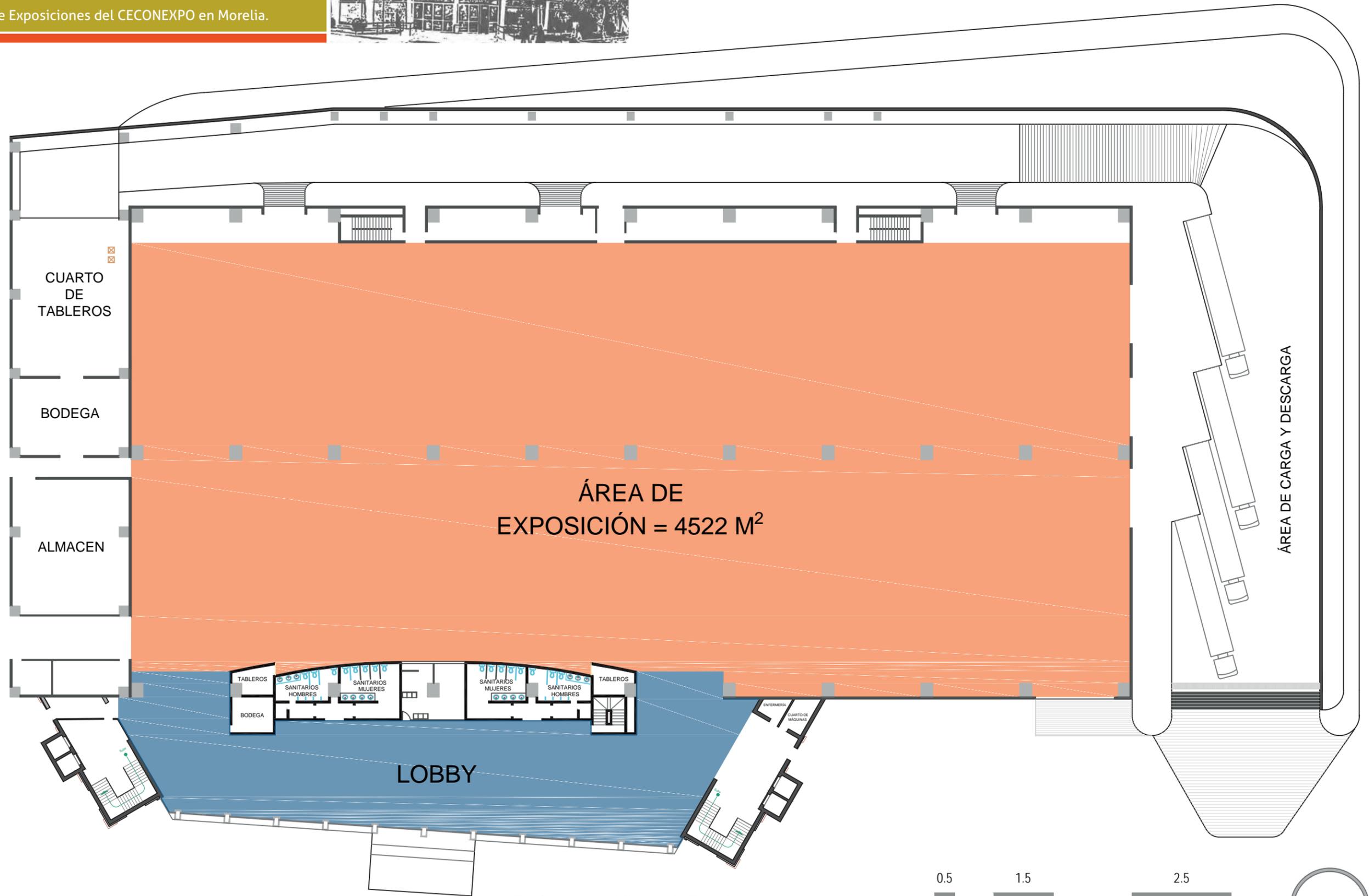


Fig. 3. Layout del Centro de Exposiciones.¹²

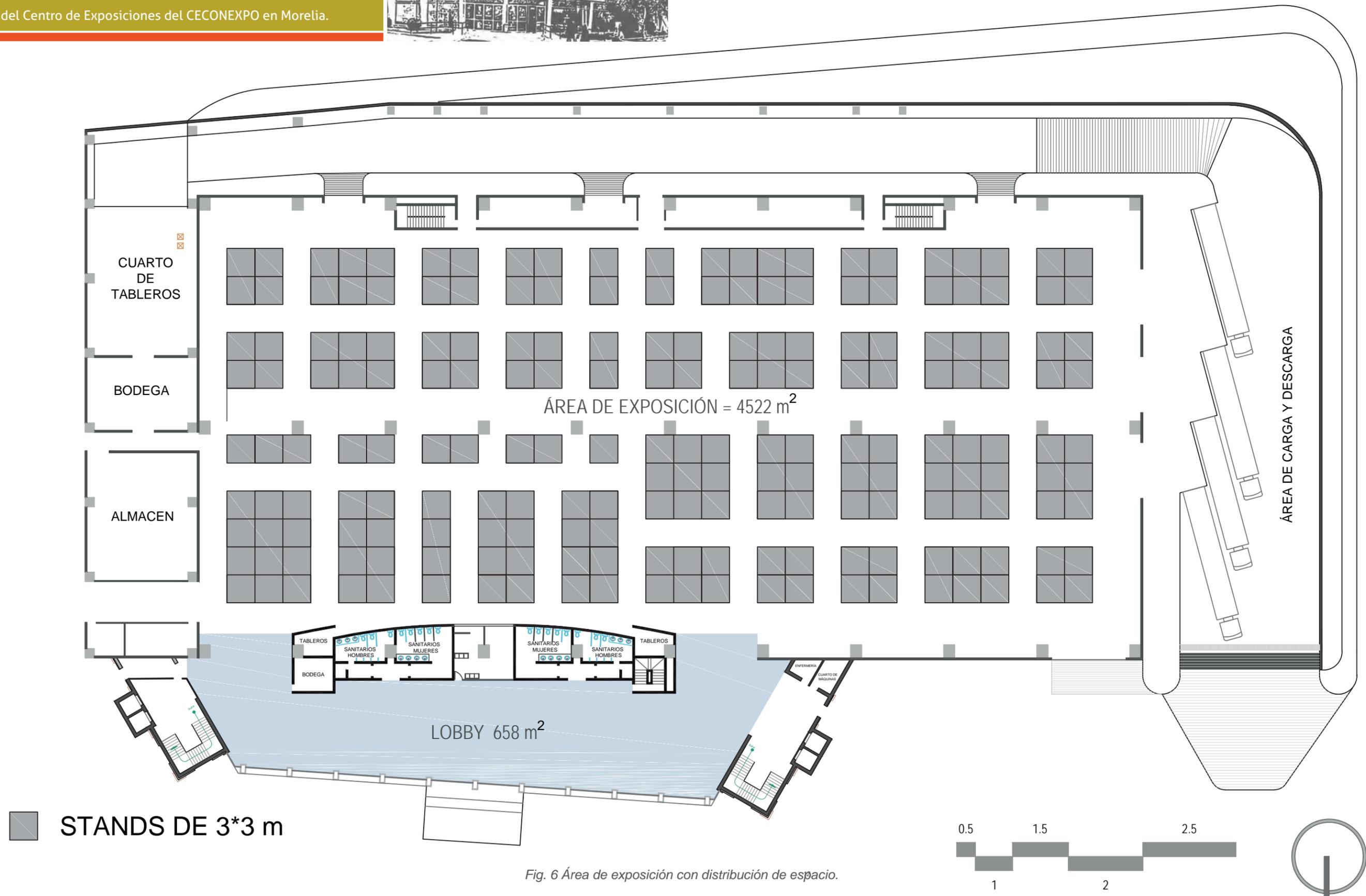
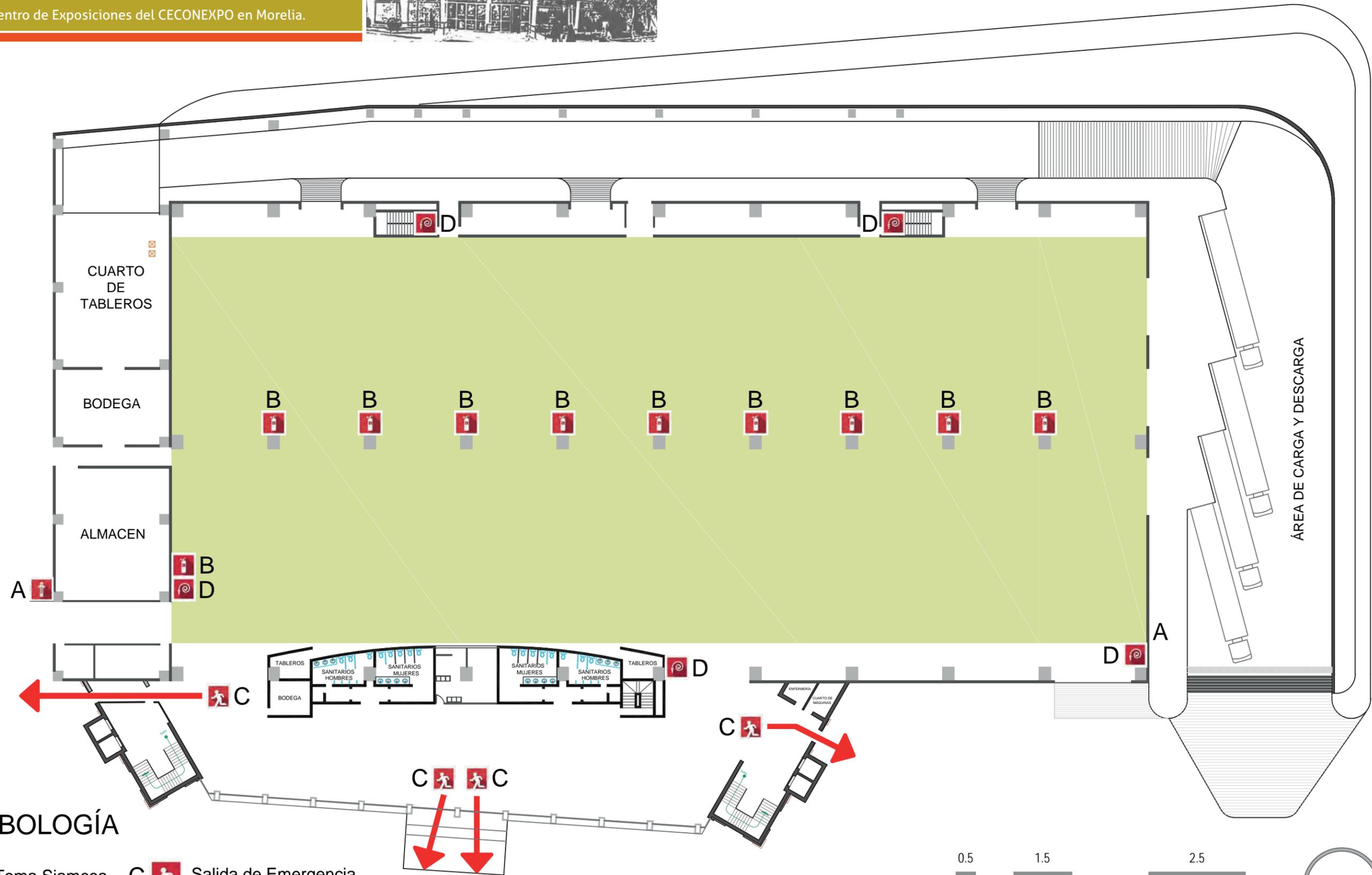


Fig. 6 Área de exposición con distribución de espacio.



SIMBOLOGÍA

- A  Toma Siamesa
- B  Extintor
- C  Salida de Emergencia
- D  Hidrante

Fig. 15 Salidas de emergencia generales, extintores, tomas ciamesas e hidrantes.²⁷

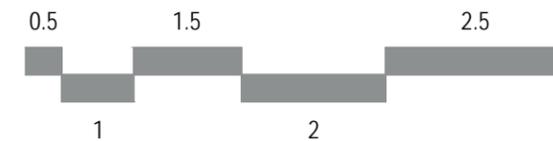




Fig. 16. Rutas vigentes de evacuación.²⁸



Fig. 17. Distribución de Espacios.³⁰

- STAND 3 * 3 m
- STAND 3 * 6 m
- STAND 6 * 6 m
- STAND 6 * 9 m
- STAND 9 * 9 m
- STAND 9 * 12 m
- STAND 3 * 12 m



Fig. 18. Plano de etapas de montaje y desmontaje.



Jorge Durán Camacho
jordugeduran@hotmail.com



M. Arq. Víctor Navarro Franco
vnavarro_franco@hotmail.com