



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

**LA IDENTIFICACION DE LAS COMPETENCIAS PARA UN MEJOR
DESARROLLO ACADEMICO DE LOS ALUMNOS DE LA
LICENCIATURA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA**

TESIS

Que para obtener el título de:

Licenciada en Informática Administrativa

Presenta

Viridiana Díaz Estrada

Asesor de Tesis

M. A. Erik Alfaro Calderón

Morelia Michoacan, Enero 2017



DEDICATORIA:

A mis padres José Díaz y Gloria Estrada tan incondicionales, a su esfuerzo y a su apoyo, a las riquezas sacrificadas y a las tristezas enfrentadas.

A la vida de cada uno de ellos, porque yo soy el reflejo de aquellos sueños consolidados en una realidad.

A ustedes nuevos licenciados, a ustedes mis padres, GRACIAS.

AGRADECIMIENTOS:

- A mis padres y a la vida por permitirme llegar hasta este lugar en el camino llena de retos, y uno de ellos es la universidad. Tras verme dentro de ella, me he dado cuenta que más allá de ser un reto, es una base no solo para mi entendimiento del campo en lo que me he visto inmersa, sino para lo que concierne a la vida y mi futuro. Siendo el estudio la mejor herencia que mis padres pudieron darme.
- A mis hermanas Yuliana y Jessica por acompañarme cada despertar juntas, por procurarme y cuidarme, las amo hermanas.
- A mis abuelitos por sus sabios consejos y en general a toda mi familia.
- Al M.A. Erik Alfaro Calderón, mi asesor, por brindarme la oportunidad de recurrir a su capacidad y conocimiento científico, así como la paciencia para guiarme durante el desarrollo de esta tesis.
- A la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo especialmente a la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas por haberme aceptado y abierto las puertas de su seno científico, así como a los diferentes docentes que proporcionaron sus conocimientos durante esta etapa.

ÍNDICE

Resumen.....	7
Abstract	8
Justificación.....	9
Objeto De Estudio	10
Objetivo General	11
Objetivo Especifico / Particular	11
Planteamiento Del Problema.....	12
Hipótesis.....	13
Hipótesis Nula.....	13
Hipótesis Alterna.....	13
Marco Teórico	14
Competencias Educación Básica	17
Perfil De Egreso De La Educación Básica	20
Competencias Nivel Medio Superior.....	21
Perfil De Egreso Nivel Medio Superior.....	24
Competencias Nivel Superior	26
Competencias Profesionales	28
Competencias Transversales o Genéricas:.....	28
Competencias Técnicas o Específicas:.....	31
Competencias Laborales	33
Identificación De Las Competencias	36
Evaluación De Las Competencias Laborales.....	36
Certificación De Las Competencias Laborales.....	36
Selección De Los Sectores Participantes.....	37
Beneficios De La Certificación De Las Competencias Laborales.....	37
Unidad De Las Competencias Laborales	38
Evaluación De Competencias.....	39
Evidencia De Conocimiento	40
Evidencia De Desempeño.....	40

Ventajas Y Desventajas De Las Competencias.....	43
Ventajas De Las Competencias	43
Desventajas De Las Competencias	44
Cuestionario.....	45
Preguntas Cerradas	45
Preguntas Abiertas.....	49
¿Conviene Usar Preguntas Cerradas O Abiertas?	50
Consideraciones Para Desarrollar Los Módulos En La Formación Profesional .	51
Análisis De Planificación De Estudio.....	51
Fase De Apertura.....	52
Fase De Desarrollo	52
Fase De Cierre.....	53
Pasos, Consejos Y Advertencias Para Desarrollar Una Planificación En Base A Competencias.....	55
Pasos:	55
Consejos:	56
Advertencias:	56
Viabilidad Del Estudio	57
Método Analítico-Sintético.....	58
Tipo De Investigación Aplicada	59
Antecedentes De La L.I.A.....	60
Plan De Estudio	62
Misión Y Visión De La L.I.A.	65
Perfil Ingreso y Egreso De La L.I.A.	66
Perfil De Ingreso A La Licenciatura En Informática Administrativa	66
Competencias Adquiridas En El Nivel Medio Superior	66
Requisitos De Ingreso	67
Perfil De Egreso Del L.I.A.	67
Campo De Acción.....	69
Análisis De Manejo De Las Competencias En Los Alumnos L.I.A	70
Cuestionario:.....	72

Graficas De Evaluación:	74
Necesidades De Las Empresas Basadas En Competencias	79
Cuestionario:.....	80
Graficas De Evaluación:	84
Análisis Del Manejo De Competencias En El Personal Docente.....	87
Cuestionario:.....	88
Graficas De Evaluación:	90
¿Por Qué La Importancia De Que Se Planifiquen Las Clases En Base A Competencias?	93
Ejemplificación De Una Planificación De Aula.....	94
Conclusión.....	104
Bibliografía	105

Resumen

Hablar de competencias y de su incursión al ámbito educativo es hablar de un tema polémico. Los principales cuestionamientos que dieron origen a la realización del presente trabajo giran en torno al desconocimiento de las competencias, cuestionamientos como ¿Qué es una competencia? ¿Cuáles son las competencias que el alumno puede identificar? ¿Se identifican las competencias en la formación profesional de los alumnos en la Licenciatura en Informática Administrativa? ¿Qué competencias se requieren dentro de su campo laboral? ¿Qué conocimiento tiene el personal docente para llevar una clase por competencias? Este tipo de cuestionamientos es la práctica de causar disputas y controversias.

Para dar respuesta a las interrogantes planteadas, desarrollamos el trabajo iniciando con una revisión de las competencias básicas, competencias nivel medio superior, nivel superior hasta llegar a las competencias laborales, la clasificación e identificación que de éstas se hacen, y el perfil educativo dentro del nivel escolar; por otra parte acceder a entender cómo la noción de competencias dentro de la formación profesional, presenta una estrecha vinculación con el ámbito laboral y sus necesidades. Así, realizar un análisis de las necesidades de las empresas en base a competencias que en éstas se requieren. Consideramos que la mayor aportación de este trabajo consiste en la identificación de competencias para un mejor desarrollo académico de los alumnos de la Licenciatura en Informática Administrativa.

Abstract

Talking about competencies and their incursion into the field of education is talking about a controversial topic. The main questions that gave rise to the realization of the present work revolve around the ignorance of the competences, questions such as What is a competition? What are the competencies that the student can identify? Are the competencies in the professional training of students identified in the Degree in Computerized Management? What competencies are required within your field of work? What knowledge do teachers have to take a class for competencies? This type of questioning is the practice of causing disputes and controversies.

In order to answer the questions raised, we developed the work starting with a revision of the basic competences, upper level competences, higher level until reaching the labor competencies, the classification and identification that of these are made, and the educational profile within the School level; On the other hand access to understand how the notion of competences within the vocational training, has a close link with the workplace and its needs. Thus, to carry out an analysis of the needs of the companies based on the competences that these are required. We consider that the greatest contribution of this work is the identification of competences for a better academic development of the students of the Degree in Administrative Informatics.

Justificación

Las competencias son el conjunto, identificable y evaluable de conocimientos, actitudes, valores, habilidades y destrezas, relacionados entre sí, es por ello que el presente proyecto se enfoca en reconocer competencias, y de esta manera permitirán al estudiante el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias y estándares utilizados en el área ocupacional correspondiente, a través del entendimiento de las competencias, es importante una enseñanza en base a competencias para la formación de alumnos con el fin de instrumentar soluciones eficientes que contribuyan a un mejor desarrollo profesional.

De esta forma mantener la visión y la misión que caracteriza a la Licenciatura en Informática Administrativa.

Objeto De Estudio

El objetivo de estudio es inspeccionar las competencias profesionales para la formación y práctica profesional del Licenciado en Informática Administrativa en su campo ocupacional, al realizar un análisis del manejo de las necesidades laborales existentes y de las competencias que en ellas se requieren.

Objetivo General

Identificar las competencias y orientarlas hacia un enfoque formativo basado en competencias, centrado en el aprendizaje y fundamentado en el constructivismo, para propiciar una formación integral del estudiante.

Objetivo Especifico / Particular

- Identificar las competencias para un mejor desarrollo de los estudios del tipo superior BASADOS EN COMPETENCIAS, para responder a los requerimientos de los alumnos y elevar el nivel académico formativo de ellos.
 - Identificar las competencias que reconocen los alumnos de la LIA.
 - Identificar las competencias laborales para los alumnos de la LIA.

- A través de una ejemplificación de la planificación de una clase por competencias, lograr que se impartan competencias laborales en la Licenciatura en Informática Administrativa para dar origen a componentes formativos comunes:
 - Un componente de formación profesional acorde con la dinámica de los sectores productivos, orientado a la inserción en el mundo del trabajo y que tome en consideración el enfoque de las competencias laborales.

Planteamiento Del Problema

Ante un mundo de competencia global las empresas necesitan buscar un valor adicional que le permita mantenerse en un mercado tan competitivo. Es por ello, que se necesita tener un personal capacitado y motivado para poder satisfacer tanto las necesidades individuales, como las organizacionales.

Las empresas que se han mantenido competitivas se destacan por tener personal eficiente, productivo y así mismo tener líderes que brindan apoyo para una mejor realización de las actividades que se desarrollan dentro de las organizaciones.

La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo a través de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, oferta la Licenciatura en Informática Administrativa dicha carrera necesita proporcionar un aprendizaje de calidad para el buen desempeño de los alumnos. Durante su estadía de estudio surgen situaciones de insatisfacción, ineficiencia, improductividad y desmotivación, que no han permitido un buen desempeño de las mismas. Las aptitudes y las habilidades no son lo único importante de los recursos humanos. Es por ello, que hay que identificar competencias, y dar un análisis de manejo de las competencias profesionales de los alumnos, generando así un alumno productivo y competente.

Para lograr aprovechar al máximo estos recursos se necesita conocer la situación interna de todos sus niveles. La manera más adecuada que permite lo anterior, mediante un análisis de manejo de competencias que facilite detectar áreas de mejora. Todo esto con la finalidad de incrementar la productividad de los alumnos y egresados.

Hipótesis

Hipótesis Nula

Si se identifican y aplican las competencias en el plan de estudios para la Licenciatura en Informática Administrativa, entonces se mejora el Desempeño Académico de los egresados de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Hipótesis Alterna

El análisis de las competencias y la aplicación de las mismas a la Licenciatura en Informática Administrativa, no son un factor de mejoramiento en la calidad dentro de la carrera, la calidad de enseñanza de los alumnos se da por factores alternos a las competencias.

Marco Teórico

Las Competencias En La Educación

La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores.

El proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo.

Ahora tomando el aporte de Jacques Delors que se llama **“Los cuatro pilares de la educación”** en La educación encierra un tesoro.

Tomando como punto de partida una introducción a los cuatro pilares de la educación que dice la educación deberá transmitir, masiva y eficazmente, un volumen cada vez mayor de conocimientos teóricos y técnicos evolutivos, adaptados a la civilización cognoscitiva, porque son las bases de las competencias del futuro. Simultáneamente, deberá hallar y definir orientaciones que permitan no dejarse sumergir por la corriente de informaciones más o menos momentáneo que invaden los espacios públicos y privados, y conservar el rumbo en proyectos de desarrollo individuales y colectivos.

Para cumplir el conjunto de las misiones que les son propias, la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que recoge elementos de los tres anteriores.

Por supuesto, estas cuatro vías del saber coinciden en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio. Con esas perspectivas se ha vuelto imposible, y hasta inadecuado, responder de manera puramente cuantitativa a la insaciable demanda de educación, que entraña un paquete escolar cada vez más voluminoso. Las otras dos formas de aprendizajes dependen las más de las veces de circunstancias aleatorias, cuando no se les considera una mera prolongación, de alguna manera natural, de las dos primeras. Pues bien, la comisión estima que, en cualquier sistema de enseñanza estructurado, cada uno de esos cuatro “pilares del conocimiento” debe recibir una atención equivalente a fin de que la educación sea para el ser humano, en su calidad de persona y de miembro de la sociedad, una experiencia global y que dure toda la vida en los planos cognoscitivos y práctico.

Aprender a conocer

Combinando una cultura general suficientemente amplia con la posibilidad de profundizar los conocimientos en un pequeño número de materias. Lo que supone además: aprender a aprender para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.

Aprender hacer

A fin de adquirir no sólo una calificación profesional sino, más

generalmente, una competencia que capacite al individuo para hacer frente a gran número de situaciones y a trabajar en equipo. Pero, también, aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo que se ofrecen a los jóvenes y adolescentes, bien espontáneamente a causa del contexto social o nacional, bien formalmente gracias al desarrollo de la enseñanza por alternancia.

Aprender a vivir

Juntos desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.

Aprender a ser

Para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal. Con tal fin, no menospreciar en la educación ninguna de las posibilidades de cada individuo: memoria, razonamiento, sentido estético, capacidades físicas, aptitud para comunicar.

Mientras los sistemas educativos formales propenden a dar prioridad a la adquisición de conocimientos, en detrimento de otras formas de aprendizaje, importa concebir la educación como un todo. En esa concepción deben buscar inspiración y orientación las reformas educativas, tanto en la elaboración de los programas como en la definición de las nuevas políticas pedagógicas.

Competencias Educación Básica

Primeramente abra que definir lo que es una competencia, el término coloquial de competencia puede referirse a una disputa entre personas, animales o cosas que aspiran a un mismo objetivo o a la superioridad en algo.

Ahora abra que definir porque son básicas, porque debe estar al alcance de todos los sujetos implicados (en nuestro caso, del alumnado de la enseñanza obligatoria).

Para poder entender el concepto de competencias básicas en el ámbito educacional nos planteamos lo siguiente, las competencias básicas son el conjunto de habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales que pueden y deben ser alcanzadas a lo largo de la educación obligatoria por la mayoría del alumnado y que resultan imprescindibles para garantizar el desenvolvimiento personal y social, y la adecuación a las necesidades del contexto vital, así como para el ejercicio efectivo de los derechos y deberes ciudadanos. Por lo anterior, una competencia permite identificar, seleccionar, coordinar y movilizar de manera articulada e interrelacionada un conjunto de saberes diversos en el marco de una situación educativa en un contexto específico. Esta caracterización tiene sus fundamentos en la siguiente tabla:

	Competencia	Actividad
1	Comunicación Lingüística	Esta competencia se refiere a la mejora en la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita. Finalidad: poder comunicarse de forma apropiada con la lengua propia o extranjera.

Mediante esta competencia se adquiere la habilidad para la utilización de los números y sus operaciones básicas, así como de los símbolos y las formas de expresión matemática.

2 **Matemáticas**

Finalidad: adquirir los elementos y razonamientos matemáticos necesarios para interpretar y producir información y para resolver problemas cotidianos.

3 **Conocimiento y la
Interacción con el
Mundo**

La adquisición de esta competencia permite comprender los sucesos y predecir las consecuencias de estos sobre el medio ambiente y la salud de las personas.

Finalidad: conservar y mejorar el patrimonio natural, cuidar el medio ambiente, promocionar el consumo racional y responsable y proteger la salud individual y colectiva.

4 **Tratamiento de la
Información Digital**

Esta competencia conlleva buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento. Se incluye las TIC como elemento de información y comunicación.

Finalidad: ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

5 **Autonomía e
Iniciativa Personal**

Con esta competencia se pretende la adquisición de la conciencia y la aplicación de valores y actitudes tales como la responsabilidad, perseverancia, autoestima, creatividad, autocrítica, control emocional, cálculo de riesgos y afrontamiento de problemas, así como la capacidad de aprender de los errores y de asumir riesgos para desarrollar proyectos propios responsabilizándose de ellos.

Finalidad: promover una persona activa y responsable en su

pensamiento y acciones.

6 Aprender a Aprender

Esta competencia implica la formación en habilidades y actitudes para poder seguir aprendiendo de forma autónoma a lo largo de toda la vida. Significa adquirir conciencia de las propias capacidades, saber buscar información, organizarla y analizarla, realizar síntesis y difundir las conclusiones.

Finalidad: gestionar y controlar las propias capacidades y conocimientos.

7 Cultural y Artística

A través de esta competencia podremos apreciar, comprender y valorar críticamente las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como disfrute y una forma de realización personal y considerarlas como parte del patrimonio cultural de los pueblos.

Finalidad: apreciar y disfrutar con el arte y otras manifestaciones culturales.

8 Social y Ciudadana

Esta competencia permite comprender la realidad social en que se vive y la adquisición de habilidades para participar activamente en la vida cívica para ejercitar derechos y libertades.

Finalidad: ejercer una ciudadanía activa e integradora.

La UNESCO definió las competencias en la educación como el conjunto de comportamientos socio afectivo y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un desempeño, una función, una actividad o una tarea.

Perfil De Egreso De La Educación Básica

El perfil de egreso define el tipo de alumno que se espera formar en el transcurso de la escolaridad básica y tiene un papel preponderante en el proceso de articulación de los tres niveles (preescolar, primaria y secundaria). Se expresa en términos de rasgos individuales y sus razones de ser son:

1. Definir el tipo de ciudadano que se espera formar a lo largo de la educación Básica.
2. Ser un referente común para la definición de los componentes curriculares.
3. Ser un indicador para valorar la eficacia del proceso educativo.

El perfil de egreso plantea rasgos deseables que los estudiantes deberán mostrar al término de la educación Básica, como garantía de que podrán desenvolverse satisfactoriamente en cualquier ámbito en el que decidan continuar su desarrollo. Dichos rasgos son el resultado de una formación que destaca la necesidad de desarrollar competencias para la vida que, además de conocimientos y habilidades, incluyen actitudes y valores para enfrentar con éxito diversas tareas.



Competencias Nivel Medio Superior

El Bachillerato debe permitir adquirir tanto una madurez intelectual y humana como los conocimientos y habilidades para desarrollar funciones sociales con responsabilidad y competencia. La propuesta metodológica, tiene claro que la competencia se desarrolla en el alumno progresivamente, de manera que constituye un potencial que puede movilizar cuando lo necesita, entre más se ejerce una competencia, más competente se vuelve.

Hay que tratar de partir de una serie de actividades para poder llegar a comprender como es que el estudiante puede llegar a adquirir conocimientos mediante las competencias, una lista a continuación trata de dar cierto ejemplo de cuáles podrían ser estas actividades de aprendizaje:

1. Actividades de exploración.
2. Actividades por medio de la resolución de problemas.
3. Actividades de aprendizaje sistemático.
4. Actividades de estructuración.
5. Actividades de integración.
6. Actividades de evaluación.
7. Actividades remediales.

En este planteamiento se trata de buscar una nueva forma de adquirir el conocimiento en los alumnos pasando por el sentido de que ofrece nuevos enfoques e instrumentos de evaluación, que rompen con la evaluación tradicional, basada en la obsesión del examen de lápiz y papel. La innovación es la orden del día y como tal también hay que implementarla en la educación desde un punto de vista de la utilidad del conocimiento adquirido y no del punto de vista de la memorización del conocimiento.

Hay que tratar de buscar la realización en el alumno así como la auto-evaluación a evaluación no formal o alternativa; la evaluación basada en problemas de auto-evaluación son estos métodos los que valoran la capacidad y decisión para resolver una situación compleja, a través de activar coordinadamente diversas competencias dirigidas por el tutor que las está impartiendo y que cuenta con el conocimiento y la certificación para poder encaminarlas adecuadamente para el mayor aprovechamiento del alumno en la toma de sus decisiones en la resolución del problema planteado para así poderle dar una solución el mismo y que de esta forma se auto-evalúe y comprenda el proceso de aprendizaje desde otra perspectiva más enfocada a la adquisición de conocimiento y no a la memorización de dicho conocimiento.



En los programas de estudio, conocimiento, habilidades y actitudes se enuncian por separado, lo que implica que los estudiantes integren dichos elementos para la solución de situaciones problemáticas y así lograr aprendizajes significativos. A su vez, el desempeño de situaciones específicas, reales o hipotéticas, exige la movilización integrada de lo que se aprende en la escuela.

El uso del concepto competencia, proviene de la educación tecnológica, se encuentra como un medio educativo fértil como resultado de la creciente influencia del constructivismo en la educación general. El enfoque de competencia considera que los conocimientos por sí mismos, no son lo más importante sino el uso que se hace de ellos en situaciones específicas de la vida personal, social y profesional. De este modo, las competencias requieren una base sólida de conocimientos y ciertas habilidades, los cuales se integran para un mismo propósito en un determinado contexto. Los planes de estudio que adopten el enfoque en competencias no menospreciaran la adquisición de conocimientos pero si enfatizaran su importancia como un recurso fundamental en la formación de los estudiantes.

En este sentido las competencias genéricas establecidas para el nivel medio superior en el contexto de la RIEMS son las siguientes:

Competencia	Actividad
<p>1 Se auto determina y cuida de sí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. • Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros. • Elige y practica estilos de vida saludables.
<p>2 Se expresa y comunica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
<p>3 Piensa crítica y reflexivamente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. • Sustenta una postura personal sobre temas de interés y

relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

- 4 **Aprende de forma autónoma**
- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

- 5 **Trabaja en forma colaborativa**
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

- 6 **Participa con responsabilidad en la sociedad**
- Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, país y el mundo.
 - Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
 - Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Las competencias genéricas serán complementadas por las competencias disciplinares básicas.

Perfil De Egreso Nivel Medio Superior

Las competencias que definen el perfil de egreso se agrupan en cinco grandes campos: habilidades intelectuales específicas, dominio de los propósitos y los contenidos de la educación secundaria, competencias didácticas, identidad profesional y ética, y capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela.

Todos los rasgos del perfil están estrechamente relacionados, se promueven articuladamente y no corresponden de manera exclusiva a una asignatura o actividad específica, algunos como el dominio de los contenidos de enseñanza se identifican primordialmente con espacios delimitados en el plan de estudios; otros, como la consolidación de las habilidades intelectuales o la formación valorar, corresponden a los estilos y las prácticas escolares que se promoverán en el conjunto de los estudios; la disposición y la capacidad para aprender de manera permanente dependerán tanto del interés y la motivación que despierte el campo de estudios, como el desarrollo de las habilidades intelectuales básicas, la comprensión de la estructura y la lógica de las disciplinas, y de los hábitos de estudio consolidados durante la educación normal.

Con base en las consideraciones anteriores, al término de sus estudios cada uno de los egresados contará con las habilidades, conocimientos, actitudes y valores que se describen.

Competencias Nivel Superior

Las competencias en el nivel superior ya toman un apéndice más importante ya que en este punto se trata de pulir las posibles aristas que tuvieran los alumnos, esta tendencia se debe a una serie de demandas tanto externas como internas, pero cada vez hay más evidencias que responde a presiones irresistibles de organismos internacionales antes que a la satisfacción de necesidades internas.

Desde un punto de vista análogo esto se podría nombrar de forma un poco perspicaz ya que es por los organismos internacionales que se trata de llevar este estilo de aprendizaje en las escuelas cuando debería ser por el beneficio de la propia institución y de sus alumnos para poder concentrar sus esfuerzos colectivos en una metodología que pueda dar mejores y rápidamente sus frutos que las otras en la que está sustentado el sistema actual que hasta el momento ha demostrado cierto número de fallos en este aspecto. Recordar que la calidad de la educación no es una meta sino una necesidad para poder forjar profesionistas capaces de enfrentar un mundo cada vez más competitivo tomando las herramientas que se ha demostrado que dan mejor y más resultados.



Según Tait y Godfrey, todos los estudiantes deben tener un nivel mínimo de competencias genéricas y habilidades transferibles que les permitan un aprendizaje independiente y eficaz en la educación superior.

Ellos requieren de cuatro tipos diferentes de competencias:

Competencia	Actividad
1 Cognitiva	Como solución de problemas, pensamiento crítico, formular preguntas, investigar información relevante, emitir juicios documentados, uso eficiente de información, dirigir observaciones, investigaciones, inventar y crear cosas nuevas, analizar datos, presentar datos, expresión oral y escrita.
2 Meta Cognitiva	Como autorreflexión y autoevaluación.
3 Sociales	Como conducir discusiones y conversaciones, persuadir, cooperar, trabajar en equipo.
4 Disposición Afectiva	Como perseverancia, motivación, iniciativa, responsabilidad, autoeficacia, independencia, flexibilidad.

Competencias Profesionales

Las competencias profesionales se clasifican en 2 grandes rubros pero primeramente habrá que definir en términos coloquiales lo que es la competencia profesional así que procederemos a ello.

Una competencia profesional es el conjunto de habilidades, actitudes y responsabilidades que describen los resultados del aprendizaje de un programa educativo y que capacitan para el desarrollo de una actividad profesional.

Ahora bien estas se dividen en 2 categorías, las cuales son:

- Competencias Transversales o Genéricas
- Competencias Técnicas o Específicas.

Competencias Transversales o Genéricas:

Son las que, pese a no estar relacionadas con los conocimientos técnicos propios de la titulación, debe poseer un titulado con ese nivel académico. Se clasifican a su vez en sistémicas, instrumentales e interpersonales.

Tenemos como Competencias Transversales:

Competencia	Actividad
1 Espíritu emprendedor e innovador	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de actuar autónomamente.• Tener iniciativa y ser resolutivo.• Tener iniciativa para aportar y/o evaluar soluciones alternativas o novedosas a los problemas, demostrando

flexibilidad y profesionalidad a la hora de considerar distintos criterios de evaluación.

- 2 **Sostenibilidad y compromiso social**
- Actuar en el desarrollo profesional con responsabilidad y ética profesional y de acuerdo con la legislación vigente.
 - Considerar el contexto económico y social en las soluciones de ingeniería, siendo consciente de la diversidad y la multiculturalidad, y garantizando la sostenibilidad y el respeto a los derechos humanos.

- 3 **Lengua Extranjera**
- Capacidad de comunicación efectiva en inglés.

- 4 **Comunicación eficaz oral y escrita**
- Capacidad de comunicación efectiva (en expresión y comprensión) oral y escrita, con especial énfasis en la redacción de documentación técnica.
 - Capacidad de comunicación efectiva con el usuario en un lenguaje no técnico y de comprender sus necesidades.
 - Capacidad para argumentar y justificar lógicamente las decisiones tomadas y las opiniones.

- 5 **Trabajo en equipo**
- Capacidad de integrarse rápidamente y trabajar eficientemente en equipos unidisciplinarios y de colaborar en un entorno multidisciplinar.
 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional.
 - Capacidad de relación interpersonal.

- 6 **Uso solvente de los recursos de información**
- Capacidad para encontrar, relacionar y estructurar información proveniente de diversas fuentes y de integrar ideas y conocimientos

7

**Aprendizaje
autónomo**

- Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores o mejorar su formación con un cierto grado de autonomía.
- Capacidad de tomar decisiones basadas en criterios objetivos (datos experimentales, científicos o de simulación disponibles).
- Capacidad de planificación y organización del trabajo personal.

8

**Actitud frente al
trabajo**

- Tener motivación por el logro profesional y para afrontar nuevos retos, así como una visión amplia de las posibilidades de la carrera profesional en el ámbito de la Informática.
- Tener motivación por la calidad y la mejora continua y actuar con rigor en el desarrollo profesional.
- Capacidad de adaptación a los cambios organizativos o tecnológicos.
- Capacidad de trabajar en situaciones de falta de información y/o con restricciones temporales y/o de recursos.

9

**Hábitos de
pensamiento**

- Capacidad para el razonamiento crítico, lógico y matemático.
- Capacidad para resolver problemas dentro de su área de estudio.
- Capacidad de abstracción: capacidad de crear y utilizar modelos que reflejen situaciones reales.
- Capacidad de diseñar y realizar experimentos sencillos y analizar e interpretar sus resultados.
- Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.

Competencias Técnicas o Específicas:

Son las relativas a los conocimientos técnicos propios de la titulación. Son más volátiles que las transversales. Se clasifican en conceptuales, procedimentales y profesionales.

Competencia	Actividad
1 Ser capaz de:	<ul style="list-style-type: none">• Demostrar conocimiento y comprensión de hechos esenciales, conceptos, principios y teorías relativas a la informática y a sus disciplinas de referencia.• Usar de forma apropiada teorías, procedimientos y herramientas en el desarrollo profesional de la ingeniería informática en todos sus ámbitos (especificación, diseño, implementación, despliegue -implantación- y evaluación de productos) de forma que se demuestre la comprensión de los compromisos adoptados en las decisiones de diseño.• Identificar tecnologías actuales y emergentes y evaluar si son aplicables, y en qué medida, para satisfacer las necesidades de los usuarios.• Demostrar conocimiento y comprensión del contexto económico y organizativo en el que desarrolla su trabajo.• Usar apropiadamente los principios y las técnicas de interacción persona-ordenador en los proyectos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).• Encontrar soluciones algorítmicas robustas y correctas a problemas, comprendiendo la idoneidad y complejidad de las soluciones propuestas y las restricciones de tiempo y coste.

- Programar de forma robusta y correcta teniendo en cuenta restricciones de tiempo y coste.
- Demostrar conocimiento y comprensión del funcionamiento interno de un computador y del funcionamiento de las comunicaciones entre ordenadores
- Evaluar sistemas hardware/software en función de un criterio de calidad determinado.
- Analizar, identificar y definir los requisitos que debe cumplir un sistema informático para resolver problemas o conseguir objetivos de organizaciones y personas.
- Concebir, valorar, planificar y dirigir proyectos TIC utilizando los principios y metodologías propios de la ingeniería, de gestión de recursos humanos y de economía.

Competencias Laborales

Primeramente habrá que mencionar el concepto de competencia laboral como en las instancias anteriores. Existen múltiples y variadas aproximaciones conceptuales a la competencia laboral. Un concepto generalmente aceptado la define como una capacidad efectiva para llevar a cabo exitosamente una actividad laboral plenamente identificada. La competencia laboral no es una probabilidad de éxito en la ejecución de un trabajo; es una capacidad real y demostrada.

Una buena categorización de la competencia, que permite aproximarse mejor a las definiciones, es la que diferencia tres enfoques. El primero concibe la competencia como la capacidad de ejecutar las tareas; el segundo la concentra en atributos personales (actitudes, capacidades) y el tercero, denominado "holístico", incluye a los dos anteriores.



De las competencias más buscadas por las empresas son las que se citan a continuación:

Competencia	Actividad
1 Pensamiento Crítico	En el ámbito laboral esta competencia debe facilitar ser capaz de identificar problemas y detectar oportunidades de mejora, utilizando el razonamiento, la lógica y evaluando todas las opciones abriendo la mente.
2 Resolver Problemas Complejos	En poco tiempo y con pocos elementos de juicio. Las empresas buscan profesionales capaces de resolver problemas de forma rápida. Son especialmente valoradas las personas que toman decisiones aunque tengan poco margen de maniobra y en situaciones críticas.
3 Tomar Decisiones Acertadas	En relación con el punto anterior, de nada sirve tener a un profesional que toma decisiones rápidamente si no es capaz de analizar y evaluar los pros y contras para la organización. Ser decidido es muy útil, pero también es necesario ser reflexivo y ser capaz de apreciar las decisiones apropiadas y beneficiosas, que contribuyen a mejorar la productividad de la empresa.
4 Escucha Actividad	Esta competencia debería aplicarse más allá del ámbito laboral. Se trata de favorecer que la comunicación sea eficaz entre los trabajadores y entre empleados y clientes, no sólo teniendo en cuenta las propias opiniones. Para lograrlo, además de tener en cuenta las opiniones de los demás, los expertos consideran necesario efectuar las preguntas adecuadas y empatizar con el interlocutor.

5 **Dominio de las TIC**

Un buen manejo de la tecnología es básico para cualquier puesto de trabajo. La mayoría de habilidades requeridas van desde saber navegar por Internet hasta programas más complejos y manejo de las redes sociales, pasando por programas básicos de oficina (por ejemplo Microsoft Office). En puestos de trabajo relacionados con el sector tecnológico puede ser necesario profundizar en el conocimiento de los sistemas de información, informáticos y software. En este aspecto también se valora muy positivamente la capacidad de aprender y el interés por reciclarse profesionalmente.

6 **Matemáticas**

Las empresas tecnológicas suelen requerir a sus empleados amplios conocimientos de aritmética, álgebra, geometría, cálculo, estadística y su aplicación, aunque no tengan una formación técnica especializada. Si no eres ingeniero, puedes acceder a cursos y seminarios relacionados con el tema y mejorar tus competencias.

7 **Operaciones y Análisis de Sistemas**

En este sentido, se busca a personas capaces de resolver problemas relacionados con el control de sistemas u organizaciones, determinando los objetivos, teniendo en cuenta la estructura y el funcionamiento de la empresa y buscando la mejor forma para lograr las metas. El punto clave es ser capaz de determinar las consecuencias de las acciones y cómo estas pueden afectar a los resultados de cada área.

8 **Seguimiento**

Las organizaciones buscan a personas que puedan evaluar su propio trabajo y sean capaces de mantener un seguimiento de su desempeño y del de los demás. Esta habilidad sirve para mejorar el rendimiento y ayudar a implementar acciones de mejora.

9	Programación	Valora positivamente el conocimiento de la existencia de los lenguajes y sus posibilidades, aunque se trata de una competencia imprescindible para los profesionales del sector TIC.
---	---------------------	--

10	Venta y Marketing	Por último, aunque la compañía no se dedique directamente a las ventas o el comercio, las habilidades comerciales son muy valoradas hoy en día. Una persona que es capaz de promocionar un producto o simplemente, de venderse a sí mismo como el mejor candidato al puesto, ofrece a la empresa unas competencias muy útiles para el futuro.
----	--------------------------	---

Identificación De Las Competencias

Las competencias que se requieren para desempeñar una determinada actividad de trabajo se identifican en base al método del Análisis Funcional, que consiste en descomponer el propósito principal de una actividad en funciones claves y subfunciones, hasta llegar a definir unidades y elementos de competencias, realizables por un individuo.

Evaluación De Las Competencias Laborales

La Evaluación de Competencias Laborales es el procedimiento mediante el cual se recogen suficientes evidencias sobre el desempeño laboral de un trabajador, de acuerdo con los Estándares de Competencia Laboral para el sector.

Certificación De Las Competencias Laborales

La Certificación de Competencia Laboral consiste en otorgar un reconocimiento formal a los individuos, por las capacidades adquiridas a lo largo de su vida laboral, independientemente del modo en que éstas hayan sido

adquiridas. La Certificación implica la realización previa de actividades destinadas a evaluar las competencias de un trabajador. El Certificado es una garantía de calidad sobre lo que el trabajador es capaz de hacer y sobre las competencias que posee para ello.

Selección De Los Sectores Participantes

Los sectores son definidos en base a estudios sectoriales realizados por expertos, en conjunto con representantes del sector privado, en los cuales se establece la situación actual de las competencias para dicha actividad productiva y sus necesidades de desarrollo de capital humano.

Beneficios De La Certificación De Las Competencias Laborales

Los trabajadores contarán con un mecanismo para certificar los conocimientos y habilidades adquiridas en su vida laboral y profesional mejorando sus posibilidades de movilidad laboral dentro o entre distintos sectores productivos. Asimismo, dispondrán de información sobre los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para el adecuado desempeño de sus funciones.

Los empleadores dispondrán de estándares definidos y aceptados para hacer más eficientes sus procesos de reclutamiento y selección de personal, orientando su inversión en desarrollo de recursos humanos a partir de las competencias requeridas por la empresa.

Los organismos relacionados con la formación y capacitación contarán con información generada y validada por sus clientes para orientar su oferta de programas, en términos de pertinencia y calidad.

Unidad De Las Competencias Laborales

La definimos como una agrupación de tareas productivas específicas que pueden ser realizadas por una persona. Está conformada por un conjunto de elementos de competencia e incluye no sólo las tareas directamente relacionadas con el objetivo del trabajo, sino también cualquier requerimiento relacionado con la salud y la seguridad, la calidad, los conocimientos y las relaciones de trabajo.

Evaluación De Competencias

El desarrollo de las competencias requiere ser comprobado en la práctica, mediante el cumplimiento de criterios de desempeño o criterios de evaluación claramente establecidos.

¿Qué significa la evaluación de las competencias?

Puede decirse que es diseñar instrumentos para que el alumno demuestre con Evidencias (ejecuciones) que puede realizar las tareas de la competencia.

Ahora bien podemos tocar los puntos que son de relevancia para la evaluación de la competencia:

- Demostrar con ejecuciones el correcto desempeño de las tareas de la competencia.
- Comparar desempeño real actual de una persona con un criterio o calidad de desempeño asociado.
- Considerar todos los dominios involucrados en la competencia: conocimiento, desempeño, actitud.

Muy bien sabiendo cuales son los instrumentos ahora podemos interrogarnos cuales son los objetivos de la evaluación que se plantean a continuación:

Las evidencias sirven para identificar y reconocer competencias adquiridas a través de la experiencia en el mundo del trabajo.



Evidencia De Conocimiento

Especifican el conocimiento y comprensión necesarios para lograr el desempeño competente. Puede referirse a conocimientos teóricos y de principios de base científica que el individuo debe dominar, así como a sus habilidades cognitivas en relación con el elemento de competencia al que pertenecen.

Evidencia De Desempeño

Son descripciones sobre las variables o condiciones cuyo estado permite inferir que el desempeño fue efectivamente logrado. Las evidencias directas tienen que ver con la técnica utilizada en el ejercicio de una competencia y se verifican mediante la observación.

Los procedimientos de evaluación son el medio, recurso o técnica que permite recoger información directa e indirecta sobre el proceso de enseñanza aprendizaje y desarrollo de los estudiantes con el fin de tomar decisiones oportunas y adecuadas relativas a un hecho educativo. Se refieren al cómo obtener las evidencias.

¿Cómo es la situación de evaluación?

Es el contexto concreto y pertinente, simulado o real, que se elige o se diseña para recoger evidencias que permitan evaluar en forma integrada la(s) competencia(s). Se refieren al con qué realizar la evaluación.

Hay que conocer los diferentes tipos de Dominios:

Tipo de contenido	Descripción	Pregunta
Conocimientos	Objetos, hechos, ideas, Conceptos, principios, leyes	¿Qué?
Habilidades	Normas de acción, técnicas, criterios	¿Cómo?
Actitudes	Valores personales, Sociales, Maneras de aplicar conocimiento	¿De qué modo?

- **¿Qué debe saber?** Alude al campo de conocimientos y capacidades del que se derivarán los contenidos formativos básicamente teóricos.
- **¿Qué debe saber hacer?** Se identifican los conocimientos y capacidades a los que se asocian contenidos formativos de carácter práctico, concretamente las destrezas y habilidades.
- **¿De qué forma tiene que saber estar y actuar?** Se deducen los conocimientos y las capacidades a los que se asocian contenidos formativos ligados a los aspectos actitudinales de la profesión, responsabilidad, y trabajo en equipo, autonomía, iniciativa, toma de decisiones, otros.

¿Bien ahora como procedemos a evaluar?

Cómo evaluamos se requiere combinación de instrumentos que den cuenta de aspectos cognitivos (saber), aspectos técnicos (saber hacer) y aspectos meta cognitivos (saber por qué lo hace).

¿Cuáles son los pasos para elaborar pruebas por competencias?

Primeramente se plantea que se va a evaluar y dentro de esta se pueden hacer más cuestionamientos.

✓ ¿Qué evaluar?

1. ¿Qué competencia?
2. ¿Qué dominio?
3. ¿Qué aprendizaje esperado?
4. ¿Qué criterios de evaluación?
5. ¿Proceso o producto?

✓ Procedimiento

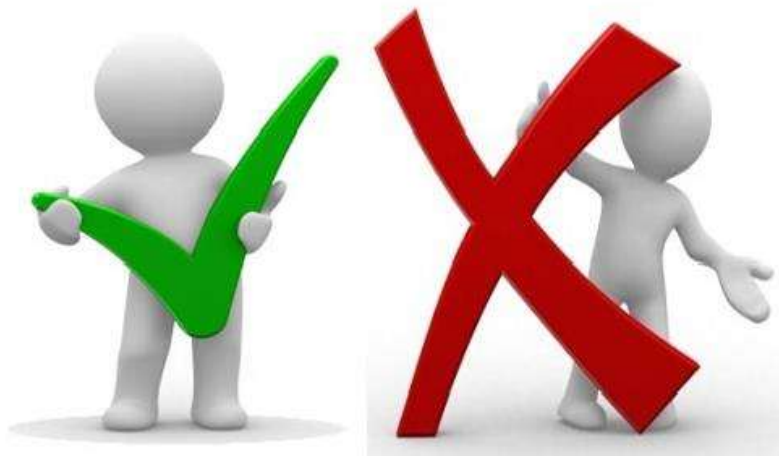
1. ¿Cómo se obtendrán las evidencias?
2. ¿Preguntas (ítems) de conocimiento y desempeño?
3. ¿Sólo de desempeño?

✓ Situación

1. ¿Con qué y en qué contexto se recogerán las evidencias?
2. Estudio de caso - Juego de roles - Entrevista - Tarea a realizar.

Ventajas Y Desventajas De Las Competencias

El sistema de competencias comprende las tareas necesarias para realizar un trabajo dado, cumpliendo con ciertos estándares y bajo ciertas condiciones. El programa educativo, busca entonces desarrollar las habilidades y los conocimientos necesarios para cumplir con esas tareas en forma competente. Este tipo de sistemas ofrece una gran flexibilidad curricular a través de los parámetros que definen el contexto y las condiciones para las tareas específicas.



Ventajas De Las Competencias

- Se evalúan los desempeños de la persona de acuerdo con una determinada competencia y con unos determinados productos.
- Diseña diferentes medios de evaluación a los tradicionales, para alcanzar el objetivo del curso.
- Desarrolla la capacidad de problematización de la realidad.
- Enfoca los problemas para plantear estrategias de solución.
- En teoría se conoce más al alumno.
- Desarrolla el pensamiento creativo y productivo.

- Convierte las vivencias en experiencias educativas, a través de una actitud reflexiva.

Desventajas De Las Competencias

- No hay claridad en los conceptos.
- No se parte de la sociedad para la que pretende formar.
- Grupos numerosos.
- Poco tiempo para revisión de evidencias.
- Carga horaria reducida para abordar todos los contenidos.
- Reducción de carga horaria en asignaturas que desarrollan el pensamiento creativo y productivo (Filosofía, Sociología, Historia y Capacitación para el trabajo.)
- Causa aburrimiento cuando se aplica la coevaluación en grupos numerosos perdiendo el objetivo de la evaluación.

Cuestionario

Tal vez el instrumento más utilizado para recolectar los datos es el cuestionario. Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis.

¿Qué tipos de preguntas se pueden hacer?

El contenido de las preguntas de un cuestionario es tan variado como los aspectos que mide. Básicamente se consideran dos tipos de preguntas: cerradas y abiertas.

Preguntas Cerradas

Las preguntas cerradas contienen categorías u opciones de respuestas que han sido previamente delimitadas. Es decir, se presenta las posibilidades de respuesta a los participantes, quienes deben acotarse a estas. Pueden ser dicotómicas (dos posibilidades de respuesta) o incluir varias opciones de respuesta. Ejemplo de preguntas cerradas dicotómicas serian:

¿Estudia usted actualmente?

- Si
- No

¿Durante la semana pasada vio la final de la Liga de Campeones de Europa?

- Si
- No

Ejemplo de preguntas cerradas con varias opciones de respuesta serian:

Como usted sabe todos los países desarrollados reciben inmigrantes. ¿Cree que, en términos generales, la inmigración es positiva o más bien negativa para estos países?

- Positiva
- Ni positiva ni negativa
- Negativa
- No sabría decir

¿Cuál es el puesto que ocupa usted en su empresa?

- Presidente/Director general
- Subdirector/Director/Gerente
- Coordinador
- Supervisor
- Obrero
- Vicepresidente/Director corporativo
- Subgerente/Superintendente
- Jefe de área
- Empleado
- Otro (especificar) _____

Si usted tuviera elección, ¿Preferiría que su salario fuera de acuerdo con sus productividad en el trabajo?

- Definitivamente si
- Probablemente si
- No estoy seguro
- Probablemente no
- Definitivamente no

Como puede observarse, en las preguntas cerradas las categorías de respuesta son definidas a priori por el investigador y se le muestran al encuestado, quien debe elegir la opción que describa más adecuadamente su respuesta.

Ahora bien, hay preguntas cerradas donde el participante puede seleccionar más de una opción o categoría de respuesta (posible multirrespuesta).

¿Esta familia tiene en el hogar? (Marque con una cruz o tache todas las opciones que el entrevistado o entrevistada señale que tiene en su hogar):

- Radio
- Reproductor de DVD
- Computadora
- Teléfono celular o móvil
- iPod
- Teléfono (línea telefónica en casa)
- Televisión
- TV de paga
- Internet
- Equipo de sonido para CD

Los participantes pueden marcar una, dos, tres, cuatro o más opciones de respuesta. Las categorías no son mutuamente excluyentes.

De los siguientes servicios que presta la sala de lectura de la biblioteca, ¿Cuál o cuáles utilizó el semestre anterior? (Puede señalar más de una opción.)

- No entré
- Consultar algún libro
- Consultar algún periódico
- Consultar alguna revista
- Estudiar

- Utilizar la computadora para buscar referencias y documentos en internet
- Utilizar la computadora para revisar mi correo electrónico
- Utilizar la computadora para elaborar un trabajo
- Buscar a alguna persona
- Otros (especificar) _____

En ocasiones, el encuestado tiene que jerarquizar opciones.

De las siguientes compañeras de clase, ¿Quién te atrae más?, ¿Cuál en segundo lugar?, ¿Cuál en tercer lugar?, ¿Cuál en cuarto lugar? y ¿Cuál en quinto y último lugar?

_____ Sandra

_____ Lucía

_____ Ana

_____ Mariana

_____ Paola

O bien, en otras preguntas se debe designar un puntaje a una o diversas cuestiones.

A continuación voy a mencionarle algunos de los problemas que suelen preocupar a los habitantes de este municipio y le pediría que en cada caso me dijera: ¿Qué tanto le preocupa a usted cada uno de ellos?; donde 10 significa: “me preocupa muchísimo” y 0 quiere decir: “no me preocupa en absoluto”.

_____ Desempleo

_____ Pobreza

_____ Inseguridad al transitar por la calle o viajar en transporte público

_____ Empleo mal remunerado/bajos salarios

_____ Robos/asaltos en los hogares y viviendas

_____ Robos de vehículos/autos, motocicletas, bicicletas

_____ Pandillerismo

En algunas más, el encuestado se ubica en una escala. El concepto de escala (aplicado a la medición) puede definirse como: “sucesión ordenada de valores distintos de una misma cualidad”. Es un patrón, conjunto, medida o estimación regular de acuerdo con algún estándar o tasa, respecto de una variable. Ejemplos: escala de temperatura en grados centígrados, escala de inteligencia, escala de distancia en kilómetros, metros y centímetros; escala de peso en kilogramos, escala musical con octavas, etcétera.

¿Qué tan enamorada está usted de su novio? (Del 0 al 100)

☺ 100 Completamente enamorada.

90

80

70

40

30

20

10

0 Nada enamorada

Preguntas Abiertas

En cambio, las preguntas abiertas no delimitan de antemano las alternativas de respuesta, por lo cual el número de categorías de respuesta es muy elevado; en teoría, es infinito, y puede variar de población en población.

¿Por qué asiste a psicoterapia?

¿Qué opina de las medidas de apoyo a la población que adoptó el gobierno para disminuir el impacto del último terremoto ocurrido el 20 de noviembre?

¿Conviene Usar Preguntas Cerradas O Abiertas?

Un cuestionario obedece a diferentes necesidades y a un problema de investigación, lo cual origina que en cada estudio el tipo de preguntas sea distinto. Algunas veces se incluyen tan sólo preguntas cerradas, otras ocasiones únicamente preguntas abiertas, y en ciertos casos ambos tipos de preguntas. Cada clase de pregunta tiene sus ventajas y desventajas, las cuales se mencionan a continuación.

Las preguntas cerradas son más fáciles de codificar y preparar para su análisis. Asimismo, estas preguntas requieren un menor esfuerzo por parte de los encuestados, que no tienen que escribir o verbalizar pensamientos, sino únicamente seleccionar la alternativa que sintetice mejor su respuesta.

Responder a un cuestionario con preguntas cerradas toma menos tiempo que contestar uno con preguntas abiertas. Cuando el cuestionario se envía por correo, se tiene un mayor grado de respuesta cuando es fácil de contestar y completarlo requiere menos tiempo. Otras ventajas son: se reduce la ambigüedad de las respuestas y se favorecen las comparaciones entre las respuestas.

Consideraciones Para Desarrollar Los Módulos En La Formación Profesional

Análisis De Planificación De Estudio

Mediante el análisis del programa de estudio de la planificación en base a competencias, usted podrá establecer su planeación y definir la experiencias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo a las condiciones regionales, situaciones del plantel y características de los estudiantes.

Consideraciones pedagógicas

- Analiza el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizar el modulo.
- Analice las competencias profesionales en el apartado de contenidos. Observe que alguna de ella son transversales a 2 o más submódulos.
- Observe que las competencias genéricas sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias profesionales. Esto significa que no deben desarrollarse por separado. Por su selección se consideraron los atributos de las competencias genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas, usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinente.

Fase De Apertura

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses de los estudiantes, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

Consideraciones pedagógicas:

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales.

Fase De Desarrollo

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimiento habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales del estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

Consideraciones pedagógicas:

- Creación de escenarios y ambiente de aprendizaje y cooperación mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje como el Aprendizaje Basado en Problemas ABP (es uno de los métodos de enseñanza aprendizaje que ha tomado más arraigo en las instituciones de educación superior en los últimos años), métodos de casos, método de proyecto, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales entre otras para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella a partir del desarrollo del trabajo individual, en equipo y grupal.
- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas en situaciones reales o parecidas al ambiente laboral.
- Aplicación de evaluación continua para verificar y retro alimentar el desempeño del estudiante de forma oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimiento para la integración del portafolio de evidencias.

Fase De Cierre

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que entre otros aspectos permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y con ello la situación en que se encuentra con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

Consideraciones pedagógicas:

- Verificar el logro de las competencias profesionales planteadas en el módulo y permitir la retro alimentación o reorientación si el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente así como el empleo de los materiales didácticos además de otros aspectos que considere necesarios.

Pasos, Consejos Y Advertencias Para Desarrollar Una Planificación En Base A Competencias.



Pasos:

- a) Datos generales de la asignatura.
- b) Plantea tu objetivo general, el mismo debe ir dirigido a la descripción de una característica con la que el educando egresará al término del curso. Ej. (la característica es que el alumno comprende).
- c) Dentro de tu objetivo, busca elementos que lo van a alimentar.
- d) Temario.
- e) Plantea estos elementos a manera de competencia. Ej. (competencias a desarrollar y competencias previas a otras asignaturas).
- f) Ejercita el alcance de la competencia planteada por medio de actividades de aula.
- g) Elabora un registro que contenga las competencias planteadas para toda la clase:

- Practicas (para fortalecer las competencias de los temas y de la asignatura).
- Proyecto integrador (para fortalecer las competencias de la asignatura con otras).
- Evaluación por competencias (específicas y genéricas de la asignatura).
- Fuentes de información (actualizadas considerando los lineamientos de la APA).

h) Si al culminar la clase puedes ver que los alumnos han alcanzado un nivel óptimo en las competencias propuestas, puedes considerar que tu clase ha tenido éxito.

Consejos:

1. Mientras más competencias se elaboren es más fácil medir la eficacia.
2. Toma en cuenta que la competencias debe ser concreta, específica y completa (Qué, cómo, dónde, cuándo).
3. Realiza actividades creativas para el alcance de las competencias de aprendizaje.

Advertencias:

1. No propongas competencias que no estén ligadas a tu objetivo general.
2. No consideres tema avanzado si las competencias no han llegado a un indicador óptimo.

Viabilidad Del Estudio

Se pretende el uso de competencias en el plan de estudio y con esto tratar de mejorar la calidad del alumnado dentro de la licenciatura, por medio de la planificación en base a competencias se busca un aumento en la matricularidad de nuevos alumnos para la carrera por el uso de un sistema basado en competencias.

Con una planificación en base a competencias el alumnado adquirirá de una manera más fácil el conocimiento, y la forma de enseñanza sea base para formar a profesionales de la licenciatura. Al entrar en este nuevo sistema basado en competencias se espera que ahora puedan identificar fácilmente las labores que tendrán que llevar a cabo.

Método Analítico-Sintético

El método analítico-sintético nos permitirá el análisis que se realizara de los aspectos delimitados de la presente investigación, que permitirá conocer, comprender y aplicar sobre la base de la descripción del todo investigada en sus componentes. Además el mismo, es aplicado en la sistematización de la bibliografía descrita, puesto que analizamos y sintetizamos los conocimientos basados en la sustentación de la bibliografía plasmados en los resultados del proyecto.

Se utilizara la recolección de la información de manera independiente de varias fuentes, las mismas que serán libros, direcciones de internet, asesorías, entre otros, por cuanto se investigara textos relacionados con el tema global, para luego realizar un estudio e investigación exhaustiva de los puntos que esté relacionado.

Tipo De Investigación Aplicada

En el proceso de la investigación se deben definir las competencias tanto genéricas como técnicas que deben desarrollar los profesionales en su contexto real de trabajo, así como los modelos de competencias y el perfil de desempeño correspondientes.

Antecedentes De La L.I.A.

La educación superior en el estado de Michoacán ha tenido una larga historia. Se originó con la fundación del Colegio de San Nicolás de Hidalgo de Obispo en 1540. Al triunfo de la Revolución Mexicana, cuando a escasos días de tomar posesión del gobierno de Michoacán, el ingeniero Pascual Ortiz Rubio tomó la iniciativa en sus manos, logrando establecer la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo el 15 de octubre de 1917, formada con el Colegio de San Nicolás de Hidalgo, las Escuelas de Artes y Oficios, la Industrial y Comercial para Señoritas, Superior de Comercio y Administración, Normal para profesores, Normal para profesoras, Medicina y Jurisprudencia, además de la Biblioteca Pública, el Museo Michoacano, el de la Independencia y el Observatorio Meteorológico del estado.

La actual Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas se remonta al año de 1960, época en que fungía como rector de nuestra universidad el Lic. Enrique Estrada Aceves. Es hasta en año de 1973 que gracias al nacimiento de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas se le da el nombre de Facultad de Contabilidad y Administración; en este mismo año se cambia el plan anual por el plan semestral. Es hasta el año de 2002 que se cambia nuevamente el plan de estudios, de las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración, creándose en este mismo año la LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA, cambiándose al nombre actual de Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas.

Programa acreditado. Nivel Licenciatura. Sistema educativo: Escolarizado, abierto y a distancia.

Para el 2005 las estadísticas de alumnos inscritos en la carrera de Informativa Administrativa contaban con un semestre non y un semestre par.

Semestre non.

CICLO ESCOLAR	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA		
	5° SEMESTRE	7° SEMESTRE	9° SEMESTRE
2005/2006	101	78	0
2006/2007	111	87	70
2007/2008	79	99	81
2008/2009	77	74	96
2009/2010	91	70	76
2010/2011	75	81	70
2011/2012	68	61	79
2012/2013	32	67	60
2013/2014	39	29	63
2014/2015	25	32	33
2015/2016	34	26	29

Semestre par.

CICLO ESCOLAR	INFORMATICA ADMINISTRATIVA		
	4° SEMESTRE	6° SEMESTRE	8° SEMESTRE
2006/2006	116	99	72
2007/2007	91	99	89
2008/2008	82	79	116
2009/2009	92	78	101
2010/2010	73	82	83
2011/2011	67	68	98
2012/2012	36	66	79
2013/2013	45	29	71

2014/2014	25	35	42
2015/2015	33	23	44

Plan De Estudio

SEMESTRE	MATERIAS
1° Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACION I • CONTABILIDAD I • INFORMATICA I • LABORATORIO DE CONTABILIDAD I • MATEMATICAS BASICAS • NOCIONES DE DERECHO
2° Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACION II • CONTABILIDAD II • INFORMATICA II • LABORATORIO DE CONTABILIDAD II • MATEMATICAS FINANCIERAS • DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
3° Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACION III • CONTABILIDAD III • INFORMATICA III • ESTADISTICA I • METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION • DERECHO MERCANTIL
4° Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACION IV • COSTOS I • TELEPROCESOS • ESTADISTICA II

- METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION
- SISTEMAS OPERATIVOS

5° Semestre

- DISEÑO GRAFICO I
- ECONOMIA
- INTRODUCCION A REDES
- INVESTIGACION DE OPERACIONES
- PRESUPUESTOS
- PROGRAMACION I

6° Semestre

- DISEÑO GRAFICO II
- ANALISIS Y DISEÑO DE SIST. DE INF.
- ESTRUCTURA DE DATOS
- FINANZAS I
- REDES DE COMPUTO
- PROGRAMACION II

7° Semestre

- ADMINISTRACION DE UNIDADES DE INF.
- ANALISIS Y DISEÑO DE SIST. DE INF. II
- BASE DE DATOS I
- FINANZAS II
- CALIDAD Y PRODUCTO
- MERCADOTECNIA

8° Semestre

- ADMINISTRACION DE CENTROS DE COMPUTO
 - ADMINISTRACION FINANCIERA
 - BASE DE DATOS II
 - INGENIERIA Y PROYECTOS
 - INGLES I
 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL
-

9° Semestre	<ul style="list-style-type: none">• SEMINARIO DE INVESTIGACION APLICADA• INGLES II• OPTATIVA• OPTATIVA• OPTATIVA• OPTATIVA
-------------	---

Como materias en opción de optativa están:

Administración del personal informático
Administración para la calidad total
Administración pública y política informática
Desarrollo empresarial
Desarrollo organizacional
Empresas y proyectos de información
Impacto de tecnología
Unidades de información en las organizaciones

El plan de estudios no ha tenido ninguna modificación, el cual hasta ahora se sigue impartiendo en las generaciones actuales, a la fecha no habido ningún cambio.

Misión Y Visión De La L.I.A.

Teniendo como tal:



Visión. Ser la mejor Licenciatura en Informática Administrativa que forme profesionales con valores humanistas, competitivos e innovadores en la administración e implementación de sistemas informáticos de vanguardia que logre la eficiencia y la calidad total en las organizaciones.

Misión. Formar profesionales con valores humanistas, capaces de proporcionar servicios administrativos de calidad en las soluciones informáticas, mediante la sistematización de procedimientos que logren la eficiencia e innovación en las organizaciones.

Perfil Ingreso y Egreso De La L.I.A.

Perfil De Ingreso A La Licenciatura En Informática Administrativa

Habilidad numérica, habilidad para el análisis, para la comunicación verbal y escrita, para las relaciones interpersonales; así como interés por el trabajo con números, el trabajo de oficina, la dirección de otros y trabajo en grupo.

Competencias Adquiridas En El Nivel Medio Superior

El egresado de este programa será capaz de:

- Impulsar la competitividad de los sectores y las organizaciones, contribuyendo a su desarrollo y la solución de problemas económicos y/o administrativos, a partir de la investigación científica.
- Conocimientos para generar investigación científica y divulgarla por medio de la docencia y la publicación de sus trabajos.
- Capacidad de liderazgo intelectual para generar avances en algún área del conocimiento, ya sea en Economía o Administración, con una actitud ética, innovadora, crítica y de compromiso social.
- Criterio para contribuir a la formación de recursos humanos altamente especializados en investigación.

Requisitos De Ingreso

- Bachillerato Físico-Matemáticas, Económico-Administrativo o equivalente.
- Aprobar el examen general de conocimientos.
- Tomar el curso de Inducción.

Perfil De Egreso Del L.I.A.

Al egresar, el Licenciado en Informática Administrativa podrá:

- Evaluar oportunidades y riesgos que la tecnología informática trae a las instituciones.
- Impulsar el empleo y aprovechamiento de las tecnologías de información para la toma de decisiones.
- Crear y administrar sistemas que incrementen la productividad derivada del uso adecuado de la información.
- Implementar estrategias informáticas que resuelvan problemas específicos del ámbito administrativo contable.
- Concebir y diseñar soluciones informáticas a problemas de las empresas.

- Crear mecanismos de seguridad y privacidad de la información, proteger los recursos y coordinar las actividades de emergencia y recuperación.
- Crear modelos de base de datos a partir de necesidades de información y de proceso.
- Evaluar inversiones en tecnología a través de estudios de factibilidad operativa, técnica y económica para proyectos informáticos.
- Adaptar las nuevas tecnologías existentes en el mercado a la realidad y necesidades de la empresa.
- Evaluar y desarrollar software para la empresa.
- Crear programas de capacitación dirigidos al personal de la empresa en lo referente a herramientas informáticas, así como dirigir su implementación.
- Elaborar manuales de procedimientos que delimiten responsabilidades y tiempo en el otorgamiento del apoyo técnico en situaciones cotidianas de usuarios de equipo de cómputo.
- Administrar el área informática o centro de cómputo de una empresa.
- Proponer, diseñar y dirigir proyectos de generación de aplicaciones Web que aprovechen las facilidades ofrecidas en Internet y que contribuyan al fortalecimiento de la competitividad de la empresa.
- Asignar y coordinar actividades de captura de datos y generación de información.

- Proponer proyectos de instalación, configuración, mantenimiento y administración de equipo y redes de cómputo.
- Proponer mecanismos para la solución de problemas de índole administrativo-contable mediante la implementación de software comercial.
- Participa en las decisiones de carácter legal y económico en donde se involucren aspectos relacionados directamente con la informática.

Campo De Acción

Podrá desempeñarse tanto en el sector público como privado, en las ramas de comercio, industria y servicios; en instituciones de investigación y docencia; así como brindando asesorías sobre implementación o mejora de programas informáticos en una empresa u organismo social.

Análisis De Manejo De Las Competencias En Los Alumnos L.I.A

El análisis de la competencia consiste en el análisis de las capacidades, recursos, estrategias, ventajas competitivas, fortalezas, debilidades y demás características, con el fin de poder, en base a dicho análisis, tomar decisiones o diseñar estrategias que permitan identificar de la mejor manera las competencias para los alumnos de la carrera.

El análisis de la competencia no solo nos permite estar prevenidos ante los nuevos movimientos o acciones realizados por nuestros competidores, sino también aprovechar sus errores o debilidades, bloquear o hacer frente a sus virtudes o fortalezas, y tomar como referencia este análisis para formar competencias para los alumnos de la carrera o estrategias que estén dando buenos resultados para el mejoramiento académico.



De una población de 96 alumnos, con un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95% de acuerdo con la fórmula Ecuación Estadística para Proporciones Poblacionales, requerimos saber la muestra de nuestra población de alumnos.

Teniendo las variables de la fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * N * P * Q}{E^2(N - 1) + z^2 * P * Q}$$

n = Tamaño de la muestra

Z = Nivel de confianza deseado

P = Proporción de la población con la característica deseada (éxito)

Q = Proporción de la población sin la característica deseada (fracaso)

E = Nivel de error dispuesto a cometer

N = Tamaño de la población

Desarrollo de la fórmula:

$$n = \frac{0.9525 * 96 * 0.5 * 0.5}{0.0025(95) + 0.9025 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{21.66}{0.285}$$

$$n = 76$$

El tamaño de la muestra es de 76 alumnos de la carrea a encuestar. Aplicando este cuestionario damos origen a un análisis de las competencias que el alumno identifica y el conocimiento que tiene de ellas.

Cuestionario:

Al inicio del cuestionario como título “Identificación de las competencias profesionales de la Licenciatura en Informática Administrativa”, damos a conocer en resumen lo que es el perfil que debe de tener el Licenciado en Informática Administrativa, seguido del objetivo de aplicar el cuestionario en base a identificar competencias.

Identificación de las Competencias Profesionales de la Licenciatura en Informática Administrativa

El Licenciado en Informática Administrativa es el experto en detectar las necesidades de la información en la organización, gestiona la función informática, da actualización de las tecnologías de la información, implementa tecnología de la información y comunicación.

Para ello se requiere identificar las competencias con las que el alumno debe de ir adquiriendo en su paso por la carrera y las cuales el alumno egresa; los conocimientos adquiridos originan un tema muy importante las cuales son las **COMPETENCIAS PROFESIONALES** para los alumnos de la Licenciatura en Informática Administrativa.

¿Sabes que es una Competencia?

- SI
- NO

¿Qué es una Competencia Básica?

- Es la competencia para identificar las causas económicas y políticas de la sociedad.

- Es el conjunto de habilidades, actitudes y responsabilidades que describen los resultados del aprendizaje.
- Es una característica subyacente en un individuo que está causalmente relacionada a un estándar de efectividad y/o a un desempeño superior en un trabajo o situación.

¿Qué es una Competencia Laboral?

- Es la competencia para identificar las causas económicas y políticas de la sociedad.
- Es el conjunto de habilidades, actitudes y responsabilidades que describen los resultados del aprendizaje.
- Es una característica subyacente en un individuo que está causalmente relacionada a un estándar de efectividad y/o a un desempeño superior en un trabajo o situación.

Identifica ¿cuáles son Competencias Básicas?

- Autonomía e Iniciativa Personal
- Aprender a Aprender
- Cultural y Artística
- Social y Ciudadana
- Tratamiento de la Información Digital
- Conocimientos y la Interacción con el Mundo
- Matemáticas
- Comunicación Lingüística

Identifica ¿cuáles son Competencias Laborales?

- Pensamiento Crítico
- Resolver Problemas Complejos

- Tomar Decisiones Acertadas
- Escuchar Actividad
- Dominio de las TIC
- Matemáticas
- Operaciones y Análisis de Sistemas
- Seguimiento
- Programación
- Venta y Marketing

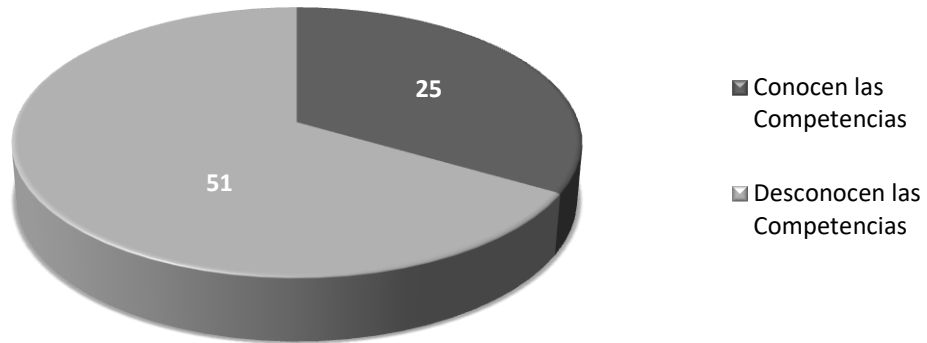
¿Crees que tu enseñanza en la carrera es basada en Competencias?

- SI
- NO

Graficas De Evaluación:

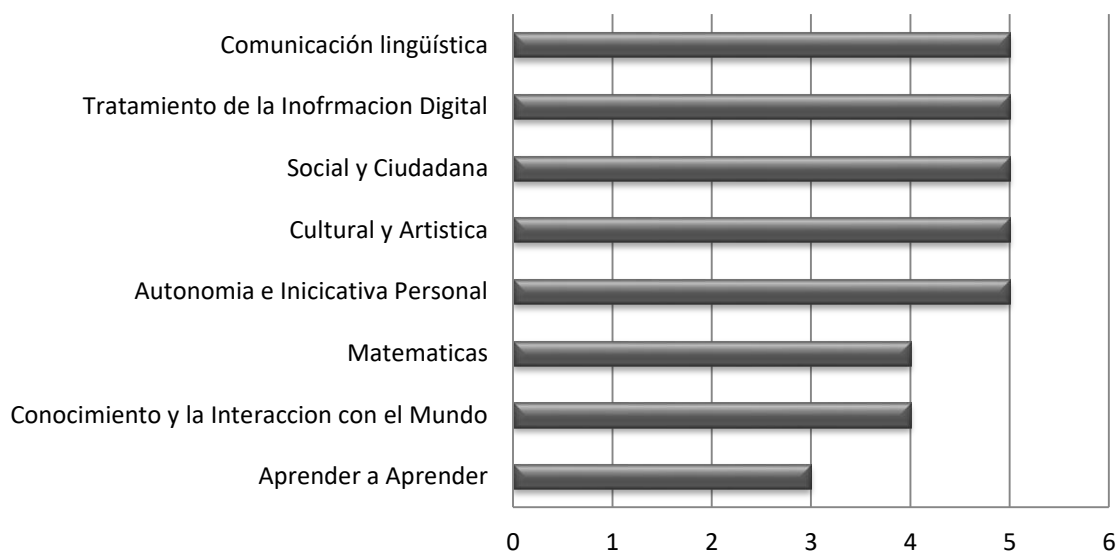
Que tanto conocen e identifican las competencias, cuestionamiento como ¿Sabes que es una competencia? Nos arroja que de 76 cuestionarios aplicados solamente 25 alumnos conocen de competencias y 51 alumnos no conocen lo que es una competencia. Nos garantiza en las preguntas ¿Qué es una competencia básica? Y ¿Qué es una competencia laboral? Al responder que saben que es una competencia, pero cuando nosotros seguimos con las preguntas anteriores desconocen el concepto de ellas, dando por entendido que desconocen lo que son las competencias básicas como las laborales. En realidad carecen de saber que es una competencia tanto básica como laboral.

Conocimiento de Competencia



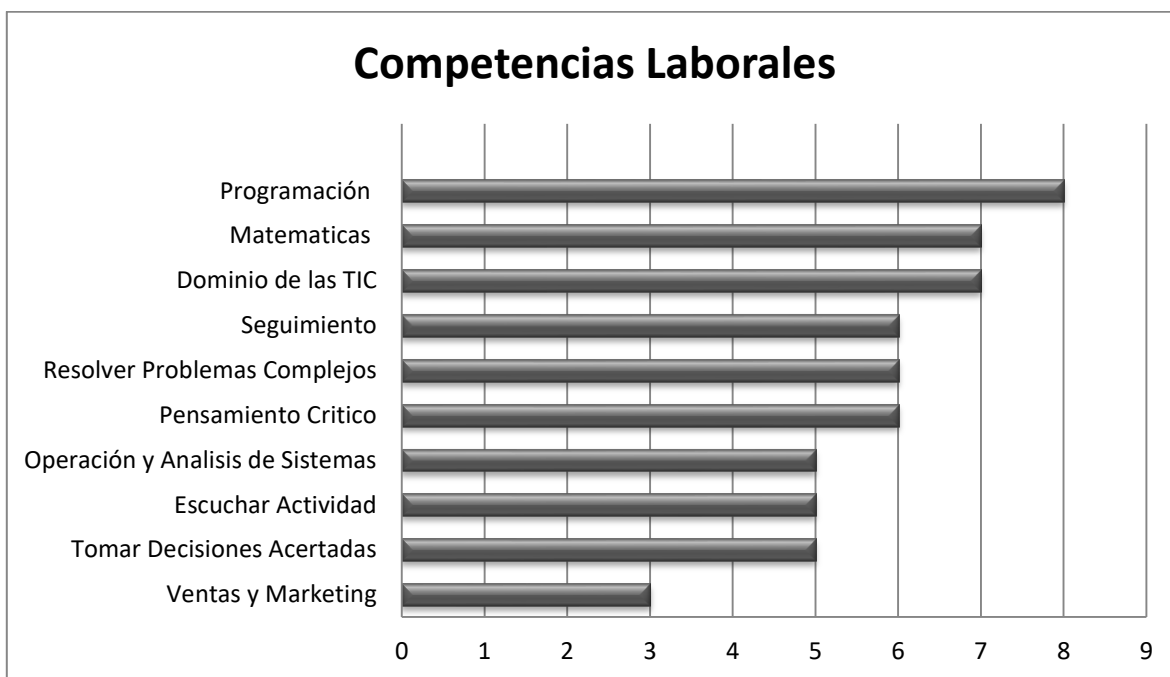
Continuando con la revisión del cuestionario llegamos a la parte de identificar competencias básicas.

Competencias Basicas



Al dar identificación de las competencias básicas como resultado competencias que reconocen y que tiene mayor peso son comunicación lingüística, tratamiento de la información digital, social y ciudadana, cultural y artística, autonomía e iniciativa personal, pero considerando una de las más importantes viniendo de la educación por competencias que nos hace referencia al libro de la educación encierra un tesoro en el aporte de “los cuatro pilares de la educación” su limitante principal es la competencia de APRENDER A APRENDER ya que de esta competencia su finalidad es gestionar y controla las propias capacidades y conocimientos.

En la parte de identificar competencias laborales tenemos los siguientes resultados:



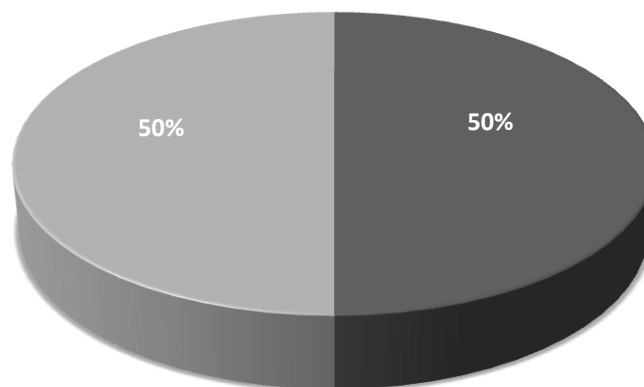
Las competencias que actualmente dominan con un valor superior a las 10 competencias son Programación, Matemáticas, Dominio de las TIC'S, como resultado de esto podemos saber de acuerdo a las competencias que señalaron únicamente son competencias con finalidad de tecnología, como lo es el dominio

de las TIC'S un buen manejo de la tecnología es básico para cualquier puesto de trabajo, seguida de la competencia matemáticas ya que las empresas tecnológicas suelen requerir a sus empleados amplios conocimientos de aritmética, álgebra, geometría, cálculo, estadística y su aplicación, continuando con la competencia de la programación las tecnologías tienen un peso destacado en las competencias más demandadas.

Pero hay una competencia olvidada o no tomada como es la competencia de Ventas y Marketing, aunque la compañía no se dedique directamente a las ventas o el comercio, las habilidades comerciales son muy valoradas hoy en día. Una persona que es capaz de promocionar un producto o simplemente, de venderse a sí mismo como el mejor candidato al puesto, ofrece a la empresa una competencia muy útil para el futuro.

Pasando a la última pregunta del cuestionario donde nos dice ¿Crees que tu enseñanza en la carrera es basada en competencias? Este fue el resultado:

Enseñanza Basada Por Competencias



■ Si consideran enseñanza por competencia

■ No consideran enseñanza por competencia

El resultado que plasmo los valores de la pregunta indica que un 50% de los alumnos creen que su enseñanza está basada por competencias mientras que un 50% de los alumno no creen que la enseñanza este basada por competencias esto nos arroja a una evaluación de controversia, ya que este puede ser un factor de desagrado, desmotivación o improductividad de los alumnos.

Al dar un análisis del manejo de las competencias solo nos muestra que realmente los alumnos de la Licenciatura en Informática Administrativa para quienes ignoran el conocimiento, o la falta de conocimiento y la identificación de las competencias reducen su campo laboral a nuevas tendencias, innovaciones y creativities, incluso su productividad porque ni siquiera entiende su situación.

La mayor riqueza del ser humano es el saber y el ser competitivo día tras día.

Necesidades De Las Empresas Basadas En Competencias

Un mercado cada día más exigente que lleva a las empresas a demandar nuevas habilidades en sus empleados que les ayuden a obtener mejores resultados de forma más eficiente, aumentando la productividad laboral y la competitividad de sus negocios. Identificando las cualidades más valoradas por las empresas a la hora de contratar un nuevo empleado.



De una población de 118 empresas manufactureras se aplicaron 90 cuestionarios a empleadores haciendo uso de la formula anterior.

Desarrollo de la fórmula:

$$n = \frac{0.9525 * 118 * 0.5 * 0.5}{0.0025(117) + 0.9025 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{26.62375}{0.29475625}$$

$$n = 90$$

Cuestionario:

Encuesta a empresas para determinar las competencias requeridas en sus (futuros) empleados.

1. Según las necesidades de la empresa valore las siguientes competencias. (Califique cada uno de los aspectos, donde 1 es importante y 2 poco importante).

COMPETENCIAS	CALF.
Capacidad de resolución de problemas	
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
Capacidad de seleccionar información para toma de decisiones	
Capacidad de seguir aprendiendo	
Capacidad de asumir riesgos	

Capacidad de iniciativa

Capacidad de trabajo en equipo

Capacidad creativa e innovadora

Otras (especifica): _____

Estos reactivos evalúan las competencias de raciocinio, habilidad laboral, conocimiento aplicado, dichas competencias son los pilares básicos en las organizaciones pero dentro existe un jerarquía, que es la finalidad de este reactivo determinar cuál es más importante para las empresas.

2. Cuál de los siguientes aspectos es determinante para la contratación de un empleado en su empresa. (Califique cada uno de los aspectos, donde 1 es Importante y 2 poco importante).

CONTRATACIÓN DE UN EMPLEADO	CALF.
Estar titulado	
Ser pasante de la licenciatura	
Experiencia o práctica profesional	
Aprobar cursos de capacitación	
Entrevista	
Disposición al trabajo	
Seguridad en sí mismo	
Buena presentación	
Examen de conocimiento	
Examen psicométrico	

Examen medico

Edad

Genero

Otro (Cual): _____

Dichas competencias son aplicadas en la metodología que siguen en los departamentos de recursos humanos para determinar si un candidato posee los conocimientos y estándares requeridos para un puesto dentro la organización.

3. Clasifique la importancia de las siguientes competencias en un candidato a empleado de su empresa. (donde 4 es nada importante, 3 poco importante, 2 importante y 1 muy importante).

COMPETENCIAS DE UN CANDIDATO	1	2	3	4
Capacidad para organizar y planificar				
Capacidad de negociación				
Iniciativa en el trabajo				
Capacidad para tomar decisiones				
Capacidad para coordinar actividades				
Capacidad de lograr metas				
Actitud responsable				
Compromiso en el aspecto social				
Involucrarse personalmente				
Dominio de segundo idioma				
Capacidad para usar TIC's y software				
Capacidad para documentar ideas				

Competencia analítica

Habilidad para trabajar en otros países

Dominio teórico de la administración

Capacidad gestionar proyectos

Manejo de recursos

Habilidad de gestionar personal

Capacidad de evaluar logros

Capacidad de controlar la calidad

Disposición a adquirir nuevos conocimientos

Capacidad de aprender y actualizarse

Trabajar bajo presión

Trabajar de forma autónoma

Poder de concentración

Capacidad para coordinar actividades

Aplicación de normas

Aceptación de procedimientos

Habilidad de comunicación oral

Habilidad de comunicación escrita

Trabajo en equipo

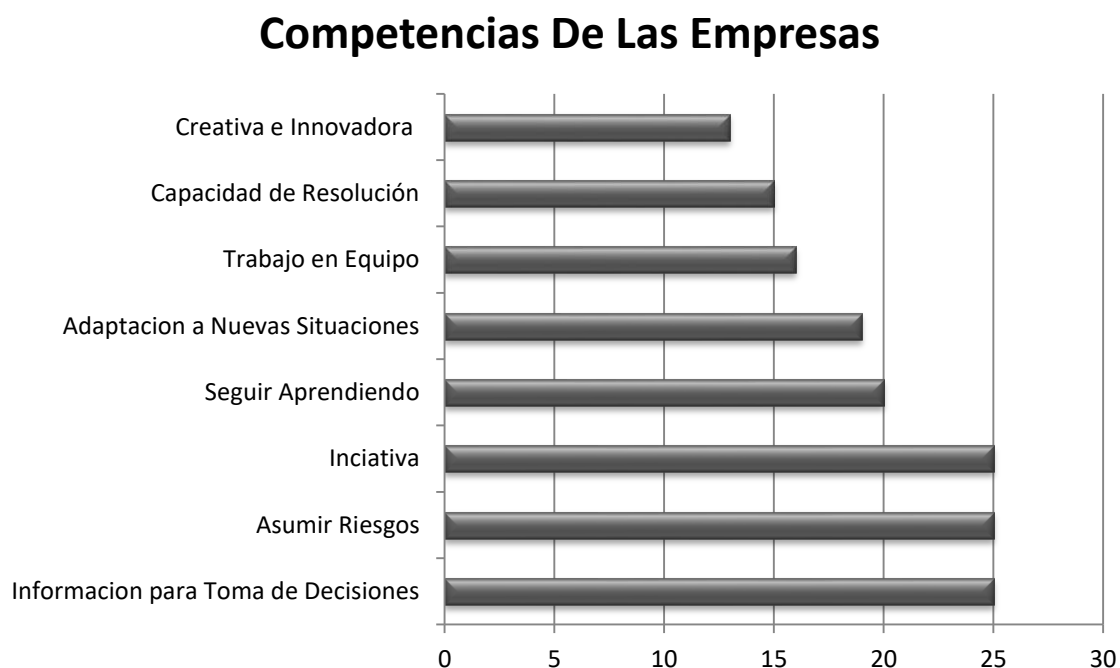
Tolerancia

Adaptabilidad

Estos reactivos evalúan las competencias de habilidad y superación laboral, trabajo en equipo, conocimiento aplicado, dichas competencias son importantes en el desarrollo laboral de los trabajadores dentro de las empresas, dando a

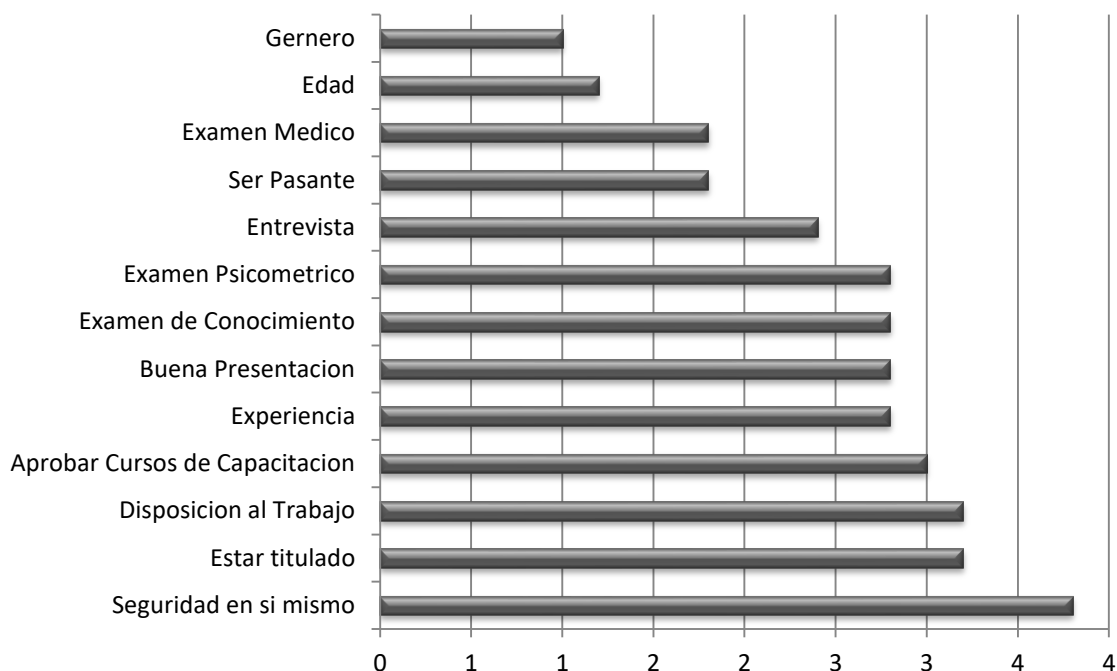
conocer la capacidad de superación con la que ellos cuentan y la que la empresa les proporciona.

Graficas De Evaluación:



El objeto de aplicar un cuestionario es para la identificación de resultados donde se dio a conocer las competencias más requeridas por las empresas u organizaciones, conforme a las competencias que se plasman en la gráfica se identifican 8 de las más importantes con las que debe contar un profesionista en Informática Administrativa que se deriva de saber si las competencias están implementadas en su aprendizaje.

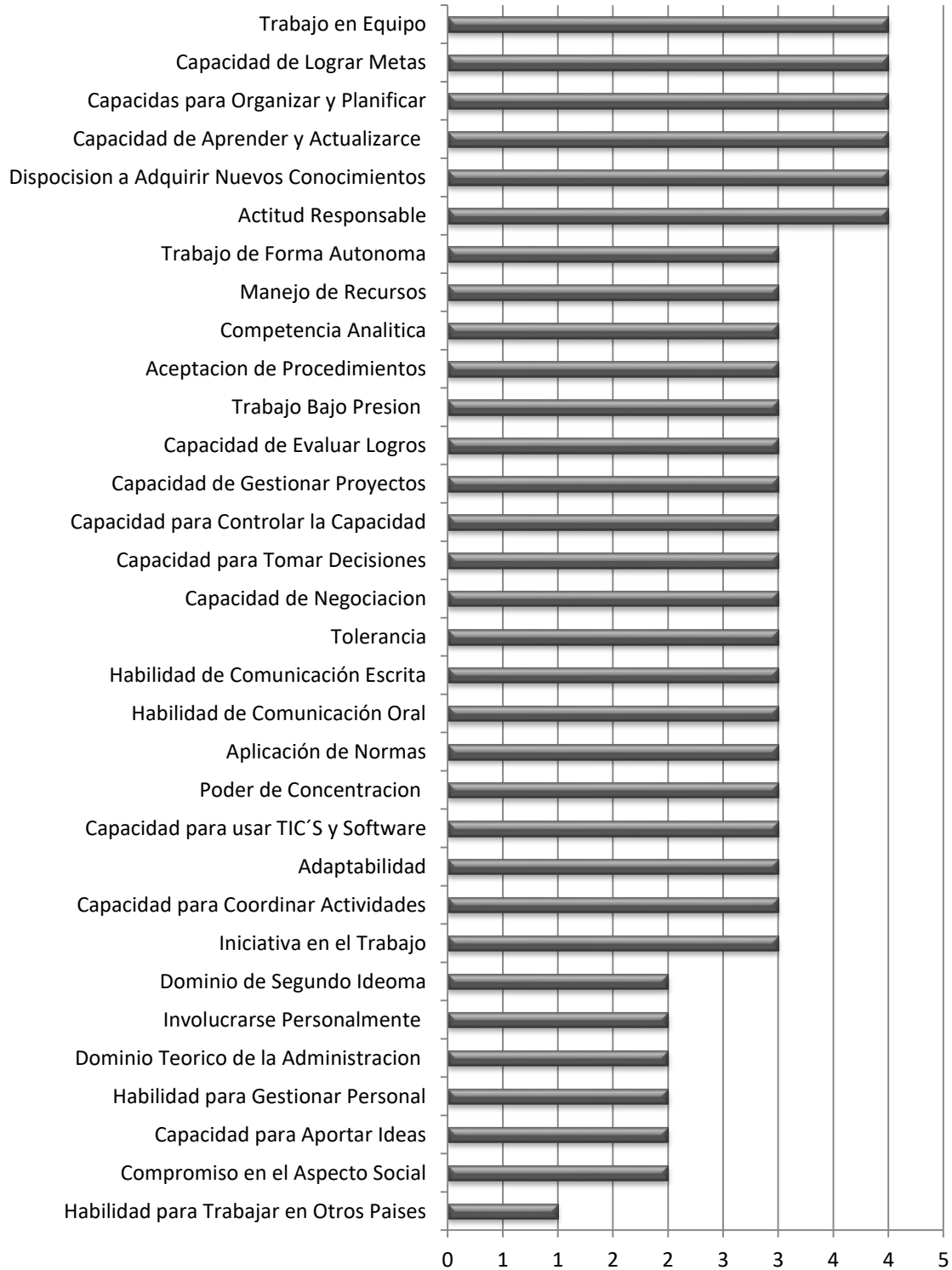
Aspectos Determinantes Para La Contratacion De Empleados



Más allá de un título las competencias laborales de acuerdo con la Encuesta de Competencias Profesionales 2014, realizada por el Centro de Investigación para el Desarrollo, A.C. (CIDAC), 26% de las empresas tienen dificultades para encontrar trabajadores jóvenes con el perfil adecuado para el puesto.

Esta carencia de talento tiene que ver con las habilidades y rasgos necesarios para superar retos y resolver problemas en el trabajo, denominadas competencias laborales.

Importancia De Las Competencias



Análisis Del Manejo De Competencias En El Personal Docente

El análisis del manejo de las competencias en el personal docente nos dicen que son el conjunto de recursos -conocimientos, habilidades y actitudes- que conocen los profesores para resolver de forma satisfactoria las situaciones a las que se enfrenta el alumno en su quehacer profesional.

En cuanto a las competencias, implican la interrelación entre formación teórica y aplicabilidad de lo aprendido, este conjunto de recursos solo adquieren sentido cuando se ponen en práctica, coordinando el contexto en los que se aplican, y determinados por la eficacia del aprendizaje de los alumnos en esas circunstancias específicas.

El análisis del manejo de competencias en el personal docente da origen a realizar un cuestionario para así mismo identificar si el docente trabaja actualmente bajo competencias para los alumnos de la Licenciatura en Informática Administrativa.

El tamaño de la población con la que cuenta la carrera en Informática Administrativa es de 54 docentes se aplicaron 49 cuestionarios del tamaño de la muestra de acuerdo con la anterior fórmula establecida.

Desarrollo de la fórmula:

$$n = \frac{0.9525 * 54 * 0.5 * 0.5}{0.0025(53) + 0.9025 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{12.85875}{0.25875}$$

$n = 49$

Cuestionario:

Identificación de las Competencias Profesionales de la Licenciatura en Informática Administrativa

El presente cuestionario tiene la finalidad de identificar si el personal docente trabaja actualmente bajo competencias para los alumnos de la Licenciatura en Informática Administrativa; los conocimientos adquiridos originan un tema muy importante el cual hace referencia a las COMPETENCIAS PROFESIONALES para los alumnos de la Licenciatura en Informática Administrativa.

¿Sabes que es una Competencia?

- SI
- NO

¿Qué es una Competencia Básica?

- Es la competencia para identificar las causas económicas y políticas de la sociedad.
- Es el conjunto de habilidades, actitudes y responsabilidades que describen los resultados del aprendizaje.
- Es una característica subyacente en un individuo que está causalmente relacionada a un estándar de efectividad y/o a un desempeño superior en un trabajo o situación.

¿Qué es una Competencia Laboral?

- Es la competencia para identificar las causas económicas y políticas de la sociedad.

- Es el conjunto de habilidades, actitudes y responsabilidades que describen los resultados del aprendizaje.
- Es una característica subyacente en un individuo que está causalmente relacionada a un estándar de efectividad y/o a un desempeño superior en un trabajo o situación.

Sobre la materia que imparte, ¿Qué considera que debe incluir?

- Aprendizaje basado en Competencias.
- Aprendizaje basado en el temario.
- Aprendizaje basado en su conocimiento.

¿Imparte la materia en base a competencias?

- SI
- NO

¿Cuáles competencias ejecuta dentro de la materia?

- Pensamiento Critico
- Resolver Problemas Complejos
- Tomar Decisiones Acertadas
- Escuchar Actividad
- Dominio de las TIC
- Matemáticas
- Operaciones y Análisis de Sistemas
- Seguimiento
- Programación
- Venta y Marketing

¿Ha tomado cursos sobre competencias?

- SI
- NO

¿Tomaría capacitaciones para desarrollar su clase?

- SI
- NO

¿Planea la materia en base a competencias?

- SI
- NO

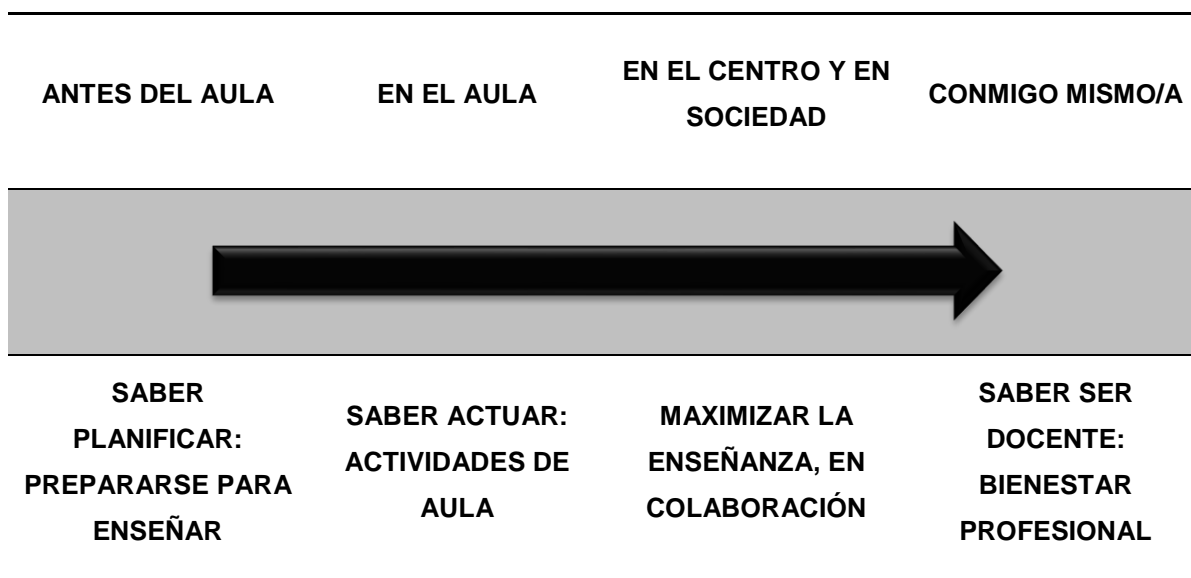
¿Qué tan importante considera usted que la educación este basada en competencias?

- Muy importante
- Importante
- No importante

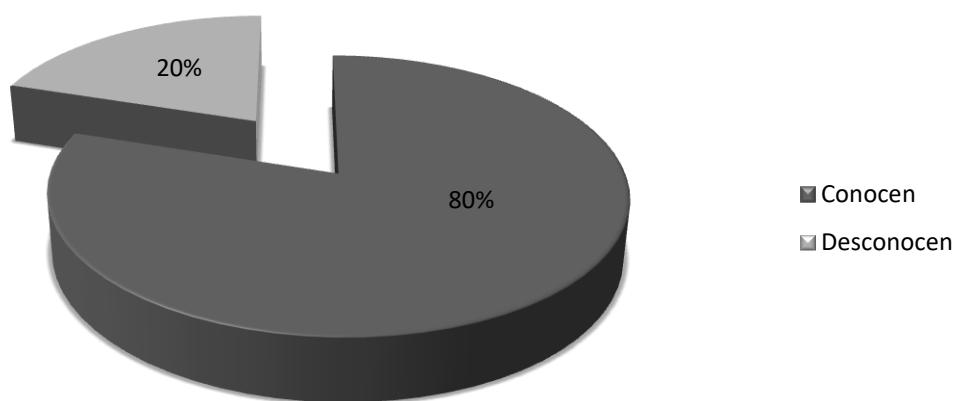
Graficas De Evaluación:

El personal docente ira manifestando y construyendo a lo largo de toda la carrera profesional del alumno las competencias profesionales, a partir del contexto, de circunstancias cambiantes, de la evolución del propio docente, de su formación continua, y del conocimiento que da la experiencia.

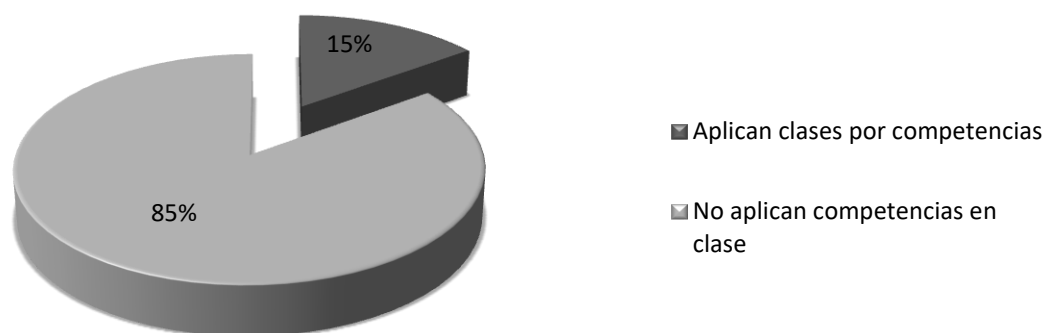
En la formación continua de los docentes serán determinantes la actitud individual del profesor hacia la experimentación y la puesta en práctica de lo aprendido y el apoyo de las instituciones para fomentarla en base a competencias para los alumnos de la carrera.



Con la finalidad de saber si tienen conocimientos sobre competencias y además identificar si actualmente imparte clases bajo este modelo educativo.



En lo referente a si imparte clases bajo este modelo educativo, el 20% del tamaño de la muestra desconoce lo que son las competencias y el 80% tiene conocimiento de lo que es una competencia.



Tan solo el 15% del tamaño de la muestra que tiene conocimiento de que es una competencia aplican clases por competencia, cuando el 85% del tamaño de la muestra no aplica sus clases por competencias.

¿Por Qué La Importancia De Que Se Planifiquen Las Clases En Base A Competencias?

Iniciando con el cuestionamiento de ¿Por qué la importancia de que se planifiquen las clases en base a competencias? Una explicación previa del porque se realiza el planificar la clase es que actualmente la libre cátedra permite al docente impartir la clase de la mejor manera que considere, sin embargo, lo que se busca es que se dé la totalidad de los contenidos programáticos, no obstante, en esta búsqueda muchas veces no se planifican las clases por competencias.

Planificar es una tarea fundamental en la práctica docente, permite unir una teoría pedagógica determinada con la práctica. Es lo que posibilita pensar de manera coherente la secuencia de aprendizajes que se quiere lograr con los estudiantes de la licenciatura. De lo contrario, si no se piensa previamente lo que se quiere hacer, es posible que los alumnos perciban una serie de experiencias desiertas, destinadas a evaluar la acumulación de aprendizajes más que la consecución de un proceso. La clave está en comprender la planificación como un “modelo previo”, que nos permite pensar en la práctica docente que nos viene de la experiencia de años anteriores, a fin de mejorarla en futuras oportunidades y no como una obligación.

La planificación es lo que se quiere hacer en teoría, aunque no siempre resulte en la práctica. No obstante, no obtener el resultado deseado no significa que la planificación no sea buena, sino que hay que modificar aspectos en ella según el contexto en el cual se trabaja. La importancia de planificar radica en la necesidad de organizar de manera coherente lo que se quiere lograr con los estudiantes en el aula. Esto implica tomar decisiones previas a la práctica sobre qué es lo que se aprenderá, para qué se hará y cómo se puede lograr de la mejor manera.

Ejemplificación De Una Planificación De Aula

Nombre de la asignatura:	Informática II
Clave de la asignatura:	-----
Créditos (Ht-Hp_créditos):	8
Carrera:	L.I.A.

Caracterización de la asignatura

- Explicar la aportación de la asignatura al perfil profesional.
- Explicar la importancia de la asignatura.
- Explicar con qué otras asignaturas se relacionan, en que tema, con que competencia específica.

Intención didáctica

- La manera de abordar los contenidos.
- El enfoque con que deben ser tratados.
- La extensión y profundidad de los mismos.
- Qué actividad del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas.
- Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura.
- De manera general explicar el papel que debe desempeñar el profesor para el desarrollo de la asignatura.

Objetivo General

Al finalizar el curso el alumno será capaz de describir los elementos que integran una computadora, así como sus aplicaciones al día de hoy, también utilizará de una manera eficiente el ambiente gráfico de Windows y las herramientas de productividad como el procesador de textos, las aplicaciones más comunes de la hoja de cálculo y las opciones para diseñar sus propias presentaciones mediante diapositivas.

Competencia general de la asignatura

- Aplicar la Informática en la Educación,
- Aplicar la educación en la informática y
- Asegurar el desarrollo del propio campo de información y la educación.

ELABORA HOJAS DE CÁLCULO

Elabora hojas de cálculo como un recurso para el manejo de información y la solución de problemas del ámbito escolar y cotidiano.

Durante el presente curso de desarrollo los siguientes atributos de las competencias genéricas:

1. Enfrentar las dificultades que se presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
2. Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
3. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

4. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
5. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuyen al alcance de un objetivo.
6. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
8. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
9. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
10. Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimientos.
11. Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
12. Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
13. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
14. Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.
15. Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.

SABERES REQUERIDOS PARA LOGRO DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA

CONOCIMIENTOS:

- Reconoce la aplicación de las hojas de cálculo y las ventajas de su uso.
- Describe el entorno de trabajo de la hoja de cálculo.
- Enuncia las ventajas del empleo de gráficos.

HABILIDADES:

- Compara el uso de la hoja de cálculo vs otros métodos de solución considerando el problema a solucionar.
- Planea la hoja de cálculo con base en las características del problema a resolver.
- Emplea los comandos de la hoja de cálculo para procesar información.
 - Emplea formulas y funciones.
 - Aplica referencia relativa y absolutas.
 - Valida los datos de entrada.
 - Ordena datos de la hoja de cálculo.
 - Genera series.
 - Elabora y edita gráficos con las características solicitadas.
- Comprueba los resultados de salida.
- Dar formato a la hoja de cálculo.
- Protege la información de la hoja de cálculo con contraseña.
- Imprime la hoja de cálculo en caso de ser requerida.

ACTITUDES Y VALORES:

- Muestra iniciativa para aprender de forma autónoma mediante consulta de bibliografía y curso gratuitos en línea.
- Valora la importancia que tiene la planeación.
- Demuestra creatividad en la elaboración de hojas de cálculo.
- Fomenta el empleo en medidas de protección de la información en el aula y fuera de ella.
- Asume una actitud responsable en el manejo de los datos de la hoja de cálculo.

- Valora la importancia de optimizar el empleo de consumibles (hoja, tinta).
- Impacto ecológico.
- Propone problemas escolares y cotidianos que se pueda resolver mediante el empleo de hojas de cálculo.
- Promueve el aprendizaje colaborativo y solicita o brinda apoyo a sus compañeros sobre el manejo de la hoja de cálculo.

TEMAS:		HORAS
I	<p>AMBIENTE DE TRABAJO EN HOJA DE CÁLCULO</p> <p>1.1 ¿Qué es Excel?</p> <p>1.2 Usar el Mouse</p> <p>1.3 Iniciar Excel</p> <p>1.4 Pantalla de Excel</p>	4
II	<p>CONDICIONES EN HOJA DE CÁLCULO</p> <p>2.1 Conceptos Básicos</p> <p>2.1.1 ¿Qué es un libro?</p> <p>2.1.2 ¿Qué es una hoja?</p> <p>2.1.2.1 Cambiar entre hojas de Cálculo</p> <p>2.1.2.2 Insertar una hoja de calculo</p> <p>2.1.2.3 Eliminar una hoja de calculo</p> <p>2.1.2.4 Cambiar el nombre a una hoja</p> <p>2.1.2.5 Mover una hoja</p> <p>2.1.2.6 Dar color a una pestaña de hoja</p> <p>2.1.3 ¿Qué es una :</p> <p>2.1.3.1 Columna</p> <p>2.1.3.2 Fila</p> <p>2.1.3.3 Coordenada de ubicación de la celda activa</p> <p>2.1.3.4 Barra de Formulas</p> <p>2.1.3.5 Celda Activa</p> <p>2.1.4 Seleccionar Celdas</p>	8

<ul style="list-style-type: none"> 2.1.4.1 Una celda 2.1.4.2 Un grupo de celdas 2.1.4.3 Un grupo de celdas las cuales no se encuentran juntas 2.1.4.4 Toda una hoja 2.1.4.5 Una fila 2.1.4.6 Una columna 2.1.5 Cambios de estructura <ul style="list-style-type: none"> 2.1.5.1 Ancho de fila 2.1.5.2 Auto ajustar 2.1.5.3 Ancho de columna 2.1.5.4 Auto ajustar 2.1.6 Insertar <ul style="list-style-type: none"> 2.1.6.1 Fila 2.1.6.2 Columna 2.1.7 Eliminar <ul style="list-style-type: none"> 2.1.7.1 Fila 2.1.7.2 Columna 2.1.8 Listas 2.1.9 Crear una seria personalizada 2.1.10 Agregar comentario 2.1.11 Salir de Excel 2.1.12 Guardar y Abrir libros 	
<p>III FORMATO</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Agenda (ejercicio) 3.2 Número 3.3 Moneda 3.4 Fecha 3.5 Hora 3.6 Porcentaje 3.7 Fracciones 3.8 Personalizada 3.9 Alineación 	8

<p>3.10 Bordes</p> <p>3.11 Aplicar un autoformato</p> <p>3.12 Aplicar formato condicional</p>	
<p>IV FORMULAS Y FUNCIONES</p> <p>4.1 Introducción a Fórmulas</p> <p>4.1.1 Suma</p> <p>4.1.2 Resta</p> <p>4.1.3 División</p> <p>4.1.4 Multiplicación</p> <p>4.2 Introducción a Funciones preensambladas</p> <p>4.2.1 Suma</p> <p>4.2.2 Promedio</p> <p>4.2.3 Máximo</p> <p>4.2.4 Contar</p> <p>4.3 Usar autocalcular</p> <p>4.4 Referencia Relativa</p> <p>4.5 Referencia Absoluta</p> <p>4.6 Mostrar Fórmulas</p> <p>4.7 Errores en Fórmulas</p> <p>4.8 Introducir una formula a través de varias hojas de calculo</p> <p>4.9 Funciones Financieras</p> <p>4.10 Funciones Matemáticas y Trigonómicas</p> <p>4.11 Funciones Lógicas</p> <p>4.12 Funciones Estadísticas</p> <p>4.13 Aplicaciones de formularios</p>	<p>8</p>
<p>V GRAFICOS</p> <p>5.1 Introducción</p> <p>5.1.1 Títulos de gráficos comunes</p> <p>5.1.2 Crear un gráfico</p> <p>5.1.3 Mover o ajustar el tamaño de un gráfico</p>	<p>5</p>

<ul style="list-style-type: none"> 5.1.4 Cambiar el tipo de gráfico 5.1.5 Cambiar los títulos 5.1.6 Girar el texto del gráfico 5.1.7 Formatear el texto del gráfico 5.1.8 Agregar datos a un gráfico 5.1.9 Agregar una tabla de datos a un gráfico 5.1.10 Cambiar la forma en que los datos son trazados 	
<p>VI CAMBIAR LA APARIENCIA DE SU PANTALLA</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Mostrar la pantalla completa 6.2 Ocultar filas 6.3 Ocultar columnas 6.4 Inmovilizar filas y columnas 	6
<p>VII BASES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 ¿Qué es una base de datos? 7.2 Ordenar una base de datos 7.3 Ordenamiento por varios criterios. 7.4 Autofiltros (Búsquedas en base de datos) <ul style="list-style-type: none"> 7.4.1 Datos/Filtros/Autofiltros 7.4.2 Uso de los autofiltros 7.4.3 Criterios múltiples 7.4.4 Anular un criterio 7.4.5 Recuperar todos los registros 7.4.6 Anular los autofiltros 7.4.7 Autofiltros Personalizados 7.4.8 Algunos Criterios sobre campos tipo texto 7.5 Consolidar 7.6 La función subtotales 7.7 Extracción de sub.bases 7.8 Criterios combinados 	10

VIII	MACROS	
8.1	¿Qué es una macro?	
8.2	Pegado especial	10
8.3	Generar las macros	
8.4	Ejecutar una macro	
IX	TABLAS DINAMICAS	
9.1	¿Para qué sirven las tablas dinámicas?	
9.2	El asistente para tablas y gráficos dinámicos	
9.3	Tabla dinámica en tres dimensiones	5
9.4	Graficar tablas dinámicas	
EVALUACION		
TOTAL		64

INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR LAS UNIDADES DE COMPETENCIA

- Identifica el problema a resolver mediante la hoja de cálculo.
- Planea la hoja de cálculo y establece la estructura de la misma.
- Plante las formulas y las funciones a emplear.
- Valida los datos de entrada.
- Aplica los comandos que corresponden, de acuerdo el problema a resolver.
- Elabora gráficos que permitan visualizar los datos y resultados.
- Comprueba los resultados.
- Da formato a la hoja de cálculo.
- Emplea la ayuda integrada en el programa de aplicación y la ayuda en línea, como recursos para desarrollar habilidades en el empleo de hoja de cálculo.

SUGERENCIA DE EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Elabora un organizador grafico sobre las hojas de cálculo:

- Definición.
- Ventajas.
- Entorno de trabajo.

Desarrollar las prácticas propuestas sobre problemas reales y relacionados con otras asignaturas que impliquen el empleo de hojas de cálculo.

Desarrolla un proyecto escolar relacionado con otras asignaturas o con una problemática de su interés, en el que aplique la hoja de cálculo.

Presenta al grupo el proyecto escolar realizado, destacando las competencias desarrolladas durante la elaboración del mismo.

Fuentes de información (Actualizadas considerando los lineamientos de la APA)

- SRTRIZINEC, Gabriel, MS-Excel Windows 98/2000, Editorial Trillas, México, 1999, Segunda edición.
- SRTRIZINEC, Gabriel, PowerPoint 2000, Editorial Trillas, México, 1999, Segunda edición.
- Villares, Sonia, Introducción a la computación, Editorial Mc Graw Hill, México 1999, Segunda edición
- MARTINEZ/POZO/RUIZ/SALMERON, Aprendiendo hoja de cálculo, Editorial Mc Graw Hill, México 1999, 1ª edición
- CARRANZA, Echeverría Lourdes, Microsoft Windows y office 2000, Consulta instantánea, Editorial Oxford, México 1999, 1ª edición.

Conclusión

Partimos de la necesidad de que la educación debe actuar en la sociedad, el desarrollo de la educación por competencias tiene de positivo que se pretende formar al licenciado para la sociedad en que se vive. La competencia es el desarrollo más “pegado” a situaciones prácticas. Eso puede hacer mucho más fácil la relación con el mundo real a su campo ocupacional.

Mediante una actualización del plan de estudios dentro de la Licenciatura en Informática Administrativa tomando como base a las competencias para poder enseñar al alumnado de una forma más didáctica evitando que las clases sean tediosas, utilizando el mismo modelo de enseñanza que crea en los alumnos desmotivación a la materia, creando lagunas de poco conocimiento.

El plantear un desarrollo global desde el principio, con posibilidad de proponer situaciones adaptadas al desarrollo y la edad, y con posibilidad de centrarse en sus intereses, el inconveniente es que se pretenda empobrecer a las personas, que traten sólo de buscar el éxito personal.

La planificación de aula es estratégica para asegurar que el proceso de aprendizaje será de impacto significativo. No obstante es difícil que el docente pueda medir y evaluar la eficacia de su trabajo; para esto se ha planteado la elaboración de competencias dentro de la planificación, las mismas que son sencillas de elaborar y a la vez, debido a su carácter específico, son medibles.

Bibliografía

Informe a la UNESCO de la Comisión internacional sobre la educación para el siglo XXI, Madrid, España: Santillana/UNESCO. pp. 91-103

Plan de estudios 2011. Educación Básica. Competencias para la vida. Perfil de egreso de la educación básica. P.p. 38 - 39

SEMS/SEP Reforma Integral de la educación Media Superior en México. La Creación de un sistema Nacional de Bachillerato en un Marco de Diversidad. Enero 2008. p.p. 51-52

Tait, H y Godfrey, H. 1999. Defining and assessing competence in generic skill. Quality and Higher Education. 5(3): 245-253

Hernández, Roberto. Metodología de la investigación. Recolección de los datos cuantitativos. México D.F., Mc Graw Hil, quinta edición. Enero 2015 P.p 217-221

<http://mediasuperior.tamaulipas.gob.mx/sistema-nacional-de-bachillerato/competencias-genericas/>

<http://www.educaweb.com/noticia/2013/02/04/10-competencias-laborales-necesarias-encontrar-empleo-2013-5971/>

<http://blog.occeducacion.com/8-competencias-laborales-que-piden-las-empresas-para-contratarte#.V08mr7p76ic>

<http://www.dgeti.sep.gob.mx/SitioWeb/DT/planesprogramas/historico/58/2007/informatica/Informatica.pdf>

<http://www.redes-cepalcala.org/inspector/DOCUMENTOS%20Y%20LIBROS/COMPETENCIAS/APR%20ENDIZAJE%20POR%20COMPETENCIAS%20-%20UN%20MODELO%20A%20DEBATIR.pdf>

<http://www.educando.edu.do/articulos/docente/la-importancia-de-planificar/>

<http://www.cecylteo.edu.mx/site/Docs/Emsad/SEGUNDO%20SEMESTRE/INFORMATICA-II.pdf>