



**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO**

**FACULTAD DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**IMPLANTAR UN PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA (PMC) A NIVEL  
DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DENTRO DEL PLANTEL 3 DEL COBAEP,  
INCREMENTE LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDAD DE LOS ALUMNOS**

**TESIS**

Que presenta:

**HIRAM ALBERTO QUIROZ CONTRERAS**

Para obtener el título de:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

**DIRECTOR DE TESIS:**

**M.P.N.L. HORACIO MENDOZA MENDOZA**

MORELIA, MICHOACÁN. FEBRERO 2017



## INDICE

1. INTRODUCCION	1
2. RESUMEN	3
3. ABSTRACT	4
4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
5. JUSTIFICACION	6
6. OBJETIVOS	7
7. PREGUNTAS DE LA INVESTIGACION	8
8. HIPOTESIS	10
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	12
10. MARCO TEORICO	13
1.1 Introducción (Presentación)	14
1.2 Mejora Continua	15
1.2.1 Filosofía	15
1.2.2 Visión	15
1.2.3 Misión	15
1.2.4 Valores	15
1.2.4.1 Respeto	15
1.2.4.2 Dialogo	15
1.2.4.3 Disciplina	15
1.2.4.4 Compromiso	16
1.2.4.5 Responsabilidad	16
1.2.4.6 Honestidad	16
1.2.4.7 Justicia	16
1.2.4.8 Equidad	16
1.2.4.9 Unión	16
1.2.4.10 Tolerancia	16
1.2.4.11 Solidaridad	16
1.3 Política de Calidad	16

1.3.1	Preparación para la Universidad y una Carrera	17
1.3.2	Altas Expectativas para los Alumnos	17
1.3.3	Apoyo de los Padres y de la Comunidad	17
1.3.4	Maestros Calificados en cada Salón de Clase	17
1.3.5	Plan Riguroso de Estudios y Evaluaciones Imparciales	17
1.3.6	Suficientes Recursos que Permiten a Todos los Estudiantes tener Éxito	17
1.3.7	Un Ambiente de Aprendizaje Sano, Seguro y de Apoyo	18
1.3.8	Escuelas y Salones Equipados para la Enseñanza y el Aprendizaje	18
1.3.9	Un Firme Liderazgo Escolar	18
1.4	Normatividad Aplicable	20
1.4.1	Documentos Jurídicos y Administrativos que Regulan la Operación del PMC	20
1.4.2	Documentos Normativos-Administrativos	23
1.4.3	Otro Documentos	23
1.5	Diagnostico	24
1.5.1	FODA	24
1.6	Priorización de Categorías	33
1.7	Programa de Mejora	34
1.7.1	Categoría: Permanencia y Desempeño	34
1.7.2	Categoría: Concreción de la Riems (Educación Basada en Competencias)	36
1.7.3	Categoría: Servicio de Tutorías y Orientación	37
1.7.4	Categoría: Recursos Didácticos	38
1.7.5	Categoría: Servicios Escolares	39
1.7.6	Categoría: Instalaciones y Equipamiento	39
1.8	Organización	41

1.8.1	Nombre del Programa: Permanencia y Desempeño (Indicadores Académicos)	41
1.8.2	Nombre del Programa: Concreción de la Riems	45
1.8.3	Nombre del Programa: Servicios de Tutorías y Orientación	47
1.8.4	Nombre del Programa: Recursos Didácticos	48
1.8.5	Nombre del Programa: Servicio Escolares	50
1.8.6	Nombre del Programa: Instalaciones y Equipamiento	51
1.9	Recursos	52
1.9.1	Nombre del Programa: Permanencia y Desempeño (indicadores Académicos)	52
1.9.2	Nombre del Programa: Concreción de la Riems	53
1.9.3	Nombre del Programa: Servicios de Tutorías y Orientación	54
1.9.4	Nombre del Programa: Recursos Didácticos	55
1.9.5	Nombre del Programa: Servicios Escolares	56
1.9.6	Nombre del Programa: Instalaciones y Equipamiento	57
1.10	Aprobación y Control de Revisiones	58
1.11	Conclusión	59
1.12	Bibliografía	60

## 1. INTRODUCCION

Decir que la mejora continua de los procesos es necesaria para ser y permanecer entre los más competitivos es algo ya sabido y de lo cual mucho se ha escrito y hablado, lo importante es definir las estrategias y tácticas para llevarlo a cabo, como así también su forma de medición. En cuanto a la estrategia a utilizar para permitir una mejora continua tenemos el sistema kaizen basado en los desarrollos de Toyoda, Ohno, Ishikawa, Taguchi, Singo, y Mizuno entre otros, y compilado por Masaaki Imai, entre los cuales tuvieron fenomenal alcance las enseñanzas que sobre ellos impartieron consultores americanos del renombre de Deming y Juran. Cabe preguntarse porque se elige el kaizen como sistema a aplicar, a lo cual cabe responder, por dos motivos fundamentales. El primero consiste en que fue el primer sistema desarrollado y aplicado ampliamente y en diversas empresas, luego de lo cual y a raíz de los efectos que ello causó, fueron imitados por los consultores y empresas occidentales. El segundo motivo radica en la naturaleza armónica de sus contenidos y filosofía, permitiendo ésta última la incorporación de diversas técnicas que permitan enriquecer la faz práctica de sus contenidos y puestas en acción. Su filosofía basada fundamentalmente en el sentido común, es eso, sentido común en contraposición a muchas teorías voluptuosamente artificiosas y faltas de practicidad ideadas en occidente más como una moda comercial, que como un auténtico aporte a la cultura de la producción. El kaizen es en Japón sinónimo de mejora continua, de búsqueda incesante de mejores niveles de performance en materia de calidad, costes, tiempos de respuesta, velocidad de ciclos, productividad, seguridad y flexibilidad entre otros. En esa búsqueda incesante de mejorar dichos niveles no sólo cuenta cómo lograrlo, sino además como medir los resultados de dichas acciones. El seguimiento de los parámetros por medio del Control Estadístico de Procesos constituye la forma de medir los resultados en el corto plazo, pero

cuando uno debe medir el resultante de los diversos esfuerzos en el largo plazo, y además realizar previsiones que permitan adoptar decisiones estratégicas fundamentales el instrumento pasa a llamarse Curva de Aprendizaje.

## 2. RESUMEN

El propósito de este programa es contribuir en el desarrollo de las competencias y apoyar a los estudiantes en la resolución de problemas de tipo académico; coadyuvar en la promoción de su autonomía y formación integral, así como apoyar a mejorar su rendimiento académico mediante el adecuado acompañamiento y orientación personalizada y de grupo. Lo anterior permitirá que el estudiante se desempeñe asumiendo un papel más activo y responsable en su proceso de aprendizaje, construya conocimiento de forma colaborativa y desarrolle habilidades, destrezas y actitudes para que concluya con éxito sus estudios.

**Palabras clave:** Mejora, Docencia, Alumnos, Dirección, Educacion

### 3. ABSTRACT

The purpose of this program is to contribute in the development of skills and assist students in resolving academic problems; assist in promoting their autonomy and comprehensive training as well as to improve their achievement through appropriate support and personalized counseling and group support. This will allow student play is assuming a more active and responsible in their learning process role, build knowledge collaboratively and develop skills and attitudes to successfully complete their studies.

#### 4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para comenzar es necesario tener identificado el problema, el tema de estudio de esta investigación se refiere a un programa que se realiza todos los años dentro de la institución para la mejora de la misma, de la docencia y de la calidad en la educación, en este programa se debe identificar el por qué se está aplicando este programa.

## 5. JUSTIFICACION

El presente Plan de Mejora Continua surge de la necesidad de proyectar una reingeniería en el ámbito de la Educación Media Superior (EMS), es el puente entre el término de la educación básica y la inserción de alumno hacia un nivel superior el cual definirá al ser humano que aportará a su sociedad elementos que constituyan el rol a lo largo de su vida.

De ahí se desprende la importancia de entender como ese ser humano al que hacemos referencia necesita normas, reglas y razones para que funcione dentro de este nivel educativo tan determinante, por ello es necesario conjuntar el quehacer docente y sus distintas disciplinas al mirar con un solo prisma la forma de realizar el trabajo académico de forma simple y significativa.

Por otro lado estructurar una organización sólida con el propósito de establecer una plataforma capaz de solventar las necesidades de las instituciones educativas de la EMS; esto tendrá un impacto positivo en la forma de percepción de las escuelas hacia todos los agentes involucrados en ellas. El reto está en lograr ese equilibrio que proyecte a una institución educativa sustentada en una organización firme y autónoma que pueda trascender a su entorno.

Por tanto es importante enmarcar los programas con acciones basadas en los propósitos institucionales —misión, visión, valores y objetivos— que se generen al interior de las escuelas en una propuesta estratégica, por lo que a continuación se exponen los elementos requeridos para tal fin.

## 6. OBJETIVOS

El objetivo principal del Programa de Mejora Continua (PMC) es el tener un control específico docentes, alumnos y directivos para el desarrollo eficaz de los mismos y cumplir con una serie de metas y propósitos establecidos para la calidad educativa, es importante destacar que para la mayor eficacia dentro del programa, las tres partes antes mencionadas deben estar enfocadas e involucradas totalmente en un bien común al que se le llama educación de calidad.

Uniformizar criterios y conjuntar esfuerzos de las áreas normativas y operativas para un mejor diseño e implementación del PMC.

- Brindar apoyo a los directivos de los planteles a establecer metas,
- Líneas de acción y actividades para mejorar los servicios educativos que se imparten a través de un proceso de planeación participativa en su gestión escolar

## 7. PREGUNTAS DE LA INVESTIGACION

Una vez que se tiene bien claro la pregunta del problema a resolver en la investigación(planteamiento del problema), en torno a ella se redactan las preguntas de investigación, las cuales son un paso muy importante en la investigación histórica, porque de ellas depende la claridad del tema, las fuentes que se van a utilizar para responderlas e incluso, determinan los individuos que se van a consultar para obtener la información deseada. Las preguntas de investigación son operaciones mentales que hace el investigador para reconocer los puntos que le interesa abordar en su investigación. Por lo tanto, cuando las preguntas están planteadas incorrectamente el razonamiento lógico no entiende cuál es la operación que debe realizar. Las preguntas de investigación deben contener las siguientes características:

1. Ser concretas: es decir no dar cabida a la vaguedad. Vaguedad significa que no se entiende exactamente por qué cosa pregunta.
2. Ser claras: es decir dejar evidente lo que se pregunta.
3. Ser precisas: es decir puntuales y exactas en lo que preguntan.
4. Estar completas, es decir sobre todo que contengan sujeto o predicado.
5. Siempre deben contener un adverbio de pregunta.

Cuando las preguntas de investigación no contienen alguna de las características enumeradas anteriormente están incorrectas o mal planteadas.

Antes de comenzar a plantear las preguntas de investigación es necesario comprender que significa cada uno de los adverbios de pregunta, para tener claridad en lo que se desea investigar.

Por otro lado, es conveniente plantear el problema a través de una o varias preguntas que se resolverán durante el proceso de

investigación. Esta forma de plantear el problema ayuda a presentarlo de manera directa minimizando su distorsión.

Para esto debemos tomar en cuenta lo siguiente:

- a. La pregunta no siempre comunica el problema en su totalidad, ya que cada problema requiere de un análisis en lo particular.
- b. Las preguntas no deben ser demasiado generales ya que no conducen al aspecto concreto de investigación.
- c. Las preguntas no deben usar términos ambiguos ni abstractos. Constituyen más bien ideas iniciales que es necesario refinar y precisar para que guíen el estudio.
- d. Evitar preguntas que generen una gran cantidad de dudas.
- e. Las preguntas deben ser precisas.
- f. Las preguntas deben establecer los límites temporales y espaciales del estudio a realizar.

Ejemplos de preguntas bien planteadas en torno al Programa de Mejora Continua

Preguntas de investigación

¿Cuáles son los medios mas importantes para iniciar con un PMC?

¿Qué tipo de información se tramita por dichos medios?

¿Qué propósitos tiene la información?

¿Quién o quiénes elaboran esa información?

¿Con que frecuencia se envía dicha información?

¿Cuáles son los problemas más frecuentes durante el proceso de información?

## 8. HIPOTESIS

En un proceso de investigación, el planteamiento del problema es la base fundamental que marcará el punto de partida del estudio y que permitirá identificar sus marcos de referencia y teórico-práctico; pero el siguiente paso, tan importante o más que el primero, es que se tiene que establecer una hipótesis que señale integralmente lo que se pretende demostrar. Una vez planteada la hipótesis elegiremos el método de investigación que más nos convenga para hacer las pruebas correspondientes para tratar de demostrar la veracidad y obtener una posible solución al problema planteado.

### Elaboración de la hipótesis

La hipótesis es el planteamiento anticipado de una conjetura o suposición que se pretende demostrar mediante una investigación. Es una suposición admitida como provisional y que sirve de punto de partida para una investigación científica. Esta demostración se puede realizar a través de los siguientes puntos:



#### Planteamiento concreto del problema a resolver

Consiste en plantear precisa y completamente el problema que se trata de resolver, la problemática a solucionar, y las opciones supuestas que se hayan identificado de éste.



#### La suposición que se quiere llegar a demostrar

Es el concepto supuesto que se anticipa y se quiere llegar a comprobar o desaprobar mediante una aplicación de los métodos de investigación elegidos.



#### La verificación de los hechos a través de métodos de observación

Consiste en examinar todos los elementos y datos usados para formular la hipótesis, a fin de asegurarse de que la suposición se puede explicar con las observaciones que se realicen para demostrarla.



#### Evaluación y predicción de nuevas observaciones

Es la confirmación de los conocimientos y las suposiciones que se presume que sucederán. Si llegan a ocurrir durante la observación de los elementos y datos, se comprueba la hipótesis, aunque también puede ocurrir lo contrario, que se refuten por la misma observación.



#### Experimentación con lo observado y comprobación de la suposición por demostrar

Se trata de una observación intencional a través de la cual se introducen en el desarrollo de un fenómeno uno o varios factores artificiales, luego se compara el comportamiento de éstos contra los resultados que se producirían sin ninguna intervención. Esto puede medir la influencia del experimento con la realidad.

## 9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para poder comprender a la perfección el significado del término que nos ocupa, cronograma, es importante que, en primer lugar, procedamos a establecer su origen etimológico. Al hacerlo descubrimos que emana del griego, ya que se encuentra conformado por dos vocablos que lo son: el sustantivo “chronos”, que puede traducirse como “tiempo”, y la palabra “grama”, que es equivalente a “mensaje escrito”.

Actividades		Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
	Definición del problema							
	Elaboración de hipótesis							
Actividad 1:	Elaboración de instrumentos							
	Aplicación de la encuesta							
Análisis de las costumbres alimentarias de la comunidad en la que vive	Construcción de una matriz en Excel							
	Procesamiento de los datos							
	Elaboración de gráficos a todo							
	Análisis de los resultados							
	Elaboración de conclusiones e informe final							

Cronograma es un concepto que se utiliza en varios países latinoamericanos para mencionar a un calendario de trabajo o de actividades.

Por ejemplo: *“De acuerdo al cronograma indicado por las autoridades, la feria ambulante llegará mañana a la ciudad”, “El cronograma que acordamos con el gerente indica que hoy tenemos que presentar, al menos, cinco balances”, “Vamos a elaborar un cronograma para organizar mejor nuestras obligaciones”.*

El cronograma, por lo tanto, es una herramienta muy importante en la gestión de proyectos. Puede tratarse de un documento impreso o de una aplicación digital; en cualquier caso, el cronograma incluye una lista de actividades o tareas con las fechas previstas de su comienzo y final.

Para poder realizar un cronograma siempre se recomienda tener en cuenta consejos tales como contar con un calendario a mano, disponer de todas las tareas que deben componer a aquel, establecer una línea del tiempo básica...

## 10. MARCO TEORICO



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR  
DIRECCION GENERAL DE  
BACHILLERATO  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL  
ESTADO DE PUEBLA  
PLANTEL 3 CCT 21ECB0012I,  
21ECB0024N**

**PLAN ACADÉMICO  
DE MEJORA CONTINUA  
2014**

## 1.1 PRESENTACIÓN

Hoy la educación transita en la sociedad del conocimiento donde las tecnologías son inherentes a la comunicación educativa, pero también a la ciencia, la técnica y la conciencia histórica y social.

Convencidos estamos que se necesita una educación para una sociedad compleja, donde la formación para potenciar capacidades habilidades, conocimientos y actitudes, requiere de la participación democrática y de las comunidades de aprendizaje.

La sociedad del siglo XXI es una sociedad multicultural donde es necesario comprender su complejidad, la pluriculturalidad, la globalización económica, sus desequilibrios económicos y sociales, entender la inequidad educativa, la multiplicidad de sentidos, en fin vivimos en una sociedad diferenciada, con ese rostro, donde las influencias culturales se agrandan, ahí es donde aparece la tarea de la educación como un elemento fundamental de integración, ese es el reto, el desafío de la interculturalidad.

Por ello, resulta fundamental que el análisis del presente aporte nuevas ideas, que nos ayuden a construir las grandes pasos, lo epistémico de la vida de aula y de plantel, para que nos ayuden a repensar y desde luego a hacer historia.

El proyecto educativo institucional del Plan de Mejora Continua del COBAEP, como instrumento de gestión, del Plantel 3 de San Jerónimo Caleras, ayuda a conducir la institución educativa de manera estratégica para responder a los diferentes cambios y exigencias de nuestra sociedad globalizada, el Plan de Mejora Continua (PMC) es el instrumento de transformación y mejoramiento del plantel. Le da visión de futuro, identidad, cohesión en torno a objetivos comunes organización y orden en el trabajo. En síntesis, construye el horizonte a donde esperamos llegar “ofrecer un servicio educativo de calidad”.

## **1.2 MEJORA CONTINUA**

### **1.2.1 FILOSOFIA**

Actuar siempre con honestidad y compromiso en un ambiente de cooperación y respeto, aportando lo mejor de cada uno de nosotros para alcanzar nuestra misión.

### **1.2.2 VISIÓN**

Ser una institución de nivel medio superior reconocida nacional e internacionalmente, por su liderazgo en la formación de individuos, a través de personal en constante formación, procesos integrales, tecnologías de la comunicación e información de vanguardia e infraestructura adecuada, sustentados en una planeación que responda estratégicamente a las necesidades de la sociedad.

### **1.2.3 MISIÓN**

Brindar formación integral de nivel medio superior a jóvenes y adultos a través de personal profesional capacitado, basada en un modelo educativo que propicie el desenvolvimiento pleno de las potencialidades del individuo, para lograr egresados competentes y comprometidos con el desarrollo social.

### **1.2.4 VALORES**

#### **1.2.4.1 - Respeto**

Considerar sin excepción alguna la dignidad de todas las personas, sus derechos y libertades que le son inherentes.

#### **1.2.4.2 - Diálogo**

Establecer una comunicación efectiva por diversos medios, para lograr la paz, la concordia y la solución de conflictos.

#### **1.2.4.3 - Disciplina**

Aceptar, respetar y cumplir las reglas y disposiciones de la Institución.

#### **1.2.4.4- Compromiso**

Trabajar por el logro de los objetivos de la institución con tenacidad y perseverancia y no descansar hasta lograrlos.

#### **1.2.4.5.- Responsabilidad**

Cumplir con oportunidad y eficacia todos los compromisos de la institución.

#### **1.2.4.6.- Honestidad**

Actuar con la verdad y rectitud para lograr la operación eficiente de la Institución.

#### **1.2.4.7.- Justicia**

Aplicar las normas y reglas vigentes de la institución, protegiendo y respetando los derechos de todos.

#### **1.2.4.8.- Equidad**

Ofrecer un trato igualitario sin prejuicios y sin distinción de credo, raza, ideología y género.

#### **1.2.4.9.- Unión**

Promover incansablemente la integración de los estudiantes y trabajadores de la institución.

#### **1.2.4.10.- Tolerancia**

Aceptar sin molestias las diferencias, actitudes, características y formas de ser de los demás.

#### **1.2.4.11.-Solidaridad**

Unir esfuerzos con los demás para lograr metas comunes y manifestar sin condición muestras y actos de colaboración y apoyo.

### **1.3 POLITICA DE CALIDAD**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, es un organismo público descentralizado que imparte educación media superior, con sentido humano, favoreciendo la investigación en el campo de la competencia, para lograr cada vez

mejores niveles de calidad, equidad y cobertura del servicio operando un sistema de mejora continua de todos los procesos institucionales.

El Plantel 3 prepara a todos estudiantes para triunfar, con las siguientes características de calidad:

**1.3.1  Preparación para la universidad y una carrera:**

El Plantel 3 debe graduar estudiantes de Bachillerato que estén preparados para la universidad y una carrera.

**1.3.2  Altas expectativas para los alumnos**

Todos los alumnos pueden aprender, proporcionándoles los instrumentos, el apoyo y las conexiones que ellos necesitan para alcanzar su máximo potencial.

**1.3.3  Apoyo de los padres y de la comunidad**

Los padres de familia y los miembros de la comunidad participan activa y constructivamente ayudando al plantel 3. Ellos se responsabilizan y responsabilizan a los funcionarios de la escuela de los resultados obtenidos.

**1.3.4  Maestros calificados en cada salón de clase**

Los maestros altamente calificados (titulados, maestrías, doctorados, más del 80% con Profordems y 3 con Certidems) que aprovechan el desarrollo profesional continuo mejoran la enseñanza y el aprendizaje.

**1.3.5  Plan riguroso de estudios y evaluaciones imparciales**

Un plan riguroso de estudios junto con altos niveles de calidad desarrolla el conocimiento estudiantil y fortalecen el pensamiento crítico. A su vez las evaluaciones imparciales monitorean el avance y miden lo que los estudiantes realmente saben y son capaces de hacer.

**1.3.6  Suficientes recursos que permiten a todos los estudiantes tener éxito**

El rendimiento estudiantil es el barómetro que mide el éxito de las escuelas. Los recursos y las estrategias de enseñanza se unen para lograr esta meta.

### **1.3.7 ☐ Un ambiente de aprendizaje sano, seguro y de apoyo**

Unas instalaciones seguras y en buenas condiciones junto a actividades que enriquecen a los estudiantes, crean un ambiente donde éstos pueden aprender y desarrollarse.

### **1.3.8 ☐ Escuelas y salones equipados para la enseñanza y el aprendizaje**

Un plantel escolar donde los estudiantes y el personal docente tengan acceso a recursos

oportunos y necesarios, tales como libros de texto actualizados y moderna tecnología.

### **1.3.9 ☐ Un firme liderazgo escolar**

El director tiene la autoridad de guiar y tomar las decisiones que impulsen el aprendizaje en sus escuelas.

En este programa vamos a hablar de la normatividad aplicable (leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y otros) para el Plan de Mejora Continua que se está llevando en este plantel mediante Permanencia y desempeño, la concreción de la RIEMS, Servicios de tutorías y orientación, Recursos Didácticos, servicios escolares e Instalación y equipamiento.

El análisis estratégico al incidir en el establecimiento de correlaciones entre fortalezas y debilidades en el ámbito interno así como las implicaciones y posibilidades de un manejo en oportunidades y amenazas en el campo externo a hecho posible la toma de decisiones tendientes a la solución de la problemática del plantel así como a permitido determinar los principios directrices dentro de los cuales deben encuadrarse todas las

actividades educativas a realizar mediante el Plan Anual de Trabajo PAT y los indicadores de gestión, y en consecuencia garantizar el logro de los objetivos del PMC.

Es importante porque articula la participación de la comunidad educativa y valora la autonomía profesional de los docentes, en función de los fines de la institución, teniendo en cuenta la realidad social, económica y cultural enmarcada en las políticas y normas generales establecidas por la SEP a través de la Subsecretaria de Educación Media Superior (SEMS) por la COSDAC.

Este es un proyecto innovador basado en la cultura institucional y en los avances de las disciplinas psicopedagógicas con una perspectiva de futuro, teniendo la certeza que la institución educativa de hoy debe formar una sociedad que ya no tiene barreras geográficas, sociales ni culturales.

El planteamiento estratégico como propuesta en sus diferentes aspectos se basa en la definición de la institución educativa COBAEP ya que el estudiante fortalecerá su capacidad de análisis, crítica y razonamiento, cualidades indispensables en los tiempos que vivimos actualmente y que le darán la oportunidad de proponer y plasmar soluciones concretas y practicas a cualquier situación que se le presente no solo en el campo laboral sino además en lo personal, ya que el plan de estudios está diseñado para darle una formación integral, cuyos parámetros están en función de principios filosóficos y pedagógicos para lograr los objetivos estratégicos de nuestro plantel COBAEP 3, que promuevan las actitudes y competencias de formación personal y social en nuestros estudiantes. Nuestro PMC orienta mecanismos para mejorar el desempeño profesional en los docentes un mejoramiento de la administración, un crecimiento en el servicio educativo, para lograr calidad de los aprendizajes de las competencias con su mejor desempeño docente y una mayor participación de los padres de familia.



- Que establece las normas a que deberán sujetarse los procedimientos de evaluación del aprendizaje en los distintos tipos y modalidades de la educación bajo el control de la Secretaría de Educación Pública.
- Diario Oficial 28 de agosto de 1978
- ACUERDO SECRETARIAL 71
  - Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 del mismo mes y año se determinaron objetivos y contenidos del ciclo de bachillerato, y se definió la estructura curricular del tronco común del mismo;
- ACUERDO SECRETARIAL 77
  - Determina objetivos y contenidos del ciclo de Bachillerato publicado en el DOF del 21 de septiembre de 1982.
- ACUERDO SECRETARIAL 200
  - Por el que se establecen Normas de Evaluación del Aprendizaje en Educación Primaria, Secundaria y Normal. Diario Oficial 19 de septiembre de 1994
- ACUERDO SECRETARIAL 286
  - Se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales que se ajustarán a la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios, publicado en el DOF del 30 octubre de 2000.
- ACUERDO SECRETARIAL 330
  - Se establecen los trámites y procedimientos relacionado con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo medio superior, publicado en el DOF del 1. De octubre de 2003.
- ACUERDO SECRETARIAL 384
  - Establece el nuevo plan y programas de estudio para educación secundaria publicado en el DOF del 26 de Mayo del 2006.

- ACUERDO NUMERO 442
  - Por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un Marco de Diversidad.
  - Diario Oficial 26 de Septiembre de 2008
  
- ACUERDO NUMERO 444
  - Por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.
  - Diario Oficial 21 de Octubre de 2008
  
- ACUERDO NUMERO 445
  - Por el que se conceptualizan y definen para la Educación Media Superior las opciones educativas en las diferentes modalidades.
  - Diario Oficial 21 de octubre de 2008
  
- ACUERDO NUMERO 447
  - Por el que se establecen las Competencias Docentes para quienes impartan Educación Media Superior en la modalidad escolarizada.
  - Diario Oficial 29 de octubre de 2008
  
- ACUERDO NUMERO 449
  - Por el que se establecen las competencias que definen el Perfil del Director en los planteles que imparten educación del tipo medio superior.
  
  
  - Diario Oficial 2 de diciembre de 2008
  
- ACUERDO NUMERO 480
  - Por el que se establecen los lineamientos para el ingreso de instituciones educativas al Sistema Nacional de Bachillerato.
  - Diario Oficial 23 de enero de 2009
  
- ACUERDO NUMERO 484
  - Por el que se establecen las bases para la creación y funcionamiento del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato.

- ACUERDO NUMERO 486
  - Por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General
  - Diario Oficial 30 de abril de 2009
  
- ACUERDO NUMERO 488
  - Por el que se modifican los diversos números 442, 444 y 447 por los que se establecen: el Sistema Nacional de Bachillerato en un Marco de Diversidad; las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato, así como las competencias docentes para quienes impartan Educación Media Superior en la modalidad escolarizada, respectivamente.
  - Diario Oficial 23 de junio de 2009

#### **1.4.2 DOCUMENTOS NORMATIVOS – ADMINISTRATIVOS**

- MANUAL DE FUNCIONES
- MANUAL PARA EVALUAR PLANTELES QUE SOLICITAN EL INGRESO Y LA PROMOCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO  
Acuerdos números 14 y 15, emitidos en la sesión extraordinaria del 12 de abril de 2013
  
- PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION 2013-2018
  - Contiene los objetivos, estrategias, indicadores y metas que regirán la actuación del Gobierno Federal durante la presente administración
  - Diario Oficial 13 de diciembre de 2013
  
- PROGRAMA DE CONDONACION DE PAGOS PARA INSCRIPCION Y REINSCRIPCION COBAEP
- CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO (SITRACOBP)2012

#### **1.4.3 OTROS DOCUMENTOS**

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS
- LINEAMIENTOS DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE DE LA DGB
- SEMS-DGB
- PLANES Y PROGRAMA DE ESTUDIO VALIDADOS POR LA DGB
- PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018

- PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2011-2017: EDUCAR PARA TRANSFORMAR EL FUTURO DE PUEBLA

## 1.5 DIAGNÓSTICO

### 1.5.2 FODA

Derivado del diagnóstico nos permitió identificar la situación actual de los distintos procesos que desarrollamos en la institución y la necesidad de los aspectos que debemos mejorar, mismos mecanismos que se describen a continuación:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ámbito de Recursos humanos:</b> Cuenta con suficiente personal para la atención de las necesidades educativas y de gestión administrativa. Cuenta con 1382 alumnos, divididos en dos turnos (10 primeros, 10 segundos y 10 terceros).</li> <li>• La cantidad de docentes para el desarrollo de todas sus asignaturas es de 54 profesores, los cuales se encuentran en cursos de actualización continua. La disciplina se ve reforzada por 6 encargados de orden y un coordinador, lo que genera un mejor control de la disciplina.</li> <li>• <b>Ámbito de la Información:</b> La gestión administrativa y pedagógica, se ve reforzada por la aplicación de la tecnología computacional y los diferentes Sistemas de Información.</li> <li>• <b>Ámbito Pedagógico:</b> El plantel cuenta con Planes y Programas para cada asignatura actualizados de acuerdo a la RIEMS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ámbito de Recursos humanos:</b> Si bien se cuenta con la cantidad suficiente de docentes para las distintas asignaturas, la falta de competencias pedagógicas, refuerza el riesgo de generar el proceso de aprendizaje con calidad académica deficiente; producto del desconocimiento de técnicas y herramientas pedagógicas.</li> <li>• <b>Ámbito de la Información:</b> Se requiere de manejo informático y concentración de la información eficaz, ya que las computadoras son de años atrás y su sistema operativo no responde con eficacia y rapidez para atender la demanda administrativa. Así mismo el laboratorio no cuentan con la cantidad suficiente de computadoras para todos los alumnos.</li> <li>• <b>Ámbito Pedagógico:</b> En este aspecto, aunque ya existen planes y programas de estudio actualizados en la página del COBAEP, no todos los docentes se toman el tiempo para revisar y analizarlos y continúan impartiendo sus materias de acuerdo a sus conocimientos universitarios</li> </ul>

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>Dentro de la oferta educativa específico en ese sector, apunta hacia distintos ámbitos de la educación, puesto que va desde colegios oficiales, particulares, instituciones de carreras técnicas. El posicionamiento clave de los alumnos y sus actividades de relevancia en el sector, hasta el momento han permitido tener una cierta ventaja competitiva respecto a la captación y mantención de alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes alternativas que pueda presentar la competencia y pueda acceder a parte del mercado en competencia.</li> <li>• Instalación de otro colegio del mismo nivel pero con una mayor infraestructura</li> <li>• Sectores baldíos alrededor del establecimiento, puedan ser convertidos en instancias no favorables para la educación.</li> </ul>

De acuerdo a la reunión realizada por la Dirección del Plantel 3 del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla ubicado en San Jerónimo Caleras de la Ciudad de Puebla y en base a los resultados obtenidos del cuerpo colegiado de docentes para realizar el auto diagnóstico y determinar las prioridades de atención a las necesidades educativas de pertinencia y calidad, fue necesario evaluar diversos aspectos como: los resultados de la prueba Enlace 2013, la estadística inicial y final del ciclo escolar 2012-2013, los reportes de atención en tutorías, asesorías y orientación educativa, el índice de reprobación de alumnos por semestre y por grupo, documentación que avale la formación y capacitación docente para impartir asignaturas a fines, así como las necesidades tecnológicas, didácticas, de mantenimiento e infraestructura del plantel.

Por lo que se determinó que; respecto a los **indicadores académicos**; si nos referimos al total de bajas y Abandono escolar, se pretende disminuir el número de alumnos que abandona sus estudios ya que en el 2012-A se tuvieron 5 bajas académicas del turno matutino y se reportó solo el 1% de abandono escolar y 11 bajas académicas del turno vespertino, reportando solo el 2% de abandono escolar, mejorando la eficiencia terminal ya que del 2009-B al 2012-A egresaron y aprobaron todas sus materias el 74.3% del turno matutino y 63.9% del turno vespertino. En cuanto al porcentaje de aprovechamiento escolar se pretende mejorar ya que al culminar el semestre 2013A se obtuvieron los siguientes resultados: 85% de aprovechamiento en el turno matutino y 84% en el turno vespertino.

Respecto a la **Planta docente y aspectos docentes**; podemos decir que desde el semestre 2012- B nos hemos preocupado porque la planta docente cuente con el perfil adecuado para impartir las asignaturas correspondientes para cada semestre, esto solicitado por la Dirección General del Colegio de Bachilleres de acuerdo al profesiograma con la finalidad de brindar a los estudiantes calidad educativa con profesionistas expertos en la materia, pero no es suficiente contar con un perfil profesional, sino también complementarlo con un perfil académicamente competente para

que se obtengan mejores resultados, por tal motivo es necesario que todos los docentes cuenten con Profordems, y Certidems, primordialmente todos aquellos que impartirán clases en primero y segundo semestre.

Cabe mencionar que referente a este aspecto, en el plantel el 80% de los docentes cuenta con el documento que avala su culminación de Profordems, y hasta el momento 1.6% con Certidems, por lo que se pretende motivar a los docentes para inscribirse en estos dos programas federales y de esta manera mejorar el proceso Educativo que parte de las aulas en donde se genera el conocimiento.

Grafico 1.- Solo 21 docentes del Plantel cuentan con profordems(con hrsBase), los 20 docentes faltantes (de hrsTD / IL) están en espera de que se aperture dicho Diplomado.

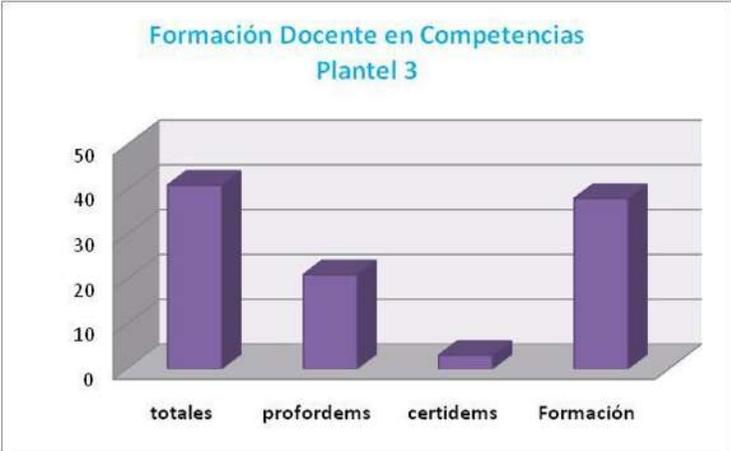
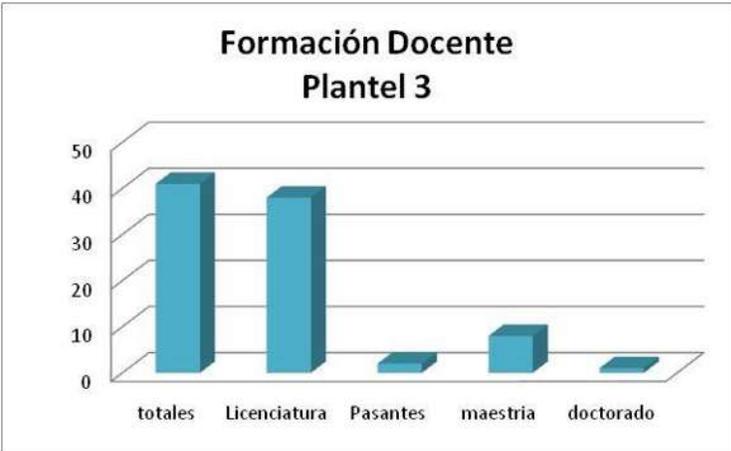


Grafico 2.- De 41 docentes, solo 3 faltan por titularse, y en cuanto a maestrías y doctorados la planta docente requiere de un programa de apoyo para continuar



En cuanto a **Infraestructura y equipamiento**; el plantel cuenta con aulas suficientes para atender a la población estudiantil, aunque hay inconformidad por parte de los docentes respecto a la cantidad de alumnos de nuevo ingreso que se aceptan en cada aula ya que los salones están conformados de hasta 55 estudiantes por grupo, motivo que dificulta el proceso enseñanza –aprendizaje de los alumnos, así como retrasa el tiempo de retroalimentación por parte de los docentes.

Respecto a la biblioteca del plantel, existen suficientes libros para consulta pero aproximadamente el 70% no están actualizados debido a que son donaciones de Dirección General y alumnos de hace más de 15 años, lo cual indiferencia, desinterés, apatía de los alumnos para asistir a consultar, sin embargo en el mes de noviembre del presente año la actual administración de la Dirección General del Cobaep donó al plantel 476 libros basados en la RIEMS y de acuerdo al mapa curricular común, además se requiere de computadoras e internet para consulta en línea para acceder al Sistema de Biblioteca Virtual CECYTEP-COBAEP (<http://www.serviciosciie.buap.mx/siad/index.php>) que es la exigencia de la actualidad.

El laboratorio de informática, no cuenta con computadoras suficientes para atender a toda la población estudiantil, sobre todo cuando son grupos grandes, ya que solo cuenta con 40 computadoras en uso de las cuales sólo 25 tienen acceso a internet y el resto de los alumnos debe trabajar en parejas o esperar su turno mientras realizan otra actividad. El laboratorio de Ciencias Naturales, es adecuado pero de igual forma la cantidad de reactivos y material no es suficiente para abastecer las prácticas realizadas por todos los estudiantes.

El laboratorio de inglés solo cuenta con un televisor, dvd y grabadora ya que todo el equipo que tiene es obsoleto pues tiempo atrás lo equiparon con mobiliario para cassettes que en la actualidad ya no se utilizan.

El plantel cuenta con sala de maestros dividida en 6 cubículos en donde se reúnen los maestros y trabajan por academias, con escritorios, mesas y sillas suficientes para cada uno, un espacio para orientación que a veces no es suficiente ni adecuado para atender a los estudiantes ya que existen momentos en que se requiere una particular atención con alumnos y padres de familia y este espacio es compartido por 3 orientadores por turno.

Respecto al espacio para atender Tutorías y brindar asesorías el plantel no cuenta con ninguno específicamente para estos aspectos y los maestros se ven en la necesidad de trabajar en las palapas con los estudiantes debido a la falta de un lugar para trabajar a contra turno.

Los sanitarios son suficientes y adecuados respecto a mobiliario, el problema yace en la escasez de agua todo el tiempo, situación que no se ha podido resolver por parte de la junta auxiliar de San Jerónimo Caleras y se ha recurrido a la constante compra de pipas de agua, que muchas veces se ha tenido que solventar por la parte directiva.

En cuanto a las áreas administrativas son suficientes y adecuadas pero se requiere completar y actualizar el equipo de cómputo ya que es la herramienta fundamental para eficientar su trabajo.

Las áreas deportivas, culturales y recreativas, son adecuadas y suficientes para atender a la población estudiantil, ya que nuestros jóvenes cuentan con una cancha de futbol de pasto sintético, una cancha de futbol rápido y dos canchas de basquetbol.

El material tecnológico es escaso ya que en el plantel solo se cuenta con 4 cañones en buen estado, que no son suficientes para las necesidades de 15 grupos por turno, contamos con 1 dvd, una televisión y una videoteca escasa , por lo que se requieren TIC y TAC suficientes y pertinentes para atender las necesidades de la población estudiantil.

Cuando hablamos de **Procesos y servicios educativos** podemos decir que en el plantel cada año se realizan las acciones necesarias para elevar el porcentaje de captación de población estudiantil a través del perfil de ingreso y egreso de nuestros estudiantes, mediante la promoción del plantel, a través de los resultados estadísticos de la prueba enlace y la representación estudiantil a nivel estatal y nacional en diversos concursos y olimpiadas de conocimiento.

En cuanto a **Planes de emergencia**, el plantel cuenta con el Programa de Mantenimiento, Seguridad e Higiene , Protección Civil y Sustentabilidad del Plantel, los cuales se estarán implementando en el semestre 2014, una vez que se autoricen.

En base a todos estos resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos, se determinaron las prioridades que serán atendidas de manera inminente a partir del semestre 2014A, con diversas líneas de acción manifestadas en este plan, como a continuación se enumeran:

1. Permanencia y Desempeño (Indicadores Académicos)
2. Concreción de la RIEMS (Educación Basada en Competencias)
3. Servicios de tutorías y orientación
4. Recursos didácticos
5. Servicios Escolares
6. Instalaciones y Equipo

Parte de estas prioridades se han atendido a través de diversas acciones desde el semestre pasado, al promover la inscripción de los docentes al Profordems logrando así que más del 80% de los docentes con horas Base cuenten con la

constancia de culminación del mismo. En los resultados de Enlace 2013, se logró un incremento porcentual en habilidades matemáticas del 23.30% en el 2012 al 33.70% en 2013 del turno matutino y un decrecimiento de 12.50% a 10.80% del turno vespertino que hay que reforzar asesorando a los alumnos a través de la estrategia PISA-ENLACE 2013.

- Todo esto con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del plantel, a través de diversas acciones que se establezcan en este Plan de Mejora Continua; a efecto de revertir esta situación y de cara a la evaluación que se tendrá en el presente año , se han tomado algunas medidas, tales como:
  - a. Generar conciencia en los alumnos para tomar con toda seriedad la aplicación de la prueba Enlace.
  - b. Brindar tutorías y asesorías a los alumnos de quinto semestre en estas áreas, dedicando dos horas a la semana.
  - c. Motivar al personal docente para que a su vez incentive a los alumnos a mejorar en la prueba.
  - d. Ofrecer a todos los alumnos de sexto semestre un reconocimiento por su participación en este proceso.
  - e. Para los siguientes semestres se trabajara con antelación en este tipo de medidas.
  - f. Ya que la educación es un esfuerzo compartido.

Se anexa Tabla de Indicador académico que se registró el Plantel de la generación 2010-2013, la cual se presentan a continuación.



## 1.6 PRIORIZACIÓN DE CATEGORIAS

<b>CATEGORIAS</b>	<b>Número de la Prioridad</b>
Permanencia y Desempeño (Indicadores Académicos)	1
Concreción de la RIEMS (Educación Basada en Competencias)	2
Servicios de tutorías y orientación	3
Recursos didácticos	4
Servicios Escolares	5
Instalaciones y Equipamiento (espacios educativos suficientes y seguros)	6

## 1.7 PROGRAMA DE MEJORA

### 1.7.1 Categoría: Permanencia y desempeño

Meta: Reducir el índice de reprobación de 18.90% a 16.3% T.M. y de 20.30% a 17.5% T.V.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Plan Emergente: Detectar a los alumnos irregulares Establecer las estrategias del Plan emergente Programación de asesorías.	Descripción de estrategias: a) calendario de asesorías: 6º semestre del 9 al 13 de junio, 2º y 4º semestres del 23 al 27 de junio. Asesorías presenciales	Listas de asistencia de alumnos irregulares, horario de asesorías, portafolio de evidencias de desempeño ( que acredita cada uno de los estudiantes).	Julio
Establecer acuerdos y compromisos con padres de familia	Firmar Acuerdos y Carta compromiso	Carta Compromiso firmadas por el tutor, alumno, padre de familia y director del plantel.	Julio

Meta: Reducir el índice de abandono escolar de 9.3% a 5.7%

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Asignar una semana de curso de regularización para todos los semestres	Se llevara una reunión con tutores y asesores	Acta de consejo consultivo , lista de becados	Febrero
Establecer enlaces con instituciones gubernamentales abocadas a la atención de problemas de desintegración, maltrato físico-psicológico, drogadicción, abandono, alcoholismo, embarazos no programados, entre otros.	La dirección del Plantel gestionara el enlace entre la institución educativa y la institución gubernamental	Oficio, lista de asistencia, fotos	Junio

Meta: Alcanzar en eficiencia terminal 82.85% T.M y 75.53% T.V.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Cumplir con la normatividad de 45 alumnos (SNB) por grupo,	Queda en encomienda de registro y control escolar la conformación de grupos.	Estadística inicial	septiembre
Realizar selección con alumnos de promedio de 8,9 y 10.	La recepción de aspirantes a la institución esta a cargo del departamento de control escolar del Plantel.	Estadística inicial	septiembre
Reforzar la identidad con la institución	Oficializar su llegada a la institución , Convivencia informal de recibimiento	Carta de recibimiento, entrega de himno del Cobaep, Ceremonia cívico-social: participación de paraescolares, presentación de planta docente, fotos	agosto

Meta: Incrementar los resultados de prueba estandarizada en habilidad matemática T.M. de 47.5 a 55 puntos, en el T.V. 18.8 a 40, habilidad lectora T.M de 68.6 a 72, y T.V. de 44.3 a 57 puntos.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Manejar y Aplicar estrategias de Comprensión lectora y en matemáticas	Aplicar estrategias de comprensión lectora en todas las áreas disciplinares, ya que la actividad lectora es una competencia genérica. Aplicar estrategias de razonamiento en el lenguaje matemático en todas las áreas disciplinares.	Instrumentos objetivos de evaluación en la comprensión lectora y matemática, lista de asistencia docentes y alumno, temario del curso, reporte del curso	Enero - marzo

### 1.7.2 Categoría: Concreción de la Riems (Educación Basada En Competencias)

Meta: Lograr que el 70% de docentes se capaciten con enfoque por competencias que promueve la RIEMS

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Difundir los cursos de actualización docente de la pagina de la BUAP, <a href="http://www.serviciosciie.buap.mx/siad/index.php">http://www.serviciosciie.buap.mx/siad/index.php</a> en el modelo basado en competencias que promueve la RIEMS	El director dará a conocer a los docentes los diversos cursos de actualización docente.	Circular de cursos por parte de la Buap, diploma de acreditación de acreditación de profordems , y otros cursos	Febrero- agosto

Meta: Cumplir al 80% el perfil docente para impartición de asignatura.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Aplicar la normatividad del COBAEP en las contrataciones de docentes de categoría TD,IL Y SG en cada semestre.	Contratación se realizara con forme a la normatividad de perfiles de acuerdo al profesiograma,	Plantilla 2014A – 2014B	FEBRERO y AGOSTO

Meta: Cumplir al 80% los requisitos para el ingreso al SNB.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Presentar Plan de secuencia didáctica basadas en el modelo educativo (RIEMS) que registra el currículo marco, haciendo diferencias claras entre la parte básica, propedéutica y de formación para el trabajo.	Diseñar secuencias didácticas basadas en el modelo educativo (RIEMS) que desarrollen competencias genéricas, disciplinares-extendidas, tomando como recursos didácticos que se evidencien a través de las diferentes evaluaciones: diagnóstica, formativa y	Planeaciones de secuencias didactas: actividades de enseñanza – aprendizaje, evaluaciones (Instrumentos, rubrica, lista de cotejo, guía de observación y prueba objetiva; evaluación, coevaluación y heteroevaluación)	Julio, Enero

	sumativa;		
Hacer uso de las TIC y TACs para el logro de las actividades de las secuencias didácticas	Uso de proyector, lapton, biblioteca virtual, visita sitios propuestos en la secuencia didáctica.	Reporte del uso de la biblioteca virtual, registro de bitácora del uso del proyector de la planta docente, links de Objeto Didáctico Virtual (ODV) creado por docentes.	Noviembre

### 1.7.3 Categoría: Servicios de Tutorías y Orientación

Meta: Atender con tutorías, como mínimo, al 70% de alumnos reprobados.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Formular concentrado de evidencias de resultados de los 3 exámenes parciales de cada semestre.	Realizar Reuniones de retroalimentación con tutores después de cada examen parcial para reportar el número de alumnos atendidos.	Acta de tutores Concentrado: numero de alumnos atendidos por examen parcial, aprobados y no aprobados por tutor-grupo	Agosto febrero
Difundir el Programa de Tutorías "ABC" Establecer 1 hora de tutoría frente agrupo y aplicar el programa.	Seguimiento a través del programa ABC	Acta de tutores Oficio de entrega de Liga y Contraseña para ingresar al sistema de Seguimiento de alumnos de bajo rendimiento Control de asistencia de alumnos	marzo
Gestionar el mobiliario para el servicio de acción tutorial.	Solicitar el mobiliario para tutorías	Acta de reunión plenaria, solicitud	marzo

Meta: Atender por Orientador Educativa, como mínimo al 70% de alumnos en riesgo escolar.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Canalización de alumnos de alto riesgo	Atención a padres de familia con los alumnos.	Bitácora de atención en cubículo de orientación escolar y vocacional.	Junio

#### 1.7.4 Categoría: Recursos Didácticos

Meta: Actualizar al 100% los recursos didácticos

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Organizar la actividad "Kilometro del libro" con toda la comunidad estudiantil y docente durante la semana de la lectura 2014 B	La encargada de la biblioteca y de la academia de lenguaje y Comunicación organizaran la actividad.	Oficio al área correspondiente Fotografías	octubre

Meta: Promover al 100% el uso de la biblioteca Virtual en el Plantel.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Difundir la biblioteca virtual con docentes del Plantel a través de una circular.	Se dará a conocer a los docentes la biblioteca virtual.	Circular	abril
Instalar 3 computadoras en biblioteca para consultar el acervo bibliográfico con enfoque de competencias de la Biblioteca virtual.	Colocar 3 computadoras e instalar señal de internet para consultar biblioteca Virtual	Fotografías	abril

### 1.7.5 Categoría: Servicios Escolares

Meta: Elaborar al 100% reportes de calificaciones de las evaluaciones parciales y finales para el Director, asesor, tutor, orientador y padres de familia.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Generar el reporte del SCEW del sistema de Registro y control escolar.	Acceder a la plataforma SCEW e imprimir las evaluaciones	Reporte en forma electrónica y física sacado del sistema SCEW	MARZO, MAYO Y JULIO.
Vinculación con padres de familia para informar para informales sobre el sistema de calificaciones	Reunión de padres de familia para la entrega de claves de acceso para consulta de calificaciones	Acta de reunión con padres de familia y Firma(de acceso de consulta de calificaciones)	octubre

### 1.7.6 Categoría: Instalaciones y Equipamiento

Meta: Operar al 100% sus programas de Mantenimiento, seguridad e Higiene, Protección Civil y Sustentabilidad del Plantel.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Elaborar Programas de Mantenimiento, de seguridad e Higiene, Protección Civil y sustentabilidad del Plantel.	Presentar los programas de: Protección civil, Programa de Mantenimiento, y Sustentabilidad al medio ambiente	Oficio de envío y fotos	agosto

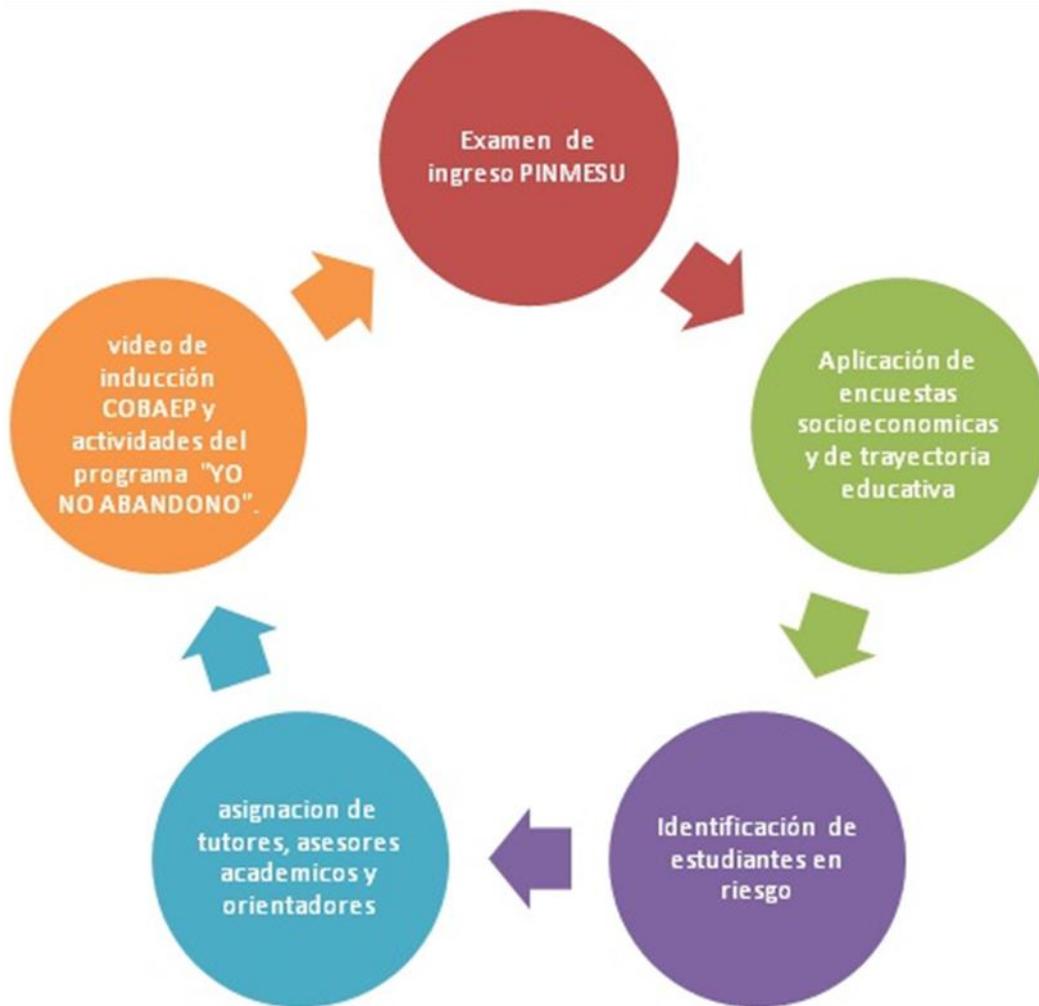
Meta: Utilizar al 100% la capacidad instalada en forma óptima.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Gestionar el mantenimiento o renovación de las Tecnologías de la Comunicación e información.	Solicitar equipo de cómputo a la Dirección General	Oficio fotografía	Marzo

Gestionar mantenimiento general de instalaciones del plantel	Solicitar mediante oficio a la dirección general material necesario para el mantenimiento del plantel	Oficio fotografía	Febrero Mayo agosto
--	---	-------------------	---------------------------

**Grafico 3 : identificación y seguimiento de estudiantes de nuevo ingreso**

Objetivos estratégicos, específicos y de calidad



## 1.8 ORGANIZACIÓN

### 1.8.1 Nombre del Programa: Permanencia y desempeño (Indicadores Académicos)

Línea de acción: 1. Plan Emergente: Detectar a los alumnos irregulares, Establecer las estrategias del Plan emergente, Programación de asesorías.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Descripción de estrategias: a) calendario de asesorías: 6º semestre del 9 al 13 de junio, 2º y 4º semestres del 23 al 27 de junio. Asesorías presenciales	Tutores del plantel							<input checked="" type="checkbox"/>					

Línea de acción 2: Establecer acuerdos y compromisos con padres de familia

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Firmar Acuerdos y Carta compromiso	Tutores y subdirectores							<input checked="" type="checkbox"/>					

Línea de acción 3.- Asignar una semana de curso de Regularización para todos los semestres.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Se llevara una reunión con tutores y asesores	Docentes del Plantel		■										

Línea de acción 4.- Establecer enlaces con instituciones gubernamentales abocadas a la atención de problemas de desintegración, maltrato físico-psicológico, drogadicción, abandono, alcoholismo, embarazos no programados, entre otros.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
La dirección del Plantel gestionara el enlace entre la institución educativa y la institución gubernamental	Director del plantel y orientadores						■						



Línea de acción 5. Cumplir con la Normatividad de la D.G. de 45 alumnos por grupo, seleccionando a los alumnos con promedio de 8,9 y 10

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Queda en encomienda de registro y control escolar la conformación de grupos.	Jefa del depto. De reg. Y control escolar.										■			

Línea de acción 6. Realizar selección con alumnos de promedio de 8,9 y 10.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
La recepción de aspirantes a la institución esta a cargo del departamento de control escolar del Plantel.	Jefa del depto. De reg. Y control escolar.										■			

Línea de acción 7. Reforzar la identidad con la institución

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Oficializar su llegada a la institución, Convivencia informal de recibimiento	Subdirectores y docentes									■				

Línea de acción 10.- Manejar y Aplicar estrategias de comprensión lectora y en matemáticas

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Aplicar estrategias de comprensión lectora en todas las áreas disciplinares, ya que la actividad lectora es una competencia genérica. Aplicar estrategias de razonamiento en el lenguaje matemático en todas las áreas disciplinares.	Presidentes de academia			■										

### 1.8.2 Nombre del Programa: Concreción de la RIEMS

Línea de acción: 1. Difundir los cursos de actualización docente de la pagina de la BUAP, <http://www.serviciosciie.buap.mx/siad/index.php>

en el modelo basado en competencias que promueve la RIEMS

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
El director dará a conocer a los docentes los diversos cursos de actualización docente.	Director del plantel		■							■				

Línea de acción: 2. Aplicar la Normatividad del Cobaep en las contrataciones de docentes de categoría TD, IL y SG en cada semestre.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Aplicar la normatividad del COBAEP en las contrataciones de docentes de categoría TD,IL Y SG en cada semestre.	Director del Plantel		■							■				



### 1.8.3 Nombre del Programa: Servicios de Tutorías y Orientación

Línea de acción: 1 Formular concentrado de evidencias de resultados de los 3 exámenes parciales de cada semestre.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar Reuniones de retroalimentación con tutores después de cada examen parcial para reportar el número de alumnos atendidos.	Coordinador de tutores		■							■			

Línea de acción: 2. Difundir Programa de Tutorías ABC y aplicar el programa.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Seguimiento a través del programa ABC	Coordinador de tutores			■									

Línea de acción: 3. Gestionar el mobiliario para el servicio de acción tutorial

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Solicitar el mobiliario para tutorías	Director del plantel			■									

Línea de acción: 4. Canalización de alumnos de alto riesgo

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención a padres de familia con los alumnos.	Orientadores del plantel						■						

#### 1.8.4 Nombre del Programa: Recursos Didácticos

Línea de acción: 1. Organizar la actividad “Kilometro del libro” con toda la comunidad estudiantil y docente durante la semana de la Lectura 2014B

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
La encargada de la biblioteca y de la academia de lenguaje y Comunicación organizaran la actividad.	Bibliotecaria del Plantel										■		

Línea de acción: 2. Difundir la Biblioteca Virtual con Tutores de ambos turnos a través de una circular

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Se dará a conocer a los docentes la biblioteca virtual.	Bibliotecario, Tutores				■								

Línea de acción: 3. Instalar 3 computadoras en biblioteca para consultar el acervo bibliográfico con enfoque de competencias de la Biblioteca virtual.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Colocar 3 computadoras e instalar señal de internet para consultar biblioteca Virtual	Gerardo Zempoaltecatl Xicohtencatl			■									

### 1.8.5 Nombre del Programa: Servicios Escolares

Línea de acción: 1. Generar el reporte del SCEW del sistema de registro y control escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Acceder a la plataforma SCEW e imprimir las evaluaciones	Jefa del departamento de Registro y Control escolar del Plantel			■		■		■					

Línea de acción: 2. Vinculación con padres de Familia para informarles sobre el Sistema de Calificaciones

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Reunión de padres de familia para la entrega de claves de acceso para consulta de calificaciones	subdirectores										■		

### 1.8.6 Nombre del Programa: Instalaciones y Equipamiento

Línea de acción: 1. Elaborar Programas de Mantenimiento, de seguridad e Higiene, Protección Civil y sustentabilidad del Plantel.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Presentar los programas de: Protección civil, Programa de Mantenimiento, y Sustentabilidad medio ambiente	Director, subdirectores														

Línea de acción: 2. Gestionar equipo de cómputo de las Tecnologías de la Comunicación e información.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Solicitar equipo de computo a la Dirección General	Director subdirectores														

Línea de acción: 3. Gestionar mantenimiento general de instalaciones del plantel

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2014													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Solicitar mediante oficio a la dirección general material necesario para el mantenimiento del plantel	Director subdirectores														

## 1.9 RECURSOS

### 1.9.1 Nombre del Programa: Permanencia y desempeño (Indicadores Académicos)

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
Docentes	54	Nomina	Carga Horaria	Febrero 2014A Agosto 2014B
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
Foto copias	10,000	\$5000.00	Material de apoyo	Febrero 2014A Agosto 2014B
extensiones	10	\$1200.00		
cañones	10	\$54,000.00		
Bocinas multimedia	10	\$3500.00		
Plumones	280	\$3360.00		
<b>TOTAL: \$67,060.00</b>				

**1.9.2 Nombre del programa: Concreción de la RIEMS**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
Docentes	54	Nomina	Carga Horaria	Febrero 2014A Agosto 2014B
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
Copias fotostáticas	2,000	\$ 1000.00	Material de apoyo	Febrero 2014A Agosto 2014B
Material bibliografico	30	\$5000.00		
		<b>\$ 25,500.00</b>		

**1.9.3 Nombre del programa:**  
**Servicios de Tutorías y Orientación**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUE</b>
Docentes	54	Nomina	Carga Horaria	Febrero Agosto
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUE</b>
Copias fotostáticas	1,000	\$ 500.00	Material de apoyo	Febrero Agosto
Material bibliográfico	10	\$ 1,000.00	Material de apoyo	
		\$ 1,500.00		

**1.9.4 Nombre del programa: Recursos Didácticos**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
Docentes	51	Nomina	Carga Horaria	Febrero 2014 Agosto 2014
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	
Copias fotostáticas	3,000	\$ 1,500.00	Material de apoyo	Febrero 2014 Agosto 2014
Paquete de papel Bond para impresión	2	\$ 2,900.00		
Tonner	5	\$ 1,300.00		
		\$ 6,100.00		

**1.9.5 Nombre del programa: Servicios Escolares**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS</b>
Docentes	51	Nomina	Carga Horaria
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS</b>
Copias fotostáticas	2,000	\$ 1,000.00	Material de apoyo
Caja de papel bond para impresión	1	\$ 550.00	Material de impresión
Cartuchos para impresora Lasser Jet	2	\$ 4,800.00	Material de impresión
			Material de curación
		\$ 6350.00	

### 1.9.6 Nombre del programa: Instalaciones y Equipamiento

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUERID</b>
Docentes	54	Nomina	Carga Horaria	Febrero 2014 Agosto 2014
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD Y/O VOLUMEN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	<b>FECHA REQUERID</b>
Copias fotostáticas	5,000	\$ 2,500.00	Material de apoyo	Febrero 2014 Agosto 2014
Maya ciclónica	587	\$ 261,802.00	Material construcción	
Material bibliográfico	50	\$ 5,000.00	Material de apoyo	
Software educativos	15	\$ 9,000.00	Diversas asignaturas	
Cañones	6	\$ 9,000.00	Diversas asignaturas	
		\$ 287,302.00		

## 1.10 APROBACIÓN Y CONTROL DE REVISIONES

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
<b>Elaboró:</b>	Lic. Hugo Adalid Quiroz Ramírez Lic. Alfredo Tenorio Rosas Presidentes de Academia MVZ. Paola Rojas Aguilar	Director del Plantel Subdirector Turno Vespertino Matemáticas, Lenguaje, Histórico social, ciencias naturales, ciencias de la Salud y Capacitaciones Asistente del Director		18.Enero.2014 Actualización 12/05/14
<b>Revisó:</b>	Lic. Hugo Adalid Quiroz Ramírez	Director del Plantel		
<b>Aprobó:</b>	Lic. Hugo Adalid Quiroz Ramírez	Director del Plantel		

## 1.11 CONCLUSION

Una vez aplicado el Programa de Mejora Continua (PMC) dentro de la institución podemos comprobar que por medio de esta tesis si se está llevando a cabo todo lo propuesto; los alumnos, docentes y directivos trabajando en conjunto están cumpliendo con los lineamientos necesarios para que el programa logre tanto sus metas como sus objetivos y de manera eficaz y eficiente como se había proyectado, gracias a este programa la educación media superior se transforma cada día en una mejora continua para tener mayor índice de aprobados.

La Reforma Educativa y el modelo de certificado del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) a través del Consejo Para la Evaluación de la Educación Media Superior (COPEEMS) exigen un PMC (Programa de Mejora continua) que contribuirá a que la Educación Media Superior (EMS) alcance una mayor cohesión, en tanto que será una evidencia de la integración de sus distintos actores en un Sistema Nacional de Bachillerato, logrando de manera exitosa el desarrollo de actividades académicas, administrativo y de mejoras en la infraestructura y equipamiento.

## 1.12 BIBLIOGRAFIA

COBAEP Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla

Documentos Propios del Colegio basados en un Programa de Mejora Continua