



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

“PROPUESTA DE ACTUALIZACION
DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRIA
EN ADMINISTRACION DE LA FACULTAD
DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS”

TESIS

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE:
MAESTRO EN ADMINISTRACION

PRESENTA

PEDRO CAMPOS DELGADO

ASESOR DE TESIS:

DR. HORACIO MERCADO VARGAS

MORELIA, MICH., AGOSTO DEL 2006.



**UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE
SAN NICOLAS DE HIDALGO**

FACULTAD DE CONTADURÍA
Y
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL PLAN DE
ESTUDIO DE LA MAESTRIA EN
ADMINISTRACIÓN**

CAMPOS DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA

Los campos de conocimiento del programa corresponden a las orientaciones que incluye cada plan de estudio:

MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON ORIENTACION EN:

Administración de Negocios
Administración Pública
Administración de la Educación
Administración de la Mercadotecnia

LOS PLANES DE ESTUDIO QUE COMPRENDE SON MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON ORIENTACION EN:

Maestría en Administración de Negocios
Maestría en Administración Pública
Maestría en Administración de la Educación
Maestría en Administración de Mercadotecnia

GRADOS A OTORGAR:

Maestro en Administración de Negocios
Maestro en Administración Pública
Maestro en Administración de la Educación
Maestro en Administración de la Mercadotecnia

PLAN DE ESTUDIOS QUE SE MODIFICA:

Plan de estudio de Maestría en Administración aprobada en el H. Consejo Universitario de la U.M.S.N.H. el 27 de septiembre de 1986 y por la Dirección General de Profesiones de la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica de S.E.P. el día 4 de marzo de 1994

Febrero del 2004

ÍNDICE

	Pág.
I. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA.....	9
1. INTRODUCCIÓN	9
2. ANTECEDENTES	9
3. FUNDAMENTACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA.	11
3.1 Demandantes que atenderá el Programa	11
3.2 Importancia de la formación de maestros en las áreas de conocimiento del programa.....	14
3.3 Resumen de la productividad académica y de la investigación lograda en las entidades académicas participantes	15
3.4 Análisis de los planes vigentes	15
3.5 Horizonte laboral del egresado.....	16
3.6 Demanda probable anual de alumnos	17
4. OBJETIVO DEL PROGRAMA.....	17
5. DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN QUE COMPRENDERÁ EL PROGRAMA.....	18
 II. ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	
1. OBJETIVO GENERAL	24
2. DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y TOTAL DE CRÉDITOS.....	24
3. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	25
4. MODALIDADES DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	25
4.1 Conocimientos Teóricos	25
4.2 Conocimientos Prácticos y Experiencia.....	26
4.3 Conocimientos de Investigación.....	26

5.	REQUISITOS DE INGRESO	26
5.1	Requisitos Internos del Posgrado	26
5.2	Idiomas	26
5.3	Otros requisitos	26
5.4	Perfil de ingreso.....	27
6.	REQUISITOS DE PERMANENCIA	27
7.	REQUISITOS PARA OBTENER EL GRADO	27
7.1	Requisitos Internos del Posgrado	27
7.2	Modalidad del examen de grado	27
7.3	Características de la tesis.....	27
7.4	Integración de los jurados de los exámenes de la maestría	28
8.	REQUISITOS PARA SER PROFESOR DE LA MAESTRÍA.....	28

III. MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN: OBJETIVOS, PERFIL DEL EGRESADO y DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS..... 29

1.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y PERFIL DEL EGRESADO DE CADA UNA DE LAS ORIENTACIONES DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	29
1.1	Administración en Negocios.....	29
1.2	Administración en la Educación	29
1.3	Administración Pública.....	30
1.4	Administración de la Mercadotecnia.....	31
2.	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.....	32
2.1	Homogenización.....	32
2.2	Materias Obligatorias	32
2.3	Materias de Orientación en Administración Negocios	33
2.4	Materias de Orientación en Administración en Pública	34
2.5	Materias de Orientación en Administración en Educación	35
2.6	Materias de Orientación en Administración de la Mercadotecnia.....	36

IV.	CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE LAS MATERIAS QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS.....	37
1.	MATERIAS PROPEDEUTICAS	37
1.1	Computación.....	38
1.2	Contabilidad.....	41
1.3	Matemáticas Aplicadas a la Administración.....	46
1.4	Inglés de Negocios	51
2.	MATERIAS OBLIGATORIAS (I y II SEMESTRE).....	55
2.1	La Investigación y el SPSS.....	56
2.2	Información Financiera	60
2.3	Administración y Organización	63
2.4	Metodología de la Investigación en Ciencias de la admón.....	69
2.5	Dirección de Operaciones.....	76
2.6	Dirección de Recursos Humanos.....	80
2.7	Dirección de Mercadotecnia.....	85
2.8	Dirección de Economía de la Empresa.....	89
3.	MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS.....	94
3.1	Competitividad e innovación tecnológica	95
3.2	Sistemas de Información Empresarial	100
3.3	Desarrollo y Evaluación de la Calidad.....	105
3.4	Seminario de Desarrollo Organizacional.....	109
3.5	Seminario de Juegos de Empresas	113
3.6	Seminario de Plan de Negocios.....	117
4.	MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (III Y IV SEMESTRE).....	121
4.1	Formulación y Evaluación de Proyectos.....	122
4.2	Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Estatal y Municipal.....	124

4.3	Introducción al Estudio de las Políticas Públicas y Análisis de su Gestión	127
4.4	Modelos de Gestión Gubernamental	130
4.5	Finanzas Públicas y Sistemas de Coordinación Fiscal	133
4.6	Tendencias Actuales de la Administración Pública	135
5.	MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACION EN EDUCACION (III Y IV SEMESTRE)	138
5.1	Organización de Centros Docentes	139
5.2	Dirección de Centros Educativos	144
5.3	Mejora Continua Institucional.....	146
5.4	Diseño, desarrollo e Innovador Curricular	151
5.5	Evaluación de Programas Educativos	157
5.6	Evaluación Institucional.....	162
7.	MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA.....	166
7.1	Dirección de Investigación de Mercados	167
7.2	Dirección de Mercadotecnia de Servicios.....	172
7.3	Comportamiento del cliente y del Consumidor	176
7.4	Seminario de Mercadotecnia Internacional	181
7.5	Seminario de Mercado y Clientes	185
7.6	Seminario de Logística y Distribución Internacional	189
8.	MATERIAS OPTATIVAS COMPLEMENTARIAS.....	193
8.1	Administración Pública, Teoría y realidad en México.....	194
8.2	Federalismo, Relaciones Intergubernamentales y Gobierno Local	196
8.3	Gerencia Social	199
8.4	Formulación y Gestión de Políticas Públicas.....	202
8.5	Seminario de Políticas Públicas Comparadas	205
8.6	Dirección Gubernamental y Profesionalización del Servicio Público	208
8.7	Política Educativa.....	211

8.8	Práctica Docente Superior	215
8.9	Sistema Operativo Mexicano	219
8.10	Aprendizaje Organizacional Centro Educativo.....	227
8.11	Teorías e Instituciones de la Educación.....	231
8.12	Tecnología Educativa.....	235
8.13	Diseño de Productos Educativos.....	239
8.14	Tecnología de la Información y la Educación.....	244
8.15	Seminario de Mercadotecnia Internacional.....	250
8.16	Temas Selectos de Administración.....	254
8.17	Administración de la Innovación Tecnológica	259
8.18	Seminario de Estrategia Empresarial.....	263
8.19	Seminario de Desarrollo de Habilidades Directivas	268
8.20	Seminario de Plan de Negocios	273
8.21	Dirección de Estrategias de Comercialización.....	277
8.22	Seminario de Juegos de Empresa	280
V.	ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ALUMNO Y SUS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.....	284
VI.	REQUISITOS PARA OPTAR POR UN CAMBIO DE MAESTRÍA	285
VII.	MECANISMOS DE TRANSICIÓN	285
VIII.	ENTIDAD ACADÉMICA PARTICIPANTE.....	285
	1. CARACTERÍSTICAS Y RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD ACADÉMICA QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA	285
	1.1 Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas	285
	2. FUTURAS ENTIDADES ACADÉMICAS PARTICIPANTES	286
IX.	SISTEMA TUTORAL DEL PROGRAMA	287
	1. REQUISITOS PARA SER TUTOR DE LA MAESTRÍA.....	287
	2. RELACIÓN DE TUTORES ACREDITADOS PARA MAESTRÍA	287
	3. RESPONSABILIDADES DE LOS TUTORES	287
	4. INTEGRACIÓN DE LA ACADEMIA TUTORIAL.....	288
	5. RESPONSABILIDADES DE LA ACADEMIA TUTORIAL	288

X. CONSEJO INTERNO DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO	
1. INTEGRACIÓN DEL CONSEJO INTERNO DEL POSGRADO DEL PROGRAMA.....	289
2. REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE DE LOS ALUMNOS EN EL CONSEJO INTERNO	289
3. DURACIÓN DE LOS REPRESENTANTES EN EL CONSEJO	289
4. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO INTERNO.....	289
XI. COORDINADOR DEL PROGRAMA.....	291
1. REQUISITOS PARA SER COORDINADOR DEL PROGRAMA.....	291
2. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR.....	291
3. DURACIÓN DEL COORDINADOR EN EL CARGO.....	292
XII. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	292
XIII. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS NECESARIOS	293
XIV COSTO DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRIA	295
XV. NORMAS OPERATIVAS	296
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES	296
CAPÍTULO II. DEL CONSEJO INTERNO DEL POSGRADO	296
CAPÍTULO III. COORDINADOR DEL PROGRAMA	299
CAPÍTULO IV. DEL SISTEMA TUTORIAL	300
CAPÍTULO V. DE LOS ASPIRANTES.....	303
CAPÍTULO VI. DE LAS REVALIDACIONES.....	305
CAPÍTULO VII. DE LOS ALUMNOS	305
CAPÍTULO VIII. DEL PERSONAL DOCENTE INSCRITO AL PROGRAMA.....	310
CAPITULO IX. OTRAS NORMAS OPERATIVAS.....	311
ANEXOS	
ANEXO NÚM. 1 PLAN DE ESTUDIO QUE SE QUIERE LIQUIDAR.....	312
ANEXO NÚM. 2 RESUMEN CURRICULAR DE PROFESORES Y TUTORES	315
ANEXO NÚM. 3 PLAN DE DESARROLLO PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	316

I. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

1. INTRODUCCIÓN

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración surge como una necesidad de adecuación al nuevo Reglamento General de Estudios de Posgrado, aprobado el 12 julio de 1995 que tiene entre sus propósitos los siguientes:

- Propiciar la integración de proyectos ya existentes en programas de cobertura más amplia.
- Aprovechar la infraestructura y los recursos humanos que tiene la U.M.S.N.H. e incorporar profesores y tutores de otras entidades.
- Propiciar la flexibilidad de los programas y reconocer la diversidad de los mismos. - Fomentar la vinculación entre dependencias universitarias que cultiven disciplinas o ramas afines del conocimiento.
- Fomentar la graduación de los estudiantes de posgrado.

En este contexto, la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, estudia la posibilidad de integrarse como una entidad de investigación afín a las áreas de conocimiento que desarrolla.

Durante el desarrollo del proceso de modificación se tomó como marco de referencia y eje fundamental, además del Reglamento General de Estudios de Posgrado, la misión y objetivos de la U.M.S.N.H.; así como, los lineamientos generales establecidos por la Unidad de Apoyo a Cuerpos Colegiados en la *Guía para la Presentación de Proyectos de Creación o Modificación de Programas de Estudios*.

El propósito general de la modificación se enfoca fundamentalmente a concebir el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración con una formación teórica metodológica con matices pragmáticos.

2. ANTECEDENTES

Fue en la primavera de 1985 cuando un grupo de profesores egresados del postgrado del ITESM se propusieron elaborar un programa de Maestría en Administración para la Facultad de Contabilidad y Administración.

La estrategia del proyecto la manejó el Maestro en Administración Alberto Macías González, Director en turno de Facultad y el estudio de mercado de este proyecto estuvo a cargo del LAE Domingo Bautista Farías quien contó con el apoyo de pasantes de la Carrera de Administración de la propia facultad y se dieron a la tarea de aplicar las encuestas de opinión en las ciudades con mayor población en el interior del Estado, como fueron: Morelia, Uruapan, Zamora, Zitácuaro, Apatzingan y Lázaro Cárdenas. El resultado no se hizo esperar y más de mil seiscientas opiniones fueron favorables en el sentido de que se estableciera este postgrado .

La ingeniería del proyecto fue llevada a cabo por el Maestro en Administración José Arturo Pérez Ruíz y el estudio de inversión, presupuesto, financiamiento y la evaluación económica lo realizó el Maestro en Administración José Manuel Vázquez Avila, donde se procuró considerar también un análisis de sensibilidad.

En el otoño del mismo año, el plan de estudios del postgrado fue elaborado por los profesores antes mencionados teniendo como coordinador al Maestro en Administración Arcadio García del Río, logrando tener como producto final el Proyecto de Maestría en Administración que fue remitido al Dr. Cuahutémoc Olmedo Ortiz, Rector y Presidente del H. Consejo Universitario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, para su análisis, discusión y consentimiento.

Con toda la fuerza de autosuficiencia financiera y probatoria del proyecto, y dado que no se afectaría presupuestalmente ninguna partida de la Facultad de Contabilidad y Administración, y de que la planta de profesores estaba garantizada por su formación en prestigiosos centros de postgrado, la autorización se logró obtener, sin ninguna restricción, en la sesión del Consejo Universitario celebrada el 27 de septiembre de 1986.

La infraestructura educativa contó con dos amplios salones exclusivamente acondicionados para recibir y responder al nivel profesional de los alumnos aspirantes. Cabe mencionar que este postgrado fue el segundo implantado en la Universidad Michoacana gracias a la visión de ese grupo de profesores que pudieron colocar en el horizonte académico de nuestra Máxima Casa un lugar para nuestra facultad, sin menospreciar el esfuerzo de muchos otros que participaron en esta tarea.

La Maestría en Administración tuvo como matrícula inicial para el trimestre septiembre-diciembre de 1986 sesenta alumnos inscritos en las materias de Microeconomía y Macroeconomía, ya que se impartía solamente en los horarios de viernes y sábados. La planta de maestros para las diferentes materias del plan de estudios para el inicio de la maestría fue el siguiente:

M.A. ALBERTO MACÍAS GONZÁLEZ	INFORMACIÓN FINANCIERA
M.A. ARCADIO GARCÍA DEL RÍO	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
M.A. JOSE MANUEL VAZQUEZ AVILA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
M.A. JOSÉ ARTURO PÉREZ RUIZ	INFORMÁTICA
M.A. RAÚL VILLALOBOS GODINEZ	MÉTODOS CUANTITATIVOS
M.A. ARTURO AGUILERA OSEGUERA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
M.C. RAÚL AGUILERA OSEGUERA	MODELOS OPERATIVOS
M.C JOSÉ LUIS SANTANA GARCÍA	COSTOS
M.e. MANUEL SANCHEZ TELLO	ECONOMÍA DE LA EMPRESA
M.C ARTURO BRAVO CISNEROS	MACROECONOMÍA
M.e. FERNANDO VIACAVA BREINDING	INTEGRADORA

La Dirección General de Profesiones de la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica autorizó el día 4 de marzo de 1996 este posgrado.

Con estos antecedentes, la maestría fue creciendo y en el 2002 en reuniones de evaluación llevadas a cabo en las Academias de la Facultad, se estableció a la empresa pública y privada como principal objeto de estudio para los planes de posgrado en Contaduría y Ciencias Administrativas.

Para la modificación de los planes de estudio se formó una comisión integrada con el M.A.P. Domingo Bautista Farias, M.A. Eduardo Carrillo Silva, M.A. Jose Luis Chávez Chávez, Dr. Horacio Mercado Mendoza, L.A.E. Arturo Pérez Arevalo, M.A. Mario Chávez Zamora, y Yankel Benitez Silva contando con la supervisión del Director de la Dependencia.

La Comisión presentó al H. Consejo Técnico, el proyecto de modificación de plan de estudios de la Maestría en Administración, el día 23 de Enero del 2004, habiéndose aprobado en lo general y lo específico

Dicha Comisión se encargó de evaluar, actualizar y estructurar cada uno de los planes de estudio que comprende el Programa.

Esta propuesta es el resultado del esfuerzo y estudio realizado por los maestros e investigadores participantes para la estructuración de un Programa de estudios que cumpla cabalmente con la función que tiene la F.C.C.A. de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

3. FUNDAMENTACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA.

3.1 Demandantes que atenderá el Programa

La teoría de la administración constituye la base para el estudio de la praxis del fenómeno direccional; su desarrollo reciente comenzó a mediados del siglo anterior en los países industrializados. Una de sus peculiaridades es su grado de aplicabilidad, su diversidad de enfoques y niveles de análisis. Sin embargo, sus *orientaciones* dominantes caracterizan las manifestaciones específicas de los problemas esenciales que han enfrentado en su desarrollo las grandes empresas de las naciones industrializadas y las soluciones de su problemática.

Las interpretaciones de esta teoría en tanto objeto de estudio es decir, de su surgimiento, desarrollo y configuración reciente, como expresión de la generación de conocimientos de los fenómenos específicos de la vida social, también provienen de esos países y presentan igual diversidad. Sin embargo, sus orientaciones e interpretaciones dominantes se han proyectado prácticamente en todo el mundo ejerciendo un impacto fundamental en los países en desarrollo los cuales, a pesar de reconocer el fenómeno, han estudiado de manera insuficiente su problemática.

En la actualidad, los recientes cambios económicos y políticos, la emergencia de graves problemas ecológicos y sociales en todo el mundo, y las profundas implicaciones del paso hacia una nueva sociedad basada en la información y el conocimiento, no hacen sino demostrar que en adelante, la discusión de la empresa adquirirá carácter estratégico para las sociedades y sus gobiernos.

Precisamente en ese sentido, la preocupación por el estudio de las empresas y su administración, se encuentran estrechamente ligadas a las dificultades que éstas enfrentan en diferentes ámbitos y momentos. Por otro lado, el desarrollo de las propuestas conceptuales de su estudio ha sido labor fundamental de investigadores de países industrializados; en México y en el resto de América Latina, preocupados más por los grandes problemas económicos, sociales y políticos se ha desatendido el estudio de la empresa, no se ha reconocido en esos grandes problemas el papel que juegan en ellos; por lo que se han importado modelos y sistemas administrativos del mundo industrializado.

Aún cuando el estudio de las empresas ha sido parcialmente atendido en países como Brasil, Chile, Argentina y México, es imperativo que se reconozca la necesidad de profundizar en su estudio y su administración a partir de su inserción en la dinámica general del mundo.

En México existen los recursos, el clima, la geografía, la historia, las dimensiones del mercado, la política gubernamental y muchos otros factores que requieren de la dirección y del ritmo de una administración creativa, que esté fundamentada en concepciones teóricas elaboradas a partir de las variables anteriormente descritas.

Lo que contribuiría al desarrollo del país sería la capacidad para imaginar, teorizar, conceptualizar, experimentar, inventar, articular, organizar y sobre todo administrar para resolver los problemas que se presentan en una sociedad de producción y distribución. La Administración va más allá del establecimiento de mecanismos para obtención de productividad y utilidad, abarca la existencia humana en su dimensión social, en particular, la política, la educación y la búsqueda de un mejor nivel de vida, siendo los administradores los responsables de conducir este progreso.

Existe una preocupación por orientar todos los planes de estudio hacia una conceptualización propia de la problemática de las empresas nacionales, labor que se ha realizado en las Divisiones de Estudios de Posgrado y de Investigación las que han promovido foros con la finalidad de que participen con aportaciones los estudiosos de nuestra disciplina; asimismo, se busca fortalecer los planes de estudio que actualmente se ofrece: Maestría en Administración, bajo esta concepción teórico- empresarial, que generará modelos de administración que funcionen en la solución de los problemas de dirección, financiamiento, desarrollo, negociación, capacitación, mercadotecnia, producción, política, educación, los éticos y legales de las empresas.

El nuevo espíritu del Programa se enmarca dentro de un análisis epistemológico y

una perspectiva ético filosófica que permite comprender los elementos que son parte constitutiva del conocimiento y que ayudan a estructurarlo de manera ordenada y sistemática permitiendo distinguir cualitativamente lo que son las creencias, los saberes y los verdaderos conocimientos que orienten el pensamiento crítico que se expresen en actitudes que conlleven al cambio y a la fundamentación científica de la disciplina.

El Plan de estudios de las Maestría en Ciencias de la Administración, además de comprender la orientación de Negocios, considera otras nuevas orientaciones, como son la Administración Pública, en Administración en la Educación y en Administración de la Mercadotecnia; mismas que se hace necesario integrar ante la apertura comercial y la gran demanda existente de un profesional en la misma.

Las ofertas educativas de esta opción en Michoacán, es muy escasa, ya que existen muy pocas universidades e instituciones en la región que imparten la maestría en estas disciplinas, entre las que se encuentran: El Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Universidad Latina de América, Universidad la Salle Morelia, Universidad Vasco de Quiroga, Universidad Don Vasco Uruapan. Esta deficiencia en el campo de estudio en cuestión, provoca que los estudiantes mexicanos soliciten su ingreso a instituciones de otras partes del país o extranjeras entre las que se encuentran con mayor demanda las universidades de Stanford, Harvard, Thunderbird, Bristol y Boston; sin embargo, no todos los aspirantes tienen las posibilidades económicas para realizar dichos estudios fuera de nuestra nación, por lo que es necesario que la U.M.S.N.H. por medio de la FCCA dé una respuesta institucional al problema de formación de recursos humanos altamente capacitados con un perfil más amplio mismo que prevé el plan de las Maestrías en Ciencias de la Administración.

En relación con la investigación, cabe enfatizar que en el momento actual, es notoria la escasez de centros de investigación a nivel estatal y nacional, debido entre otras causas a que no existen los estudiosos en administración requeridos, sin embargo, pueden ser nuestros egresados, quienes desarrollen las investigaciones y los estudios originales y creativos en las áreas de conocimiento sobre las organizaciones y su administración.

Además de las necesidades profesionales y de investigación se está presentando una gran demanda de docentes y de administradores de escuelas con una alta formación académica que cubra los requerimientos del campo laboral, en virtud de que los datos estadísticos muestran que existe un gran número de alumnos en el área de posgrado en administración a nivel nacional, ya que la matrícula global fue de 16,923 alumnos de maestría y de 83 alumnos de doctorado.¹

¹ ANUIES. *Anuario Estadístico 1997, Población Escolar de Posgrado*. México, 2001

3.2 Importancia de la formación de maestros en las áreas de conocimiento del programa.

El Programa con sus planes de maestrías contribuye a la solución de los diversos problemas que enfrentan las empresas del país y su administración, mediante la realización de investigación original, misma que proporciona al alumno una sólida formación en Ciencias de la Administración y en su ejercicio Interno del Posgrado o profesional del más alto nivel.

El país, en términos del aparato productivo, está conformado por algunas empresas, organizaciones y grupos corporativos nacionales de gran tamaño, que demandan esquemas innovadores, efectivos y realistas de administración, además de un elevado número de pequeñas y medianas organizaciones o empresas, las que requieren de manera urgente de mejor y mayor capacidad para lograr su desarrollo y hacer frente a las presiones competitivas que impone la apertura comercial y los procesos de globalización. .

Adicionalmente, diferentes sectores de la sociedad demandan propuestas de nuevos estilos y formas de administración que les permitan optimizar sus esfuerzos y resultados, haciéndose evidente la necesidad de enfatizar la vinculación de proyectos de investigación que promuevan la innovación de los esquemas de administración, así como la formación de recursos humanos altamente calificados. En la actualidad se ha pretendido satisfacer esta necesidad mediante la impartición de cursos a nivel de posgrado, lo que se ha reflejado en el crecimiento de la matrícula de los estudios a nivel superior durante las tres últimas décadas, provocando que la demanda de profesores con características de una mayor profesionalización en los ámbitos de docencia e investigación se haya incrementado.

Existe una gran demanda de maestrías en administración en México, con una población estudiantil a nivel nacional durante 2002 de 18, 041 alumnos lo que representa el 30.11% del total nacional de alumnos inscritos en el nivel de maestría².

A pesar de la gran cantidad de estudiantes y programas de licenciatura y maestría en administración a nivel nacional, el número resulta insuficiente para atender las necesidades nacionales en términos de formación de profesores e investigadores de alto nivel, sobre todo ante los cambios que ha mostrado la sociedad a partir de la crisis económica y para enfrentar los nuevos enfoques seguidos en el país para promover el desarrollo exportador, la globalización y la integración regional demandados por el entorno en general y principalmente por los requerimientos planteados por la firma del Tratado de Libre Comercio de América del Norte.

² Ibid. 1, p. 15

A fin de que el conocimiento de las organizaciones y la práctica de la administración en México, avance en su desarrollo interno del Posgrado y rigor científico, es necesario fortalecer y promover los programas de posgrado en administración existentes.

El presente proyecto de modificación contempla fortalecer la formación de recursos humanos que realicen investigación en las áreas de conocimiento propuestas, que identifiquen los problemas que enfrentan las empresas del país y propongan opciones de solución a los mismos que satisfagan los requerimientos de personal docente del más alto nivel.

3.3 Resumen de la productividad académica y de la investigación lograda en las entidades académicas participantes

En la Facultad de Contaduría y Administración se realiza investigación desde los años ochentas, con la titulación de 126 estudiantes los que han hecho sus trabajos de investigación.

Se han publicado 12 revistas sobre Contaduría y Administración.

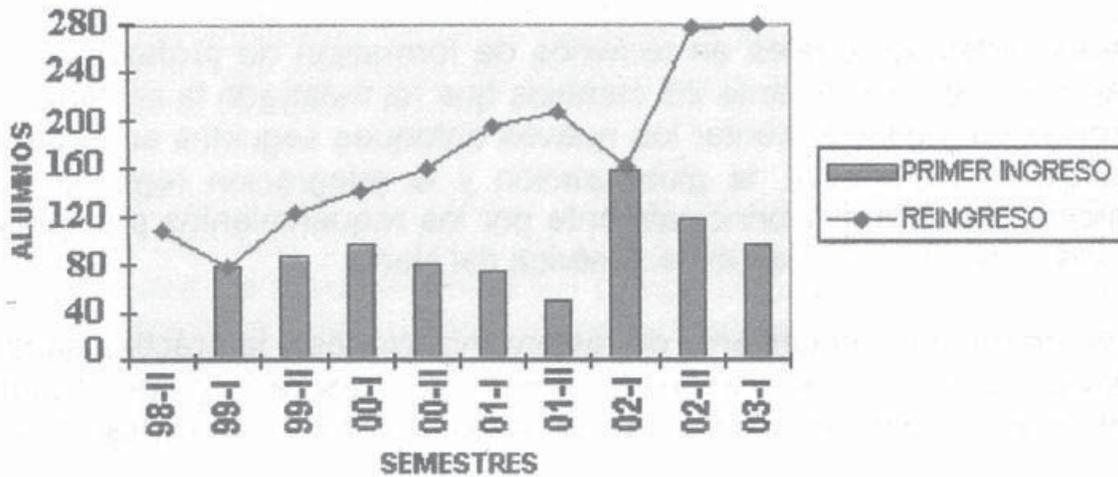
3.4 Análisis de los planes vigentes

Se puede señalar de manera general que en los últimos años 1998 - 2003, el número de alumnos inscritos y de graduados se ha incrementado como lo muestra la siguiente tabla:

Tabla 1. POBLACIÓN DE ALUMNOS INSCRITOS Y GRADUADOS 1_98-2003

PLAN DE ESTUDIOS		98-11	99-1	99-11	00-1	00-11	01-1	01-11	02-1	02-11	03-1	TOTAL
MAESTRÍA EN ADMÓN.	PRIME INGRESO	20	21	22	30	20	21	22	30	33	30	292
	REINGRESO	65	70	78	85	90	97	154	178	201	245	
	GRADUADOS		11		11		18		13		15	68

En las siguientes gráficas se muestra la forma en que se distribuyó la población de primer ingreso y reingreso de la maestría vigente:



FUENTE: Departamento de Administración Escolar. División de Estudios de Posgrado de la FCCA

3.5 Horizonte laboral del egresado

Dentro de los campos de acción en los que se desempeñan los egresados del posgrado, se encuentran los siguientes:

Dirección en las Empresas

Gran parte de los egresados se desarrollan como directores generales en la solución de problemas de punta en las empresas y organizaciones.

Consultoría para organizaciones públicas, privadas y sociales

Algunos de los egresados de los planes de estudio se desempeñan como consultores independientes que pueden ser contratados por organizaciones públicas y privadas. Gran número de empresas recurren a los servicios de consultoría de alto nivel para lograr la efectividad en sus decisiones y la búsqueda de esquemas de administración innovadores acordes a las necesidades y retos que enfrenta el país.

Investigación

Los egresados del Programa contribuirán a la formación y multiplicación de nuevas instituciones de investigación en el país, generando nuevos conocimientos que se difundan en artículos de revistas, libros, conferencias, foros, etc.

Docencia en Instituciones de Educación Superior

Asimismo, el egresado también se desarrolla en la actividad docente de las escuelas y facultades que imparten, a nivel de doctorado, maestría, especialización y licenciatura, las disciplinas de Contaduría y Administración, así como en la capacitación y actualización empresarial.

3.6 Demanda probable anual de alumnos

En los planes vigentes se observa que su matrícula se ha incrementado, en promedio, en un 25% durante los últimos cinco años. De acuerdo con este dato y por las características de flexibilidad del Programa además de su vinculación con otras entidades académicas, se espera incrementar esta demanda.

Los aspirantes a ingresar al programa son:

- Egresados de licenciaturas.
- Profesores de la Facultad de Contaduría y Administración y de otras dependencias entre ellas de la U.M.S.N.H.
- Profesores de otras universidades y escuelas públicas y privadas de Administración.

4. OBJETIVO DEL PROGRAMA.

El Programa de posgrado en Ciencias de la Administración tiene como objeto de estudio el fenómeno direccional de la organizacional pública o privada.

La Maestría en Administración con sus orientaciones: la Maestría en Administración de Negocios, la Maestría en Administración Pública y la Maestría en la Educación, y la Maestría en Mercadotecnia, son la respuesta de la U.M.S.N.H. al fenómeno empresarial contemporáneo.

En la Maestría en Administración, con sus orientaciones, se estudian los fenómenos de la dirección de grupos humanos tendientes a lograr objetivos organizacionales, así como las formas de aprovechamiento disponibles en tres planos: negocios, educación y ciencias políticas.

Bajo este esquema el propósito del Programa en Ciencias de la Administración es:

Formar: directivos que manejen en forma óptima sus recursos, que identifiquen y solucionen problemas; investigadores capaces de contribuir al avance del conocimiento en las Ciencias de la Administración y docentes que formen profesionales de alto nivel y difundan el conocimiento.

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN QUE COMPRENDERÁ EL PROGRAMA.

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración pretende continuar y fomentar el desarrollo de las actividades de investigación mismas que se insertarán en las áreas de conocimiento del Programa, las cuales se han establecido considerando los siguientes cinco criterios que justifican su conformación como una area académica específica:

- El grado de incidencia en la formación del carácter propio de una area académica.
- El grado de complejidad de su estudio, que da pauta, no solamente a la realización práctica de una serie de actividades, sino que además poseen un contenido teórico profundo.
- El grado de especificidad de su materia, que se forma especialmente por la relación que poseen con otras disciplinas no contables o administrativas, como son los casos de Operaciones, Costos o Economía.
- La asistencia de un cuerpo de conocimientos teóricos reconocido por parte de los estudiosos de la disciplina de la cual forma parte.
- El grado de tradición que poseen.

De acuerdo con estos criterios, el Programa comprende las siguientes áreas de conocimiento:

Administración

Comprende el estudio teórico metodológico de los procesos administrativos, su naturaleza, sus principios esenciales, supuestos, funciones y expresión social así como el comportamiento de los individuos y grupos en relación con el logro de los objetivos de las organizaciones.

Teoría de las organizaciones

Estudia la descripción y explicación de la naturaleza, tipología, estructura, procesos y funciones de las organizaciones y su interrelación con el entorno, así como el desarrollo tecnológico y la adecuación a la estructura organizacional.

Finanzas

Estudia la teoría, las técnicas y procedimientos para optimizar los recursos financieros y administrar los riesgos de las organizaciones.

Mercadotecnia

Estudia las relaciones entre las organizaciones, las necesidades del mercado y el comportamiento de los consumidores, así como la medición del impacto de las prácticas de comercialización de bienes y servicios.

Recursos Humanos

Estudia el comportamiento de los individuos y de los grupos en las organizaciones y las estrategias para administrar sus interrelaciones.

Matemáticas

Estudia el marco estratégico, las decisiones y la logística de las empresas, encaminadas a: planear, diseñar y controlar los sistemas operativos, para transformar insumos en bienes y servicios y satisfacer los requerimientos de calidad y optimización de recursos exigidos por el entorno competitivo. Empleo de modelos matemáticos (análisis técnico-económicos) para toma de decisiones.

Informática

Es el área que estudia la tecnología con respecto a las computadoras, así como el proceso sistemático y automatizado de los datos y la información para la toma de decisiones considerando la naturaleza y estructura de las organizaciones.

Contabilidad

Estudia el registro y síntesis ordenado y sistemático de los efectos de las operaciones económicas que afectan a una entidad generando información financiera adecuada y oportuna para la toma de decisiones que reduzcan la incertidumbre y faciliten el logro de los objetivos de la organización.

Disciplinas Complementarias

Entre otras se pueden mencionar las siguientes: Economía, Derecho, Psicología, Sociología y Matemáticas.

Líneas de Investigación

Algunas de las líneas de investigación que actualmente se desarrollan dentro de las áreas de conocimiento del Programa son

ÁREA DE CONOCIMIENTO:	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:
TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Epistemología de la administración.• Sistemas de control.• Planeación estratégica.• Modas administrativas en las empresas.• Procesos administrativos en las empresas.• Modelos gerenciales.

<p>FINANZAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría financiera. • Las finanzas y los negocios internacionales. • El mercado bursátil promotor del desarrollo de actividades productivas. • El sistema bancario mexicano, desafío, oportunidades y los esquemas de conformidad requeridos. • Finanzas agropecuarias. • Finanzas Corporativas y Medio ambiente macroeconómico: (Proyectos de inversión y aspectos financieros de la planeación estratégica). • Proyectos de inversión. • Administración de riesgos. En evaluación de proyectos de inversión ligados a la exportación. • Alianzas estratégicas de la gran empresa en México. • Modelos de valuación de empresas. • Mercados de valores. • Política financiera. • Política económica. • Política fiscal. • Política monetaria. • Mercado de futuros. • Fusiones y adquisiciones.
<p>MERCADOTECNIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las técnicas de investigación de mercados en México. • Economía informal y canales de distribución. • Comportamiento del consumidor en la selección de centros comerciales. • Uso de la mercadotecnia social en la solución de problemas del sector salud. • Investigación de mercados. • Compollamiento del consumidor. • Gestión de mercadotecnia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la competencia. • Nuevos productos.
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio social de carrera • Relaciones entre estilos de personalidad y organización. • Trabajo de estudiantes. • Seguimiento de estudiantes. • Capacitación y educación. • Sentimiento del consumidor. • Desarrollo organizacional. • Cultura organizacional. • Clima organizacional. • Dinámica organizacional. • El comportamiento humano en las organizaciones, (liderazgo, motivación, comunicación, etc.).
OPERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Optimización de los recursos. • Calidad en producción y servicios. • Modelos para optimización de recursos. • Estudios técnico-económicos y desarrollo de modelos matemático para la toma de decisiones.
AUDITORIA DE EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoria administrativa • Evaluación institucional. • Muestreo estadístico en Auditoria. • Evaluación del riesgo en Auditoria.
CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad gubernamental. • Homologación y discrepancia entre los principios de contabilidad generalmente aceptados entre los países firmantes del Tratado de Libre Comercio norteamericano. • Homologación de la profesión contable en los países firmantes del Tratado de Libre Comercio norteamericano.
MATEMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de estadística multivariado. • Sistemas dinámicos. • Matemáticas aplicadas a la administración y finanzas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría general de sistemas y aplicaciones • Teoría del control óptimo y aplicaciones. • Investigación de operaciones. • Aplicaciones de matemáticas y computadoras a problemas de la educación (orientada a estudiantes y profesores); Educación continua. • Simulación.
<p>ECONOMÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Economía política. • Energía/Economía. • Economía industrial, manufacturero. • Problemas regionales en el espacio rural. • Teoría de la región. • Nuevas metodologías para las historias de vida. • Teoría económica internacional: parte real, parte financiera. • Desarrollo y planeación a largo plazo. • Macroeconomía aplicada. • Microeconomía aplicada. • Economía de la empresa.

II. ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE MAESTRIAS EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

1. OBJETIVO GENERAL

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, comprende en su nivel de maestría diferentes planes de estudio. Con el propósito de tener un marco general que guíe el funcionamiento de dichos planes, se definió el siguiente objetivo general:

Formar maestros en Administración que se desempeñen como directivos y/o consultores con perfiles específicos en las maestrías del Programa; con capacidad para el ejercicio de actividades profesionales, académicas o de investigación, que participen en la dirección de las empresas públicas, privadas y en el manejo óptimo de sus recursos, así como en el planteamiento y solución de sus problemas.

2. DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y TOTAL DE CRÉDITOS

El tiempo previsto para cubrir la totalidad de las actividades académicas será de cuatro semestres para el caso de alumnos de tiempo completo, y dos semestres adicionales para alumnos de tiempo parcial; asimismo, de acuerdo con el Reglamento General de Estudios de Posgrado, el Consejo Interno del Posgrado, previa recomendación favorable del tutor, podrá autorizar la permanencia de un alumno hasta por dos semestres adicionales, en total máximo ocho semestres.

El total de créditos para las maestrías del Programa es de 96 con 16 cursos académicos.

Las actividades están diseñadas en forma semestral y tendrán una duración de 12 horas por semana, para los estudiantes de tiempo completo, tres horas por materia y el alumno de la maestría para poder concluir los estudios de la maestría deberá haber cubierto un total de 96 créditos, en apego a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento General de Posgrado de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Una vez concluidos en su totalidad los créditos del programa y habiendo obtenido un promedio mínimo general de ocho en la escala de uno a diez, como lo establece el artículo 56 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, el alumno podrá optar por el grado de Maestro en Administración Pública, Maestro en Administración de la Educación, en Maestro en Administración de Negocios, o Maestro en Administración de Mercadotecnia, presentando su tesis y el examen de grado respectivo.

3. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Los estudios de maestría implican la realización de los siguientes tipos de cursos académicos:

a) Obligatorias

Son las actividades académicas que proporcionan al alumno el fundamento teórico metodológico y de investigación necesario en cualquiera de las orientaciones de las maestrías que ofrece el Programa. Asimismo, estas actividades proporcionan al alumno una visión integral de su campo de estudio.

b) Optativas de campo

Son actividades académicas electivas que proporcionan al alumno la oportunidad de ampliar y profundizar su conocimiento tanto en el campo de su elección como en el tema particular de su interés, configurando su formación de manera específica a su proyecto de investigación o ejercicio profesional.

La lista de estas actividades se revisará y actualizará por el Consejo Interno del Posgrado y se ofrecerán dentro de las entidades participantes del Programa.

c) Optativas complementarias

Corresponden a actividades de tipo optativo que se establecen de común acuerdo del tutor y el alumno avaladas por la Academia Tutorial del Posgrado; podrán consistir en cursos, seleccionados dentro de la misma Facultad, del propio Programa.

Estas actividades apoyarán también el trabajo para la obtención de grado.

4. MODALIDADES DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

El proceso enseñanza - aprendizaje se implementará a través de cursos teóricos, prácticos, teóricos - prácticos, estancias y seminarios, así como de algunas actividades complementarias.

4.1 Conocimientos teóricos:

Tienen una duración de 3 horas por semana para cada materia de maestría; como son 4 materias, 12 horas semanales y se imparten a lo largo de un Semestre con duración de 16 semanas y se computan sobre la base de créditos.

Se requiere como mínimo la asistencia a un 80% de sesiones

4.2 Conocimientos Prácticos y Experiencias:

Consisten en los trabajos de campo vinculados con aspectos teóricos-prácticos específicos.

4.3 Conocimientos de Investigación:

Se desarrollarán sesiones en las que cada alumno participante presente avances de su trabajo de tesis.

5. REQUISITOS DE INGRESO

5.1 Requisitos Interno del Posgrados

Poseer título de licenciatura en Contaduría, Administración, Derecho, Mercadotecnia, Informática, Relaciones Internacionales, Economía o cualquier otra considerada afín al plan de estudios y especificada por el Consejo Interno.

5.2 Idiomas

1) Acreditar la comprensión de lectura del idioma inglés, con constancia emitida por el Departamento de Idiomas de la U.M.S.N.H. o en su defecto cursar y aprobar el curso propedéutico que tiene la facultad para los estudiantes de maestría o acreditar con un examen de calidad.

2) En el caso de estudiantes cuya lengua materna no sea el español, se requerirá la acreditación de un conocimiento suficiente de este idioma mediante constancia emitida por el Departamento de Idiomas de la U.M.S.N.H. o acreditar con un examen de calidad.

5.3 Otros Requisitos

- Tener experiencia laboral de dos años como mínimo, en alguna de las áreas de conocimiento del Programa. Previa evaluación, se podrán autorizar excepciones a este requisito.
- Acreditar conocimientos de software básico (procesador de texto, hoja de cálculo así como un programa para presentaciones). . Presentar y aprobar el examen de admisión.
- Tener promedio mínimo de 8 en los estudios de licenciatura. Previa evaluación, se podrán autorizar excepciones a este requisito.
- Realizar entrevista de admisión, que evaluará los requisitos solicitados así como su perfil de ingreso.
- Los alumnos egresados de licenciaturas distintas a las de Contaduría, Administración e Informática deberán acreditar conocimientos en:
 - Administración

- Métodos cuantitativos
- Contabilidad y análisis financiero - Economía (micro y macro)
- Derecho
- Metodología de la investigación

5.4 Perfil de Ingreso

De manera general los aspirantes a ingresar a la maestría del programa deberán tener las siguientes características:

- Poseer habilidad para el análisis de problemas y para la toma de decisiones, y estar comprometidos con la excelencia de su profesión, la superación constante y por acrecentar su cultura.

6. REQUISITOS DE PERMANENCIA

- a) Realizar satisfactoriamente las actividades académicas asignadas en los plazos señalados.
- b) Contar con la evaluación semestral favorable de su tutor principal y en su caso de la Academia tutorial.
- c) Cuando un alumno interrumpa sus estudios se podrá reinscribir bajo los términos que determine el Consejo Interno del Posgrado, siempre y cuando el tiempo total de la interrupción no exceda al tiempo de su inscripción efectiva.
- d) Concluidos los plazos para permanecer inscrito en el programa y sólo con el fin de presentar el examen de grado se podrá autorizar por una sola ocasión, la reinscripción del alumno, previa recomendación favorable de su tutor principal y en su caso de la Academia tutorial.

7. REQUISITOS PARA OBTENER EL GRADO

7.1 Requisitos Interno del Posgrados

- Haber cubierto el 100% de créditos
- En el examen de réplica de tesis, haber obtenido una opinión favorable de la misma de, cuando menos, cuatro de los cinco sinodales del jurado.

7.2 Modalidad del examen de grado

- Presentar una tesis y su réplica en examen oral, de acuerdo con los lineamientos señalados en el Reglamento General de Posgrado de la U.M.S.N.H. y en este Programa.

7.3 Características de la tesis

La tesis debe de abordar un tema que será relevante, pertinente, que resuelva problemas de las organizaciones o desarrolle la teoría de la Administración, bajo un esquema metodológico, que corresponda a un proyecto de investigación.

7.4 Integración de los jurados de los exámenes de la maestría

Para el examen de réplica de tesis, el jurado se integrará con cinco sinodales titulares y dos suplentes.

8. REQUISITOS PARA SER PROFESOR DE LA MAESTRÍA

- Contar con el grado de maestro o doctor
- Tener experiencia profesional en alguna de las áreas de conocimiento de la maestría correspondiente.
- Contar con obra publicada (libros o artículos en revistas de reconocido prestigio), o con obra académica o profesional reconocida.
- Con la aprobación del Consejo Interno del Posgrado, se podrá dispensar el grado de maestro, al personal Interno del Posgrado con reconocido prestigio profesional avalado por cursos, conferencias, investigaciones realizadas, obra publicada, etc.

III. MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN: OBJETIVOS, PERFIL DEL EGRESADO y DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y PERFIL DEL EGRESADO DE CADA UNA DE LAS ORIENTACIONES DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN.

1.1 Administración en Negocios

Objetivo

Formar maestros que se desempeñen como directivos o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las empresas privadas.

Perfil del egresado

Al término de los estudios, los egresados deberán caracterizarse por poseer, aplicar y proyectar, en su campo profesional, las siguientes características en relación con conocimientos, habilidades y actitudes:

- Con base en una sólida formación teórica metodológica podrá desarrollar e implantar soluciones innovadoras y cambios apropiados a los problemas de dirección, renovación y desarrollo de las organizaciones, con una filosofía de calidad.
- Podrán actuar como agentes de cambio estratégico, interactuar con grupos de trabajo interdisciplinarios. Identificar problemas en su campo de desarrollo profesional, y generar soluciones considerando las implicaciones de su entorno, para dirigir con efectividad las empresas, para comunicarse y negociar en forma efectiva con una visión local y global de su entorno y desarrollar investigación aplicada y desempeñarse como docente.
- Comprometido con la excelencia en el que hacer profesional y en la superación constante de la calidad de vida a nivel individual y social, así como por acrecentar, difundir la cultura y mantenerse actualizado en su campo de acción profesional.

1.2 Administración en la Educación.

Objetivo

Promover la búsqueda de soluciones a los problemas de tipo administrativo, político, social y económico que se manifiestan en el campo de las instituciones educativas, mediante la formación de académicos, investigadores y profesionales de alto nivel, capaces de crear e innovar métodos y técnicas que permitan ofrecer un mejor servicio en las escuelas y universidades.

Perfil del Egresado

Al término de los estudios el egresado deberá poseer un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes tales como:

- Visión general de las políticas sociales y económicas y formación metodológica que le permita realizar investigaciones administrativas en las instituciones educativas.
- Comprensión de la interrelación que existe entre la Administración de las instituciones educativas con otras disciplinas, que le permitan captar experiencias y poder difundir el pensamiento administrativo aplicado a este campo específico
- Dentro de las organizaciones escolares, utilizar la retroalimentación para la mejora continua de los procesos de calidad, ejercer el liderazgo y promover el cambio en el campo de la administración, desempeñar la docencia y la capacitación.

1.3 Administración Pública

Objetivo

Formar profesionales y académicos de alto nivel, capaces de adquirir un sentido de síntesis, desarrollar habilidades para la toma de decisiones, analizar metodologías innovativas que permitan incrementar la productividad de la administración pública; así como, iniciarlo en la investigación aplicada para desarrollar e implantar políticas estratégicas.

Perfil del egresado

El administrador público moderno deberá poseer el conocimiento de técnica cuantitativa y cualitativa de la administración aunados a un sistema de información y a metodologías cognocitivas en la toma de decisiones.

Al término de los estudios, los egresados del posgrado en Administración Pública:

- Habrán adquirido un conocimiento actualizado en su campo, con capacidad para
- Profundizarlo.
- Conocerán las habilidades de métodos y técnicas fundamentales, teóricas y
- prácticas, de su campo disciplinario.
- Manejarán de manera crítica la información técnica de fuentes de actualidad en
- Administración.
- Serán capaces de apoyar el desarrollo de estudios y proyectos de investigación
- orientados a la optimización del sector público.
- Estarán capacitados para desempeñarse como profesionales y docentes de alta

- Calidad, en virtud de su solidez conceptual, su educación socio-humanista y sus
- Habilidades.
- Habrán adquirido el concepto de transdisciplinariedad e integración de recursos
- Humanos, materiales, financieros y tecnológicos. Evolucionarán del saber al saber
- Hacer en el sector público.

1.4.- ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNIA.

OBJETIVO

Formar maestros que se desempeñen como directivos o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones de mercadotecnia, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las desiciones de la mercadotecnia.

PERFIL DEL EGRESADO

Al término de los estudios, los egresados deberán caracterizarse por poseer, aplicar y proyectar, en su campo profesional, las siguientes características en relación con conocimientos, habilidades y actitudes:

- Con base en una sólida formación teórica metodológica podrá desarrollar e implantar soluciones innovadoras y cambios apropiados a los problemas de la mercadotecnia, con una filosofía de calidad.
- Podrán actuar como agentes de cambio estratégico, interactuar con grupos de trabajo interdisciplinarios. Identificar problemas en su campo de desarrollo profesional, y generar soluciones considerando las implicaciones de su entorno, para dirigir con efectividad las funciones de la mercadotecnia, para comunicarse y negociar en forma efectiva con una visión local y global de su entorno y desarrollar investigación aplicada y desempeñarse como docente.
- Comprometido con la excelencia en el que hacer profesional y en la superación constante de la calidad de vida a nivel individual y social, así como por acrecentar, difundir la cultura y mantenerse actualizado en su campo de acción profesional.

2. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

2.1 HOMOGENIZACIÓN

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Computación	0	3
Contabilidad	0	3
Matemáticas Aplicadas a la Administración	0	3
Inglés de Negocios	0	3
Total	0	15

2.2 MATERIAS OBLIGATORIAS

2.2 MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

PRIMER SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
La investigación y el SPSS	6	3
Información Financiera	6	3
Administración y Organización	6	3
Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración	6	3
Total	24	12

SEGUNDO SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Dirección de Operaciones	6	3
Dirección de Recursos Humanos	6	3
Dirección de Mercadotecnia	6	3
Dirección de Economía de la Empresa	6	3
Total	24	12

2.3 ORIENTACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EN NEGOCIOS

TERCER SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Competitividad e innovación tecnológica	6	3
Sistemas de Información Empresarial	6	3
Desarrollo y Evaluación de la Calidad	6	3
Optativa I	6	3
Total	24	12

CUARTO SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Seminario de Desarrollo Organizacional	6	3
Seminario de Juegos de Empresas	6	3
Seminario de Plan de Negocios	6	3
Optativa I	6	3
Total	24	12

OPTATIVAS III SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Seminario de Mercadotecnia Internacional	3	6
Temas Selectos de Administración	3	6
Administración de la Innovación Tecnológica	3	6

OPTATIVAS IV SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Seminario de Estrategia Empresarial	3	6
Seminario de Desarrollo de Habilidades Directivas	3	6

TERCER SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Formulación y Evaluación de Proyectos	6	3
Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Estatal y Municipal	6	3
Introducción al Estudio de las Políticas Públicas y Análisis de su Gestión	6	3
Optativa I	6	3
Total	24	12

CUARTO SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Modelos de Gestión Gubernamental	6	3
Finanzas Públicas y Sistemas de Coordinación Fiscal	6	3
Tendencias Actuales de la Administración Pública	6	3
Optativa II	6	3
Total	24	12

OPTATIVAS III SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Administración Pública, Teoría y realidad en México	3	6
Federalismo, Relaciones Intergubernamentales Y Gobierno Local	3	6
Gerencia Social	3	6

OPTATIVAS IV SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Formulación y Gestión de Políticas Públicas	3	6
Seminario de Políticas Públicas Comparadas	3	6
Dirección Gubernamental y Profesionalización del Servicio Pública	3	6

2.5 ORIENTACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EN EDUCACIÓN

TERCER SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Organización de Centros Docentes	6	3
Dirección de Centros Educativos	6	3
Mejora Continua Institucional	6	3
Optativa I	6	3
Total	24	12

CUARTO SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Diseño, desarrollo e Innovador Curricular	6	3
Evaluación de Programas Educativos	6	3
Evaluación Institucional	6	3
Optativa I	6	3
Total	24	12

OPTATIVAS III SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Política Educativa	3	6
Práctica Docente Superior	3	6
Sistema Educativo Mexicano	3	6
Aprendizaje Organizacional Centro Educativo	3	6

OPTATIVAS IV SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Teorías e Instituciones de la Educación	3	6
Tecnología Educativa	3	6
Diseño de Productos Educativos	3	6
Tecnología de la Información y la Educación	3	6

2.6 ORIENTACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA**TERCER SEMESTRE**

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
-------	--------------	---------------------

Dirección de Investigación de Mercados	6	3
Dirección de Mercadotecnia de Servicios	6	3
Comportamiento del Cliente y del Consumidor	6	3
Optativa I	6	3
Total	24	12

CUARTO SEMESTRE

Curso	No. Créditos	Hora / Semana / Mes
Seminario de Mercadotecnia Internacional	6	3
Seminario de Mercado y Clientes	6	3
Seminario de Logística y Distribución Internacional	6	3
Optativa II	6	3
Total	24	12

OPTATIVAS III SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Seminario de Plan de Negocios	3	6
Dirección de Estrategias de Comercialización	3	6

OPTATIVAS IV SEMESTRE

	HORAS	CRÉDITOS
Seminario de Juegos de Empresa	3	6

IV. CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE LAS MATERIAS QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS

1.1 MATERIAS PROPEDEÚTICAS

. Computación

- . Contabilidad
- . Matemáticas Aplicadas a la Administración
- . Inglés de Negocios

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración

Programa de Maestría en Administración

Materia : Computación	
Nivel : Prerrequisito común a la maestría	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Computación	Clases por semana : 1
Carácter : Homogeneización	Créditos : 0

OBJETIVO:

Al finalizar el curso el alumno sabrá cuáles son los componentes de la informática, y podrá hacer uso de las aplicaciones de software más comunes de propósito general (sistema operativo, procesadores de texto, hojas de cálculo electrónico).

JUSTIFICACIÓN:

Con este curso el usuario estará capacitado para reconocer las características específicas de cualquier computador personal y llevar a cabo las operaciones de optimización y actualización en forma adecuada y libre de riesgos.

TEMARIO:

I. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA INFORMÁTICA

1. Definición de Informática.
2. Precursores del computador.
- 3 Desarrollo del computador.
- 4 Generaciones y tecnologías.

II. COMPONENTES DE HARDWARE

- 1 Unidad Central de Proceso. (C.P.U.)
 - 1.1 Unidad de Control.
 - 1.2 Unidad Aritmético-lógica.
 - 1.3 Memoria principal.

2 Dispositivos Periféricos.

- 2.1 Memoria Secundaria.
- 2.2 Dispositivos de Entrada.
- 2.3 Dispositivos de Salida.
- 2.4 Dispositivos de Entrada/Salida.

III. COMPONENTES DEL SOFTWARE

- 1 Características de un Sistema Operativo.
- 2 Estudio de los diferentes tipos de Sistemas Operativos.
- 2 Principales funciones de un Sistema Operativo.

- 4 Descripción de los Sistemas Operativos más conocidos. .
- 5 Programas de Sistema. (Compiladores, cargadores, etc.)
- 6 Proceso de arranque de una computadora personal.

IV. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS DE PROGRAMACIÓN Y ALGORITMOS

- 1 Programación estructurada.
- 2 Definición de lenguaje de programación, compilador, compilación y ejecución de un programa.
- 3 Descripción de los diferentes paradigmas de programación.
- 4 Definición de algoritmo.
- 5 Técnicas para elaborar un algoritmo.
- 6 Análisis de la complejidad de un algoritmo.
- 7 Análisis de algoritmos clásicos (p. ej.: algoritmo de Euclides, etc.).

V. PROCESADOR DE UN TEXTO, MANEJO Y APLICACIÓN

- 1 Conceptos básicos.
 - 1.1 Ejecución de un procesador de palabra.
 - 1.2 Creación de textos.
 - 1.3 Técnicas para salvar un texto.
 - 1.4 Técnicas para abrir un texto.
- 2 Operaciones con bloques.
 - 2.1 Copiado y desplazamiento de bloques de texto.
 - 2.2 Salvar bloques de texto en archivos separados.
 - 2.3 Inserción de un texto dentro de otro.
- 3 Búsqueda y reemplazo de cadenas de texto.
- 4 Formato de textos (caracteres, párrafos, páginas, etc.).

VI. HOJAS DE CÁLCULO ELECTRÓNICO, MANEJO Y APLICACIÓN.

- 1 Organización.
- 2 Desplazamiento dentro de la hoja de cálculo.
- 3 Entrada de datos a las celdas de una hoja de cálculo.
- 4 Definición de fórmulas y constantes en las celdas de una hoja de cálculo.
- 5 Manejo y operaciones sobre rangos.
- 6 Descripción y uso de las facilidades y herramientas de una hoja de cálculo.
 - 6.1 Gráficas.
 - 6.2 Funciones (matemáticas, financieras, etc.).
 - 6.3 Datos (ordenamiento, búsquedas, etc.).
- 7 Impresión de una hoja de cálculo.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALBIZURRI, Begoña, *Computación sin enredos*, Iberoamérica, 2001
2. BEESKEN, David, *Microsoft Office 2000*, Thomson-Learning, México, 2002
3. BERK, Kenneth N. y Patrick Carey, *Análisis de datos con MS Excel (Actualizado para office 2000)*, México, Thomson Learning, 2001, 600 pp.
4. DE MARCELO, Jesús, *Virus de sistemas informáticos e internet*, Alfaomega-Rama, 2002.
5. DUFFY-Swanson, *Microsoft Word 2000*, Thomson-Learning, México, 2002
6. FERREIRA CORTÉS Gonzalo, *Informática para cursos de bachillerato*, Alfaomega, México, 2002.
7. NORTON, Petar, *Introducción a la computación*,. McGraw-Hill, México 2000, 378 p.
8. NOSSITER, Joshua C., *Excel paso a paso*, Prentice Hall, 2002
9. NOSSITER, Joshua C., *Word paso a paso*, Prentice Hall, 2002
10. PARSONS/OJA, *Conceptos de computación*, Thomson-Learning, 2002, (28.Ed.)
11. REDING-O'Keefe, *Microsoft Exce1200*,. Thomson-Learning, México, 2002
12. TOBOR, Mick, *Mi primera computadora para principiantes*,. Alfaomega-Rama, 2002.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

13. UREÑA, Luis A, et. al., *Fundamentos de Informática*,. Alfaomega-Rama, 2002.
14. BEEKMAN, George, *Computación & Informática Hoy*. Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.
15. DECKER Riek y Stuart Hirsfield, *Máquina analítica*. México, Thomson-Learning, 2001

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

Materia : Contabilidad	
Nivel : Prerrequisito común a la maestría	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Contabilidad	Clases por semana : 1
Carácter : Homogeneización	Créditos : 0

OBJETIVO:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de identificar el proceso contable y utilizar la información financiera derivado del proceso contable para aplicarla en la toma de decisiones en las organizaciones.

JUSTIFICACIÓN:

Este curso le permitirá al estudiante utilizar correctamente la información contable para determinar las situaciones que requieren de decisiones, enfatizando el tipo de ayuda que necesita la administración.

TEMARIO:

Unidad 1.- Contabilidad como sistema de Información

UNIDAD I LA CONTABILIDAD FINANCIERA.

1.1 Estructura básica de la contabilidad

1.1. - Las Instituciones de la profesión contable, nacionales y extranjeras.

1.2.- Esquema de la Normatividad Contable

1.2.1 Principios de contabilidad generalmente aceptados.

1.2.1 Reglas particulares.

1.2.1 Criterio prudencial.

1.3 La contabilidad financiera.

1.3.1 Su finalidad y objetivos.

1.3.2 Concepto.

- 1.3.3 Diversos tipos de contabilidad.
- 1.4 La información financiera.
 - 1.4.1 Su importancia en la toma de decisiones.
 - 1.4.2 Medios de difusión.
 - 1.4.3 Sus características esenciales.
- 1.5 Los estados financieros.
 - 1.5.1 Conceptos.
 - 1.5.2 Clasificación.
 - 1.5.3 objetivos.
 - 1.5.4 principales usuarios.
 - 1.5.5 Notas a los estados financieros.
 - 1.5.6 Limitaciones.

Unidad 2.- Activo, Pasivo y Capital

- 2.1.-ACTIVO
 - 2.1.1 Definición de activo
 - 2.1.1 Principales cuentas del activo
 - 2.1.2. Clasificación del Activo
- 2.2.-PASIVO
 - 2.2.1 Definición de Pasivos
 - 2.2.2 Principales cuentas de Pasivos
 - 2.2.2 Clasificación de los Pasivos
- 2.3.- Definición y tipos de Capital
- 2.4.- Ecuación Contable
- 2.5.- Balance General
 - 2.5.1. Definición de Balance General
 - 2.5.2 Forma de presentación del Balance General

Unidad 3.- Cuentas de resultados acreedoras y deudoras

- 3.1 Cuentas de Ingresos
- 3.2 Cuentas de Gastos
- 3.3 Elaboración del Estado de Resultados

Unidad 4 Estimación del comportamiento de los costos industriales

- 4.1 Terminología básica de costos
- 4.2 Ecuaciones relacionadas con los costos
- 4.3 Escala pertinente
- 4.4 Estado de costo de producción y ventas
- 4.6 Estimación de funciones de costos para una empresa con múltiples productos

Unidad 5.- Contabilidad para una empresa Comercial

- 5.1.- Ventas y cuentas afines
- 5.2.- Compras y cuentas afines

- 5.3.- Inventario inicial y final
- 5.4 -Costo de ventas y utilidad bruta
- 5.5 -Gastos financieros, administrativos y de operación. 5.6.- Utilidad del Ejercicio

Unidad 6.- Contabilidad para una empresa Industrial

- 6.1. - Ventas y cuentas afines
- 6.2.-Los elementos del costo
- 6.2.- Compras de materias primas y cuentas afines
- 6.3.- Inventario inicial y final
- 6.4.- Productos en proceso y terminados y sus cuentas de apoyo 6.6.- Costo de ventas y utilidad bruta
- 6.7.- Gastos financieros, administrativos y de operación.
- 6.8.- Utilidad o pérdida del Ejercicio

Unidad 7.- Control de materiales.

- 7.1 Importancia del control de los materiales
- 7.2 Formas para el control de los materiales
- 7.3 Métodos de valuación de inventarios
 - PEPS
 - UEPS
 - P.P.
- 7.4 Efectos de la ley del impuesto sobre la renta a los métodos de valuación (Analítico o Perpetuo, costos completos o costos incompletos)

Unidad 8.- Ciclo contable y Estados Financieros

- 8.1. - Definición del ciclo contable
- 8.2. - Manual Contable y Catálogo de cuentas.
- 8.3.- Libros contables..
 - 8.3.1 Registro de los asientos de diario
 - 8.3.2 Registro de los asientos de mayor
 - 8.3.3 Balanza de comprobación movimientos y Saldos
- 8.4 Elaboración de Estados financieros
 - 8.4.1 Estado de Posición Financiera
 - 8.4.2 Estado de Costo de Producción
 - 8.4.3 Estado de Resultados
 - 8.4.4 Relación entre ambos Estados Financieros }
 - 8.4.5 Estado de Cambios en la Situación Financiera
 - 8.4.6 Estado de Variaciones en el Capital Contable
 - 8.4.7 Notas a los Estados Financieros
 - 8.4.8 Estado de Flujo de Efectivo.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. HORNGREN CHARLES T. & FOSTER GEORGE, & DATAR SRIKANT M. "Contabilidad de costos, un enfoque gerencial". México, Prentice Hall Hispanoamericana, 1996.
2. CUSHING BARRY E., & ROMNEY MARSHALL B. "Accounting Information Systems, a comprehensive approach", New York, U.S.A., Addison - Wesley Publishing Company., 1990.
3. BERNSTEINN LEOPOLD A. "Financial Statement Analysis, Theory, application, and interpretation", U.S.A. Richard D. Irwin, Inc; Homewood, 11, 1993.
4. VIEGAS JUAN C., & FRONTI DE GARCIA LUISA. "Contabilidad. Presente y Futuro". México, Macchi, 1996.
5. IGLESIAS MONICA CARLOS A. "Introducción al estudio de la Contabilidad". Macchi. Buenos Aires, Bogotá. 1991.
6. HIDALGO TORRES LUIS F. "Compendio de Principios de Contabilidad". México, Mac Graw - Hill, 1997.
7. FOWLER NEWTON ENRIQUE. "Análisis de estados contables". México, Macchi, 1996.
8. ELIZONDO LOPEZ ARTURO. "Proceso Contable 2". México, Ecasa, 1993.
9. ELIZONDO LOPEZ ARTURO. "Metodología de la investigación contable". México, Ecasa, 1993.

10. MORENO FERNANDEZ JOAQUIN. "Contabilidad intermedia 1 :loa activos y pasivos circulantes". México, Instituto Mexicano de Contadores Públicos. México. 1993.

11 Cocina Martínez, Javier, Teoria de la Contabilidad Financiera, IMCP, 1998.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

Materia : Matemáticas Aplicadas a la Admón.	
Nivel : Prerrequisito común a la maestría	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Matemáticas	Clases por semana : 1
Carácter : Homogeneización	Créditos : 0

OBJETIVO:

Este curso proporciona las herramientas para el manejo efectivo de la información de trabajo y soporte cuantitativo para la toma de decisiones oportuna y acertada, con una visión global del negocio, y en la operación de ambientes competitivos internacionales. Se busca hacer eficiente el uso de las herramientas estadísticas, de probabilidad y computacionales para la clasificación de los procesos de la toma de decisiones con una actitud honesta (en el manejo de la información) y responsables (en el impacto de las acciones a realizar). Además, este curso fomenta el trabajo colaborativo y multidisciplinario como herramienta para la mejora continua en las habilidades de comunicación.

JUSTIFICACIÓN:

La cuantificación en la investigación es un aspecto parcial pero imprescindible para la lectura de la realidad administrativa, la experiencia en las aplicaciones de los métodos también pueden revelar nuevas relaciones entre variables administrativas.

TEMARIO:

I. Introducción

1. Generalidades
2. Poblaciones y Muestras

II. Estadística descriptiva.

1. Tabulación de Datos.
2. Distribuciones de Frecuencia.
3. Presentación Gráfica de Datos.
4. Medidas de Tendencia Central.
5. Medidas de Dispersión. .
6. Teorema de Tchebysheff y Regla Empírica.

III. Análisis combinatorio.

1. Principios Fundamentales.
2. Ordenaciones, permutaciones y combinaciones

IV. Teoría de la probabilidad.

1. Probabilidad Subjetiva y Probabilidad Frecuencial
2. Espacio Muestral y Eventos
3. Reglas de la Adición y Multiplicación.
4. Tablas de Probabilidad Conjunta.
5. Probabilidad Condicional.
6. Teorema de Bayes.

V. Distribuciones de probabilidad.

1. Variables Aleatorias, Discretas y Continuas.
2. Distribuciones de Probabilidad de Variable Discreta.
3. Distribución Binomial y Distribución Poisson
4. Distribuciones de Probabilidad de Variable Continua.
5. Distribución Normal y Distribución Exponencial
6. Ley de los Grandes Números.

VI. Números índice.

1. Tipos de números índice
2. índices ponderados
3. índices de precios al consumidor.

VII. Teoría del Muestreo.

1. Introducción al muestreo.
2. Diferentes tipos de muestreo.
3. Estimación de parámetros.

VIII. Distribuciones muestrales y el teorema central del límite.

1. Distribuciones relacionadas con la Normal: Ji^2 , t Y F. Propiedades y manejo de tablas
2. Teorema central del Límite
3. Distribución muestral para la media
4. Distribución muestral para la proporción

IX. Estimación de parámetros e intervalos de confianza.

1. Definición de estimador y estimación
2. Propiedades de los estimadores
3. Estimación de media varianza y proporciones
4. Intervalo de confianza para la media y para proporciones
5. Determinación del tamaño de la muestra

X. Pruebas de hipótesis

1. Etapas básicas en pruebas de hipótesis
2. Concepto de hipótesis nula y alternativa
3. Error tipo I y tipo II, nivel de significación, CUNA operativa característica, potencia de una prueba
4. Comprobación de hipótesis referentes a la media aritmética de una población, con muestras grandes y pequeñas.

XI. Estadística no paramétrica.

1. Características de las pruebas no paramétricas.
2. Pruebas de bondad de ajuste
3. Tablas de contingencia
4. Prueba de los signos de Wilcoxon
5. Prueba de rachas
6. Otras pruebas

XII. Análisis de regresión y correlación lineal

1. Modelo lineal simple.
2. Método de mínimos cuadrados.
3. Inferencias relativas a la pendiente de la recta de regresión.
4. Predicción de un valor particular de y para un valor dado de x.
5. Coeficiente de correlación y coeficiente de determinación.
6. Inferencias relativas al coeficiente de correlación.

XIII. Series de tiempo

1. Análisis de tendencias
2. Variación cíclica
3. Variación temporal
4. Variación irregular
5. Análisis de predicciones

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ATO Manuely LópezJuan J. *Fundamentosde Estadfsticacon SYSTAT*, México: Addison Wesley Iberoamericana, 1996, 630 pp.

2. ALLEN lo Webster. *Estadfstica aplicada a los negocios y a la economia*. México. Mc Graw Hill

3. BERENSON M. y D.M.Levine, *Estadfstica para Administración y Economfa*, México: McGraw-Hill, 1991.

4. CHRISTENSEN H., *Estadfstica Paso a Paso*, (2a. ed.) México: Trillas, 1990.

5. HANKE John. E. y Reitsch Arthur G., *Estadfstica para Negocios*, México: Irwin McGraw-Hill, 1995, 961 pp.

6. HANKE John. E. y Reitsch Arthur G" *Pronósticos en los Negocios*, México: Prentice-Hall, 1996, 605 pp.

7. HILDEBRAN Y Lyman. *Estadfstica aplicada a la administración y a la economfa*. Addison Wesley

8. KAZMIER lo YA. Diaz Mata, *Estadfstica Aplicada a la Administración y Economfa*, México: McGraw-Hill, 1991.

9. KOHLER Heinz, *Estadística para Negocios y Economía*, México: Cecs, 1996, 1047 pp.
10. LEVIN Richard I. y Rubin David S., *Estadística para Administradores*, México: (6a. edición), Prentice-Hall, 1996, 1018 pp.
11. MASON y Lind, *Estadística para Administración y Economía*; México: Alfaomega, 1995.
12. MENDENHALL W. y J. Reinmuth, *Estadística para Administración y Economía*, México: Iberoamérica, 1981.
13. MENDENHALL W. y RloSheaffer, *Estadística Matemática con Aplicaciones*, México: Iberoamérica, 1986.
14. MEYER Paul L., *Probabilidad y Aplicaciones Estadísticas*, México: Addison Wesley Iberoamericana, 1996.
15. STEVENSON W. , *Estadística para Administración y Economía* México: Harla, 1981. 586 p.p.
16. STOCKTON & Clark. *Principios y métodos estadísticos para el comercio y economía*. Southwest
17. WEIMER Richard E., *Estadística*, México: Cecs, 1996, 839 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- 18 RIGHTAM H. Y Schneider H., *Statistics for Business Solving*, U. S. A: South-Western, 1992, 794 pp.
- 19 JOHNSON R., *Estadística Elemental*, México: Trillas, 1976, 516 pp.
- 20 SPIEGEL M., *Estadística*~(2a. ed.), México; McGraw-Hill, 1991, 556 pp.
- 21 STEVENSON W., *Estadística para Administración y Economía*..México: . Harla, 1981, 586 pp.
- 22 YAMANE T.; *Estadística*~(3a. ed.), México: Harla, 1979, 772 pp.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

Materia : Ingles de Negocios	
Nivel : Prerrequisito común a la maestría	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Ingles	Clases por semana : 1
Carácter : Homogeneización	Créditos : 0

OBJETIVO:

Introducir al alumnado en distintos aspectos del idioma inglés relacionados con el entorno laboral de la Administración, de tal modo que se pueda:

- Aprender el lenguaje comercial que se utiliza en las empresas
- Capacitar al estudiante para enfrentar nuevos desafíos
- Entablar una conversación telefónica en inglés
- Responder correspondencia: cartas, faxes y mensajes de correo electrónico . Entender los informes recibidos
- Conocer las funciones de los diferentes departamentos de una organización.

JUSTIFICACIÓN:

Con este curso, los estudiantes desarrollarán habilidades comenzando por el entendimiento de los elementos básicos y conceptos de la administración.

TEMARIO:

Introducción al idioma inglés.

1.- Estructura del idioma inglés:

1.1.- Reglas básicas de pronunciación

- 1.2.- Artículos y nombres
- 1.3.- Verbos. Be. Have. Presente, pasado e futuro
- 1.4.- Pronombres personales, demostrativos
- 1.5.- Adverbios
- 1.6.- Números y fechas

2.- Comunicación y expresión oral:

- 2.1.- Saludos y despedidas, presentaciones, nombres y tratamientos
- 2.2.- Fórmulas de cortesía, manifestación de acuerdo e desacuerdo.
- 2.3.- Solicitudes de información.
- 2.4.- Inicio de conversaciones, opiniones, órdenes.
- 2.5.- Conversaciones telefónicas.

3.- Comunicación escrita:

- 3.1.- Redacción de correspondencia: encabezados, construcción de párrafos y el final de cartas.
- 3.2.- Ofertas, invitaciones y respuestas.
- 3.3.- Elaboración de informes.
- 3.4.- Comunicación por fax.
- 3.5.- Curriculum Vitae y referencias laborales

5.- Cultura e vocabulario:

- 5.1.- Introducción al lenguaje administrativo

6.-Business:

Administración, Bancos, Búsqueda Laboral, Contratos, Contabilidad, Correspondencia Comercial, Derecho Societario, Documentos Comerciales, eCommerce, Economía, Finanzas, Gráficos y Diagramas, La Bolsa de Valores, Marcas Registradas, Management, Marketing, Protocolo Empresarial, Ratios, Recursos Humanos, Seguros, Sociedades Comerciales, Terminología jurídica, Uso del teléfono, Ventas, etc.

7.-Foreign Trade (Comercio Exterior):

Organizaciones intervinientes, Incoterms, documentos relativos a la mercadería, el transporte y el pago.

8.-Information Technology (Informática):

Internet y Correo Electrónico. Terminología para el intercambio electrónico de información

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BASICA

A PRACTICAL ENGLISH GRAMMAR

Autor: THOMSON A. J. Editorial HARLA OXFORD (ME) Año de Edición 1997

ESL 1 - 8 ACCELERATING ENGLISH LANGUAGE LEARNING Autor: UHL CHAMOT ANNA, Editorial SCOTT FORESMAN AND CO (US), Año de Edición 1997

ESSENTIAL IDIOMS IN ENGLISH NEW EDITION (AMERICAN BOOK) Autor: DIXSON ROBERT J., Editorial REGENTS PUB. PRENTICE HALL
Año de Edición 1994

MODERN ENGLISH GRAMMAR Autor: NESFIELD, J. C. Editorial MACMILLAN (UK) Año de Edición 1980

CAMBRIDGE ENGLISH FOR THE WORLD STUDENTS BOOK THREE Autor: LITTLEJOHN ANDREW. Editorial CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
Año de Edición 1998

NUCLEUS ENGLISH FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY GENERAL SCIENCE Autor: BATES MARTIN. Editorial LONGMANS GREEN & COMPANY (US). Año de Edición 1984

INGLES PARA EJECUTIVOS ADMINISTRADORES ECONOMISTAS. Autor: ETIENNE BERUMEN GUILLERMO Editorial LIMUSA S.A. de C.V., Editorial Año de Edición 1982

CURSO DE INGLES PARA EMPLEADOS DE HOTELERIA ESTUCHE LIB/CASS Autor: DANIEL

DAVID A., Editorial MCGRAW HILL DE MEXICO. Año de Edición 1991

INGLES TECNICO y CIENTIFICO. Autor: ETIENNE BERUMEN GUILLERMO Editorial LIMUSA S.A. de C.V., Editorial Año de Edición 1990

A CLOZE LOOK AT ENGLISH. Autor: BORODKIN lo THELMA. Editorial HEINLE AND HE IN LE PUB (US) Presentació. Año de Edición 1992

2. MATERIAS OBLIGATORIAS (I y II SEMESTRE)

- 2.1 La Investigación y el SPSS
- 2.2 Información Financiera
- 2.3 Administración y Organización
- 2.4 Metodología de la Investigación en Ciencias de la admón.
- 2.5 Dirección de Operaciones
- 2.6 Dirección de Recursos Humanos
- 2.7 Dirección de Mercadotecnia
- 2.8 Dirección de Economía de la Empresa

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE

SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración
Tronco Común

Materia : LA INVESTIGACIÓN Y EL SPSS	
Nivel : Curso de Primer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Investigación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO:

Se pretende que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para utilizar los métodos y procedimientos estadísticos en situaciones concretas de resolución de problemas en el Área de la Investigación Comercial.

JUSTIFICACIÓN:

El desarrollo de la estadística y de los programas informáticos conlleva que el usuario de la estadística sea capaz de gestionar ficheros de datos con gran cantidad de números. Los programas informáticos de análisis de datos facilitan la precisión de su cálculo en el área de la mercadotecnia

TEMARIO:

1. Introducción y gestión de datos:

- Estructura general del SPSS
- Editor de datos
- Importación y exportación de ficheros ASCII y Excel
- Modificación de variables
- Clasificación y ponderación de variables, ...

2. Estadística descriptiva, exploratoria y gráficos:

- Estadística descriptiva de las variables cualitativas
- Estadística descriptiva de las variables cuantitativas
- Representaciones gráficas de las variables cualitativas

- Representaciones gráficas de las variables cuantitativas
 - Estadística exploratoria
3. Análisis univariado:
- Contraste de hipótesis
4. Tablas de contingencia y medidas de asociación
- Construcción de tablas de contingencia
 - Significado de los porcentajes, los valores marginales, y los residuales .
 - Prueba de independencia: El chi cuadrado de Pearson, medidas de asociación, coeficiente de contingencia, el Coeficiente phi y la V de Cramer, Estimación del acuerdo entre observadores: el coeficiente kappa.
5. Regresión simple:
- Teoría y aplicación de la regresión lineal simple
 - Mínimos cuadrados
 - Ecuación de regresión
 - Interpretación de los coeficientes
 - Correlación y regresión
 - Indicadores de la ecuación de regresión
 - Gráficos de regresión
6. Regresión múltiple:
- Teoría y aplicación de la regresión múltiple
 - Selección de predictores adecuados
 - Ecuación de regresión
 - Indicadores de la ecuación de regresión
 - Gráficos de regresión
 - Selección de un sistema de regresión (estándar y paso a paso)
7. Análisis del impacto de un tratamiento de sujeto único:
- Método de Hildreth-Lu para análisis de regresión temporal.
8. Análisis de la varianza, comparación de medias y estadística no paramétrica:
- Diseños entre-sujetos de 1 factor
 - Diseños entre-sujetos de varios factores
 - Técnicas de comparación de medias a posteriori

- Diseños intra-sujetos de 1 factor
- Diseños intra-sujetos de varios factores
- Diseños mixtos

9. Análisis interdependiente:

- Análisis factorial
- Análisis discriminante
- Análisis de conglomerado

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

Barba Romero, S.; Pomerol, J (1997): *Decisiones Multicriterio. Fundamentos Teóricos y Utilización práctica*. Colección de Economía. Servicio de Publicaciones.

Universidad de Alcalá de Henares.

Bierman; Bonini; Hasuman (1996): *Análisis cuantitativo para la toma de decisiones*. Edit. Irwin.

Bisquerra Alzina, R. (1989): *Introducción conceptual al análisis multivariable. Un enfoque informático con los paquetes SSPS-X,*

BMDP, LISREL y SPAD. 2 volúmenes, PPV. Barcelona.

Chankong, V.; Haimes, Y. (1983): *Multiobjective Decision Making*. North Holland.

Springer Verlag.

Cuadras, C.M. (1981) : *Métodos de análisis multivariable*. PPV. Barcelona.

Haimes, Y.; Chankong, V. (1984): *Decision Making with Multiple Objectives*.

Springer Verlag. Hair; Anderson; Tatham; Black (1999): *Análisis Multivariante*. Prentice Hall. Madrid.

Lebart, L.; Morineau, A Y Tabard, N. (1985) : *Tratamiento estadístico de datos*. Marcombo-Boixareu Editores. Barcelona.

Malhotra, N. (1997): *Investigación de Mercados.. Un enfoque práctico*. Prentice Hall. México.

Miquel, S.; Bigné, E.; Lévy, J.P., Cuenca, A, Miquel, M.J. (1999): *Investigación de Mercados*. Mc Graw Hill.

Pérez, C. (2001): *Técnicas Estadísticas con SPSS*. Prentice Hall. Madrid.

Romero, C. (1993): *Teoría de la Decisión Multicriterio: Concepto, técnicas y aplicaciones*. Alianza Universidad Textos. Madrid.

Roy, B. (1985): *Multicriterio Methodology for Decisión Aiding*. Kluwer Academic Publishers.

Scharlig, A. (1996): *Practiquer Electre et Promerhee: Un complement a décider sur plusieurs criteres*. Collection Diriger l'entreprise 11. Presses polytechniques et universitaires romandes. Lausanne.

Uriel, E.: *Análisis de Datos. Series Temporales y análisis multivariante*. AC, Madrid. 1995.

Vincke, Ph (1992): *Multicriteria decisión Aid*. Universite Libre de Bruxelles. Belgium. Edil. Wiley.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en Administración
Tronco Común**

Materia : Información Financiera	
Nivel : Primer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Finanzas	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al alumno los conocimientos que le permitan proponer soluciones de administración financiera, respecto a la adquisición y colocación de capital, donde se obtengan los menores riesgos y la liquidez suficiente para una sana operación.

TEMARIO

I. PANORAMA GENERAL DE LAS FINANZAS CORPORATIVAS

II. ESTADOS FINANCIEROS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FINANCIERA

III. VALUACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO

IV. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL CAPITAL DE TRABAJO

1. Financiamiento (Proveedores, préstamos bancarios, factoraje).
2. Inversiones de dinero, cuentas por cobrar, inventarios.

V. FINANCIAMIENTO A MEDIANO Y LARGO PLAZO Y SU COSTO

1. Financiamiento bancario.
2. Financiamiento no bancario (Arrendamiento).
3. Obligaciones.
4. Mercado intermedio.
5. Colocación de acciones.

VI. ESTRUCTURA DE CAPITAL Y POLÍTICA DE DIVIDENDOS

VII. INVERSIÓN EN ACTIVOS A LARGO PLAZO

VIII. FUSIONES, ADQUISICIONES, ESCISIONES

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas. 4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ROSS, Stephen A, Westerfield, Randolph W; Jordan Bradford D;. *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. 2a. edición, Me Graw Hill, 1997.
2. WESTON, J. Freed, F. Brigham. Eugene, *Finanzas en Administración*. 9a. edición. Vol. 1 y 11. Me Graw Hill, México, 1995. 637 pp. Y 485 pp.
3. BLOCK, Stanley; Hirt Geoffrey. *Foundations 01 Financial Management*. 8a. edición. Editorial Me Graw Hill. 1998
4. COPELAND and WESTON. *Financial Theory and Policy de Copeland and Weston*. 3a. edición.
5. BREALEY, Richard. A et al. *Fundamentos de Finanzas Corporativas* Me Graw Hill, España, 1997. 872 pp.
6. BREALEY, Richard. A y MYERS, Stewart c. *Principios de Finanzas Corporativas*. 5a. edición Me Graw Hill, España, 1998, 805 pp.
7. ROSS, Stephen et al. *Finanzas Corporativas* 3a. edición, Me Graw Hill, España, 1997.
8. ROSS, Stephen et al. *Fundamentals 01 Corporate Finance*. Me Graw Hill, USA, 1998

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en Administración
Tronco Común**

Materia : Administración y Organización	
Nivel : Primer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al terminar el curso el alumno será capaz de valorar críticamente las principales aportaciones hechas por los teóricos de la administración y de las organizaciones, y tomar conciencia de sus alcances y limitaciones, ante las nuevas realidades y desafíos que enfrentan.

TEMARIO

I. ANTECEDENTES, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LA TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES

1. Diversas concepciones de organización.
2. Evolución de la teoría de la organización. Escuelas y otras teorías.
3. Los paradigmas sociológicos y el análisis organizacional.
4. Revisión de ensayos críticos sobre el estudio de las organizaciones en México.

II. NUEVAS PERSPECTIVAS DE ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES

1. La importancia de las organizaciones como objeto de estudio.
2. La función de la organización en las sociedades contemporáneas.
3. Perspectivas sobre las organizaciones como sistemas racionales, naturales y abiertos.
4. Alcance y limitaciones de las diversas teorías de las organizaciones.
5. Tendencias en la teoría de las organizaciones.

III. BASES CONCEPTUALES PARA EL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS ABIERTOS Y SU ADMINISTRACIÓN

1. Enfoque de la Teoría de Sistemas. Aplicación a las organizaciones y su administración.
2. Enfoque de sistemas y la visión de contingencia de las organizaciones y su administración.
3. El medio ambiente, las estrategias y las estructuras de organización.
4. Paradigma de la administración en la sociedad del conocimiento y la información.
5. La administración, la organización, la economía y la sociedad.

IV. MARCO CONCEPTUAL DE LA TEORIA DE LA ADMINISTRACIÓN.

1. Conceptos y problemas epistemológicos y sociológicos de la Administración.
2. Perspectivas metodológica y epistemológica para el estudio de la Administración.
3. La naturaleza, alcance y función social de la administración.

V. ANTECEDENTES, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Orígenes y evolución de la teoría de la administración.
2. Los valores sociales y su efecto en el pensamiento administrativo.
3. Las ciencias del comportamiento, sus aportaciones y limitaciones.
4. Alcance y limitaciones de la teoría administrativa actual.
5. Visión del futuro de la administración y nuevos paradigmas.

VI. MEDIO AMBIENTE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. El medio ambiente externo, la globalización y la administración.
2. La responsabilidad social de las organizaciones y la ética de los administradores.
3. La empresa y los nuevos enfoques de interacción social.

VII. ESTRUCTURA, PROCESO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

1. El comportamiento organizacional, origen y evolución.
2. El comportamiento de los individuos y de los grupos en las organizaciones.
3. Marco teórico para el estudio del conflicto organizacional.
4. Procesos interpersonales y la comunicación.
5. Poder, influencia y estilos directivos en la organización. Innovación y manejo del cambio.

VIII. EL FUTURO DE LAS ORGANIZACIONES Y DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Productividad y calidad de vida.
2. La cultura organizacional y los nuevos estilos de administración.
3. Cambio y transformación de las organizaciones. Destrucción creativa.
4. Los nuevos desafíos que enfrentan las organizaciones y sus administradores.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BALLINA, Ríos Francisco. *Contribuciones para una alternativa de la administración y la organización*. Editorial Mc Graw Hill, 1a. edición, México, D.F., 1999.
2. IBARRA, Colado Eduardo y Luis Montaña Hirose. *Ensayos Críticos para el Estudio de las Organizaciones en México*. Miguel Angel Porrúa, y UAM, 1991.
3. ACKOFF L Russell. *The Democratic Corporation A Radical Prescription for Recreating Corporate America and Rediscovering Success*. Oxford University Press, 1994.
4. GIBSON, James L. *Las Organizaciones: Conducta, estructura y procesos*. México, McGraw-Hill, 1996, 908 pp.
5. STONER A. F. James, Edward R. Freeman and Daniel R. Gilbert Jr. *Administración*. Sexta Edición, Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

6. KAST E. Fremont and James E. Rosenzweig. *Administración en las Organizaciones: Enfoque de sistemas y de contingencia*. 4a. edición, México, McGraw-Hill Book, Fourth Edition, 1988.
7. CHIAVENATO, Idalberto. *Introducción a la Teoría General de la Administración*. 4a. edición México, McGraw-Hill, 1995.
8. COLEMAN S. James. *Foundations of Social Theory*. The Belknap Press of Harvard University Press, Cambridge, Massachusetts, 1990
9. DRUCKER F. Peter. *Managing in a Time of Great Change*. Truman Talley Books/Dutton, 1995. (Hay traducción al español por Editorial Norma).
10. ' *Post Capitalist Society*. Butterworth-Heinemann Ud., 1993. (hay traducción en español por Editorial Norma)
11. ' *Managing for the Future, The 1990's and Beyond*. Truman Talley Books/Dutton, 1992. (Hay traducción en español por Editorial Norma)
12. ' *The Age of Discontinuity: Guidelines to Our Changing Society*. Transaction Publishers, New Brunswick, USA, 1992.
13. ' *The Ecological Vision Reflections on the American Condition*, Transaction Publishers, New Brunswick, USA, 1993.

14. ' *Innovation and Entrepreneurship, Practice and Principles*, Harper & Row Publishers, New York, 1985. (Hay traducción en español)
15. ' *The New Realities in Government and Society en Economy and Economics and in World View*, 1989. (Hay traducción en español) .
16. HIGGINS M. J. *The Management Challenge* Second Edition.. Prentice Hall Englewood Cliffs., N.J. 1995.
17. MINTZBERG, Henry. *The Structure of Organizations*, Prentice Hall, Inc., 1979.
18. - *Mintzberg on Management Inside OUT Strange World of Organizations*, The Free Press, 1989
19. SCOTT W. Richard. *Organizations, Rational, Natural and Open Systems*. Third Edition, Prentice Hall Englewood Cliffs., N.J. 1994.
20. VIOTTI R. Paul and Mark V. Kauppi. *International Relations Theory*. McMillan Publishing Company, 1993.
21. BALLINA, Ríos Francisco. *Contribuciones para una alternativa de la administración y la organización*. Editorial Mc Graw Hill, 1ª edición, México, D.F., 1999.
22. BAUMOL J. William. *Entrepreneurship, Management and the Structure of Payoffs*. The MIT Press. 1993.
23. BURNS TOM & G.M. Stalker. *The Management of Innovation*. Tavistock Publications, 1961.
24. HODGE B. J. and William P. Anthony. *Organization Theory: A Strategic Approach*. 5ª ed Prentice Hall. Englewood Cliffs, N.J. 1996.
25. KOCHAN A. Thomas and Michael USEM. *Transforming Organizations*. Oxford University Press, 1992.
26. LAUDON C. Kenneth and Jane P. Laudon. *Management Information Systems, Organization and Technology*, Third edition, Macmillan, 1994. (Hay traducción al español)
27. NOLAN L. Richard and David C. Croson. *Creative Destruction A Six Stage Process for Transforming the Organization*, Harvard University Press, 1995.

28. OHMAE, Kenichi. *The End of The Nation State, The Rise of Regional Economics, How new engines of prosperity are reshaping global markets*. Free Press, 1995.

29. RAY, Michael and Alan Rinzler (for the World Business Academy). *The New Paradigm in Business, Emerging Strategies for Leadership and Organizational Change*. A Jeremy P. Tarcher/Putman Book Published by G.T. Putnam's Sons, N.Y. 1994.

30. SALOMON Jean-Jaques, Francisco Segasti y Céline Schs (Compiladores). *Una Búsqueda Incierta, Ciencia, Tecnología y Desarrollo*. Lecturas del Fondo de Cultura Económica No. 82. , 1994

31. SIMÓN, Domínguez Nadima. *Evaluación Organizacional.. El caso de Altos Hornos de México, s.A. después de la privatización*. FCA-UNAM, Sistemas de Información Contable y Administrativa Computarizados, S.A. de c.v., México, 1997, pp. 173

32. SIMÓN, Dominguez Nadima. *Marco Conceptual para el Estudio de las Organizaciones*. FCA-UNAM, Revista Contaduría y Administración, No. 179, octubre-diciembre, MÉXICO 1995, pp. 3-17

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría
en Administración
Tronco Común**

Materia : Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración	
Nivel : Primer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Investigación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar las bases técnico-metodológicas dentro del marco de las disciplinas, financiero-administrativas, ubicando la condición de la ciencia y la técnica, para distinguir sus potencialidades y limitaciones.

TEMARIO

I. PROBLEMÁTICA EPISTEMOLÓGICA y SOCIOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

1. La ciencia y sus problemas filosóficos.
 - 1.1 Verdad-realidad.
 - 1.2 Objetividad.
 - 1.3 Universalidad.
 - 1.4 No contradicción.
 - 1.5 Identidad.
 - 1.6 Racionalidad.
2. La explicación científica.
 - 2.1 Leyes.
 - 2.2 Teorías.
 - 2.3 Métodos y técnicas.
 - 2.4 Hipótesis: Formación, jerarquización corroboración (falsificación)
 - 2.5 Modelos y variables (relaciones funcionales). Modelos, examen y exposición
3. La explicación causal en las ciencias sociales.
 - 3.1 Diferencia entre ciencias naturales y sociales.

3.2 Ciencia técnica y poder.

3.3 Poder y administración.

II. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1. El proceso de investigación científica.

a) La investigación documental.

b) La investigación de campo. (Muestreo y confianza estadística)

2. El punto de partida de la investigación: el planteamiento del problema.

3. Importancia y valor del marco teórico.

4. La hipótesis como motor de la ciencia.

5. Métodos de investigación: deductivos, inductivos, mayéutico, estadísticos, teoría general de sistemas, método dialéctico, método fenomenológico.

6. Delimitación del tema de investigación.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.

2. Lecturas obligatorias y ensayos.

3. Investigación documental.

4. Presentación y discusión de ensayos. 5. Seminarios.

6. Mesas redondas.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ACEVES, Magdaleno José, *Filosofía. Introducción e Historia*, Publicaciones Cruz O, S.A., México, D.F., 1986.
2. BABBIE, Earl, *The practice of social reseach*, Wadsworth Publishing, Co., Belmont, CaL, U.S.A.,1989.
3. BACHELARD, Gastón, *La formación del espíritu científico. Contribución a un psicoanálisis del conocimiento objetivo*, Siglo XXI Editores, S.A. de c.v., México, D.F., 1997.
4. BELTRÁN, Antonio, *Revolución científica, renacimiento e historia de la ciencia*, Siglo XXI de España Editores, S.A. de c.v., Madrid, España, 1995.
5. BENÍTEZ, Laura, *Homenajea Descartes*, u.N.A.M., Facultad de Filosofía y Letras, México, D.F.,1993.
6. BEUCHOT, Mauricio, *Metafísica, la ontología aristotelico-tomista de Francisco de Araujo*, U.N.A.M., Instituto de Investigaciones Filosóficas, México, D.F., 1987.
7. BUNGE, Mario, *Epistemología*, Siglo XXI Editores, S.A. de c.v., México, D.F., 1997.
8. BUNGE, Mario, *La ciencia. Su método y su filosofía*, Editorial Patria, S.A. de c.V., México, D.F., 1997.
9. CÁZARES Hernández, Laura y otros, *Técnicas actuales de investigación documental*, Editorial Trillas, S.A. de c.V., México, D.E, 1997.
10. CEA D' Ancona María de los Angeles, *Metodología Cuantitativa. Estrategias y técnicas de investigación social*, Editorial Síntesis, S.A., Madrid, España.
11. CÉSARMAN, Eduardo, *Orden y caos. El complejo orden de la naturaleza*, Ediciones Gernika, S.A., México, D.E, 1986.
12. CHALMERS, Alan E, *¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Una valoración de la naturaleza y el estatuto de la ciencia y sus métodos*, Siglo XXI de España Editores, S.A. de c.v., Madrid, España, 1997.
13. CHALMERS, Alan, *La ciencia y cómo se elabora*, Siglo XXI de España Editores, S.A. de c.v., Madrid, España, 1992.
14. CHIAVENATO, Idalberto, *Introducción a la teoría general de la administración*, McGraw-Hill Interamericana, S.A. Santafé de Bogotá, Colombia, 1995..

15. 'DE BUSTOS E. Y otros, *Perspectivas actuales de la lógica y filosofía de la ciencia*, Siglo XXI de España Editores,-S.A. de c.v., Madrid, España, 1994.
16. DIETERICH Heinz, *Nueva guía para la investigación científica*, Editorial Planeta Mexicana, S. A. de c.v., México, D.E, 1998.
17. EMORY, William C. & Cooper Donald R, *Businessresearch methods*, Richard D. Irwin, INc., Homewood, n, USA., 1991.
18. FEYERABEND, Paul, *La ciencia en una sociedad libre*, Siglo XXI Editores, S.A. de c.v., México, D.E, 1988.
19. GARCÍA, Marcos M., *Historia de la filosofía*, Editorial Alhambra Mexicana, c.v., México, D.E, 1995. S.A. de
20. GffISON, James L., Ivancevich John M. y Donelly James H., *Las organizaciones, conducta, estructura y procesos*, 8a. edición. Mc Graw Hill, 1996.
21. HAMBURGER, Jean, *La filosofía de las ciencias, hoy*, Siglo XXI Editores, S.A. de c.v., México, D.E, 1989.
22. HERNÁNDEZ Sampieri, Roberto y otros, *Metodología de la investigación*, 2a. edición, Mc Graw Hill, 1998.
23. HUSSERL, Edmund, *Las conferencias de París. Introducción a la fenomenología trascendental*, UN.A.M., Instituto de Investigaciones Filosóficas, México, D. E, 1988.
24. JOHANSEN°Bertoglio, áscar, *Introducción a la teoría general de sistemas*, Editorial Limusa, S.A., México, D.E, 1986.
25. KELLER, Albert, *Teoría general del conocimiento*, Editorial Herder; Barcelona, España, 1988.
26. LAURIN Frenette, Nicole, *Las teorías fundonalistas de las clases sociales, sociología e ideologia burguesa*, Siglo XXI Editores de España S.A, Madrid, España,1989.
27. LUHMANN, Niklas, *La ciencia de la sociedad*, Universidad Iberoamericana, Ac., México, D.F., 1996.
28. LUHMANN, Niklas, *Introducción a la teoría de sistemas*, Universidad Iberoamericana, Ac., México, D.F., 1996.
29. LUHMANN, Niklas, *Teoría de los sistemas sociales*, Universidad Iberoamericana,

Ac., México, D.F., 1998.

30. LLANO, Alejandro, *Gnoseología*, Ediciones Universidad de Navarra, S.A, ramplona, España, 1991.

31. MARDONES, J. M. Y Ursua N., *Filosoffa de las ciencias humanas y sociales. Materiales para una fundamentación científica*, Distribuciones Fontamara, S.A, México, D.F., 1996.

32. MÉNDEZ, Carlos E., *Metodología, gula para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables y administrativas*, McGraw-Hill Interamericana, Santafé de Bogotá, Colombia, 1995.

33. MORENO Hemández, Gicela, *Como investigar, técnicas documental y de campo*, Edere, S.A. de c.V., México, D.F., 1997.

34. MOSER, Paul K. & Vander NatArnold, *Humanknowledge, classical and Contemporary approaches*, Oxford University Press, New York, N.Y., U.S.A, 1995.

35. NAGEL, Ernest, *La estructura de la ciencia. Problemas de la lógica de la investigación científca*, Ediciones Paidós Ibérica, S.A, Barcelona, España, 1991.

36. OCHOA Moreno, David, Compilador, *Metodología de la investigación*, U.N.AM., F.c.A, México, D.F., 1989.

37. OLIVÉ León y Pérez, Ransans, Ana Rosa, (copiladores), *Filosoffa de la ciencia: Teoria y observación*, Siglo XXI Editores, S.A de c.v. en coedición con la U.N.AM., Instituto de Investigaciones Filosóficas, México, D.F., 1988.

38. OLIVÉ León, (compilador), *Racionalidad Ensayos sobre la racionalidad y polffica, ciencia y tecnologla*, Siglo XXI Editores, S.A de c.y. en coedición con la U.N.AM., México, D.F., 1988.

39. PARDINAS, Felipe, *Metodologla y técnicas de investigación en ciencias sociales*, Siglo XXI Editores S. A de c.v., México, D.F., 1998.

40. PIZARRa, Narciso, *Tratado de metodologla de las ciencias sociales*, Siglo XXI Editores de España S. A, Madrid, España, 1998.

41. RICHARDS, Stewart, *Filosoffa y sociologla de la ciencia*, Siglo XXI Editores, S.A de c.v., México, D.F., 1987.

42. ROSENBLUETH, Arturo, *Mente y cerebro, una filosofía de la ciencia seguido de el método científico*, Siglo XXI Editores S.A. de c.V, México, D.F., 1994.

43. SCHERMERHORN, John R. y otros, *Managing organizational behavior*, John Wiley & Sons, INc., New York, N.Y., U.5.A., 1994.
44. SIERRA Bravo, Restituto, *Ciencias sociales, análisis estadístico y modelos matemáticos. Teoría y ejercicios*, Editorial Paraninfo, S.A., Madrid, España, 1981.
45. SIERRA Bravo, Restituto, *Ciencias sociales, Epistemología, lógica y metodología. Teoría y ejercicios*, Editorial Paraninfo, S.A., Madrid, España, 1984.
46. SIERRA Bravo, Restituto, *Técnicas de investigación social Teoría y ejercicios*, Editorial Paraninfo, S.A., Madrid, España, 1994.
47. SIERRA Bravo, Restituto, *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*, Editorial Paraninfo, S.A., Madrid, España, 1996.
48. SORIANO Rojas, Raúl, *Formación de investigadores educativos, una propuesta de investigación*, Plaza y Valdés Editores, S.A. de c.V., México, D.F., 1995.
49. SORIANO Rojas, Raúl, *Guía para realizar investigaciones sociales*, Plaza y Valdés Editores, S.A. de c.V, México, D.F., 1996.
50. SORIANO Rojas, Raúl, *Investigación social teoría y praxis*, Plaza y Valdés Editores, S.A. de c.V., México, D.F., 1995.
51. SZILAS, Wilhelm, *¿Qué es la ciencia 1*, Fondo de Cultura Económica, México, D.F., 1956.
52. TAMAYO Tamayo, Mario, *El proceso de la investigación científica*, Editorial Limusa, S.A. de c.V, México, D.F., 1993.
53. VERNEAUX, Roger, *Epistemología general o crítica del conocimiento*, Editorial Herder, Barcelona, España, 1997.
54. VERNEAUX, Roger, *Filosofía del hombre*, Editorial Herder, Barcelona, España, 1997.
55. VILLORO, Luis, *Creer, saber, conocer*, Siglo XXI Editores, S.A. de c.V, México, D.F., 1996.
56. VaN Bertalanffy Ludwig, *Teoría general de los sistemas*, Fondo de Cultura Económica, S.A. de c.V, México, D.F., 1996.

57. VaN Bertalanffy Ludwig y otros, *Tendencias en la teoría general de sistemas*, Alianza Editorial, S.A., Madrid, España, 1987.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración Tronco Común

Materia : Dirección de Operaciones	
Nivel : Segundo Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Operaciones	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de establecer las estrategias, políticas, planes y programas, y tomar las decisiones sobre la logística de las operaciones para la transformación optima de insumos y del manejo de bienes y servicios, a fin de satisfacer a los consumidores con los atributos y la calidad requeridos en el entorno competitivo.

TEMARIO

I. NATURALEZA Y CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

1. Introducción a las operaciones y la competitividad.
2. Estrategias de Operación y Competitividad. Aspectos de su globalización.
3. Organización de la función de Operaciones.
4. Administración de Proyectos.

II. PLANEACION DE LAS OPERACIONES Y LA LOGÍSTICA.

1. Administración de la Infraestructura Estratégica.
2. Desarrollo y Administración de Cadena de de Suministros.
3. Administración de la Logística de las Operaciones. Aspectos de su globalización.
4. Administración del Riesgo de la Operaciones.

III. PLANEACION y DISEÑO DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS

1. Planeación de Procesos para Productos y Servicios.
2. Tecnología de Operaciones y Optimización de la Capacidad Instalada.
3. Localización y Distribución de Planta e Instalaciones.
4. Productividad Diseño del Trabajo y Administración de la Calidad.
5. Control total de la calidad.
6. La Infraestructura de Operaciones de alto desempeño.

IV. OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS

1. Planeación y Programación de Operaciones. Pronósticos y Demanda Agregada.
2. Administración de Inventarios. Sistemas Justo a Tiempo, MPR, SAP, Rj3.
3. Planeación de Requerimientos de Materiales.
4. Modelos de Optimización de Líneas de Espera: Mejoramiento de los Servicios.
5. Administración de Proyectos.

V. ADMINISTRACION DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

1. Administración de la Información de las Operaciones.
2. Medición y Evaluación del Desempeño.
3. Estructuras Organizacionales para la Operación y la Logística.
4. Implicaciones de las Operaciones y la Logística Globalizada.
5. Reingeniería de Procesos de las Operaciones.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. CHASE B. Richard and Nicholas J. Aquilano. *Production and Operations Management. Manufacturing and Services*, USA, McGraw-Hill, Eighth edition, 1998.
2. ERNST R. , Kouvelis P., Dornier P.P., & Fender M. *Global Operations Management and Logistics: Text and Cases*. USA, Wiley, 1998.
3. HARMON L. Roy and Leroy D. Peterson, *Reinventing. The Factor}; Productivity Breakthroughs in Manufacturing Today*, USA, The Free Press, 1990.
4. KRAJEWSKI J. Lee and Larry P. Ritzman. *Operations Management" Strategy and Analysis*, USA, Addison- Wesley Publishing Company, 1990.
5. SASSER W. Earl, Olsen R. Paul, Wyckoff D. Daryl. *Management/Service Operations, Textf., Cases, and Readings*, USA, Allynand Bacon, 1995.
6. SUZAKI Kiyoshi. *ManufacturingChallenge TechniqueslorContinuous Improvementf.*, USA, The Free Press, 1987.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

7. CHASE B. Richard, et al., *Dirección y Administración de la Producción 6a.* edición, España, McGraw-Hill, 6". Ed., 1997.

8. DOMINGUEZ, Machuca José Antonio, et al., *Dirección de Operaciones. Aspectos técnicos y operativos en la producción y 108 servicios*, España, McGraw-Hill, 1995, 503 pp.
9. Idem. Dirección de Operaciones. *Aspectos estratégicos en la producción y los servicios*, España, McGraw-Hill, 1995, 482pp.
10. HAY, Edward J. *Justo a Tiempo*. México, Editorial Norma, pp. 256
11. HAYES H. Robert, Steven C. Wheelwright and Kim B. Clark. *Dynamic Manufacturing & Creating the Learning Organization*, USA, The Free Press, 1990.
12. HOPE, Tony, and Hope, Jeremy. *Translorming The Bottom Line: Managing Performace With The Real Numbers*. USA, Harvard Business School Press, 1996, pp. 256
13. KAPLAN, Robert S. and Norton, David P. *The Balanced Scorecard* USA, Harvard Business School Press, 1996, pp. 336
14. MANKING, Don Et al. *Teams and Technology*. USA, Harvard Business School Press, 1996, pp. 304.
15. RUMELT, Richar P. Et al. *Fundamental Issues in Strategy*. USA, Harvard Business School Press, 1995, pp. 656
16. WHEELRIGHT C. Steven and Kim B. Clark. *Revolutionizing Product Development" Quantum Leaps in Speecí Elficiency and Quality*, USA, The Free Press, 1992.
17. WOMACK P. James, Daniel T. Jones and Roos. *The Machine that Changed the World. The Story 01 Lean Production*, USA, Harpe! Perenial A. Division Pt Harpercollins Publisher, 1990.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE

SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración
Tronco Común

Materia : Dirección de Recursos Humanos	
Nivel : Segundo Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Recursos Humanos	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso el alumno será capaz de valorar la importancia de los recursos humanos en la empresa, y desarrollar e implantar las estrategias, planes y programas para su administración, a fin de lograr el óptimo desempeño de los individuos, los grupos y de la propia organización.

TEMARIO

I. LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ANTECEDENTES Y CONCEPTOS

1. Administración de Recursos Humanos. Conceptos, Procesos y Sistemas Clave.
2. La percepción del Valor Humano y su administración.
3. El Medio ambiente cambiante: naturaleza del trabajo, fuerza laboral.
4. El entorno Cultural y Social.
5. La legislación y el ambiente laboral.

II. PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Conceptos y Procesos de Planeación de Recursos Humanos.
2. Alternativas y patrones de la función.
3. Determinación de Requerimientos de Personal. El mercado laboral.
4. El papel del Área de Recursos Humanos.

III. EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL y EL DISEÑO DEL TRABAJO 1. El Diseño Organizacional y el Diseño del Puesto.

2. Enriquecimiento del Puesto y Equipos Autónomos de trabajo.

3. Análisis de Puestos, Descripción y Especificaciones, Estándares de desempeño.
4. Control y Autonomía, reglamentación y programación del trabajo.

IV. RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN

1. El Proceso de Reclutamiento y de Selección.
2. Reclutamiento y selección Internos y Externos.
3. El Procesos de Selección. Estándares, Pruebas, Entrevistas.
4. Implicaciones del manejo de la Carrera Laboral.

V. CAPACITACIÓN y DESARROLLO

1. Determinación de Objetivos y de Necesidades de Capacitación. Métodos y Sistemas.
2. Recursos Humanos para la Capacitación. El papel del área de Recursos Humanos.
3. Programas Efectivos de Desarrollo. Planeación de Carrera y de Vida Laboral.
4. Evaluación de Programas de Desarrollo de Carrera y Vida Laboral.

VI. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Importancia de la evaluación del personal.
2. Desarrollo de Programas de Evaluación.
3. Métodos y Procesos de Evaluación del Desempeño.
4. Entrevistas de evaluación e interacción.

VII. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES

1. Programa de Sueldos y Salarios. Sistemas de Valuación de Puestos.
2. Tasas Salariales. Estructura Salarial.
3. Planes de Incentivos individuales y Grupales.
4. Planes relacionados con la Contribución a las Utilidades.
5. Planes de Beneficios y Prestaciones.

VIII. RELACIONES OBRERO PATRONALES

1. Los Sindicatos. Evolución y Estructura. Bases Jurídicas del Movimiento Sindical.
2. El Proceso Sindical. Retos del movimiento obrero.
3. Negociaciones Obrero Patronales. Estrategias de Negociación.
4. Procedimientos de Arbitraje Laboral.

IX. SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

1. Importancia de la Seguridad e Higiene industriales.
2. Conceptualización de Accidentes y Enfermedades.
3. Programas de Seguridad y de Prevención de riesgos y enfermedades.

4. Desarrollo de la Cultura de la Seguridad y de Protección a la salud.

X. LA GLOBALIZACIÓN y EL FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. La Administración de Recursos Humanos y la empresa multinacional.
2. Dimensiones Internacionales de la Administración de Recursos Humanos.
3. Implicaciones culturales y legales de la globalización de la función.
4. Prácticas de las empresas extranjeras en México.
5. Tendencias de la Administración de Recursos Humanos.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. DESSLER, Gary. *Administración de Personal*, México, 7a. edición, Prentice- Hall Hispanoamericana, 7th. Ed., 1997, 715 pp.
2. FRENCH, Wendell L, *Human Resources, Management*, 4a. edición, Houghton Mifflin, 1998.
3. MILKOVICH George T., Boudrau John W., *Dirección y Administración de Recursos Humanos. Un enfoque de estrategia*, 6a. edición, México, Mc Graw Hill. Irwin, 1997,722 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

4. ARIAS Galicia Fernando, *Administración de Recursos Humanos*, México, Editorial Trillas, 1989.
5. BYARS Lloyd L, Rue Leslie W., *Gestión de Recursos Humanos*, España, McGraw - Hill / Interamericana de España. 1994.
6. CASCIO f., Wayne. *Managing Human Resources*. USA, McGraw_ - Hill, 1998.
7. FITZ-ENT, Jac. *Human Value Management The Value - Adding Human Resource Management Strategy for the 1990-* USA, Josey-Bass Publisher, 1994

8. GIBSON James J., Ivancevich and James H., Donnelly, Jr. *Organizations: Behavior, Structure, Processes*. 8a. edición, U.S.A. Mc Graw Hill, 1977.
9. IVANCEVICH M. John and Michael T., Matteson. *Organizational Behavior and Management* 5a. edición, U.S.A., Mc Graw Hill, 1999.
10. MULLER de la Lama Enrique, *Dirección de relaciones laborales*, México, Editorial Trillas, 1991.
11. ORGANIZATIONAL BEHAVIOR. Dennis and Bateman Tomas S.. *Organizational Behavior*, USA, Irwin, 4th. Ed., 1991.
12. SILICEO Aguilar Alfonso, *Capacitación y Desarrollo de Personal* México, Limusa, Noriega Editores, 1995.
13. WAGNER III A. J. and John R. Hollenbeck. *Management of Organizations Behavior*, USA, Prentice Hall, Inc Englewoods Cliffs, New Jersey, 1992.

HEMEROGRAFÍA

1. CALVO Nicolau Enrique y Montes Suárez Eliseo, *Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores*, correlacionada, México:Themis.
2. CAVAZOS Flores Baltazar, *Nueva Ley Federal del trabajo tematicada*, México, Trillas, 1998.
3. *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*
4. *Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores: Principales reglamentos e instructivos*. México:Ediciones Fiscales ISEF.
5. *Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social con reglamentos y reformas*, México:McGraw-Hill
6. *Ley del Seguro Social Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro*, México:porrúa.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en Administración
Tronco Común**

Materia : Dirección de Mercadotecnia	
Nivel : Segundo Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno adquirirá una perspectiva sólida, amplia y actualizada de la naturaleza, alcance e importancia de la mercadotecnia moderna en las organizaciones y, será capaz de aplicar los conceptos, enfoques herramientas y modelos para el logro de una mejor posición competitiva y desempeño en el mercado.

TEMARIO

I. LA ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA

1. El papel crítico de la mercadotecnia en las organizaciones y en la sociedad.
2. La Planeación Estratégica orientada hacia el mercado.
3. La importancia de la satisfacción del consumidor mediante la calidad en el servicio y el valor.
4. La Administración de la Mercadotecnia y el proceso de Planeación de Mercadotecnia.

II. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES DEL MERCADO

1. Sistemas de información de la mercadotecnia e investigación de mercados.
2. Análisis del ambiente de mercadotecnia.
3. Análisis de los mercados de consumo y del comportamiento del consumidor.

4. Análisis de los mercados industriales y del comportamiento de los compradores en el ámbito empresarial.
5. Análisis de la Competencia.

III. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS MERCADOS META

1. Medición y Pronósticos de la demanda del mercado.
2. Segmentación, evaluación y selección del mercado meta.
3. Posicionamiento competitivo en Mercados y Nichos.

IV. MODELOS DE MERCADOTECNIA.

1. Teoría y modelos matemáticos aplicados a las decisiones de mercadotecnia.
2. Aplicaciones a Comportamiento del Consumidor y al Mercado Intermediario.
3. Aplicaciones a las variables de la Mezcla Comercial: precio, producto, plaza, promoción, fuerza de ventas, distribución y nuevos productos.
4. Aplicaciones a funciones: Objetivo y funciones de Utilidad.
5. Modelos de respuesta agregada de mercado.

V. DISEÑO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA

1. Estrategias de posicionamiento competitivo de la empresa.
2. Estrategias para la administración del ciclo de vida del producto.
3. Estrategias de Mercadotecnia para los mercados internacionales.

VI. PLANEACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MERCADOTECNIA

1. Desarrollo, prueba y lanzamiento de nuevos productos.
2. Administración de las líneas de productos, servicios y marcas.
3. Estrategias de la mezcla comercial. Variables Producto, precio, plaza y promoción.
4. Administración de los canales de comercialización y sistemas de distribución.
5. Diseño de estrategias de Comunicación Publicitarias y Mezcla Promocional.
6. Administración de la fuerza de Ventas.

VII. ORGANIZACIÓN, IMPLANTACIÓN Y CONTROL DEL ESFUERZO DE MERCADOTECNIA.

1. Organización e Implantación de Programas de Mercadotecnia.
2. Evaluación y Control del desempeño de Mercadotecnia.
3. Organización, implantación y control del esfuerzo de mercadotecnia.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.

3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. HUGHES G. David, *Mercadotecnia: Planeación Estratégica*, México, Addison – Wesley Iberoamericana, 1992.
2. KOTLER PHILIP. *Dirección de Mercadotecnia, Análisis, Planeación Implementación y Control* 8a. edición, México, Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., 1996.
3. LAMBIN, JeanJacques, *Casos prácticos de Marketing*, España. McGraw-Hill,

1995. 427 pp.

4. Idem., *Marketing Estratégico*, 3a. edición, España. McGraw-Hill, 1995.

5. McCARTHY. Jerome Perreault, William, D. *Basic Marketing*. Un enfoque global y gerencial!, na. edición, México, Irwin, 1996.

6. WIND J. Yoram, *Products Policy: Concepts, Methods, and Strategy*. USA, Addison Wesley Publishing Company, 1982

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

7. ABELL F. Dereck, *Delining The Business. The Starting Point 01 Strategic Plannin&* USA, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey, 1980.

8. ABELL D.F. and J.S. Hammond, *Planeación Estratégica de Mercados. Problemas y enfoques analíticos*. México, CECSA, 1989.

9. CRAVENS, David, et al., *Strategic Marketing, Management Cases*, 3a. edición, USA, McGraw-Hill, 1997.

10. DAYS S. George. *Market Driven Strategy. Procesess lor Creating Value*. USA, The Free Press, 1990.

11. LILIEN L. Gary, Philip Kotler and K. Srihar Moorthy. *Marketing Models*. USA, Prentice Hall. Englewood Cliffs, New Jersey, 1992.

12. MASON, Charlotte H y Perreault William. *Marketing Game students 3.50 disk package*. 2a. edición, USA, McGraw-Hill, 1995.

13. ROHTBERG R. Robert, *Corporate Strategy and Product Innovation*. Second Edition, USA, The Free Press, 1981.

14. TULL S. Donald and Del Y. Hawkind, *Marketing Research. Measumerent & Method* USA, The Macmillan Publishing, 6th Edition, 1990.

15. WALKER, Orville C. et al., *Marketing Strategy*; 3a. edición, USA, McGraw-Hill, 1996.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en
Administración
Tronco Común

Materia : Dirección de Economía de la Empresa	
Nivel : Segundo Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Economía	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al alumno para la comprensión teórica y el análisis cuantitativo de las principales funciones de la empresa frente al consumidor, al mercado y a la competencia, y de la toma de decisiones correspondiente.

TEMARIO

I. EL ENTORNO ECONÓMICO DE LA EMPRESA

1. Variables microeconómicas y relaciones con agregados y variables macroeconómicas.
2. Economías de escala.

II. EL CONSUMO Y LA DEMANDA DE BIENES. COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

1. Fundamentos conceptuales y empíricos y metodológicos de la teoría de demanda. Estimación de la demanda en condiciones de incertidumbre. Teorías clásicas de la utilidad. Funciones de demanda y de utilidad, curvas de demanda - precio, y de demanda - renta y sus elasticidades.

2. Teorías sobre las preferencias del consumidor. Curvas y superficies de indiferencia y superficie de utilidad de Pareto.

3. La elección y la teoría de la utilidad de von Neumann - Morgenstern; utilidad

esperada bajo riesgo; algunas consecuencias.

III. LA EMPRESA ANTE EL MERCADO

1. Las empresas comerciales y de servicios como productoras.
2. Teoría de la oferta y demanda no lineales. Intercambio competitivo, competencia perfecta, equilibrio competitivo. Tipos de equilibrio; su estabilidad e inestabilidad.
3. La estructura de mercado y la teoría de los precios. Adaptaciones de oferta y precios: modelo dinámico de la telaraña, estabilidad de su equilibrio, y otros modelos. Estrategias de producción y elección de utilidades. La empresa competitiva con maximización de ganancias y otros objetivos alternativos.

IV. PRODUCCIÓN

1. Los factores y funciones clásicas de producción. Funciones de costo. Producción simple y múltiple, producción homotética y no homotética, producción con y sin factores sustituibles; efectos de costo no lineal. Modelos dinámicos de insumo - producto; criterios de optimalidad; optimalidad técnica y ajustamientos de escala de la empresa. El equilibrio general y el análisis empírico de la producción y de la demanda.
2. Óptimo económico vs. máximo técnico en la producción no homotética. Maximizaciones de producción y de ganancias y funciones objetivo alternativas. Teoría de la maximización de la utilidad general.
3. La competencia y los rendimientos a escala. Producción en condiciones de demanda incierta; criterios de decisión optimizante.
4. Dualidad entre las funciones de producción y de costo. Cálculo mediante programación lineal y programación geométrica con restricciones: función del costo mínimo.
5. Cambio de productividad por cambio tecnológico; efecto sobre los óptimos.

V. EQUILIBRIO GENERAL COMPETITIVO

1. Óptimo en la producción y oferta competitiva perfecta.
2. Factores y funciones de demanda y oferta. Existencia y unicidad del equilibrio estático, su estabilidad. Modelo de evolución temporal y estabilidad dinámica: ajustes continuos.

VI. ESTRUCTURA DE LA COMPETENCIA

1. Competencia monopolística imperfecta; políticas óptimas varias. Modelos para

productos múltiples.

2. Duopolio, oligopolio y monopolio bilateral. Políticas empresariales competitivas; criterios de utilidad.

3. Solución cuasicompetitiva; colusión; solución duopolística de Cournot y generalización a varios participantes.

4. Duopolio y oligopolio: reparto del mercado. Duopsonio y oligopsonio.

5. Elementos de teoría de juegos en las decisiones competitivas de producción y ventas. Riesgo incierto y utilidad. Coaliciones y solución de regateo de Nash.

VII. EQUILIBRIO EN MERCADOS MÚLTIPLES

1. Existencia y unicidad del equilibrio. Funciones de demanda y equilibrio de precios.

2. Estabilidad estática y dinámica del equilibrio.

3. Modelo de insumo - producto relativos a la demanda. Determinación de precios e ingreso. Teorema de sustitución.

VIII. TEORÍA GENERAL DE LA INVERSIÓN EMPRESARIAL

1. Programación de las inversiones: distribución temporal. Horizontes y funciones objetivo varias.

2. Selección de mezclas de financiación con mínimo de una función objetivo. Caso determinístico. Incertidumbre en la decisión de financiamiento a largo plazo. Optimización empleando programación dinámica y método de Montecarlo.

3. Modelos evolutivos de insumo - producto continuo. Elementos de teoría variacional del control óptimo. Utilidad óptima, acumulación óptima de capital y otros criterios.

4. Radio de acción comercial de la empresa y su dimensión óptima.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.

2. Lecturas obligatorias y ensayos.

3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas. 4. Investigación documental.

5. Presentación y discusión de ensayos.

6. Discusión de casos reales en grupo.

7. Presentación de proyectos y casos prácticos.

8. Conferencias con profesores invitados.

9. Investigación de campo.

10. Exámenes parciales y final.

11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. BAYE, M., *Managerial Economics and Business Strategy*, USA, Prentice Hall, 1997.
2. LUENBERGER, D.G., *Microeconomic Theory*, USA, Me Graw Hill, 1995.
3. HENDERSON, J.M. & RE. Quandt, *Microeconomic Theory. A Mathematical Approach*, USA, Me Graw Hill, 1980.
4. BALLESTEROS E., *Principios de economía de la empresa*, México, Alianza Editorial, 1971, reimpresión.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

5. SAMUELSON, P.A., & W.D. Nordhans, *Microeconomics*, USA, IrwinjMe Graw Hill, 1998.
6. FRANK R, *Microeconomics and Behavior*, 16a. edición, USA, Irwinj Me Graw Hill, 1997.
7. SALVATORE, D., *Managerial Economics in a Global Economy*, 3a. edición, USA, Prentice Hall, 1996.
8. VICKREY W., *Micro - Economía*, Buenos Aires Amorrortu Editores, 1969 y reimpresiones.

3. MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

3.1 Competitividad e innovación tecnológica

3.2 Sistemas de Información Empresarial

3.3 Desarrollo y Evaluación de la Calidad

3.4 Seminario de Desarrollo Organizacional

3.5 Seminario de Juegos de Empresas

3.6 Seminario de Plan de Negocios

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración

Programa de Maestría en
Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
NEGOCIOS

Materia : Competitividad e innovación tecnológica	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno conocerá, identificará y comparará los aspectos conceptuales, teóricos y empíricos, relacionados con el papel que desempeña la competitividad entre países, las industrias, las empresas y las instituciones, ubicando las oportunidades y límites para las empresas mexicanas.

TEMARIO

I. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA COMPETITIVIDAD y LA INNOVACIÓN

1. Conceptos sobre Competitividad (Países, Productos, Mercados, Instituciones, Tipos de Innovación Tecnológica).
2. Conceptos sobre Tecnología (Cambio Técnico, Cambio Tecnológico, Invento, Innovación, Adopción, Difusión, Gestión).
3. La Administración y su relación con la Competitividad y la Innovación Tecnológica.
4. La Empresa como Agente Dinámico del Cambio Tecnológico y Competitivo.
5. El Perfil del Administrador Global (Tecnología y Competitividad).

II. LA COMPETITIVIDAD ENTRE PAÍSES Y EMPRESAS

1. El Desempeño Competitivo.

2. Mercados Globales, Regionales y Nacionales.
3. La Competitividad Aparente y Real.
4. La Empresa Multinacional.

III. EL EMPRESARIO Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1. El Empresario Innovador.
2. Los Ciclos y su Relación con el Desempeño Empresarial.
3. El Paradigma Tecnológico. (Tecnología de la Información, Procesos, Productos y Servicios).
4. El Régimen Tecnológico.

IV. LA COMPETITIVIDAD y EL PROCESO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1. Adopción y Adaptación de Tecnología.
2. Transferencia y difusión de Tecnología.
3. Alianzas Estratégicas y Redes.
4. Certificación en el Mundo. (Normatividad, Certificación y Competitividad).
5. Límites y Oportunidades para la Empresa Mexicana.
6. Estudios de Caso.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALDRIDGE, M. Dayne and Paul M. Swamidass, *Cross - Fuctional Management 01 Technology: Cases and Readings*, USA, McGraw - Hill, 1996.

2. ARJONA y K. Unger, *Competitividad Internacional y Desarrollo Tecnológico; la Industria Mexicana frente a la Apertura Comercial*, México, El Trimestre Económico, FCE,1997.

3. BURGELMAN, Robert. et al. *Strategic Management 01 Technology and Innovation*, USA, McGraw-Hill, 2a. edición, 1995.

4. DOSI G. Ch. Freeman R, Nelson Silverberg y L. Soete. *Technical Change and Economic Theory*, Londres, Pinter Publisher, 1988.

5. FREEMAN. Ch. Y L., Soete. *The Economics 01 Industrial Innovation*, Great Britain, Penguin,1997.

6. HAMEL G. Y C. K., Prahalad. *Competing by the Future*, EU A, Harvard Press, 1995.

7. JASSO J. *Competitividad Internacional Empresarial: Intensidad Patentadora y de Mercado*, Caracas, Espacios, Vol. 18., Núm. 1, 1997.

8. JASSO J. y A, Torres, *Leaming and Acumulation 01 Technological Capabilities in Low Development Countries*, Management and New Technologies, Madrid

COTECCSIC Universidad Carlos III, 1996.

9. LALL, S., *Technological Capabilities and Industrialization*, Great Britain, World Development, Vol. 20, Núm. 2, 1992.

10. PÉREZ C. *Cambio Técnico, Reestructuración Competitiva y Reforma Institucional en los Países en Desarrollo*, El Trimestre Económico, Vol. LIX 0), enero - marzo, 1992.

11. PÉREZ W. *El Resurgimiento de las Políticas de Competitividad Industrial en Pérez W*, (Coordinador J Políticas de Competitividad Industrial, América Latina y el Caribe en los años noventa, S. XXI.

12. PORTER Michael. *Ventaja comparativa* México, CECSA 1988.

13. PORTER Michael. *La Ventaja Competitiva de las Naciones*, México, Vergara, 1990.

14. PORTER Michael. *Estrategia Competitiva*, México, CECSA, 1986.

15. RAMÍREZ Padilla, David Noel y Mario A Cabello Garza. *Empresas Competitivas: Una Estrategia de Cambio para el Éxito*, México, McGraw Hill, 1997.

16. SAHAL. *Alternative Conceptions of Technology*, North Holland, Research Policy, Vol. 10, Núm. 1, 1981.

17. TAPSCOTT, Don y Art Caston. *Cambio de Paradigmas Empresariales. Reingeniería y Tecnología de la Información*, Colombia, McGraw-Hill, 1996.

18. UNGER, K. C. Saldaña, J. Jasso y G. Durand, *Ajuste Estructural y Estrategias Empresariales en México*, México, CIDE.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

19. DANNING, J. *La Empresa Multinacional en México*, México, FCE, 1974.

20. ELSTER, J. *El Cambio Tecnológico*, España, Gedisa, 1992.

21. FRANJZYLBER, F. *La Industrialización Trunca de América Latina*, Chile, CEPAL, 1990. I

22. HERRERA, et. al. *Las Nuevas Tecnologías del Futuro de América Latina. Riesgo y Oportunidad*, ONU-Siglo XXI.

23. JASSO, J. A. Torres. *Technological Learning and Competitiveness in the Autoparts and Petrochemical Industries in Mexico*, India, Science Technology and Society, 1998.
24. JASSO J. *Madurez Tecnológica y Competitividad en la Industria Petroquímica Internacional*, México, Documento de Trabajo, N° 69, CIDE, 1996.
25. PÉREZ, C. *La Modernización Industrial en América Latina y la Herencia de la Sustitución de Importaciones*, México, Comercio Exterior, Vol. 46, Núm. 5, 1996.
26. YOFFIE, David y Gómez Benjamín. *International Trade and Competition*, USA, McGraw Hill, 2nd. Ed., 1994.
27. PAMPILLÓN, Olmedo R. *Análisis Económico de Países*, España, McGraw Hill, 1993.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración

Programa de Maestría en
Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
NEGOCIOS

Materia : Sistemas de Información Empresarial	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de valorar y aprender profundamente los conocimientos de la tecnología de la información, que le permitan aplicados en el diseño, la administración, la transformación y la conducción de las organizaciones.

TEMARIO

I. LA REVOLUCIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

1. La plataforma de la tecnología de la información.
2. El pasado y el presente como una ventana hacia el futuro.
3. Los dilemas de la transformación en la época de las máquinas inteligentes.

II. FUNDAMENTOS ORGANIZACIONALES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. El desafío de los sistemas de información.
2. Ejemplos de sistemas de información.
3. Sistemas de información estratégicos.
4. Los sistemas de información y las organizaciones.
5. La información, la administración y toma de decisiones.

III. FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Las computadoras y el procesamiento de la información.

2. El software de los sistemas de información.
3. La administración de bases de datos.
4. Las telecomunicaciones.
5. La nueva arquitectura de la información.

IV. CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN: ENFOQUES CONTEMPORÁNEOS

1. El rediseño de la organización con sistemas de información.
2. Métodos alternativos de construcción - diseño de sistemas de información.
3. Aseguramiento de la calidad con sistemas de información.
4. El éxito y el fracaso de los sistemas en la etapa de implantación.

V. LAS OPCIONES ESTRATÉGICAS

1. La competencia y colaboración entre las organizaciones.
2. La reconfiguración de las organizaciones inducida por la tecnología de la información.
3. El desarrollo de las estrategias en las organizaciones, la alineación y el rediseño.

VI. SISTEMAS DE SOPORTE ORGANIZACIONAL y ADMINISTRATIVOS

1. Sistemas de conocimiento e información en el trabajo.
2. Importancia de la toma de decisiones administrativas.
3. Inteligencia artificial.

VII. LAS ORGANIZACIONES Y LA RESPUESTA DE LOS ADMINISTRADORES

1. La organización red y la administración de la interdependencia.
2. El impacto de la tecnología de la información en el trabajo y en las habilidades.
3. El cambio organizacional.

VIII. ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Control y seguridad de los sistemas de información.
2. Administración internacional de los sistemas de información.
3. Aspectos éticos y sociales de los sistemas de información.

IX. SISTEMAS DE SOPORTE PARA LOS ADMINISTRADORES

1. Toma de decisiones. Esquemas de soporte; sistemas y modelaciones.
2. Organización de sistemas de soporte a las decisiones.
3. Fundamentos de inteligencia artificial y sistemas expertos.
4. Ingeniería del conocimiento y tecnologías avanzadas.

X. SUBSISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

1. Planeación corporativa.
2. Comercialización.

3. Operaciones.
4. Finanzas.
5. Recursos humanos.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALLEN J. Thomas and Michael S. Scott Morton. *Information Technology and the Corporation Of the 1990s*. USA, Oxford University Press, 1994.
2. ALAUDON C. Kenneth. and Jane P. Laudon. *Management Information System, Organization and Technology*, USA, Macmillan, Third Edition, 1994.
3. COHEN, Daniel, *Sistemas de Información para la Toma de Decisiones*, 2a. edición, México, McGraw-Hill, 1997.
4. FIRDMAN E. Henry. *Strategic Information Systems, Forgin the Business and Technology Alliance*,_USA, McGraw-Hill, 1993.
5. GIL, Ignacio Pechuán, *Sistemas y Tecnologías de la Inlormación para la Gestión*, España, McGra_-Hill, 1997, 280 pp.
6. SCOTT S. Morton Michael. *The Corporation of the 1990s, Information, Tecnology and Organizational Translormation*, USA, Oxford University Pres, 1991.
7. T APSCOTT, Don and Art Caston. *Paradigm Shift, The New Promise of InformationTechnology*. USA, McGraw-Hill, 1993.
8. THIERAUF, F. Robert J. *Sistemas de Inlormación Gerencial para Control yPlanificación*. México, Limusa, 1994.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

9. CORNELLA, Alfonso, *Los recursos de inlormación ventaja competitiva de las. empresas*, España, McGraw-Hill, 1997,196 pp.
10. HAAG, Stephen et al., *Management Information Systems lor the information Age*, USA, McGraw-Hill, 1998.
11. LUCAS, Henry c., *Information Technology lor Management*, USA, McGraw-Hill, 1998.
12. MCRAE, T. W. *Management Inlormation Systems*. England, Penguin Modern Management Readings, Third edition, 1986
13. TURBAN, Efraim. *Decision Support and Expert Systems*. USA, Macmillan, 1993.

14. WANG, Charles B., *Tecnovisión México*, McGraw-Hill, 1996, 250 pp.
15. WHITTEN, Deffrey lo etal., *Análisis y diseño de Sistemas de Información*. 3a. edición. España, McGraw-Hill, 1996, 907 pp.
16. ZUBOFF, Shoshana, *In The Age 01 The Smart Machine, The Future 01 Work andPower*, USA, BasicBooks, 1988.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

**Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración**

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Materia : Desarrollo y Evaluación de la Calidad

Nivel : Tercer Semestre

Horas / Clase : 3

Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al final del curso el alumno será capaz de desarrollar, aplicar y evaluar programas de administración de la calidad total, en las organizaciones mexicanas.

TEMARIO

I. ANTECEDENTES Y MARCO CONCEPTUAL

1. Marco Histórico.
2. Tres Vectores Tecnológicos.
3. Mercado.
4. Estructura Organizacional.
5. Tipos de tecnología.
6. Definición de calidad. Calidad en servicios.

II. CORRIENTES DEL PENSAMIENTO EN CALIDAD (FILOSOFÍA) IDENTIFICARÁ LAS PRINCIPALES APORTACIONES DE LOS INICIADORES DE LA CORRIENTE DE LA CALIDAD

1. Cronología del siglo XX.
2. Los grandes precursores de la calidad:
 - Walter A. Shewhart, W. Edwards Deming y Joseph M. Juran.
 - Kaoru Ishikawa, Armand V. Feigenbaum y Philip B. Crosby.

III. ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

1. Elaboración de planes estratégicos.
2. Implementación y financiamiento.
3. Programas y planes de asimilación tecnológica.

IV. HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS BÁSICAS.

1. Relación a gráfico de Pareto.
2. Diagramas de Causa - Efecto (Ishikawa).
3. Diagramas de dispersión y Histograma de frecuencias.
4. Estratificación y Hojas de verificación.
5. Gráfica de control X - R.
6. Medidas de Tendencia Central y Medidas de Dispersión.

7. Proyecciones y correlación.

V. DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA CALIDAD

1. Estructura de equipos.
2. Círculos de calidad.
3. Definición y solución de problemas.
4. Diseño y presentación de planes.

VI. COSTO DE LA CALIDAD

VII. MANUALES DE CALIDAD EN LAS EMPRESAS MEXICANAS

1. Normas y manuales de calidad nacionales e internacionales.
2. ISO 9000 e ISO 14000.

VIII. PERSPECTIVAS y NUEVOS ENFOQUES

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo..
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. CROSBY, Philip. *Reflexiones sobre Calidad* McGraw-Hill, México, 1996.
2. FEA, U go. *Hacia un Nuevo Concepto de Empresa Occidental* Editorial Alfa Omega Marcombo, Colombia, 1995.
3. GIRAL, José y González, Sergio. *Tecnología Apropriada*. Alahambra Mexicana, México, 1980.
4. GUTIÉRREZ, Pulido Humberto. *Calidad Total y Productividad* McGraw- Hill, México, 1997.
5. ISHIKAWA, Kaoru. *Que es el control total de Calidad* Editorial Norma 1996, México, pp. 232.
6. LINARES NEGRETE, Darío. *Implantación de un Sistema de Calidad Total*. Tesis Maestria, UNAM, FCA, DEPI, Julio 1994.
7. STEPHEN, P. Shao. *Estadística para Economistas y Administradores de Empresas*. Herrero Hnos., México, 1976.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

8. ACLE Tomasini, Alfredo. *Planeación Estratégica y control Total de Calidad*

Grijalbo, México, 1990.

9. ALEXANDER, Alberto G. *La Mala Calidad y Su Costo*. Addison-Wesley Iberoamericana, USA, 1994.

10. ARMAND Y., Feigenbaum *Control Total de Calidad*CECSA, México 1992.

11. BOUNDS, Greg et al. *Beyond Total Quality Management: Toward the emerging paradigm*. USA, McGraw-Hill, 1994.

12. CANTÚ. Delgado Humberto. *Desarrollo de una Cultur!! de Calidad México*, McGraw Hill, 1997.

13. CROSBY, Philip. *Completeness / Plenitud Calidad para el Siglo XXI* McGraw-Hill, México, 1994.

14. JURAN, Joseph M y Gryna Frank M. *Análisis y Planeación de la Calidad* México, McGraw-Hill, 3a. edición, 1995.

15. JURAN, Joseph M. *Juran y la Calidad por el Diseño*. Editorial, Díaz de Santos, Madrid, España, 1996.

16. LABOYITZ, George, Sang Chang, Yu, Rosanski, Yictor. *Como Hacer Realidad la Calidad* Editorial, Díaz de Santos, Madrid, España, 1995.

17. REYES, Espinoza y Jenny, Mercedes. *La Aplicación de un Sistema de Calidad en una empresa manufacturera*. Tesis Maestría, UNAM, FCA, DEPI, Marzo 1996.

18. YOEHL, Frank et al. *ISO 9000. Guía de Instrumentación para Pequeñas y Medianas Empresas*. México, McGraw-I-Hill, 1997.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración

**Programa de Maestría en
Administración**

ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN DE

NEGOCIOS

Materia : Seminario de Desarrollo Organizacional	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de diagnosticar, establecer estrategias de cambio, aplicar técnicas de intervención, modificar creencias, actitudes, valores y estructuras que permitan a la empresa una adaptación óptima con las variables de su entorno, una respuesta eficiente a los nuevos desafíos.

TEMARIO

I. FUNDAMENTO DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DO)

1. Principios y supuestos.
2. Términos básicos del D.O.

II. HISTORIA DE LA EVOLUCIÓN DEL D.O.

1. El D.O. en el extranjero.
2. Evolución del D.G. en México y Latinoamérica.

III. LA NATURALEZA DEL CAMBIO PLANEADO

1. Modelos de Cambio.

IV. EL D.O. DESDE LA PERSPECTIVA DEL ENFOQUE SISTÉMICO

1. Enfoque de sistemas.
2. Enfoque de sistema abierto.
3. Diagnóstico del sistema.
4. Fuerza impulsoras y restrictiva.

V. INSTRUMENTOS PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN

1. Planeación de los instrumentos de recopilación.
2. Recopilación de la información.
3. Análisis y retroalimentación de la información.

VI. EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

1. Investigación, observación, recopilación y variables.
2. Construcción de la Teoría inductiva y deductiva.
3. Exploración, descripción y explicación.
4. Confiabilidad y validez.
5. Niveles de medición y muestreo probabilístico.

VII. INTERVENCIONES EN PROCESOS HUMANOS

1. Concepto.
2. Consultoría de procesos.
3. Formación y desarrollo de equipos. Equipos autodirigidos.

VIII. INTERVENCIONES TECNOESTRUCTURALES

1. Concepto.
2. Diferenciación e integración.
3. Diseño estructural.
4. Enfoque de calidad de vida en el trabajo.

IX. INTERVENCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Administración por Objetivos.
2. Sistemas de recompensas y planeación de vida y carrera.
3. Administración del estrés.
4. Planeación de sistemas abiertos y cultura organizacional.

X. TENDENCIAS

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.

16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. DA VIS y Newstrom. *Comportamiento humano en el trabajo*. 8a. edición, México, McGraw-Hill, 1995
2. GUIZAR M. Rafael. *Desarrollo Organizacional México*, McGraw Hill, 1998, 287 pp.
3. KREITNER Robert, Kinicki, Angelo. *Organizacional Behavior*. 4a. edición, USA, Irwin/ McGraw Hill, 1998
4. WENDELL, L. French, Bell, Cecil H. *Organizacion Development: Behavioral science Interventions for Organization Improvement*. USA, Prentice Hall, 1995, 368 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

5. DOSI, Giovanni and Franco Malerba, *Organizacion and strategy In the Evolution of the Enterprise*. USA, Macmillan Press Ud, 1996.
6. FLEITMAN, Jack. *Evaluación Integral México*, McGraw-Hill, 1994, 208 pp.
7. GIBSON, James L. et al. *Las Organizaciones: Comportamiento, Estructura y Procesos*. España, McGraw-Hill, 1996, 908 pp.
8. KREITNER Robert, Kinicki, Angelo. *Comportamiento de las Organizaciones*. España, 3a. edición, McGraw Hill, 1997

9. LUTHANS, Fred. *Organízacional BehaVlor*, 8a. edición, USA, Irwin/McGraw-Hill, 1997.
10. NEWSTROM, John W. And Keith Davis. *Organizacional Behavlor: Human Behavlor at Work*, IOa. edición, USA, McGraw Hill, 1997
11. NOLAN y Croson. *Destrucción Creativa*. México, McGraw-Hill, 1996
12. NUNAMAKER, Jay F. Jr., y Briggs, Robert O. *Information Technology and Its Organízational Impact*. USA, Journal of Management Information System, 1997
13. ORMAN, Morton C. *18 Ways toSurvíve yourCompanysReorganízation TakeoveJ; Downsíng or other Mayor Change*, 1995, <http://www.stresscure.com/jobstress/reorg.html>
14. RAMÍREZ y P. Devid N. Mario Cabello, *Empresas competilivas*. México, McGraw Hill, 1997, 279 pp.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
NEGOCIOS**

Materia : Seminario de Juegos de Empresas	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso el alumno estará familiarizado con los fundamentos y metodología de la teoría de juegos y su aplicación a la competencia empresarial concebida como juegos entre varios oponentes, y estará capacitado para interpretar y resolver casos de juegos de negocios.

TEMARIO

I. LAS DECISIONES DE EMPRESA Y LA TEORÍA DE JUEGOS

1. Competencia imperfecta y decisiones en la lucha económica como juegos. Papel del conflicto y la cooperación. Conceptos de juegos y estrategias entre dos y más oponentes. Matriz de un juego. Juegos rectangulares. Valor o función de pago de un juego.

2. Clasificación de los juegos: determinados y no determinados, estrictos y cooperativos, en forma extensiva, juegos infinitos y continuos. Juegos con información perfecta e imperfecta. Árbol de decisiones. Interacción entre las estrategias y la función de pago. Elementos de aleatoriedad. Juegos en forma normal y matriz de pago, solución de un juego. La lógica de las elecciones en situaciones económicas.

II. JUEGOS DE DOS Y MÁS PARTICIPANTES

1. Juego de oposición estricta entre dos participantes y su "suma constante" nula. Caso de estrategia pura. Estrategia y equilibrio. El mayor pago garantizado posible, estrategias óptimas de maximin y minimax; punto de ensilladura; su estabilidad. Valor del juego estrictamente determinado.

2. Juegos no estrictamente determinados, sin punto de silla. Presunciones probabilísticas, pago esperado y estrategias mixtas o azarosas; teorema de minimax. Equivalencia con la dualidad en la programación lineal para extremos de una función objetivo, y estrategias óptimas. Soluciones de juegos por programación lineal y por método de cálculo matricial. Teorema del "minimax fuerte" .

3. La implicación de la incertidumbre de la teoría de juegos sobre la teoría económica; insuficiencia del juego bipersonal de suma cero. Una economía de dos consumidores con dos y más productos; funciones de utilidad y estrategias óptimas. Incertidumbre de un productor, sus riesgos y estrategias. Descripción de movimientos de precios por cadenas de Markov y competencia de precios.

4. Juegos bipersonales generales de suma no nula; probabilidades de estrategias puras y mixtas de los oponentes y pago esperado. Estimación de las probabilidades de estrategia del opositor. Juegos de coordinación y posibilidad de convenio, juegos cooperativos y no cooperativos. Equilibrio; puntos de silla en estrategias mixtas. Convenio en el caso cooperativo, beneficio minimax para ambos jugadores. Juegos de tres participantes con suma no nula en la teoría de von Neumann - Morgenstern; generalización a varios participantes.

5. Juegos cooperativos sin pagos laterales y teoría del regateo; solución de equilibrio de Nash para la negociación. Independencia de alternativas y optimización de Pareto; conjunto de negociación. Juegos cooperativos con pagos laterales; función característica.

6. Teoría y aplicación de los juegos no cooperativos. Problemas de competencia económico - empresariales. La solución duopolística no cooperativa de Cournot; teoría de la competencia, "juegos de Cournot", y generalización a varios oponentes.

7. Teoría general de juegos de varios participantes. Teoremas de von Neumann. Racionalidad individual y de grupo; coaliciones; imputaciones y dominación. Solución von Neumann - Morgenstern. Dominio de una estrategia sobre otra. Grupos heréticos y penalidades; comparación de la teoría de N-M con la de Aumann - Maschler del "conjunto de regateo". Poder individual de regateo, imputación única y valor de pago de Shapley; esquema de arbitraje. Influencia del modelo de teoría de juegos en la teoría económica y sus limitaciones. Efectos de la psicología y habilidad de los jugadores; inclinación y aversión al riesgo.

8. Elementos de juegos infinitos, continuos. Estrategia mixta como función de distribución; optimalidad.

III. COMPETENCIA ECONÓMICA Y JUEGOS DE EMPRESAS

1. Modelos matemáticos de las empresas frente a la estática y dinámica del mercado oligopolista; caso del duopolio.

2. Caso de dos o más empresas en competencia; políticas de precios; solución cooperativa. Guerras de negocios: Un juego continuo de precios; un juego tripartito no cooperativo. Convenios de reaseguro entre compañías aseguradoras. Problema del inventario de un comerciante minorista y retención especulativa del

mayorista; solución de Nash.

3. Problemas de mercado y precio de materia prima. Producción y precios; guerra de precios. Oligopolio: coaliciones y división de los mercados.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. DA VIS, M. D. *Teoría de juegos*, Madrid, Alianza Editorial, 1971 y reimpressiones.
2. DRESHER, M. *The Mathematics of Games and Strategy*, N.Y., Dover, 1981
3. HOROWITZ, Y. *Introducción al Análisis Cuantitativo de los Negocios*, México, 1971 y reimpressiones.
4. JIANHU A, W. *The Theory of Games*, Great Britain, Oxford University Press, 1988.
5. KAUFMAN, A.R., Fauré y A. Le Garff. *Los juegos de empresa*, Eudeba, Argentina, 1969 y reimpressiones.
6. MESTERTON - GIBBONS, M. *An Introduction to Game - Theoretic Modelling*, USA, Addison Wesley, 1992.
7. VAN NEUMANN, J. & O. Morgenstern, *Theory of Games and Economic Behaviour*. Princeton University Press, 4th edition, 1966 y reimpressiones.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Materia : Seminario de Plan de Negocios	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar un plan de negocios, así como evaluar la factibilidad técnica, económica, financiera y mercadológica del proyecto; y en su caso, proyectos de inversión nacional o internacional, diseñando para cada entorno, las estrategias requeridas por el mismo.

TEMARIO

I. DESCRIPCIÓN DE ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

1. Historia y evolución, principales productos y procesos.
2. Misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, planes.
3. Organización y recursos.

II. DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO

1. Tendencias económicas y financieras.
2. Variables sociales, políticas, ambientales.
3. Situación competitiva. Mercado, industria y tecnología.

III. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROYECTO, VINCULACIÓN AL PLAN MAESTRO.

1. Análisis de fuerzas, oportunidades, debilidades y amenazas.
2. Posicionamiento competitivo dentro de la industria.
3. Evaluación del Impacto financiero de las estrategias.

IV. ESTRATEGIA DE MERCADOTECNIA DEL PROYECTO

1. Segmentación del mercado específico del proyecto.
2. Selección -del mercado meta. Posicionamiento competitivo.
3. Estrategias de la mezcla comercial.

V. PLAN DE OPERACIONES ESPECÍFICO DEL PROYECTO

1. Diseño y distribución de planta, equipos y procesos.
2. Logística de suministros insumos y productos. Aseguramiento de calidad
3. Adquisiciones, almacenamiento, y distribución.

VI. PLAN FINANCIERO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. Presupuesto: inversión, capital de trabajo, costos y gastos.
2. Proyecciones financieras y evaluación del proyecto.
3. Estrategias de financiamiento.
4. Análisis de sensibilidad y análisis de riesgo.
5. Alianzas estratégicas.

VII. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

1. Políticas y estrategias.
2. Estructura, sistemas e integración de recursos humanos.
3. Programa de Implementación.

VIII. RESUMEN EJECUTIVO Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.

12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALCARÁZ, Rafael. *El Emprendedor de Éxito*. Guía de Planes de Negocios, México, Mc Graw Hill, 1995. 253 pp.
2. BACA, Urbina Gabriel. *Evaluación de Proyectos*. México, McGraw-Hill, 1995.
3. NAFIN, *Guía para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión* México, Nafin, 1994.
4. PORTER; Michael E. *Estrategia Competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia*: México, CECSA, 1993,407 pp.
5. SCHILIT, W. Keith. *The Entrepreneurs Guide to Preparing a Winning Business Plan and Raising Venture Capital USA*" New Jersey, Prentice Hall, 1990

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

6. BLANK, Leland y Tárquín, Antony. *Ingeniería Económica*. México, McGraw-Hill, 1991.
7. BRAKEN , Terense, Medina Daniella. *Doing Business Internacional: The Guide To Cross Cultural Success*, USA, IRWIN, 1994, 225 pp.
8. CANALS, Jordi. *La Internacionalización de Empresas. Cómo Evaluar la Penetración en Mercados Exteriores*. Madrid, McGraw-Hill, 1994, 183 pp.
9. CATEORA, Philip R *Marketing Internacional México*, McGraw-Hill, 1995, 864 pp.
10. COSS, Bu Raúl. *Análisis y Evaluación de Proyectos de Inversión*. México, Limusa, 1992.421 pp.
11. CZINCCOTA, Michael R, Ronkainen, Ilkka A. *Marketing Internacional México*, McGraw-Hill, 1996, 819 pp.
12. LLOYD, E. Shefsky. *Los emprendedores no nacen se hacen*. México, McGraw-Hill, 1997,184 pp.
13. RUGMAN, Alan M. Hodgetts Richard M. *Negocios Internacionales*. México, McGraw Hill,1997
14. SALACUSE, Jeswald W. *Transacciones Internacionales. Los Negocios en El Mercado Mundial*. la. edición, España, Gedisa, 1993, 189 pp.
15. SIEGEL, Eric, et al. *The Arthur Young Business Plan Guide*. USA, New York, John Wiley & Sons, 1987, 184 pp.

4. MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA

(III Y IV SEMESTRE)

- 4.1 Formulación y Evaluación de Proyectos
- 4.2 Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Estatal y Municipal
- 4.3 Política y Sociedad en México
- 4.4 Introducción al Estudio de las Políticas Públicas y Análisis de su Gestión
- 4.5 Modelos de Gestión Gubernamental
- 4.6 Finanzas Públicas y Sistemas de Coordinación Fiscal
- 4.7 Tendencias Actuales de la Administración Pública

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas
División de Estudios de Posgrado
Programa de Maestría en
Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Formulación y Evaluación de Proyectos	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO

Proporcionar al alumno los conocimientos básicos para que al finalizar el curso, sea capaz de formular y evaluar proyectos de inversión y capacitarlo para la toma de decisiones mediante el análisis de alternativas de solución.

TEMAS

- ASPECTOS CONCEPTUALES Y UBICACIÓN
- ETAPAS ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
- FORMULACIÓN DEL PROYECTO
- EVALUACIÓN FINANCIERA

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Calderón y Roitman. "Notas sobre formulación de proyectos" ed. ILPES. Chile 1973.
- Coss Bu Raúl. "Análisis y evaluación de proyectos de inversión". Ed. Limusa. México, 1986.
- Hirshman Albert. "El comportamiento de los proyectos de desarrollo", ed. Siglo XXI. México, 1971.
- ILPES. "Guía para la presentación de proyectos" edit. Siglo XXI. México, 1974. Págs. 12 a 40.
- King Jhon A. " La evaluación de proyectos de desarrollo económico", edit. Tecnos. Madrid, 1970
- Lefeber Louis. "Notas sobre integración, bienestar y evaluación de proyectos", ed. ILPES. Chile, 1973.
- Naciones Unidas "Manual de proyectos de desarrollo económico", México, 1958. Págs. 9 a 17
- William y Eugen. "Manual de Ingeniería y organización industrial", ed. CECSA, México, 1966.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Estatal y Municipal	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

La estructura y funcionamiento de la administración pública municipal como objeto de estudio. Lo dimensionamos en el proceso dialéctico del federalismo mexicano: para esto, se considera necesaria una introducción general de dicho proceso. Destacando en sus primeros desarrollos el papel que juega el derecho administrativo en los tres ordenes de gobierno hacia el siglo XIX: abordamos como segundo momento la administración pública estatal y la administración municipal, como instituciones propias del siglo XX y se analiza los fundamentos proyectados de dichas estructuras hacia el siglo XXI.

En un segundo momento se aborda directamente el fenómeno de la estructura y funcionamiento de la administración pública del estado de Michoacán, en su dimensión concreta, lo cual permitirá como parámetro, entrar a un estudio comparado de las administraciones públicas en las entidades federales.

Dadas las particularidades y fundamento histórico del municipio en Michoacán, abordamos su estudio a partir de una serie de tipologías, las cuales nos permitirán sintetizar generalidades específicas sin perder el objeto central de estudio y la cobertura total del programa.

TEMAS

- INTRODUCCIÓN
- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACAN
- LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN LAS ENTIDADES FEDERALES ESTUDIO COMPARADO
- LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MICHOACAN
- ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MÉXICO
- EL PACTO FEDERAL. MODALIDADES Y TENDENCIAS

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Don Manuel de Burgos y Mazo. El Ciclo de las Sociedades Políticas: Formación, Conservación y Disolución. México, 1918 pp. 234.
- Gustavo Martínez, Cabañas. La administración estatal y municipal en México. Ediciones INAP-CONACYT. México. 1987.
- Indicadores económicos y financieros de las entidades de la república INEGI. 1996
- José Ma. del Castillo V. Colección de Bandos. Disposiciones de Policía y Reglamentos Municipales. México, 1869.
- Julio Jiménez y Agustín Lozano. Manual de los Ayuntamientos. México. 1875
- Ley orgánica de la administración pública. Entidades de la república
- Leyes y decretos del Estado de Michoacán. Congresos del estado de Michoacán. Varios Volúmenes.
- Organización municipal. Secretaría de gobernación 1990

- Plan Nacional de Desarrollo. Poder Ejecutivo Federal. 1995-2000
- Programa para un nuevo federalismo. Poder ejecutivo federal. Diario oficial. 6 de agosto de 1997.
- Reformando al estado. Poder ejecutivo federal. 1989.
- Ricardo Uvalle Berrones. Las transformaciones del estado y la administración pública en la sociedad contemporánea. Ediciones IAPEM. UAEM. 1997.
- Teodosio Lares. Lecciones de derecho administrativo. México, 1852

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Introducción al Estudio de las Políticas Públicas y Análisis de su Gestión	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Conceptualizar el significado de las Políticas Públicas y los orígenes de este campo de estudio. El alumno será capaz de conocer y analizar los principales autores que han contribuido al desarrollo del campo, así como los principales enfoques existentes en la materia. El alumno será capaz de conocer y analizar los factores condicionantes del origen, desarrollo y evolución que influyen en la gestación de las políticas públicas.

TEMAS

- Antecedentes en el estudio de las políticas públicas
- Lo público y lo privado
- Los modelos de estudio y elaboración de las políticas públicas
- Definición del problema y formación de la agenda
- Implementación y evaluación de las políticas públicas

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

- Allison, G: *“Modelos conceptuales y la crisis de los misiles cubanos”*, en Aguilar Villanueva, Luis F. La hechura..., op. cit., pp. 119-174
- Bardach, E: *“Problemas de la definición de problemas en el análisis de políticas”*, en Aguilar Villanueva, Luis F: problemas públicas y agenda de gobierno, México, Porrúa, 1993, pp. 215-230
- David Garson, G. *“De la ciencia de políticas al análisis de políticas: Veinticinco años de progreso”*, en Aguilar Villanueva, Luis F. El estudio..., op.cit., pp. 149-179.
- Downs, A: *“El ciclo de atención a los problemas sociales. Los altibajos de la ecología”*, en Aguilar Villanueva, Luis F. La implementación de las políticas, México, Porrúa, 1993, pp. 97-146
- Dror, Y: *“Salir del paso, ¿ciencia o inercia?”*, en Aguilar Villanueva, Luis F. La hechura..., op. cit., pp. 255-264
- E. 2. Sabatier, P. Y Mazmanian, D.: *“La implementación de la política pública: un marco de análisis”*, en Aguilar Villanueva, Luis. F: La implementación...,op. cit., pp. 323-372
- E. 3. Elmore, R. *“Diseño retrospectivo: la investigación de la implementación y las decisiones políticas”*, en Aguilar, Villanueva, Luis F.: La implementación...,op. cit. Pp. 251-280
- Elder, C. Y Coob, R: *“Formación de la agenda. El caso de la política de los ancianos”*, en Aguilar Villanueva, Luis F. Problemas..., op. cit., pp. 77-104
- Elster, Jon: *“Marxismo, funcionalismo y teoría de los juegos. Argumentos a favor del individualismo metodológico”*, en Torres Rivas, Edelberto (coord.):

- Política. Teoría y Métodos, San José de Costa Rica, Editorial Universitaria Centroamericana, 1990.
- Elster, Jon: Ulises y las sirenas. *Estudios sobre racionalidad e irracionalidad*, México, FCE, 1989.
 - Etzioni, A: “*La exploración combinada: un tercer enfoque de la toma de decisiones*”, en Aguilar Villanueva, Luis F. *La hechura...*, op. cit pp. 265-282
 - Goodin, R. Waldner, I: “*Pensar en grande, pensar en pequeño y simplemente no pensar*” en Aguilar Villanueva Luis F. *La hechura...*, op. cit., pp. 283-314
 - Gravelle, H. Y Rees, R. *Microeconomía*, Madrid, Alianza, 1984, cap. 18
 - Hirschman, A: *Interés privado y acción política*, México, FCE, 1982, 1 2, 4 y 5
 - *Laswell, Harold*: “*La orientación hacia las políticas*”, en *Aguilar Villanueva, Luis F. El estudio de las políticas públicas, México Porrúa, 1992, pp. 79-103*
 - Lindblom, Ch: “*La ciencia de salir del paso*”, en Aguilar Villanueva, Luis F. *La hechura...*,op.cit., pp. 227-254
 - Lindblom, Ch: “*Todavía tratando de salir del paso*”, en Aguilar Villanueva, Luis F. *La hechura...*, op. cit., pp. 227-254
 - Mueller, Denis: *Elección pública*, Madrid, Alianza, 1984, cap. 8, 9 y 10
 - Mueller, Denis: op. cit., cap. 2, 3, 4, 6 y 7.
 - Olson, Mancur: *la lógica de la acción colectiva. Bienes públicos y la teoría de los grupos*, México, Ed. Limusa, 1992. Cap. 1, 2, 4 y 6
 - Simon, Herbert: *El comportamiento administrativo*, Buenos Aires, editorial Aguilar, 1978, Introducción a la segunda edición norteamericana, cap. 4 y 5.
 - Varian, Hal: *Microeconomía intermedia*, Antoni Bosch Editor, cap. 31 y 32

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Modelos de Gestión Gubernamental	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Que el alumno discuta y compare las alternativas teóricas que hoy se están gestando para modificar y mejorar la acción gubernamental. En el curso se realizará una aproximación analítica desde las corrientes de gestión pública y teoría de la organización al fenómeno estatal.

TEMAS

- SURGIMIENTO DEL ESTADO MODERNO
- EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ESTADO CONTEMPORÁNEO
- EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMO DISCIPLINA
- GERENCIA PÚBLICA
- INNOVACIÓN EN ORGANIZACIONES PÚBLICAS
- EL PROBLEMA DE LA ACCIÓN ESTATAL COMO ORGANIZACIÓN
- ESTADO Y ORGANIZACIÓN POSMODERNA
- MODELOS DE GESTIÓN PÚBLICA REINVENTANDO EL GOBIERNO Y LA POSBUROCRACIA
- MODELOS DE GESTIÓN PÚBLICA, BUROCRACIA MAXIMIZADORA DEL PRESUPUESTO Y DESREGULANDO EL SECTOR PÚBLICO
- DESCENTRALIZACIÓN Y RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES
- GOBIERNOS LOCALES Y GESTIÓN MUNICIPAL

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Arancibias y Pérez polémica en torno a la intervención estatal en Majone y economía de América Latina, CIDE, 1979.
- Arancibias y Pérez, polémica en torno a la intervención estatal en Majone y Economía de América Latina, CIDE, 1979.
- Arellano, D. Y R. Coronella. "Cambio y organizaciones públicas, fuentes y perspectivas desde la teoría de la organización, CIDE, DT 20, México. 1993.
- Arellano, David. "Gestión pública en estados Unidos, crisis y estado de aire" en gestión y política pública Vol. IV No. 1 México, Primer semestre de 1995.
- Arellano, David. "Teoría de las organizaciones y análisis organizacional, hacia nuevos paradigmas", CIDE, DT. 6, México. 1992.
- Cabrero Enrique. "Del administrador al gerente público", ed. INAP, 1995. Cap. II Klisberg Bernardo, ¿Cómo transformar al estado?, ed. FCE. 1989, cap. II y III
- Cabrero y Arellano "Análisis de Innovaciones en organizaciones públicas" en: Gestión y política pública, Vol. II No. 1, CIDE, México. 1993.
- Cabrero, Enrique. "Las políticas descentralizadoras en el ámbito internacional, Doc. Del trabajo No. 1 CIDE.
- Crozier, Michel, "El fenómeno burocrático", Buenos Aires, Amorrortu, parte III.
- Dubrick Melvin, A coup against, kings bureaucreacy dfulho john editor, deregulating the public Washintong D.C. Broking, 1994.

- Guerrero, Omar "la administración pública del estado capitalista, México, Fontamara, 1990.
- Guerrero, Omar 1988 "La administración pública del estado capitalista, México, Fontamara, cap. 1990
- Majone y la Espina, "El estado regulador en gestión y política pública, Vol. II, Número 1939, CIDE, México.
- Majone y la espina, "El Estado regulador en gestión y política pública, vol. II Número 1939, CIDE, México.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Finanzas Públicas y Sistemas de Coordinación Fiscal	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Se estudia el gasto, el ingreso y la deuda pública federal, para de ahí analizar las políticas fiscales y vincularlas a los procesos y mecanismos existentes para repartir en el territorio los recursos fiscales. Comprende el estudio de las relaciones financieras del sistema federal mexicano, la coordinación fiscal, el marco normativo legal de las finanzas y la estructura de las finanzas estatales y municipales.

TEMAS

- MERCADOS INTERNACIONALES DE CAPITAL
- PRESUPUESTO PÚBLICO
 - El presupuesto en perspectiva
 - El presupuesto y el proceso político
 - Diseño de programas
- ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
 - Banco de México
 - Secretaría de Hacienda y Crédito Público
 - Secretaría de Economía

Banco Mundial

Fondo Monetario Internacional

Foro Económico Mundial de Suiza

Club de París

Análisis de la parte fiscal y hacendaria en los países más representativos de la economía mundial

- ANÁLISIS Y DISCUSIÓN SOBRE LAS PRINCIPALES NOTICIAS RELACIONADAS CON LA POLÍTICA FISCAL MEXICANA
- EL SISTEMA DE COORDINACIÓN FISCAL MEXICANO

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Faya Viescas, Jacinto. *Finanzas Públicas*. Edit. Porrúa, México, 1986.
- Lyden, Fremont J., Miller, Ernest G. *Presupuesto Público. Planeación, evaluación y control de programas*, Trillas, México 1983.
- Vázquez Sejas, Alicia. *Mercados Internacionales de Capital*. Universidad Autónoma Metropolitana-Atzacapatzalco. México 1989.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Tendencias Actuales de la Administración Pública	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Estudiar los procedimientos usados para enfrentar los retos de dividir e integrar actividades de estabilizar procesos y desarrollar cambios administrativos derivados de la dinámica contextual y de las mismas exigencias organizacionales utilizando los instrumentos de la planeación, diseño organizativo y métodos de trabajo.

Una de las técnicas de vanguardia para estudiar, analizar y proponer mejoras en los sistemas administrativos, es B.P.R. Businnes Process Reengineering, la cual intentaremos profundizar en un campo, donde la sociedad civil reclama la transformación radical de los procesos públicos, para alcanzar rápidamente el bienestar de la población, así se buscará definir esta nueva corriente como la reingeniería de procesos públicos (RPP).

TEMAS

- PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- CALIDAD EN EL SERVICIO
- LA REINGENIERÍA DE PROCESOS
- REDISEÑO DE PROCESOS E IMPLANTACIÓN
- EJERCICIO PRÁCTICO INSTITUCIONAL

- PRESENTACIÓN FINAL DE INVESTIGACIONES

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Acle, Tomassini. *Planeación estratégica y control total de calidad*. Ed. Grijalbo, México, 1990
- Arellano David. Enrique Cabrero y Enrique del Castillo. *Reformando al Gobierno una Visión Organizacional del Cambio Gubernamental*, ed. Porrúa-CIDE, año 2000
- Departamento de Ciencias Administrativas y centro de Investigación y Consultorías Administrativas. *Revista Tecnología Administrativa*, Vol. XIII, núm. 29, enero-abril 1999, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.
- Gore Al. *Un Gobierno más Efectivo y Menos Costoso*. Ed. Edamex. México 1994.
- ITESM-EDOMEX. *Material de Reingeniería de procesos de negocios*. 1994.
- Lynn Naomi y Aaron Wildasvky. *Administración Pública el Estado Actual de la Disciplina*, ed. Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública y Fondo de Cultura Económica, México, 1999.
- Michael Hammer. James Champy *Reingeniería*,. Edit. Porrúa, Mayo 1994 Colombia.
- OCDE, *Un gobierno alerta iniciativas de servicio de calidad en la administración*, ed. Departamento del D.F. Puma, México, 1996.

- Raymond L. Manganelli Mark M. Klein *The Reengineering Handbook*, Amacom 1994.
- Robert J. Kreget y Lous Patner. *Si no está roto, Rómpalo*, , Editorial Porrúa. Julio 1994 Colombia.
- Uvalle Berrones, Ricardo. *Los nuevos Derroteros de la Vida Estatal*, ed. IAPEM, México, 1994.

**5. MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACION EN EDUCACION
(III Y IV SEMESTRE)**

5.1 Organización de Centros Docentes

5.2 Dirección de Centros Educativos

5.3 Mejora Continua Institucional

5.4 Diseño, desarrollo e Innovador Curricular

5.5 Evaluación de Programas Educativos

5.6 Evaluación Institucional

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN LA EDUCACIÓN

Materia : Organización de Centros Docentes	
Nivel : curso de 3 semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos :6

OBJETIVO:

1. Considerar el centro educativo como organización.
2. Estudiar los distintos elementos de la organización educativa y considerar la influencia que cada uno puede tener sobre los demás.
3. Profundizar en los aspectos estructurales de los centros educativos: el ideario, los objetivos generales, las áreas de actividad y la definición de funciones.

JUSTIFICACIÓN

Las instituciones escolares adquieren realidad objetiva y estable a los ojos de los individuos gracias a la estructura o entramado material, formal y personal en que se apoyan. Esta estructura puede ser horizontal o jerárquica, formal o informal, centralizada o descentralizada, funcional o no, pero existe en todas las organizaciones; es producto inevitable de un funcionamiento coordinado y garantía de una mínima continuidad y efectividad.

TEMARIO:

1. La estructura organizativa de los Centros Escolares
 - Estructura y organizaciones escolares
 - Relaciones estructurales y Dirección Escolar

- Más allá del organigrama

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

Bibliografía

(1988): . Consejería de Educación/Dirección General de Educación, Madrid.

(1992). Madrid, La Muralla, (e.o.1989).

Á. (1988): Escuela Española, Madrid-

. (1989): The Falmer Press, London.

. (1984): Anaya, Madrid.

BENNO SANDER, M. *La gestión educativa*. ED. Troquel. 1995.

BEARE, Hedley. *Cómo conseguir centros de calidad. Nuevas técnicas de dirección*. Madrid, ED. La Muralla, 1992.

DOMÍNGUEZ Fernández, G. y Mesanza López, J. (coords.) *Manual de organización de instituciones educativas*, ED. España. Escuela Española.

GARAGORRI, X. y Municio, P, *Participación, autonomía y dirección en los centros educativos*, España. ED. Escuela Española, 1997

GUIOMAR Namó de M. *Nuevas propuestas para La gestión educativa*. México SEP, 1998.

DEI - Ediciones de la DEI - Biblioteca Digital - Revista Iberoamericana de Educación 15 http://www.oei.es/Revista_Iberoamericana_de_Educación Número 15. "Micropolítica en la Escuela" Septiembre - Diciembre 1997

O.C.D.E. *Escuela y calidad de la enseñanza: informe internacional*. Barcelona, España, ED. Paidós, 1991. '1

E. (1986): . Hodder and Stoughton, London.

. (1982): Norms of collegiality and experimentation: Workplace conditions of school
sLlccess., 19, 3: 325-340.

. (1985): El profesor: departamentos y equipos didácticos. En O. (Ed.): .Anaya, Madrid, págs.: 224-247.

, Y . (1990): Teacher Working Conditions. En (Ed.): . London, Saga: 23-47.

y (1990). "El profesor mentor: Una nueva figura para el desarrollo organizativo". Comunicación presentada al I Congreso Interuniversitario de Organización Escolar. Barcelona, septiembre.

. (1987): Institutional environments that support teachers' motivation and productivity. Bilbao, 11 Congreso Mundial Vasco.

M. E. C. (1989a): . Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid.

M. E. C. (1989b): . Introducción general. Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid.

. (1988). Soma missing elements in the reform movement. *Educational Administration Quarterly*, 24: 446-460.

., y . (1978): The structure of educational organizations. En M.W. .. Jossey Bass, San Francisco, págs.: 78-109.

. (1982): "¿Por qué fracasan los departamentos?" y "Eficacia en los departamentos", , núms. 6 y 7, págs.: 8-10 y 9-12.

. (1984): . Northwest Regional Educational Laboratory, Portland, Oregon.

(1988): Departamentos e investigación en la escuela. , n.o 30, págs.: 9-12.

. (1986): Organizaciones y medio ambiente. En (Eds.):. Alianza, Madrid, págs.: 251-282.

y (1985). . University of Oregon, Center for Educational Policy and Management.

J. L. (1988): Departamentos y evaluación. , n.o 30, págs.: 13-15.' y. (1979): . CEAC, Barcelona.

. (1989): . New York, Longman.

. (1986): Organizational conditions of teacher learning. , 2, 2: 91-104.

. (1982): . El director como técnico, como líder y como ejecutivo. Escuela Española, Madrid.

. (1984): . Organización y funcionamiento. Anaya, Madrid.

(1988): The Ownership of Changa as a Basis for Teachers'Professional Learning. En (Ed): . The Falmer Press, London, págs.: 205-222.

E. (1986): . Hodder and Stoughton, London.

. (1982): Norms of collegiality and experimentation: Workplace conditions of school success., 19,3: 325-340.

. (1985): El profesor: departamentos y equipos didácticos. En O. (Ed.): .Anaya, Madrid, págs.: 224-247. .

, y . (1990): Teacher Working Conditions. En (Ed.): . London, Sage: 23-47.

y (1990). "El profesor mentor: Una nueva figura para el desarrollo organizativo". Comunicación presentada al I Congreso Interuniversitario de Organización Escolar. Barcelona, septiembre.

. (1987): Institutional environments that support teachers'motivation and productivity. Bilbao, 11 Congreso Mundial Vasco.

M. E. C. (1989a): . Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid.

M. E. C. (1989b): . Introducción general. Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid.

. (1988). Some missing elements in the reform movement. *Educational Administration Quarterly*, 24: 446-460.

, y . (1978): The structure of educational organizations. En M.W: Jossey Bass,

San Francisco, págs.: 78-109.

. (1982): "¿por qué fracasan los departamentos?" y "Eficacia en los departamentos", , núms. 6 y 7, págs.: 8-10 y 9-12.

. (1984): . Northwest Regional Educational Laboratory, Portland, Oregon.

(1988): Departamentos e investigación en la escuela. , n.o 30, págs.: 9-12.

. (1986): Organizaciones y medio ambiente. En (Eds.):. Alianza, Madrid, págs.: 251-282.

y (1985). . University of Oregon, Center for Educational Policy and Management.

J. L. (1988): Departamentos y evaluación. , n.o 30, págs.: 13-15.

, y. (1979): . CEAC, Barcelona.

. (1989): . New York, Longman.

, . (1986): Organizational conditions of teacher learning. ,2,2: 91-104.

. (1982): . El director como técnico, como líder y como ejecutivo. Escuela Española, Madrid.

. (1984): . Organización y funcionamiento. Anaya, Madrid.

(1988): The Ownership of Change as a Basis for Teachers' Professional Learning. En (Ed): . The Falmer Press, London, págs.: 205-222.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Dirección de Centros Educativos	
Nivel : curso de 3 semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos :6

OBJETIVO:

1. Considerar el ejercicio eficaz de la función directiva
2. Profundizar en los aspectos dinámicos de la dirección de los centros educativos especialmente la planificación estratégica y la participación de los colaboradores.
3. Determinar lo que es la gestión directiva en una organización educativa y capacitarse en el uso de técnicas directivas.

JUSTIFICACIÓN:

La Dirección educativa va más allá del ejercicio de la autoridad formal. Supone el rendimiento del alumnado, del docente, de la orientación de los recursos organizativos, en fin es la encargada de transmitir fines y prioridades educativas a toda la comunidad escolar. Para dirigir requiere el empleo de esquemas, teorías para analizar, sistematizar, sugerir posibilidades, actuar críticamente y eficazmente.

TEMARIO

LA DEFINICIÓN Y LA REDACCIÓN DE LA MISIÓN, IDEARIO Y OBJETIVOS

GENERALES DE UNA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA.

1 aspectos estructurales de la dirección de los centros educativos

1.1 objetivos

1.1.1. El ideario de un centro educativo.

2. El carácter propio, la misión, el proyecto educativo y la cultura
3. Diseño curricular base y el proyecto curricular del centro.
4. Los objetivos institucionales.
5. Los objetivos por niveles.
6. Los objetivos de los profesores.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- García Hoz, V., *Organización y gobierno de centros educativos*, Madrid, Rialp, 1986.
- Gairín Sallán, J., *La organización escolar: Contexto y texto de actuación*, Madrid, La Muralla, S.A., 1996.
- Gento Palacios, S., *Participación en la gestión educativa*, Madrid, Santillana, 1994.
- Gorrochotegui, A A, *Manual de liderazgo para directivos escolares*, Madrid, La Muralla, S.A., 1997.
- Isaacs, D., *Teoría y práctica de la dirección de los centros educativos*, (3° ed.), Pamplona, Eunsa, 1995.
- Owens, R., *Organizational Behaviour in Education*, Naedham Heights, Allyn and Bacon, 1991.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Mejora Continua Institucional	
Nivel : curso de 3 semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos :6

OBJETIVO:

El alumno analizará las implicaciones de la calidad en Instituciones Educativas, para determinar los criterios, elementos, metodología e indicadores de un modelo de calidad y mejora continua.

JUSTIFICACIÓN:

La finalidad de este curso es proporcionar al alumno las herramientas necesarias para que se pueda tomar una decisión en relación a la buena administración de una escuela, buscando principalmente la calidad y la productividad, orientados hacia la calidad total y la mejora continua.

TEMARIO:

Tema I Génesis de los Modelos de Calidad.

- 1.1 Revisión de las propuestas de Deming, Jurán, Ishikawa, Crosby, Taguchi.
- 1.2 Sistemas de Calidad ISO 9000.

Tema II La Cultura de la calidad en Instituciones Educativas.

- 2.1 Los modelos de gestión de la calidad aplicados a los servicios.
- 2.2 ¿Qué es calidad en una escuela? Enfoque holístico
- 2.3 ¿Quién valora la calidad de las escuelas? Los usuarios del servicio: Alumnos, Padres de Familia, Maestros, Personal Administrativo y de Servicio.
- 2.4 La gestión de la calidad en un modelo participativo.
- 2.5 La mejora continua y la Escuela como organizaciones que aprenden

Tema III. La evaluación como reguladora de la calidad.

- 3.1 Evaluación: concepto, metodología, técnicas e instrumentos.
- 3.2 Experiencias en Evaluación de Escuelas.
- 3.3 Concepto y Metodología de la Evaluación Institucional
- 3.4 Concepto y Metodología de la auto-evaluación.

Tema IV. Calidad, Evaluación y Acreditación

- 4.1 Conceptos de Acreditación.
- 4.2 Las agencias acreditadores y su compromiso con la calidad.
- 4.3 Análisis de Modelos de Acreditación a partir de:
- 4.4 Sus indicadores de Calidad
- 4.5 Su metodología

Tema V. Escuelas de calidad (revisión del Modelo de la SEP y otros.)

- 5.1 Implicaciones de la Calidad en mi Escuela.
- 5.2 Áreas que se involucran en la calidad:
- 5.3 Ideario, Misión, Principios, Modelo Educativo y Proyecto Escolar.
- 5.4 Proyección Histórica e impacto en la región: valor cultural de la

Escuela.

- 5.5 Recursos de Planeación y Organización.
- 5.6 Recursos Tecnológicos y Didácticos
- 5.7 Alumnos
- 5.8 Maestros
- 5.9 Programas
- 5.10 Indicadores de calidad.
- 5.11 Equipos de trabajo y gestión de la calidad.
- 5.12 Metodología, Procesos, Técnicas e Instrumentos.

Tema VI La autoevaluación como herramientas de mejora global

- 6.1 El Modelo Iberoamericano de Excelencia:
- 6.2 Caso Práctico de Evaluación
- 6.3 Trabajo en equipos: consenso de la evaluación individual del caso.
- 6.4 Proceso de Autoevaluación y metodologías más utilizadas

6.5 La Autoevaluación como herramienta de mejora de la gestión.

6.6 Las relaciones causa-efecto

6.7 Los planes de mejor

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

Dávila, S. (1999). *El papel del docente en la calidad educativa*.
http://www.nalejandria.com/akademeia/sda_vila/docecal.html

* Toranzos, L. y otros. (1999). El problema de la calidad en el primer plano de la agenda educativa, en: Revista Iberoamericana de Educación. Madrid. OEI. No. 10.

COMPLEMENTARIA:

ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, M.- *El liderazgo de la calidad total*. Madrid: Editorial Escuela Española. (1998)

ÁLVAREZ, M. y SANTOS, M.- *La dirección eficaz de los equipos docentes*. Madrid: ITE (1994)

BURDO del, Miguela.- *El fracaso escolar*. Madrid: Acento Editorial. (2002)

FERRÁNDEZ ARENAZ, A.- *Ideas para seguir reflexionando sobre educación*. Barcelona: UAB Servicio de publicaciones. (2002)

GARAGORRI, X. y MUNICIO, P. (Coord.).- *Participación, autonomía y dirección*

en los centros educativos. Madrid: Editorial Escuela Española (1997)

GENTO PALACIOS, S.- *Instituciones Educativas para la calidad total.* Madrid: La Muralla S.A. (1996)

LÓPEZ MOJARRO, M.- *A la calidad por la evaluación.* Madrid: Editorial Escuela Española (1999)

LÓPEZ RUPÉREZ, F.- *La gestión de calidad en educación.* Madrid: La Muralla S.A. (1994)

MEC (1997) - *Modelo Europeo de Gestión de Calidad.* Madrid: MEC-Argentaria (1997)

OCDE.- *Escuelas y Calidad de la Enseñanza. Informe internacional.* Madrid: Paidós (1991)

PÉREZ JUSTE, R. (Coord.) y OTROS.- *Centros educativos de calidad.* Madrid: ITE (1994)

REYNOLDS,D, BOLLEN,R, CREEMERS,B, HOPKINS,D, STOLL,L. y LAGERWEIJ,N. *Las escuelas eficaces. Claves para mejorar la enseñanza.* Madrid: Aula XXI Santillana. (1997)

México: Secretaría de Educación Pública

INTERNET:

<http://www.educastur.princast.es>

<http://www.mec.es>

<http://www.ince.mec.es>

<http://www.campus-oei.org/oeivirtlcaliedu.htm>

OTROS:

Título *El Concepto de Calidad de la Educación*

Autor Edwards, Verónica

Ed. OREALC, Santiago, Chile

Año 1991

Título *La calidad de la educación desde la perspectiva latinoamericana*

Autor Espínola, Viola

Ed. CIDE/REDUC, Santiago, Chile

Año 1988

Título *Platiquemos de la calidad de la educación*

Autor Alvarez Tostado, Carlos

Ed. Universidad Autónoma de Sinaloa, México

Título *BORDÓN. Revista de orientación pedagógica*. Tema general: La calidad de los centros educativos, asunto para un congreso.

Autor Sociedad Española de Pedagogía

Ed. Sociedad Española de Pedagogía, Madrid, España.

Año 1988

Título *Revista de Educación* (N° 286. Innovación Educativa)

Autor Centro de Publicaciones del Ministerio de Educación y Ciencia.

Ed. Centro de Publicaciones del Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid, España.

Año 1988

Título *Innovaciones educativas y calidad de la educación* (Documento de estudio n° 14)

Autor de las Heras K, Rodrigo; Molina D., Claudio

Ed. Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Educativas (CPEIP). Ministerio de Educación, Chile.

Año 1993

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Diseño, desarrollo e Innovador Curricular	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO:

La asignatura pretende proporcionar al alumno un marco teórico-práctico amplio, que le capacite para interpretar, evaluar y asesorar adecuadamente proyectos curriculares y sus realizaciones. Como objetivos se asignan los siguientes:

1. Comprensión estructurada, y personalmente integrada, de los contenidos de la asignatura, tanto conceptuales como de procedimiento.
2. Capacidad de análisis, valoración crítica y asesoramiento de proyectos y prácticas educativas.
3. Conocer las peculiaridades más importantes de la planificación de la enseñanza en el marco del actual proceso de reforma del sistema educativo.
4. Adquirir una formación práctica en destrezas de desarrollo curricular.

JUSTIFICACIÓN:

La asignatura se centra en el estudio del currículo escolar, entendido éste como la especificación de un proyecto educativo, susceptible de ser llevado a la práctica didáctica y evaluado. Estudia el marco teórico que explica y justifica distintas propuestas curriculares, por lo que se refiere a:

- a) estructura de su diseño, sus principios, componentes y modos de concebirlas
- b) los distintos procesos conducentes, además de a su configuración, a su desarrollo, evaluación, investigación.

TEMARIO

UNIDAD I ¿QUÉ ES UN DISEÑO CURRICULAR?

1. Recorrido histórico del currículum: origen de una concepción y práctica
2. Fundamentos conceptuales y contexto de las teorías curriculares.
3. Modalidades del currículum e implicaciones teórico-metodológicas.
4. Características de los diseños curriculares, para cada postura teórica
5. La orientación de los proyectos curriculares actuales: la naturaleza proyectiva integral y estratégica.

UNIDAD II ¿CÓMO HACER UN DISEÑO CURRICULAR?

1. Los componentes del currículum:
Dimensiones Currículo-Programa-Programación.
2. El diagnóstico de necesidades en la elaboración del Currículum.
3. La determinación de las intenciones educativas.
4. La selección y organización del contenido. Relación entre currículum, cultura y educación
5. El proceso didáctico.
6. La puesta en práctica del currículum. Las condiciones institucionales,
7. Características del proceso de planeación, conducción y evaluación del currículum.

UNIDAD III ¿CÓMO DESARROLLAR Y EVALUAR PROPUESTAS CURRICULARES EN DIFERENTES ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN?

1. El concepto de desarrollo curricular en las teorías sobre el currículum.
2. El papel del docente en el desarrollo del currículum, en diferentes niveles del sistema educativo.
3. La propuesta teórica para la evaluación curricular.

UNIDAD IV. LA EVALUACIÓN COMO PARTE DEL CURRÍCULO

- 1.-Enfoques de la evaluación.
2. Ámbitos de evaluación: el rendimiento y las actitudes del alumno, el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Principios de evaluación curricular.

UNIDAD V IA INNOVACIÓN CURRICULAR

1. El cambio educativo, concepciones.
2. Procesos y fases de la innovación.
3. Procesos de innovación/desarrollo curricular y difusión e integración del currículum oficial.
4. Evaluación e innovación.
5. Problema del cambio en las escuelas.
6. Estrategias de innovación.
7. Liderazgo e innovación.

UNIDAD VI LA INVESTIGACIÓN DEL CURRÍCULUM

1. Investigación curricular y calidad de enseñanza.
2. La investigación-acción.
3. El diseño y desarrollo curricular como investigación-acción.
4. Investigación acción y formación del profesorado.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

APPLE, Michel W. *Ideología y currículo*, Akall Universitaria, Madrid, Trad. Rafael Lassaletta, col. Educación, núm. 101, 1986

BERTOLINI, Piero. *Nuevas orientaciones para el currículum de la educación infantil*, Paidós, Barcelona, 1990.

- COLL, C., y Otros, *El constructivismo en el aula*, GRAO, Madrid, 1999
- COLL, César, *Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento*, Paidós, Barcelona, 1991
- CONTRERAS, Domingo. *Enseñanza currículum y profesorado*, Akal, Madrid, 1994-
- DIAZ, Barriga Ángel. *Didáctica y currículo*, Nuevomar, México, 1984.
- FUEGEL Cora y Rosa Montoliu. *Innovemos el aula. Creatividad, Grupo y Dramatización*. Ocaedro, Madrid. 2000.
- GIROUX, Henry, *Placeres inquietantes*, Paidós Educador, Barcelona, 1996.
- HERNÁNDEZ, Gerardo. *Paradigmas en Psicología de la educación*, Paidós Educador, México, 1998.
- MARTÍNEZ Bonafé, Jaime. *Proyectos curriculares y práctica docente*. Díada Editores, Sevilla, 1991. .
- PANSZA Margarita. *Pedagogía y currículo*. Gernika, México, 1990.
- RICO, Vercher Manuel, *Trabajo autónomo del escolar y currículum paralelo*, Santillana, Madrid, 1990.
- TORRES, Jurjo, *Globalización e interdisciplinariedad: el currículum, integrado*, Morata, Madrid, 1998.
- TOUCHON, Francois Víctor. *Organizadores didácticos. La lengua en proyecto*, AIQUE, Buenos Aires, 1995.
- TYLER, Ralph. *Principios básicos del currículum*. Troquel, Buenos Aires, trad. Enrique Molina de Vedia, 1982.
- W AA, *Un currículum de Ciencias Sociales para el siglo XXI. Qué contenidos y para qué*, Diada, Universidad de la Rioja, 1999.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Álvarez, A, (Comp.) *Psicología y currículum*, Barcelona, Laia, 1989.
- Álvarez, J. M., *Didáctica, currículo y Evaluación: Ensayos sobre cuestiones*

didáctica, Barcelona, Alamex, S.A, 1988.

Angulo, F., Blanco, N., (Coordinadores) *Teoría y Desarrollo del Currículum*. Ediciones Málaga, Aljibe, 1994.

Antunez, S. y del Carmen, M. y otros, *Del proyecto educativo a la Programación de aula: el qué, el cuándo y el cómo de los instrumentos de la planificación didáctica*, Barcelona, Graó, 1992.

Barberá Albalat, V., *La planificación de los objetivos en el diseño curricular del centro: Preescolar, Educación General Básica y Enseñanzas Medias*, Madrid, Escuela Española, 1989.

Barberá Albalat, V., *El Proyecto Curricular. Educación Secundaria Obligatoria. Normas prácticas*. Madrid, Escuela Española, S.A, 1995.

Beltrán de Tena, R, *Cómo diseñar la evaluación en el proyecto de centro: diseño curricular base*. Madrid, Escuela Española, 1991.

Biddle B. J., Good, T. L., Y Goodson, I. F., *La enseñanza y los profesores 1*. Barcelona, Paidós, 2000.

Coll, C., *Psicología y currículum*, Barcelona, Laia, 1987.

Coll, C., Gimeno J., y otros.: *El marco curricular en una escuela renovada*, Madrid, Ed. Popular, 1988.

Carmen, lo del y Zabala, A, *Guía para la elaboración seguimiento y valoración de proyectos curriculares de centro. Ministerio de Educación y Ciencias (CIDE)*, Madrid, Centro de Publicaciones MEC, 1991.

Carmen lo del, *El análisis y secuenciación de los contenidos educativos*, Barcelona, ICE-Universidad de Barcelona/Horsori , 1996.

Doll,R, *El mejoramiento del currículo. Toma de decisiones y proceso*. B. Aires, El Ateneo, 1968.

Mena Merchán, B., *Didáctica y currículum escolar*, Salamanca, Anthema, 1998. Ministerio de Educación y Ciencia y Departamento de Educación y Cultura dei Gobierno de Navarra: *1.Educación Infantil, 2. Educación Primaria, 3. Educación Secundaria Obligatoria*. Servicio de Publicaciones, Madrid, 1992 y Pamplona, 1993 (-Cajas Rojas-

Muzás, D., et al., *Diseño de diversificación curricular en Secundaria*, Madrid, Narcea, 1995.

Novak, J. D., *Teoría y práctica de la educación*, Madrid, Alianza Editorial, 1982.

Pérez Gómez, A, *Curriculum y enseñanza: análisis de componentes*. Universidad de Málaga, Málaga, 1998.

Resnick, L. B.; Klopfer, L., *Currículum y cognición*, Buenos Aires, Aique, 1996.

Rey, R; Santamaria, J. M., *El proyecto educativo de centro, de la teoría a la acción educativa*, Madrid, Escuela Española, 1992.

Román, M.; Díez, E, *Curriculum y Enseñanza: una Didáctica centrada en procesos*, Madrid, EOS, 1994.

Ruiz Ruiz, J. Ma., *Teoría del currículum: diseño y desarrollo curricular*. Madrid, Universitas, 1996.

Serrat Sallent, A, *Cómo motivar al profesorado*. Ministerio de Educación y Ciencia. Subdirección General de Formación del Profesorado, Madrid, 1996.

Stenhouse, L., *Investigación y desarrollo del currículum*, Madrid, Morata, 1984.

Tejada, J., *Didáctica-Curriculum: diseño, desarrollo y evaluación curricular*, Barcelona, Tau, Oikos, 2000.

Torre, S. de la, et al.: *Cómo innovar en los centros educativos. Estudio de casos*, Madrid, Ed. Escuela Española, S.A, 1998.

Villa, A, (director): *Percepción de la reforma educativa*. Universidad de Deusto, Bilbao, 1998.

Zurbano J. L., *Proyecto curricular de educación secundaria obligatoria: contenido y dinámica de elaboración, material de consulta, ejemplificaciones*, Madrid, Entinema, 1996.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Evaluación de programas Educativos	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVOS:

- Aprendizaje de conocimientos básicos sobre evaluación de programas.
- Aprendizaje de habilidades necesarias para llevar a cabo la evaluación de un programa en las áreas de contenido de la titulación de psicología.
- Conexión y aplicación de otros aprendizajes referidos a materias evaluativas, metodológicas y de contenido que puedan ser útiles para LA evaluación de programas.

JUSTIFICACIÓN:

La evaluación constituye un campo de conocimiento cuya importancia ha aumentado en el transcurso de los últimos años, hasta alcanzar niveles protagónicos. Su protagonismo creciente lo ha llevado a convertirse en el centro de atención, análisis, reflexiones y debates pedagógicos y psicopedagógicos.

Esta importancia creciente responde a un sinnúmero de razones, entre otras, que la evaluación constituye, uno de los espacios educativos de mayor controversia por las dudas y contradicciones que genera, respecto a las actuaciones o decisiones asociadas con ella.

TEMARIO

Tema 1. EL CICLO DE INTERVENCIÓN y EVALUACIÓN

1.1 El ciclo de intervención social

- El problema y las necesidades
- Los objetivos y metas
- La pre - evaluación
- El programa
- La implantación
- La evaluación
- Toma de decisiones

1.2 Tipos de juicios valorativos y ciclo de intervención

1.3 La evaluación de la evaluabilidad

1.4 Ciencia y política en el diseño y la evaluación de programas

Tema 2. CUESTIONES CONCEPTUALES BÁSICAS EN EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

2.1 ¿Qué es evaluación de programas?

2.2 Componentes básicos de la evaluación de programas

2.3 Los distintos implicados en la evaluación de programas

2.4 Tipos de evaluación de programas

2.5 Alternativas polémicas:

- Ciencia vs. Política
- Lo Cualitativo vs lo Cuantitativo

Tema 3. EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

3.1 El proceso de evaluación

- Planteamiento de la evaluación
- Selección de operaciones a observar
- Selección del diseño
- Recogida de información
- Análisis de datos
- El informe

3.2 Estándares en la evaluación de programas: Utilidad, Factibilidad, Probidad, Adecuación.

Tema 4: UTILIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN DE PROGRAMAS

- 4.1 Dimensiones de utilización de la evaluación de programas
- 4.2 El modelo de la ingeniería en la utilización de la evaluación de programas
- 4.3 Tipos de utilización
- 4.4 Estrategias para aumentar la utilización de las evaluaciones

Tema 5: ÁMBITOS DE APLICACIÓN

- 5.1 Ámbitos donde el diseño y evaluación de programas ha de incorporar al psicólogo y la psicología.
- 5.2. Evaluación en servicios sociales
- 5.3 Evaluación de programas de educación
- 5.4 Evaluación de programas de salud

Tema 6. PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

- 6.1. Criterios de rigor en la selección de indicadores/medidas/instrumentos en la evaluación de programas
- 6.2 Técnicas de recogida de información de carácter cuantitativo:
 - La encuesta y la entrevista estructurada
 - Otras medidas de auto informe
 - Observación estructurada y/o sistemática
 - La utilización de indicadores sociales, económicos y de salud
 - Consulta de datos de archivo y otras medidas no contaminadas
- 6.3 Técnicas de recogida de información de carácter cualitativo:
 - La entrevista abierta y el análisis de contenido
 - Los grupos de discusión
 - La observación participante y el enfoque etnográfico
 - El socio - análisis
 - La técnica Delphi

Tema 7. DISEÑOS EN EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

- 7.1 Criterios de validez en la estimación de impacto
- 7.2 Referentes del diseño y su configuración
- 7.3 Diseños no experimentales
- 7.4 Diseño con grado parcial de experimentalidad
- 7.5 Diseños experimentales en evaluación de programas

Tema 8. ANÁLISIS DE DATOS

- 8.1. El papel del análisis de datos en la valoración de programas
- 8.2 Las escalas de medida
- 8.3 Preparación de los datos
- 8.4 Análisis descriptivo
- 8.5 Análisis inferencial
- 8.6 Meta-análisis

8.7 Los pasos en el análisis de datos.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

- Aguilera, M.J. y otros (1990): Evaluación del programa de integración escolar de alumnos con deficiencias. Madrid: CIDE
- Alvira, F. (1991): Metodología de la evaluación de programas Madrid: GIS
- Ballart, X. (1992): ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Madrid: Ministerio para las Administraciones Públicas
- Campbell, D. y Stanley, J. (1973): Diseños experimentales y cuasiexperimentales en la investigación social Buenos Aires: Amorrortu (Ed. original: 1966)
- Cardenal, V. y otros (1994): Evaluación de programas de reinserción social Málaga: Miguel Gómez Ed.
- Cohen, E. y Franco, R. (1988): Evaluación de proyectos sociales. Buenos Aires: GEL
- Cook, TD. y Reichardt, C. S (Eds.): Métodos cuantitativos y cualitativos Madrid: Morata (Ed. original, 1982)
- Fernández-Ballesteros, R. (1985): Evaluación psicológica y evaluación valorativa. Evaluación psicológica/ Psychological Assessment,

- Fernández-Ballesteros, R. (Dir.): Evaluación de programas: Una Guía práctica en sociales, educativos y de salud Madrid: Síntesis
- García Ferrando, M., Ibáñez, J. Y Alvira, F. (Comp): El análisis de la realidad Social: Métodos y técnicas de investigación Madrid:Alianza (Segunda Edición revisada)
- Gelpi, E, Zufiaur, R, Cabrera, F. y Fernández, A (1987): Técnicas de evaluación y seguimiento de programas de formación profesional Madrid: Ed. Largo Caballero
- House, ER (1994): Evaluación ética y poder. Madrid: Morata (Ed. original, 1980)
- Rossi, P.H. y Freeman, H.E. (1989) Evaluación: Un enfoque sistemático para programas sociales México: Trillas (Ed. original, 1985)
- Stufflebeam, D.L. y Shikfield , A-J. (1987): Evaluación sistemática: Guía teórica y práctica Barcelona: Paidós (Ed. original, 1985).
- Weiss, C.H. (1975): Investigación evaluativa, México: Trillas (Ed. original: 1979).

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Evaluación Institucional	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO

Lograr que el alumno aprenda los principios, métodos y técnicas asociadas con la evaluación de instituciones educativas, no con otro fin que el de mejorar la calidad de los servicios que dichas instituciones prestan a los alumnos y a la sociedad en general.

JUSTIFICACIÓN

La evaluación es una parte esencial de cualquier proceso administrativo. Presente desde el momento mismo de la planeación, nos permite diagnosticar el estado que una institución tiene. Al emplearse durante todo un proceso, nos permite regular nuestras acciones para corregir el rumbo en caso de estamos apartando de los objetivos perseguidos. Aplicada al término del proceso, nos ofrece una mirada retrospectiva de lo que hemos hecho, de los aciertos y errores que hemos cometido y del grado en el que hemos alcanzado los objetivos que nos propusimos lograr.

TEMARIO:

UNIDAD 1: Introducción al estudio de la evaluación educativa

- 1.1. Concepto de evaluación educativa
- 1.2. Tipos de evaluación educativa
- 1.3. Protagonistas de la evaluación educativa

UNIDAD 2. Marcos de referencia para la evaluación educativa

- 2.1. Importancia de los marcos de referencia
- 2.2. Evaluación basada en teoría versus evaluación empirista
- 2.3. Evaluación holística versus evaluación atomista
- 2.4. Evaluación objetivista versus evaluación subjetivista
- 2.5. Evaluación cuantitativa versus evaluación cualitativa

UNIDAD 3. Criterios para evaluar la evaluación educativa

- 3.1. Definición de criterios
- 3.2. Criterios de factibilidad
- 3.3. Criterios de precisión
- 3.4. Criterios de utilidad
- 3.5. Criterios de ética

UNIDAD 4. Planeación del proceso de evaluación

- 4.1. Etapas del proceso de evaluación de instituciones educativas
- 4.2. Concepto de planeación
- 4.3. Diseño de la evaluación de una institución educativa

UNIDAD 5. Realización del proceso de evaluación

- 5.1. Muestreo
- 5.2. Instrumentos
- 5.3. Análisis de datos

UNIDAD 6. Presentación de los resultados de la evaluación

- 6.1. Propósito y naturaleza de un reporte de evaluación
- 6.2. Estilos de redacción
- 6.3. Uso de recursos para la presentación de reportes
- 6.4. Normas para la presentación de reportes

UNIDAD 7. Evaluación de los elementos de una institución educativa

- 7.1. Evaluación del aprendizaje de los alumnos
- 7.2. Evaluación del desempeño de los profesores
- 7.3. Evaluación del desempeño de los directores
- 7.4. Evaluación curricular
- 7.5. Evaluación de programas especiales

7.6. Evaluación de los recursos materiales y financieros de la escuela

UNIDAD 8. Evaluación institucional con orientación administrativa

- 8.1. El Cuadro de Mando Integral
- 8.2. Finanzas
- 8.3. Calidad en el servicio
- 8.4. Procesos internos
- 8.5. Desarrollo del personal

UNIDAD 9. Modelos empiristas y modelos basados en teorías

- 9.1. Análisis FODA
- 9.2. La teoría axiomática de las organizaciones de Hage

UNIDAD 10. La evaluación de instituciones educativas en la práctica

- 10.1. La supervisión escolar: La praxis en algunos estados de la República Mexicana
- 10.2. Referentes internacionales: La experiencia de la IEA
- 10.3. Acreditación de instituciones por organismos externos: El caso de la SACS
- 10.4. Iniciativas de evaluación a nivel país: El caso del CENEVAL
- 10.5. Evaluación institucional dentro de las disciplinas: El ejemplo de la ABET
- 10.6. La experiencia del mundo empresarial: Las normas ISO en educación
- 10.7. Los "rankings" de las instituciones educativas: La práctica de la U.S. News

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

Rosales, Carlos. Criterios para una evaluación formativa. Narcea, Madrid, 1988.

Rosales, Carlos.
1990.

Evaluar es reflexionar sobre la enseñanza. Narcea, Madrid.

Sacristán, Gimeno. "La evaluación de la enseñanza". Comprender y transformar la enseñanza. Gimeno Sacristán y A. Pérez Gómez. Morata, Madrid, 1992.

Santos Guerra, Miguel A. La evaluación: un proceso de diálogo, comprensión y mejora. Aljibe, Málaga, 1993.

Tenbrink, Terry D. Evaluación. Guía práctica para profesores. Narcea, Madrid, 1988.

WEISS, C. Investigación evaluativa, Edil. Trillas

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

Carreño, Fernando. Enfoques y principios teóricos de la evaluación. Trillas, México, 1977

7. MATERIAS OBLIGATORIAS DE CAMPO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA

7.1 Dirección de Investigación de Mercados

7.2 Dirección de Mercadotecnia de Servicios

7.3 Comportamiento del cliente y del Consumidor

7.4 Seminario de Mercadotecnia Internacional

7.5 Seminario de Mercado y Clientes

7.6 Seminario de Logística y Distribución Internacional

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas
División de Estudios de Posgrado
Programa de Maestría en
Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOTECNIA

Materia : Dirección de Investigación de Mercados	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO:

- a) Conocer y analizar las teorías, metodología y variables de la investigación de mercados. .
- b) Aplicar los conocimientos adquiridos, las teorías y modelos estudiados a casos reales de investigación de mercados.
- e) Promover y fomentar una cultura de colaboración y de respeto hacia los demás que propicie el trabajo en equipo y que enriquezca el aprendizaje fomentando su aplicación practica con pleno respeto de los valores éticos y sociales.

JUSTIFICACIÓN

En este curso se proporciona al estudiante los conocimientos necesarios acerca del mercado y su importancia en la toma de decisiones; los parámetros que enmarcan el mercado el cual es importante analizar para contar con información detallada acerca de las características de dichos parámetros y su influencia en el comportamiento del mercado. Así mismo, se analizan los diferentes enfoques de la investigación de mercados y la metodología para llevar a cabo una investigación de mercados.

La calidad de las decisiones en mercadotecnia depende en gran parte de la información con que cuente el ejecutivo responsable de la toma de decisiones. La función principal de la investigación de mercados es suministrar información para que se lleve a cabo de la manera más eficiente esta toma de decisiones. La investigación de mercados, vista como un sistema de investigación, se percibe como una manera de integrar las actividades de la organización y enfocarlas hacia las necesidades del mercado. El concepto de marketing se ha extendido a muchos tipos de organizaciones; a medida que este concepto es adoptado por un mayor número de organizaciones, se amplía la necesidad de entender la naturaleza y el papel que juega la investigación de mercados.

TEMARIO:

I.-EL MERCADO Y LA TOMA DE DECISIONES.

- 1.- Concepto, característica y clasificación.
- 2.- Elementos del mercado.
- 3.- El producto y el proceso creativo.

II.-LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

- 1.- El sistema de mercado.
- 2.- La investigación de mercados.
- 3.- Enfoques en la investigación de mercados.
- 4.- Métodos de investigación de mercados.
- 5.- Tipos de investigación de mercados.

III.- PARÁMETROS QUE ENMARCAN EL MERCADO.

- 1.-La empresa.
 - a) Objetivos.
 - b) Estrategias.
 - c) Índices de Competitividad.
 - d) Recursos Humanos.
 - e) Recursos Financieros.
 - f) Tecnología.
- 2.- El producto.
 - a) Clasificación y características.
 - b) El producto y la tecnología.
 - c) Precio del producto.
 - d) Presentaciones del producto.
 - e) Competitividad del producto.

3.- La demanda.

- a) Función de demanda.
- b) La demanda individual.
- c) La demanda del mercado.
- d) La demanda de la industria y de la empresa.
- e) La demanda dirigida al proyecto.

4.- La oferta.

- a) Ofertas competitivas.
- b) Análisis de la oferta competitiva.
- c) Bases de competencia.
- d) Las estrategias de la competencia.
- e) Los procesos de la competencia.
- f) Los recursos de la competencia.

5.- Factores macro ambientales.

- a) Económicos 1demográficos.
- b) Tecnológicos.
- c) Políticos Ilegales.
- d) Éticos 1Sociales.

6.- La comercialización.

IV.- EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

1.- La definición de metas de la organización.

2.- La investigación informal.

3.- El estudio formal de mercados.

4.- La determinación de objetivos de la investigación.

5.- La formulación de hipótesis.

6.- La definición de variables de análisis.

7.- La generación de información.

8.- Determinación de fuentes de información.

- a) Secundarias.
- b) Primarias.

Observación.

Experimentación.

Entrevistas.

Encuestas.

9.- Determinación de técnicas de recopilación de información.

10.- Diseño de herramientas de recopilación, análisis y evaluación de información.

- a) Guía de entrevistas.

- b) Guía de experimentación.
- c) Guía de observación.
- d) Cuestionario de encuesta.
- e) Formato de concentración.
- f) Prueba piloto.
- g) Prueba de validez y confiabilidad.

11.- Determinación de la muestra.

- a) Tipos y características.
- b) Recomendaciones para la selección de muestra.
- c) Cálculo de la muestra. '

12.- Recopilación de información.

13.- Análisis de la información.

- a) Análisis univariado y bivariado.
- b) Análisis multivariado.
 - Regresión múltiple.
 - Análisis factorial.
 - Análisis de correspondencia.
 - Escalamiento multidimensional.

14.- Conclusiones y recomendaciones.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

Kinnear y Taylor. Investigación de mercados un enfoque aplicado. México: McGraw Hill, 1998.

Schoner Bertram & Kenneth P. Uhl. Investigación en mercadotecnia. México: Limusa, 1997.

Kinnear y Taylor. Investigación de mercados. México: McGraw Hill, 1997.

Aaker David A. & Day George S. Investigación de mercados. México: McGraw Hill, 1996.

Scheaffer, Mendenhall Ott. Elementos de muestreo. México: Grupo editorial Iberoamérica, 1996.

Sudman, Seymour & Eduard Blair. Marketing Research. Singapore: McGraw Hill, 1998.

Malhotra, Naresh K. Investigación de mercados. México: Prentice Hall Hispanoamericana, 1999

Mc Daniel, Carl Jr. y Roger Gates; Investigación de mercados contemporáneo internacional. México: Thompson Editores, 1999.

Complementarias

Kotler, Philip. Dirección de mercadotecnia. México: Prentice Hall, 1996

Fischer de la Vega, Laura. Mercadotecnia México: McGraw -Hill, 1993.

Hair, Joseph F. et al. Multivariate Data Análisis. Mc Millan Publishing Co, New York 1992.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MERCADOTECNIA

Materia : Dirección de Mercadotecnia de Servicios	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de conocer y aplicar las estrategias de mercadotecnia con un enfoque integral, atendiendo a las características particulares de los mercados de servicios, para hacer eficiente su operación.

TEMARIO

I. EL PAPEL DE LOS SERVICIOS EN LA ECONOMÍA

1. Concepto de servicios, su importancia en la economía.
2. Dimensionamiento del mercado y estimación de la demanda.
3. Dinámica del mercado de servicios.

II. LAS NECESIDADES DEL CONSUMIDOR DE SERVICIOS

1. Conducta del consumidor.
2. Segmentación de los mercados.
3. Comercialización de las características intangibles.
4. Servicio básico y servicio ampliado.

III. ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA DE SERVICIOS

1. Estrategias de segmentación y posicionamiento.
2. El factor humano en el otorgamiento del servicio.
3. El factor tecnológico para la transformación de insumos en servicios.
4. Fijación de precios y sistemas de costos.
5. Estrategias de publicidad y promoción de los servicios.
6. Acuerdos internacionales que regulan la oferta de servicios.

IV. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE

1. Relevancia del suministro del servicio.
2. Calidad y productividad de los servicios.
3. Organización e implantación del esfuerzo de mercadotecnia.
4. Satisfacción del cliente.
5. Mercadotecnia internacional de servicios.

2. ESTRATEGIAS APLICADAS A MERCADOS ESPECÍFICOS DE SERVICIOS

1. Servicios financieros.
2. Servicios turísticos.
3. Servicios educativos.
4. Servicios de salud.
5. Servicios de consultoría.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- 1 COBRA NOGUEIRA Marcos E. Et al. *Marketing de servicios: Conceptos y estrategias*. México, McGraw-Hill, 1991, 279 pp.
2. LOVELOCK, Christopher H. *Services Marketing*, Prentice Hall, New Jersey, 1991, pp. 526 pp.
5. MCCARTHY, E. Jerome, Perreault, William D. *Marketing: Un enfoque global y gerencial* na. edición, México, Irwing McGraw-Hill, 1996, 768 pp.
6. STANTON, William S. Et al. *Fundamentos de Marketing*. IOa. edición, México, McGraw Hill, 1996, 768 pp.
7. THEODORE, Levitt. *Comercialización creativa. The marketing Imagination*. México, CECSA, 1986, 155 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

8. BERDEN, William O, Ingram, Thomas N, y La Forge, Raymond W. *Marketing*, 2a. edición. USA, Irwing McGraw-Hill, 1998.
9. BERNHARDT, Keenneth Kinnear, Thomas. *Cases In Marketing Management*, Seventh editions, USA, IrwinjMcGraw-Hill, 1997.
10. KINNEAR, Thomas C, Taylor James R. *Marketing Research, an Applied Approach*. USA, Irwin j McGraw-Hill, 5th edition, 1995.

11. KINNEAR, Thomas C, et al. *Investigación de Mercados*. Colombia, USA, McGraw Hill, 5a. edición, 1995.
12. KOTLER, Philip. *Dirección de Mercadotecnia, Análisis, Planeación, Implementación, y Control* 8a. edición, Prentice Hall Hispanoamericana, S.A; 1996.
13. LEHMANN, Donald R y Winer, Russell S. *Analysis For Marketing Planning*. 4a. edición, USA, Irwing McGraw-Hill, 1997
14. MASON, Charlotte H y Perreault William. *Marketing game and students 3.5 disk package*. 2a. edición, USA, IrwingMcGraw-Hill, 1995
15. MC CARTHY Jerome, Perreault , William, D. *Basic Marketing*. 13a. edición, USA, IrwinjMcGraw-Hill,1999.
16. ZEITHAM, Valerie and Bitner J. Mary. *Services Marketing*, USA, McGraw-Hill, 1996.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

**Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas**

División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOTECNIA**

Materia : Comportamiento del Cliente y del Consumidor	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO:

- a) Conocer y analizar las variables que influyen en el comportamiento del consumidor las teorías que explican estos comportamientos y los diferentes métodos aplicados en el estudio del comportamiento del consumidor.
- b) Aplicar los conocimientos adquiridos a casos reales de estudio del comportamiento del consumidor y definición de estrategias empresariales.
- c) Promover y fomentar una cultura de colaboración y de respeto hacia los demás que propicie el trabajo en equipo y que enriquezca el aprendizaje.

JUSTIFICACIÓN

A través del estudio de esta materia, se pretende que el alumno conozca las herramientas básicas para analizar el comportamiento del consumidor, manejar las diferentes metodologías de investigación del consumidor y su aplicación práctica en la detección de características de mercados de consumo final u organizacionales.

Asimismo, conocerá las características personales de los consumidores, las influencias que ejercen los factores ambientales, como son los económicos, demográficos, tecnológicos, políticos / legales y valores sociales y culturales que determinan la forma de comportamiento del consumidor.

TEMARIO:

I.-CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR.

- 1.- Concepto.
- 2.- Las disciplinas que ayudan a comprender al consumidor.
- 3.- Tipos de consumidores.
- 4.- Aplicación del conocimiento de la conducta del consumidor.
- 5.- Modelo de conducta del consumidor.

II.-EL CONSUMIDOR COMO PARTE DEL MERCADO.

- 1.- El mercado.
- 2.- La segmentación del mercado
- 3.- Bases para la segmentación del mercado.
- 4.- Identificación y selección del mercado meta.
- 5.- Posicionamiento del producto.

III.-MODELOS Y TECNICAS DE ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.

- 1.- Ciencias auxiliares.
- 2.- La segmentación del mercado.
- 3.- La entrevista profunda o clínica.
- 4.- Técnicas proyectivas.
- 5.- Estudio de los hábitos de consumo.
- 6.- Estudio de las formas de uso.

IV.- PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DEL CONSUMIDOR.

- 1.- Importancia de los procesos para la toma de decisiones del consumidor.
- 2.- El proceso.
 - a) Reconocimiento del problema.
 - b) Búsqueda de información.
 - e) Evaluación y selección.
 - d) Selección del proveedor y compra.
 - e) Proceso de post compra.

V.-FACTORES INTERNOS QUE INFLUYEN EN EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. .

- 1.- La motivación.
- 2.- La personalidad.
- 3.- La emoción
- 5.- La actitud.
- 6.- La imagen.
- 7.- El estilo de vida.

VI.- FACTORES EXTERNOS QUE INFLUYEN EN EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.

- 1.- La cultura.
- 2.- Las subculturas.
- 3.- La clase social
- 4.- Los líderes de opinión.
- 5.- Los grupos de referencia.
- 6.- Los grupos de convivencia.
- 7.- La familia.

VII.- DIFUSIÓN Y ADOPCIÓN DE LAS INNOVACIONES.

- 1.-Definir los términos de difusión, adopción e innovación.
- 2.-Describir las características generales del proceso de difusión de innovaciones.
- 3.-Analizar el perfil del consumidor innovador.
- 4.-Analizar el ciclo de compras del innovador.
- 5.-Resumir los perfiles del consumidor innovador y el no innovador o adoptador tardío.

VIII LEY GENERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN MÉXICO.

- 1.-Los derechos del consumidor
- 2.-Las obligaciones de las empresas de bienes y/o servicios

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

Schiffman & Lazar Kanuk
Comportamiento del consumidor
Prentice Hall

Berkman & Gilson
Consumer behavior
Kent Publishing Company

Laudon
Comportamiento del consumidor
Mc Graw Hill- Interamericana

Gordon Foxall
Consumers in context
Routledge

Gordon Foxall & Goldsmith
Consumer Psychology for marketing
Routledge

Otros:

Hawkins, Best y Coney. Comportamiento del consumidor. México: Mc Graw Hill, 1997

Loudon y Della Bitá. Comportamiento del consumidor. México: Mc Graw Hill, 1995.

Chiffman y Kanuk. Comportamiento del consumidor. México: Prentice Hall, 1997.

Solomon Michael R. Comportamiento del consumidor. México: Prentice Hall, 1997.

Complementarias

Kotler, Philip. Dirección de mercadotecnia. México: Prentice Hall, 1996

Fischer de la Vega, Laura. Mercadotecnia México: Interamericana, 1996.

Rapp Stand y Collins Tom. El gran giro de la mercadotecnia. México: Mc Graw Hill, 1995.

Ries Al y Trout Jack. La guerra de la mercadotecnia. México: Mc Graw Hill, 1996

Ries Al y Trout Jack. Posicionamiento. México: Mc Graw Hill, 1995

Ries Al y Trout Jack. Marketing de abajo hacia arriba. México: Mc Graw Hill, 1994.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

**Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas**

División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOTECNIA**

Materia : Seminario de Mercadotecnia Internacional	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

El alumno diseñará el plan global estratégico de Mercadotecnia del Negocio Internacional basado en la investigación de mercado, la cuña de competitividad y establecerá los lineamientos para una estructura de administración de la Mercadotecnia.

TEMARIO

I. IMPORTANCIA DE LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

II. ESTUDIO DE LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR

**III. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES
DEFINIENDO LOS MERCADOS META**

IV. MEDICIÓN DE LA DEMANDA

V. DISEÑO DE LA CUÑA COMPETITIVA ESTRATÉGICA

VI. SEGMENTACIÓN, DIFERENCIACIÓN Y COSTO

VII. ESTRATEGIA DEL PRODUCTO Y 10 SERVICIO

VIII. ENVASE Y EMBALAJE COMPETITIVO

IX. ESTRATEGIA DE PRECIOS EN EL MERCADO INTERNACIONAL

X. IDENTIFICACIÓN DEL CANAL Y LA PLAZA ELEGIDA

XI. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD COMPETITIVA

XII. ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

XIII. ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA FUNCIÓN DE MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

XIV. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA

XV. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. RUGMAN, M. Alan, et al., *Negocios Internacionales. Un enfoque de Administración Estratégica*. McGraw Hill, México, 1995, 703 pp.
2. CZINKOTAR. Michael, Ronkainen. Ilkka, *Marketing Internacional* 4a. Edición, Mc Graw Hill, México, 1995.
3. HIDALGO. F. Carlos, *Introducción a los Negocios Internacionales*, Limusa, México, 1993.
4. DOUGLAS. Susan P: y CRAIG, Samuel C, *International Marketing Research*, Estados Unidos de Norteamérica: Prentice-Hall International, Series in Marketing. 1983.
5. KEEGAN, Warren J *Global Marketing Management* 5a de. Estados Unidos de Norteamérica: Prentice Hall, Enlewood Cliffs, 1995.
6. DAHRINGER, Lee D.y MÜHLBACHER, Hans, *International Marketing: a global perspective*, EUA: Addison-Wesley Publishin Company, Inc., 1991.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

7. D.F. Abel, Hammond JS., *Planeación Estratégica de Mercado*, CE.C.S.A, México, 1994.

8. HUGHES, G. David. *Mercadotecnia Planeación Estratégica*, Addison Wesley Iberoamericana, USA, 1992.
9. PORTER, E. Michael, *Ventaja Competitiva*, CE.CS.A, México.1994.
10. BUZZELL, Robert, Quelch AJonh, *Administración de la Mercadotecnia Multinaciona* Addison-Wesley Iberoamericana, S.A, USA 1994.
11. KOTLER Philip, *Mercadotecnia*, Prentice Hall Hispanoamerica, S.A, México, 1994.
12. CATEORA, Philip, R: *Marketing Internacional* 8a. edición, Mc Graw Hill, México, 1995.
13. TAYLOR, Meloon W. And GRAHAM, John, *International and Global Marketing: concepts and cases*, 2a. edition, Mc Graw Hill, USA, 1998.
14. JOHANSSON, Johny, *Global Marketing: Foreign Entry Local Marketing and Global Marketin_* Me Graw Hill, USA,1997.
15. DOUGLAS, C Samuel and DOUGLAS Susan P. *Global Marketing Strategy* McGraw Hill, USA, 1995.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MERCADOTECNIA

Materia : Seminario de Mercado y Clientes	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVOS:

Comprender el concepto de valor para el cliente con el propósito de que adquiera la capacidad de identificar las fuerzas y debilidades de la empresa al analizar la industria y su dinámica en el proceso competitivo, identificando una oferta que genere valor de marca para el cliente, así como los indicadores de desempeño de la organización.

Planificar el desarrollo de estrategias de mercado, examinando el entorno de compra de los mercados de consumo y organizacional, experimentando con la dinámica y logística de distribución, administrando los puntos de salida al mercado y diseñando la comunicación con los clientes a través de actividades de publicidad, relaciones públicas y promoción de ventas.

Adquirir conciencia crítica del proceso de toma de decisiones de compra del cliente, diferenciando la oferta actual y nueva de satisfactores para generar valor por medio de la segmentación de mercados, la diferenciación de la oferta y el posicionamiento de las marcas.

JUSTIFICACIÓN

El curso Mercados y Clientes ha sido diseñado estratégicamente para guiar a los participantes a través de procesos de toma de decisiones con enfoque hacia el mercado en el que se requiere una participación activa y productiva por parte de los alumnos, dentro de una estructura didáctica que genera una gran riqueza de conocimiento, práctica empresarial y reflexión profunda.

TEMARIO:

1) Procesos de ubicación competitiva

(Procesos de enfoque hacia el mercado)

- 1.1 Estrategia basada en el mercado
- 1.2 Análisis de la estructura de clientes, satisfactores y competidores
- 1.3 Sistemas de inteligencia de mercado

2) Procesos de planeación estratégica de mercado

- 2.1 Estrategia de negocio
- 2.2 Diseño de estrategias de mercado

3) Procesos de creación de valor

(Procesos de generación de valor para el cliente)

- 3.1 Segmentación de mercados
- 3.2 Diferenciación de la oferta
- 3.3 Posicionamiento de marcas

4) Procesos de desarrollo de nuevos productos

- 4.1 Identificación de necesidades y conceptualización del satisfactor
- 4.2 Desarrollo de satisfactores
- 4.3 Comercialización

5) Procesos de atención al mercado

(Procesos de creación y conformación de la oferta:)

- 5.1 Estrategia de administración de la marca

6) Procesos de integración de valor en la cadena

- 6.1 Estrategias de relación
- 6.2 Administración de la cadena de valor

7) Procesos de generación de ingreso

- 7.1 Estrategias de precio

8) Procesos de comunicación con los clientes

8.1 Estrategias de publicidad, relaciones públicas y promoción

9) Procesos de interacción empresa-cliente

9.1 Estrategias de la fuerza de ventas

9.2 Estrategias de mercadotecnia directa

10) Procesos de evaluación

(Procesos de administración de la estrategia)

10.1 Diseño de una organización enfocada hacia el mercado

10.2 Implementación del Plan Estratégico de Mercado

10.3 Evaluación del desempeño

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

SIMULACIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADOTECNIA.

Jean-Claude Larreché & Hubert Gatignon International
(2000). Markstrat 3 Thomson Editores.

ADMINISTRACION DE LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES

Autor: STANLEY A. BROWN

Editorial OXFORD UNIVERSITY PRESS (US)

Año de Edición 2001 .

CLIENTES COMO SOCIOS

Autor: BELL CHIP R.
Editorial EDAMEX (ME)
Año de Edición 2000

CLIENTES PARA SIEMPRE

Autor: SEWELL CARL
Editorial MCGRAW HILL DE MEXICO
Año de Edición 2000

COMO AUMENTAR LAS VENTAS CON LOS CLIENTES ACTUALES

Autor: SIN AUTOR
Editorial EDC DIAZ DE SANTOS
Año de Edición 1990

COMO CONSEGUIR CLIENTES

Autor: SLUTSKY JEFF
Editorial MCGRAW HILL DE MEXICO
Año de Edición 1994

LA VENTA EN FRIO COMO CAPTAR NUEVOS CLIENTES

Autor: SIN AUTOR
Editorial EDC DEUSTO
Año de Edición 1992

MANEJO EFECTIVO DE CLIENTES CLAVE

Autor: MILLER ROBERT B.
Editorial GRIJALBO S.A., Editorial
Año de Edición 1997

LA LEALTAD DE SUS CLIENTES, LA

Autor: SIN AUTOR.
Editorial EDC DIAZ DE SANTOS
Año de Edición 1994

EMPRESAS A LA MEDIDA DE LOS CLIENTES DE LOS PRODUCTOS

Autor: WIEGRAN GABY
Editorial PRENTICE HALL
Año de Edición 2000

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

**Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas**

División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOTECNIA**

Materia : Seminario de Logística y Distribución Internacional	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Elaborar la estrategia de Logística y de Distribución de manera globalizada y diseñar el sistema de transporte que permita a la empresa llevar en forma competitiva los bienes y servicios a los mercados meta.

TEMARIO

I. IMPORTANCIA DE LA LOGÍSTICA Y LOS TRANSPORTES

II. ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES

**III. COORDINACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LOGÍSTICA CON LAS DE OPERACIÓN Y
MERCADOTECNIA DE LA EMPRESA**

IV. MANEJO DE ALMANENES

V. OPERACIÓN DEL TRANSPORTE

VI. OPTIMIZACIÓN DE INVENTARIOS

VII. OPTIMIZACIÓN DEL TRANSPORTE

VIII. MODOS DE TRANSPORTE DE CARGA Y HUMANA

IX. LOGÍSTICA Y TRANSPORTE DE LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL

X. TÉRMINOS INTERNACIONALES DE COMERCIO (INCOTERMS)

XI. MEDIOS DE TRANSPORTE, TARIFAS E INFRAESTRUCTURA XII. OPERACIONES ADUANALES y DOCUMENTACIÓN

XIII. RIESGO Y SEGURA

XIV. AGENTE DE CARGO Y ADUANAL

XV. TENDENCIAS Y PROSPECTIV A

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. COLIN, J. *Organisation du transport de Marchandises et Plateformes a vocation régionale*, CRET, Faculted de Sciences Economiques Université d' AIX, Marseille II, 1983.
2. DEAR, A. Working, *Towards just-in-time*, Kogan Page, Londres. 1988.
3. ISLAS, Rivera Victor. *Estructura y desarrollo del sector transporte en México*. El Colegio de México, México 1991.
4. SCT, IMT, Logística, *Una visión sistemática*, Querétaro, 1995.
5. RUIBAL, Handabaka, Alberto, *Gestión logística de la distribución lísica intemaciona* De Norma, Colombia, 1994.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

6. DAHRINGER, Lee D. y MÜHLBACHER, Hans, *International Marketing: a global perspective*. Estados Unidos de Norteamérica: Addison-Wesley Publishing,Company, INC,1991.
7. STANLEY, Thomas J., *Networking with the affluent and their advisors*, Irwin, 1993.
8. KEEGAEN, Warren J., *Global Marketing Management* 5a. Edición, Estados Unidos de Norteamérica, Prentice Hall, Englewood Cliffs, 1995.
9. LÓPEZ, Z. Jesús, *Medios de transporte*, Bancomext, México, 1991.

10. DIEZ DE CASTRO, Enrique. *Distribución Comercial*, 2a. edición. Mc Graw Hill, 1997. 296 pp.

11. LAMBERT, Douglas et al. *Fundamentals of Logistics*. Mc Graw Hill, USA, 1998.

12. LAMBERT, Douglas and Stock James R. *Strategic Logistics Management*. 3 edition. Mc Graw Hill, USA, 1996.

13. BOWERSOX, Puneld D. and David closs. *Logistical Management: The integrated supply chain process*. Mc Graw Hill, USA, 1993.

8. MATERIAS OPTATIVAS COMPLEMENTARIAS

- 8.1 Administración Pública, Teoría y realidad en México**
- 8.2 Federalismo, Relaciones Intergubernamentales y Gobierno Local**
- 8.3 Gerencia Social**
- 8.4 Formulación y Gestión de Políticas Públicas**
- 8.5 Seminario de Políticas Públicas Comparadas**
- 8.6 Dirección Gubernamental y Profesionalización del Servicio Público**
- 8.7 Política Educativa**
- 8.8 Práctica Docente Superior**
- 8.9 Sistema Operativo Mexicano**
- 8.10 Aprendizaje Organizacional Centro Educativo**
- 8.11 Teorías e Instituciones de la Educación**
- 8.12 Tecnología Educativa**
- 8.13 Diseño de Productos Educativos**
- 8.14 Tecnología de la Información y la Educación**
- 8.15 Seminario de Mercadotecnia Internacional**
- 8.16 Temas Selectos de Administración**
- 8.17 Administración de la Innovación Tecnológica**
- 8.18 Seminario de Estrategia Empresarial**
- 8.19 Seminario de Desarrollo de Habilidades Directivas**
- 8.20 Seminario de Plan de Negocios**
- 8.21 Dirección de Estrategias de Comercialización**
- 8.22 Seminario de Juegos de Empresa**

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Administración Pública, Teoría y realidad en México	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Conocerá y analizará como la disciplina de la administración pública en México se ha visto fuertemente afectada por los desarrollos realizados en otros países tales como Estados Unidos. Por lo general estos desarrollos se asimilan críticamente y se adaptan sin realizar una revisión sistemática de las condiciones propias en las que la administración pública en el país ha evolucionado y se discutirán alternativas y estrategias que en el futuro pudieran aplicarse.

TEMAS

- PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- CALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO
- LA REINGENIERÍA DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- REDISEÑO DE PROCESOS Y SU IMPLANTACIÓN
- POLÍTICAS PÚBLICAS
- LA NUEVA GERENCIA PÚBLICA
- ANÁLISIS, REFLEXIONES Y CRÍTICA A CADA UNO DE LOS TEMAS

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Acle, Tomassini. *Planeación estratégica y control total de calidad*. Ed. Grijalbo, México, 1990
- Arellano David. Enrique Cabrero y Enrique del Castillo. *Reformando al Gobierno una Visión Organizacional del Cambio Gubernamental*, ed. Porrúa-CIDE, año 2000
- Departamento de Ciencias Administrativas y centro de Investigación y Consultorías Administrativas. *Revista Tecnología Administrativa*, Vol. XIII, núm. 29, enero-abril 1999, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.
- Gore Al. *Un Gobierno más Efectivo y Menos Costoso*. Ed. Edamex. México 1994.
- ITESM-EDOMEX. *Material de Reingeniería de procesos de negocios*. 1994.
- Lynn Naomi y Aaron Wildasvky. *Administración Pública el Estado Actual de la Disciplina*, ed. Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública y Fondo de Cultura Económica, México, 1999.
- Michael Hammer. James Champy *Reingeniería*,. Edit. Porrúa, Mayo 1994 Colombia.
- OCDE, *Un gobierno alerta iniciativas de servicio de calidad en la administración*, ed. Departamento del D.F. Puma, México, 1996.
- Raymond L. Manganelli Mark M. Klein *The Reengineering Handbook*, Amacom 1994.
- Robert J. Kreget y Lous Patner. *Si no está roto, Rómpalo*, , Editorial Porrúa. Julio 1994 Colombia.
- Uvalle Berrones, Ricardo. *Los nuevos Derroteros de la Vida Estatal*, ed. IAPEM, México, 1994.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia : Federalismo, Relaciones Intergubernamentales Y Gobierno Local	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la forma de Estado y régimen de gobierno federal, el proceso de construcción histórica del federalismo mexicano, estado actual y perspectivas considerando los cambios y transformaciones del régimen político, la naturaleza e importancia del gobierno local y las relaciones intergubernamentales prevalecientes entre los órdenes de gobierno y administración federal, estatal y municipal.

TEMAS:

- LAS FORMAS DE ESTADO Y DE GOBIERNO CONTEMPORÁNEOS.
- EL FEDERALISMO MEXICANO.
- EL GOBIERNO LOCAL EN MÉXICO.
- NATURALEZA DE LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES.
- CARÁCTER Y ALCANCES DE LAS RELACIONES INTRAGUBERNAMENTALES, ÁMBITO LOCAL.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

- Altamirano Revista del H. Congreso del Estado de Guerrero, Núms. 1-4, México, 1997-1998.
- Agranoff, Roberto. *“Marcos para el Análisis Comparado de las Relaciones Intergubernamentales”*, en Merino Huerta, Mauricio, (coordinador). Cambio Político y Gobernabilidad, México, Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública, 1992.
- Castelazo, José R. *“Fortalecimiento del Control Intergubernamental (un enfoque legislativo)”*, en Revista de Administración Pública (RAP), México, INAP, núm. 92, 1996.
- Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública, IFE, UAM. Congreso Nacional de Ciencia Política. Federalismo, México, 1996.
- Croisat, M. *El Federalismo en las Democracias Occidentales*. Madrid, Quehacer Editorial, 1995.
- La Pergola Antonio. *Los Nuevos Senderos del Federalismo*. Madrid, Centro de Estudios Constitucionales, 1994.
- Mandell, Myrna P. *“Intergovernmental Mannagement Interorganizational Networks: A Revised Perspective”*, International Journal of Public Administration, vol. 11, núm. 4, 1988.
- March, James G. y Olsen, Johan P. *“The New Institucionalization: Organizational Factors en Political Life”*, American Political Science Review, vol. 78. Invierno de 1984.
- Mejía Lira, José (compilador). *Problemática y Desarrollo Municipal*, México, UIA- Plaza y Valdés, Editores, 1994.

- Merino Huerta, Mauricio. (compilador). En Busca de la Democracia Municipal. *La Participación Ciudadana en el Gobierno Local Mexicano*, México, El Colegio de México, 1995.
- Moreno Espinosa, Roberto, et al. *La Administración Estatal y Municipal en el Estado de México en los Procesos de Globalización, Apertura e Intercambio*, México, IAPEM, 1996.
- ----- . Origen y Evolución del Municipio en el Estado de México, Obra conmemorativa del V Centenario Del Encuentro De Dos Mundos. Gobierno del Estado de México, 1992.
- ----- . *La Administración Territorial en México, Antecedentes Históricos*. México, IAPEM-UAEM, 1995.
- Rose, Richard. *Understanding Big Government*, Londres, SAGE, 1984, está por aparecer la traducción en la editorial FCE, México, 1998.
- Valdez Rodríguez Mauricio "*Las Relaciones entre las Entidades Federativas y el Poder Legislativo Federal*", en RAP, núm. 92, op cit.
- Wright, Dell S. *Understanding Intergovernmental Relations*, California, Brooks/Cole, Belmont, 1988.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Materia : Gerencia Social	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Los objetivos que se propone alcanzar el curso, son de los más altos niveles en el proceso enseñanza-aprendizaje, es decir, alcanzar por lo menos el nivel de análisis, para ascender a la síntesis y a la evaluación.

Estos objetivos son los siguientes:

- Que los estudiantes examinen las principales ideas gerenciales que se han desarrollado en la historia.
- Que los estudiantes critiquen las aplicaciones que dichas ideas puedan tener en la gerencia social
- Que los estudiantes enjuicien la realidad actual de las políticas económicas y de las políticas sociales en el escenario mexicano.
- Que los estudiantes evalúen los planteamientos teóricos y metodológicos de las propuestas de cambio en la gerencia social.
- Que los estudiantes apliquen los conocimientos teóricos adquiridos en un ejercicio práctico para elaborar políticas publicas que ataquen problemas sociales identificados en el ámbito nacional

TEMAS

- LA ADMINISTRACIÓN GERENCIAL
- LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE AMÉRICA LATINA
- LAS NECESIDADES DE LA GERENCIA SOCIAL
- LAS POLÍTICAS PÚBLICAS COMO INSTRUMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL
- ESTUDIOS DE CASO Y PRÁCTICA DE SOLUCIONES DE GERENCIA SOCIAL

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Drucker. Peter F. *La gerencia efectiva*. "Parter I. Capítulo I.- Realidades empresarias, pp. 13-26; Capítulo VII.- El conocimiento de la Empresa, pp. 138-149; parte III Capítulo XII.- Las decisiones Clave, pp. 233-241; capítulo XIV.- Determinación del desempeño económico de una empresa, pp. 259-265; Conclusiones, pp. 276-270. Ed. Hermes. México, 1984.
- Fayol, Hery. *La administración industrial y general*. Herrero hermanos. México 1976. Pp. 135-278.
- Gulick, Luther. "Notas sobre la teoría de la organización. Basadas en un estudio especial del gobierno de los Estados Unidos de América. Memorándum preparado en su condición de miembro del comité presidencial de Gerencia Administrativa. Diciembre de 1936. Revisado en junio de 1937. 45.pp.
- Hurtado, Celso. *Teoría y política del desarrollo Económico*. Siglo XXI editores. México 1974. Pp. 11-78
- Kliksberg, Bernardo. "5. Gerencia social. Una revisión de la situación". Pp. 143-168. *Gerencia pública en tiempos de incertidumbre*. Madrid. Instituto Nacional de Administración Pública. Ministerio para las administraciones públicas. 1989. Colección estudios. Serie administración general.

- Kliksberg, Bernardo. "La demanda social por transformaciones estructurales en el aparato público". Pp. 11-46 y "Segunda parte. Revisión crítica de las políticas de administración pública predominantes". Pp. 47-71 *¿Cómo transformar al Estado? Más allá de mitos y dogmas*. México de cultura económica. 1989.
- Kliksberg, Bernardo. *Rediseñando el Estado en América latina. Algunos temas estratégicos* Caracas, Venezuela- Centro Latinoamericano de Administración para el desarrollo (CLAD), diciembre, 1991. Serie avances de investigación núm. 2
- Motta, P. Roberto. "Capítulo 1. La función Gerencial en el Mundo Contemporáneo". Pp. 19-25; "Capítulo 2. La Ciencia y Arte de ser Dirigente". Pp. 26-43. *Gestión Contemporánea: La ciencia y Arte de ser Dirigente*. Brasil. Editorial record. 1991.
- Peña, Sergio de 1ª. *El antidesarrollo de América Latina Siglo XXI* edit. México. 1676 *passim*.
- Persabal, Carlos *acumulación de capital e industrialización compleja en México*. Siglo XXI editores- CIDE, México. S/f.
- Persabal, Carlos, *Acumulación capitalista dependiente y subordinada: El caso de México (1940-1978)*. 3ª. Edición. Siglo XXI editores, México. 1985.
- Ruiz Sánchez, Carlos. *Manual para la elaboración de políticas públicas*. En prensa.
- Stavenhagen, Rodolfo. *Sociología y subdesarrollo*. Editorial Nuestro tiempo. México 1972. Pp. 15-84 y 193-206

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado
Programa de Maestría en
Administración
ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Materia : Formulación y Gestión de Políticas Públicas	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

En la parte inicial se revisará el espacio teórico conceptual en el cual se desarrolla la propuesta de la política pública enfatizando la etapa de formulación a lo largo del curso, se estudiarán las condicionantes que acotan la acción pública y permitan establecer la viabilidad y factibilidad de las políticas. También se analizarán los procesos a través de los cuales se conforman los asuntos públicos así como los aspectos básicos para plantear su eventual solución, considerando los marcos teóricos necesarios para evaluar los alcances y limitaciones de las estrategias seleccionadas

TEMAS

- EL CAMPO ANALÍTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA
- EL PROBLEMA DE LA VIABILIDAD Y LA FACTIBILIDAD
- ALGUNAS FORMAS DE PLANTEAR SOLUCIONES
- GESTIÓN CON BASE EN PROYECTOS
- MÉTODOS DE EVALUACIÓN NO TRADICIONALES
- UN REPLANTEO INTEGRAL DE LA POSICIÓN DEL DECISOR Y EL IMPLEMENTADOR

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Villanueva, Luis F., La hechura de las políticas públicas, Miguel Angel Porrúa, México 1992, Estudio Introdutorio.
- Bernstein R. J., La reestructuración de la teoría social y política, Fondo de Cultura Económica, México 1983, Introducción y Conclusiones
- BID/ICAP, Modelos y técnicas de sistemas aplicados a la administración de proyectos, San José de Costa Rica 1975, pp. 129-162
- Cardozo Brum, Myriam, Exposición de métodos de evaluación no tradicionales aplicables al sector público, Material Docente CIDE 9, México 1983, integro.
- Cobb Roger, Ch. Elder, Participación en política americana, Noema Editores, México 1983, capítulo 5.
- Dror, Yehezkel, Enfrentando el futuro, Fondo de Cultura Económica, México 1990, cap. I, VI y X.
- García del Castillo, Rodolfo, "Las Políticas contra la Contaminación Ambiental en el D.F. ¿Dentro de un callejón sin salida?", En *Revista Competitividad*, ITESM, No. 3, abril-junio de 1993
- García del Castillo, Rodolfo, "Las políticas de servicios municipales" en: Massé Narvaez, A. Sandoval (Coord.) Políticas públicas y desarrollo municipal, CM-UAEM, México 1994, pp. 297-345
- Gutiérrez, Carlos, Evaluación económica y social de proyectos, FCA, México 1988

- Ilpes, Guía para la presentación de proyectos de investigación, Siglo XXI, México 1983, pp. 12-136
- Imp, Manual de evaluación de proyectos de la industria petrolera, México 1974, pp. 4-47,96-197
- Limblom, Charles, "La investigación social para la elaboración de políticas: quién las necesita y para qué", en revista: *Gestión y política pública*, vol. III, núm. 2, segundo semestre, México 1994, 253-293.
- Majone Giandomenico, A. La Spina, " El estado regulador" en revista: *Gestión y Política Pública*, Vol. II, núm. 2, julio-diciembre, México 1993, pp. 197-263
- Manheim Jarol, R. Rich, Análisis político empírico. Métodos de investigación en ciencia política, Alianza Editorial, Madrid 1988.
- Medina A., J. Mejía, El control en la implantación de la política pública, Ed. Plaza y Valdez, México 1993, cap. 2 y 3
- Miklos T., Ma. Tello, Planeación Interactiva, LIMUSA, México 1993. Cap. 1 y 2

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en
Administración

ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Materia : Seminario de Políticas Públicas Comparadas	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Estudiar el proceso de construcción-formulación e implementación de políticas públicas en diversas coordenadas espacio temporal, destacando las semejanzas y diferencias específicas, con el objeto de enriquecer nuevas alternativas ante los problemas, retos e implicaciones que plantea una sociedad abierta, demandante y participativa.

TEMAS:

- EL MÉTODO COMPARADO APLICADO AL ESTUDIO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS
- ESTADO Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES
- ORGANIZACIONES CIVILES Y POLÍTICAS SOCIALES
- DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL TERCER SECTOR
- POLÍTICAS PÚBLICAS EN MÉXICO: LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE MUJERES; POLÍTICAS HABITACIONALES Y LA POLÍTICA AMBIENTAL
- POLÍTICAS PÚBLICAS EN BRASIL: EL CASO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN PORTO ALEGRE, BRASIL
- POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL SALVADOR: POLÍTICAS EDUCATIVAS: EL CASO DEL PROGRAMA EDUCO
- POLÍTICAS PÚBLICAS EN COSTA RICA: ESTADO Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES EN LA POLÍTICA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
- POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN PERÚ: EL CASO DE VILLA EL SALVADOR
- PERSPECTIVAS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

- *La Sociedad después del Ajuste. Demandas Sociales, Reforma Económica y Gobernabilidad en Costa Ricas*, FLACSO, San José de Costa Rica, 1995.
- Arias, Salvador. *Seguridad o Inseguridad Alimentaria: Un Reto para la Región Centroamericana. Perspectivas para el año 2000*, San Salvador, UCA Editores, 1989.
- Armijo, Natalia y S. García. *Organismos no Gubernamentales. Definición, Presencia y Perspectivas*, Foro de Apoyo Mutuo y Fondo de Naciones Unidas para la Infancia, México, 1995.
- Banco Interamericano de Desarrollo, *"Informe Socio- Económico de El Salvador"*, enero de 1993.
- Bebbington, Anthony y Graham Thiele et al., *Non-Governmental Organizations and the State in Latin America. Rethinking Roles in Sustainable Agricultural Development*, Routledge y Overseas Development Institute, Londres y Nueva York, 1993.
- Benedicto, J. y F. Reinares (eds). *Las Transformaciones de los Político*, Madrid, Alianza Universidad, 1992.
- Canto, Manuel y Pedro Moreno, *"Dilemas de la Perspectiva Gubernamental del Bienestar Social. Mercado, Regulación, Solidaridad"*, en *Política y Cultura*, año 2, núm. 3, UAMX, México, 1994.

- Centro de la Vivienda y Estudios Urbanos, A.C., CENVI, *El Movimiento Viviendista Mexicano. 20 Años de Participación Social en la Producción del Hábitat Urbano*, Habitat International Coalition, México, 1995.
- Convergencia de Organismos Civiles, A.C., *La Agenda Social, las Propuestas de las Redes*, México, Convergencia, 1995.
- Chalmers, Douglas, et al., “*Las Redes de las ONG Mexicanas y la Participación Popular*”, en *Papers on Latin América*, núm. 39, Columbia University, s/f.
- Dávila, Julio, “*El Movimiento Popular Urbano en México. Una Conversación con Pedro Moctezuma de CONAMUP*”, en *Medio Ambiente y Urbanización*, año 9, Buenos Aires, Argentina, diciembre de 1990.
- De Miguel Díaz, Mario, “*La Investigación-Acción- Participativa, un Paradigma para el Cambio Social, en Revista de Estudios Sociales y de Sociología Aplicada*”, núm. 92, España, julio-septiembre de 1993.
- Educo, *Una Experiencia en Marcha*, Ministerio de Educación, San Salvador, 1994.
- Fischer, J., *The Road from Rio: Sustainable Development and the Non-Governmental Movement in the Third World*, Prager, Wsport, CT, 1993.
- García-Guadilla, María del Pilar y Jutta Vlauert, “*Environmental Social Movements in Latin America an Europe Challenging Development an Democracy*”, en *International Journal of Sociology and Social Policy*, núms. 4, 5, 6, 7, 1992.
- Gudynas, Eduardo, “*Los Múltiples Verdes del Ambientalismo Latinoamericano*”, en *Nueva Sociedad*, 122, Caracas, Noviembre-Diciembre de 1992.
- Mase, Carlos y Eduardo Sandoval (coordinadores. *Políticas Públicas y Desarrollo Municipal*, México, El Colegio Mexiquense-UAEM, 1995.
- Méndez, José L., “*Reforma del Estado, Democracia Participativa, Modelos de Decisión*”, en *Política y Cultura*, núm. 7, UAMX, México, 1996.
- Sojo, Carlos. *La Utopía del Estado Mínimo. Influencia de AID en Costa Rica en los Años Ochenta*, CRIES, Managua, 1991.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

**Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado**

Programa de Maestría en

Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Materia : Dirección Gubernamental y Profesionalización del Servicio Pública	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración Pública	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL:

Que el alumno comprenda los campos de la nueva Administración Pública Mexicana, acorde a los cambios que se están desarrollando en nuestro ambiente político, económico y social, y dentro de éstos ubicar la importancia del desarrollo institucional como el desarrollo de los individuos y el desarrollo del organismo a través del Sistema de Servicio Civil de Carrera. Asimismo, que comprenda la institucionalidad o capacidad del Gobierno para toma de decisiones y mando de hombres, que implica la dirección gubernamental para poder implementar o implantar las políticas públicas.

TEMAS

- LOS ÁMBITOS DE ESTUDIO Y ACTIVIDAD DEL GOBIERNO Y DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LA PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO Y EL SERVICIO CIVIL DE CARRERA
- DIRECCIÓN GUBERNAMENTAL

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Villanueva, F. Luis, "La silenciosa, Heterodoxa Reforma de la Administración Pública", en *revista de Administración Pública*, (RAP) Ensayos Sobre la Nueva Administración Pública, México, INAP, 1996, núm. 91, pp. 29-50.
- Austin, Douglas V. *Financial Institution Director Liabilities & Responsibilities*. Estados Unidos. Autin Financial, inc., 1996
- Ban, Carolyn y Riccuci, Norma M. *Public Personal Managment*. Estados Unidos. Longman, 1997
- Ban, Carolyn. *How do Public Managers Manage*. Estados Unidos. Jossey.Bass, Inc. 1995.
- Caiden, Gerald. "Revitalización de la Administración Pública", en *Ibid.*, pp. 29-50
- Dror, Yehezkel. El profesionalismo en el Arte de Gobernar, en *ibid.*, pp. 51-76
- Hays, Steven W. y KEANEY, Richard C. *Public Personnel Administration: Problems and Prospects*. Estados Unidos. Prentice Hall, 1995.
- Kast, Fremont. E. Y Rosenzweig, James E. *Administración en las organizaciones: Un enfoque de Sistemas*. México, McGraw Hill, 1980.
- Ksttl, Donald F. e *Ingraham, Patricia W*. *Civil Service Reform: Building a Government that Works*. Estados Unidos. Brookings Intitution Press., 1996.

- Linn Karl, terry y Schmitter, Philippe. “Los modos de transición en América Latina y Europa del Sur y el este”, en *Revista Internacional de Ciencias Sociales*, París UNESCO/ERES, núm. 128, Mayo de 1991, pp. 286
- Medellín Torres, pedro. “La Modernización del estado en América Latina: Entre la reestructuración y el Reformismo”, en *RAP op. cit.*, pp. 89-138.
- Merino, Mauricio, “De la Lealtad Individual a la responsabilidad Pública”, en *ibid.*, pp. 5-14
- Pardo, María del Carmen. *La Modernización administrativa en México*. México, el Colegio de México, 1991.
- *Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000*. Poder Ejecutivo Federal, 1995
- *Programa de Modernización de la Administración Pública 1995-2000*. Poder Ejecutivo Federal. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, 1995.
- *Programa Institucional 97-2000 de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores*. Comisión Nacional Bancaria y de Valores, 1997.
- Pyper, Robert. *The British Civil Service*. Gran Bretaña. Prentice Hall, 1995.
- Rojas, Fernando. *La Reforma de la Administración Pública*. Documento de Trabajo, ILSA, 1992.

Shand, David. “La Nueva Gestión Pública: Retos y temas en una Perspectiva Internacional”, en *RAP op. cit.*, pp. 77-88

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : POLÍTICA EDUCATIVA	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVOS:

Identificar las relaciones entre las políticas públicas en lo general y la política educativa en lo particular, a partir del conocimiento del enfoque de política pública, para contextualizar el análisis de los sistemas educativos y el modelo educativo, actual, con una actitud crítica, con la finalidad de que identifique las principales políticas públicas educativas.

JUSTIFICACIÓN:

Este curso se integra en bloques temáticos organizados en cuatro niveles de análisis.

El primero incluye un marco introductorio conceptual básico necesario para incursionar en el análisis de las políticas educativas. El segundo se constituye en el marco teórico para el análisis de las políticas públicas educativas. el tercero aborda el conocimiento de las principales políticas públicas educativas planteadas por los organismos internacionales y la influencia de los mismos en la definición de la política educativa nacional.

TEMARIO:

- 1.-Ley general de educación
- 2.-Ley para la coordinación de la educación superior
- 3.-Artículos constitucionales
 - Artículo 3
 - Artículo 5
 - Artículo 31
- 4.-Reglamento interno de la SEP
- 5.- Acuerdos en materia educativa
 - Acuerdo para la Modernización Educativa Básica
 - Acuerdo No.200
 - Acuerdo No.236
 - Acuerdo No.259
 - Acuerdo No.261
 - Acuerdo No.265
 - Acuerdo No.268
 - Acuerdo No.269
 - Acuerdo No.284
 - Acuerdo No.286
- 6.- Programa de desarrollo educativo
 - Educación Básica
 - Educación para Adultos
 - Educación Media Superior y Superior
 - Criterios sobre el financiamiento de la educación
- 7.- Historia de la Educación Pública en México
- 8.- Historia de la SEP
- 9.- Reformas a la Constitución de 1917
- 10.- Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos
- 11.- Educación abierta y a distancia en México
- 12.- Programa Nacional de Educación 2001-2006
- 13.- La educación Telesecundaria en México

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Secretaría de Educación Pública, <http://www.sep.gob.mx>

Poder Legislativo Federal, Legislación mexicana <http://www.cddhcu.gob.mx>

Página del gobierno de México
<http://serpiente.dgsca.unam.mx/caleidoscopio/gobierno/>

Constitución Mexicana <http://www.cddhcu.gob.mx/lleyinfo/1/>

AGUILAR, Villanueva Luis. (1993). "Estudio Introductorio" en: Luis Aguilar Villanueva. Problemas públicos y agenda de gobierno. Ed. Porrúa. México. 1993. Pp. 15- 71.

AGUILAR. Villanueva Luis. (1990). "Las contribuciones de la teoría a la decisión política". En. Un enfoque útil para el análisis de las relaciones México- Estados Unidos. El Colegio de México. México. Pp. 279 -309.

ARNAIZ, Amigo Aurora. (1997). "1. ¿Qué es el Estado?". En: Aurora Arnaiz Amigo. Estructura del Estado. Ed. Porrúa. México. Pp. 11 - 26.

ARNAIZ. Amigo Aurora. (1997). "11. Elementos orgánicos". En: Aurora Arnaiz Amigo. Estructura del Estado. Ed. Porrúa. México. Pp. 26 - 57.

808810, Norberto. (1994). "1.La libertad de los antiguos y de los modernos", "Los derechos del hombre" y "111. Los límites del poder del Estado". En: Norberto

BOBBIO. Liberalismo y democracia. Fondo de Cultura Económica. México. Pp. 7 -10, 11 -16 Y 17 - 20.

LIMBLUM, Charles. (1991). El proceso de elaboración de las políticas públicas. Ministerio para las administraciones públicas. Madrid. Pp. 19 - 28, 93 - 132.

OSZLAK, Oscar. (1980). Políticas públicas y regímenes políticos: reflexiones a partir de algunas experiencias latinoamericanas. Cuadernos del CEDES No. 2. Buenos Aires

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Práctica Docente Superior	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO:

El participante será capaz de comprender la teoría de la práctica docente a nivel superior, tomando en consideración las teorías de aprendizaje para un mejor aprovechamiento de los mismos.

JUSTIFICACIÓN:

En esta asignatura se busca reflexionar sobre la necesidad y utilidad de la planeación y se proporcionan los elementos necesarios para elaborar el plan de trabajo, incluyendo la formulación de objetivos claros, la selección de actividades y material didáctico y la organización general del trabajo a realizar.

La importancia está presente en toda actividad y concretamente en el trabajo docente permite la articulación y coherencia de los tiempos, contenidos, actividades, evaluaciones, etc.

TEMARIO:

1. Introducción AL PLANTEAMIENTO DEL CURRÍCULUM.

1.1 Definición de currículo.

1.2 Toma de decisiones acerca del currículum.

- 1.3 Conceptos sobre el currículo.
- 1.3 1. Humanista
 - 1.3.2 Social reconstruccionista.
- 1.3 3. Tecnológica.
- 1.3 4. Academias.
- 1.4 Marco de referencia.

2 ANÁLISIS DE METAS

- 2.1 Modelo racional para la determinación de objetivos instruccionales.
- 2.2 Corrientes filosóficas de la educación.
- 2.3 Teorías de aprendizaje.
- 2.4 Determinación de metas.

3. SELECCIÓN DE CONTENIDOS.

- 3.1 Por la orientación de la carrera.
- 3.2 Por la validez científica social de los contenidos.
- 3.3 Por lo esencial de cada sector del saber.
- 3.4 Por los intereses de los alumnos.
- 3.5 Por la organicidad y coherencia de la estructura.

4. SELECCIÓN DE ACTIVIDADES.

- 4.1 Criterios para seleccionar actividades.
 - 4.1.1 Experiencias vivenciales satisfactorias.
 - 4.1.2 Experiencias adecuadas a las capacidades de los estados.
 - 4.1.3 Variedades de las actividades para alcanzar los mismos objetivos.
- 4.2 Jerarquización de actividades.

5 MÉTODOS DE ENSEÑANZA.

- 5.1 Clase expositiva.
- 5.2 Demostración.
- 5.3 Interrogatorio.
- 5.4 Investigación bibliográfica.
- 5.5 Dinámica de grupo.
 - 5.5.1 Con intervención de expertos.
 - 5.5.2 Con intervención activa del grupo.

6. Organización DE LAS ACTIVIDADES.

- 6.1 Criterios para una organización efectiva.
 - 6.1.1 Continuidad.
 - 6.1.2 Secuencia.
 - 6.1.3 integración.

7 EVALUACIÓN.

- 7.1 Evaluación dentro de un modelo de logro curricular.
 - 7.1.1 Medición del aprovechamiento escolar.
 - 7.1.2 Evaluación de la instrucción.
 - 7.1.3 Evaluación de la eficiencia docente.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

ARISTI P. y MIKLOS M. Organización social y curricular en Foro Universitario 8 de julio de 1981. STUNAM-México.

ARDOINO J. Perspectiva Política de la Educación Narcea, S.A. de Editores Madrid 1980.

BLEGER J. Psicología del ser humano. Psicología de la conducta. Edit. Paidós Argentina 1977.

CUADERNOS DE EDUCACIÓN 102. Criterios para el Análisis del Diseño Curricular. Caracas Venezuela 1983.

EVERDIUM J. et. al. Preposiciones para la Enseñanza de las Ciencias. Cuadernos de Educación No. 36037, junio-agosto 1976. Caracas Venezuela. Galán I. y Marín D. Marco teórico para el estudio del rendimiento escolar. Evaluación del currículo. En Perfiles Educativos No. 27-28 enero-junio 1986 CISE-UNAM.

ARNAS, JOSÉ A. La planeación curricular. México. Editorial Trillas 1997.

JONSON, HAROLD T. Currículum y educación. Buenos aires: Troquel 1989.

EZEQUIEL ANDER.- EGG. La planificación educativa. Magisterio del Río de la Plata 1999.

American Psychological Association. Manual de estilo de publicaciones. México: El Manual Moderno. 1988.

FERNÁNDEZ, ADALBERTO. Tecnología Didáctica. Ediciones Leal 1979.

GARCÍA, GONZÁLEZ ENRIQUE. El Maestro y los Métodos de Enseñanza.

ANUIES, 1972.

IMIDEO, NERGI. Metodología de la Enseñanza. Kapeluz, Mexicana. 1985.

CARREÑO, FERNANDO. Instrumentos de medición del rendimiento escolar. México. Editorial Trillas, 1990.

CARREÑO, FERNANDO. Teóricos de la Evaluación. México, Editorial Trillas 2001.

Apuntes acerca del modelo Dimensiones del Aprendizaje (1995) interpretados por

Alonzo y González tomados de Marzano, R.

PICKERING, D. MC. TIGUE, J. (1994) Assessing students outcomes. Pp. 1-36.

ALONZO, CARLOS Y GONZÁLEZ, JULIA. (1995) La enseñanza y los objetivos de la educación. Mérida: Educación y Ciencia Vol. 3 No. 11, pp. 9-16

LAFOURCADE, PEDRO (1974) Planeamiento, conducción y evaluación de la enseñanza superior. Buenos Aires: Kapelusz.

MARZANO ROBERT, PICKERING, DEBRA y MC 'TIGUE, JAY (1994) Assessing students outcomes, Alexandria: Association for Supervisión and Currículo Development.

MARZANO, ROBERT. (1992) A different kind of classroom. Alexabdria: Association for and Currículum Development.

WIGGINS G. AND MC. TIGHE J. (1998) Understanding by Design. Alexandria: Association for Supervision and Currículum Development.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE

HIDALGO
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN**

Materia : Sistema Educativo Mexicano	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO:

Lograr que el estudiante reconozca las alternativas de la educación que existen en México para después aplicar los conocimientos y teorías de la gestión educativa de acuerdo a la naturaleza de las instituciones en las que se llevan a cabo los procesos educativos.

JUSTIFICACIÓN:

La Educación es hoy una actividad fuertemente intervenida por el Estado, por los Poderes Públicos, que no sólo la someten a una minuciosa reglamentación, sino que, en una gran medida, directamente la proporcionan su administración. Es importante conocer los rasgos más sobresalientes de esa intervención, centrada en la Educación mexicana.

TEMARIO

1. EDUCACIÓN Y SOCIEDAD

- 1.1 Principales Órganos Ejecutivos y Legislativos Federales.
 - 1.1.1 El Poder Ejecutivo.
 - 1.1.2 El Poder Legislativo.
 - 1.1.3 El Poder Judicial.
 - 1.1.4 Las Secretarías de Estado relacionadas con la educación.
 - 1.1.5 Otros organismos federales relacionados con la educación.
- 1.2 Las Entidades Federativas
 - 1.2.1 Los poderes estatales
 - 1.2.2 El municipio.
- 1.3 Los Partidos Políticos en México.
 - 1.3.1 Partido Revolucionario Institucional (PRI).
 - 1.3.2 Partido Acción Nacional (PAN).
 - 1.3.3 Partido de la Revolución Democrática (PRD).
 - 1.3.4 Partido Popular Socialista (PPS).
 - 1.3.5 Partido Auténtico de la Revolución Mexicana (PARM).
 - 1.3.6 Partido del Frente Cardenista de Reconstrucción Nacional (PFCRN).
- 1.4 Estado, Población y Religión.
 - 1.4.1 Estado y religión.
 - 1.4.2 Población y religión.
- 1.5 Las Lenguas que se Hablan en México.
- 1.6 Población y Educación en México
 - 1.6.1 Datos generales
 - 1.6.2 Población por grupos de edad.
 - 1.6.3 Población y analfabetismo.
 - 1.6.4 Población y escolaridad
- 1.7 Datos Económicos.
 - 1.7.1 La economía mexicana en la década ochenta.
 - 1.7.2 PIB, estructura del sector productivo, PIB por habitante e índice de precios al consumidor.
- 1.8 Empleo.
- 1.9 Desempleo Juvenil.
- 1.10 Medios de Comunicación.
 - 1.10.1 Diarios.
 - 1.10.2 Radio
 - 1.10.3 Televisión.

2. EVOLUCIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO.

- 2.1 La Educación en México hasta 1950.
 - 2.1.1 La educación prehispánica
 - 2.1.2 La educación durante la Colonia.

- 2.1.3 La educación en el periodo postindependiente.
- 2.1.4 La educación en el porfiriato.
- 2.1.5 De la revolución mexicana al periodo de conciliación y consolidación (1910-1958).
- 2.2 La Educación en México. 1950-1990.
 - 2.2.1 La expansión del sistema educativo.
 - 2.2.2 La política educativa del gobierno federal, 1952-2004.

3. PRINCIPIOS Y LEGISLACIÓN VIGENTE FUNDAMENTAL DEL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO.

- 3.1 Principios fundamentales del Sistema Educativo Mexicano.
 - 3.1.1 Principios establecidos en las disposiciones legales.
 - 3.1.2 El Programa Nal. para la Modernización de la Educación Básica
 - 3.1.3 El Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica.
- 3.2 Relación de Documentos Fundamentales en Vigencia.
- 3.3 Convenios Internacionales.
 - 3.3.1 Cooperación multilateral.
 - 3.3.2 Cooperación bilateral.

4. OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO.

- 4.1 Estructura del Sistema Educativo Mexicano.
 - 4.1.1 Características generales.
 - 4.1.2 Los niveles del sistema.
- 4.2 Características Cuantitativas Generales de los Niveles Educativos.
- 4.3 Pirámide Escolar por Edad, Grado y Nivel Educativo.

5. ADMINISTRACIÓN GENERAL Y COMPETENCIAS..

- 5.1 La Descentralización Educativa en México.
- 5.2 El Gobierno Federal.
 - 5.2.1 Estructura administrativa.
 - 5.2.2 Reorganización de la Secretaría de Educación Pública.
 - 5.2.3 El nuevo Consejo Nacional de Participación Social.
- 5.3 Los Gobiernos Estatales.
- 5.4 Los Establecimientos Educativos.
 - 5.4.1 Clasificación de los establecimientos.
 - 5.4.2 Autoridades del establecimiento escolar.
 - 5.4.3 Normas de construcción escolar.
- 5.5 Calendario Escolar.
- 5.6 Funciones de Control.

6. FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACIÓN.

- 6.1 Gasto Total en Educación.
- 6.2 Gasto Público en Educación.
- 6.3 Financiamiento de la Educación Básica y Media Superior.

- 6.3.1 Presupuesto y gasto educativo.
- 6.3.2 Becas y otros apoyos económicos.
- 6.4 Financiamiento de la Educación Superior.

7. EDUCACIÓN PREESCOLAR.

- 7.1 Ordenación del Nivel Preescolar.
 - 7.1.1 Principios generales. Base legislativa de referencia.
 - 7.1.2 Centros en que se imparte la educación preescolar.
 - 7.1.3 Orientación Clesmetodológicas y contenidos.
 - 7.1.4 Alumnado de preescolar.
 - 7.1.5 Profesorado de preescolar.
- 7.2 Características Adicionales de la Educación Preescolar.
 - 7.2.1 Educación especial y educación preescolar.
 - 7.2.2 Servicios adicionales.
- 7.3 Reformas en Curso.

8. EDUCACIÓN OBLIGATORIA.

- 8.1 Ordenación de la Educación Obligatoria.
 - 8.1.1 Principios generales. Base legislativa de referencia.
 - 8.1.2 Centros en que se imparte la educación obligatoria.
 - 8.1.3 Orientaciones metodológicas y contenidos.
 - 8.1.4 Evaluación del aprendizaje.
 - 8.1.5 Alumnado de la educación obligatoria. .
 - 8.1.6 El profesorado de la educación obligatoria.
- 8.2 Características Adicionales de la Educación Obligatoria.
 - 8.2.2 Servicios adicionales.
- 8.3 Reformas en Curso.

9. EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.

- 9.1 Ordenación de la Educación Media Superior.
 - 9.1.1 Principios generales y base legislativa de referencia.
 - 9.1.2 Organismos encargados del servicio educativo medio superior.
 - 9.1.3 Estructura de la Educación Media Superior.
 - 9.1.4 Centros de educación media superior.
- 9.2 Educación Media Superior Universitaria (núcleo propedéutico).
 - 9.2.1 Centros y planes.
 - 9.2.2 Alumnos de educación media superior universitaria (núcleo propedéutico).
- 9.3 Educación Media Superior Tecnológica (núcleo bivalente).
 - 9.3.1 Centros, planes de estudio.
 - 9.3.2 Alumnos.
- 9.4 Educación Profesional Media
 - 9.4.1 Centros, planes de estudio.

- 9.4.2 Alumnos de educación media terminal o profesional media.
- 9.5 Profesores de la Educación Media Superior.
- 9.6 Características Adicionales de la Educación Media Superior.
 - 9.6.1 Educación abierta.
 - 9.6.2 Servicios adicionales: orientación educativa
- 9.7 Reformas en Curso.

10. EDUCACIÓN SUPERIOR

- 10.1 Situación Actual del Sistema de Educación Superior.
 - 10.1.1 De los diversos tipos de establecimientos.
 - 10.1.2 La autonomía universitaria.
 - 10.1.3 La Ley para la Coordinación de la Educación Superior.
 - 10.1.4 La Ley para la Coordinación y la Asignación de Recursos Federales.
 - 10.1.5 Rasgos generales del sistema de educación superior.
- 10.2 Las Instituciones Universitarias y Tecnológicas.
 - 10.2.1 Centros de estudios universitarios.
 - 10.2.2 Centros de estudios tecnológicos.
 - 10.2.3 Características generales de la titulación, de la oferta educativa y de la organización académica.
- 10.3 Los Profesores de la Educación Superior.
 - 10.3.1 El tiempo de dedicación.
 - 10.3.2 La calificación académica.
- 10.4 Los Estudiantes de Educación Superior.
 - 10.4.1 La distribución del alumnado.
 - 10.4.2 Participación femenina.
 - 10.4.3 Ingreso a la Universidad.
- 10.5 Rendimiento de la Educación Universitaria.
 - 10.5.1 Relaciones entre el primer ingreso, egreso y titulación.
 - 10.5.2 El sistema de evaluación y calificación de los estudiantes.
- 10.6 Reformas en Curso.
- 10.7 La Evaluación , Acreditación y la Certificación en la Educación Superior

11. EDUCACIÓN ESPECIAL.

- 11.1 Ordenación de la Educación Especial.
 - 11.1.1 Principios generales y base legislativa de referencia.
 - 11.1.2 Administración de la educación especial.
 - 11.1.3 Centros en los que se imparte educación especial.
 - 11.1.4 Implicaciones de los padres en la educación especial.
 - 11.1.5 Deficiencias atendidas.
 - 11.1.6 Orientaciones metodológicas y contenidos.
 - 11.1.7 Alumnos de educación especial.
 - 11.1.8 Profesorado de educación especial.

11.2 Características Adicionales de la Educación Especial.

11.2.1 Calendario y horario escolar.

11.2.2 Servicios adicionales a los alumnos.

11.3 Reformas en Curso.

12. EDUCACIÓN DE ADULTOS.

12.1 Principios y Objetivos de la Educación de Adultos.

12.1.1 Base legislativa de referencia.

12.1.2 La modernización educativa y la educación para adultos.

12.2 Analfabetismo.

12.2.1 Tasas de analfabetismo.

12.2.2 Planes de alfabetización y educación postalfabetizadora.

12.3 Ordenación de la Educación de Adultos Promovida por la Secretaría de Educación Pública. .

12.3.1 Centros de estudio.

12.3.2 Orientaciones metodológicas y contenidos educativos.

12.3.3 Profesores.

12.3.4 Alumnos

12.4 Educación Media Superior y Superior Abierta y Semiescolarizada.

12.4.1 Organismos y centros responsables de la educación media superior y superior abierta

12.4.2 Orientaciones metodológicas y contenidos.

12.4.3 Profesorado.

12.4.4 Alumnos.

12.5 Educación de Adultos Promovida por otras Secretarías de Estado y Organismos Públicos. .

13. OTROS TIPOS Y MODALIDADES DE EDUCACIÓN.

13.1 Educación Compensatoria.

13.1.1 Documentos generales y base legislativa de referencia.

13.1.2 El Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE).

13.1.3 Otros programas compensatorios

13.2 Educación Rural.

13.3 Educación Indígena.

13.3.1 Características generales de la educación indígena en México.

13.3.2 Alumnos, maestros y escuelas.

13.4 Educación Artística.

13.4.1 Educación artística en la educación básica.

13.4.2 Educación artística en la educación media superior y superior.

14. EL PERSONAL DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA: SITUACIÓN Y FORMACIÓN.

14.1 Formación Inicial.

- 14.1.1 Escuelas encargadas de la formación.
- 14.1.2 Estudiantes de educación normal.
- 14.1.3 Contenido de la formación.
- 14.1.4 Modelos de formación.
- 14.2 Condiciones de servicio.
 - 14.2.1 Acceso a la profesión.
 - 14.2.2 Estatuto profesional.
 - 14.2.3 Dedicación.
 - 14.2.4 Carrera.
 - 14.2.5 Salarios.
 - 14.2.6 Pensiones y jubilaciones.
 - 14.2.7 Sindicatos.
 - 14.2.8 Condiciones sociales de la mujer docente.
- 14.3 Formación en Servicio.

15. INVESTIGACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA.

- 15.1 La Investigación Educativa.
 - 15.1.1 Evolución.
 - 15.1.2 Situación actual de la investigación educativa.
- 15.2 Planificación Educativa.
 - 15.2.1 Antecedentes.
 - 15.2.2 Instituciones planificadoras
- 15.3 La Evaluación del Sistema Educativo.

16. DE CARA AL FUTURO.

- 16.1 Elementos del diagnóstico.
 - 16.1.1 Elementos del diagnóstico en la educación básica.
 - 16.1.2 Elementos del diagnóstico en la educación media superior superior.
- y
- 16.2 Elementos Centrales de las Políticas Educativas.
 - 16.2.1 Educación básica.
 - 16.2.2 Educación media superior y superior.
- 16.3 Los puntos críticos.
 - 16.3.1 Educación básica.
 - 16.3.2 Educación media superior y superior.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

<http://www.campus-oei.org/quipu/mexicoí>

SISTEMA EDUCATIVO Nacional de México: 1994/ Secretaría de Educación Pública y Organización de Estados Iberoamericanos; [informe realizado por Germán Álvarez Mendiola. (et. al.)].- México D. F., México ,1994

Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura (OEI)

Bravo Murillo n° 38

28015 Madrid (España)

D.R.@ de esta edición: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) 1997

EL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO

Autor: CARLOS ORNELAS

Editorial: FONDO DE CULTURA ECONÓMICA

LATAPÍ, Pablo (coord.). 1998. *Un siglo de educación en México*. México. Fondo de Cultura Económica.

LATAPÍ, Pablo, 1996. *Tiempo Educativo Mexicano, Tomos 1,11 y 111*. México, UNAM.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Aprendizaje Organizacional Centro Educativo	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos :6

OBJETIVO:

Lograr que el estudiante conozca la forma de hacer una intervención dentro de un grupo, una institución o centro educativo, con la finalidad de favorecer entre sus miembros las competencias necesarias para establecer una comunidad orientada hacia el aprendizaje, conforme a los aspectos analizados durante este curso.

JUSTIFICACIÓN:

El Aprendizaje Organizacional genera innovación y procesos de cambio, para bien, en los estilos de vida y actitudes del personal que integra las organizaciones.

Las organizaciones tienen la facultad de aprender a través de los individuos que la conforman, por lo tanto, la formación y el desarrollo de las personas sobre todo de los directivos son un elemento fundamental para que se busca la reestructuración organizacional, siempre partiendo desde el aprendizaje organizacional, y que cuestiona la racionalidad detrás de las acciones.

TEMARIO:

UNIDAD I: APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.

- 1.1 ¿Qué es una organización que aprende?
- 1.2 Gestión de conocimiento individual y grupal.
- 1.3 El ciclo de aprendizaje individual, grupal y organizacional.
- 1.4 Barreras al aprendizaje organizacional

UNIDAD II: LAS DISCIPLINAS DE LAS ORGANIZACIONES ABIERTAS AL APRENDIZAJE.

- 2.1 Pensamiento sistémico.
- 2.2 Dominio personal
- 2.3 Modelos mentales
- 2.4 Visión compartida
- 2.5 Aprendizaje en equipo

UNIDAD III: CREACIÓN DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.

- 3.1 Currículo y organización.
- 3.2 Obstáculos que bloquean el aprendizaje en ámbitos educativos.
- 3.3 Estrategias para el aprendizaje en el ámbito educativo.
- 3.4 Dirección de los procesos de aprendizaje colectivo.
- 3.5 Estrategias

UNIDAD IV: El estudiante elaborará una propuesta de intervención dentro de un grupo, una institución o centro educativo, con la finalidad de favorecer entre sus miembros las competencias necesarias para establecer una comunidad orientada hacia el aprendizaje, conforme a los aspectos analizados durante este curso.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA.

AGUERRONDO, Inés. La escuela como organización inteligente. Troquel Educación. Argentina, 1996.

BOLIVAR, Antonio. Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesa y realidades. La Muralla, España, 2000.

BRASLAVSKY, Cecilia. Re-haciendo escuelas. Aula XXI, Santillana, México 2000.

BRUER, John T. Escuelas para pensar. Una ciencia del aprendizaje en el aula. Biblioteca del normalista. SER/Cooperación española. Barcelona 1997.

FERREIRA, H., BATISTON, V. El curriculum como desafío institucional. Ediciones Novedades Educativas. Buenos Aires, 1998.

GUNS, Bob. Aprendizaje organizacional. Prentice Hall, México, 1996.

MAI, Robert P. Alianzas de aprendizaje organizacional. Panorama, México, 1996.

MAYO, Andrew y LANK, Elizabeth, **Las organizaciones que aprenden**. Ed. Gestión 2000, Madrid, 2000.

HARGREAVES, Andy. Profesorado, cultura y postmodernidad. Colección Pedagogía, 3ra Ed., Morata, Madrid, 1996.

SANTOS GUERRA, M.A. **La escuela que aprende**. 2da. Ed. Morata, Madrid, 2001.

SCHON, O. **La formación de profesionales reflexivos. Hacia un nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones**. Paidós/MEC, Barcelona, 1992.

SENGE, P. **La Quinta Disciplina. El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje**. Granica, México 1992.

- **La Quinta Disciplina en la práctica. Estrategias y herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje**. Granica, España, 1995. .
- **La Danza del cambio. Los retos de sostener el impulso en organizaciones abiertas al aprendizaje**. Grupo Editorial Norma, Colombia, 2000.
- **Schools that learn. A fifth discipline fieldbook for educators, parents, and everyone who cares about education**. Ooubleday. U.S.A. 2000.

SWIERINGA, Joop y Wierdsma, Andre. **La organización que aprende**. Serie DO. Addison Wesley. U.S.A. 1992.

WATZLAWICK, P., WEAKLAN, J., FISCH, R. **Cambio**. Biblioteca de Psicología, Herder, Barcelona 1992.

WITHAKER, Patrick. **Cómo gestionar el cambio en contextos educativos**. Narcea. Madrid, 1998.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Teorías e Instituciones de la Educación	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO:

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan el desarrollo del pensamiento pedagógico moderno y contemporáneo; que sean capaces de realizar una reflexión crítica acerca de las corrientes que han servido de base a los sistemas educativos y que reconozcan sus influencias sobre la situación actual.

JUSTIFICACIÓN:

Con esta asignatura los alumnos conozcan el desarrollo del pensamiento pedagógico; para que sean capaces de realizar una reflexión crítica acerca de las corrientes que han servido de base a los sistemas educativos y que reconozcan sus influencias sobre la situación actual.

TEMARIO

Tema 1.- El humanismo pedagógico.

- 1.1.-Concepto, origen y evolución.
- 1.2.-Características generales del Humanismo.
- 1.3.-El pensamiento pedagógico.
- 1.4.-Aportación del Humanismo.

Tema 2.-El Realismo pedagógico

- 2.1.-El Realismo como reacción crítica.
- 2.2.-El nacimiento de la ciencia moderna.
- 2.3.-Las repercusiones pedagógicas.
- 2.4.-La educación popular.

Tema 3.-El racionalismo ilustrado.

- 3.1.-Contexto histórico.
- 3.2.-Origen y expansión de la Ilustración.
- 3.3.-Características del pensamiento ilustrado.
- 3.4.-Ideales pedagógicos de la Ilustración.
- 3.5.-La política educativa.
- 3.6.-La Ilustración en España.

Tema 4.-La pedagogía del naturalismo.

- 4.1.-El origen del naturalismo.
- 4.2.-Ideas básicas del naturalismo rousseauiano.
- 4.3.-El naturalismo pedagógico.
- 4.4.-Las etapas de la educación en *Emilio*.
- 4.5.-80ª o la condición femenina.

4.6.-La influencia de Rousseau.

Tema 5.-La pedagogía del idealismo romántico.

5.1.-La educación como superación.

5.2.-La importancia de la educación infantil.

5.3.-La figura de la madre.

5.4.-La renovación metodológica: Pestalozzi y Froebel.

Tema 6.-El nacimiento de la pedagogía científica. Herbart.

6.1.-Arte y ciencia de la educación.

6.2.-La fundamentación de la pedagogía científica.

6.3.-La instrucción educativa.

6.3.1.-La relación maestro-discípulo.

6.3.2.-La educabilidad.

6.3.3.-La teoría del interés.

6.3.4. El método.

Tema 7.-Pedagogía y Positivismo.

7.1.-Las ciencias de la educación.

7.2.-Las teorías evolucionistas.

7.3.-La educación física.

7.4.-La educación científica.

7.5.-Educación moral y sociedad.

Tema 8.-El movimiento de la Escuela Nueva.

8.1.-Características generales de la Escuela Nueva.

8.2.-La experiencia de Tolstoi.

8.3.-Las escuelas inglesas y el escoltismo.

8.4.-Las escuelas nuevas en Francia.

8.5.-Las organizaciones alemanas.

Tema 9.-La pedagogía activa.

9.1.-La pedagogía de fundamentación psicosociológica

9.2.-El principio de la actividad.

9.3.-Las experiencias educativas.

9.4.-La psicología evolutiva.

9.5.-Educación y democracia.

9.6.-La superación del activismo.

Tema 10.-La escuela a debate.

10.1.-La pedagogía de la crisis.

10.2.-La sociedad convivencial.

10.3.-La sociedad educativa.

10.4.-La objeción de conciencia escolar.

Tema 11.-La pedagogía de los valores.

11.1.-El antipositivismo y la renovación filosófica.

11.2.-La Escuela de Baden y la pedagogía de Hessen.

11.3.-El debate axiológico.

11.4.-El valor y su fundamentación.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA:

BOWEN, J. Y HOBSON, P. R, 1991, *Teorías de la educación*, México, Noriega/Limusa.

Capitán Díaz, A, *Historia del pensamiento pedagógico en Europa*, 11, Madrid, Dykinson, 1986. (Signatura: SJ. 5.076).

Colom, A, Domínguez, E..Y otros, *Teorías e instituciones contemporáneas de la educación*, Madrid, Ariel, 1997. (Signatura: J. 7.603).

Delgado Criado, B. (ed;), *Historia de la educación en España y América*, 111, Madrid, Ediciones S.M. / Fundación Santa María, 1994, (Signaturas: J.6.789 1 SJ. 5.091).

Marín Ibáñez, R, *Principios de educación contemporánea*, Madrid, Rialp, 1972. (Signaturas: SJ 5.0781J. 5.975).

Morando, D., *Pedagogía. Historia crítica del problema educativo*, Barcelona, Miracle, 1968,(B.61.0071S8. 61.003). .

Planchard, E., *La Pedagogía contemporánea*, Madrid, Rialp, 1969. (Signaturas: B. 54.2241 J. 6.6221B. 51.0531 JJ. 9.4861 SS. 61.015).

Ruiz Berrio, J., *La educación en los tiempos modernos. Textos y documentos*, Madrid, Actas, 1996.(Signatura: J. 30.498).

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Tecnología Educativa	
Nivel : Cuarto semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO:

Lograr en los participantes la orientación de los nuevos avances tecnológicos en el campo de la información hacia la solución de los problemas de enseñanza como transferencia de conocimientos desde los «almacenes de datos» a los alumnos, sin olvidar los objetivos de mejora de estructuras y procesos cognitivos.

JUSTIFICACIÓN:

La influencia positiva de estas nuevas tecnologías no es automática. No podemos garantizar el aprendizaje de calidad por el mero uso del video o del ordenador, sino que éste depende, de forma primera y principal, del modo en que los estudiantes inserten aquéllas en el entramado didáctico adecuado. En consecuencia, parece un reto intentar enfrentarse a lo largo de la asignatura, plantearse y en parte resolver las siguientes cuestiones: ¿Cuál es el mejor uso educativo de las nuevas tecnologías?, ¿Cómo integrarlas en el currículum escolar?, ¿Qué aporta la investigación sobre el aprendizaje y la motivación

respecto a los efectos esperables de la aplicación de las nuevas tecnologías en la enseñanza?

TEMARIO:

1. INTRODUCCIÓN

1. Aproximación al concepto de Tecnología. Aproximación desde los conceptos de Ciencia, Técnica y Artesanía. Aproximación desde el concepto de Cultura.
2. Concepto de Tecnología Educativa. Aplicadas a la Educación y Tecnología de la Educación. Tecnología de y en la Educación.

II. TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN.

3. Tecnología en la educación: delimitación del concepto.
 - 3.1. El concepto de comunicación.
 - 3.2. Medios y comunicación.
 - 3.3. Tipos de medios en el proceso enseñanza-aprendizaje.
 - 3.4. Valoración de los medios.
4. Los lenguajes en los medios.
 - 4.1. Introducción.
 - 4.2. El lenguaje verbal.
 - 4.3. El lenguaje icónico.
5. Los medios de educación.
 - 5.1. Introducción.
 - 5.2. Objetivos de aprendizaje. Y recursos tecnológicos.
 - 5.3. Taxonomía de medios convencionales: Sonoros. Icónicos. Verboicónicos: el libro.
 - 5.4. Tecnología analógica vs. Digital.
6. Medios basados en nuevas tecnologías.
 - 6.1. TV (televisión educativa): Introducción. Clasificación de TV educativa. El vídeo y la TV educativa. Valoración de la TV educativa. Utilización didáctica de la TV escolar. Diseño de programas de TV escolar.
 - 6.2. Vídeo (vídeo educativo). Introducción: génesis del medio. Algunos aspectos. técnicos. Posibilidades educativas. Evaluación del vídeo educativo.
 - 6.3. Ordenador (ESO). Historia de lo informático. Hardware y software. Informática en el aula. Introducción. Taxonomías de utilización del ordenador. Sistemas expertos e inteligencia artificial.
 - 6.4. Medios interactivos. El concepto de interactividad. Hipertexto. Multimedia. Significados de multimedia. Precursores de los

sistemas
Evaluación de

multimedia. Tecnología multimedia. Vídeo interactivo.
medios interactivos.

III. INTEGRACIÓN CURRICULAR EN LA ESCUELA

7. Tecnologías de la información y comunicación y currículo escolar

7.1. Software comercializado

7.2. Herramientas de autor

7.3. Internet

8. Organización de un departamento de Tecnología Educativa.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

Alonso, C., (coord.), *La Tecnología Educativa a finales del siglo XX: concepciones, conexiones y límites con otras disciplinas*, Actas de las 111 Jornadas universitarias de tecnología Educativa, Barcelona, 21 y 22 de septiembre de 1995.

Chadwick, C. B., *Tecnología Educacional para el docente*, Barcelona, Paidós, 1987.

- De Pablos, J., *Tecnología y Educación*, Barcelona, Cedecs, 1996.
- Dempsey, J. V.; Sales, C., eds., *Interactive instruction and feedback*, Englewood Cliffs, NJ, Educational Technology Publications, 1993.
- Gros, B. et al., *Diseños y Programas educativos*, Barcelona, Ariel, 1997.
- Jonassen, D. H. Y Mandl, H., (eds.), *Designing Hypermedia for learning*, Heidelberg, Springer-Verlag, 1990.
- Millán, J. A, *De redes y saberes. Cultura y educación de las nuevas tecnologías*, Madrid, Santillana (Aula XXI), 1998.
- Nielsen, J., *Hypertext and Hypermedia*, Boston, Academic Press, 1990.
- Reparaz, Ch., Sobrino, A y Mir, J. I., *Integración curricular de las nuevas tecnologías*. Barcelona, Ariel Practicum, 2000.
- Rodríguez, J. L, Sáenz, O. (drs.), *Tecnología Educativa. Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación*, Alcoy, Marfil, 1995.
- Sancho, J. Ma. (coord.), *Para una tecnología educativa*, Barcelona, Horsori, 1994.
- Spencer, K., *The psychology of educational technology and instructional media*, Liverpool, United Writers Press, 1991.
- Tejedor, F. J.; G^o Valcárcel, A, eds., *Perspectivas de las Nuevas Tecnologías en la Educación*, Madrid, Narcea, 1996.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN**

Materia : Diseño de Productos Educativos	
Nivel : Cuarto semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO:

Diseñar proyectos educativos institucionales en Los contextos donde se encuentran realizando sus prácticas profesionales, con la finalidad de contribuir a la transformación de procesos de calidad en las instituciones y hacer aportaciones con actitudes de compromiso y sobre todo propositiva.

JUSTIFICACIÓN:

Uno de los aspectos centrales del proceso de modernización de la educación en México lo constituye el desarrollo integral. La complejidad del entorno actual exige que se ejercite una gran elaboración de proyectos en la ADMINISTRACIÓN a la altura de los enormes retos y posibilidades del país. Es indispensable incrementar la eficiencia y elevar la calidad de los productos y servicios que se ofrece la escuela a la sociedad para su bienestar,

reconociendo las particularidades de la función e incorporándolas a todas las manifestaciones de una gestión moderna, desde los procesos de planeación hasta los mecanismos de control, desde la toma de decisiones estratégicas hasta la incorporación de participación.

TEMARIO:

UNIDAD 1 TIPOS DE PROYECTOS EDUCATIVOS:

1. agroindustria y agropecuaria
2. niveles básicos
3. bachilleratos
4. apoyo comunitario
 - 4.1. analfabetas
 - 4.2. reconversión de técnicos medios
 - 4.3. computación
 - 4.4. museos tecnológicos
5. educación a distancia:
 - 5.1. maestros
 - 5.2. adultos con rezago educativo
6. telesecundarias

UNIDAD 2: FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS.

- a.- Diferencien los diferentes elementos que caracterizan a un proyecto educativo.
- b.- Distingan las diferentes expresiones de un proyecto educativo.
- c.- Expliquen la conceptualización del proyecto educativo.

UNIDAD 3: ELEMENTOS PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

- a.- Conocer las fases en la construcción de un proyecto.
- b.- Diferencie las diferentes derivaciones curriculares para construir un proyecto.
- c.- Diseñar un proyecto educativo institucional particular en función de la especificidad del ámbito de intervención.

UNIDAD 4: CONTENIDO DEL PROYECTO EDUCATIVO

1. La planeación e investigación necesarias para tomar las decisiones adecuadas en cuanto a la forma del proyecto individual
2. La integración del proyecto en cada uno de sus pasos:
 - 2.1. Sensibilización de las áreas de toma de decisión
 - 2.2. Selección de los programas de software educativo y/o los equipos adecuados a las necesidades específicas del proyecto

- temas que presentan una problemática mayor para el Estado y el sector educativo de cada uno de ellos
- 2.3. Selección de las materias a incorporar y de ser necesario de los temas que presentan una problemática mayor para el Estado y el sector educativo de cada uno de ellos
- 2.4. Asesoría en la selección de planteles y/o inmuebles para la integración del equipo
- 2.5. Asesoría en la selección del personal de apoyo de la institución o Estado.
- 2.6. Desarrollo de los materiales de apoyo adecuados a las necesidades específicas de cada proyecto.
- 2.7. Apoyo logística y de integración a la institución o Estado, para asegurar que se cumplen con los plazos establecidos y los cronogramas de trabajo
- 2.8. Apoyo en la consecución de créditos o financiamientos de los proyectos.
3. Tener además ofrece un seguimiento mínimo de 3 años que incluye:
- 3.1. Capacitación de los docentes en etapas de multiplicación
- 3.2. Investigación y seguimiento de los resultados que se van alcanzando
- 3.3. Estándares de evaluación científica de los adelantos que presentan los alumnos
- 3.4. Estándares de evaluación de actitudes en todos los niveles, diagnóstico de desviaciones y su corrección
- 3.5. Desarrollo de guías de trabajo individuales y de relación curricular entre los programas de estudio, los programas de software educativo y los equipos que se integren a la biblioteca.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

ACEVEDO, J. Miguel Angel, Et. Al. *Criterios de orientación para el diseño, . operación, seguimiento y evaluación del proyecto escolar en la secundaria técnica*"

Subdirección de Operación y Actualización de personal. Departamento de Superación y actualización de Personal. Dirección General de Educación Secundaria Técnica. México, septiembre de 1998.

ALVAREZ, M. Y SANTOS, M. *Dirección de centros docentes, gestión por proyectos*. ED. Escuela Española, España. 1996.

ANTUNEZ, S. y otros. *Del proyecto Educativo a la Programación en el Aula*. El qué, el cuándo y el cómo de los instrumentos de la planificación didáctica. GRAO, Barcelona. 1992.

ARIAS, Marcos Daniel. *Proyecto de acción pedagógica*. UPN México. 1995.

Ander-Egg, E, & Aguilar, M. J. (2000). *Cómo Elaborar un Proyecto*. (15a. ed.). Argentina: Lumen/Humanitas.

BORRELL, N. *Modelos para la evaluación externa e interna de los centros docentes*. En Medina, A. Y Villar, L: M: (Coords): *Evaluación de programas educativos, Centros y profesores*. Edit. Universitas, A. Madrid.1995.

CARDONA ANDUJAR, J. *Cultura evaluativa de centros de educación*. 1996.

RANGEL, Adalberto y Teresa Martínez Negrete Arteaga. *Proyecto de intervención pedagógica*. UPN, 1995.

COLLERETTE, P. ET. AL. *La planificación del cambio*. México. Trillas.

ELMORE Richards, F. *La reestructuración de las escuelas*. La siguiente generación de la reforma educativa. México. Fondo de cultura económica. 1996.

Domínguez, Ch. G. (2 000). *Proyectos de Trabajo*. (1 a. Ed.). España: La Muralla.

ESCUADERO, j. M. *El centro como lugar de cambio: la perspectiva de la colaboración*. Actas del I Congreso Interuniversitario de Organización escolar. Barcelona,

EZPELETA, Justa. *Programa para abatir el rezago educativo*. Evaluación cualitativa del impacto. Informe final. México. DIE-Cinvestav, 1994

ILPES. *Guía para la presentación de Proyectos*. ED. SIGLO XXI, México. 1988.

MEDINA, M. Patricia. *Propuesta del proceso de indagación a través del proyecto de trabajo*. UPN. Pp. 1988.

MINEDUC, *Manual de Proyectos de Mejoramiento educativo*. Ministerio de Educación, República de Chile, 1994.

MINEDUC, *Programa de Mejoramiento educativo en acción*. Ministerio de Educación, República de Chile, 1994

RIOS, Jesús Eliseo, Teresa Martínez y Guadalupe Bonfil. *Proyecto de gestión escolar*. México, 1995, UPN.

SEE, *Antología de Gestión Educativa*. México.

SEE, *Taller de elaboración de proyectos*. México, UPN. 1988.

SEE, *Proyectos de Innovación*. Guía del estudiante. Licenciatura en Educación.

UPN. México 2000.

SEP. *La gestión escolar en la escuela primaria*. Proyecto de investigación e Innovación. Fondo Mixto de Cooperación Técnica y Científica México- España. Marzo 1997. México.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN
EN EDUCACIÓN

Materia : Tecnología de la Información y la Educación	
Nivel : Cuarto semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración en Educación	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO:

El principal objetivo del curso es comenzar a cerrar la brecha existente entre tecnólogos, administradores y docentes y fomentar el desarrollo de modelos pedagógicos-tecnológicos viables y pertinentes que fortalezcan el proceso educativo y redunden en un mejor aprendizaje y una formación más completa de los educandos.

JUSTIFICACIÓN:

En este sentido, la tecnología de la educación apunta como objetivo de orientación de los nuevos avances tecnológicos en el campo de la información hacia la solución de los problemas de enseñanza como transferencia de conocimientos desde los «almacenes de datos» a los alumnos, sin olvidar los objetivos de mejora de estructuras y procesos cognitivos.

TEMARIO:

1.-La Tecnología de la Información y la Educación como Herramientas para el Desarrollo.

- Conceptualización amplia de la educación.
Educar para qué.
Educar quién a quién.
Educar cómo.
- Las TIC en la Educación.
Potenciales y Beneficios.
Riesgos y Limitaciones.
Consideraciones Especiales.

Modelo de Potenciación del Desarrollo basado en las TIC y la Educación.

2.-Definición de Estrategias y Proyectos de TIC en la Educación.

- Definir un Proyecto para una Clase.
- Definir un Proyecto para un Curso o una Materia.
- Definir un Proyecto de Carrera Universitario Área de Especialización ó un Nivel.
- Definir un Proyecto Institucional.
- Definir un Proyecto Nacional.
- Definir un Proyecto Internacional.

Nota: Este UNIDAD servirá para los participantes definir y escoger su proyecto final, el cual irán ampliando, completando y fortaleciendo a lo largo del curso con las actividades y temas cubiertos en las distintas unidades.

3. –Creando Comunidades Virtuales y Grupos de Interés.

- Naturaleza de las comunidades.
- Respuesta y participación de los individuos.
- Elementos, Actores e Interacciones de una Comunidad.
- Cómo crear una comunidad dinámica y activa.

4.-Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

- Manejadores de Contenido.
- Generadores de Páginas.
- Generadores de Ejercicios Interactivos.

- Foros.
- Listas de Correo.
- Chal.
- Mensajería Instantánea.
- Grupos de Interés.
- Herramientas de Diseño.

Comerciales.

De Dominio Público.

- Herramientas de Ofimática.

Comerciales.

De Dominio Público.

- Herramientas de E-Learning.

Comerciales.

De Dominio Público.

- Estrategias.
- Actividades Concretas.
- Incentivando la Interacción entre los Alumnos.
- Incentivando la Interacción de los Alumnos con otros actores. .
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

5.-Desarrollo dt3 Habilidades Participativas.

- Estrategias.
- Actividades Concretas.
- Desarrollo de Proyectos y Actividades Abiertas.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

6.-Desarrollo de Habilidades Colaborativas.

- Estrategias.
- Actividades Concretas.
- Desarrollo de Proyectos y Actividades Conjuntas.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

7.-Desarrollo de Habilidades Analíticas.

- Estrategias.
- Actividades Concretas.
- Desarrollo de Proyectos y Actividades Analíticas.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

8.- Desarrollo de Habilidades Críticas.

- Estrategias.
- Actividades Concretas.

- Desarrollo de Proyectos y Actividades Críticas.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

9.-Desarrollo de Habilidades Creativas.

- Estrategias.
- Actividades Concretas.
- Desarrollo de Proyectos y Actividades Creativas.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

10.-Gestión de la Docencia.

- Gestión de Alumnos.
- Gestión de Actividades.
- Gestión de Contenidos.
- Preparación de Clases.

11.-Usando la Computadora en Clase.

- La Computadora en el Aula vs. el Laboratorio de Informática.
- Impartiendo clases con las Computadoras.
- La experiencia personal del uso del Computador Personal.
- El beneficio grupal del trabajo en red.
- Trabajo individual con el Computador.
- Trabajo grupal con el Computador.

12.-Generando Material Didáctico Digital.

- Consideraciones sobre los tipos de material.
- Consideraciones sobre la percepción de los individuos del material.
- Cómo generar material didáctico digital atractivo, útil e interesante.
- Material de Clase.
- Material de Apoyo.
- Ampliando la experiencia de aprendizaje tradicional a través del material didáctico digital.
- Combinación de materiales y fuentes.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

13.-Generando Material y Aplicaciones Interactivas.

- Consideraciones sobre los tipos de material.
- Consideraciones sobre los individuos y la interacción.
- Cómo general material interactivo atractivo, útil e interesante.
- Combinación de las aplicaciones interactivas con otras fuentes y materiales.
- Ampliando la experiencia de aprendizaje tradicional a través del material y aplicaciones interactivas.
- Herramientas TIC disponibles y recomendadas.

14.- Mediotecas.

- Conceptos Generales.
- Consideraciones sobre el Uso.
- Creación, Manejo y Administración.
- Derechos de Autor.
- Sacando provecho de las mejores mediotecas en la docencia y el aprendizaje.

15.- Bibliotecas Virtuales.

- Conceptos para una buena biblioteca virtual.
- Coexistencia con la biblioteca física.
- Creación, Manejo y Administración.
- Derechos de Autor.
- Sacando provecho de las mejores bibliotecas en la docencia y el aprendizaje.

16.-Portales Educativos y Proyectos en línea.

- Orientación y Función.
- Creación, USQ, Administración.
- Sacando provecho de los mejores portales en la docencia y el aprendizaje.

17.-Entornos Virtuales de Aprendizaje.

- Concepto y Componentes.
- Estándares de la Industria.
- Principales Aplicaciones Comerciales de Learning.
- Alternativas de Dominio Público.
- Evaluando y seleccionando la Aplicación Adecuada.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA

ALONSO, M.; MATILLA, L. Y VÁZQUEZ, M. (1995): Teleniños públicos, teleniños privados. Madrid: Ediciones de la Torre.

BALLESTA, J.; SANCHO, J.Ma y AREA, M. (1998): Los medios de comunicación en el currículum. Editorial K.R., Murcia.

DE PABLOS, J. (1996): Tecnología y Educación. Barcelona, Cedecs.

FERRES, J. (1994): Televisión y educación. Barcelona: Paidós.

MASTERMAN, L. (1993): La enseñanza de los medios de comunicación. Ediciones de la Torre, Madrid.

MILLÁN, J.A. (1998): De redes y saberes. Cultura y educación en las nuevas tecnologías. Aula XXI, Santillana.

PARCERISA, (1995): Materiales curriculares. Como elaborarlos y analizarlos. Graó, Barcelona.

RODRÍGUEZ DIEGUEZ, J.L. y SÁENZ, O. (Dtres.)(1995): Tecnología educativa. Nuevas tecnologías aplicadas a la educación. Alcoy: Marfil.

SANCHO, JMa (Coord.) (1994): Para una tecnología educativa. Barcelona: Horsori.

TIFFIN, J. Y RAJASINGHAM, L. (1997): En busca del aula virtual. Barcelona: Paidós Ediciones

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Materia : Seminario de Mercadotecnia Internacional	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

El alumno diseñará el plan global estratégico de Mercadotecnia del Negocio Internacional basado en la investigación de mercado, la cuña de competitividad y establecerá los lineamientos para una estructura de administración de la Mercadotecnia.

TEMARIO

I. IMPORTANCIA DE LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

II. ESTUDIO DE LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR

**III. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES
DEFINIENDO LOS MERCADOS META**

IV. MEDICIÓN DE LA DEMANDA

V. DISEÑO DE LA CUÑA COMPETITIVA ESTRATÉGICA

VI. SEGMENTACIÓN, DIFERENCIACIÓN Y COSTO

VII. ESTRATEGIA DEL PRODUCTO Y SERVICIO

VIII. ENVASE Y EMBALAJE COMPETITIVO

IX. ESTRATEGIA DE PRECIOS EN EL MERCADO INTERNACIONAL

X. IDENTIFICACIÓN DEL CANAL Y LA PLAZA ELEGIDA

XI. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD COMPETITIVA

XII. ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

**XIII. ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA FUNCIÓN DE MERCADOTECNIA
INTERNACIONAL**

XIV. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA

XV. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.

6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. RUGMAN, M. Alan, et al., *Negocios Internacionales. Un enfoque de Administración Estratégica*. McGraw Hill, México, 1995, 703 pp.
2. CZINKOTAR. Michael, Ronkainen. Ilkka, *Marketing Internacional 4a. Edición*, Mc Graw Hill, México, 1995.
3. HIDALGO. F. Carlos, *Introducción a los Negocios Internacionales*, Limusa, México, 1993.
4. DOUGLAS. Susan P: y CRAIG, Samuel C, *International Marketing Research*, Estados Unidos de Norteamérica: Prentice-Hall International, Series in Marketing.

1983.

5. KEEGAN, Warren J *Global Marketing Management* 5a de. Estados Unidos de Norteamérica: Prentice Hall, Enlewood Cliffs, 1995.

6. DAHRINGER, Lee D.y MÜHLBACHER, Hans, *International Marketing: a global perspective*, EUA: Addison-Wesley Publishin Company, Inc., 1991.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

7. D.F. Abel, Hammond JS., *Planeación Estratégica de Mercado*, CE.CS.A, México, 1994.

8. HUGHES, G. David. *Mercadotecnia Planeación Estratégica*, Addison Wesley Iberoamericana, USA, 1992.

9. PORTER, E. Michael, *Ventaja Competitiva*, CE.CS.A, México.1994.

10. BUZZELL, Robert, Quelch AJonh, *Administración de la Mercadotecnia Multinaciona* Addison-Wesley Iberoamericana, S.A, USA 1994.

11. KOTLER Philip, *Mercadotecnia*, Prentice Hall Hispanoamerica, S.A, México, 1994.

12. CATEORA, Philip, R: *Marketing Internacional* 8a. edición, Mc Graw Hill, México, 1995.

13. TAYLOR, Meloan W. And GRAHAM, John, *International and Global Marketing: concepts and cases*, 2a. edición, Me Graw Hill, USA, 1998.

14. JOHANSSON, Johny, *Global Marketing: Foreign Entry Local Marketing and Global Marketin_* Me Graw Hill, USA,1997.

15. DOUGLAS, C Samuel and DOUGLAS Susan P. *Global Marketing Strategy* Me Graw Hill, USA, 1995.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

**Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración**

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
NEGOCIOS**

Materia : Temas Selectos de Administración	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de ampliar su visión, conocer y valorar las principales tendencias y paradigmas de los teóricos de la Administración, y utilizarlas con juicio crítico y objetivo al formular sus estrategias y planes, para abordar los retos y cambios que enfrentan las organizaciones, en las nuevas sociedades globalizadas.

TEMARIO

I. NUEVOS ENFOQUES SOBRE: LA TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN.

II. ENFOQUES DE AVANZADA EN LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CALIDAD TOTAL Y SERVICIO AL CLIENTE.

III. TENDENCIAS POLÍTICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS, Y ECOLÓGICAS QUE INCIDEN EN LA ADMINISTRACIÓN Y EN EL MANEJO DE LAS ORGANIZACIONES, EJEMPLO: TEORÍA DE LA DIVERSIDAD.

IV. TENDENCIAS Y ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS DE LA EMPRESA, EJEMPLOS:

- Globalización.
- Teoría de la diversidad.
- La Organización que aprende.
- La Organización inteligente.
- Reingeniería.
- Mejora Continua.
- Benchmarking.
- Empowerment.
- Tecnologías de Sistemas de Información.
- Outsourcing.
- Aplicaciones de la informática: internet e intranet. . Sensibilización al Cambio.
- Integración de Grupos de Alto desempeño.
- Avances recientes en Tecnología de punta.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes

sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.

11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. CAR CLAY. *Choice, Chance and Organizational Change: Practical insights from evolution for business leaders and thinkers.* USA, McGraw - Hill, 1996, 242 pp.
2. DRUCKER, Peter F. *Gerencia para el Futuro: El decenio de los 90s y más allá.* México, Editorial Norma, . 368 pp
3. DRUCKER, Peter F. *La Sociedad Post Capitalista.* México, Editorial Norma, 256 pp.
4. LLANO, Cifuentes Carlos. *El Nuevo Empresario en México.* México, Fondo de Cultura Económica y NAFIN, 1994

5. RUMELT, Richard P. Et al. *Fundamental Issues in Strategy*. USA, Harvard Business School Press, 1995, 656 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

6. BENNYNS, Warren, and Burt Nanus. *Leaders, The Strategies For Taking Charges: The Four Keys of Effective Leadership*. USA, Harper Perennial, 1985.

7. BOWER, Joseph lo *Oficio y arte de la Guerra*. México, Editorial Norma, 248 pp.

8. CHAMPY, James. *Reingeniería de la Gerencia*. México, Editorial Norma, 254 pp.

9. DRUCKER, Peter F. *The Ecological Vision, Reflections on The American Condition*. USA, Transaction Publishers, New Brunswick, 1993

10. FLOOD, Robert L., Romm, Norma R. *Diversity Management: Triple Loop Learning*. United Kingdom, Wiley, 1996, 232 pp.

11. GROTE, Dick. *The Complete Guide to Performance Appraisal*. USA, McGraw-Hill, 1997, 400 pp.

12. HAMMER, Michael AAd Champy, James. *Reingeniería*. México, Editorial Norma, 368 pp.

13. HIRSCHHEIM, Rudy-, and Boland, Richard. *Managing Challenges in 15: Successful Strategies For Appropriate Action*. United Kingdom, Wiley, 1996, 350 pp.

14. KOTTER, John. *El Líder del Cambio*. México, McGraw-Hill, 1997, 300 pp.

15. MANKING, Don Et al. *Tearns and Technology*. USA, Harvard Business School Press, 1996, 304 pp.

16. MARQUARDT, Michael, Et al. *Developing a Learning Culture*. USA, McGraw-Hill, 1996, 242 pp.

17. O'TOOL, James. *The executive Compass, Business and The Good Society*. USA, Oxford University press, 1993

18. PEDLER, Mike Et al. *The Learning Company: A strategy for sustainable development*. USA, McGraw-Hill, 1996, 264 pp.

19. PETERS, T. *En Busca de la Excelencia*. México, LasserPress, 1990, 196 pp.
20. PFEFFER, Jenny. *Competitive Advantage Through People: Unleashing the power of the work force*. OSA, McGraw-Hill, 1996, 288 pp.
21. SCOTT-MORGAN, and Mair, Arun. *The Accelerating Organization: Embracing the human face of change*. USA, McGraw-Hill, 1996, 250 pp.
22. SIMON, Hermann. *Hidden Champions*. USA, Harvard Business School Press, 1996, 312 pp.
23. SPENDOLINI, Michael J. *Benchmarking*. México, Editorial Norma, 264 pp.
24. SUN TZU. *El Arte de la Guerra*. España, EDAF, 1993
25. VENNIX, Jac. *Grotp Model Building: Facilitating Team Learning Using System Dynamics*. United Kingdom, Wiley, 1996, 250 pp.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

**Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la
Administración**

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
NEGOCIOS**

Materia : Administración de la Innovación Tecnológica	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno comprenderá el significado de las variables que rigen el fenómeno de la innovación tecnológica en distintos tipos de organizaciones, y será capaz de diseñar una estrategia tecnológica y los proyectos necesarios para la empresa.

TEMARIO

I. SOCIEDAD, CULTURA y TECNOLOGÍA

1. Aspectos Socioculturales del Fenómeno de Innovación Tecnológica.
2. Los Distintos Enfoques de la Relación Tecnología - Cultura - Sociedad.
3. Tecnología, Sociedad y Empresa. Un Estudio de Caso.
4. Tecnología de la Información.

II. ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1. Diversos Enfoques sobre la Administración de la Tecnología.
2. Planeación Estratégica y Tecnológica.
3. Funciones Básicas. Investigación y Desarrollo Tecnológico, Adquisición, Transferencia, Asimilación y Auditoría Tecnológica.
4. Diagnóstico Tecnológico.
5. Proyectos Tecnológicos, Formulación y Evaluación.

III. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES PARA LA INNOVACIÓN

1. Estructuras y Organización.
2. Formas Organizacionales utilizadas por los centros de investigación y desarrollo tecnológico, laboratorios de Investigación públicos y privados, firmas de ingeniería.
3. Empresa e Instituciones Tecnológicas.

IV. EL FACTOR HUMANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN

1. Cultura y Organización.
2. Nodos y Redes para la Innovación.
3. Grupos Públicos de Interés.
4. El Papel del Administrador de la Tecnología.

V. ASPECTOS OPERATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1. Productos - Servicios y Sistemas Resultantes.
2. Propiedad Intelectual.
3. Negociación de Contratos.
4. Administración de Proyectos.
5. Integración de Cartera.
6. Estudios de Mercado.
7. Presentación de Casos.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.

2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. AIT-EL-HAD], Smail, *Managing the dynamics of New Technology. Issues in Manufacturing Management*, USA, Prentice - Hall, 1993.

2. ALDRIDGE, M. Dayne and Swamidass Paul M. *Cross - Fuctional Management of Technology: Cases and Readings*, USA, McGraw - Hill, 2th. Ed., 1996.
3. BURGELMAN, Robert. et al. *Strategic Management of Technology and Innovation* 2a. edición, USA, McGraw - Hill, 1995.
4. DE BRESSON, Ch. *Understanding Technological Change*, Montreal, Black Rose, 1987.
5. ELSTER Jon, *El Cambio Tecnológico*, España, Gedisa, 1992.
6. MEDELLÍN Enrique, *Administración de Tecnología*, México, Tradición, 1995.
7. NOORI, H. *Managing the Dynamics of New Technology Issues in Manufacturing Management*, USA, Prentice-Hall, 1990.
8. PARYL G., *Technological Knowledge and Technology Change*, Technology in Society, vol. 13, 1991.
9. TAPSCOTT, Don y Art Caston. *Cambio de Paradigmas Empresariales. Reingeniería y Tecnología de la Información*, Colombia, McGraw-Hill, 1996. 365 pp.
10. WANG, Charles B. *Tecnovisión*, México, McGraw-Hill, 1996. 250 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

11. ABOITES, Jaime. *Cambio Institucional e Innovación Tecnológica*, México, UAM-X, 1995.
12. EDOSOMWAN, J.A., *Integrating Innovation and Technology Management*, USA, John Wiley and Sons, 1989.
13. GARCÍA Torres, Arturo, *Administración Estratégica de la Innovación Tecnológica*, México, Espacios, vol.17, núm 3,1997.
14. MEDELLÍN, et al, *Actividades de Gestión Tecnológica en diez casos de Innovación*, Sao Paulo, Anais do XVIII, Simposio de Gestao da Inovacao Tecnológica, 1994.
15. SANTOS, Ma. Josefa y Rodrigo Díaz (Comp), *Innovación Tecnológica y Procesos Culturales: Nuevas Perspectivas Teóricas*, México, FCE, 1997.
16. SMITH, M. Rosey Leo Marx (eds). *Historia del Determinismo Tecnológico*,

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas
Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Materia : Seminario de Estrategia Empresarial	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al término de este seminario, el alumno será capaz de conducir organizaciones con visión estratégica, así mismo, será capaz de construir sistemas o capacidades de conducción estratégica, que facilite la formulación, la evaluación, la implantación y articulación tanto de visiones, misiones, metas y decisiones estratégicas, como el manejo del cambio.

TEMARIO

I. ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

1. El concepto de estrategia.

2. Evolución de los sistemas administrativos en las organizaciones.
3. El concepto de competencia estratégica y de competencia natural, alcance e implicaciones en la conducción de las organizaciones.

II. ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LOS PARADIGMAS EN ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

1. El desarrollo y alcance del pensamiento estratégico en las organizaciones.
2. La aplicación de la administración estratégica a diversos tipos de organizaciones.
3. Las tareas y responsabilidades de la dirección.
4. El liderazgo estratégico y el manejo del cambio.

III. EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

1. El proceso de formulación de metas y objetivos.
2. El proceso de análisis y valoración del medio ambiente.
3. El proceso de formulación de las estrategias.
4. El proceso de evaluación y selección de estrategias.
5. El proceso de implantación de estrategias.
6. El proceso de formulación de estrategias políticas.
7. El proceso de control estratégico,

IV. LA ESTRATEGIA

1. La estrategia para el manejo del cambio.
2. El estrategia y el trabajo de los administradores.
3. La evaluación y análisis de la estrategia.
4. Modelos y enfoques sobre la conformación de las fuerzas competitivas y las estratégicas genéricas.

V. ESTRUCTURA Y ESTRATEGIA, NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN

1. La estructura y los sistemas, la estrategia y la planeación de la organización, la estructuración de las organizaciones y formas de colaboración para competir.
2. La cultura y el poder, la ideología y la misión de la organización.
3. Los estilos gerenciales.

VI. EL CONTEXTO

1. El contexto emprendedor y profesional.
2. El contexto innovación
3. El contexto diversificación.
4. El contexto internacional.
5. El manejo del cambio.

VII. EL CONCEPTO DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

1. El concepto de capacidad organizacional.
2. La capacidad requerida de Director General.
3. Diagnóstico de la capacidad directiva.

VIII. PLANES ESTRATÉGICOS DE CONTINGENCIA

1. La respuesta directiva a cambios sorpresivos.
2. Administración de los problemas estratégicos.
3. La utilización de señales débiles.

IX. EL MANEJO DE LA RESISTENCIA AL CAMBIO

1. La resistencia al cambio,
2. La resistencia sistemática.
3. Métodos alternativos para manejar los cambio discontinuos.
4. La institucionalización de respuestas estratégicas.

X. EL LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Diferencias y capacidades de liderazgo y desarrollo.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación Y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. HAX, C. Arnold and Nieholas, Majluf. *The Strategies- Concept and Process, A Pragmatic Approach*, USA, Prentice Hall, Englewood Cliffs, N.J, 1996.
2. HILL, Charles W.L. y Gareth Jones. *Administración Estratégica, Un enfoque integrado*, 3a. edición, Colombia, McGraw-Hill, 1995.
3. MINTZBERG, Henry and Brian, Quinn James. *Biblioteca de Planeación Estratégica .Serie Gran Biblioteca Empresarial*, Prentice-Hall, Tomos I, II, III Y IV, 1995.
4. PHILLIPS L. Robert and James G. Hurit. *Strategic Leadership, a Multiorganizational level Perspective*. Quorum Books, 1992.
5. PORTER, Michael E. *Estrategia Competitiva*. CECSA, México, 1993, 407 pp.
6. THOMPSON Arthur A Jr. and AJ. Strickland. *Dirección y Administración Estratégicas*, México, McGraw Hill, 1997

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

7. AGUILAR J. Francis. *General Manager in Action Policies and Strategies*, Second Edition, Oxford University Press, 1992.
8. ANSOFF Igor and Edward Medonnell. *Implanting Strategic management*, 2a. edición, Prentice Hall, Inc., 1990.

9. DAVID R. Fred. *Strategic Management*, 5a. Edition, USA, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey Fifth Edition, 1997.
10. DOSI, Giovanni and Franco Malerba, *Organization and Strategy In the Evolution Of the Enterprise*. Macmillan Press Ud., 1996.
11. HAMEL, Gary and c.K. Prahalad. *Competing for the Future*, Harvard Business School, 1994.
12. HAX, C. Arnold and Nicholas S. Majluf. *Strategic Management* 2a. edición, Prentice Hall, Inc., Englewood Cliffs, N. J., 1993.
13. HENDERSON D. Bruce. *Corporate Strategy*, Cambridge, Ma. Abt Books, 1979.
14. HOFER, W Charles et, al. *Strategic Management a Case Book in Policy and Planning*, 2a. edición, USA, West Publishing Company, 1984.
15. MINTZBERG Henry and James Brian Quinn. *The Strategy Process. Concepts, Context and Cases* USA, Prentice-Hall Englewood Cliffs, N.J, 3/e, 1996.
16. RUMELT, Richard P. Et al. *Fundamental Issues in Strategy*. USA, Harvard Business School Press, 1995, 656 pp.
17. SHENDEL E. Dan and Charles W. Hofer(eds.). *Strategic Management, a New View of Business Policy and Planning* Little Brown and Company, 1979.
18. THOMPSON Arthur A Jr. and AJ. Strickland. *Strategic Management: Concept and cases*, 10a. Edition, USA, McGraw-Hill, 1998
19. THOMPSON Arthur A Jr. and Stappenbeck Gregory J. *Business Strategy Game: A Global Industry Simulation (for windows)*, 3a.edición, USA, McGraw-Hill, 1998

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Materia : Seminario de Desarrollo de Habilidades Directivas	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Administración	Clases por semana : 1
Carácter : Obligatoria	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de incorporar a su ejercicio profesional los conocimientos, valores, actitudes y técnicas adquiridas, que le permitirán dirigir y optimizar los recursos de la empresa, y mejorar su calidad de vida, personal, familiar y social.

TEMARIO

I. NATURALEZA Y FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN

1. La prospectiva empresarial.
2. Filosofía empresarial y cultura.
3. El papel del director, gerente o administrador.
4. Características personales, perfiles y patrones de un director general.

II. LAS FUNCIONES DIRECTIVAS

1. En la visión / misión, objetivos, estrategias, políticas y planes de la empresa.

2. En la evaluación de la situación para la toma de decisiones.
3. En el ejercicio de su papel de líder.
4. En el proceso de control y evaluación para el logro de los objetivos y del ejercicio de su autoridad.
5. En el desafío que enfrenta la empresa en cuanto a su crecimiento, rentabilidad y permanencia.

III. EL PROCESO DE DIRECTIVO Y LA VISIÓN ESTRATÉGICA

1. Establecimiento de objetivos y metas.
2. La dirección del cambio estratégico y la adaptación al entorno.
3. El cambio tecnológico y la incertidumbre.
4. Los gerentes, los sistemas y la estructura.
5. Enfrentándolos desafíos de la globalización.

IV. LOS ESTILOS DIRECTIVOS O DE LIDERAZGO

1. Modelos de liderazgo.
2. Expectativas de los seguidores o colaboradores y resultados organizacionales.
3. Relaciones con la visión / misión organizacional y personal.
4. Liderazgo situacional.

V. RESPONSABILIDADES SOCIALES Y ÉTICAS DEL DIRECTOR

1. En cuanto a la conformación del clima y cultura organizacional.
2. Características y alcance de las tareas y responsabilidades de los administradores, del consejo de administración y los gerentes.
3. La función estatutaria y fiduciaria.
4. Responsabilidades de las empresas y administradores derivadas de la legislación.

VI. TOMA DE DECISIONES

1. El proceso de toma de decisiones.
2. Planteamientos amenazantes y aseguradores.
3. Modelo de Vroom y Yago para la toma de decisiones.
4. Decisiones individuales, grupales y participativas.

VII. HABILIDADES NECESARIAS EN UN BUEN DIRECTOR

1. Dirección de reuniones.
2. Elaboración de informes.
3. Presentaciones Efectivas.
4. Administración Del Tiempo.

VIII. FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO.

1. Métodos.
2. Plan de acción e interrelación de grupos

IX. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DE RESISTENCIA AL CAMBIO

1. Métodos.
2. Aprovechamiento de los métodos.

X. ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD Y DEL ESTRÉS.

1. Recomendaciones para llevar una vida sana.
2. Métodos para administrar el estrés.

XI. ESFERAS DE LA VIDA DEL DIRECTIVO EXCELENTE.

1. Trabajo y desarrollo personal
2. Relaciones y sociedad.
3. Planeación de carrera laboral y vida.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. HAMMER, Michael and Champy, James. *Reingeniería*. México, Editorial Norma, 368 pp.
2. KOTIER, John. *El Líder del Cambio*. México, Mc Graw-Hill, 1997, 300 pp.
3. MANKING, Don Et al. *Teams and Technology*. USA, Harvard Business School Press, 1996,304 pp.
4. MARQUARDT, Michael, Et al. *Developing a Learning Culture*. USA, McGraw - Hill, 1996, 242 pp.
5. PEDLER, Mike Et al. *A Manager's Guide to Self Development*. 3a. edición, USA, Mc.Graw- Hill, 1994, 475 pp.
6. SCOTI-MORGAN, and Maira, Arun. *The Accelerating Organization: Embracing the human face of change*. USA, McGraw - Hill, 1996, 250 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

7. BASS & STODGILL. *Handbook of Leadership*. USA, Free press, 1990.
8. BEEN, Helen y Mitehel Sandra. *El Desarrollo de las Personas en Todas las Etapas de su Vida*. México, Editorial Har!a.
9. CÁCERES, David. *Planeación de Vida y Carrera*. México, Editorial Limusa.

10. DE LA CERDA Y Nuñez. *La Administración en Desarrollo*. México: ITESM y Xaehe- T.1990
11. DRUCKER, Peter F. *La sociedad Post Capitalista*. México, Editorial Norma, 256 pp.
12. HICKMAN, c., Silvia M. *Las Bases de la Excelencia en el Directivo Excelente*. México: Grijalbo, 1987.
13. RILEY, Pat. *The Winner Within A Lile Plan For The Team Players*. USA, New York Times, Best Seller.
14. ROBBINS, Stephens. *Comportamiento organizacional* México, Prentiee Hall, 1996.
15. SUN, TZU. *El Arte de la Guerra*. ShambhalaPublishing, Ine., 1992.
16. WEST, Robert. *Leadership: Secrets of Atila The Hun*. USA, New York Times, Best Seller.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAestría EN ADMINISTRACIÓN DE MERCADOTECNIA

Materia : Seminario de Plan de Negocios	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar un plan de negocios, así como evaluar la factibilidad técnica, económica, financiera y mercadológica del proyecto; y en su caso, proyectos de inversión nacional o internacional, diseñando para cada entorno, las estrategias requeridas por el mismo.

TEMARIO

I. DESCRIPCIÓN DE ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

1. Historia y evolución, principales productos y procesos.
2. Misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, planes.
3. Organización y recursos.

II. DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO

1. Tendencias económicas y financieras.
2. Variables sociales, políticas, ambientales.
3. Situación competitiva. Mercado, industria y tecnología.

III. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROYECTO, VINCULACIÓN AL PLAN MAESTRO.

1. Análisis de fuerzas, oportunidades, debilidades y amenazas.
2. Posicionamiento competitivo dentro de la industria.
3. Evaluación del Impacto financiero de las estrategias.

IV. ESTRATEGIA DE MERCADOTECNIA DEL PROYECTO

1. Segmentación del mercado específico del proyecto.
2. Selección -del mercado meta. Posicionamiento competitivo.
3. Estrategias de la mezcla comercial.

V. PLAN DE OPERACIONES ESPECÍFICO DEL PROYECTO

1. Diseño y distribución de planta, equipos y procesos.
2. Logística de suministros insumos y productos. Aseguramiento de calidad
3. Adquisiciones, almacenamiento, y distribución.

VI. PLAN FINANCIERO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. Presupuesto: inversión, capital de trabajo, costos y gastos.
2. Proyecciones financieras y evaluación del proyecto.
3. Estrategias de financiamiento.
4. Análisis de sensibilidad y análisis de riesgo.
5. Alianzas estratégicas.

VII. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

1. Políticas y estrategias.
2. Estructura, sistemas e integración de recursos humanos.
3. Programa de Implementación.

VIII. RESUMEN EJECUTIVO Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.

10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALCARÁZ, Rafael. *El Emprendedor de Éxito*. Guía de Planes de Negocios, México, Mc Graw Hill, 1995. 253 pp.
2. BACA, Urbina Gabriel. *Evaluación de Proyectos*. México, McGraw-Hill, 1995.
3. NAFIN, *Guía para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión* México, Nafin, 1994.
4. PORTER; Michael E. *Estrategia Competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia*: México, CECSA, 1993,407 pp.
5. SCHILIT, W. Keith. *The Entrepreneurs Guide to Preparing a Winning Business Plan and Raising Venture Capital USA*" New Jersey, Prentice Hall, 1990

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

6. BLANK, Leland y Tárquín, Antony. *Ingeniería Económica*. México, McGraw-Hill, 1991.
7. BRAKEN, Terense, Medina Daniella. *Doing Business Internationally: The Guide to Cross Cultural Success*, USA, IRWIN, 1994, 225 pp.
8. CANALS, Jordi. *La Internacionalización de Empresas. Cómo Evaluar la Penetración en Mercados Exteriores*. Madrid, McGraw-Hill, 1994, 183 pp.
9. CATEORA, Philip R *Marketing Internacional* México, McGraw-Hill, 1995, 864 pp.
10. COSS, Bu Raúl. *Análisis y Evaluación de Proyectos de Inversión*. México, Limusa, 1992.421 pp.
11. CZINCCOTA, Michael R, Ronkainen, Ilkka A. *Marketing Internacional* México, McGraw-Hill, 1996, 819 pp.
12. LLOYD, E. Shefsky. *Los emprendedores no nacen se hacen*. México, McGraw-Hill, 1997,184 pp.
13. RUGMAN, Alan M. Hodgetts Richard M. *Negocios Internacionales*. México, McGraw Hill,1997
14. SALACUSE, Jeswald W. *Transacciones Internacionales. Los Negocios en El Mercado Mundial*. la. edición, España, Gedisa, 1993, 189 pp.
15. SIEGEL, Eric, et al. *The Arthur Young Business Plan Guide*. USA, New York, John Wiley & Sons, 1987, 184 pp.

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**

**Facultad de Contaduría y Ciencias
Administrativas**

División de Estudios de Posgrado

**Programa de Maestría en
Administración**

**ORIENTACIÓN: MAestrÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOTECNIA**

Materia : Dirección de Estrategias de Comercialización	
Nivel : Tercer Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

El estudiante sustentará las estrategias de comercialización, establecerá tácticas y hará uso de técnicas y procedimientos para elaborar los planes estratégicos del corto al largo plazo.

TEMARIO

I. INVESTIGACIÓN DETALLADA DEL MERCADO META

II. ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN DIRECTA O INDIRECTA, EVALUACIÓN y DECISIÓN

III. GESTIÓN INDIRECTA POR CONSORCIOS DE EXPORTACIÓN

IV. GESTIÓN INDIRECTA POR LICITACIONES y CONTRATOS

V. GESTIÓN INDIRECTA POR ALIANZAS ESTRATÉGICAS

VI. GESTIÓN DIRECTA POR INTERNET Y TELEMERCADERO

VII. VENTA DIRECTA EN SUS DIVERSAS ALTERNATIVAS

VIII. DISTRIBUIDORES, REPRESENTANTES

IX. FILIALES Y SUCURSALES

X. CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

XI. CONTRATOS EN LOS MERCADOS META Y FORMAS DE PAGO

XII. APOYOS E INCENTIVOS GUBERNAMENTALES

XIII. APOYOS FINANCIEROS E INSTITUCIONALES PARA LA OPERACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

XIV. IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA

XV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.
13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTES	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. KEEGAN, Warren J. *Global Marketing Managment* 5a edición, Estados Unidos de Norteamérica: Prentice Hall, Englewood Cliffs, 1995, 828 pp.
2. DAHRINGER, Lee D. y MÜHLBACHER, Hans, *International marketing: a global perspective*, Estados Unidos de Norteamérica: Addison-Wesley Publishin Company, Inc., 1991, 677 pp.
3. MINERVINI, Nicola, *Manual del exportado!;* Mc Graw Hilll, México, 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

4. BUZZELL, Robert D. y QUELH, Jonh A., *Administración de la mercadotecnia multinacional: lecturas y casos*, Estados Unidos de Norteamérica: Addison-Wesley Iberoamericana, 1992, 505 pp.
5. CATEORA, Philip, *Marketing Internacional*, 8a. edición, Mc Graw Hilll, México, 1995.
6. YOFFIE, David, B., y GÓMEZ Casseres Benjamín. *International Trade and Competition* 2a edition, Mc Graw Hill, USA, 1994.
7. MARKUSEN, James R. *International Trade Theory and Evidence* Mc Graw Hilll, USA, 1995.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

División de Estudios de Posgrado

Programa de Maestría en Administración

ORIENTACIÓN: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MERCADOTECNIA

Materia : Seminario de Juegos de Empresa	
Nivel : Cuarto Semestre	Horas / Clase : 3
Área del conocimiento: Mercadotecnia	Clases por semana : 1
Carácter : Optativa	Créditos : 6

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso el alumno estará familiarizado con los fundamentos y metodología de la teoría de juegos y su aplicación a la competencia empresarial concebida como juegos entre varios oponentes, y estará capacitado para interpretar y resolver casos de juegos de negocios.

TEMARIO

I. LAS DECISIONES DE EMPRESA Y LA TEORÍA DE JUEGOS

1. Competencia imperfecta y decisiones en la lucha económica como juegos. Papel del conflicto y la cooperación. Conceptos de juegos y estrategias entre dos y más oponentes. Matriz de un juego. Juegos rectangulares. Valor o función de pago de un juego.

2. Clasificación de los juegos: determinados y no determinados, estrictos y cooperativos, en forma extensiva, juegos infinitos y continuos. Juegos con información perfecta e imperfecta. Árbol de decisiones. Interacción entre las estrategias y la función de pago. Elementos de aleatoriedad. Juegos en forma normal y matriz de pago, solución de un juego. La lógica de las elecciones en situaciones económicas.

II. JUEGOS DE DOS Y MÁS PARTICIPANTES

1. Juego de oposición estricta entre dos participantes y su "suma constante" nula. Caso de estrategia pura. Estrategia y equilibrio. El mayor pago garantizado posible, estrategias óptimas de maximin y minimax; punto de ensilladura; su estabilidad. Valor del juego estrictamente determinado.

2. Juegos no estrictamente determinados, sin punto de silla. Presunciones probabilísticas, pago esperado y estrategias mixtas o azarosas; teorema de minimax. Equivalencia con la dualidad en la programación lineal para extremos de una función objetivo, y estrategias óptimas. Soluciones de juegos por programación lineal y por método de cálculo matricial. Teorema del "minimax fuerte" .

3. La implicación de la incertidumbre de la teoría de juegos sobre la teoría económica; insuficiencia del juego bipersonal de suma cero. Una economía de dos consumidores con dos y más productos; funciones de utilidad y estrategias óptimas. Incertidumbre de un productor, sus riesgos y estrategias. Descripción de movimientos de precios por cadenas de Markov y competencia de precios.

4. Juegos bipersonales generales de suma no nula; probabilidades de estrategias puras y mixtas de los oponentes y pago esperado. Estimación de las probabilidades de estrategia del opositor. Juegos de coordinación y posibilidad de convenio, juegos cooperativos y no cooperativos. Equilibrio; puntos de silla en estrategias mixtas. Convenio en el caso cooperativo, beneficio minimax para ambos jugadores. Juegos de tres participantes con suma no nula en la teoría de von Neumann - Morgenstern; generalización a varios participantes.

5. Juegos cooperativos sin pagos laterales y teoría del regateo; solución de equilibrio de Nash para la negociación. Independencia de alternativas y optimalidad de Pareto; conjunto de negociación. Juegos cooperativos con pagos laterales; función característica.

6. Teoría y aplicación de los juegos no cooperativos. Problemas de competencia económico - empresariales. La solución duopolística no cooperativa de Cournot: teoría de la competencia, "juegos de Cournot", y generalización a varios oponentes.

7. Teoría general de juegos de varios participantes. Teoremas de von Neumann. Racionalidad individual y de grupo; coaliciones; imputaciones y dominación. Solución von Neumann - Morgenstern. Dominio de una estrategia sobre otra. Grupos heréticos y penalidades; comparación de la teoría de N-M con la de Aumann - Maschler del "conjunto de regateo". Poder individual de regateo, imputación única y valor de pago de Shapley; esquema de arbitraje. Influencia del modelo de teoría de juegos en la teoría económica y sus limitaciones. Efectos de la psicología y habilidad de los jugadores; inclinación y aversión al riesgo.

8. Elementos de juegos infinitos, continuos. Estrategia mixta como función de distribución; optimización.

III. COMPETENCIA ECONÓMICA Y JUEGOS DE EMPRESAS

1. Modelos matemáticos de las empresas frente a la estática y dinámica del mercado oligopolista; caso del duopolio.

2. Caso de dos o más empresas en competencia; políticas de precios; solución cooperativa. Guerras de negocios: Un juego continuo de precios; un juego tripartito no cooperativo. Convenios de reaseguro entre compañías aseguradoras. Problema del inventario de un comerciante minorista y retención especulativa del mayorista; solución de Nash.

3. Problemas de mercado y precio de materia prima. Producción y precios; guerra de precios. Oligopolio: coaliciones y división de los mercados.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor, en ejercicio de su libertad de cátedra, podrá escoger de las siguientes sugerencias las que crea conveniente:

1. Exposición de profesor.
2. Lecturas obligatorias y ensayos.
3. Análisis, ejercicios, casos y elaboración de tareas.
4. Investigación documental.
5. Presentación y discusión de ensayos.
6. Discusión de casos reales en grupo.
7. Presentación de proyectos y casos prácticos.
8. Conferencias con profesores invitados.
9. Investigación de campo.
10. Exámenes parciales y final.
11. Cuestionarios de auto-diagnóstico.
12. Proyección de películas.

13. Dinámicas grupales y análisis de ejercicios.
14. Seminarios.
15. Mesas redondas.
16. Visitas a entidades del campo de estudio.
17. Uso de bibliografía.
18. Uso de paquetería específica.

Diseño de la evaluación del Curso:		
	PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL
EXAMEN	50%	50%
PARTICIPACIÓN	10%	10%
TAREAS Y REPORTE	20%	20%
TRABAJO FINAL	20%	20%
SUMA	100%	100%
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL	50%	50%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. DA VIS, M. D. *Teoría Jt! juegos*, Madrid, Alianza Editorial, 1971 y reimpresiones.
2. DRESHER, M. *The Mathematics of Games of Strategy*, N.Y., Dover, 1981 y reimpresiones.
3. HOROWITZ, Y. *Introducción al Análisis Cuantitativo de los Negocios*, México, 1971 y reimpresiones.
4. JIANHU A, W. *The Theory of Games*, Great Britain, Oxford University Press, 1988.
5. KAUFMAN, A.R., Fauré y A. Le Garff. *Los juegos de empresa*, Eudeba, Argentina, 1969 y reimpresiones.
6. MESTERTON - GIBBONS, M. *An Introduction to Game - Theoretic Modeling*, USA, Addison Wesley, 1992.

7. VaN. NEUMANN, J. & O. Morgenstem, *Theory of Games and Economic Behavior*. Princeton University Press, 4th edition, 1966 reimpresiones.

V. ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ALUMNO Y SUS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

El profesor podrá encomendar una serie de actividades académicas complementarias a los alumnos, con la finalidad de enriquecer los aspectos teóricos expuestos por él.

Entre ellas se han considerado las siguientes:

Exposiciones orales y audiovisuales sobre tópicos especiales.

Estancias en empresas.

Viajes de prácticas.

Lecturas comentadas.

Simulaciones de negocios.

Resolución de casos prácticos.

Resolución de problemas en casa.

Investigaciones bibliográficas.

Investigaciones de campo.

Participaciones en eventos especiales tales como congresos, seminarios, coloquios, talleres y otros.

Foros y Chat virtuales.

Presentación de ensayos, ponencias e investigaciones en congresos, coloquios en eventos locales, nacionales e internacionales.

Dichas actividades serán asignadas por el profesor de acuerdo a la materia que imparta y respetando la libertad de cátedra.

Procedimiento de Evaluación para cada una Académicas.

La evaluación que se emplee en cada actividad académica debe ser lo más objetiva posible. Por tal motivo se sugiere a los profesores que realicen su evaluación de acuerdo con los criterios acordados para tal fin y apegándose al programa de la cátedra evaluada

VI. REQUISITOS PARA OPTAR POR UN CAMBIO DE MAESTRÍA

Para poder optar por un cambio de maestría, se requiere:

Haber cubierto el 50% de los créditos de la maestría

Haber obtenido un promedio mínimo de 9, en las asignaturas cursadas hasta el segundo semestre.

Ser evaluado en forma satisfactoria por el Consejo Interno del Posgrado.

VII MECANISMOS DE TRANSICIÓN

Los mecanismos de transición tendrán validez únicamente durante el período en que se mantenga activo el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, dichos mecanismos serán los siguientes:

Concluir sus estudios de conformidad con los plazos, disposiciones y plan de estudios vigente en la fecha en que iniciaron dichos estudios; o

Podrán optar por cambiar al nuevo Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, en el plan de estudios correspondiente, previa solicitud y acuerdo favorable del Consejo Interno del Posgrado del Programa.

VIII. ENTIDAD ACADÉMICA PARTICIPANTE

1. CARACTERÍSTICAS Y RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD ACADÉMICA QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA

1.1 Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas.

La División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, cuenta con la infraestructura necesaria para realizar las actividades de investigación y/o para desarrollar sus actividades académicas. Asimismo, pone a disposición de los alumnos del Posgrados siguientes recursos:

Instalaciones

La División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas cuenta actualmente con dos edificios diseñados *ad hoc* para realizar sus actividades académicas de posgrado e investigación. Estos inmuebles disponen de aproximadamente 50 aulas, 3 salones de proyección, 6 laboratorios de cómputo, un auditorio, dos salas de juntas, cubículos suficientes y adecuados para profesores e investigadores, personal administrativo y Interno del Posgrado, una biblioteca, baños, pasillos, áreas verdes, teléfonos públicos, y dos estacionamientos, dos centros de fotocopiado, conexión a la red U.M.S.N.H. e Internet, teléfonos internos, mobiliario suficiente y funcional, pizarrones, etc.

Acervo Bibliohemerográfico

Actualmente, el acervo de la biblioteca de la licenciatura de la Facultad de Contaduría y Administración, es de aproximadamente 5,000 volúmenes y más de 20 títulos de revistas técnicas y científicas nacionales y extranjeras.

La biblioteca del posgrado cuenta con 1,800 volúmenes en libros y 150 títulos; en relación con las revistas se cuenta con 13 suscripciones, una base de datos en disco compacto, que se actualiza cada mes, del periódico El Financiero y del Diario Oficial y una base de datos con 120 títulos, 60 de los cuales se pueden recuperar como texto completo. Dicho acervo se incrementa día a día sistemáticamente en función de las necesidades de los programas de los Posgrados y proyectos de investigación.

Equipo

La División apoya sus procesos de enseñanza-aprendizaje, con instalaciones de cómputo, videograbadoras, retroproyectores, monitores de televisión, proyectores de cine, proyectores de transparencias y acetatos y equipo de sonido, imprenta, estudio de TV para la elaboración de programas educativos, etc.

2. FUTURAS ENTIDADES ACADÉMICAS PARTICIPANTES

Basados en el desarrollo futuro de este Programa Interno del Posgrado, se promoverá la participación de otras dependencias de la U.M.S.N.H. como las siguientes:

- Facultad de Economía

- Facultad de Derecho
- Facultades de Ingeniería
- Institutos de Investigación

Las anteriores Entidades académicas apoyarán el funcionamiento del Programa en actividades de intercambio y vinculación académica y proporcionarán facilidades para que los alumnos interesados puedan inscribirse en algunos de los cursos, seminarios y/o talleres que se impartan en las mismas.

IX. SISTEMA TUTORIAL DEL PROGRAMA

1. REQUISITOS PARA SER TUTOR DE LA MAESTRÍA

Para ser acreditado por la Academia Tutorial del Posgrado como tutor de los estudios de maestría deberán cubrirse los siguientes requisitos:

- a) Contar con el grado de maestría o doctorado.
- b) Estar dedicado a actividades académicas o profesionales relacionadas con la disciplina de la Maestría.
- c) Tener una producción académica o profesional reciente, demostrada por obra publicada de alta calidad o por obra académica o profesional reconocida.

2. RELACIÓN DE TUTORES ACREDITADOS PARA MAESTRÍA

El Programa cuenta con 20 tutores, en el entendido que en el total del número de estos tutores se encuentran en Posgrados encargados de la docencia en los planes de las maestrías y se espera que la relación entre el número de tutores y alumnos sea de uno a cuatro alumnos por tutor.

Los resúmenes curriculares de la plantilla de profesores y tutores se presentan en el anexo núm. 2 de este documento.

3. RESPONSABILIDADES DE LOS TUTORES.

El Tutor tiene la responsabilidad de establecer junto con el estudiante el plan individual de actividades académicas que éste seguirá, de acuerdo con el

plan de estudios; estar de sinodal en el examen de grado, asesorar, supervisar y evaluar el desempeño del estudiante.

Además de lo anteriormente mencionado en la maestría existirá una Academia Tutorial, único para cada una de las orientaciones, que apoyará al tutor y tendrá las siguientes funciones:

- a) Evaluar semestralmente el avance del plan individual de actividades académicas y, en su caso, proponer las modificaciones correspondientes.
- b) Proponer al Consejo Interno del Posgrado el cambio de un alumno de maestría.
- c) Opinar sobre la reinscripción de alumnos, solo con el fin de presentar el examen de grado.
- d) Proponer al Consejo Interno del Posgrado la integración del jurado de examen de grado.

4. INTEGRACIÓN DE LA ACADEMIA TUTORIAL

- a) A fin de lograr la constante asistencia y orientación de los alumnos en el desarrollo de sus actividades académicas, habrá una Academia Tutorial, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 38 del Reglamento General de Estudios de Posgrado.
- b) La Academia Tutorial estará integrado por todos los tutores acreditados en el programa.
- c) Uno de los miembros de la Academia Tutorial fungirá como moderador.

5. RESPONSABILIDADES DE LA ACADEMIA TUTORIAL

Son funciones de Academia tutorial las siguientes:

- a) Conocer y avalar, al inicio de cada semestre lectivo, las actividades académicas que llevará a cabo los estudiantes durante dicho período, tomando en consideración las recomendaciones que por escrito hagan los tutores. Estas actividades podrán consistir en cursos, seminarios, talleres, conferencias, visitas, prácticas, intercambios académicos, etc.
- b) Evaluar semestralmente el desempeño global de los tutores y registrar por escrito los resultados de la evaluación, así como sus comentarios y/ o recomendaciones.
- c) Proponer las condiciones bajo las cuales podrá continuar los alumno los estudios de maestría, cuando la Academia haya emitido una evaluación académica desfavorable. Asimismo, proponer dar de baja al estudiante, cuando la Academia haya emitido una segunda evaluación desfavorable, salvo lo que resuelva el Consejo Interno del Posgrado, en

su caso, a partir de la revisión de la situación académica de dicho estudiante.

- d) Avalar cualquier solicitud de cambio de tema de tesis que se presente al Consejo Interno del Posgrado.
- e) En casos excepcionales recomendar al Consejo Interno del Posgrado el autorizar la permanencia de un alumno en los estudios hasta por dos semestres adicionales.
- f) Proponer al Consejo Interno del Posgrado el cambio de inscripción de maestría, así como recomendar el valor en créditos de las actividades realizadas y proponer la revalidación correspondiente en la maestría.

X. CONSEJO INTERNO DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO

1. INTEGRACIÓN DEL CONSEJO INTERNO DEL POSGRADO DEL PROGRAMA

El Programa de posgrado en Ciencias de la Administración, contará con un Consejo Interno del Posgrado, integrado de acuerdo con el artículo 22 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, donde se señalan los requisitos que deben cubrir sus miembros así como sus atribuciones y responsabilidades:

- a) El Director de la Institución.
- b) El Jefe de la División de Estudios de Posgrado
- c) El Coordinador del Programa.
- d) Un alumno de maestría, elegido por los propios' alumnos inscritos en cada nivel en la maestría en administración.

2. REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE DE LOS ALUMNOS EN EL CONSEJO INTERNO

Para ser representante de los alumnos en el Consejo Interno se deberá haber aprobado un 25% de las materias del programa.

3. DURACIÓN DE LOS REPRESENTANTES EN EL CONSEJO

Los representantes académicos del consejo durarán en su cargo dos años y podrán ser reelectos, sólo por un periodo subsecuente más. Los representantes de los alumnos podrán serlo por un año. En ningún caso podrán ser reelectos.

4. ATRIBUCIONES y RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO INTERNO

El Consejo Interno del Posgrado además de lo señalado en el artículo 24 del Reglamento General de Estudios de Posgrado tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) *decidir, con base en las normas operativas, sobre el ingreso de los alumnos al programa;*
- b) *decidir, con base en las normas operativas, sobre la permanencia de los alumnos, así como sobre los cambios de inscripción de maestría, tomando en cuenta la opinión de la Academia tutorial. En este último caso, el Consejo Interno del Posgrado dará valor en créditos a las actividades académicas cursadas y hará la revalidación correspondiente en la maestría, tomando en cuenta la propuesta de la Academia tutorial y apegándose a las disposiciones contenidas en el plan de estudios;*
- c) *aprobar la asignación, para cada alumno, del tutor de acuerdo con lo que establecen las normas operativas respectivas;*
- d) *aprobar la asignación de jurados para examen de grado; a propuesta del coordinador del programa.*
- e) *decidir sobre las solicitudes de cambio de tutor o jurado de examen de grado;*
- f) *aprobar la incorporación de nuevos tutores y actualizar periódicamente la lista de tutores acreditados en el programa;*
- g) *en casos excepcionales y debidamente fundamentados, aprobar, de acuerdo con los lineamientos generales que establezca el consejo Interno del Posgrado de área correspondiente, la dispensa del grado para posibles tutores, profesores de los cursos o sinodales de examen de grado, haciéndolo del conocimiento del consejo técnico respectivo;*
- h) *a propuesta del coordinador del programa, designar a los profesores de los cursos y, en su caso, recomendar, a través del director, su contratación al consejo técnico correspondiente, de conformidad con este Reglamento;*
- i) *promover solicitudes de apoyo financiero para el programa;*
- j) *aprobar la actualización de los contenidos temáticos de los cursos, haciéndolo*
- k) *del conocimiento del consejo técnico respectivo; proponer modificaciones al programa de posgrado para ser sometidas a la consideración y aprobación del consejo técnico de la entidad académica y, conforme a lo previsto en la legislación universitaria o a las instancias correspondientes;*
- l) *someter a la aprobación de los respectivos consejos técnicos las propuestas de modificación de las normas operativas del programa;*
- m) *celebrar una reunión anual de evaluación y planeación del programa, en la cual el coordinador presentará el informe de actividades y el plan de trabajo. A esta reunión se invitará a los director de las entidad académica afín de que conozca y opine sobre el programa;*

- n) *establecer los subconsejos que considere adecuados para el buen funcionamiento del programa, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el mismo;*
- o) *dirimir las diferencias académicas que surjan entre el personal académico o entre los alumnos, con motivo de la realización de las actividades del programa;*
- p) *las demás que establece este Reglamento y la Legislación Universitaria".*

XI. COORDINADOR DEL PROGRAMA

1. REQUISITOS PARA SER COORDINADOR DEL PROGRAMA

Los requisitos para ser coordinador del Programa además de lo señalado en el artículo 29 del Reglamento General de Estudios de Posgrado son:

- a) *estar acreditado como tutor del programa de posgrado;*
- b) *ser profesor o investigador titular de tiempo completo en la U.M.S.N.H., o en otra institución con la cual la U.M.S.N.H. haya celebrado un convenio de colaboración para el desarrollo del programa de posgrado;*
- c) *no haber cometido faltas graves contra la disciplina universitaria, que hubiesen sido sancionadas;*
- d) *Y los adicionales que, en su caso, establezca el plan de estudios".*

Adicionalmente, se requerirá:

- e) *contar con un mínimo de cinco años de antigüedad docente o de investigación, en la U.M.S.N.H.*

2. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR

Además de lo señalado en el artículo 30 del RGEP, el Coordinador tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) *convocar y coordinar las reuniones del Consejo Interno del Posgrado y ejecutar sus resoluciones;*
- b) *proponer al Consejo Interno del Posgrado los profesores de los cursos del programa;*
- c) *proponer al Consejo Interno del Posgrado el plan de necesidades materiales y de recursos humanos;*
- d) *coordinar las actividades académicas y organizar los cursos del programa.*

- e) *hacer del conocimiento del consejos técnico correspondiente los acuerdos del Consejo Interno del Posgrado del programa, sobre las actualizaciones a los contenidos temáticos de los cursos y las dispensas de grado, y presentar para su aprobación las propuestas de modificación de las normas operativas;*
- f) *proponer al consejo técnico por medio del director de la entidad académica correspondiente, los nombramientos de profesores de asignatura para los cursos, previa opinión favorable del Consejo Interno del Posgrado;*
- g) *notificar al director la acreditación como tutores, de los académicos.*
- h) *proponer al Consejo Interno del Posgrado la integración del jurado para el examen de grado.*
- i) *convocar al Consejo Interno del Posgrado a la reunión anual de evaluación y planeación de las actividades académicas del programa, en la que deberá presentar un informe de actividades y un plan de trabajo;*
- j) *vigilar el cumplimiento de la legislación aplicable y de los acuerdos emanados de las autoridades universitarias y, en general, de las disposiciones que norman la estructura y funciones de la U.M.S.N.H.;*
- k) *proponer a los directores de las entidades académicas participantes, las solicitudes de apoyo financiero para el programa de posgrado".*

3. DURACIÓN DEL COORDINADOR EN EL CARGO

El Coordinador del Programa durará en su cargo dos años y podrá ser designado para periodos adicionales.

XII. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Con el propósito de evaluar y actualizar el Programa, el Jefe de la División de Estudios de Posgrado convocará al Consejo Interno del Posgrado y a los catedráticos del posgrado, a una reunión anual de evaluación, en la cual se analizarán, aspectos como: actualidad de los planes de estudio y de las actividades académicas integradas a cada uno de ellos, pertinencia de los perfiles del egresado, funcionamiento del sistema tutorial, calidad y problemas de uso de la infraestructura, desempeño del personal docente, etc.

El reglamento general para los estudios de posgrado señala que el Plan de Estudios de la Maestría en Administración deberá revisarse y actualizarse en su caso por lo menos cada tres años.

Para que se haga bien la evaluación del plan se tomarán en cuenta los puntos de vista de los estudiantes y. del sector productivo, escolar, financiero, económico y gubernamental.

Para su actualización se podrán utilizar procedimientos de encuesta, seguimiento de egresados y desertores, juicios sistemáticos de "expertos" estudios de casos, observaciones formales e informales u otras que se consideren válidas.

XIII. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS NECESARIOS.

La Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas dentro de su infraestructura y recursos cuenta con lo mínimo indispensable para iniciar el desarrollo de estas maestrías, iniciando en el año 2005 un financiamiento alternativo para allegarse de recursos para el desarrollo de este posgrado.

Asimismo, en el año 2005 se contará con un proyecto de centro de tecnologías de la información para automatizar la información y modificación a los sistemas de administración.

En el año 2005, se contará con el proyecto de edificio de posgrado de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas.

En el año 2007, dentro de la prospectiva y de acuerdo con el plan de desarrollo institucional, se estará implementando el Doctorado en Ciencias Administrativas, dando así el flujo de tránsito dentro de la maestría, y poder completar el ciclo global del posgrado.

En lo referente a los recursos humanos, podemos establecer que para el año 2005 se tendrá un 100% cubierto el grado de maestros en ciencias dentro de lo que es el claustro de docentes.

Para el año 2005, se tendrá en prospectiva el 60% de los recursos humanos con el grado de doctor.

Para el año 2007, dentro de la imagen-objetivo, se contará con el 90% del recurso humano con el grado de doctor.

Para el año 2005, en el nivel maestría se espera una demanda de 120 alumnos.

Para el año de 2007, esperamos tener una cobertura de 150 alumnos.

PLAN DE TRABAJO DEL DOCENTE.

Dentro de las funciones sustantivas que se establecen para el posgrado en ciencias de la administración para profesores de tiempo completo, se definen de la siguiente manera:

- | | |
|-------------------------|----------|
| • Docencia: | 6 horas |
| • Investigación: | 20 horas |
| • Asesoría: | 10 horas |
| • Extensión y difusión: | 4 horas |

COSTO DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRIA

Los costos educativos que se desarrollarán para el programa operativo 2005 se establecen para el área de docencia (profesores):	
PROFESOR TITULAR "C"	COSTO MENSUAL \$20,000.00 X 5 = \$100,000.00 X 12 = \$1,200,000.00
El costo de operación del sistema administrativo (coordinación del programa de maestría en fiscal y de la secretaría será de:	
COORDINADOR	- 0 -
SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE	\$4,000.00 MENSUALES X 12 = \$48,000.00
HONORARIOS A PROFESORES VISITANTES	\$50,000.00 POR CURSO DE 48 HORAS (\$ 520.00 X HORA) MÁS HOTEL, TRASLADO Y COMIDAS.
GASTOS DE PAPELERÍA	\$ 100,000.00
2 LÍNEAS DE TELÉFONO	\$ 5,000.00 MENSUAL POR 12 = \$ 60,000.00 AL AÑO
GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y OPERACIÓN ACADÉMICA	\$ 70,000.00
PRESENTACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS	\$ 70,000.00
El estudio de viabilidad y competitividad económica nos conduce a determinar el ingreso del programa para los alumnos para este año 2005 será:	
CURSO PROPEDÉUTICO	INGRESO POR ALUMNO \$2,500 X 80 = \$200,000.00
INGRESO POR ALUMNO SEMESTRAL	(\$ 4,200.00PORMATERIA) \$16,800.00 X 2 = \$33,600.00 X 25 ALUMNOS = \$840,000.00 (POR LA ANUALIDAD).

GASTOS DE OPERACIÓN ANUAL PARA LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

INGRESOS	EGRESOS	DÉFICIT
\$ 1,040,000.00	\$ 1'598,000.00	\$ 558,000.00

XV. NORMAS OPERATIVAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Estas normas complementarias tienen por objeto normar los estudios de la Maestría en Administración, que ofrece la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas a través de su División de Estudios de Posgrado

El objetivo del programa de la Maestría en Administración de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas con orientaciones en: Administración en Negocios, Administración en Educación y Administración Pública, es formar recursos humanos altamente capacitados en la docencia e investigación científica y tecnológica en materia administrativa

CAPÍTULO II

DEL CONSEJO INTERNO DE LA DIVISION DE ESTUDIO DE POSGRADO

Artículo 2

La división de estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, contará con un Consejo Interno de Posgrado integrado de acuerdo con el artículo 22 del Reglamento General de Estudios de Posgrado (RGEP), por:

- a) El director de la entidad académica.
- b) El Jefe de la División de Estudios de Posgrado
- c) Los coordinadores de los programas de maestría de la dependencia.
- d) Un alumno elegido por los propios alumnos Inscritos en la división estudios de posgrado de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

Artículo 3

La convocatoria, supervisión y calificación de las elecciones de los representantes de los alumnos en el Consejo Interno de Posgrado, será atribución de una comisión que para este fin, integre el Consejo Técnico

Artículo 4

La elección de los representantes de los alumnos será mediante votación universal, directa y secreta.

Artículo 5

Para ser representante de los alumnos en el Consejo Interno del Posgrado se deberá haber aprobado un 25 % de las materias de alguna maestría de la división de estudios de posgrado de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

Artículo 6

Los representantes de los alumnos podrán serlo por un año, siempre y cuando cumplan con su responsabilidad.

Artículo 7

El Consejo Interno de Posgrado se reunirá al menos una vez cada semestre lectivo, convocado por el Director y/o Jefe de la División de Estudios de Posgrado, quien coordinará las reuniones.

Artículo 8

Para su funcionamiento, el Consejo Interno de Posgrado establecerá los subcomités que considere adecuados para el buen funcionamiento del Programa. Art. 25 (RGEP)

Artículo 9

El Consejo Interno de Posgrado, podrá invitar a las reuniones a los especialistas de los asuntos que se traten a efecto de enriquecer los puntos de vista de sus integrantes. Estos invitados sólo tendrán derecho a voz.

Artículo 10

La convocatoria para una sesión del Consejo Interno de Posgrado se hará por escrito, al menos con una semana de anticipación.

- a) Para que el Consejo Interno de Posgrado pueda celebrar reuniones válidas, se requiere la asistencia de la mitad más uno de sus miembros.
- b) Las decisiones del Consejo Interno de Posgrado se tomarán por mayoría simple del total de miembros del Consejo. En caso de empate el Director de la Institución tendrá voto de calidad.

Artículo 11

Cualquier otro procedimiento de operación requerido para el mejor funcionamiento del Consejo Interno de Posgrado será decidido por el propio Consejo.

Artículo 12

El Consejo Interno del Posgrado además de lo señalado en el artículo 24 del Reglamento General de Estudios de Posgrado tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) *decidir, con base en las normas operativas, sobre el ingreso de los alumnos a los programas.*
- b) *decidir, con base en las normas operativas, sobre la permanencia de los alumnos, así como sobre los cambios de inscripción de maestría, tomando en cuenta la opinión de la Academia tutorial. En este último caso, el Consejo Interno del Posgrado dará valor en créditos a las actividades académicas cursadas y hará la revalidación correspondiente en la maestría, tomando en cuenta la propuesta de la Academia tutorial y apegándose a las disposiciones contenidas en el plan de estudios;*
- c) *aprobar la asignación, para cada alumno, del tutor de acuerdo con lo que establecen las normas operativas respectivas;*
- d) *aprobar la asignación de jurados para examen de grado; a propuesta del coordinador del programa respectivo.*
- e) *decidir sobre las solicitudes de cambio de tutor o jurado de examen de grado;*
- f) *aprobar la incorporación de nuevos tutores y actualizar periódicamente la lista de tutores acreditados en el programa; .*
- g) *en casos excepcionales y debidamente fundamentados, aprobar, de acuerdo con los lineamientos generales que establezca el consejo Interno del Posgrado de área correspondiente, la dispensa del grado para posibles tutores, profesores de los cursos o sinodales de examen de grado, haciéndolo del conocimiento del consejo técnico respectivo;*

- h) a propuesta del coordinador del programa, designar a los profesores de los cursos y, en su caso, recomendar, a través del director, su contratación al consejo técnico correspondiente, de conformidad con este Reglamento;*
- i) promover solicitudes de apoyo financiero para el programa;*
- j) probar la actualización de los contenidos temáticos de los cursos, haciéndolo del conocimiento del consejo técnico respectivo;*
- k) proponer modificaciones al programa de posgrado para ser sometidas a la consideración y aprobación del consejo técnico de la entidad académica y, conforme a lo previsto en la legislación universitaria o a las instancias correspondientes;*
- l) someter a la aprobación de los respectivos consejos técnicos las propuestas de modificación de las normas operativas del programa;*
- m) establecer los subconsejos que considere adecuados para el buen funcionamiento del programa, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el mismo;*
- n) dirimir las diferencias académicas que surjan entre el personal académico o entre los alumnos, con motivo de la realización de las actividades del programa;*
- o) las demás que establece este Reglamento y la Legislación Universitaria".*

Artículo 13

Es responsabilidad de los representantes de los alumnos en el Consejo Interno de Posgrado, asistir a todas las reuniones en las que participen y que sean convocados.

Artículo 14

El Consejo Interno de Posgrado dará de baja a los representantes de los alumnos que no cumplan con las responsabilidades y requisitos que fijan estas normas operativas. A la tercera falta serán dados de baja. En caso necesario solicitarán al Consejo Técnico de la entidad académica, formulen la convocatoria para elegir al nuevo representante de los alumnos, durante los cinco días hábiles posteriores a la baja de alguno de ellos.

CAPÍTULO III

COORDINADOR DEL PROGRAMA

Artículo 15

Los requisitos para ser coordinador del Programa además de lo señalado en el artículo 29 del Reglamento General de Estudios de Posgrado son:

- a) *estar acreditado como tutor del programa de posgrado;*
- b) *ser profesor o investigador titular de tiempo completo en la U.M.S.N.H., o en otra institución con la cual la U.M.S.N.H. haya celebrado un convenio de colaboración para el desarrollo del programa de posgrado;*
- c) *no haber cometido faltas graves contra la disciplina universitaria, que hubiesen sido sancionadas;*
- d) *y los adicionales que, en su caso, establezca el plan de estudios".*

Adicionalmente, se requerirá:

- e) *contar con un mínimo de cinco años de antigüedad docente o de investigación, en la U.M.S.N.H.*

Artículo 16

Además de lo señalado en el artículo 30 del RGEP, el Coordinador tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) *convocar y coordinar las reuniones del Consejo Interno del Posgrado y ejecutar sus resoluciones;*
- b) *proponer al Consejo Interno del Posgrado los profesores de los cursos del programa;*
- c) *proponer al Consejo Interno del Posgrado el plan de necesidades materiales y de recursos humanos;*
- d) *coordinar las actividades académicas y organizar los cursos del programa.*
- e) *proponer al Consejo Interno del Posgrado la integración del jurado para el examen de grado*
- f) *Presentar un informe de actividades y un plan de trabajo al Consejo Interno de Posgrado anualmente.*
- g) *Vigilar el cumplimiento de la legislación aplicable y de los acuerdos emanados de las autoridades universitarias y, en general de las disposiciones que norman la estructura y funciones de la UMSNH..*

CAPÍTULO IV

DEL SISTEMA TUTORAL

Artículo 17

Cada uno de los estudiantes inscritos en la maestría, contará con un tutor.

Artículo 18

El tutor tiene la responsabilidad de establecer junto con el estudiante el plan individual de actividades académicas que éste seguirá, de acuerdo con el plan de estudios; dirigir en la mayoría de los casos la tesis de grado, asesorar, supervisar y evaluar el desempeño del estudiante.

Excepcionalmente el estudiante podrá tener un tutor de estudios y un tutor de tesis; siempre que estén en el posgrado de ciencias administrativas de la Facultad y también podrá ser aceptado como tutor de tesis un profesor perteneciente a otra Institución educativa o de Investigación del mismo nivel académico.

Artículo 19

Habrà una Academia Tutorial, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 38 del Reglamento General de Estudios de Posgrado.

Artículo 20

La Academia Tutorial estará integrado por todos los tutores acreditados en el programa.

Artículo 21

Uno de los miembros de la Academia Tutorial fungirá como moderador en las reuniones y otro de secretario para que se levante la acta respectiva.

Artículo 22

Para ser acreditado por la Academia Tutorial del Posgrado como tutor de los estudios de maestría deberán cubrirse los siguientes requisitos:

- a) Contar con el grado de maestría o doctorado.
- b) Estar dedicado a actividades académicas o profesionales relacionadas con la disciplina de la Maestría.
- c) Tener una producción académica o profesional reciente, demostrada por obra publicada de alta calidad o por obra académica o profesional reconocida.

Artículo 23

La Academia Tutorial deberá:

- a) Conocer y avalar, al inicio de cada semestre lectivo, las actividades académicas que llevarán acabo los estudiantes durante dicho período, tomando en consideración las recomendaciones que por escrito que hagan los tutores. Estas actividades podrán consistir en cursos, seminarios, talleres, conferencias, visitas, prácticas, intercambios académicos, etc.
- b) Evaluar semestralmente el desempeño global de los tutores y registrar por escrito los resultados de la evaluación, así como sus comentarios y las recomendaciones.
- c) Proponer las condiciones bajo las cuales podrá continuar los alumno los estudios de maestría, cuando la Academia haya emitido una evaluación académica desfavorable. Asimismo, proponer dar de baja al estudiante, cuando la Academia haya emitido una segunda evaluación desfavorable, salvo lo que resuelva el Consejo Interno del Posgrado, en su caso, a partir de la revisión de la situación académica de dicho estudiante.
- d) Avalar cualquier solicitud de cambio de tema de tesis que se presente al Consejo Interno del Posgrado.
- e) En casos excepcionales recomendar al Consejo Interno del Posgrado el autorizar la permanencia de un alumno en los estudios hasta por dos semestres adicionales.
- f) Proponer al Consejo Interno del Posgrado el cambio de inscripción de maestría, así como recomendar el valor en créditos de las actividades realizadas y proponer la revalidación correspondiente en la maestría.

Artículo 24

Los profesores de tiempo completo podrán ser simultáneamente tutores hasta de cuatro estudiantes pero si el maestro considera disponibilidad de tiempo, se podrá autorizar la ampliación del número anterior.

Los académicos de tiempo parcial, así como los profesores e investigadores de otras entidades académicas podrán ser simultáneamente tutores de dos estudiantes.

Artículo 25

Las sesiones de la Academia tutorial serán válidas cuando haya asistencia de la mitad más uno de sus miembros participen en la tutoría.

Artículo 26

La Academia tutorial podrá reunirse en sesiones extraordinarias previa solicitud por escrito de cualquiera de sus miembros.

Artículo 27

Excepcionalmente y de existir razón justificada para ello, el alumno podrá solicitar cambio de tutor, en cualquier momento, explicando por escrito al Consejo Interno del Posgrado, los argumentos en los cuales basa su petición. El Consejo Interno del Posgrado, si considera adecuada la solicitud, le asignará al alumno un nuevo tutor.

Artículo 28

Los temas de tesis de maestría podrán ser cambiados por el alumno siempre y cuando exista razón justificada para ello; esta petición deberá estar avalada por el tutor y contar con la aprobación del Consejo Interno del Posgrado.

Artículo 29

Cuando el tutor del alumno, considere que el trabajo final para obtener el grado, se completó satisfactoriamente al menos en un 90%; podrá proporcionar su voto aprobatorio, con lo cual el alumno presentará un ejemplar a los sinodales que componen su jurado para que éstos le hagan observaciones que consideren pertinentes y así otorgar su voto aprobatorio.

En caso de que alguno de los sinodales rebase el tiempo establecido de un mes para otorgar su voto, el alumno con el visto bueno del tutor podrá solicitar la sustitución de dicho sinodal.

CAPÍTULO V

DE LOS ASPIRANTES

Artículo 30

El Consejo Interno del Posgrado, emitirá un dictamen de aceptación o rechazo de los aspirantes.

Artículo 31

Para ingresar a estudios de maestría los aspirantes cumplirán con el siguiente procedimiento de selección:

- a) Cubrir todas las cuotas de ingreso.
- b) Entregar curriculum vitae actualizado y con fotografía, destacando los antecedentes académicos y la experiencia profesional.
- c) Poseer título profesional de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración, Derecho, Mercadotecnia, Informática, Relaciones Internacionales, Economía o cualquier otra considerada afín al plan de estudios y especificada por el Consejo Interno,
- d) Presentar, en su caso, original de la Cédula Profesional expedida por la Dirección de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- e) Presentar la documentación que acredite los estudios realizados, incluyendo la constancia de comprensión del idioma inglés. Se adjuntarán originales y fotocopias de la documentación oficial.
- f) Presentar solicitud de ingreso a la maestría de su elección y las fotografías que se requieran
- g) Presentar una carta de exposición de motivos por los que se desea ingresar a la maestría en un escrito no mayor de tres cuartillas.
- h) Presentar y aprobar examen de selección a la maestría elegida; el ingreso se dará de acuerdo con los lugares disponibles en la maestría a la que desea ingresar el aspirante.
- i) Realizar el procedimiento de entrevista y demostrar conocimientos, habilidades y aptitudes para cursar la maestría.
- j) Alumnos provenientes de licenciaturas de administración, contabilidad, ingenierías e informática, que no pasen de egresar en ocho años, acreditarán el curso propedéutico afín a su carrera, los demás cursos los puede acreditar con examen de calidad o aprobando los cursos correspondientes.
- k) En su caso, para alumnos provenientes de licenciaturas no afines, acreditarán los cursos propedéuticos o los podrán acreditar con exámenes de calidad.
- l) Los alumnos egresados de las licenciaturas que deseen ingresar a la Maestría en Administración, que hayan terminado sus estudios con una antigüedad mayor a ocho años, deberán cubrir los cursos propedéuticos o los podrán acreditar con exámenes de calidad
- m) En el caso de estudiantes extranjeros y de estudios realizados en el extranjero deberá además cumplir con lo señalado en la legislación universitaria.

El título profesional puede ser dispensado temporalmente para los egresados de instituciones de educación superior, con las que la Facultad tenga convenios de colaboración para la obtención del Título Profesional en su Institución de origen, de acuerdo a las condiciones establecidas en dichos convenios.

No serán aceptados alumnos en calidad de oyentes.

Artículo 32

Los estudios parciales de nivel de Posgrado efectuados en otra Universidad podrán ser revalidados a petición del solicitante.

CAPÍTULO VI

DE LAS REVALIDACIONES

Artículo 33

Las condiciones para revalidar una materia son las siguientes:

- a) Que haya sido aprobada con calificación mínima de ocho o su equivalencia en la universidad de procedencia y en el alguna maestría de administración que tenga valides oficial.
- b) Que el programa de la materia sea razonablemente equivalente a los correspondientes en la maestría en Administración que ofrece la Facultad.
- c) Que se solicite por escrito al coordinador de la maestría en Administración.
- d) Que se cumpla con los requisitos legales de la Dirección de Control Escolar y los reglamentos y estatutos de la Universidad Michoacana.

CAPÍTULO VII

DE LOS ALUMNOS

Artículo 34

Los alumnos se clasifican de acuerdo a su carga académica en:

1.- Alumnos de tiempo completo: los que cursan un mínimo de cuatro materias por semestre hasta un máximo de cinco.

2.- Alumno de tiempo parcial: los que cursan de una a tres materias por semestre.

Artículo 35

Son alumnos especiales los que no son candidatos al grado, pero si están sujetos a todas las obligaciones académicas de los cursos.

SE ADMITEN COMO ALUMNOS ESPECIALES:

- a) Los que ya tienen el grado de maestría o doctorado y desean cursar alguna materia.
- b) Quienes quieran tomar alguna materia (s) para cumplir con los requisitos de graduación de licenciatura de su Universidad de origen.

Artículo 36

Tienen derecho a inscribirse:

- a) Quienes habiendo sido alumnos en el periodo semestral anterior, lo concluyeron sin haber sido dados de baja en los términos de este reglamento.
- b) Quienes hayan sido admitidos por la facultad como alumnos de primer ingreso o de nuevo ingreso. Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse quienes no concluyen los trámites de inscripción en las fechas que para el efecto haya establecido la Facultad.

Artículo 37

El alumno podrá darse de baja en una o más materias dentro de las fechas fijadas en el calendario escolar, sin que lo afecte académicamente, la baja deberá efectuar personalmente el alumno. Los cambios de materia solo podrán realizarse durante la primera semana del semestre. El cambio deberá efectuarlo personalmente el alumno.

Artículo 38

Puede haber cambio en orientación de maestría por parte del alumno para ello, deberá haber obtenido un promedio mínimo de 9, en las asignaturas cursadas hasta el segundo semestre y solicitar su aprobación ante el Coordinador del Programa, el que someterá el caso a la Academia Tutorial y al Consejo Interno de Posgrado.

Artículo 39

En caso de una solicitud de cambio de maestría, el tutor hará un diagnóstico de lo que tiene que hacer el alumno.

Artículo 40

La Academia tutorial evaluará al alumno, establecerá las equivalencias correspondientes de acuerdo con las actividades académicas desarrolladas y el diagnóstico del tutor.

Artículo 41

Como base para evaluar el desempeño académico de los alumnos, se establecen los exámenes de medio término, los exámenes finales y otros de evaluación continua que quedarán a criterio del profesor. Así como su inclusión o no en la calificación final.

Artículo 42

La escala de calificaciones es de 1 a 10, incluyéndose únicamente números enteros.

Artículo 43

Se entiende por examen de medio tiempo, el examen obligatorio que deben presentar los alumnos hacia la mitad del semestre en cada una de las materias en que estén inscritos, en aquellos cursos en que por su naturaleza el examen escrito no constituya la forma más adecuada de evaluar al alumno, la forma de presentar los exámenes será dada a conocer por el profesor de la materia al iniciarse el curso. El resultado del examen de medio término sirve de base para que el profesor asigne la calificación parcial correspondiente.

Artículo 44

La fecha en que se efectúa el examen de medio término es fijada por el profesor de la materia; sin embargo, las calificaciones correspondientes a los exámenes parciales deben reportarse a la dirección de control escolar a más tardar en las fechas límites que para ello marca el calendario escolar.

Artículo 45

El examen final es el que se efectúa en cada materia al término del periodo correspondiente, para tener derecho a presentar este examen, se requiere que el alumno haya tenido un mínimo una asistencia de 13 clases en la materia en cuestión.

Las características de este examen son las siguientes:

- a) Es un requisito obligatorio para que los alumnos puedan aprobar cada una de las materias que cursan.
- b) Pueden abarcar cuestiones referentes a cualquiera de los temas que constituyen el programa del curso.
- c) Será por escrito
- d) Se celebrará precisamente el día y con el horario fijado en el calendario de exámenes finales.
- e) Servirá de base al profesor para integrar la calificación final del alumno en el curso, tomando en cuenta además, la actuación académica del alumno durante el curso.
- f) En aquellos cursos en que por su naturaleza el examen escrito no constituya la forma mas adecuada de evaluación al alumno, la forma de presentación del examen final será dada a conocer por el profesor de la materia al iniciarse el curso.

Artículo 46

Quedan reprobados en una materia al final de un periodo escolar los alumnos que estén en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Haber obtenido calificación del curso inferior al 7 absoluto.
- b) Haber perdido el derecho al examen final en los términos de este reglamento. En este caso, la calificación final será reportada como S.D.

Artículo 47

No habrá examen extraordinario, ni de regularización.

Artículo 48

Los alumnos inscritos actualmente en la maestría de Administración, concluirán sus estudios de conformidad con los plazos, disposiciones y plan de estudios vigente en la fecha en que iniciaron dichos estudios o, podrán solicitar su cambio al nuevo Programa. Para ello deberán solicitarlo y obtener un acuerdo favorable del Consejo Interno de Posgrado, que determinará las posibilidades y modalidades bajo las cuales podrán concluir con sus estudios, así como las actividades y número de créditos que serán revalidables. En ningún caso podrá autorizarse la revalidación de un mayor número de créditos de los obtenidos por el alumno en el plan del cual solicita el cambio.

Artículo 49

Para obtener el grado de maestro en administración se requiere:

1.-Cubrir todas las materias del plan de estudios, correspondiente, en alguna de las siguientes formas:

- a) cursando y aprobando en la Facultad todas las materias.
- b) Acreditando parte de las materias con estudios hechos en otras instituciones, y cursando y aprobando las materias restantes en la Facultad, en este caso deberán cursarse y aprobarse por lo menos 10 materias de maestría..

2.-Haber obtenido un promedio general de ocho como mínimo en todas las materias cursadas y aprobadas en la Facultad.

3.- El postulante a obtener el grado deberá desarrollar un trabajo de investigación inédito que represente una verdadera aportación científica en algún campo de la administración; presentarlo y defenderlo ante un jurado.

Artículo 50

En la maestría no se permitirá la elaboración de tesis conjuntas.

Artículo 51

El Jurado de los exámenes de Maestría se integrará por cinco sinodales estructurado de la siguiente forma:

Presidente

Secretario

1er. Vocal

2° Vocal

3er. Vocal

El Director de Tesis, si es profesor de la Institución, será el Presidente del Jurado. Uno de los sinodales podrá ser externo al programa.

Artículo 52

En los exámenes de grado de maestría, el estudiante será aprobado como mínimo con los votos favorables de todos los sinodales presentes, menos dos.

Artículo 53

El jurado de un examen de grado podrá otorgar mención honorífica al alumno siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- a) El candidato a obtener el grado académico de maestro, cuente con un promedio mínimo de 9 (nueve) sin ninguna calificación reprobatoria o de N.P. en las actividades académicas cursadas.
- b) La tesis o trabajo final sea una investigación de calidad excepcional.
- c) Una presentación y defensa brillante de su tesis o trabajo final, en el examen.
- d) El jurado que asiste al examen le otorgará por unanimidad dicha distinción académica.

Artículo 54

Serán dados de baja los alumnos que sean sorprendidos cometiendo un fraude escolar en documentación o examen.

CAPÍTULO VIII

DEL PERSONAL ACADÉMICO INSCRITO AL PROGRAMA

Artículo 55

El personal académico de la U.M.S.N.H, que esté inscrito en este Programa, podrá solicitar al Consejo Interno de Posgrado el reconocimiento de los cursos de maestría que haya impartido, y de la obra académica o profesional realizada que tenga relación con los campos de conocimiento o el plan de estudios en el que se encuentren inscritos.

El Consejo Interno de Posgrado, realizará, para cada uno de los solicitantes, las Equivalencias pertinentes del caso.

CAPITULO IX

OTRAS NORMAS OPERATIVAS

Artículo 56

Para su adecuado funcionamiento, estas normas podrán ser modificadas por el Consejo Interno de Posgrado en Ciencias de la Administración y sometidas a la aprobación del Consejo técnico de la entidad académica.

Artículo 57

El Consejo Interno de Posgrado resolverá sobre los períodos académicos en que continuarán impartándose las actividades correspondientes a los planes de estudio anteriores a la aprobación del nuevo Programa.

Artículo 58

Los asuntos académicos no previstos en estas normas operativas, serán resueltos por el Consejo Interno de Posgrado, utilizando como norma supletoria el reglamento general para estudios de posgrado de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

ANEXOS;

ANEXO NÚMERO 1 PLAN DE ESTUDIO QUE SE QUIERE LIQUIDAR

LA ESTRUCTURA ACADÉMICA DEL PLAN DE ESTUDIOS EN LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN QUE ESTA VIGENTE DESDE 1986 Y FUE AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EL 4, DE MARZO DE 1996, TIENE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- A.- El plan de estudios: es cuatrimestral.
- B.- La inscripción de primer ingreso: cuatrimestral.
- C.- Créditos del plan de estudios: no tiene créditos
- D.- La forma de Organización del Plan de estudios es:

Facultad de Contabilidad y Administración (Maestría en Administración)

Domicilio: Ciudad Universitaria, Edificio "A-U" Tel: (4) 316-74-11

E-Mail: contab@iuDiter.umich.mx

Materias previas

Contabilidad
Matemáticas
Computación
Inglés

Materias de nivelación

Información Financiera
Análisis Cuantitativo
Informática
Teoría de la Administración

Materias Básicas

Análisis de Costos
Modelos Cuantitativos
Macroeconomía de la Empresa
Administración de Recursos Humanos

Contabilidad Administrativa
Administración de Operaciones
Macroeconomía de la Empresa
Comportamiento Organizacional

Área de Concentración

Administración Financiera
Seminario de Dirección Empresarial
Administración de Mercadotecnia
Marco Legal de la Empresa

Materia Integradora

Seminario de Estrategia Administrativa
Área de Concentración

El programa ofrece la suficiente flexibilidad para que cada aspirante opte por una orientación determinada a través de materias optativas y seminarios de especialización. Del bloque de materias del área de concentración el alumno podrá cambiar hasta 3 de ellas por materias de un área específica.

Materias Optativas del Área de Concentración

Finanzas

Finanzas Corporativas
Formulación Evaluación de Proyectos de Inversión
Administración de Inversiones
Seminario de Contabilidad Financiera y Ámbito Fiscal
Planeación Financiera

Recursos Humanos

Función de los Recursos Humanos
Planeación, Reclutamiento, Análisis
y Valuación de Puestos
Auditoría de Recursos Humanos
Función Personal

Mercadotecnia

Investigación de Mercados
Planeación Estratégica
Comercialización Industrial
Seminario de Mercados

Sistemas

Construcción de Sistemas de Información

Proceso de Datos

Análisis Usuario de Información

Diseño de Archivos y Programas

ANEXO NUMERO 2

TUTORES:

M.A. ALBERTO MACIAS GONZÁLEZ

D.C.A. ARTURO AGUILERA OSEGUERA

DR. FEDERICO GONZÁLEZ SANTOYO

M.A. FRANCISCO VILLAZÁN VERA

M.A. GERARDO ALFARO CALDERON

M.A. GERARDO CASTAÑEDA LOPEZ

M.A. JAVIER CHAVEZ FERREIRO

D.C.A. JOEL BONALES VALENCIA

M.A. MARIO CHAVEZ ZAMORA

M.A. JOSE LUIS CHAVEZ CHAVEZ

M.I. JUAN MANUEL PÉREZ MORELOS

D.C.A. PABLO CHAUCA MALASQUEZ

M.I. OMAR ALEJANDRO HERNÁNDEZ P.

D.C.A. OSCAR HUGO PEDRAZA RENDÓN

DR. RAFAEL REYES HERNÁNDEZ

M.I. RAÚL AGUILERA OSEGUERA

M.A. RAÚL VILLALOBOS GODINEZ

M.A. SERGIO FRANCISCO BARRAZA T.

M.A. VICTOR ALCARAZ VERA

DR. ROGELIO RAMOS ALCANTAR

DR. HORACIO MERCADO VARGAS

M.A. MIGUEL VILLAGOMEZ GALINDO

M.I. ANTONIO RAMOS PAZ

ANEXO NÚMERO 3

PLAN DE DESARROLLO DEL PROGRAMA DE POSGRADO EM CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- MISIÓN

Tiene por Misión formar hombres y mujeres en el campo de la dirección y administración de organizaciones que se distingan por un deseo continuo de aprender y una capacidad para innovar y lograr ventajas reales. Esta formación les ha de permitir impulsar su propio crecimiento, y con ello contribuir al desarrollo de la organización en la que participan y al de la sociedad en que se desenvuelven.

2.- VISION

Ser un programa que logra que sus egresados adquieran una formación que les permita desarrollarse en el ámbito de desempeño profesional tanto estatal, nacional e internacional.

3.-OBJETIVOS

- a) Ser una Maestría con una infraestructura óptima y equipamiento con tecnología de punta.
- b) Contar con una planta docente con nivel académico de calidad y capacidad máxima de desarrollo para la investigación aplicada.
- c) Tener mejora continua en la calidad académica para la formación de todos los alumnos de manera integral.
- d) Tener reconocimiento nacional e internacional.
- e) Formar directivos con un estilo de liderazgo visionario, integrador, transformador y humanitario.

- f) Formar personas capaces de interactuar con especialistas de todas las áreas funcionales de la empresa, en la definición de estrategias y directrices de negocio orientadas al logro de ventajas competitivas.
- g) Ampliar la visión y la perspectiva de la función directiva vía el entendimiento de su propia naturaleza, cuyo carácter es eminentemente complejo e integrador.
- h) Estimular el pensamiento creativo e innovador del estudiante a través de la exposición a nuevas ideas y conocimientos.
- i) Fortalecer en los estudiantes sus conocimientos y habilidades para diseñar soluciones a problemas complejos con ayuda de métodos analíticos, y para hacer realidad esas soluciones a través de su compromiso, liderazgo, determinación y sentido del deber.
- j) Enfoque hacia la administración y dirección de procesos, en sustitución a la perspectiva funcional y disciplinaria.
- k) Formación técnicamente rigurosa basada en contenidos definidos, actualizados y acorde con las nuevas tendencias.
- l) Simulación de la realidad empresarial a través de un enfoque multidisciplinario.
- m) Vanguardia académica basada en sólidos conocimientos generados por la investigación de nuestra facultad.
- n) Correspondencia teórico-práctica fundamentada en la pertinencia, relevancia y consistencia entre la teoría y su aplicación.
- o) Dimensión internacional con orientación a América Latina.
- p) Contenido transversal que incluye internacionalización, leyes y regulaciones, ética y desarrollo sustentable.
- q) Incorporación de nuevas prácticas educativas que incrementan el uso de las tecnologías de información.
- r) Desarrollo de habilidades directivas de sus egresados.
- s) Contribuir al desarrollo de las Ciencias Administrativas por medio de la investigación, la difusión y aplicación de nuevas teorías y herramientas.
- t) Apoyar en la formación y capacitación de los directivos para su desarrollo así como crecimiento personal y profesional, y
- u) Colaborar a la generación del cambio cultural y organizacional en las empresas e incluso en la sociedad.

4.- OBJETIVO ESPECÍFICO CURRICULAR

Formar posgraduados a nivel maestría con conocimientos y habilidades altamente especializados en el área de la administración, que les permitan fungir como promotores, asesores y/o responsables de procesos directivos, encaminados a consolidar el desarrollo integral de entidades de los sectores público o privado, a través del adecuado manejo de sus recursos, en un marco de responsabilidad ética y social, y considerando las características actuales y prospectivas del entorno.

5.- LÍNEAS ESTRATEGICAS

A. EN RELACIÓN CON LA NORMATIVIDAD Y LA ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO.

Estrategia general	Mantener actualizada la normatividad, descentralizando el programa a través de la integración de una red estatal de Centros de Enseñanza del Programa, diferenciados por su vocación de atención al estudio y transformación de su entorno.
--------------------	---

B. EN RELACIÓN CON LOS CUERPOS ACADÉMICOS.

Estrategia general	Organizar la participación del personal académico de tiempo completo del programa en los cuerpos académicos por intereses y objetivos comunes en cuanto a sus funciones docentes y a sus objetos de estudio o investigación, así como al uso de formas de producción y transmisión del saber particulares de algún campo científico o humanístico, integrándolos en cada una de los Líneas Generales de Aplicación del Conocimiento de las áreas administrativas y fortaleciéndolos con personal de alto nivel de calificación, fomentando su consolidación.
--------------------	--

C. EN RELACIÓN CON LA VOCACIÓN E IDENTIDAD INSTITUCIONALES, LA COBERTURA REGIONAL Y LA PERTENENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Estrategia general	Definir la vocación e identidad del Programa y ampliar equilibradamente su cobertura regional, acotando responsablemente su cobertura y oferta educativas y de servicios científicos, tecnológicos y culturales en coordinación con las otras
--------------------	---

	instituciones superior que integran el sistema estatal de educación superior.
--	---

D. EN RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES.	
Estrategia general	Impulsar el desarrollo integral de los estudiantes con énfasis en el manejo de las nuevas tecnologías de la información y las metodologías para el autoaprendizaje y, en la formación para la investigación, la consultoría y la actividad empresarial, independientemente de la naturaleza y los objetivos de cada orientación del programa académico.

E. EN RELACIÓN CON EL MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA.	
Estrategia general	Mantener la innovación del programa de docencia insertándolo en un modelo curricular de carácter institucional centrado en el aprendizaje flexible, con sistema de créditos, que permita la movilidad intra e interinstitucional

F. EN RELACIÓN CON LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO.	
Estrategia general	Evaluar e incrementar la calidad y pertinencia de las líneas de generación y aplicación del conocimiento, fortalecer los recursos académicos de las mismas y promover la participación en ellas de estudiantes y de tesis.

G. EN RELACIÓN CON LA VINCULACIÓN CON EL APARATO PRODUCTIVO Y CON LA SOCIEDAD.	
---	--

Estrategia general	Ampliar y fortalecer la vinculación con el aparato productivo y con la sociedad, incrementar y diversificar los servicios de extensión académica y de difusión cultural, fortaleciendo sus recursos y promover la participación en ellos de estudiantes y de tesistas.
--------------------	--

H. EN RELACIÓN CON LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO.

Estrategia general	Ampliar, actualizar y estandarizar la infraestructura y los servicios de apoyo académicos para la docencia, la generación y aplicación de conocimientos, la extensión académica y la difusión cultural.
--------------------	---

I. EN RELACIÓN CON LA PLANEACIÓN Y LA EVALUACIÓN INSTITUCIONALES; Y, LA ACREDITACION COMO PROGRAMA DE EXCELENCIA ANTE CONCACYT.

Estrategia general	Establecer y operar un Sistema de Desarrollo Institucional para fortalecer y consolidar los procesos técnico – administrativos-docentes : la planeación, la evaluación, la innovación y la toma de decisiones; la programación, la presupuestación y el seguimiento y control programático presupuestal; la organización, la reglamentación y la auditoria operacional; y así obtener el reconocimiento de un programa de excelencia académica de CONCYT.
--------------------	---

J. EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO.

Estrategia general	Mejorar la gestión financiera, incrementando el presupuesto universitario, ampliando las fuentes de financiamiento complementario y ejerciendo racional y transparentemente los recursos universitarios.
--------------------	--

K. EN RELACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Estrategia general	Ampliar y consolidar la cooperación interinstitucional en los sistemas estatal, regional y nacional de educación superior; así como con instituciones extranjeras y multinacionales con énfasis en: movilidad estudiantil; intercambio de profesores; proyectos conjuntos de investigación; sistemas bibliotecarios, de información y administrativos.
--------------------	--

