



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLAS DE HIDALGO



FACULTAD DE CONTADURIA
Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

“SOFTWARES QUE APORTAN MAYORES BENEFICIOS A LA
PROFESION CONTABLE”

TESIS

Para obtener el título de:

LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA

Presenta:

Janeth Alejandra Anguiano Valencia

Dirigida por:

C.P Hugo Gallaga López

Morelia Mich., Agosto 2011

DEDICATORIAS:

A mis padres y a mis hermanos
Que me han apoyado siempre
Sinceramente no tengo palabras
Para agradecerles.

A mi Karla, que es mi motivación
Y mi vida entera.

A mis verdaderos amigos que siempre
Están cuando los necesito.

A mi Asesor la paciencia que
Tuvo y la motivación que
Me dio para seguir adelante.

A la vida por ponerme en donde estoy
Y darme la oportunidad de estar con
Todas las personas maravillosas
Que tengo a mi alrededor,
Principalmente MI FAMILIA.

INDICE

INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN

1. ANTECEDENTES	1
2. CONCEPTOS.....	2
2.1 Concepto de Contabilidad	2
2.2 Finalidad de la contabilidad.....	2
2.3 Importancia de la contabilidad	2
2.4 Interesados en la contabilidad	3
2.5 Concepto de empresa.....	4
2.6 Ciclo económico.....	4
2.7 Software.....	4
2.8 Clasificación del software.....	5
2.9 Marco Legal	8
3. SOFTWARE CONTABLE.....	12
3.1 Concepto.....	12
3.2 Tipología	12
4. AGRUPACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE.....	16
4.1 Comerciales	17
4.1.1 Financieros y Fiscales	17
4.1.1.1 Descripción.....	17
4.1.1.2 Características.....	17
4.1.1.3 Ventajas y Desventajas	18
4.1.2 Contables Administrativos	18
4.1.2.1 Descripción.....	18
4.1.2.2 Características.....	18
4.1.2.3 Ventajas y Desventajas	18
4.1.2.4 Ejemplos.....	19
4.1.3 Contables Puros	23
4.1.3.1 Descripción.....	23
4.2 Internos	24

- 5. ESQUEMA PRINCIPAL.....25
- 6. PROGRAMAS CONTABLES26
 - 6.1 MICROSIP26
 - 6.1.1 Introducción26
 - 6.1.2 Los productos que maneja esta empresa:27
 - 6.1.3 Contabilidad.....28
 - 6.1.3.1 Catalogo de Cuentas28
 - 6.1.3.2 Captura de pólizas.....28
 - 6.1.3.3 Reportes29
 - 6.1.3.4 Funciones Fiscales y Administrativas30
 - 6.1.4 Principales Clientes30
 - 6.1.5 Logros y Reconocimientos.....30
 - 6.2 SIMAN.....32
 - 6.2.1 Introducción32
 - 6.2.2 Productos.....32
 - 6.2.3 Contabilidad.....34
 - 6.2.3.1 Proceso Contable34
 - 6.2.3.2 Catálogo de Cuentas35
 - 6.2.3.3 Pólizas35
 - 6.2.3.4 Reportes35
 - 6.2.4 Requerimientos.....35
 - 6.2.5 Características Adicionales y Soporte36
 - 6.3 CONTPAQ37
 - 6.3.1 Introducción37
 - 6.3.2 Productos:.....38
 - 6.3.3 Contabilidad.....39
 - 6.3.3.1 Captura.....39
 - 6.3.3.2 Generación de reportes39
 - 6.3.3.3 Agilidad de información40
 - 6.3.3.4 Funciones Fiscales40
 - 6.3.3.5 Principales Características40
 - 6.3.3.6 Integración con otros procesos.....41

6.4 ASPEL DE MÉXICO	42
6.4.1 Introducción	42
6.4.2 Productos que Ofrece	44
6.4.3 COI	45
6.4.3.1 Catálogo de Cuentas	45
6.4.3.2 Pólizas	46
6.4.3.3 Fiscales	47
6.4.3.4 Reportes	47
6.4.3.5 Principales Características	51
6.4.4 Integración con otros sistemas	52
6.4.5 Características generales del producto.....	53
6.4.6 Reconocimientos Relevantes	53
7. CUADRO COMPARATIVO	55
8. EJERCICIO	56
9. CONCLUSIONES.....	69
BIBLIOGRAFÍA	72

INTRODUCCIÓN

El trabajo del contador se simplifica de una manera muy efectiva mediante los software administrativos, que al inicio de los mismos, eran un poco obsoletos y solo servían para hacer un poco menos pesado el trabajo del contador, pero no aportaban grandes beneficios, por lo cual no era muy necesario su utilización, a medida que el tiempo paso como todo los software, el contable no se quedó atrás y se siguió su avance tecnológico, su actualización, hasta llegar a hacer lo que es el la época actual, una herramienta de suma importancia en el ejercicio de la profesión, y su eficacia se ha ido comprobando, ya que ahora además de solo contabilizar tiene herramientas muy modernas que abarca casi todos los ramos de la contabilidad tales como : contables , fiscales, financieros, económicos y en alguno llegan hasta utilizar los costos, teniendo como información final una serie de reportes que son de clara comprensión para todo tipo de personas no solo para los estudiosos de la contabilidad.

Mediante esta investigación se busca orientar al contador acerca del software contable que le será de mayor utilidad durante el ejercicio de su profesión, ya que pueden existir diversos paquetes administrativos que ofrecen sus diversas ventajas, a lo largo de este proyecto se harán comparaciones de los software preferidos por los contadores, se analizaran los principales rubros y se comprobara si realmente el software líder es el que aporta mayores ventajas o rendimientos al contador, o si solo es por su mercadotecnia, en base a este comparativo y a un comparativo de costo – beneficio que se realizara, se podrá determinar cuál es el mejor software que existen en el mercado actualmente .

Todo con la finalidad de ayudar al contador a elegir el mejor programa para llevar a cabo su profesión de la manera más práctica, es como una base y ellos conforme sus necesidades y su presupuesto se pueda determinar cuál es el más les conveniente, tanto a ellos, como para las empresas.

Lo que se pretende con este proyecto es hacer una guía mediante la cual se puedan orientar y tomar decisiones correctas.

JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, es muy importante usar la tecnología, esta es una herramienta muy importante en la profesión del contador se ha vuelto básica e indispensable la utilización de los software administrativos , ya que gracias a estos hemos facilitado de una manera significativa , así como minimizado los errores y la localización de los mismos provenientes del ejercicio contable, por tanto considero de suma importancia hacer este estudio ,ya que gracias a este podremos analizar los tipos de software que existen o al menos los de mayor demanda y por medio de comparaciones llegaremos al más adecuado, útil y económico , en pocas palabras el mejor , el que más nos ayuda a facilitar nuestro trabajo y al mismo tiempo hacer que nuestras inversiones en tecnología tengan mayores rendimientos

1. ANTECEDENTES

Para hablar de contabilidad es conveniente exponer algunas referencias históricas, así como la evolución que ha tenido desde su aparición hasta los primeros testimonios de registros sencillos, a base de la partida doble ambos realizados en forma manual y mecanizada, y hasta el sofisticado manejo de las computadoras.

Hay muchos datos aislados sobre registros contables elementales y poco fiables en la historia antigua, pero para conocer sobre este tema es necesario recurrir a tres elementos indispensables:

1. El hombre tomado en cuenta como ente social.
2. La realización de operaciones económicas.
3. La escritura; siendo ésta una herramienta elemental para poder dejar escrito lo sucedido a través del tiempo en relación a las operaciones comerciales realizadas por los hombres.

A principios y durante el siglo XX, es cuando más se desarrollan los procedimientos de registro contable, los cuales se iniciaron con pocos libros y una sola persona, pero conforme se incrementaron las operaciones de las empresas o de los comerciantes se multiplicaron los registros en libros hasta que una sola persona no pudo controlar todos los registros y fue necesario emplear más personal, dándose cuenta que ésa no es la solución, comenzando así la evolución de los libros en tanto a la formación de columnas y la separación de operaciones buscando la especialización de las personas en el manejo de las operaciones, como ventas, compras, etcétera.

Posteriormente la carga administrativa orilla a implementar los sistemas de contabilidad, cuyas características confluyen en la obtención de un buen control interno de las operaciones que realizan día a día los comerciantes y las empresas en general. Lo anterior propicia una buena división de funciones y se responsabiliza a las personas por la ejecución del trabajo, sólo que se requiere de más personal para realizar estas labores.

2. CONCEPTOS

2.1 CONCEPTO DE CONTABILIDAD

Es la técnica por medio de la cual se realizan los registros en forma ordenada y sistematizada de las operaciones económicas que modifican el patrimonio de los comerciantes, las empresas o cualquier persona física o moral que tenga actividades industriales, comerciales o de servicio.

2.2 FINALIDAD DE LA CONTABILIDAD

Consiste en elaborar los registros de las operaciones económicas de los comerciantes, de las empresas, de las industrias o de las personas físicas o morales que realicen actividades industriales, comerciales o de servicio, generando con ello información que sirve para conocer en forma eficaz y oportuna cuánto se vendió, cuánto se compró, qué se produjo, qué hay en proceso, cuánto se ha cobrado a clientes, cuánto debemos a proveedores, cuánto se tiene en cada uno de los bancos, etcétera.

2.3 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

Si ya se expresó anteriormente que la contabilidad es una serie de registros ordenados y sistematizados su importancia radica en lo siguiente:

- Que se puede comprobar la información asentada en los registros por medio de la observación.
- Los datos que se asentaron como registros contables son una fuente de información que sirve de base a los ejecutivos para tomar decisiones, por ejemplo: se consulta con el almacenista qué productos le faltan y él recurre a sus auxiliares en donde tiene apuntados los materiales que entran y los que salen del almacén y ya con el reporte del almacenista se tendrán elementos para realizar su trabajo.

- Las autoridades fiscales, también lo toman como fuente de información, partiendo de las declaraciones que se le presentan en forma sistemática, pasando por los registros hasta llegar a los documentos originales que le dieron origen a cada una de las operaciones.

2.4 INTERESADOS EN LA CONTABILIDAD

Los interesados en los informes que se generan en contabilidad pueden dividirse en dos grandes grupos para un mayor análisis:

1.- Internos

- Los trabajadores: para saber de las utilidades de la empresa tienen elementos para conocer y pedir información sobre su participación en las utilidades.
- Los gerentes, administradores y socios: Con los informes que les proporcionan analizan y están en posibilidad de reducir o incrementar la producción de algún producto, realizar adquisiciones masivas, ampliación de mercados, posibles fusiones con otras empresas, proyecciones de impuesto, elaboración de presupuestos etcétera.

2.- Externos

- Instituciones de crédito: Cuando se soliciten préstamos.
- Proveedores y acreedores: Por los posibles movimientos crediticios a realizar con ellos.
- Posibles inversionistas: Los que deseen incorporarse en la empresa con su capital.
- El gobierno federal y el gobierno local Para dos fines básicamente: para el cobro de los impuestos y para efectos estadísticos.
- Aplicación de la contabilidad
- Los registros de contabilidad se adaptan en todas las operaciones comerciales, industriales y de servicio que realizan tanto las personas físicas como las personas morales para el control de los movimientos en su aspecto económico-administrativo.

Lo anterior se aplica en los tres sectores productivos del país los cuales se clasifican en iniciativa privada, sector paraestatal y sector central o gobierno federal.

2.5 CONCEPTO DE EMPRESA

Empresa: "Entidad integrada por el capital y el trabajo como factores de producción y dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos".

2.6 CICLO ECONÓMICO

Ciclo: "Serie de fases por que pasa fenómeno físico periódico hasta que se reproduce una fase anterior".

Ciclo económico: Periodo transcurrido entre varias actividades y en este caso se inicia con la adquisición a crédito de mercancías y su almacenaje, venta a crédito, posteriormente cobro a clientes y depósito en cuenta bancaria y así sucesivamente se va repitiendo este ciclo conforme se compran y venden mercancías.

2.7 SOFTWARE

Se conoce como software al equipamiento lógico o soporte lógico de una computadora digital; comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas.

Los componentes lógicos incluyen, entre muchos otros, aplicaciones informáticas; tales como el procesador de textos, que permite al usuario realizar todas las tareas concernientes a la edición de textos; o el software de sistema, tal como el sistema operativo, que, básicamente, permite al resto de los programas funcionar adecuadamente, facilitando la interacción con los componentes físicos y con el resto de las aplicaciones, proporcionando también una interfaz para el usuario.

Software es una palabra proveniente del inglés (literalmente: partes blandas o suaves), que en español no posee una traducción adecuada al contexto, por lo cual se la utiliza asiduamente sin traducir y así fue admitida por la Real Academia Española. Aunque no es estrictamente lo mismo, suele sustituirse por expresiones tales como programas (informáticos) o aplicaciones (informáticas).

Definición de software

Probablemente la definición más formal de software sea la siguiente:

Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.

Considerando esta definición, el concepto de software va más allá de los programas de cómputo en sus distintos estados: código fuente, binario o ejecutable; también su documentación, datos a procesar e información de usuario forman parte del software: es decir, abarca todo lo intangible, todo lo "no físico" relacionado.

2.8 CLASIFICACIÓN DEL SOFTWARE

Si bien esta distinción es, en cierto modo, arbitraria, y a veces confusa, a los fines prácticos se puede clasificar al software en tres grandes tipos:

- Software de sistema: Su objetivo es desvincular adecuadamente al usuario y al programador de los detalles de la computadora en particular que se use, aislándolo especialmente del procesamiento referido a las características internas de: memoria, discos, puertos y dispositivos de comunicaciones, impresoras, pantallas, teclados, etc. El software de sistema le procura al usuario y programador adecuadas interfaces de alto nivel, herramientas y utilidades de apoyo que permiten su mantenimiento.
- Software de programación: Es el conjunto de herramientas que permiten al programador desarrollar programas informáticos, usando diferentes alternativas y lenguajes de programación, de una manera práctica.

- Software de aplicación: Es aquel que permite a los usuarios llevar a cabo una o varias tareas específicas, en cualquier campo de actividad susceptible de ser automatizado o asistido, con especial énfasis en los negocios

También, en software de mediana y alta complejidad normalmente es requerido un proceso de configuración y chequeo, por el cual se asignan adecuados parámetros de funcionamiento y se prueba la operatividad funcional del producto.

En productos de venta masiva las instalaciones completas, si son relativamente simples, suelen ser realizadas por los propios usuarios finales (tales como sistemas operativos, paquetes de oficina, utilitarios, etc.) con herramientas propias de instalación guiada; incluso la configuración suele ser automática. En productos de diseño específico o "a medida" la instalación queda restringida, normalmente, a personas especialistas involucradas en el desarrollo del software en cuestión.

Una vez realizada exitosamente la instalación del software, el mismo pasa a la fase de producción (operatividad), durante la cual cumple las funciones para las que fue desarrollado, es decir, es finalmente utilizado por el (o los) usuario final, produciendo los resultados esperados.

Mantenimiento

El mantenimiento de software es el proceso de control, mejora y optimización del software ya desarrollado e instalado, que también incluye depuración de errores y defectos que puedan haberse filtrado de la fase de pruebas de control y beta test. Esta fase es la última (antes de iterar, según el modelo empleado) que se aplica al ciclo de vida del desarrollo de software. La fase de mantenimiento es la que viene después de que el software está operativo y en producción.

De un buen diseño y documentación del desarrollo dependerá cómo será la fase de mantenimiento, tanto en costo temporal como monetario. Modificaciones realizadas a un software que fue elaborado con una documentación indebida o pobre y mal diseño puede llegar a ser tanto o más costosa que desarrollar el software desde el inicio. Por

ello, es de fundamental importancia respetar debidamente todas las tareas de las fases del desarrollo y mantener adecuada y completa la documentación.

El período de la fase de mantenimiento es normalmente el mayor en todo el ciclo de vida. Esta fase involucra también actualizaciones y evoluciones del software; no necesariamente implica que el sistema tuvo errores. Uno o más cambios en el software, por ejemplo de adaptación o evolutivos, puede llevar incluso a reír y adaptar desde parte de las primeras fases del desarrollo inicial, alterando todas las demás; dependiendo de cuán profundos sean los cambios. El modelo cascada común es particularmente costoso en mantenimiento, ya que su rigidez implica que cualquier cambio provoca regreso a fase inicial y fuertes alteraciones en las demás fases del ciclo de vida.

Durante el período de mantenimiento, es común que surjan nuevas revisiones y versiones del producto; que lo liberan más depurado, con mayor y mejor funcionalidad, mejor rendimiento, etc. Varias son las facetas que pueden ser alteradas para provocar cambios deseables, evolutivos, adaptaciones o ampliaciones y mejoras.

Básicamente se tienen los siguientes tipos de cambios:

- Perfectivos: Aquellos que llevan a una mejora de la calidad interna del software en cualquier aspecto: Reestructuración del código, definición más clara del sistema y su documentación; optimización del rendimiento y eficiencia.
- Evolutivos: Agregados, modificaciones, incluso eliminaciones, necesarias en el software para cubrir su expansión o cambio, según las necesidades del usuario.
- Adaptivos: Modificaciones que afectan a los entornos en los que el sistema opera, tales como: Cambios de configuración del hardware (por actualización o mejora de componentes electrónicos), cambios en el software de base, en gestores de base de datos, en comunicaciones, etc.
- Correctivos: Alteraciones necesarias para corregir errores de cualquier tipo en el producto software desarrollado.

2.9 Marco Legal

En el Código Fiscal de la Federación.

Titulo Segundo.

Capitulo Único.

Artículo 28.- Las personas que de acuerdo con las disposiciones fiscales estén obligadas a llevar contabilidad, deberán observar las siguientes reglas:

I. Llevarán los sistemas y registros contables que señale el Reglamento de este Código, las que deberán reunir los requisitos que establezca dicho Reglamento.

II. Los asientos en la contabilidad serán analíticos y deberán, efectuarse dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se realicen las actividades respectivas.

III. Llevarán la contabilidad en su domicilio fiscal. Los contribuyentes podrán procesar a través de medios electrónicos, datos e información de su contabilidad en lugar distinto a su domicilio fiscal, sin que por ello se considere que se lleva la contabilidad fuera del domicilio mencionado.

Reglamento del Código Fiscal de La Federación

Capitulo IV “De la Contabilidad”

Artículo 29.- Para los efectos del artículo 28, fracción I del Código, los sistemas y registros contables deberán llevarse por los contribuyentes mediante los instrumentos, recursos y sistemas de registro o procesamiento que mejor convenga a las características particulares de su actividad, pero en todo caso deberán satisfacer como mínimo los requisitos que permitan:

I. Identificar cada operación, acto o actividad y sus características, relacionándolas con la documentación comprobatoria, de tal forma que aquéllos puedan identificarse con las distintas contribuciones, tasas y cuotas, incluyendo las actividades liberadas de pago por la disposición es aplicables.

II. Identificar las inversiones realizadas relacionándolas con la documentación comprobatoria, de tal forma que pueda precisarse la fecha de adquisición del bien o de efectuada la inversión, su descripción, el monto original de la inversión y el importe de la deducción anual.

III. Relacionar cada operación, acto o actividad con los saldos que den como resultado las cifras finales de las cuentas.

IV. Formular los estados de posición financiera

V. Relacionar los estados de posición financiera con las cuentas de cada operación

VI. Contar con la documentación e información de los registros de todas las operaciones, actos o actividades y garantizar que se asienten correctamente, mediante los sistemas de control y verificación internos necesarios

VII. Identificar las contribuciones que se deben cancelar o devolver, en virtud de devoluciones que se reciban y descuentos o bonificaciones que se otorguen conforme a las disposiciones fiscales.

VIII. Comprobar el cumplimiento de los requisitos relativos al otorgamiento de estímulos fiscales y de subsidios

IX. Identificar los bienes distinguiendo, entre los adquiridos o producidos, los correspondientes a materias primas y productos terminados o semiterminados, los enajenados, así como los destinados a donación o, en su caso, destrucción.

Lo dispuesto en este Capítulo se aplicará sin perjuicio de que los contribuyentes lleven otros registros a que les obliguen las disposiciones fiscales y no los libera de la obligación de contar con los controles o libros que establezcan las leyes u otros reglamentos.

Artículo 30.- Para los efectos del artículo 28, fracción I del Código, los contribuyentes podrán llevar su contabilidad usando indistintamente o de manera combinada el sistema de registro manual, mecánico o electrónico, siempre que se cumpla con los requisitos que para cada caso se establecen en este Reglamento. Cuando se adopte el sistema de registro manual o mecánico, el contribuyente deberá llevar cuando menos los libros diario y mayor; tratándose del sistema de registro electrónico llevará como mínimo el libro mayor.

Artículo 31.- Para los efectos del artículo anterior, los contribuyentes que adopten el sistema de registro manual, deberán llevar sus libros diario, mayor y los que estén

obligados a llevar por otras disposiciones fiscales, debidamente encuadernadas, empastadas y foliadas. Cuando el contribuyente adopte los sistemas de registro mecánico o electrónico, las fojas que se destinen a formar los libros diario y mayor, podrán encuadernarse, empastarse y foliarse consecutivamente dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio, debiendo contener dichos libros el nombre, domicilio fiscal y clave del Registro Federal de Contribuyentes. Los contribuyentes podrán optar por grabar dicha información en discos ópticos o en cualquier otro medio que autorice el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general que al efecto emita.

Artículo 32.- Para los efectos de este Capítulo, en el libro diario, el contribuyente deberá anotar en forma descriptiva todas sus operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando el movimiento de cargo o abono que a cada una corresponda.

En el libro mayor deberán anotarse los nombres de las cuentas de la contabilidad, su saldo al final del periodo de registro inmediato anterior, el total del movimiento de cargo o abono a cada cuenta en el periodo y su saldo final.

Podrán llevarse libros diario y mayor por establecimientos o dependencias, por tipos de actividad o por cualquier otra clasificación, pero en todos los casos deberán existir los libros diario y mayor general en los que se concentren todas las operaciones del contribuyente.

Artículo 33.- Para los efectos del artículo 28, fracción I del Código, los contribuyentes que efectúen enajenaciones a plazo, con pago diferido o en parcialidades, o celebren contratos de arrendamiento financiero y opten por diferir la causación de contribuciones conforme a las disposiciones fiscales respectivas, deberán llevar en su contabilidad registros que permitan identificar la parte correspondiente de las operaciones en cada ejercicio fiscal, inclusive mediante cuentas de orden.

Artículo 34.- Para los efectos de los artículos 28, fracción I y 30-A, primer párrafo del Código, cuando el contribuyente adopte el sistema de registro electrónico, deberá conservar y almacenar como parte integrante de su contabilidad toda la documentación relativa al diseño del sistema y los diagramas del mismo, poniendo a disposición de las autoridades fiscales el equipo y sus operadores para que las auxilien cuando éstas ejerzan sus facultades de comprobación y, en su caso, deberá cumplir con las normas

oficiales mexicanas correspondientes vinculadas con la generación y conservación de documentos electrónicos.

Artículo 35.- Cuando se haga referencia a contabilidad simplificada, se entenderá que ésta comprende un libro foliado de ingresos, de egresos y de registro de inversiones y deducciones, que adicionalmente permita identificar las operaciones bancarias y financieras de los contribuyentes. Dicho libro deberá satisfacer como mínimo los requisitos previstos en el artículo 29, fracciones I y II de este Reglamento.

Artículo 36.- Para los efectos de este Capítulo, cuando los libros o demás registros de contabilidad del contribuyente se inutilicen parcialmente, los mismos deberán conservarse hasta en tanto no se extingan las facultades de comprobación de las autoridades fiscales respecto de las operaciones, actos o actividades consignados en dichos libros o registros y deberán reponerse los asientos ilegibles del último ejercicio pudiendo realizarlos por concentración.

Tratándose de destrucción o inutilización total, pérdida o robo de los libros, registros o colecciones de hojas foliadas de la contabilidad del contribuyente, éste deberá asentar en los nuevos libros o en los registros de contabilidad de que se trate, los asientos relativos al ejercicio en el que sucedió la inutilización, destrucción, pérdida o robo, pudiéndose realizar por concentración.

El asiento de los nuevos registros a que se refiere el párrafo anterior, no exime de las Responsabilidades administrativas o penales que deriven de los actos u omisiones relacionados con la destrucción de la contabilidad.

En las situaciones a que se refieren los párrafos anteriores el contribuyente deberá conservar, en su caso, el documento público en el que consten los hechos ocurridos hasta en tanto no se extingan las facultades de comprobación de las autoridades fiscales.

Artículo 37.- Para los efectos del artículo 28, segundo párrafo del Código, cuando las autoridades fiscales mantengan en su poder uno o más libros de contabilidad por un plazo mayor de un mes, el contribuyente deberá asentar las operaciones pendientes de registro y las subsecuentes en el nuevo o nuevos libros que correspondan. Cuando la autoridad devuelva los libros después de que los nuevos hayan sido utilizados, el contribuyente ya no hará asientos en los libros devueltos.

3. SOFTWARE CONTABLE

3.1 CONCEPTO

Se llama software contable a los programas de contabilidad o paquetes contables, destinados a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad. El Software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Para ello solo hay que ingresar la información requerida, como las pólizas contables, ingresos y egresos, y hacer que el programa realice los cálculos necesarios.

Estas funciones pueden ser desarrolladas internamente por la compañía o la organización que lo está utilizando o puede ser adquirido a un tercero, existiendo también una combinación de ambas alternativas, es decir, un paquete de software desarrollado por un tercero con modificaciones locales.

Desde mediados de los años 1990, el mercado ha sobrellevado una consolidación considerable, muchos proveedores dejaron de hacer tratos en grandes grupos.

Desde el 2000 ha tenido un notable incremento el uso de soluciones de código abierto.

3.2 TIPOLOGÍA

Dependiendo de las necesidades del usuario final, existen varios tipos de software contable:

Uso personal o doméstico y dinámico

Principalmente dedicado para los usuarios domésticos que por lo general utilizan el programa contable con pólizas contables manuales, y a través de cuentas de mayor controlan sus cuentas por pagar, en hojas de cálculo sus presupuestos administrativos al igual que la conciliación de contabilidad simple incluye:

Low end

En el *low end* del mercado de los negocios, las aplicaciones de costos bajos del software contable permiten que se realice la mayoría de la contabilidad de los negocios. Frecuentemente los proveedores sirven a un solo mercado nacional, mientras que un gran número de proveedores ofrecen soluciones contables separadas en cada mercado nacional, también existen excepciones que proveen aplicaciones administrativas contables adaptables a casi todos los países de un continente, para ello deben cumplir con integrar en sus procesos las Normas internacionales de contabilidad (NIC) y los Conceptos Generalmente Aceptados de Contabilidad (CGAC).

Muchos de los productos antiguos *low end*, principalmente realizados en *DOS*, o programas de desarrollo obsoletos son caracterizados por ser productos de "entrada única", como oposición de los sistemas modernos en *windows*, *macintosh*, *linux* que son programas de doble entrada los cuales son usados por la gran mayoría de negocios.

Actualmente las características de los Software contables, exigidas por los usuarios, ha permitido que en la oferta de los mismos, sus atributos mejoren en relación al pasado.

Así tenemos que hoy en día los Software Contables, son integrados entre la parte de gestión y la parte contable, ya no en procesos posteriores sino en línea, es decir, en tiempo real. La época de los programas modulares independientes, está pasando, ya que los empresarios aun en las PYME, exigen integración total entre todos los módulos de sus aplicaciones.

Mercado medio

El mercado medio cubre un rango amplio de negocios de software que pueden ser capaces de servir a las necesidades de estándares de contabilidad múltiples nacionales que permite la contabilidad en divisas, o no. Pero su principal características es que atiende a empresas con necesidades de participar varios usuarios simultáneamente,

existen aplicativos de software contable con opción de multiusuarios concurrentes y otros que no la tienen, y con procesos integrados a la contabilidad de la empresa.

Así mismo existen aplicaciones de software contable, de nivel medio multiusuario que tienen facilidad en la adaptación de las necesidades de cada empresa, en cambio otros son solo para un tipo de mercado. Uno de los aspectos que las empresas evalúan es el grado de dificultad a la hora de las actualizaciones, la facilidad de autoaprendizaje e implementaciones no traumáticas. La capacidad de las empresas proveedoras de apoyarlos on-line, pero dándoles un espacio en que prácticamente no requieran de ellos para no tener tecnoddependencia.

La facilidad de migrar de la versión monousuario (gratuita o no) a la versión multiusuario sin efectos colaterales o procesos engorrosos, es otro aspecto que miran las empresas al decidirse por este tipo de software contable a fin de organizar su empresa con una verdadera solución contable.

High end

Es el más complejo y costoso software de contabilidad de los negocios es frecuentemente parte de un extenso juego de software muchas veces conocido como planificación de recursos empresariales.

Mercado vertical

Algún software para la contabilidad de negocios está diseñado para ciertos negocios específicos. Incluirá las características que son específicas para dicha industria. En algunos casos este se usa en pocas empresas.

Los sistemas de contabilidad actualmente se manejan con mucha facilidad y con poco personal, utilizando las computadoras y sus respectivos programas contables. Dichos programas se les conoce como paquetes generales de contabilidad o bien se puede mandar a elaborar un programa en forma especial para algunas empresas que realizan operaciones muy específicas.

Los principales beneficios que se observan al operar las computadoras se pueden resumir como sigue:

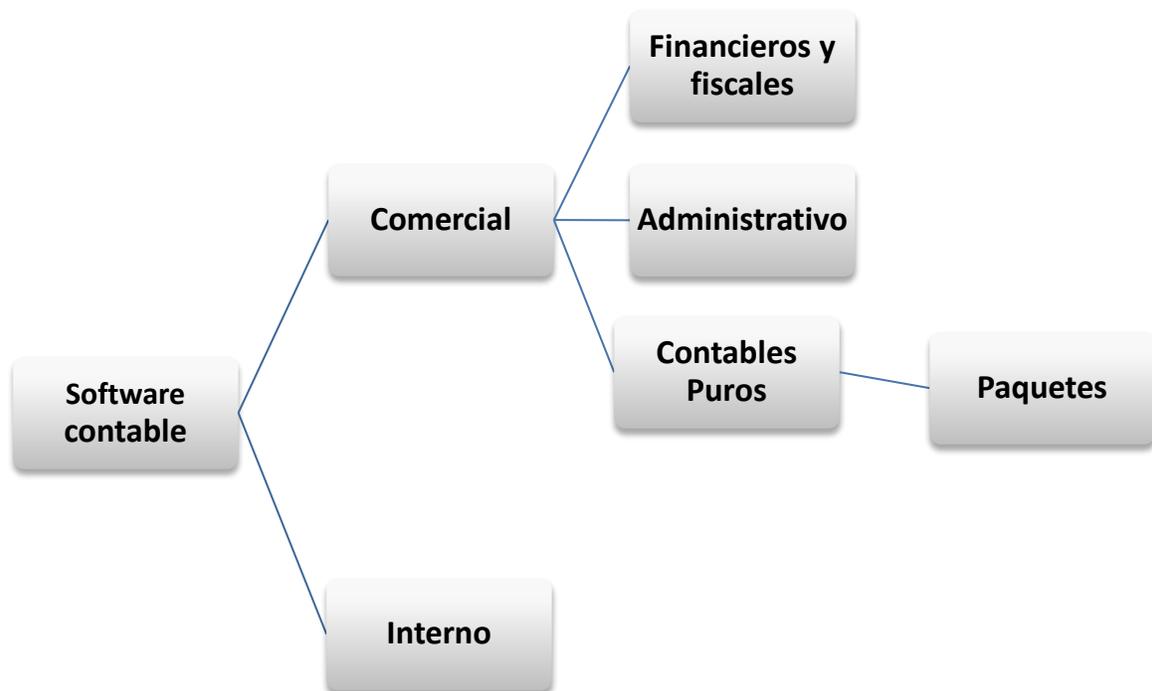
- a) *Almacenar información:* de pólizas (documentos internos que sirven para asentar registros).
- b) Sirven para procesar en forma automática la información auxiliar de las cuentas colectivas, balanzas mensuales y anuales; libro diario, libro mayor, análisis de cuentas, etcétera.
- c) Para enlazarse mediante Internet a empresas filiales e intercambiar información como la consolidación de estados financieros casi en forma inmediata.

Se puede considerar que los sistemas computarizados actualmente ocupan poco personal, son muy confiables en sus operaciones y procesan una gran cantidad de información en tiempos muy, reducidos.

4. AGRUPACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE.

Para empezar a analizar nuestro software, se tomó como referencia la siguiente clasificación, que el único objetivo que tiene, es que haga más claro y sencillo el entendimiento del estudio.

El software contable puede ser



4.1 COMERCIALES

El software comercial es de amplio uso por la mayoría de las empresas debido a la publicidad que tienen, lo que los lleva a ser conocidos y manejados por la mayoría de los usuarios

Los software llamados comerciales, son los que las mayorías de las empresas utilizan, existen en el mercado varias marcas, nombres y demás, pero en concreto todos están realizados bajo algunos estándares, que son los generales que puede necesitar una empresa, se agrupan por módulos y pueden utilizar solo los que necesite, las ventajas que tienen, no son costosos y en cuanto a su capacitación es más sencillo, ya que son los más utilizados, por tanto más personas sabrán de ellos incluso pueden aportar a la empresa conocimientos.

4.1.1 Financieros y Fiscales

4.1.1.1 Descripción.

Estos tipos de software son muy específicos, hay pocos que sean netamente fiscales o financieros, los contables comerciales generales, incluyen los rubros de Fiscal y de Finanzas ,obviamente no tan específicos , estos más bien los utilizan los especialistas en fiscal o en finanzas .

4.1.1.2 Características.

Se enfocan básicamente a lo que es el área financiera o la fiscal, para el área de fiscal solo se utilizan datos para calcular los impuestos por lo mismo hay pocos software para esta actividad, lo importante de esta área de la contabilidad es conocer la ley, y estar actualizado en las misceláneas, reformas y demás, en cuanto a lo financiero consiste básicamente en formulas, formatos y datos, por lo cual no es necesario un programa para dicha actividad, basta con usar una hoja de cálculo y saber manejar los datos, pero a pesar de eso, existen este tipo de programas, que hacen un poco más ligero el trabajo del contador especializado en finanzas.

4.1.1.3 Ventajas y Desventajas

Las ventajas y desventajas de este tipo de software son muy marcadas, ya que la desventaja para la parte contable es que este tipo de software puede dar o no información contable depende del tipo que sea, puede ser contable-financiero, que de la contabilidad se tome la información para las finanzas, también puede ser netamente financiero y es aquí donde no tiene mucho que ver la contabilidad, también existen los contables fiscales, estos se pueden utilizar contables pero en algunos casos se pueden hacer los cálculos sin necesidad de hacer una póliza, por lo cual desfasaría totalmente la contabilidad.

4.1.2 Contables Administrativos

4.1.2.1 Descripción.

Estos software son los que se utilizan para el control interno o administración de una empresa., y que común mente utiliza los mismos registros, para contabilizar las incidencias de la empresa en el mismo momento.

4.1.2.2 Características.

La principal característica es que engloba dos áreas muy importantes para el correcto funcionamiento de la empresa.

En este tipo de software sirve para llevar un control de clientes proveedores, almacén y todo lo relacionado con el área administrativa, y a la vez tener información contable.

4.1.2.3 Ventajas y Desventajas

Se puede destacar que este tipo de software es muy práctico, ya que con un solo registro lleva a cabo la contabilidad y la administración de la empresa, aunque se debe

de tener perfectamente respaldados los movimientos, ya que un error administrativo, llevará también al error contable.

Este tipo de software es recomendable para las empresas pequeñas, o empresas no necesariamente pequeñas pero que tengan pocos movimientos, donde sea más fácil hacer una revisión e identificar los errores en un tiempo no muy prolongado.

4.1.2.4 Ejemplos

Dentro los Programas contables Administrativos Comerciales

Podemos mencionar al muy conocido SAP *Bussines*, hablando del software comercial.

Algunas Características del SAP

Funciones y características

SAP Business Suite da soporte a procesos de negocios globales en las áreas siguientes: Puede configurar cada uno de estos procesos según las necesidades de su empresa con el fin de obtener una ventaja competitiva en su sector.

Finanzas – Logre la excelencia financiera llevando a cabo de forma eficiente y completa la contabilidad financiera y la gestión de informes, optimizando operaciones financieras y gestionando pagos y cobros. Integre y dé soporte a las funciones de gestión de tesorería y capital.

Manufactura – Coordine el cumplimiento de la manufactura global con la planificación y la ejecución locales. Gracias a la integración con diferentes sistemas de plantas se obtiene una visibilidad contextualizada y válida para toda la empresa que se necesita para optimizar activos de fabricación distribuidos, integrar operaciones subcontratadas y fomentar la manufactura optimizada

Aprovisionamiento – Obtenga un ahorro considerable optimizando y centralizando los procesos del pedido al cobro. Minimice el riesgo reforzando el cumplimiento de normativas global en materia de contratos y aumentado el ahorro gracias a una mayor visibilidad en las relaciones con el proveedor y en el rendimiento. Optimizar procesos y

lograr más visibilidad le ayudan a obtener beneficios de las inversiones en TI de forma más rápida, a aumentar la obtención de rentabilidad y a mejorar los resultados finales.

Desarrollo de productos – Proporcione productos innovadores y de alta calidad para satisfacer la demanda. Fomente el desarrollo de nuevos productos innovadores, colabore con otros *partners* y reduzca el tiempo necesario para obtener beneficios y suministrar productos seguros.

Marketing – Obtenga más información de todas las interacciones con el cliente. Saque partido de esta información para coordinar las actividades de ventas y marketing y, de este modo, conseguir y retener de forma eficiente los clientes adecuados para desarrollar relaciones rentables con ellos a largo plazo.

Ventas – Céntrese en los recursos para implementar estrategias de ventas que fomenten la rentabilidad y el crecimiento. Utilice información relevante para centrar las iniciativas de ventas en las oportunidades de cliente más rentables. Aumente la eficacia de los equipos de ventas, acelere los ciclos de ventas y obtenga un incremento en los resultados finales con una mejor determinación de precios, una planificación más precisa de la demanda y con previsiones de ingresos.

Servicio – Proporcione una mejor atención al cliente controlando de forma más estricta el costo de la prestación de servicios. Puede aumentar la satisfacción del cliente y su lealtad resolviendo los problemas que tengan de forma rápida. Optimice la utilización de los recursos disponibles para el servicio y genere ingresos de los servicios gracias a las ventas cruzadas y ascendentes a los clientes existentes.

Recursos humanos – Gestione de forma eficaz todos los aspectos de su personal y controle los costos. Identifique futuros líderes, gestione su desarrollo y asegúrese de que están preparados para ofrecer un buen rendimiento cuando sea preciso. Implemente procesos de recursos humanos automatizados para liberar tareas a los profesionales de RR. HH. De este modo, podrán centrarse en tareas estratégicas aumentando su eficiencia y productividad.

Gestión de la cadena de suministro – Perciba los cambios en el suministro y las dinámicas de la demanda en una red global y dé respuestas adecuadas. Sincronice el suministro y la demanda, colabore con partners en una red de fabricación global e integre la logística y el cumplimiento de los pedidos.

Mientras de los Internos, como lo mencionamos antes, son la mayoría de internos administrativos contables, que podríamos mencionar muchos, pero cada uno de ellos con características distintas por tanto no podemos definir solo alguno

Internos:

Este tipo de programas internos, son mucho más comúnmente usados, ya que estos están diseñados para cumplir con las necesidades específicas de la empresa, cuando el giro de la empresa es distinto al comercial, o cuando se tienen necesidades muy específicas que cubrir se opta por un software más exacto, también puede ser para empresas pequeñas, aquí está un ejemplo del sistema interno administrativo llamado EZ pos

Utilizando este programa, así como se puede utilizar cualquier otro, para ejemplificar los sistemas ADMINISTRATIVOS CONTABLES INTERNOS, ya que no hay ningún estándar por el cual nos podemos guiar.

El sistema del cual hablamos cuenta con varios módulos:

- Atención a Clientes
- Inventarios
- Operaciones de Crédito
- Configuración
- Estadísticas y Cambios
- Contabilidad

A continuación se describe en forma general la utilización que tiene cada uno de los módulos:

Atención a clientes: Este módulo se utiliza para realizar facturas, ticket, para hacer devoluciones o cancelaciones, altas, bajas o modificaciones de clientes y todo lo relacionado a la venta y facturación

Inventarios.-Se engloba todo lo relacionado con proveedores y mercancía, registros en almacén, así como movimientos.

Operaciones con crédito.- Aquí están todas las operaciones de crédito que se otorgan, en este módulo se pueden ver los estados de cuenta por factura tanto de clientes como de proveedores, también se abonan los pagos o los cobros realizados de facturas.

Configuración.- Esta opción es para el administrador del sistema y solo lo puede utilizar la persona encargada de dar de alta y baja usuarios así como modificar perfiles, permisos y datos.

Estadística.-Gracias a este módulo podemos conocer la estadística de la empresa, todos los reportes, es decir la operación de la empresa condensada en un solo resumen, se puede hablar de reportes de datos u operaciones.

Como ejemplo de reportes de datos se mencionan los catálogos de Clientes, Proveedores o Inventarios, y como ejemplo de reporte de Operaciones, cuentas por cobrar o por pagar a una fecha determinada, o algún reporte de todos los movimientos que se hayan realizado también a una fecha determinada

CONTABILIDAD

Este módulo es el que consideramos más importante en esta investigación, se encuentran los submódulos de cuentas contables, esto es, asignación de alguna cuenta de nuestro catálogo para que cada vez que se realice un movimiento en el sistema se genere automáticamente un asiento contable.

Cortes de Caja, se lleva un control riguroso de los depósitos que se realicen por tanto es un buen auxiliar al momento de realizar una conciliación bancaria.

Ajustes contables, esta opción sirve para ajustar alguna cuenta “corregir algún error en sistema”, a la contabilidad por medio de alguna contrapartida de cuentas.

Comprobantes, esta es la administración total de todas las operaciones que se han realizado pero no de forma condensada como en un reporte, así como pagos, cobros, realización de facturas, cuentas, pagares, y demás operaciones de la empresa.

4.1.3 Contables Puros

4.1.3.1 Descripción

Este tipo de sistemas son principalmente el objetivo de estudio, ya que es mucho más confiable un programa que se encargue únicamente de la contabilidad, los sistemas que se conjugan con otras áreas como administración, fiscal y finanzas, son muy prácticos pero es más alto el grado de error, ya que son solo uno y no hay manera de comprobar la veracidad de la información, esto pasa sobre todo con el software contable administrativo.

En concreto es más fiable utilizar un programa especial para la función específica que vamos a desarrollar como es la contabilidad, ya que por medio de este programa si es específicamente utilizado para la contabilidad es más fácil detectar errores y conocer mejor el manejo contable de la empresa

Actualmente los **programas comerciales** que existen en el país, y que son más usados, son paquetes contables, son el conjunto de software que ayudan a las diferentes áreas de la administración, es más común que encontrar uno que funcione por sí solo, los programas internos de tipo contable, normalmente son para empresas grandes, corporativos como, “GRUPO MODELO” “FEMSA” “BIMBO”, “GRUPO POSADAS” “CINEPOLIS”, etc.

Aunque también los pueden utilizar empresas que tengan una actividad específica que no es muy usual.

4.2 INTERNOS

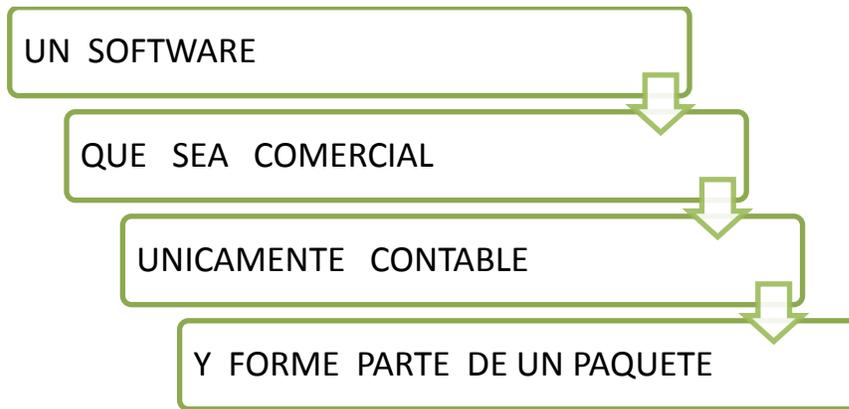
Se habla de un software interno, cuando en alguna empresa, industria, comercio, se tiene un software propio, diseñado para que cubra las necesidades específicas del lugar del que se trata, hablamos de estos tipos de software sobre todo en empresas grandes, o grandes industrias, donde tiene sucursales, donde hay corporativos, y que necesariamente tienen que estar enlazados de alguna manera con los demás negocios.

Estos software son lo más recomendables en aspectos de eficiencia, pero en el costo no es muy conveniente sobre todo si hablamos de una empresa mediana o pequeña, ya que tiene un costo elevado diseñar tal software, a pesar de que la mayoría de los programas diseñados se asemejan bastante a los comerciales, se necesita cierta capacitación, por lo cual eso genera un costo más para la empresa además del invertido en el diseño del software.

Dentro de los internos también se pueden encontrar diferentes tipos de Software, los financieros, fiscales, administrativos y contables, es muy difícil definirlos o ejemplificarlos ya que cada uno cuenta con características diferentes y cumple con los estándares para los cuales fue diseñado.

5. ESQUEMA PRINCIPAL

Como lo explica el grafico anterior nuestro estudio se enfocara a:



Microsip Contabilidad

ContMan

ContPaq

Coi

6. PROGRAMAS CONTABLES

En México existen diversas compañías desarrolladoras de paquetes administrativos y contables, y cada uno ofrece peculiaridades únicas por lo que resulta indispensable conocer las características de cada uno para hacer una elección correcta.

A continuación se mencionan los principales software contables y las características de cada uno.

6.1 MICROSIP

Aplicaciones y proyectos computacionales, SA. De CV.

6.1.1 Introducción

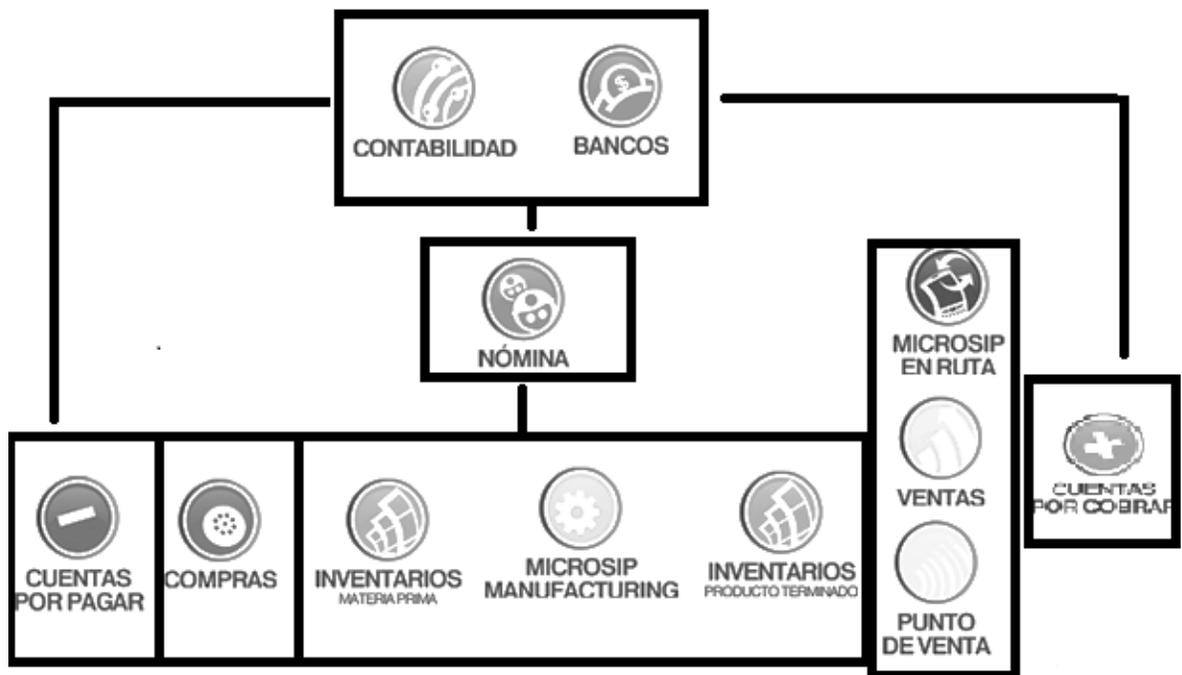
Ha competido con éxito ante grandes empresas mexicanas y extranjeras, lo cual no ha sido fácil en el giro de la informática donde los cambios son dinámicos y la respuesta de los fabricantes debe ser preciso y oportuno. La constante evolución de las Tecnologías de Información, las cambiantes disposiciones fiscales y las necesidades particulares de miles de usuarios, requieren que los sistemas administrativos sean cada vez más amigables, poderosos, versátiles y accesibles.

Conscientes de la necesidad de que las nuevas generaciones dominen las operaciones administrativas electrónicas, **MICROSIP** ha establecido con gran éxito convenios con un gran número de universidades públicas y privadas, las cuales reciben como donativo el software de **MICROSIP** para que los alumnos utilicen en las aulas las mismas herramientas que usarán en la práctica profesional. Las universidades ofrecen con esto un valor agregado a la parte teórica y se genera un semillero de nuevos profesionistas mejor preparados.

Los clientes de **MICROSIP** son de todo tipo y tamaño, desde el pequeño negocio comercial de la esquina, hasta empresas con más de 100 computadoras en línea.

6.1.2 Los productos que maneja esta empresa:

- Contabilidad
- Bancos
- Nomina
- Cuentas por pagar
- Compras
- Producción
- Inventarios
- Punto de venta
- Ventas
- Cuentas por cobrar.



6.1.3 Contabilidad



6.1.3.1 *Catalogo de Cuentas*

- Formación con absoluta libertad, pues la numeración de las cuentas no requiere de ningún orden rígido; maneje números de cuenta hasta de 8 niveles y 9 dígitos por nivel.
- Reestructuración de catálogo de cuentas sin restricciones: cambio números de cuenta (auxiliares o mayores), reubicación de sub cuentas y agregar o suprimir niveles de cuentas con asientos.
- Opcionalmente registrar información y obtención de reportes por centros de costo, divisiones, proyectos, etc.
- Manejo para los doce meses del ejercicio presupuestos, para cuentas de balance y de resultados a cualquier nivel. Asignación en forma manual o en forma automática.
- Registro de información muy completa de: descripciones detalladas, notas, imágenes, datos para la depreciación contable y fiscal de los activos fijos.

6.1.3.2 *Captura de pólizas*

- Enormes facilidades para la **captura de pólizas**:
- El registro de pólizas en **cualquier moneda**.
- Contabilización las pólizas de forma inmediata o dejarlas pendientes para su revisión.
- Asignación de número de póliza en forma manual o automática con consecutivo mensual, por ejercicio o permanente.
- **Tipificación de pólizas** para agruparlas en diferentes diarios.
- Descripción amplia por póliza y por asiento con manejo de **descripciones frecuentes**.

- Ilimitado número de campos particulares de su empresa con características individuales.
- Manejo opcional de asientos en rojo.
- Aviso que indica cuando el saldo de alguna cuenta se vuelve negativo.
- Recordatorios en los asientos de la póliza.
- Prorratesos automáticos en base a porcentajes predeterminados.
- Copiado de pólizas periódicas.
- Impresión inmediata de pólizas al capturarse o posteriormente por grupos.
- Generación de **las pólizas de depreciación** contable y fiscal de sus activos fijos, y la póliza de **cierre de ejercicio**.
- **Traspasos** directos de todos o parte de los asientos de una cuenta a otra
- Consolidar su información contable por grupos de empresas.
- Consulta del historial de **cuentas contables**: presupuestos, saldos, asientos, pólizas, etc.

6.1.3.3 Reportes

Reportes contables prediseñados:

- Mayores y auxiliares
- Diario general
- Libro mayor
- Pólizas concentradas
- Asientos de recordatorio
- Saldos promedio
- Depreciación contable

Reportes fiscales prediseñados:

- Depreciación fiscal de activos fijos
- Ajuste anual por inflación

6.1.3.4 Funciones Fiscales y Administrativas

Se pueden diseñar propios **estados financieros**, utilizando las herramientas que brinda el sistema para:

- Incluir presupuestos
- saldos del ejercicio anterior
- información de dos o de todos los periodos del ejercicio.
- Presentar variaciones entre dos columnas
- Calcular razones financieras.

6.1.4 Principales Clientes

- El *Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)*,
- Fomento Cultural Banamex,
- El **IPADE**,
- Banorte.

6.1.5 Logros y Reconocimientos

MICROSIP cuenta con un equipo que suma experiencia, conocimiento, creatividad y una actitud de gran determinación ante el reto que representa la continua innovación que exigen las tecnologías de la información. Esto, aunado a la gran calidad y excelente desempeño de sus productos, complementado con el talento y capacidad de sus asesores calificados, ha logrado conquistar la confianza de miles de usuarios en todos los rincones del país y más allá de sus fronteras. Por esto, haciendo eco a la filosofía de superar siempre las expectativas de sus clientes, **MICROSIP** se ostenta en su lema como “**El Software Confiable de México**”.

Microsip tiene tres niveles de distribución en la comercialización de los productos propios y los que representa para su venta.

- Franquicia u Oficina Regional
- Franquicia Individual o Representante
- Distribuidor

Los dos primeros son reconocidos como casas de software Microsip y observan los lineamientos que contempla el esquema de franquicias.

6.2 SIMAN

SISTEMAS MAESTROS DE NEGOCIOS SA DE CV

6.2.1 Introducción

Empresa mexicana sólida con amplia experiencia en la sistematización de pequeñas y medianas empresas, conformada por profesionales capacitados.

Dedicados a desarrollar, comercializar e implementar sistemas de información para la administración de negocios. Su objetivo es proveer de soluciones prácticas, confiables y eficientes a las pequeñas y medianas empresas para que aumenten su productividad.

Soluciones incluyen sistemas con tecnología de punta y los servicios necesarios para implementarlos adecuadamente y obtener su máximo aprovechamiento.

Historia

Sistemas Maestros de Negocios, S.A. de CV. (SIMAN) empresa dedicada a la investigación y desarrollo de herramientas tecnológicas para sistematizar pequeñas y medianas empresas.

Una empresa integrada por profesionales que se dedican a otorgar soluciones de sistematización principalmente a la pequeña y mediana empresa, integrando un conjunto de herramientas administrativas, consultoría y los servicios para implementarlas.

6.2.2 Productos



Adman Control total de la operación comercial : Inventarios, compras, ventas, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, y mucho más.



Adman Connect Integración de la información y operaciones de sucursales, a través de Internet.



Adman POS Control de forma rápida y sencilla la operación de punto de venta: ticket, facturas, verificador de precios, etc.



Adman Reporter Obtención de la información que se requiera de la operación, en la forma que se necesite.



Adman Service Control de la operación de centro de servicio: talleres automotrices, electrónica, maquinaria, cómputo, etc.



Adman Web Abrir una nueva sucursal en Internet y ofrecer los productos en el mercado global.



Bankman Control de procesos de tesorería: depósitos, cheques, transferencias, etc.



CEOman Toma de mejores decisiones con la información que el negocio genera



Contman Explotación de información contable al máximo con la contabilidad más fácil del mundo.



Costman Conocimiento de costos y control de proceso de producción y manejo de materiales.



Factura Electrónica



Logman Control y maximización de prospectación y Servicio al Cliente.



Neat Vision Genera reportes y explota al máximo la información.



G8 CRM Organiza la información que se genera de las interacciones de la empresa.



ecoXpress Genera Comprobantes Fiscales Digitales (CFD's) fácilmente.



6.2.3 Contabilidad

CONTMAN es el sistema contable con la captura de pólizas rápida y sin errores, además de que tiene cualquier tipo de reporte, ya sea fiscal o contable, debido a que se podrán diseñar propios reportes conforme a las necesidades con la versatilidad y facilidad que ofrece Microsoft Excel.

Las pólizas generadas en otros sistemas SIMAN, como Adman y Bankman, se pueden registrar automáticamente en Contman evitando, de esta forma, dobles capturas y reduciendo el tiempo asombrosamente

Las siguientes son algunas de las funciones que hacen de Contman, herramienta eficiente para la administración de la contabilidad y ahorro hasta el 50% en tiempos de captura, comparado con cualquier otro sistema contable.

6.2.3.1 Proceso Contable

- Estructura de cuentas definida por el usuario
- Múltiples periodos (periodos abiertos)
- Múltiples empresas

- Consolidación de contabilidades
- Bloqueo por usuario para modificaciones a períodos anteriores

6.2.3.2 Catálogo de Cuentas

- Presupuestos por cuenta
- Resumen por cuenta y auxiliar en un solo clic
- Extracción de muestras de datos (ideal para auditoría)
- Centros de costos
- Grupos de cuentas
- Captura inteligente de cuentas (sin errores)

6.2.3.3 Pólizas

- Captura tradicional y copia de pólizas
- Plantillas de pólizas que automatizan asombrosamente la captura
- Importación de pólizas desde Microsoft Excel
- Consulta de pólizas por fecha, tipo, descripción e importe

6.2.3.4 Reportes

- Reportes fijos (Balanza, Auxiliares, Saldos, Catálogos, etcétera)
- Reportes personalizados en línea a través de Microsoft Excel
- Elaboración sencilla y rápida de reporte.

6.2.4 Requerimientos

Relación con otros Sistemas

- Generación automática de pólizas de ingresos, egresos y diario (Adman y Bankman)

Requisitos Técnicos Mínimos

- Microsoft Excel

Requisitos Técnicos Óptimos

- Microsoft Excel
- Adman
- Bankman

6.2.5 Características Adicionales y Soporte

Soporte en línea SIMAN

El Soporte en línea Siman (SLS) es un administrador de reportes (o tickets) que organizará y dará seguimiento a todas las dudas, preguntas o problemas que se puedan tener con los sistemas Siman.

En el SLS se podrán generar reportes que serán atendidos por los técnicos. Las respuestas se consultan directamente en el sistema, en correo electrónico.

Para comenzar a hacer uso del Sistema, sigue los siguientes pasos:

- **Inicia sesión** Debes iniciar sesión en el sitio, o crear una nueva cuenta, en caso de que no seas usuario registrado.
- **Checa los sistemas que usas** Necesitamos saber cuáles son los sistemas Siman que utilizas y si cuentas con alguna "Póliza de Servicio". Tener una póliza de servicio te otorga título de cliente preferente y descuentos en servicios de soporte en sitio. Conoce todos los beneficios de éstas "Pólizas de Servicio".
- **Registra tu reporte** Registra tus reportes informando el sistema del que se trata, la versión y tus comentarios

6.3 CONTPAQ

COMPUTACIÓN EN ACCIÓN

CONTPAQ i creadores del Software Empresarial Fácil y Completo.

6.3.1 Introducción

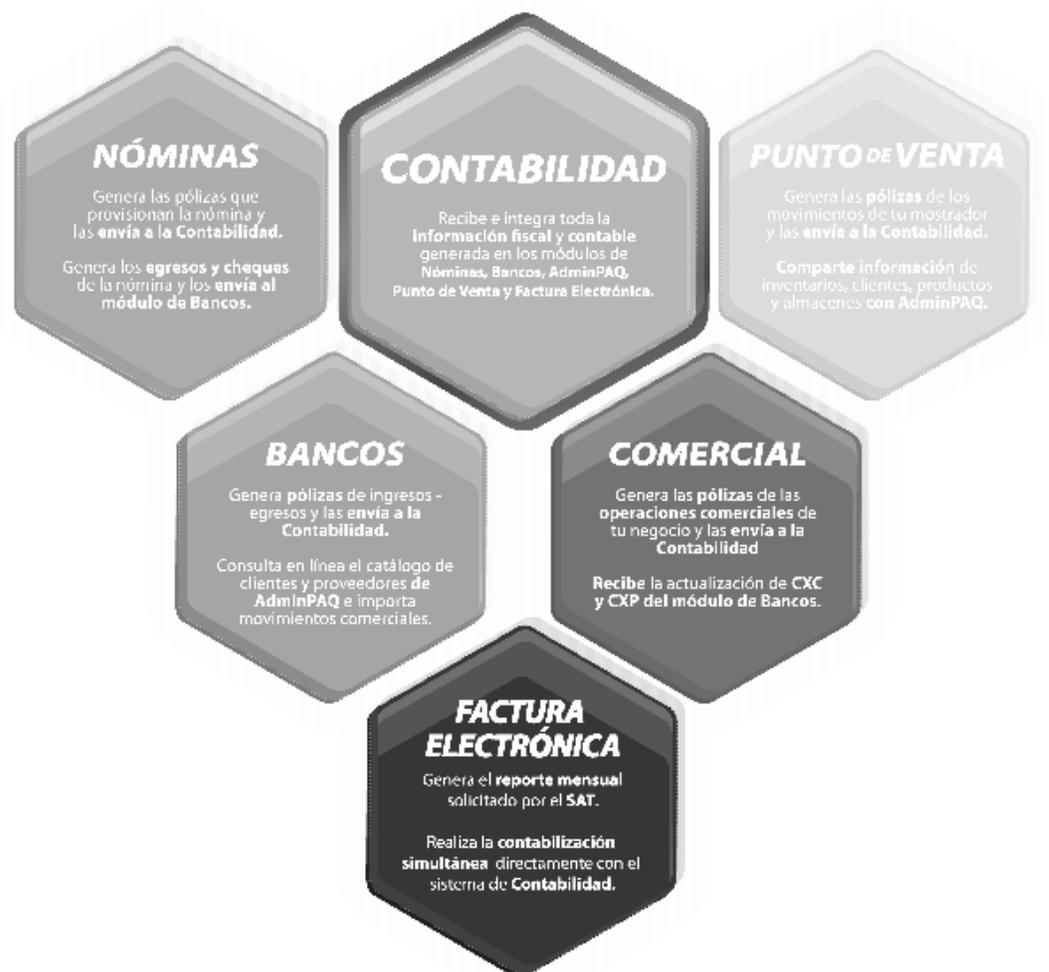
Este software se adapta a los procesos de la micro, pequeña y mediana empresa. Cuenta con actualización fiscal permanente, Integración entre sus módulos y una base de datos robusta (Microsoft® SQL Server).

- 27 años de experiencia.
- 400 mil empresas usuarias.
- 150 Distribuidores Master en todo el país.
- 500 Distribuidores Asociados.
- 1000 Distribuidores Autorizados.
- 8 oficinas regionales

Work:

- Primer Lugar en la categoría nacional de empresas de TI.
- Primer Lugar en la categoría de 50 a 500 empleados

6.3.2 Productos:





6.3.3 Contabilidad

Es el sistema contable integrador que facilita el proceso de la información contable, financiera y fiscal de tu empresa, brindándote además una visión global del estado de tu negocio

6.3.3.1 Captura

- Captura de movimientos contables a través de Internet, ya sea entre sucursales o bien entre el despacho contable y sus clientes
- Periodos abiertos: permiten capturar y modificar pólizas y movimientos de periodos anteriores y futuros, actualizando en forma automática los saldos
- Pólizas modelo o pre-pólizas: registra movimientos contables recurrentes, como el pago de la renta por ejemplo
- Capturar pólizas en Excel® desde la Hoja Electrónica
- Calculadora realización operaciones que se pueden imprimir o cuyo resultado aparece de forma automática en los movimientos de la póliza
- Alta de cuentas en forma masiva a partir de un grupo de cuentas

6.3.3.2 Generación de reportes

- Diseño de cédulas en Excel con la hoja electrónica para determinar pagos provisionales y con su módulo fiscal determinar la Declaración Anual
- Genera e imprime reportes en diferentes formatos como HTML, TXT, PDF y Excel
- Con un doble clic en sus reportes sensibles, llega al origen de la información de tus estados financieros por anexo, movimiento, auxiliares y pólizas

- Verificación los diferentes cálculos realizados por el sistema mediante sus bitácoras
- reporteador que facilita la elaboración de nuevos reportes

6.3.3.3 Agilidad de información

- Obtención de estados financieros comparativos de saldos contra presupuestos, consolidados y en dólares
- Múltiples reportes como catálogo de cuentas, balance general, estado de resultados, balanza de comprobación, libro de diario, libro de mayor, anexos del catálogo , movimientos y auxiliares del catálogo
- 11 métodos de presupuesto
- Información está al día al contar con actualización en línea
- Estado de cuadro

6.3.3.4 Funciones Fiscales

Elaboración automática de declaraciones de IETU y DIOT sin capturas adicionales de acuerdo a las tasas de IVA puede cargarse a proveedores desde Excel y cuentas con los nuevos reportes para generar los formatos R21 y R54 del DyP (Pagos provisionales de IETU e IVA).

6.3.3.5 Principales Características

Consultas:

Busca y consulta rápidamente con los listados de pólizas y listados de saldos de cuentas capturando una palabra, número o letra.

Facilidad de captura:

La organización de campos y pantallas está en función de una lógica de captura como sucede en la práctica.

Versátil en la generación de reportes:

Llega al origen de la información al consultar reportes por segmentos de negocio, dando clic en sus reportes con áreas sensibles. Diseña nuevas cédulas en su hoja electrónica y genera reportes en diferentes formatos como: excel, html, txt y pdf.

Acceso remoto vía Internet:

Captura movimientos contables a través de Internet, entre sucursales o entre el despacho contable y sus clientes, registrando la información en una misma.

Tecnología cliente servidor:

Base de datos robusta (Microsoft, sql, server) que brinda mayor velocidad de procesamiento de datos.

6.3.3.6 Integración con otros procesos

- Se integra naturalmente con CONTPAQ i, BANCOS al compartir la misma información (catálogos, proveedores, movimientos, pre-pólizas, etc.)
- Facilita la contabilización y evita la doble captura al integrarse con CONTPAQ i NÓMINAS, CONTPAQ i, PUNTO DE VENTA, Admin PAQ y CONTPAQ i, FACTURA ELECTRÓNICA
- Recibe y valida los Comprobantes Fiscales Digitales emitidos por tus proveedores.
- Anexa los Comprobantes Fiscales Digitales recibidos a sus pólizas correspondientes.
- Así como sistemas complementarios y accesorios de terceros.

- Realiza fácilmente búsquedas dentro de los listados de pólizas y listados de saldos de cuentas, con tan sólo capturar una palabra, número o letra
- Detalla las búsquedas con los filtros tipo Excel® de las columnas del listado y hacer búsquedas parciales por cualquier campo y cuenta relacionados presionando la tecla F3
- Incluye vistas con filtros configurables.

6.4 ASPEL DE MÉXICO

6.4.1 Introducción

Es una empresa 100% mexicana que desarrolla y comercializa sistemas de cómputo y servicios relacionados que automatizan la administración de las micro, pequeñas y medianas empresas favoreciendo la correcta toma de decisiones, simplificando sus actividades administrativas e integrándolas fácilmente a la era digital. Aspel actualmente cuenta con más de 500,000 empresas usuarias en México y Latinoamérica.

Con presencia desde 1981 en México y desde 1995 en países de Centro y Sudamérica, Aspel se encuentra integrada por más de 200 colaboradores expertos en su ramo, ubicados en las oficinas de México, Monterrey, Guadalajara y Mérida que atienden a los más de 3,000 distribuidores y mayoristas certificados

Aspel cuenta con 5 divisiones de negocios que fortalecen su enfoque en las pequeñas y medianas empresas.

Sistemas Administrativos

Los sistemas Aspel administran y controlan los recursos de las empresas, simplificando sus procesos para tener un óptimo manejo de sus negocios; a la vez que brindan información clara y confiable del estado de la empresa facilitando la toma de decisiones

Servicios

Aspel de México tiene el compromiso de brindar la mejor gama de servicios que faciliten y enriquezcan el uso de los sistemas, por ello cuenta con un área dedicada al Soporte Técnico que brinda todo el apoyo a los usuarios para el correcto uso de los sistemas.

El área de Capacitación brinda todo el conocimiento sobre los sistemas para maximizar el aprovechamiento de los mismos, a través de los 15 Centros de Capacitación Aspel (CCA) en todo el país.

Formas Preimpresas

Aspel Formas facilita la operación de los sistemas administrativos al proveer formas pre-impresas adaptables en su totalidad a cualquiera de éstos, tales como facturas, recibos de nómina y marbetes entre otras, diseñadas de acuerdo a las necesidades del

cliente y con las características que desee, evitando con ello el uso incorrecto de documentos importantes dentro de la compañía.

Negocios a través de Internet.

Enfocada en el desarrollo de servicios complementarios a los sistemas administrativos, ésta división proporciona a través de Internet, herramientas que facilitan las tareas de los empresarios integrándolos al mundo digital de una forma sencilla al mismo tiempo que se optimizan sus recursos. El portal en Internet aspel.com es el sitio que reúne las características necesarias para el comercio e intercambio electrónico de productos, servicios e información, desarrollando los negocios con facilidad, seguridad y solidez.

Grupo Aspel Integrado por un grupo de empresas enfocadas a ofrecer al mercado de TI soluciones integrales que faciliten la administración y desarrollo de las pequeñas, medianas y grandes empresas.

6.4.2 Productos que Ofrece





6.4.3 COI

Aspel-COI 6.0

Procesa, integra y mantiene actualizada la información contable y fiscal de la empresa en forma segura y confiable. Proporciona diversos reportes, documentos de trabajo y gráficas que permiten soportar y evaluar el estado financiero de la organización, así como generar oportunamente las diferentes declaraciones fiscales e informativas como las correspondientes a IETU, IVA, ISR y DIOT. Calcula la depreciación de los activos fijos. Mantiene interfases con los sistemas de la línea Aspel e interactúa con hojas de cálculo, lo que contribuye a lograr una eficiente administración de la empresa.

6.4.3.1 Catálogo de Cuentas

- Hasta 20 dígitos y 9 niveles, en el número de cuenta.
- 8 catálogos de cuentas predefinidos.
- Ágil acceso a la información financiera, puede consultar desde el catálogo
- El auxiliar de cada cuenta.
- Los saldos históricos en moneda contable y en moneda extranjera.
- Editar pólizas y muchas funciones más.

Para la eficiente generación de los reportes y declaraciones fiscales, así como una eficaz operación, las cuentas se clasifican por:

Su naturaleza: acreedora o deudora.

Su tipo: Activo circulante, fijo, gastos de operación, costos de ventas, inventarios, etc.

Departamentos, Centro de costos y/o Proyectos

Para mantener la certidumbre financiera a todos los niveles, Aspel-COI te permite:

Definir centro de costos y proyectos, además de hasta 999 departamentos.

Asignar las cuentas a los diferentes departamentos.

Asignar los movimientos de las cuentas a los centros de costos y proyectos.

Manejar presupuestos por cuenta contable o por departamento.

Obtener el Estado de resultados por centro de costos y proyectos.

En todo momento, se podrá conocer la aplicación del presupuesto y su seguimiento.

6.4.3.2 Pólizas

- Fácil captura:
- Copiando y pegando información a partir de otras pólizas.
- Utilizando el catálogo de conceptos.
- Con cuentas de contrapartida para un cuadro automático.
- A partir de pólizas capturadas en Microsoft Excel ya sea unitarias, o a través de una captura masiva.
- Integrando las pólizas de diferentes empresas y las recibidas por correo electrónico.
- A partir de pólizas modelo para registrar movimientos frecuentes o pólizas con una gran cantidad de asientos contables.
- Actualización automática de saldos contables en todos los períodos del mismo ejercicio sin necesidad de traspasos.
- Auditoria de pólizas que impide modificaciones posteriores.
- Manejo ilimitado de tipos de pólizas.
- Números de pólizas con folios numéricos y alfanuméricos.
-

6.4.3.3 Fiscales

- Fácil control del IVA (Impuesto al Valor Agregado) y DIOT (Declaración Informativa de Operaciones con Terceros)
- Bitácora de ingresos efectivamente cobrados y egresos efectivamente pagados.
- Cálculo y desglose del IVA relacionado a los movimientos y su retención, desde la captura de pólizas de manera automática.
- Reportes con el IVA trasladado y acreditable, con selecciones por tasa de impuesto.
- Reportes de IVA e ISR retenido, tanto en pagos a proveedores como en ingresos.
- Definición del periodo de causación (de cobro y pago) diferente a la fecha de la póliza (para el correcto control de IVA y de IETU por flujo de efectivo).
- Genera la Bitácora con los pagos realizados a terceros (proveedores) y desglose por tasa del IVA relacionado (DIOT).
- Consulta de la Devolución del IVA para la elaboración automática del complemento al Formato 32 de Devolución de IVA.
- Control y cálculo del IETU (Impuesto Empresarial a Tasa Única):
- Identificación de las cuentas en las que se registran los ingresos y deducciones IETU.
- Identificación automática de los montos gravables y deducibles IETU desde la captura de pólizas.
- Diversos reportes con los ingresos, deducciones y la base gravable para efectos de IETU.
- Cálculo de los créditos fiscales.
- Cálculo de la depreciación contable y fiscal de activos de acuerdo a la LISR.
- Determinación del Ajuste anual por inflación detallado por rubro y por mes.
- Generación automática de las declaraciones fiscales en Microsoft Excel®, como: Pagos provisionales y anuales de IETU, IVA e ISR, reexpresión de saldos B-10, entre otras.

6.4.3.4 Reportes

Activos

- Control de activos
- Mantenimiento y seguros, con base a los datos de mantenimientos realizados y pólizas de servicio contratados, el sistema proporciona diferentes reportes que orientan al usuario sobre las tareas de mantenimiento a realizar y las pólizas de seguros a renovar.
- Generación automática de pólizas de alta, baja y depreciación de activos.

Multimoneda

- Control de saldos de las cuentas contables y activos en moneda extranjera.
- Captura de pólizas en otras monedas y conversión automática.
- Histórico de tipos de cambio para facilitar las capturas y procesos.
- Generación automática de pólizas por el ajuste de ganancia o pérdida cambiaria.
- Estados financieros en dólares.
- Auxiliares y Balanza de Comprobación en la moneda y tipo de cambio elegido.
- Consultas
- Reportes y hojas de cálculo

Generales.

- Creación de consultas y reportes definidos por el usuario.
- En todos los reportes se incluye: hora, fecha y usuario que lo emite.
- Autofiltros en las consultas, ordenándolas de forma ascendente y descendente con base en la información de las columnas.
- Balanza de comprobación acumulada de más de un período o por departamentos.
- Auxiliares por fecha o póliza.
- Balance general, estado de resultados, diario general, libro mayor, presupuestos, depreciación contable y fiscal de activos.

- Asistente de reportes que permite diseñar nuevos reportes fácilmente sin necesidad de ser un experto.
- Envío de consultas y reportes por correo electrónico.
- Diferentes gráficas: Liquidez, Apalancamiento, Prueba de ácido, Ventas, Utilidad, Rotación de inventarios y varias más.
- Las consultas en el sistema pueden ser exportadas en formato xls, txt, xml y html, los reportes, además de los formatos anteriores pueden ser exportados a RTF y PDF.

Hojas de cálculo

Proporciona diferentes rutinas para generar y adecuar de forma sencilla y amigable hojas de cálculo personalizadas exportando a Microsoft Excel® la información contable, misma que se actualizará al momento en que se modifique en Aspel-COI 6.0.

Para facilitar la definición y modificación de hojas de cálculo, Aspel-COI 6.0 instala una barra de tareas adicional en Microsoft Excel® mediante la cual es posible crear y adecuar las hojas de cálculo que el sistema provee.

Para una fácil identificación y selección de las hojas fiscales y financieras elaboradas en Microsoft Excel®, el sistema proporciona un listado de las mismas.

Procesos

Para evitar que se hagan cambios en períodos de trabajo ya cerrados o auditados, se da la opción de “cerrar” o bloquear períodos.

Consolidación de empresas.

Mes de ajuste para procesos extraordinarios.

Manejo de presupuestos

Aspel-COI ofrece un novedoso y completo manejo de presupuestos y su seguimiento, proporciona diferentes criterios para nutrir fácilmente al sistema de los presupuestos por cuenta y mes, así como diferentes consultas y reportes para verificar la correcta aplicación del mismo. Por ejemplo, al asignar el presupuesto de la cuenta de Gastos de

viáticos para el Departamento de Ventas para los meses del ejercicio fiscal, en cada mes se podrá consultar -con base a los movimientos registrados- si se excedió o hubo un sub ejercicio en la aplicación del presupuesto.

Contabilidad por Centro de Costos y Proyectos

Para un análisis financiero más eficiente, se tiene la posibilidad de obtener el resultado del ejercicio por Centros de costos y/o Proyectos, el sistema permite incluso modificar los nombres para agrupar la información como se requiera por ejemplo, Construcciones y proyectos, Estados y Zonas, por mencionar algunos.

Importador de Catálogos desde Microsoft Excel

Para una fácil puesta en marcha y alimentación del sistema, Aspel incorpora un importador, el cual de manera intuitiva permite la importación de catálogos previamente capturados en Microsoft Excel, como son: catálogos de cuentas, activos fijos, pólizas y varios archivos más. En el caso de las pólizas se pueden importar las capturadas en Microsoft Excel, de manera unitaria o un conjunto de ellas.

Asistente para la Creación de Reportes

Aspel-COI ofrece un asistente para la elaboración de nuevos reportes, en tres pasos se podrá generar los reportes con la información que interese, de forma rápida y sencilla.

Bitácora de Usuarios

Para tener un mejor control sobre la información de la empresa, en la versión se incorpora una bitácora donde se podrá consultar los movimientos realizados en el sistema por cada usuario.

6.4.3.5 Principales Características

Mantener la contabilidad al día mediante la automatización en el registro contable.

Conocer en cualquier momento se podrá conocer la situación financiera de una empresa, departamentos, centros de costos o proyectos, por medio de las diferentes consultas y reportes que el sistema ofrece automáticamente como el Balance General, Estado de Resultados, entre otros.

Controlar si así se requiere los gastos, ingresos y presupuestos de cada entidad, en diferentes monedas, permitiendo también un riguroso y eficaz control de los recursos.

Una oportuna y confiable presentación de las declaraciones fiscales e informativas de la empresa, ya que identifica automáticamente los montos de los impuestos IVA e ISR (y sus retenciones), generando en cualquier momento:

La Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT) lista para la carga batch.

Los ingresos gravables y deducciones autorizadas para efectos de IETU.

La Declaración mensual de IVA e ISR, entre otras.

La Declaración anual de personas físicas y morales.

Controlar y llevar un seguimiento del presupuesto asignado a cada cuenta o departamento.

Generar todos los reportes como estados financieros y documentos de trabajo sin capturar datos en las hojas de cálculo de Microsoft Excel®, con la ventaja de que al actualizar la información en Aspel-COI se actualizan automáticamente las hojas de cálculo relacionadas.

Una integración total de los procesos de la empresa, ya que intercambia información con los sistemas de la línea Aspel-SAE, Aspel-NOI, Aspel-CAJA y Aspel-BANCO, eliminando así los posibles errores de captura y la duplicidad de actividades, mejorando así, la productividad de la empresa. Al estar integrado con Aspel-SAE ofrece el registro contable automático que se requiere para el manejo de comprobantes fiscales digitales.

Además de ofrecer la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros, DIOT de manera automática, así como la determinación de la base gravable para efectos de

IETU, esta versión ofrece grandes facilidades para la captura de pólizas y de la información de estos temas.

Asociación masiva de naturaleza de cuentas

En esta versión el sistema te permite modificar fácilmente la naturaleza a cada una de las cuentas.

6.4.4 Integración con otros sistemas

Las interfaces de los sistemas Aspel facilitan la integración de procesos administrativos a la vez que contribuyen a la disminución de errores y tiempos de captura. Prácticamente todos los sistemas envían a Aspel-COI 6.0 la información contable derivada de su operación:

Aspel-SAE genera las pólizas correspondientes a las ventas, compras, movimientos al inventario, abonos y cargos de cuentas por cobrar y por pagar.

En el caso de ventas y compras, las pólizas pueden ser generales o pueden desglosarse por cliente, proveedor, zona del cliente, del proveedor o incluso por documento. Las de movimientos al inventario también pueden ser generales o detallarse por línea de producto o por impuesto. Con la versión 4.0 o superior de Aspel-SAE la interfaz pueden ser en línea.

Aspel-BANCO genera las pólizas correspondientes a los cargos y abonos de las cuentas bancarias. Las pólizas-cheque o de ingresos se pueden contabilizar en línea.

Aspel-NOI genera las pólizas modelo correspondiente a las provisiones y pagos de nómina, ya sea de forma general o desglosada por trabajador, departamento o cuenta auxiliar.

Aspel-CAJA genera las pólizas modelo de las ventas, ingresos, movimientos al inventario y cuentas por cobrar generados en los puntos de venta.

Aspel-INFOWEB (opcional)

Con esta solución, desde Aspel-COI 6.0 se puede publicar en un sitio de Internet las consultas y reportes del sistema así como la información empresarial deseada, a la cual se accede a través de perfiles de usuario y contraseñas, facilitando la toma de decisiones en cualquier momento.

6.4.5 Características generales del producto

Completamente en Español.

Base de datos en formato Firebird y posibilidad de uso en formato MS-SQL.

Traductor automático de datos de versiones Aspel-COI 4.0 y 5.x.

Actualización en línea vía Internet a las últimas mejoras de la versión (Aspel-AL).

Perfiles de usuario para un acceso seguro a la información.

Disponibles en versiones de 1 usuario con 99 empresas y licencias de usuarios adicionales.

Rapidez en la emisión de reportes y traspasos de saldos automáticos

La base de datos es anual, por lo que los saldos de las cuentas en todos los periodos se actualizan automáticamente, por otro lado, al modificar algún atributo de las cuentas, el cambio se verá reflejado de forma automática en todo el año haciéndose eficiente el mantenimiento de la base de datos y la emisión de reportes.

6.4.6 Reconocimientos Relevantes

Los sistemas Aspel han sido reconocidos en numerosas ocasiones por su facilidad de uso, precisión en los cálculos y rápida adaptación a los cambios fiscales y legislativos, destacando:

Premio a la marca preferida del canal en software administrativo

HighTech Editores

2004

2003

2004

Premio a los preferidos del canal en software administrativo

HighTech Editores

2001

1999

Premio al mejor producto selección del empresario

Editorial Sayrols

2000

1999

1er. Lugar Aspel SAE 2.0 Personal Computing

1er. Lugar Aspel COI 3.0 Personal Computing

Aspel ha realizado diversas alianzas con empresas líderes en su ramo, que permiten brindar mejores alternativas a los clientes. Desatacan las alianzas realizadas con Palm, Telmex, Intel, Microsoft, Samsung, OKI, Epson, Dell, IBM y HP, entre otras.

7. CUADRO COMPARATIVO

	<i>MICROSIP</i>	<i>CONTMAN</i>	<i>CONTPAQ</i>	<i>COI</i>
Funciones contables	<ul style="list-style-type: none"> -Formación de catálogo de cuentas. -Registro de activos fijos. -Captura de pólizas en cualquier moneda. -Pólizas pendientes de contabilización. - Descripciones frecuentes. - Asientos en rojo. -Tipificación de pólizas. -Agrupación de pólizas en diferentes diarios. -Recordatorio de Asientos -Generación de pólizas de Cierre, depreciaciones amortizaciones. -Traspaso de cuentas. -Consolidación de información fiscal y financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rápida Captura -Definición de Estructura de usuarios -Multiempresas. -Multi periodos. -Consolidación -Bloqueo de Usuarios -Bloqueo de Periodos -Extracción de Muestras de Auditoria. -Copia de Póliza -Importación de Pólizas. -Consulta de Pólizas por día, mes, concepto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de Cuentas. -Listado de Captura. -Pólizas. -Fácil Captura -Se pueden capturar movimientos contables atreves de Internet. -Permite capturar y modificar pólizas con periodos abiertos. -Pre pólizas o pólizas modelos. -Captura de Pólizas en Excel vía Internet. -Alta de cuentas en forma masivas 	<ul style="list-style-type: none"> -Automatización de registros contables - Catalogo de hasta 20 dígitos y 9 niveles - 8 catálogos predefinidos - Auxiliares por cuenta - Edición de pólizas - Clasificación por su naturaleza - Copiado y pegado de información - Contrapartidas - Pólizas de cuadro - Pólizas modelo - Actualización de saldos - Auditoria de pólizas - Manejo ilimitado de pólizas - Traspaso de saldos - Almacenes digitales

	MICROSIP	CONTMAN	CONTPAQ	COI
Funciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> -Característica principal de diseñar sus propios Edos. Financieros, según sus necesidades. -Presupuestos -Razones Financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> -Presupuestos Por cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> -Edos Financieros comparativos. -Saldo Vs presupuestos. -Consolidación En multimonedas. -Once métodos de presupuesto. -Actualización de Estados en línea. -Estados de cuadro. -A través de sus Segmentos de negocio, consulta el costo y/o utilidad de tus sucursales, áreas, departamentos, proyectos; así como un presupuesto para cada uno de ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gráficas que permiten evaluar el estado financiero de la organización - Departamento de activos fijos - Departamento de costos y proyectos - Manejo de presupuestos - Control de activos - Seguros - Pólizas de altas y bajas -Depreciaciones -Actualizaciones -Reevaluaciones - Saldo en multimonedas - Conversión automática de monedas - Gráficas de liquidez apalancamiento -Prueba del ácido - Ventas -Utilidades -Costos -Rotación de inventarios

	MICROSIP	CONTMAN	CONTPAQ	COI
Funciones fiscales	<ul style="list-style-type: none"> -Depreciación Fiscal. -Ajuste Anual por Inflación. 		<ul style="list-style-type: none"> -Eficiencia en el cálculo de IETU, IVA, IDE, DIOT. -Cálculos automáticos. -Cuentas con nuevos reportes para generar R21 y R54. -Recibe y valida CFD emitidas por proveedor. Con las cuentas estadísticas podrás agrupar la información de acuerdo a las necesidades de la empresa, como: cuentas de clientes de diversas zonas geográficas, representar zonas con cuentas estadísticas; ó agrupar las cuentas de IVA trasladado y acreditable en la cuenta de IVA neto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Genera oportunamente las diferentes declaraciones ISR, IVA, IETU Y DIOT -Control de IVA -Control de DIOT -Bitácora de ingresos -Devoluciones de IVA -Identificación de los valores que se usan para el cálculo de ingresos y egresos -Identificación de montos gravables , deducibles y no deducibles -Cálculo de créditos fiscales -Cálculo de depreciación fiscal -Ajuste anual por inflación

	MICROSIP	CONTMAN	CONTPAQ	COI
Reportes	<ul style="list-style-type: none"> -Mayores -Diarios -Libros Mayores -Pólizas Concentradas -Asientos de Recordatorio -SalDOS de Depreciación -SalDOS Promedio 	<ul style="list-style-type: none"> -Diseño propio -Resumen por cuenta o por auxiliar. -Balanzas -Auxiliares -SalDOS -Catálogos -Reportes personalizado o en línea, a través de internet. Elaboración sencilla de reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Versatilidad en los reportes. -Generación de reportes en formato PDF, HTML, TXT. Excel -Diseña cedulas en Excel hoja electrónica para pagos provisionales. -Verificación de cálculos. -Catálogos de cuentas. -Balances. -Mayor. -Diario -Auxiliares 	<ul style="list-style-type: none"> - Estado de resultados - Balance general - Control de gastos, ingresos y costos - Reportes fiscales por impuestos - Estados financieros en dólares - Auxiliar por tipo de moneda - Autofiltros - Balanzas de comprobación acumulados - Auxiliares por fecha o por póliza - Diseño de reportes - Los reportes pueden ser en archivos xls, txt, xml,html,pdf - En Excel se instala barra herramientas para que se puedan modificar los reportes y tengan una mejor aplicación

	MICROSIP	CONTMAN	CONTPAQ	COI
Generales y Licencias		Las pólizas generadas en otros sistemas SIMAN, como Adman y Bankman, se registrarán automáticamente en Contman evitando, de esta forma, dobles capturas y reduciendo el tiempo.	Con su módulo de integración, donde evita que el trabajo se duplique ya que si este módulo está activado se registran automáticamente los movimientos que se hagan en los otros programas	L a gran ventaja de este sistema, es que si no necesitan comprar el sistema también existe un sistema de renta, con costo mensual muy accesible y que se puede en cualquier momento actualizar sin ningún cargo extra. Interface, es una forma rápida y efectiva de evitar la doble captura de los registros y sacar provecho de contar con un sistema completo de administración ASPEL, ya que al momento de realizar cualquier movimiento administrativo, se registra automáticamente en la contabilidad.

	MICROSIP	CONTMAN	CONTPAQ	COI
Soporte	<ul style="list-style-type: none"> -Seminarios y convenciones. -Soporte técnico y financiero -Asesoría y capacitación continuas 	<ul style="list-style-type: none"> -Soporte en Línea -Soporte Remoto -Manuales en Línea -Póliza de Soporte 	<ul style="list-style-type: none"> -Módulo de capacitación en donde a través de tutoriales con audio y video. -Asesorías en Línea -Kit de Instructor 	<ul style="list-style-type: none"> -Soporte en Línea -Póliza de Soporte -Póliza de soporte técnico -Atención Personal -Foro de Usuarios -Utilerías -Base de Conocimientos.
Precios Para evaluar el precio vamos a tomar en cuenta, la adquisición de un programa nuevo, y de un solo usuario.			Precio compra de un solo usuario solo versiones actuales \$4,990.00 y por usuario adicional \$990.00 más IVA	Precio de compra \$ 5, 207.00 y usuario adicional \$ 1,562.00 IVA incluido

8. EJERCICIO

A continuación, vamos a elaborar un ejercicio, para comprar los 4 software que se han estudiado a lo largo de este trabajo de investigación.

El ejercicio se trata de capturar un ejercicio en cada uno del software, es decir extraer un ejercicio simple y sencillo, en este caso utilizamos la más conocida primer practica de contabilidad del libro de Elías Lara Flores, y consiste en capturar los asientos contable en forma de pólizas, agrupadas según el caso de la póliza, después determinar cuál es el mejor según la utilización practica y la generación más útil de los reportes.

El ejercicio es el siguiente:

Este es el balance inicial del ejercicio

La Especial
 Artículos para el Hogar
 Donceles 94, 0620- México DF
 Balance General , al 01 de Junio 2010

ACTIVO	1	2	3	4
<i>Circulante</i>				
Caja		\$3,000.00		
Bancos		687,000.00		
Inventario		1,780,000.00		
Clientes		95,000.00		
Doc X Cobrar		<u>67,000.00</u>	\$2,632,000.00	
<i>No Circulante</i>				
Mob y Equipo		\$125,200.00		
Eq. De Entrega		243,000.00		
Gastos de Instalación		125,800.00	<u>494,000.00</u>	
Total Activo				\$3,126,000.00
<i>PASIVO</i>				
<i>Circulante</i>				
Proveedores			\$670,000.00	
Doc x Pagar			610,000.00	
Total Pasivo				<u>1,280,000.00</u>
CAPITAL CONTABLE				\$1,846,000.00

El balance inicial se conforma de los siguientes saldos a continuación se detallan para su captura en forma más específica y detallada, los saldos iniciales se presentan por medio de arqueos, inventarios, relaciones de cuentas por cobrar y por pagar

Arqueo de Caja
Practicado el 01 de Junio 2010

	Billetes				
1	De \$ 200.00			\$ 200.00	
5	De 100.00			500.00	
15	De 50.00			750.00	
39	De 20.00			780.00	
28	De 10.00				\$ 2,230.00
	Monedas				
80	De \$ 5.00			\$ 400.00	
100	De 2.00			200.00	
150	De 1.00			150.00	
150	De .50			20.00	\$ 770.00
	TOTAL				\$ 3,000.00

Inventario de Mobiliario y Equipo
Practicado el 01 de Junio 2010

1	Caja Fuerte				\$3,200.00
2	Maquinas Escribir			\$2,100.00	4,200.00
1	Escritorio Ejecutivo				4,150.00
2	Escritorio Secr			2,125.00	4,250.00
1	Sillón Giratorio				1,500.00
2	Sillones Giratorios			725.00	1,450.00
1	Mueble Archivador				1,200.00
1	Calculadora				1,320.00
1	Recibidor 4 pz				2,950.00
2	Mostradores			31,070.00	62,140.00
2	Aparadores			15,860.00	31,720.00
1	Caja Registradora				5,200.00
6	Sillas Tubulares			320.00	1,920.00
	TOTAL				\$125,200.00

Inventario de Equipo de Reparto
Practicado el 01 de Junio 2010

1	Camión Ford				\$234,000.00
1	Moto Yamaha				7,200.00
1	Bici Champion				1,800.00
	TOTAL				\$243,000.00

Inventario de Mercancías
Practicado el 01 de Junio 2010

250	Articulo Modelo "A"			\$1,900.00	\$475,000.00
400	Articulo Modelo "B"			1,400.00	560,000.00
500	Articulo Modelo "C"			250.00	125,000.00
300	Articulo Modelo "D"			800.00	240,000.00
500	Articulo Modelo "E"			120.00	60,000.00
200	Articulo Modelo "F"			1,600.00	320,000.00
	TOTAL				\$1,780,000.00

Relación de Bancos
Practicado el 01 de Junio 2010

Banco del Ahorro Nacional				\$7,000.00
Banco de Comercio				680,000.00
TOTAL				\$687,000.00

Relación de Clientes
Practicado el 01 de Junio 2010

Sepomex SA de CV				\$24,000.00
Takana SA de CV				36,000.00
Mistic SA de CV				18,000.00
Labson Sa de CV				17,000.00
TOTAL				\$95,000.00

Relación de Documentos x Cobrar
Practicado el 01 de Junio 2010

Magic Corp				\$16,000.00
Tardel Sa				19,000.00
3H, sa de cv				32,000.00
TOTAL				\$67,000.00

Relación de Gastos de Instalación
Practicado el 01 de Junio 2010

Material Instalaciones				\$11,125.00
Colocación Loseta				72,675.00
Mano de Obra Inst				18,000.00
Planeación y Decoración				<u>24,000.00</u>
TOTAL				\$125,800.00

Relación de Proveedores
Practicado el 01 de Junio 2010

Comercial Mabe Sa de CV				\$140,000.00
Corporación Bramer SA CV				130,000.00
Cristalería Mónaco Sa de cv				160,000.00
Miranda Sa De cv				<u>240,000.00</u>
TOTAL				\$670,000.00

Relación de Doc. x Pagar
Practicado el 01 de Junio 2010

Philco Sa				\$180,000.00
Delher Sa				190,000.00
Admiral SA				240,000.00
TOTAL				<u>\$610,000.00</u>

Estos son los asientos que se van a capturar en el programa en tipo de pólizas, los cuales se clasificaron en Pólizas de Diario, pólizas de ingresos y pólizas de egresos.

POLIZAS DE DIARIO

1.- ASIENTO DE APERTURA

FONDO FIJO		3,000.00	
BANCOS		687,000.00	
BANCO DEL AHORRO	7,000.00		
BANCO DE COMERCIO	680,000.00		
INVENTARIO DE MERCS		1,780,000.00	
ART . "A"	475,000.00		
ART . "B"	560,000.00		
ART . "C"	125,000.00		
ART . "D"	240,000.00		
ART . "E"	60,000.00		
ART . "F"	320,000.00		
CLIENTES		95,000.00	
SEPOMEX SA	24,000.00		
TAKANA SA	36,000.00		
MISTIC SA	18,000.00		
LABSON SA	17,000.00		
DOCUMENTOS POR COBRAR		67,000.00	
P. 64 MAGIC CORP	16,000.00		
vencimiento 8 de Mayo			
P. 69 TARDEL SA	19,000.00		
vencimiento 12 de Mayo			
P. 89 3 H SA	32,000.00		
vencimiento 24 de Mayo			
ACTIVO FIJO		125,200.00	
CAJA FUERTE	3,200.00		
2 MAQUINAS DE ESCRIBIR	4,200.00		
1 ESCRITORIO EJECUTIVO	4,150.00		
2 ESCRITORIOS SEC	4,250.00		
1 SILLON GIRATORIO	1,500.00		
2 SILONES SECRETARIALES	1,450.00		
1 MUEBLE ARCHIVADOR	1,200.00		
1 CALCULADORA	1,320.00		
1 RECIBIDOR	2,950.00		
2 MOSTRADORES	62,140.00		
2 APARADORES	31,720.00		
1 CAJA REGISTRADORA	5,200.00		
6 SILLAS TUBULARES	1,920.00		

INV. EQ. DE TRANSPORTE		243,000.00	
CAMION FORD NUM 156489	234,000.00		
MOTOCICLETA YAMAHA	7,200.00		
BICICLETA CHAMPION	1,800.00		
GOTOS INSTALACION		125,800.00	
MATERIAL Y MO INSTALACION	11,125.00		
COLOCACION DE LOSETA	72,675.00		
MATERIAL Y MO INSTALACION	18,000.00		
PLANEACION Y DECORACION	24,000.00		
PROVEEDORES			670,000.00
COMERCIAL MABE SA	140,000.00		
CORPORACION BRAMER	130,000.00		
CRISTALERIA MONACO	160,000.00		
MIRANDA SA DE CV	240,000.00		
DOCUMENTOS POR PAGAR			610,000.00
P. 74 PHILCO SA DE CV	180,000.00		
vencimiento 6 de Mayo			
P. 83 DELHER SA	190,000.00		
vencimiento 14 de Mayo			
P. 94 ADMIRAL SA DE	240,000.00		
vencimiento 15 de Julio			
CAPITAL CONTABLE			
Capital Inicial			1,846,000.00
SUMAS IGUALES		3,126,000.00	3,126,000.00

2.-	VENTA DE MERCANCIAS AL CONTADO SEGÚN F- 003		
	CLIENTES		24,150.00
	VENTAS		20,818.97
	IVA CAUSADO		3,331.03
	SUMAS IGUALES		24,150.00
		24,150.00	24,150.00

3.-	VENTA DE MERCANCIAS AL CONTADO SEGÚN F- 004		
	CLIENTES		25,760.00
	VENTAS		22,206.90
	IVA CAUSADO		3,553.10
	SUMAS IGUALES		25,760.00
		25,760.00	25,760.00

4.-	COMPRA DE MERCANCIAS A GARDER DINEER F- 008 A CREDITO		
	COMPRAS		131,853.45
	IVA P/ ACREDITAR		21,096.55
	PROVEEDORES		152,950.00
	SUMAS IGUALES		152,950.00

5.-	VENTA DE MERCANCIAS A ADVANCE SA DE CV		
	ADVANCE SA DE CV		25,760.00
	VENTAS		22,206.90
	IVA P/ CAUSAR		3,553.10
	SUMAS IGUALES		25,760.00

6.-	PRESTAMO PERSONAL AL SR. RICARDO RICO		
	DEUDORES DIVERSOS		2,500.00
	FONDO FIJO		2,500.00
	SUMAS IGUALES		2,500.00

7.-	REPOSICIÓN DE FONDO FIJO		
	GASTOS GRALES		1,248.00
	PAPELERIA	130.00	
	ART ASEO	300.00	
	GASOLINA	218.00	
	EMPAQUES	190.00	
	REPARACIÓN EQ. TRANS	110.00	
	REPARACIÓN DE MOB	300.00	
	FONDO FIJO		1,248.00
	SUMAS IGUALES		1,248.00

POLIZAS DE INGRESOS

1.-	VENTAS AL CONTADO SEGÚN F- 001		
	BANCOS		58,684.50
	VENTAS		50,590.09
	IVA CAUSADO		8,094.41
	SUMAS IGUALES		58,684.50

2-	VENTA DE MERCANCIAS SEGÚN F- 002		
	BANCOS		43,470.00
	VENTAS		37,474.14
	IVA CAUSADO		5,995.86
	SUMAS IGUALES		43,470.00

3.-	PAGO DEL CLIENTE TANAKA SA DE CV		
	BANCOS		6,000.00
	IVA P/ PAGAR		827.59
	IVA CAUSADO		827.59
	TANAKA SA DE CV		6,000.00
	SUMAS IGUALES		6,827.59

4.-	VENTA DE MERCANCIAS SEGÚN F- 006		
	BANCOS		217,108.50
	VENTAS		187,162.50
	IVA CAUSADO		29,946.00
	SUMAS IGUALES		217,108.50

5.-	PAGO DEL CLIENTE SILVA SA DE CV R- 002		
	BANCOS		7,000.00
	IVA P/ PAGAR		965.52
	IVA CAUSADO		965.52
	SILVA SA DE CV		7,000.00
	SUMAS IGUALES		7,965.52

6.-	VENTA DE MERCANCIAS SEGÚN F- 007		
	BANCOS		237,475.00
	VENTAS		204,719.83
	IVA CAUSADO		32,755.17
	SUMAS IGUALES		237,475.00

7.-	PAGO DE CLIENTES		
BANCOS		16,000.00	
BANCOS		28,150.00	
IVA CAUSADO		6,089.66	
IVA P PAGAR			6,089.66
TAKANA			16,000.00
SEPOMEX			28,150.00
SUMAS IGUALES		50,239.66	50,239.66

8.-	COBRO DE PAGARE 64 A CARGO DE MAGIC E INTERESES		
BANCO		16,928.00	
DOC. POR COBRAR			16,000.00
INTERESES			800.00
IVA			128.00
SUMAS IGUALES		16,928.00	16,928.00

9.-	VENTA DE MERCANCIAS AL CONTADO		
BANCO		86,457.00	
IVA CAUSADO			11,925.10
VENTAS			74,531.90
SUMAS IGUALES		86,457.00	86,457.00

10.-	VENTA DE MERCANCIAS CON DESCUENTO DE 10 %		
BANCO		308,672.00	
VENTAS			291,200.00
IVA CAUSADO			46,592.00
REBAJAS		29,120.00	
SUMAS IGUALES		337,792.00	337,792.00

POLIZAS DE EGRESOS

1.-	PAGO A COMERCIAL MABE SA DE CV		
	PROVEEDORES		40,000.00
	IVA ACREDITABLE		5,517.24
	IVA X ACREDITAR		5,517.24
	BANCOS		40,000.00
	SUMAS IGUALES		45,517.24

2.-	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO F-2451		
	EQ. COMPUTO		26,900.00
	COMPU. ACER	9,200.00	
	MONITOR ACER	2,350.00	
	IMPRESORA HEWLETT	14,900.00	
	REGULADOR	450.00	
	IVA ACREDITABLE		4,304.00
	BANCOS		31,204.00
	SUMAS IGUALES		31,204.00

3.-	PAGO A CRISTALERIA MONACO SA DE CV , COMISION POR MOV.		
	PROVEEDORES		75,000.00
	IVA ACREDITABLE		10,344.83
	IVA X ACREDITAR		10,344.83
	BANCOS		75,000.00
	GASTOS FINANCIEROS	10.00	
	IVA ACREDITABLE	1.60	
	BANCOS		11.60
	SUMAS IGUALES		85,356.43

4.-	LIQUIDACION DE PAGARE DE PHILCO SA DE MAS INTERESES		
	DOCUMENTOS X PAGAR		180,000.00
	INTERESES		8,100.00
	IVA INTERESES		1,296.00
	BANCO		189,396.00
	SUMAS IGUALES		189,396.00

5.-	PAGO A PROVEEDOR MIRANDA SA DE CV		
	PROVEEDORES		50,000.00
	IVA ACREDITABLE		6,896.55
	IVA X ACREDITAR		6,896.55
	BANCOS		50,000.00
	SUMAS IGUALES		56,896.55

6.-	COMPRA DE MERCANCIAS F-8426		
	COMPRAS		515,517.24
	IVA P/ ACREDITAR		82,482.76
	PROVEEDORES		598,000.00
	SUMAS IGUALES		598,000.00

7.-	PAGO DE PUBLICIDAD		
	GASTOS DE VENTA		14,000.00
	IVA ACREDITABLE		2,240.00
	BANCOS		16,240.00
	SUMAS IGUALES		614,240.00

8.-	PAGO DE NOMINA		
	SUELDOS Y SALARIOS		31,571.60
	ISR RET		1,739.85
	CUOTA IMSS		1,846.30
	BANCOS		27,985.45
	SUMAS IGUALES		31,571.60

9.-	PAGO DE LUZ , COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD		
	GASTOS DE VENTA		3,120.47
	60 % LUZ	3,120.47	
	GTOS ADMON		2,080.31
	40 % LUZ	2,080.31	
	IVA ACREDITABLE		832.12
	BANCOS		6,032.90
	SUMAS IGUALES		6,032.90

10.-	SE PAGO RENTA DEL PRESENTE MES A MARIA ALANIS		
	RENTA		25,000.00
	IVA ACREDITABLE		4,000.00
	RET ISR		2,500.00
	RET IVA		2,666.67
	BANCOS		23,833.33
	SUMAS IGUALES		29,000.00 29,000.00

11.-	PUBLICIDAD		
	PAGO DE PUBLICIDAD		32,200.00
	IVA ACREDITABLE		5,152.00
	BANCOS		37,352.00
	SUMAS IGUALES		66,352.00 66,352.00

12.-	PAGO DE SERVICIO TELEFONICO		
	GASTOS DE VENTA (80%)		2,062.07
	GASTOS DE ADMON (20%)		515.51
	IVA ACREDITABLE		412.42
	BANCOS		2,990.00
	SUMAS IGUALES		2,990.00 2,990.00

13.-	PAGOS IMSS Y 2 % SOBRE NOMINA		
	PAGOS IMSS		10,498.00
	PAGO INFONAVIT		3,299.85
	PAGO SAR		1,319.95
	PAGO 2 % SOBRE NOMINA		1,262.85
	BANCOS		16,380.65
	SUMAS IGUALES		16,380.65 16,380.65

Después de realizarse la captura y poner en práctica los 2 principales programas que tienen características similares y que además son los más viables por el tipo de módulos y secciones que manejan se llegaron a las siguientes conclusiones

9. CONCLUSIONES

En base al trabajo de investigación que se ha realizado, y después de analizar tanto teórica como prácticamente las mejores opciones de software que en la actualidad tiene el contador para usar como herramienta que facilite su trabajo se llegó a las siguientes conclusiones

Dentro de los softwares más utilizados por los contadores se encuentran 4 principales COI, CONTPAQ, CONTMAN, MICROSIP CONTABILIDAD.

De los cuatro anteriores se eliminaron dos, en la parte teórica ya que el COI y el CONTPAQ son los paquetes más completos y con más funciones, módulos, por tanto la segunda prueba la práctica se realizó solo con estos últimos dos.

En cuanto a la mercadotecnia y a la mayor utilización de COI y CONTPAQ, destaca el COI, este programa es el más utilizado tanto en empresas como despachos ya que es conocido y recomendado que el CONTPAQ.

Para determinar si en realidad el COI es el mejor independientemente de si es el más comercial, el más vendido o el más conocido, se analizaron los dos programas por igual y se tomaron como estándar base algunas características principales.

El cuadro comparativo final que a continuación se presenta es la forma más sencilla y representativa de demostrar y concluir este trabajo.

Se tomaron como base algunas características principales las cuales se evaluaron de acuerdo a su rendimiento, siendo la puntuación mayor tres y la menor uno, las cuales se representaron por símbolos.

	COI			CONTPAQ		
	1	2	3	1	2	3
CATALOGO DE CUENTAS			☆☆☆		☆☆	
FACIL CAPTURA			☆☆☆		☆☆	
POLIZAS			☆☆☆			☆☆☆
POLIZAS MODELO		☆☆			☆☆	
AUDITORIA DE POLIZAS		☆☆			☆☆	
TRASPASOS	☆				☆☆	
ESTADOS FINANCIEROS		☆☆			☆☆	
GRAFICAS		☆☆			☆☆	
MANEJO DE DEPARTAMENTOS	☆				☆☆	
CONTROL DE PRESUPUESTOS		☆☆			☆☆	
CALCULO DEPRECIACIONES			☆☆☆			☆☆☆
CALCULOS FISCALES :			☆☆☆			☆☆☆
<i>IETU</i>			☆☆☆			☆☆☆
<i>IVA</i>			☆☆☆			☆☆☆
<i>ISR</i>			☆☆☆			☆☆☆
<i>DIOT</i>			☆☆☆			☆☆☆
BITACORAS		☆☆		☆		
CFD (FACT ELEC.)			☆☆☆			☆☆☆
INTERFASES			☆☆☆		☆☆	
SOPORTE			☆☆☆		☆☆	
ASESORIAS		☆☆		☆		
PRECIOS			☆☆☆			☆☆☆
PUBLICIDAD			☆☆☆		☆☆	
AGRADABLE ALA VISTA			☆☆☆	☆		
<i>PUNTUACION OBTENIDA</i>	<i>2</i>	<i>14</i>	<i>45</i>	<i>3</i>	<i>24</i>	<i>27</i>
TOTAL			61			54

Después del último comparativo entre COI y CONTPAQ, se concluye que son muy confiables y ayudan al contador a facilitar su trabajo, aunque el COI es un poco mejor y a continuación explicamos porque:

- En cuanto a la captura de pólizas y los catálogos es mejor y este es un punto muy importante ya que es la base de dichos programas.

- Los dos son buenos en las determinaciones financieras y son excelentes para los cálculos fiscales
- El COI tiene ciertas fallas en el manejo de departamentos y en el traspaso de saldos
- En cuanto al precio los dos están en un nivel medio, es decir el costo entre uno y otro no es muy considerable.
- El COI tiene mejores asesorías y es muy importante para el usuario contar con alguien que le resuelva sus dudas acerca del programa, y proporcione soporte técnico.
- El punto más determinante fue que el COI es agradable y sencillo a la vista, tanto en sus colores como la organización de pólizas y estructura de su catálogo, lo cual permite al usuario capturar de manera sencilla.

BIBLIOGRAFÍA

1. Maximino Anzures. Contabilidad General
2. Federico Gertz Manero. Origen y evolución de la contabilidad.
3. M. Anzures, op. Cit
4. Gran diccionario enciclopédico ilustrado de Selecciones del Reader's Digest, tomo
5. Marcos Sastrias Freudenberg, Contabilidad I
6. Maximino Anzures, ob. cit, p. 1.
7. Diccionario de la lengua española. Real Academia Española
8. Fisco agenda. Código fiscal de la federación. artículo 16.
9. Diccionario de la lengua española, op. cit, p. 518
10. Principios de contabilidad generalmente aceptados. Instituto Mexicano de Contadores
11. Públicos. Boletín A-2 (Principios básicos)
12. Diccionario de la lengua española. Ibidem, p. 298
13. Ley del Impuesto sobre la Renta
14. Anzúres, Maximino, Contabilidad General, México, Porrúa Hermanos y Cía, S. A
15. Del Río González, Cristóbal, Introducción al estudio de la contabilidad y control de los costos industriales. México,
16. Diccionario de la lengua española, Real Academia Española. Madrid, Espasa-Calpe,
17. García Pelayo, Ramón y Gross, Diccionario Larousse Manual Ilustrado
18. García Maynes, Eduardo, Introducción al estudio del derecho, México
19. Gertz Manero, Federico, Origen y evolución de la contabilidad, México
20. Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C., Principios de contabilidad generalmente aceptados, boletines y circulares.
21. Larroyo, Francisco y Cevallos, Miguel Ángel, Lógica de las ciencias, México
22. Mancera Hermanos, Contadores públicos y colaboradores, Terminología del contador, Contabilidad un enfoque administrativo
23. Paz, Guillermo S., Estudio contable de las sociedades, México, Editorial Patria

24. Reglamento del Código Fiscal de la Federación, México, Porrúa,
25. Código Fiscal de la Federación
26. Ley del Impuesto sobre la Renta
27. Código de Ética
28. Siman/productos / Contman 2009/ Sistemas maestros de negocios
29. Microsip/Productos/Contabilidad 2009 / Microsip
30. Contasoft/2009
31. Sfacil/productos 2009 software
32. Aspel/ Coi/ Productos /2004 – 2011 / Aspel Mexico SA de Cv
33. Contraqi / Contabilidad /Productos/ 1984-2011/ Computación en Acción
34. Revista PAF 2011 , Enero , Febrero, Abril
35. Revista Fiscal y Contable , Marzo 2011