



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL



TESIS PROFESIONAL

**“PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA
FUNDAMENTAL EN LA CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES
DEL IMSS EN MICHOACÁN”.**

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE INGENIERO CIVIL
PRESENTA EL C.**

JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

MORELIA, MICHOACAN DE OCAMPO, AGOSTO 2007.



DEDICATORIA

A DIOS,

A MI FAMILIA,

A LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL,

EL PRESENTE TRABAJO SOBRE “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES DEL IMSS EN MICHOACÁN”, LO REALIZO CON MUCHO AGRADO, PENSANDO EN QUE EL SER HUMANO DEBE TRASCENDER EN ESTA VIDA MEDIANTE SUS ACCIONES, QUE PONGAN DE MANIFIESTO SU GRANDEZA COMO TAL, SINTIENDO CON ORGULLO PERMANENTE QUE LAS ENSEÑANZAS RECIBIDAS NO HAN SIDO EN VANO, SINO QUE FORMAN PARTE IMPORTANTE DE MI ESTRUCTURA MENTAL QUE ME IMPULSAN A DESARROLLAR MIS CAPACIDADES PARA REALIZAR CON SENCILLEZ, HUMILDAD Y ETICA PROFESIONAL TODAS LAS OBRAS QUE EL GRAN ARQUITECTO DEL UNIVERSO ME PERMITA CONTRUIR PARA EL BIEN DE MI FAMILIA Y DE LA SOCIEDAD.

CON GRATITUD ETERNA HE DE RECONOCER EL ESFUERZO INVALUABLE QUE INVIRTIERON MIS PADRES EDILBERTO JUAREZ ORNELAS Y MODESTA GUITRON ARCE, QUIENES CON CARÍÑO Y DEDICACION PUDIERON INCULCAR EN MI CORAZON EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y RESPETO A MIS SEMEJANTES Y QUE GRACIAS A SUS SABIOS CONSEJOS FUERON CAPACES DE SEMBRAR EN MI MENTE, EL ESPIRITU DE LUCHA Y SUPERACION PERMANETE.

EN MI NIÑEZ Y EN BUSCA DE LA EDUCACION, FUE NECESARIO EMIGRAR DE MI TIERRA NATAL A LA CAPITAL DEL ESTADO DE NAYARIT, TEPIC, CON LA COMPAÑÍA DE DIOS, LA BENDICION DE MIS PADRES Y EL RECUERDO INOLVIDABLE DE MIS HERMANOS ERNESTO, FEDERICO, LAURA ELENA, MIRNA, ARMANDO, ARICELA, EDILBERTO, LETICIA, EVANGELINA Y SAUL. YA EN MI JUVENTUD, VIAJE A LA MAGESTUOSA MORELIA, DONDE SUPE COMPRENDER QUE VALIA LA PENA CUALQUIER SACRIFICIO A FIN DE ENCONTRAR MEJORES OPORTUNIDADES Y FUE EN ESTA CIUDAD DE LA CIENCIA Y EL SABER, POR ELLO, MI GRATITUD A LA UNIVERSIDAD MICHOACAN DE SAN NICOLAS DE HIDALGO.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NINGUNA OBRA IMPORTANTE Y SUBLIME EN ESTA VIDA, SE REALIZA SOLO, POR LO QUE, CON MI ETERNO AMOR, DEDICO ESTE TRABAJO A MARIA TERESA CERVANTES CISNEROS, MI ESPOSA, CON QUIEN HE LOGRADO INTEGRAR Y TRANSFORMAR UNA HERMOSA FAMILIA, SUPO GUIAR CON DULSURA MIS PASOS HACIA HORIZONTES DISTINTOS, COMO COMPAÑERA DE MI VIDA, ES LA COLUMNA VERTEBRAL DE UNA NUEVA GENERACION, A MI HIJO EFRAIN ULISES, A MIS HIJAS MARIA TERESA, MONICA Y DULCE MARIA, QUIENES APORTARON SU CARÍÑO Y TERNURA PARA REALIZAR ESTA CARRERA PROFESIONAL.

LAS APORTACIONES VALIOSAS DE MIS MAESTROS FUERON INDISPENSABLES PARA EDIFICAR EN MI, LA LUZ INTERMINABLE DEL SABER, LAS CUALES, ME HAN AYUDADO A AVANZAR CON PASOS FIRMES Y SEGUROS POR EL CAMINO DE LA RAZON, LA CONCIENCIA Y LA ETICA, A MIS COMPAÑEROS Y AMIGOS LES VIVIRE TERNAMENTE AGRADECIDO POR SU APOYO INCONDICIONAL PARA LOGRAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PROPOSITOS PERSONALES Y EN ESPECIAL A MI INSEPARABLE GUIA, EL ING. GUILLERMO MELGOZA MARTINEZ.

A TODOS LOS SERES HUMANOS, GENEROSOS Y AMABLES QUE SIN INTERES PARTICULAR ALGUNO, PROPICIARON MI FORMACION PROFESIONAL EN ESTE HERMOSO ESTADO DE MICHOACAN, CON SICERIDAD LES DIGO,

¡MUCHAS GRACIAS!

JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NOMBRE DEL PROYECTO:

“PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES DEL IMSS EN MICHOACÁN”.

CONTENIDO

- 1.- JUSTIFICACIÓN
- 2.- ANTECEDENTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- 3.- OBJETIVO DEL PROYECTO
- 4.- FUNDAMENTO LEGAL
- 5.- PROCESO ADMINISTRATIVO
- 6.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA DE INGENIERÍA EN EL PROYECTO
- 7.- MARCO REFERENCIAL Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
- 8.- UNIVERSO DE ACCIÓN DELEGACIONAL
- 9.- RECURSOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES
- 10.- VISIÓN, MISIÓN Y VALORES
- 11.- POLÍTICAS DE CALIDAD, INVENTARIO DE PROCESOS Y GRUPOS DE INTERÉS
- 12.- DIAGNOSTICO INTERNO, EXTERNO, MATRICES DE EVALUACIÓN Y POSICIONAMIENTO
- 13.- DISEÑO DE PLANES DE ACCIÓN
- 14.- INDICADORES Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS
- 15.- CONCLUSIONES
- 16.- BIBLIOGRAFÍA



1.- JUSTIFICACION



JUSTIFICACION

EL MUNDO MODERNO, EXIGE A TODA ORGANIZACIÓN PUBLICA O PRIVADA ALTA EFICIENCIA EN EL DISEÑO Y OPERACION DE SUS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN, POR ELLO, ES INDISPENSABLE EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS, UNA EXACTA PLANEACION PARA QUE SU VIABILIDAD Y PERMANENCIA SE GARANTICE.

LA CONPETITIVIDAD Y LOS ALTOS COSTOS DE PRODUCCION DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS, EN MEXICO, COMO PAIS EN DESARROLLO RESULTA IMPOSTERGABLE EL HECHO DE APLICAR TECNICAS, MODELOS Y PROCEDIMIENTOS QUE NOS PERMITAN ALCANZAR METAS Y OBJETIVOS CON EL MENOR ESFUERZO Y A COSTOS DE INVERSION RAZONABLES, LO QUE OBLIGA INDISCUTIBLEMENTE A LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN A LLEVAR UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADAMENTE EQUILIBRADA.

PRIMORDIALMENTE, DURANTE LA ELABORACION DEL PRESENTE PROYECTO, SE PRETENDE ESTABLECER UNA METODOLOGIA PRACTICA Y SENCILLA PERO INDISPENSABLE PARA DISEÑAR UN PLAN OPERATIVO DIRIGIDO A LA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, INSTALACIONES Y EQUIPOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO ARQUITECTONICO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL EN MICHOACAN, LO CUAL RESULTA SER PARTE DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL O EMPRESARIAL.

EN LA ACTUALIDAD, EXISTE UN AVANCE CONSIDERABLE EN LA INGENIARIA CIVIL, EN ESTA ERA GLOBALIZANTE, LOS MÉTODOS HAN EVOLUCIONADO, HAN ESTABLECIDO ATRIBUTOS EN LA ADMINISTRACIÓN MODERNA, COMO LA REINGENIERIA POR EJEMPLO, YA QUE INCLUIYE EL ADIESTRAMIENTO Y LA ESPECIALIZACION DE LA MANO DE OBRA, FOMENTANDO EN ELLOS UN GRAN SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y PERTENENCIA, CULTIVANDO TAMBIÉN EN LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN LOS TERNIMO DE CALIDAD ASÍ COMO, EL MEJORAMIENTO DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE FACILITAN LA SITEMATIZACION, EL REGISTRO ESTADISTICO, EL CONTROL Y LA COMPETITIVIDAD, PROPICIANDO LA CULTURA DE TRABAJO EN EQUIPO.

POR POLITICAS GUBERNAMENTALES Y POR EL BIEN SOCIAL, LAS DEPENDENCIAS Y LOS ORGANISMOS ESTATALES O PARAESTATALES SE DEBEN INCLUIR EN SUS ESTRATEGIAS, MEDIDAS DE AUSTERIDAD, RACIONALIDAD Y DISICIPLINAS PRESUPUESTALES, DEBIDO A QUE LOS ALTOS COSTOS DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, INSUMOS DE MANTENIMIENTO Y LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS IMPIDEN EL CRECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, POR ELLO, CON LA APLICACIÓN DE SISTEMAS ADECUADOS Y PLANEADOS ESTRATEGICAMENTE PUEDEN IMPACTAR IMPORTANTEMENTE EN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS CON LOS QUE SE DISPONEN PARA SU EXISTENCIA.

ANTE LA INFINIDAD DE FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES QUE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL TIENE EN ESTA ENTIDAD FEDERATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCION SOCIAL, CONSIDERANDO TAMBIÉN LA ANTIGÜEDAD DE ALGUNOS INMUEBLES, EL ESTADO DE DETERIORO DE SUS INSTALACIONES FIJAS Y LA



FUNCIONALIDAD DE SUS EQUIPOS, SE CONSIDERA ALTAMENTE JUSTIFICADO EL HECHO DE ELABORAR EL PRESENTE PROYECTO DENOMINADO **“PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES DEL IMSS EN MICHOACÁN”**, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LA FORMA METODOLOGICA PARA ELABORAR PLANES DE ACCIÓN QUE PERMITAN ORGANIZAR LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES. COMO LO ES, LA PLANEACION ESTRATEGICA EN UN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD QUE NOS CONDUZCA A DIAGNOSTICAR LA SITUACION ACTUAL, DISEÑAR MECANISMOS CON LAS MEJORES PRACTICAS Y OBTENER RESULTADOS OPTIMOS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECTATIVASACTUALES DE NUESTROS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.



2.- ANTECEDENTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.



ANTECEDENTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

LA SEGURIDAD.-DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ES EL HECHO DE VELAR POR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS.

DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIAL ES LA SERIE DE MECANISMOS DESTINADOS A PREVENIR Y REMEDIAR EN LO POSIBLE LOS RIESGOS INDIVIDUALES DERIVADAS DE LA INSUFICIENCIA PARA ATENDER SUS PROPIAS NECESIDADES.

REFERENTE A ENFERMEDADES, ES EL QUE OTORGA TODA ORGANIZACIÓN CONTRA PRESTACIONES REGULARES Y QUE CUBRE LA ASISTENCIA MÉDICA Y QUIRÚRGICA ASÍ COMO LA DOSIFICACIÓN DE FÁRMACOS EN CASO DE ENFERMEDAD DEL ASEGURADO.

SOCIAL.- ES UN TÉRMINO RELATIVO A LA SOCIEDAD, ENTENDIÉNDOSE ESTO, COMO LA AGRUPACIÓN NATURAL O PACTADA DE PERSONAS CON EL FIN DE CUMPLIR MEDIANTE LA MUTUA COOPERACIÓN TODOS O ALGUNOS FINES DE LA VIDA.

SOLIDARIDAD.- ADHESIÓN CIRCUNSTANCIAL A LA CAUSA O A LA EMPRESA DE OTROS CON UN FIN COMÚN, POR ENDE, DESDE LA CREACIÓN DEL UNIVERSO Y QUE SU GRAN ARQUITECTO DETERMINO LA EXISTENCIA DE SERES VIVOS SOBRE EL MISMO, HA EXISTIDO LA SOCIEDAD, LA SOLIDARIDAD PARA GARANTIZAR ENTRE SUS INTEGRANTES LA SEGURIDAD Y LAS INTEGRIDAD DE TODOS, COMO UN FIN COMÚN, TAL ES EL CASO DE GRUPOS NÓMADAS O SEDENTARIOS, ETNIAS, RANCHOS, PUEBLOS Y CIUDADES.

EN LA ÉPOCA COLONIAL Y ANTERIORMENTE A ELLA, YA SE PRACTICABAN ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL O MÉDICAS PREVENTIVAS Y CURATIVAS DE ALGUNOS PADECIMIENTOS A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS EXISTENTES EN ESE TIEMPO, COMO SON LOS HECHICEROS, BRUJOS, CURANDEROS, COMADRONAS, PARTERAS EMPÍRICAS, ETC.

DESDE LA PREHISTORIA, EN LA ÉPOCA PRECOLOMBINA, EN LA COLONIA Y EN LA ÉPOCA ACTUAL SE HAN PRACTICADO ALGUNOS MECANISMOS PARA CONFINAR, SEPARAR O AISLAR A ALGUNOS SERES CON PATOLOGÍAS DEFINIDAS Y DEBILITADOS DE SUS FACULTADES A FIN DE PROTEGERLOS Y PROTEGER A LOS DEMÁS, TAL ES EL CASO DE CUEVAS, CHOZAS, CENTROS DE RECUPERACIÓN, CLÍNICAS, SANATORIOS U HOSPITALES, EN MÉXICO, DON VASCO DE QUIROGA, ESTABLECIÓ EL PRIMER CENTRO HOSPITALARIO Y DE CONVIVENCIA SOCIAL, PARA RECUPERAR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS INDÍGENAS Y EN MICHOACÁN LO FUE EL HOSPITAL DE SANTA FE DE LA LAGUNA.

LA SEGURIDAD SOCIAL ES ENTENDIDA Y ACEPTADA COMO UN DERECHO QUE LE ASISTE A TODA PERSONA DE ACCEDER, POR LO MENOS A UNA PROTECCIÓN BÁSICA DE SATISFACER NECESIDAD PARA SU SUBSISTENCIA ARMÓNICA.

POR ESO, EL ESTADO DEBE EJECUTAR DETERMINADAS POLÍTICAS SOCIALES QUE GARANTICEN Y ASEGUREN EL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



LA SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL, HACE SU APARICIÓN DESDE EL MOMENTO EN QUE REDUCIDOS GRUPOS DE TRABAJADORES DE ALGUNAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS SE UNEN CON FINES DE PROTECCIÓN MUTUA, HASTA LLEGAR PAULATINAMENTE A LA PROTECCIÓN DE TODOS LOS TRABAJADORES Y POSTERIORMENTE AL AMPARO DE TODA LA POBLACIÓN CONTRA LOS RIESGOS Y CONTINGENCIAS, COMO LA ENFERMEDAD, EL ACCIDENTE LA MATERNIDAD, LA VEJEZ Y LA MUERTE.

AL PRODUCIRSE LA PRIMERA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL, EL TRABAJADOR SE ENCONTRABA EN EL MÁS ABSOLUTO DESAMPARO FRENTE A LOS RIESGOS Y CONTINGENCIAS SOCIALES.

EN ESPAÑA

LA SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA CUMPLIÓ CIENTOS DE AÑOS EN EL 2000, DURANTE ESTE PERIODO LA EVOLUCIÓN EXPERIMENTADA POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL ESPAÑOLA HA SIDO ENORME. LOS PRIMEROS SEGUROS SOCIALES SURGIERON POR RAMAS DE ASEGURAMIENTO Y PROTEGÍAN COLECTIVOS MUY ESPECÍFICOS COMO ASALARIADO; EN LA ACTUALIDAD SE CARACTERIZA SE CARACTERIZA POR PROTEGER CONJUNTAMENTE TODAS LAS CONTINGENCIAS Y SITUACIONES CONTEMPLADAS EN LOS SEGUROS MAS AVANZADOS Y ALCANZA A TODA LA POBLACIÓN

EN MEXICO

LOS ÚNICOS ANTECEDENTES VERDADEROS DE LA LEGISLACIÓN MODERNA SOBRE ASEGURAMIENTO DE LOS TRABAJADORES Y DE SUS FAMILIARES, SE ENCUENTRAN A PRINCIPIOS DE ESTE SIGLO, EN LOS ÚLTIMOS AÑOS DE LA ÉPOCA PORFIRIANA: EN DOS DISPOSICIONES DE RANGO ESTATAL:

LA LEY DE ACCIDENTES DE TRABAJO DEL ESTADO DE MÉXICO, EXPEDIDA EL 30 DE ABRIL DE 1904,

LA LEY SOBRE ACCIDENTES DE TRABAJO, DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EXPEDIDA EN MONTERREY EL 9 DE ABRIL DE 1906.

EN ESTOS DOS ORDENAMIENTOS LEGALES SE RECONOCÍA, POR PRIMERA VEZ EN EL PAÍS, LA OBLIGACIÓN PARA LOS EMPRESARIOS DE ATENDER A SUS EMPLEADOS EN CASO DE ENFERMEDAD, ACCIDENTE O MUERTE, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES.

PARA 1915 SE FORMULÓ UN PROYECTO DE LEY DE ACCIDENTES QUE ESTABLECÍA LAS PENSIONES E INDEMNIZACIONES A CARGO DEL EMPLEADOR, EN EL CASO DE INCAPACIDAD O MUERTE DEL TRABAJADOR POR CAUSA DE UN RIESGO PROFESIONAL.

LA BASE CONSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL EN MÉXICO SE ENCUENTRA EN EL ARTÍCULO 123 DE LA CARTA MAGNA PROMULGADA EL 5 DE FEBRERO DE 1917.

AHÍ SE DECLARA "DE UTILIDAD SOCIAL EL ESTABLECIMIENTO DE CAJAS DE SEGUROS POPULARES COMO LOS DE INVALIDEZ, DE VIDA, DE CESACIÓN INVOLUNTARIA EN EL TRABAJO, DE ACCIDENTES Y DE OTROS CON FINES SIMILARES".

A FINALES DE 1925 SE PRESENTÓ UNA INICIATIVA DE LEY SOBRE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



EN 1929 EL CONGRESO DE LA UNIÓN MODIFICÓ LA FRACCIÓN XXIX DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL PARA ESTABLECER QUE "SE CONSIDERA DE UTILIDAD PÚBLICA LA EXPEDICIÓN DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y ELLA COMPRENDERÁ SEGUROS DE INVALIDEZ, DE VIDA, DE CESACIÓN INVOLUNTARIA DEL TRABAJO, DE ENFERMEDADES Y ACCIDENTES Y OTROS CON FINES ANÁLOGOS. CON TODO, HABRÍAN DE PASAR TODAVÍA CASI QUINCE AÑOS PARA QUE LA LEY SE HICIERA REALIDAD.

EN 1935 EL PRESIDENTE LÁZARO CÁRDENAS ENVIÓ A LOS LEGISLADORES UN PROYECTO DE LEY DEL SEGURO SOCIAL, EN EL CUAL SE ENCOMENDABA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A UN INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES, CON APORTACIONES Y ADMINISTRACIÓN TRIPARTITAS, QUE INCORPORARÍA A TODOS LOS ASALARIADOS, TANTO INDUSTRIALES COMO AGRÍCOLAS.

HACIA 1942 CONFLUÍAN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS FAVORABLES PARA QUE FINALMENTE PUDIERA IMPLANTARSE EN MÉXICO EL SEGURO SOCIAL. EL INTERÉS DEL PRESIDENTE MANUEL ÁVILA CAMACHO POR LAS CUESTIONES LABORALES YA SE HABÍA MANIFESTADO DESDE EL MISMO DÍA EN QUE ASUMIÓ LA PRESIDENCIA

EN DICIEMBRE DEL MISMO AÑO SE ENVIÓ A LAS CÁMARAS LA INICIATIVA DE LEY, PROPONIENDO COMO SUPREMA JUSTIFICACIÓN, QUE SE CUMPLIRÍA ASÍ UNO DE LOS MÁS CAROS IDEALES DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA. SE TRATABA DE "PROTEGER A LOS TRABAJADORES Y ASEGURAR SU EXISTENCIA, SU SALARIO, SU CAPACIDAD PRODUCTIVA Y LA TRANQUILIDAD DE LA FAMILIA; CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE UN DEBER LEGAL, DE COMPROMISOS EXTERIORES Y DE PROMESAS GUBERNAMENTALES".

EL 31 DE DICIEMBRE DE 1942, EL H. CONGRESO DE LA UNIÓN APRUEBA LA LEY QUE CREA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. AHÍ SE DETERMINA, DESDE LOS ARTÍCULOS INICIALES, QUE LA FINALIDAD DE LA SEGURIDAD SOCIAL ES GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO A LA SALUD, LA ASISTENCIA MÉDICA, LA PROTECCIÓN DE LOS MEDIOS DE SUBSISTENCIA Y LOS SERVICIOS SOCIALES NECESARIOS PARA EL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO.

EN EL PERÍODO 1946-1952, SE FUE CONSOLIDANDO EN EL INSTITUTO UN NOTABLE EQUIPO SOCIO MÉDICO, AL TIEMPO QUE SE AMPLIABAN LOS SERVICIOS Y EL RÉGIMEN SE EXTENDÍA A OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS. SE INAUGURÓ EL PRIMER HOSPITAL DE ZONA, LA RAZA Y TAMBIÉN EL EDIFICIO PRINCIPAL UBICADO EN EL PASEO DE LA REFORMA, DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

DURANTE 1972 SE INICIARON ESTUDIOS PARA REALIZAR MÚLTIPLES E IMPORTANTES ADICIONES A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; FUERON APROBADAS POR EL CONGRESO DE LA UNIÓN Y PUBLICADAS EN MARZO DE 1973

EN 1995, LA NUEVA LEY AMPLIABA LOS BENEFICIOS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO, EXTENDÍA LA SEGURIDAD SOCIAL A EJIDATARIOS, COMUNEROS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS ORGANIZADOS E IMPLANTABA EL RAMO DE GUARDERÍAS EN TODA LA REPÚBLICA, RECUPERANDO LA VIABILIDAD FINANCIERA.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



ENTRE LAS INNOVACIONES FUNDAMENTALES DE ESTE ORDENAMIENTO JURÍDICO ESTÁ LA CREACIÓN DE LAS CUENTAS INDIVIDUALES PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES. SU MANEJO SE ENCOMIENDA A LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO (AFORES).

2001: REFORMAS A LA LEY

LOS RESULTADOS DE LAS REFORMAS SE PUEDEN AGRUPAR EN DOS APARTADOS:

- . LOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DEL INSTITUTO, Y
- . LOS REFERIDOS A LAS PENSIONES.

SOBRE EL PRIMER APARTADO, SE DESTACAN DIEZ PUNTOS:

PRIMERO: LA REFORMA PERFECCIONÓ LA AUTONOMÍA FISCAL DEL INSTITUTO.

SEGUNDO: LAS REFORMAS DOTARON AL INSTITUTO DE MAYORES FACULTADES PRESUPUESTARIAS.

TERCERO: LAS REFORMAS FORTALECIERON LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

CUARTO: LAS REFORMAS MODERNIZAN LA GESTIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO.

QUINTO: LAS REFORMAS SENTARON LAS BASES PARA LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL INSTITUTO.

SEXTO: LAS REFORMAS CREARON UN FONDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO.

SÉPTIMO: LAS REFORMAS ESTABLECIERON UN NUEVO RÉGIMEN DE RESERVAS PARA EL INSTITUTO EN SU CARÁCTER DE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SEGUROS.

OCTAVO: LAS REFORMAS POSIBILITAN UN NUEVO RÉGIMEN DE SERVICIOS PERSONALES.

NOVENO: LAS REFORMAS GENERARON BENEFICIOS PARA LOS TRABAJADORES.

DÉCIMO: LAS REFORMAS OTORGARÁN TAMBIÉN BENEFICIOS PARA LAS EMPRESAS.

EL SEGUNDO APARTADO DE LAS REFORMAS FUE EL RELATIVO A LAS PENSIONES.

EN ESTA MATERIA, EL EJECUTIVO Y EL LEGISLATIVO JUNTOS LOGRARON UN ACTO DE JUSTICIA Y DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

2004: REFORMAS A LA LEY

LAS REFORMAS A LOS ARTÍCULOS 277 D Y 286 K DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL ESTABLECEN QUE EL INSTITUTO NO PODRÁ DESTINAR RECURSOS DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES O DE LAS APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL AL FINANCIAMIENTO DEL FONDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES DE CARÁCTER LEGAL O CONTRACTUAL, CORRESPONDIENTE A LAS NUEVAS PLAZAS O SUSTITUCIONES QUE SE AUTORIZEN A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGOR DE ESTAS REFORMAS.

DEBE SEÑALARSE, QUE CON ESTAS REFORMAS NO QUEDA RESUELTO EN SU TOTALIDAD EL PROBLEMA FINANCIERO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, SIN EMBARGO, SÍ REPRESENTAN UN PASO DECISIVO Y FIRME PASO PARA CONSTRUIR UN NUEVO MARCO LEGAL Y ECONÓMICO, QUE SIRVA DE BASE



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PARA GENERAR ACUERDOS Y CONSENSOS QUE PERMITAN RESOLVER OTROS PROBLEMAS PARA SER VIABLE ESTA NOBLE INSTITUCIÓN.

EN MICHOACÁN, INICIA LA SEGURIDAD SOCIAL EN 1957 CON LOS PRIMEROS TRAMITES AFILIATORIOS Y EN 1959 CON LOS PRIMEROS SERVICIOS DE SALUD EN MORELIA Y ZACAPU EN INMUEBLES RENTADOS Y EN COMODATO, PONIÉNDOSE EN OPERACIÓN EN 1962 EL H.G.Z. NO. 1 EN MORELIA Y EL H.G.Z. NO. 2 DE ZACAPU.

EL SEGURO SOCIAL SE ENTIENDE COMO UNA DE LAS INSTITUCIONES MÁS EFICACES PARA CONSTRUIR A LA JUSTICIA SOCIAL ENTRE LOS MEXICANOS Y SE BUSCA FAVORECER SU EXPANSIÓN Y CONSOLIDAR SU FUNCIONAMIENTO EN BENEFICIO DE SU POBLACION DERECHOHABIENTE..

EL PROGRAMA DE IMSS OPORTUNIDADES, INICIO EN 1979 CON LA FIRMA DEL CONVENIO COMO IMSS COPLAMAR Y EN LA ENTIDAD, INICIO LAS OPERACIONES EN SEPTIEMBRE DEL MISMO AÑO HOY EN DIA SE EXTIENDE POR TODO EL TERRITORIO MICHOACANO CON 335 UNIDADES DE MEDICINA RURAL Y 5 HOSPITALES RURALES FAVORECIENDO A TODOS SUS OPORTUNOHABIENTES Y HABITANTES DE LAS POBLACIONES URBANO MARGINADAS.



3.- OBJETIVO DEL PROYECTO.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



OBJETIVO DEL PROYECTO.

EL PRESENTE PROYECTO, TIENE POR OBJETO EL HECHO DE APLICAR UNA METODOLOGIA TECNICA Y PRACTICAS QUE NOS PERMITA EFICIENTAR LA OPERACIÓN Y EL ESTADO DE CONSERVACION DE INMUEBLES, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL IMSS EN MICHOACAN DE MANERA CONFIABLE, OPORTUNA, SEGURA Y A COSTOS RAZONABLES YA QUE LOS PROYECTOS DE INVERSION EN EL INSTITUTO, TIENEN UN GRADO DE COMPLEJIDAD SUPERIOR, YA QUE ADEMAS DE LOS ALTOS COSTOS, TAMBIÉN EXISTEN INFINIDAD DE FACTORES MULTISECTORIALES QUE IMPACTAN IMPORTANTEMENTE EN QUE DICHO PROYECTO SE REALICE, PRIMERAMENTE, DEBE CONSIDERARSE LA DEMANDA DE SERVICIOS, DONDE SE DEFINEN GRUPOS DE INTERES, DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, TAMBIÉN CONSIDERANDO EL COSTO BENEFICIO QUE RESULTE, ENTRE EL NUMERO DE DERECHOHABIENTES U OPORTUNOHABIENES A SERVIR, POR EL IMPACTO SOCIAL QUE SE PRETENDE OTORGAR ASÍ COMO LOS COSTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES DURANTE SU VIDA UTIL.

POR EJEMPLO, LOS INDICADORES PARA DISEÑAR UN PROYECTO DE INVERSION, SERÁ, PARA UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR, UN CONSULTORIO POR CADA 4800 DERECHOHABIENTES, EN UNIDADES HOSPITALARIAS, UNA CAMA POR CADA 1000 DERECHOHABIENTES, ETC., TAMBIEN SE TOMAN COMO REFERENCIA LA LEGISLACIONES, REGLAMENTACIONES Y NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES PARA CADA PROYECTO ARQUITECTONICO PERO DIFIEREN IMPORTANTEMENTE CON LOS CRITERIOS APLICADOS EN EL MANTENIMIENTO DE INMUEBLES.

UNA VEZ DEFINIDOS LOS INDICADORES, SE GENERAN ACCIONES ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE DICHO PROYECTO, UBICANDO LAS ALTERNATIVAS EXISTENTES SOBRE TERRENOS URBANOS POSIBLES DE SER ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, BIEN SEA COMO DONACION O ADQUISICION, SIEMPRE Y CUANDO CUENTEN CON LA INFRAESTRUCTURA URBANA NECESARIA Y SUFICIENTE PARA EL FIN QUE SE PRETENDE, VIAS DE COMUNICACIÓN, SERVICIOS, MEDIOS DE TRANSPORTE, USO DEL SUELO ACORDE CON EL PROYECTO, TOPOGRAFIA, HIDROGRAFIA, DIMENSIONAMIENTO, DENSIDAD DE POBLACION, TENDENCIA DE CRECIMIENTO, DISTANCIA ENTRE EL PREDIO PROPUESTO Y LOS PRINCIPALES CENTROS DE CONCENTRACION COMERCIAL, INDUSTRIAL, HOSPITALARIO, ETC. ETC.

UNA VEZ OBTENIDA LA FACTIBILIDAD TECNICA, SOBRE LOS USUARIOS, TERRENO, INFRAESTRUCTURA, SE GESTIONA LA FACTIBILIDAD ECONOMICA, LA CUAL DEPENDERA DE LA MAGNITUD DEL PROYECTO Y LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR EL CONGRESO DE LA UNIÓN PARA ESTE RUBRO DE INVERSION, LA CALENDARIZACION FINANCIERA TAMBIÉN ES IMPORTANTE YA QUE LA GENERA LA SECRETARIA DE



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y EL ACUERDO DE INVERSION QUE OTORGUE EL H. COMITÉ TECNICO DEL INSTITUTO, COMO ÓRGANO RECTOR SUPERIOR SOBRE EL PROYECTO ESPECIFICO.

LOS MONTOS DE INVERSION, SE CALCULAN EN BASE A CIFRAS INDICES OFICIALES, LOS CUALES INDICAN EN LAS SIGUIENTES TABLAS:

PARAMETROS DE COSTOS POR M2 PARA REMODELACION DE UNIDADES NO MÉDICAS

UNIDADES NO MEDICAS	COSTO POR METRO CUADRADO		
	MAYOR	INTERMEDIA	MENOR
GUARDERIA	8,441	5,316	2,383
TIENDA	7,021	4,422	1,982
ALMACEN	4,186	2,636	1,182
OFICINAS	7,180	4,522	2,027
TALLERES DE CONSERVACION	7,168	4,515	2,024
PLANTA DE LAVADO	8,428	5,308	2,380
VELATORIO	7,180	4,522	2,027
CSSPBF			
GIMNACIO	7,868	4,955	2,221
ALBERCA EXTERIOR			
CANCHAS DE FUTBOL			
CANCHAS DE BEISBOL			
CANCHAS DE BASKETBOL			
BAÑOS Y VESTIDORES	8,484	5,330	2,390
TRIBUNAS			

PARAMETROS DE COSTOS POR M2 PARA REMODELACION DE UNIDADES MÉDICAS

UNIDADES MEDICAS	COSTO POR METRO CUADRADO		
	MAYOR	INTERMEDIA	MENOR
U.M..F. 2C	7,868	4,965	2,221
U.M..F. 3C	7,868	4,965	2,221
U.M..F. 5C	8,913	5,813	2,516
U.M..F. 7C	8,913	5,813	2,516
U.M..F. 10C	8,913	5,813	2,516
U.M..F. 15C	8,913	5,813	2,516
H.G.S. 12 CAMAS	8,063	5,072	2,516
H.G.S. 34 CAMAS	8,441	5,316	2,274
H.R.S. 25 CAMAS	8,441	5,316	2,363
H.R.S. 30 CAMAS	8,441	5,316	2,383
H.R.S. 40 CAMAS	8,441	5,316	2,383
H.G.Z. 72 CAMAS	9,440	5,945	2,665
H.G.Z. 144 CAMAS	9,440	5,945	2,665
H.G.Z. 216 CAMAS	9,440	5,945	2,665



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
 JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PARAMETROS DE COSTOS POR M2 PARA CONSTRUCCION DE UNIDADES MEDICAS

UNIDADES MEDICAS	COSTO POR METRO CUADRADO				
	CONST.	OBRAS EXTERIORES	JARDINERIA	IMAGEN INSTIT.	E.I.P.
U.M..F. 2C	10,538	495	322	105	2,105
U.M..F. 3C	10,538	495	322	105	2,105
U.M..F. 5C	11,938	495	322	105	2,389
U.M..F. 7C	11,938	495	322	105	2,389
U.M..F. 10C	11,938	495	322	105	2,389
U.M..F. 15C	11,938	495	322	105	2,389
H.G.S. 12 CAMAS	11,938	495	322	105	2,389
H.G.S. 34 CAMAS	10,786	495	322	105	3,405
H.R.S. 25 CAMAS	11,306	495	322	105	3,405
H.R.S. 30 CAMAS	11,306	495	322	105	3,405
H.R.S. 40 CAMAS	11,306	495	322	105	3,405
H.G.Z. 72 CAMAS	12,644	495	322	105	3,812
H.G.Z. 144 CAMAS	12,644	495	322	105	3,812
H.G.Z. 216 CAMAS	12,644	495	322	105	3,812

PARA CASOS ESPECIALES, DE VALORACION POR PARTIDAS

PARTIDA	PRECIO POR METRO CUADRADO
PARARRAYOS	34
GASES MEDICINALES	232
AIRE ACONDICIONADO	295
SONIDO AMBIENTAL	89

EJEMPLO DE APLICACIÓN DE PARAMETROS POR COSTO

TIPO UNIDAD	SUP. M2.	COSTO P/M2	E.I.P.	COSTO PARCIAL		COSTO TOTAL	COSTO TOTAL POR CAMA O CONSULT.
	CONST.	CONST. C/IMAGEN		CONST. C/IMAGEN	E.I.P.		
U.M..F. 2C	712	10,843	2,105	7,677,816	1,496,760	9,076,576	4,538,288
U.M..F. 3C	782	10,843	2,105	8,322,826	1,648,110	9,968,936	3,322,979
U.M..F. 5C	2,100	12,043	2,389	25,290,300	5,016,900	30,307,200	6,061,440
U.M..F. 10C	4,300	12,043	2,389	51,784,900	10,272,700	62,057,000	6,205,780
H.R.S. 25 CAMAS	3,625	11,413	3,405	41,364,875	12,343,125	53,708,000	2,148,320
H.R.S. 30 CAMAS	3,727	11,413	3,405	42,526,797	12,690,435	55,219,232	1,840,641
H.R.S. 40 CAMAS	3,922	11,413	3,405	44,753,942	13,354,410	58,108,352	1,452,709



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



CON LAS CIFRAS INDICES RESPECTIVAS, SE INTEGRAN EN UNA CEDULA DE EVALUACION EN PROYECTOS DE INVERSION FISICA (CEPI), LA CUAL ES VALIDADA POR LA DIRECCION NORMATIVA, ES DECIR, PRESTACIONES, MEDICAS, PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES, AFILIACION Y FISCALIZACION O DE LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA IMSS OPORTUNIDADES.

OBTENIENDO LA AUTORIZACION POR PARTE DE LAS AUTORIDADES NORMATIVAS DE NIVEL CENTRAL, SE FORMALIZAN, PRESUPUESTOS, DICTAMENES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, ESTUDIOS, PROYECTOS ARQUITECONICOS, ESTRUCTURALES, HIDRAULICOS, SANITARIOS, DE GASES MEDICINALES, OBRAS ESPECIALES, CONVOCATORIAS PARA LICITACIONES PUBLICAS EN EL SISTEMA COMPRANET, HASTA LA FORMALIZACION DE CONTRATOS PARA LA CONSTRUCCION DE INMUEBLES QUE CUMPLAN CON LAS MAS EXIGENTES NORMAS DE CALIDAD, EN TANTO, ESPACIOS, SEGURIDAD, CONFORT, SERVICIOS Y A COSTOS RAZONABLES, YA QUE INTEGRAN LOS ACTIVOS FIJOS INSTITUCIONALES.

FORMALIZADOS LOS CONTRATOS O CONVENIOS APEGADOS A LA LEY DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS ASÍ COMO SU REGLAMENTO, SE PROCEDE A LA EJECUCION, DE LAS OBRAS, SE TIENE ESPECIAL CUIDADO EN LOS PAGOS DE ESTIMACIONES POR OBRA EJECUTADAS, LAS CUALES DEBERÁN SER MENSUALES, ESCALAMIENTOS, ACTUALIZACIONES, RETENCIONES, SANSIONES, FIANZAS DE ANTICIPOS, CUMPLIMIENTOS, VICIOS OCULTOS, GARANTIAS DE EQUIPOS DE INSTALACION PERMANENTE, MANTENIMIENTO, CAPACITACION Y OPERACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DE DICHAS GARANTIAS, INTEGRACION DE PAQUETES DE RECEPCION DE OBRAS, FINIQUITOS Y TODA LA INFORMACION INHERENTE A CADA UNA DE LAS OBRAS, INFORMANDO DE LOS RESULTADOS A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, AL H. CONSEJO TECNICO, A AL H. CONSEJO CONSULTIVO Y A LAS AUTORIDADES NORMATIVAS Y CONTABLES, REGISTRANDO LA OBRA EN EL REGISTRO PUBLICO FEDERAL DE BIENES NACIONALES, CON SUS POLIZAS DE SEGUROS RESPECTIVAS.

EN MICHOACAN, EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DESDE SU APARICION EN LA ENTIDAD, PRIMERO EN LA EPOCA DE LOS 50'S, BRINDO SUS SERVICIOS MEDICOS Y ASISTENCIALES EN EDIFICIOS RENTADOS O EN COMODATO, DESPUES, EN LA DECADA DE LOS 60'S, SOLO SE CONSTRUYERON 8 INMUEBLES, EL HOSPITAL GENERAL DE ZONA DE MORELIA, EL HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA DE ZACAPU, LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR CON HOSPITALIZACION DE LOS REYES, TARETAN, PURUARAN, PEDERNALES Y ZITACUARO, EL CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR DE MORELIA, OBTENIENDOSE EN COMODATO LAS UNIDADES DE INFIERNILLO, POR PARTE DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Y TEPUXTEPEC POR PARTE DE LA COMPAÑÍA DE LUZ Y FUERZA DEL CENTRO.

YA EN LOS AÑOS 70'S, SE CONSTRUYO EL HOSPITAL GENERAL REGIONAL DE MORELIA, LOS HOSPITALES GENERALES DE ZONA DE ZAMORA, URUAPAN, LAZARO CARDENAS, EL CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAZARO CARDENAS, LA UNIDAD DEPORTIVA DE ZACAPU, EL NUEVO CENTRO DE SEGURIDAD DE MORELIA, EN CAMELINAS, LA GUARDERIA INFANTIL DE MORELIA, LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR CON



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



HOSPITALIZACION DE LA PIEDAD, SAHUAYO, CIUDAD HIDALGO, PATZUARO, LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR EN JIQUILPAN, VENUSTIANO CARRANZA, IXTLAN DE LOS HERBORES, COTIJA, SANTA CLARA, VILLA MAR, VISTA HERMOSA, PUREPERO, ZINAPARO, CUITZEO, ZINAPECUARO, MARAVATIO, JUNGAPERO, ANGUEO, OCAMPO, TIQUICHEO, TUZANTLA, HUETAMO, SANTA CLARA, LA HUACANA, CHURUMUCO, GABRIEL ZAMORA, NUEVA ITALIA, BUENA VISTA TOMATLAN, TEPALCATEPEC, COALCOMAN, GUACAMAYAS Y EL HOSPITAL DE CAMPO DE ARIO DE ROSALES, TAMBIÉN LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR PARA TRABAJADORES DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD EN URUAPAN Y MORELIA ENTRE OTRAS.

DURANTE LOS 80'S Y 90'S, EL CRECIMIENTO INMOBILIARIO DEL IMSS EN MICHOACAN FUE INCIPIENTE, YA QUE SOLO SE CONSTRUYERON LA UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR DE MORELIA CAMELINAS, LA MIRA, LA GUARDERIA DE ZAMORA, LA SUBDELEGACION DE LAZARO CARDENAS, EL CENTRO DE SEGURIDAD DE LAZARO CARDENAS, TAMBIÉN SE ADQUIRIO EL TUTELAJE POR PARTE DEL IMSS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE 334 UNIDADES DE MEDICINA RURAL DE UN CONSULTORIO Y 4 HOSPITALES RURALES EN COALCOMAN, PARACHO, TUXPAN Y HUETAMO.

YA EN EL AÑO 2001, SE PUSIERON EN OPERACIÓN EL HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA DE LA PIEDAD Y LA UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR DE PURUANDIRO, SIENDO HASTA EL 2005 QUE SE INICIA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS EN MORELIA Y EN EL 2006 TAMBIÉN SE INICIAN LAS EDIFICACIONES DE LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR DE ZAMORA Y URUAPAN, ASÍ COMO LA UNIDAD MEDICA DE ATENCION AMBULATORIA DE MORELIA, INMUEBLES QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO.

PROGRAMA DE INVERSION EN OBRAS EN LA DELEGACION REGIONAL MICHOACAN PARA EL AÑO, 2007:

REGIMEN ORDINARIO

CLAVE	LOCALIDAD	UNIDAD	TIPO DE OBRA	INVERSION 2007
051701MA	URUAPAN	UMF 10C	PROYECTO	\$ 635,401.00
031702MA	MORELIA	HGR NO. 1	AMP. REMOD.	\$ 460,000.00
031703MA	MORELIA	UMF NO. 75 (UMAA)	OBRA NUEVA	\$ 92,754.00
031703MA	MORELIA	UMF NO. 75 (UMAA)	OBRA NUEVA	\$ 27'907,246.00
031704MA	MORELIA	CIB	OBRA NUEVA	\$ 5,944.00
041704MA	MORELIA	CIB	OBRA NUEVA	\$ 19'994,056.00
051702MA	L. CARDENAS	SUBDELEGACION	REMODELACION	\$ 265,752.00
051701MA	URUAPAN	UMF 10C	OBRA NUEVA	\$ 40'364,599.00
051702MA	ZAMORA	UMF 10C	OBRA NUEVA	\$ 7,534.00
051702MA	ZAMORA	UMF 10C	OBRA NUEVA	\$ 44'992,466.00
TOTAL				\$134'725,752.00



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



IMSS OPORTUNIDADES

CLAVE	LOCALIDAD	UNIDAD	TIPO DE OBRA	INVERSION 2007
066704MA	COALCOMAN	HRO NO. 46	REMODELACION	\$3'000,000.00
066701MA	PARACHO	HRO NO. 32	REMODELACION	\$1'506,786.00
066702MA	HUETAMO	HRO NO. 31	REMODELACION	\$852,062.00
066703MA	TUXPAN	HRO NO. 33	REMODELACION	\$1'793,988.00
TOTAL				\$7'152,836.00

POR LO TANTO, DADAS LA CONDICIONES ECONOMICAS, POLITICAS Y SOCIALES DEL PAIS, ES INDISPENSABLE ESTABLECER OBJETIVOS CONCRETOS A FIN DE CONSERVAR Y MANTENER CUALQUIER INVERSION, QUE SI BIEN ES CIERTO QUE COMPARATIVAMENTE CON EL MONTO DE LAS CONSTRUCCIONES SON MUY INFERIORES A LOS COSTOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES SON NECESARIOS, TAMBIÉN ES VERDAD, QUE EN TODOS LOS INMUEBLES DEBEN APLICARSE UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO PARA QUE PERMANEZCAN EN BUENAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E IMAGEN ARQUITECTONICA ADECUADA, LO QUE PERMITE PREDECIR QUE EL OBJETIVO DEL PRESENTE PROYECTO SE DEFINE COMO INDISPENSABLE EN LA EPOCA ACTUAL, COMO UN MODELO ASEGUIR, CONOCEREMOS SUS DEBILIDADES Y FORTALEZAS, SUS AMENAZAS Y OPORTUNIDADES QUE NOS SERVIRAN COMO BASE PARA CONCEBIR UN SISTEMA DE FACIL APLICACIÓN QUE NOS PERMITIRA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PRESENTE PROYECTO.



4.- FUNDAMENTO LEGAL



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



FUNDAMENTO LEGAL

EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ES UN ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO CON PERSONALIDAD JURIDICA Y PATRIMONIO PROPIO, FUE CREADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 1942, A FIN DE CUMPLIR CON SU ENCARGO SOCIAL COMO PARTE DE LA ORGANIZACIÓN GUBERNAMENTAL PARA HACER UN REPARTO MAS JUSTO Y EQUITATIVO DE LA RIQUEZA NACIONAL, BRINDANDO ATENCION MEDICA Y DE ASISTENCIA SOCIAL A LOS TRABAJADORES DE MEXICO EN EL REGIMEN ORDINARIO A LOS ASALARIADOS Y EN EL PROGRAMA IMSS OPORTUNIDADES A LA POBLACION URBANO MARGINADA.

EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD DEBE GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD, REGULANDO LOS SERVICIOS MÉDICOS PARA QUE RESPONDAN A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

ES IMSS ES UN ORGANISMO AUTONOMO, CUYO PATRIMONIO SE INTEGRA CON PARTICIPACION TRIPARTITA, EL GOBIERNO, LOS PATRONES Y LOS TRABAJADORES, POR LO CUAL REQUIERE UNA ORGANIZACIÓN BASICA PRIMERAMENTE LA ASAMBLEA GENERAL, EL COMITÉ TECNICO Y SU DIRECTOR GENERAL, COMO APODERADO LEGAL Y SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES, COORDINACIONES, JEFATURAS DE DIVISION, TODAS ELLAS DE CARÁCTER NORMATIVO, EN MICHOACAN, EL CONSEJO CONSULTIVO DELEGACIONAL Y EL DELEGADO REGIONAL JEFATURAS DE SERVICIOS, DEPARTAMENTOS, JEFES DE OFICINA, ETC., CON LO CUAL PERMITE A ESTA GRAN INSTITUCION SU FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y EFICAZ, CUMPLIENDO CON LOS PROGRAMAS, CONVENIOS, ACUERDOS DENTRO DE UN MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, HONESTIDAD, AUSTERIDAD, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL, OBSERVADOS EN TODOS SUS PROCEDIMIENTOS POR UN ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Y POR LA AUTORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, QUIENES VIGILAN EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO PARA EL CUAL FUE CREADO EN APEGO A LEYES, NORMAS, REGLAMENTOS, POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS, COMO ES EL CASO DE LA SIGUIENTE NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE, TAL ES EL CASO DE:

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LEY DEL SEGURO SOCIAL

LEY GENERAL DE SALUD

LEY FEDERAL DE SERVIDORES PUBLICOS

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



LEY FEDERAL DE GASTO PUBLICO

LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES

LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

LEY GENERAL DE ECOLOGIA Y PROTECCION AL AMBIENTE

LEY FEDERAL DE AGUAS NACIONALES

LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN

NOM-197-SSA1-2000 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MINIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA

QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO Y PERMANENCIA DE LOS DISCAPACITADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.

NOM-005-SSA2-1993 DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR.

NOM-007-SSA2-1993 ATENCIÓN DE LA MUJER DURANTE EL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO Y DEL RECIÉN NACIDO. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

NOM-014-SSA2-1994 PARA LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL CÁNCER UTERINO.

NOM-017-SSA2-1994 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

NOM-127-SSA1-1994 SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO-LÍMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y TRATAMIENTOS A QUE DEBE SOMETERSE EL AGUA PARA SU POTABILIZACIÓN.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NOM-146-SSA1-1996	SALUD AMBIENTAL. RESPONSABILIDADES SANITARIAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO MÉDICO CON RAYOS X.
NOM-156-SSA1-1996	SALUD AMBIENTAL. REQUISITOS TÉCNICOS PARA LAS INSTALACIONES EN ESTABLECIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO MÉDICO CON RAYOS X.
NOM-157-SSA1-1996	SALUD AMBIENTAL. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD RADIOLÓGICA EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO CON RAYOS X.
NOM-158-SSA1-1996	SALUD AMBIENTAL. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO MÉDICO CON RAYOS X.
NOM-166-SSA1-1997	PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.
NOM-168-SSA1-1998	DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.
NOM-170-SSA1-1998	PARA LA PRÁCTICA DE ANESTESIOLOGÍA.
NOM-171-SSA1-1998	PARA LA PRÁCTICA DE HEMODIÁLISIS.
NOM-173-SSA1-1998	PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
NOM-178-SSA1-1998	QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



- NOM-001-ECOL-1996 QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN AGUAS Y BIENES NACIONALES.
- NOM-002-ECOL-1996 QUE ESTABLECE LOS LÍMITES PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO.
- NOM-087-ECOL-1995 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS PARA LA SEPARACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS QUE SE GENERAN EN ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN ATENCIÓN MÉDICA.
- NOM-026-STPS-1998 COLORES Y SEÑALES DE HIGIENE E IDENTIFICACIÓN DE RIESGO POR FLUIDOS CONDUCTOS EN TUBERÍAS.
- NOM-001-SEDE-1999 INSTALACIONES ELÉCTRICAS, UTILIZACIÓN.



5.- PROCESO ADMINISTRATIVO



PROCESO ADMINISTRATIVO

LA ADMINISTRACIÓN ES LA FUERZA FUNDAMENTAL DE UNA ORGANIZACIÓN. ES EL MOTOR QUE LE DA VIDA Y DETERMINA EL ÉXITO O EL FRACASO DE UNA EMPRESA.

SIN UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, LOS RECURSOS QUE LA INTEGRAN SE VUELVEN INOPERANTES Y PRODUCEN UN COSTO SOCIAL Y ECONÓMICO ELEVADO, SIN POSIBILIDADES DE RECUPERACIÓN.

LA ADMINISTRACIÓN ES UN PROCESO SISTEMÁTICO QUE CONSISTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL, EFECTUADAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE UNA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE UN ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS EXISTENTES.

“ES LA CIENCIA SOCIAL QUE PERSIGUE LA SATISFACCIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES POR MEDIO DE UNA ESTRUCTURA Y A TRAVÉS DEL ESFUERZO HUMANO COORDINADO”

“ES EL PROCESO POR MEDIO DEL CUAL EL HOMBRE TRATA DE DAR ORDEN, DIRECCIÓN Y CONTROL A LAS DIVERSAS INSTITUCIONES DE LA SOCIEDAD PARA LOGRAR DETERMINADOS OBJETIVOS, INCLUYENDO EN ÉSTO EL BIEN COMÚN”

LA ADMINISTRACIÓN ES UN PROCESO DINÁMICO Y SUS ETAPAS O ACTIVIDADES ESTÁN ÍNTIMAMENTE RELACIONADAS Y PUEDEN ANALIZARSE SEPARADAMENTE, AUN CUANDO EN LA PRÁCTICA SE REALIZAN DE MANERA SIMULTÁNEA.

PLANEACION

¿QUÉ SE VA A HACER?

OBJETIVOS, POLÍTICAS, DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIÓN, PLANES, PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS.

ORGANIZACION

¿CÓMO SE DIVIDIRÁ EL TRABAJO?

UNIDADES DE MANDO Y PROCEDIMIENTOS.

INTEGRACION

¿QUIÉN O QUIÉNES Y CON QUÉ SE VA A HACER?

DE PERSONAL:

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN, DESARROLLO Y CAPACITACIÓN.

DE MATERIALES: FINANZAS, COMPRAS, PRODUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.



DIRECCION	¿CÓMO SE DEBE HACER? AUTORIDAD, MANDO, TOMA DE DECISIONES, SUPERVISIÓN, DELEGACIÓN, INSTRUCCIONES Y COMUNICACIÓN.
CONTROL	¿CÓMO SE HIZO? EVALUACIÓN, COMPARACIÓN, DETERMINACIÓN DE LAS DESVIACIONES, CORRECCIÓN DE FALLAS Y RETROALIMENTACIÓN

5.1.- PLANEACION

LA PLANEACIÓN CONSTITUYE UNA FUNCIÓN BÁSICA PARA LOS ADMINISTRADORES, YA QUE DA ORIGEN Y DETERMINA A LAS SUBSIGUIENTES ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. ES DECIR, UN ADMINISTRADOR ORGANIZA, MANEJA AL PERSONAL, DIRIGE Y CONTROLA PARA ASEGURAR QUE SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON LO PLANEADO.

PLANEAR ES DECIDIR POR ANTICIPADO LO QUE VA A HACERSE. COMPRENDE LA PREVISIÓN, LA CUAL PERMITE ESTUDIAR SIMULTÁNEAMENTE VARIAS ALTERNATIVAS Y DECIDIR, EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN, AQUELLA CON LA CUAL DEBE TRABAJAR LA ORGANIZACIÓN PARA OBTENER SU OBJETIVO.

ELEMENTOS DE LA PLANEACION

ESTÁN CONSTITUIDOS POR UNA SERIE DE PASOS METODOLÓGICOS QUE SON LA GUÍA QUE ORIENTA EL CAMINO A SEGUIR PARA CONSEGUIR LOS RESULTADOS ESPERADOS EN LA INSTITUCIÓN.

- EL DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS, BUSCAR CONTRADICCIONES Y OPOSICIONES, SABER SITUAR LOS HECHOS Y FENÓMENOS EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO, RELACIONAR UN HECHO CON SUS CAUSAS Y CONSECUENCIAS, BUSCAR TEORÍAS PARA EXPLICAR Y COMPRENDER LOS HECHOS, CONOCER PARA TRANSFORMAR LA REALIDAD, PARA ANALIZAR LA INFORMACIÓN:
- OBJETIVOS
- POLÍTICAS
- PLANES
- PROGRAMAS
- PRESUPUESTOS



5.2.- ORGANIZACION

“LA ORGANIZACIÓN ES UNA ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LOS PLANES A TRAVÉS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEFINIENDO LAS RELACIONES JERÁRQUICAS ENTRE LOS JEFE Y LOS SUBORDINADOS”

ES EL DESGLOSE O DESCOMPOSICIÓN DEL TRABAJO EN BLOQUES, PARTES O UNIDADES, A FIN DE QUE PUEDA SER REALIZADO POR LAS DIVERSAS PERSONAS QUE INTEGRAN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL TRABAJO SE DIVIDE EN:

- FUNCIONES PUEDEN SER GENERALES, ESPECÍFICAS, SUSTANTIVAS, APOYO, ASESORÍA, COMPLEMENTARIAS, PRIMARIAS, Y SECUNDARIAS
- ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS
- OPERACIONES SON FÍSICAS Y MENTALES

LA ORGANIZACIÓN PUEDE SER FORMAL O INFORMAL, PARA NUESTRO PROYECTO, APLICAREMOS UNA ADMINISTRACIÓN CON ORGANIZACIÓN FORMAL, YA QUE EL IMSS POR SER UN ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO, DEBE SER VIABLE Y SUSTENTABLE, EN UNA ORGANIZACIÓN FORMAL INTERVIENEN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ORGANOS O DEPENDENCIAS

RELACIONES DE MANDO

NIVELES JERÁRQUICOS

PROCESO

TRAMOS DE CONTROL

EQUIPO NATURAL DE ADMINISTRACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

5.3.- INTEGRACIÓN

INTEGRACIÓN ES OBTENER Y ARTICULAR LOS ELEMENTOS MATERIALES Y HUMANOS QUE LA PLANEACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN SEÑALAN COMO NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE UNA ORGANIZACIÓN

EXISTEN DOS GRANDES DIVISIONES EN LA ETAPA DE INTEGRACIÓN:



DE PERSONAL, QUE INCLUYE, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y CARRERA INSTITUCIONAL.

DE MATERIALES, QUE INTEGRA, FINANZAS, COMPRAS, PRODUCCIÓN, MANTENIMIENTO, COMERCIALIZACIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

5.4.- DIRECCIÓN

ES EL ELEMENTO MÁS DINÁMICO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO QUE IMPLICA LA RESPONSABILIDAD QUE TIENE TODO JEFE DE DIRIGIR, CONDUCIR, MOTIVAR, ORDENAR E IMPULSAR AL PERSONAL SUBORDINADO A LA MEJOR REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES, CON EL MÁXIMO DE EFICIENCIA Y COLABORACIÓN, ALGUNOS AUTORES INCLUYEN EN ESTA ETAPA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES PLANEADAS.

ESTA ETAPA, PARA SU FUNCIONAMIENTO REQUIERE LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

COORDINACIÓN, IMPERSONALIDAD DEL MANDO, RESPETO A LA LÍNEA JERÁRQUICA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO

EN LA DELEGACION REGIONAL DEL IMSS EN MICHOACAN, SE PRACTICA LA DESCONCENTRACION DE FUNCIONES Y DE LA DELEGACIÓN DE FACULTADES, LO QUE SIGNIFICA UN MEJOR Y MAS EFIECIENTE ADMINISTRACIÓN Y LOGRO DE RESULTADOS, FAVORECIENDO EN LA OPORTUNIDAD Y VELOCIDAD DE RESPUESTA EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS, ADEMAS:

PERMITEN AL DIRECTIVO CONCENTRARSE EN LOS ASUNTOS DE MAYOR IMPORTANCIA

AUMENTA LA EFICACIA ADMINISTRATIVA EN PROPORCIÓN GEOMÉTRICA

FAVORECE LA ESPECIALIZACIÓN

PERMITEN QUE LAS DECISIONES SEAN TOMADAS CON MAYOR BASE SOBRE LA REALIDAD

5.5.- CONTROL

LA ETAPA DE CONTROL NO EXISTIRÍA SI LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN SE AJUSTARAN IMPECABLEMENTE A LA INTEGRACIÓN Y A LA FASE DIRECTIVA. SIN EMBARGO, AUN EN PLANEACIONES CUIDADOSAS, SURGEN ALGUNAS NECESIDADES DE AJUSTE, CORRECCIONES O MODIFICACIONES A LO PROGRAMADO.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



“ES EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO QUE PONE ÉNFASIS EN LOS MEDIOS Y EN SUS RESULTADOS PARCIALES A TRAVÉS DE LA MEDICIÓN DE SU AVANCE, CONSIDERANDO EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y MATERIALES”
EXISTEN TRES PASOS EN EL PROCESO DE CONTROL:

5.5.1.- ESTABLECIMIENTO DE NORMAS O ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN

LOS CRITERIOS DE CALIDAD EN MEXICO ESTÁN SUSTENTADAS EN LAS NORMAS ISO-9000.

OTROS ASPECTOS PARA ESTABLECER LA MEDICIÓN, SON LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO REFERIDAS EN LOS MÓDULOS ANTERIORES, TALES COMO:

ETAPA PLANEACIÓN

CRITERIOS DE CONTROL
OBJETIVOS, POLÍTICAS, PROGRAMAS, ETC.

ETAPA ORGANIZACIÓN

CRITERIOS DE CONTROL
NIVELES JERÁRQUICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CARGAS DE TRABAJO, ETC.

ETAPA INTEGRACIÓN

CRITERIOS DE CONTROL
REQUISITOS DEL PUESTO, NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, VALORACIÓN DE MÉRITOS, ETC.

ETAPA DIRECCIÓN

CRITERIOS DE CONTROL
CALIDAD DE LA TOMA DE DECISIONES, EFICIENCIA EN LA COMUNICACIÓN, DELEGACIÓN ADECUADA, ETC.

ETAPA CONTROL

CRITERIOS DE CONTROL
MEDIR INDICADORES, EVALUAR ESTANDARES, APLICACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y REPLANTER OBJETIVOS

5.5.2.- MEDICIÓN DE LA EJECUCIÓN REAL EN RELACIÓN CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

5.5.3.- APLICACIÓN DE LA ACCIÓN CORRECTIVA

LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN CONTROL SON:

SELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE CONTROL.

RECOLECCIÓN, CONCENTRACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS.

INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

ELABORACIÓN DEL REPORTE DE RESULTADOS.

UTILIZACIÓN DEL MISMO, PARA APLICAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS.

PODEMOS INDICAR FINALMENTE QUE EL CONTROL CONSTA DE CUATRO ETAPAS:



EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LO PLANEADO.

DETERMINACIÓN DE LAS CAUSAS DE DESVIACIÓN.

RETROALIMENTACIÓN.

INDICADORES

LOS INDICADORES SE DEFINEN COMO LOS INSTRUMENTOS CUYA APLICACIÓN NOS MUESTRA LA TENDENCIA Y LA DESVIACIÓN DE UNA ACTIVIDAD SUJETA A INFLUENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS CON RESPECTO A UNA UNIDAD DE MEDIDA CONVENCIONAL

LOS INDICADORES DEBEN CONTAR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE: CONGRUENCIA, CONSISTENCIA, CONFIABILIDAD Y POSIBILIDAD DE EXTRAERSE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PUEDEN SER INDICADORES DE EFICACIA, INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD, INDICADORES DE CALIDAD,

ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS

LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS ESTA SUSTENTADA EN LOS PRINCIPIOS DE LA CALIDAD TOTAL Y LA MEJORA CONTINUA, FUNDAMENTALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO O CLIENTE Y EN LA IDENTIFICACIÓN DE SUS EXPECTATIVAS; EN EL TRABAJO EN EQUIPO; EN EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS Y DE EVALUACIONES PERIÓDICAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS SERVICIOS.

PARA ESTABLECER EL VÍNCULO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS, LA CALIDAD TOTAL Y LA MEJORA CONTINUA, SE PROPORCIONAN LOS CONCEPTOS QUE FUERON ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO GLOSARIO DE TÉRMINOS, JUNIO 1998.

LA METODOLOGÍA QUE PERMITE ORIENTARLOS ESFUERZOS PARA AUMENTAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE O USUARIO, CON BASE EN EL TRABAJO EN EQUIPO, EN EL ANÁLISIS Y MEJORA DE LOS PROCESOS Y LA MEDICIÓN DE RESULTADOS.

CALIDAD TOTAL.- FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL QUE BUSCA LA SATISFACCIÓN COMPLETA DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES, MEDIANTE EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y LA UTILIZACIÓN DE MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.

ES EL ESFUERZO DE TODOS LOS INTEGRANTES DE UNA EMPRESA EN LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE OTORGAR UN ÓPTIMO SERVICIO.

MEJORA CONTINUA.- HERRAMIENTA MEDIANTE LA CUAL SE REALIZAN CONTINUAMENTE MEJORAS EN TODO EL PROCESO PARA SATISFACER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.

OTRO CONCEPTO DE MEJORA CONTINUA ES EL CURSO DE ACCIÓN DINÁMICO, PLANEADO Y CONTROLADO, DIRIGIDO HACIA NUEVOS NIVELES DE EFICIENCIA POR MEDIO DE UNA RENOVACIÓN CONSTANTE.



LA APORTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS QUE LA DISTINGUE DE LA CALIDAD TOTAL Y LA MEJORA CONTINUA, ES EL ÉNFASIS EN EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS PARA IDENTIFICAR Y DETERMINAR LA INTERRELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS, EN LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO A SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES O USUARIOS A TRAVÉS DE UNA METODOLOGÍA.

LA METODOLOGÍA QUE INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS, PERMITE ESTABLECER LOS PASOS O PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA UN ANÁLISIS ORDENADO Y SISTEMATIZADO DE LA INFORMACIÓN. LOS PASOS A SEGUIR SON:

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

ANÁLISIS DEL PROCESO

EVALUACIÓN DEL PROCESO

MEJORA DEL PROCESO



6.- PLANEACION ESTRATEGICA COMO HERRAMIENTA DE INGENIERIA EN EL PROYECTO.



PLANEACION ESTRATEGICA COMO HERRAMIENTA DE INGENIERIA EN EL PROYECTO.

TODAS LAS EMPRESAS, GRANDES, MEDIANAS Y PEQUEÑAS, EN SU MODO NATURAL DE OPERAR, LLEVAN A CABO UN CIERTO PROCESO DE PLANEACIÓN, ENTENDIDO COMO LA ANTICIPACIÓN DE EVENTOS QUE SE ESTIMA OCURRIRÁN EN EL ENTORNO DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN SU INTERIOR.

ES IMPORTANTE AFIRMAR QUE CUANDO SE ENFRENTA EL RETO DE EXPLORAR EL FUTURO, QUIENES LO HAN DE HACER, LO HAGAN CON CLARIDAD, PRECISIÓN, METODOLOGÍA CONSISTENTE Y COMPROMISO.

LAS EMPRESAS NO ESTÁN INTEGRADAS POR UNIDADES AISLADAS QUE FUNCIONAN CON SU AUTONOMIA PROPIA. AL CONTRARIO, TODAS SUS PARTE OPERAN CON UN ELEVADO NIVEL DE INTERDEPENDENCIA, UNOS DE OTROS Y TODOS ENTRE SÍ. TRATÁNDOSE ENTONCES DE UN ESFUERZO QUE HA DE SER COMPARTIDO POR TODOS LOS PRINCIPALES DIRECTIVOS, ES MUY IMPORTANTE ESTABLECER MÉTODOS CRITERIOS, DEFINICIONES, ETC. Y CLARIFICAR EL PROCESOS Y SUS ETAPAS.

¿QUÉ ES LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA?

LA MAYORÍA DE LOS AUTORES EN ESTA RAMA TIENEN SUS PROPIAS DEFINICIONES, LAS CUALES VARÍAN ENORMEMENTE EN CUANTO A SU NIVEL DE ABSTRACCIÓN, SUSTANCIA Y ACEPTACIÓN GENERAL, ALGUNAS DE ELLAS SON LAS SIGUIENTES:

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ES UN PROCESO DE PARTICIPACIÓN ESTRUCTURADA QUE PERMITE DECIDIR EN LA ACTUALIDAD EL RUMBO Y EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN A LO LARGO DEL TIEMPO EN ATENCIÓN A LA MISIÓN.

ES LA FORMULACIÓN ACTIVA DE LA ESTRATEGIA, ENTENDIDA COMO LA MOVILIZACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN, EN EL ÁMBITO GLOBAL, TRATANDO DE ALCANZAR OBJETIVOS DE LARGO PLAZO.

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PE) ES UN PROCESO DE ANÁLISIS, DE PARTICIPACIÓN QUE SE DESARROLLA EN EL TIEMPO, PERMANENTEMENTE Y QUE INCLUYE A UNA O VARIAS ÁREAS DE TODA LA ORGANIZACIÓN. LA PE ES UNA HERRAMIENTA ÚTIL EN CUALQUIER ÉPOCA; NO OBSTANTE SE HACE TANTO MÁS NECESARIA CUANDO EL ENTORNO CAMBIA RÁPIDAMENTE, EN TALES CIRCUNSTANCIAS SE REQUIERE DE UNA PLANEACIÓN CON ÉNFASIS EN EL ENTORNO, QUE REUBIQUE A LA ORGANIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN CORRECTA. LA GLOBALIZACIÓN INCREMENTA LA SENSIBILIDAD DEL ENTORNO SOBRE LA ORGANIZACIÓN.



MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

EXISTEN MUCHOS MODELOS DE PE, SIN EMBARGO DEBE SER UN MODELO FLEXIBLE Y ADAPTABLE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN Y AL MOMENTO QUE SE ESTÁ VIVIENDO. SIN EMBARGO, AUNQUE EL MODELO PARECE SENCILLO EN SU CONCEPTO, ES DIFÍCIL CONVERTIRLO EN UN EXCELENTE SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA OPERATIVO.

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ES UN PROCESO QUE INICIA CON LA DEFINICIÓN DE LOS VALORES Y CREENCIAS DE LA ALTA ADMINISTRACIÓN (EQUIPO ESTRATÉGICO DELEGACIONAL) Y EL ESTABLECIMIENTO DE LA VISIÓN Y LA MISIÓN DE LA DELEGACIÓN DEFINIENDO DESPUÉS LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS NECESARIOS PARA ALCANZAR ESTA VISIÓN Y MISIÓN. Y POR ÚLTIMO DESARROLLA TODA UNA PLANEACIÓN DETALLADA HASTA EL NIVEL DE ACTIVIDAD EN LA OPERACIÓN PARA OBTENER LOS FINES BUSCADOS.

PERMITE:

- DARLE SENTIDO Y ESTRUCTURA A LOS PROCESOS DE CALIDAD TOTAL.
- ELEVAR LA EFICACIA SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.
- INSTRUMENTAR LOS CAMBIOS QUE DEMANDA EL ENTORNO.
- MEJORAR LA EFICIENCIA INTERNA.
- SATISFACER A LOS USUARIOS Y A SU PROPIO PERSONAL.
- ACTUALIZAR, RENOVAR E INTEGRAR A LOS CUERPOS DIRECTIVOS.
- ANALIZAR SITUACIONES COMPLEJAS CON UNA METODOLOGÍA

SIMPLE, ACCESIBLE A TODOS LOS QUE COMPARTEN LA RESPONSABILIDAD

QUIEN SE ENCARGA DE LA PLANEACION ESTRATEGICA:

EL CUERPO DIRECTIVO DE LA ORGANIZACIÓN; SERÍA INACONSEJABLE INTENTAR INSTALAR UN PROCESO DE PLANEACIÓN, SI QUIEN ENCABEZA LA ORGANIZACIÓN NO ESTÁ CONVENCIDO DE SU UTILIDAD.

NADIE MEJOR QUE ELLOS LA CONOCEN, SON SUS MEJORES PLANEADORES PROFESIONALES, EN ESTE SENTIDO NO CUESTA CREAR UNA NUTRIDA "BUROCRACIA" DE ESPECIALISTAS.

LO QUE NO ES PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

LA PE NO TRATA DE TOMAR DECISIONES FUTURAS, YA QUE ESTÁS SOLO PUEDEN TOMARSE EN EL MOMENTO. LA PLANEACIÓN DEL FUTURO EXIGE QUE SE HAGA UNA ELECCIÓN ENTRE POSIBLES ESCENARIOS FUTUROS, PERO LAS DECISIONES EN SI, LAS CUALES SE TOMAN EN BASE A ESTOS



ESCENARIOS, SÓLO PUEDEN HACERSE EN EL MOMENTO. POR SUPUESTO QUE UNA VEZ TOMADAS, PUEDEN TENER CONSECUENCIAS IRREVOCABLES A LARGO PLAZO.

LA PE NO REPRESENTA UNA PROGRAMACIÓN DEL FUTURO, NI TAMPOCO EL DESARROLLO DE UNA SERIE DE PLANES QUE SIRVAN DE MOLDE PARA USARSE DIARIAMENTE SIN CAMBIARLOS EN EL FUTURO LEJANO. UNA GRAN PARTE DE ORGANIZACIONES REVISAN SUS PLANES ESTRATÉGICOS EN FORMA PERIÓDICA, EN GENERAL UNA VEZ AL AÑO. LA PE DEBE SER FLEXIBLE PARA PODER APROVECHAR EL CONOCIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.

LA PE NO ES UNA MEDICINA INFALIBLE A LA PRIMERA, TAMPOCO UN EJERCICIO ACADÉMICO O UNA VÍA PARA QUE EL “JEFE GANE”, NO ES UNA COSA RESERVADA PARA ESPECIALISTAS, NO ES UN CONJUNTO DE HERRAMIENTAS SOFISTICADAS.

LA PE PERMITE DARLE SENTIDO Y ESTRUCTURA A LOS PROCESOS DE CALIDAD TOTAL, ELEVAR LA EFICACIA SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN, INSTRUMENTAR CAMBIOS QUE DEMANDA EL ENTORNO, MEJORAR LA EFICIENCIA INTERNA, SATISFACER A LOS USUARIOS Y A SU PROPIO PERSONAL, ANALIZAR SITUACIONES COMPLEJAS CON UNA METODOLOGÍA SIMPLE, ACCESIBLE A TODOS LOS QUE COMPARTEN LA RESPONSABILIDAD.

QUIENES SE ENCARGAN DE PLANEAR ESTRATÉGICAMENTE ES: EL DIRECTOR O GERENTE Y SU CUERPO DIRECTIVO INMEDIATO, SERÍA INACONSEJABLE INTENTAR INSTALAR UN PROCESO DE PLANEACIÓN SI QUIEN ENCABEZA LA ORGANIZACIÓN NO ESTÁ CONVENCIDO DE SU UTILIDAD.

EL PROCESO DE PLANEACION

PASAR DE UN ESTILO INSTUITIVO A UN ESTILO ANALITICO, ES DECIR, CONTAR CON UN PENSAMIENTO ESTRATEGICO, QUE CONSIDERE, VALORES, UNA MISION, UNA VISION Y ESTRATEGIAS CON UNA **PERSPECTIVA DIFERENTE**, AL CONSIDERAR LA PLANEACION A LARGO PLAZO QUE CONTENGA ÁREAS ESTRATEGICAS, ANALISIS DE ASPECTOS CRITICOS, OBJETIVOS A LARGO PLAZO Y PLANES DE ACCION ESTRATEGICOS QUE NOS PERMITA UN **POSICIONAMIENTO** DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTANDO CON LA PARTICIPACION DEL EQUIPO DE PROYECTO UNA PLANEACION TACTICA, CONOCIENDO AREAS DE RESULTADOS CRITICOS, REALIZANDO UN ANALISIS DE ASPECTOS CRITICOS, DISEÑANDO INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTOS, TAMBIÉN ESTABLECIENDO OBJETIVOS CLAROS Y PRECISOS CON SUS RESPECTIVOS PLANES DE ACCIÓN Y SU RESPECTIVA REVISION PERIODICA DE DICHOS



PLANES QUE NOS ASEGUREN LA EFICACIA DEL PROYECTO Y LOS RENDIMIENTOS PLANTEADOS EN TERMINOS DE CALIDAD HACIENDO DEL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO LA IMPLANTACION PERMANENTE DE LOS PLANES REDISEÑADOS Y RESULTADOS LOGRADOS CON FINES MOTIVACIONALES.



7.- MARCO REFERENCIAL Y LINEAS ESTRATEGICAS



MARCO REFERENCIAL Y LINEAS ESTRATEGICAS

LA ESTRATEGIA ES LA PRIMERA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA MISIÓN. SON LOS “GRANDES CAMINOS” QUE EN SU CONJUNTO, Y LLEVADOS A CABO CON ÉXITO, PERMITEN ALCANZAR LA MISIÓN. ES FUNDAMENTAL DISTINGUIR ENTRE OBJETIVOS OPERACIONALES Y ESTRATÉGICOS ENTRE PROBLEMAS TRIVIALES Y PROBLEMAS VITALES. LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS MÁS QUE REQUERIR UN ALTO COMPONENTE CUANTITATIVO SE CENTRA EN EL ANÁLISIS DE ELEMENTOS CUALITATIVOS. PERO DENTRO DE ÉSTOS DEBEN ESTAR LAS CIFRAS ABSOLUTAMENTE CRITICAS Y CONVINCENTES. UNA ESTRATEGIA CONSISTENTE SE REPRESENTARÁ EN PROYECTOS ESPECÍFICOS DE CAMBIO, EN METAS VERIFICABLES POR LA ALTA ADMINISTRACIÓN. UNA ORGANIZACIÓN DEBE DEFINIR ENTRE 2 Y 4 ESTRATEGIAS, TENER MÁS ES NO TENER NINGUNA.

LAS ESTRATEGIAS RESULTAN DEL POSICIONAMIENTO, ES DECIR, QUE TAN BUENA ES LA ORGANIZACIÓN PARA RESPONDER A LOS DESAFÍOS DEL ENTORNO PARA PODER ALCANZAR LA MISIÓN, POR LO QUE LOS TIPOS DE ESTRATEGIAS PUEDEN SER DE: CRECIMIENTO, MEJORA CONTINUA, MANTENIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN.

PARA EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DEBEN DE TOMARSE EN CONSIDERACIÓN LOS SIGUIENTES CUATRO FACTORES CLAVE:

INNOVACIÓN EL DIRECTIVO DEBE INCREMENTAR SU CAPACIDAD DE SER CREATIVO E INNOVADOR ANTES DE CONVERTIRSE EN ANALÍTICO Y CRÍTICO. CREATIVIDAD ES LA GENERACIÓN DE NUEVAS IDEAS Y LA INNOVACIÓN IMPLICA LA VERDADERA APLICACIÓN DE DICHAS IDEAS EN EL MUNDO REAL. INNOVACIÓN SIGNIFICA CREATIVIDAD APLICADA.

ORIENTACIÓN A LOS RIESGOS: TODAS LAS ACCIONES IMPLICAN UN CIERTO GRADO DE RIESGO, Y LO DEFINEN LA COMBINACIÓN DE FUERZAS.

CONSTRUIR FUTURO EN FORMA PROACTIVA: CONCEPTUALIZACIÓN DE UNA CONDICIÓN DESEADA Y TRABAJAR HOY EN FORMA PROACTIVA CON EL FIN DE HACER REALIDAD ESE FUTURO DESEADO.

POSICIÓN COMPETITIVA: DEFINICIÓN DE LA FORMA DE COMPETIR EN EL MERCADO PUDIENDO HACERLO CON ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN, LIDERAZGO EN COSTOS Y CONCENTRACIÓN.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



IDENTIFICADO EL ENCARGO CONSTITUCIONAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y CON LA GRAN RESPONSABILIDAD CON QUE CUENTA LA DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACÁN EN EL CUIDADO DE LA SALUD Y SUS MEDIOS DE SUBSISTENCIA DE TODOS SUS DERECHOHABIENTES Y PERSONAS URBANO MARGINADAS, LAS CUALES REPRESENTAN MAS DEL 50% DE LA POBLACIÓN EN GENERAL, RESULTA INDISPENSABLE MEJORAR EN TODOS SUS PROCESOS FUNDAMENTADOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, A FIN QUE PERMITAN GARANTIZAR OTORGAR LA ATENCIÓN MEDICAS ASÍ COMO LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES A LAS QUE TIENEN DERECHO SUS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

EL PRESENTE DOCUMENTO INTEGRA, MEDIANTE LA METODOLOGÍA DE PLANTACIÓN ESTRATÉGICA:

EL DIAGNOSTICO INTERNO,

EL DIAGNOSTICO EXTERNO,

LAS ESTRATEGIAS Y LOS PROGRAMAS DE TRABAJO QUE FACILITAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INMUEBLES DEL IMSS EN MICHOACÁN PARA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LAS UNIDADES DE LA DELEGACION.

7.1.- MARCO REFERENCIAL

REFERENCIALMENTE, HABLAREMOS DEL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Y LA COMISIÓN PARA CERTIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MEDICA, DONDE OBLIGA A LOS ORGANISMOS DE SALUD, LAS INSTITUCIONES Y ESTABLECIMIENTOS DISEÑADOS Y CONSTRUIDOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCION MÉDICA. POR LO QUE SE REFIERE AL CAPÍTULO DE PROCESOS Y RESULTADO, DEBEN ESTABLECER:

UNA GERENCIA ENFOCADA A LA CALIDAD

CONTAR CON UN PLAN ESTRATÉGICO DEL INMUEBLE

EN EL CAPÍTULO DE ESTRUCTURA DEBE REFERIRSE A

INSTALACIONES FÍSICAS

LOS CRITERIOS CONTENIDOS EN LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE ESTANDARIZACIÓN (ISO) RECOMIENDA UN MEJOR Y HOMOGÉNEO SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD EN LA ORGANIZACIÓN, POR ELLO NUESTRO PROYECTO.

LA NOM-197-SSA1-2000, QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES, TAMBIÉN REFIERE AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS EN TODO EL INMUEBLE HOSPITALARIO, ES DECIR QUE SI HAY PROGRAMAS ESCRITOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, TAMBIÉN SI SE CUMPLEN LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SI SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SI



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO CUENTA CON CAPACIDAD TECNICA ESPECIFICA, SI SE CUENTA CON BITÁCORA DE MANTENIMIENTO EN CADA SERVICIO, CONTAR CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO EN TODO EL HOSPITAL, QUE GARANTICE SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO, SI EXISTE UN PLAN POR ESCRITO PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, EN SINTESIS, REFERENCIALMENTE, DEBEMOS TOMAR EN CUENTA A QUIEN TIENE LAS MEJORES PRACTICAS QUE NOS PERMITA AJUSTAR Y MEJORAR NUESTROS PROCESOS, NO DEBEMOS CONFORMARNOS CON EL HECHO DE HABER DEFINIDO EL “QUE”, TAMBIÉN DEBEMOS ESTRUCTURAR EL “COMO”, EL “CUANDO”, EL “CON QUE” PERO PRINCIPALMENTE EL “PARA QUIEN”, QUE SE COVIERTE EN LA RAZON DE NUESTRO SER PORQUE EL HACIA LA VISION DE LA ORGANIZACIÓN DEBE DE ENCAUSAR SUS FORTALEZAS, PARA SATISFACER PLENAMENTE EL OBJETIVO DEL PROYECTO.

EL PREMIO IMSS CALIDAD, INSTITUIDO POR LA DIRECCION GENERAL PARA INCENTIVAR LA CULTURA DE MEJORAR CONTINUAMENTE NUESROS PROCESOS, ESTABLECE CRITERIOS QUE CONTIENEN ASPECTOS INSEPARABLES DE LA FILOSOFIA DE LA CALIDAD, COMO UNA PRACTICA PERMANENTE.

PO ELLO, EN LA DELEGACION REGIONAL DEL IMSS EN MICHOACAN DEBEMOS SER CONGRUENTES CON LOS MARCOS DE REFERENCIAS APLICABLES EN EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD SOBRE TODO EN LOS TRES GRANDES PROCESOS ESPECIFICOS DESDE EL PUNTO DE VISTA NORMATIVO EN MATERIA DE CONSERVACION DE INMUEBLES, EQUIPOS E INSTALACIONES Y QUE A CONTINUACION SE MENCIONAN:

PROCESO 113 Y 114 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN INMUEBLES INSTITUCIONALES,

PROCESO 115 CONTROL DE AMBIENTES FISICOS EN INMUEBLES INSTITUCIONALES

PROCESO 116 SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS EN INMUEBLES INSTITUCIONALES

CABE SEÑALAR QUE EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ANTERIORES SE INCLUYE EL INMUEBLE, SUS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE FUNCIONAMIENTO PERMANENTE.

7.2.- LINEAS ESTRATEGICAS DELEGACIONALES

A NIVEL NACIONAL, LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL HA ESTABLECIDO 9 LINEAS ESTRATEGICAS QUE SERVIRAN DE QUIA Y MARCO REFERANCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE NUESTRAS METAS Y OBJETIVOS, PARA LO CUAL SE HAN ESTABLECIDO EN LA DELEGACION LOS SIGUIENTES PROYECTOS CONGRUENTES CON LAS LINEAS ESTRATEGICAS MENCIONADAS Y SE RELACIONAN A CONTINUACION;



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



7.2.1.- PROYECTO DE MEJORA PARA OTORGAR LOS SERVICIOS DE URGENCIAS EFICAZ Y OPORTUNAMENTE EN LOS HOSPITALES

7.2.2.- PROYECTO DE MEJORA PARA OTORGAR LOS SERVICIOS DE LA CONSULTA EXTERNA DE ESPECIALIDADES DENTRO DEL INDICADOR INSTITUCIONAL EN HOSPITALES

7.2.3.- PROYECTO DE MEJORA PARA OTORGAR LA ATENCION QUIRURGICA, EFICAZ Y OPORTUNAMENTE EN LOS HOSPITALES

7.2.4.- PROYECTO DE MEJORA DE LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA ATENCION MEDICA EN MEDICINA FAMILIAR A TRAVES DE LA CITA PREVIA

7.2.5.- PROGRAMA PARA EL PAGO CORRECTO Y OPORTUNO DE SUBSIDIOS

7.2.6.- PROGRAMA PARA EL PAGO CORRECTO Y OPORTUNO DE PENSIONES

7.2.7.- PROGRAMA PARA EL SURTIMIENTO SUFICIENTE, COMPLETO Y OPORTUNO DE MEDICAMENTOS

7.2.8.- PROYECTO DE MEJORA DE ORDEN Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES

7.2.9.- PROGRAMA PARA LA EXPEDICION DE LA CREDENCIAL DE IDENTIFICACION AL DERECHOHABIENTE (PROMADYP)

LAS ESTRATEGIAS SON "LOS GRANDES CAMINOS" QUE EN SU CONJUNTO, Y LLEVADOS A CABO CON ÉXITO, PERMITEN ALCANZAR LA MISIÓN

- ES FUNDAMENTAL DISTINGUIR ENTRE OBJETIVOS OPERACIONALES Y ESTRATÉGICOS ENTRE PROBLEMAS TRIVIALES Y PROBLEMAS VITALES.
- LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS MÁS QUE REQUERIR UN ALTO COMPONENTE CUANTITATIVO SE CENTRA EN EL ANÁLISIS DE ELEMENTOS CUALITATIVOS. PERO DENTRO DE ÉSTOS DEBEN ESTAR LAS CIFRAS ABSOLUTAMENTE CRÍTICAS Y CONVINCENTES.
- UNA ESTRATEGIA CONSISTENTE SE REPRESENTARÁ EN PROYECTOS ESPECÍFICOS DE CAMBIO, EN METAS VERIFICABLES POR EQUIPO DIRECTIVO.
- UNA ORGANIZACIÓN DEBE DEFINIR ENTRE 2 Y 4 ESTRATEGIAS, TENER MÁS ES NO TENER NINGUNA.

EL DIRECTIVO DEBE INCREMENTAR SU ESPIRITU CREATIVO E INNOVADOR ANTES DE CONVERTIRSE EN ANALÍTICO Y CRÍTICO.

CREATIVIDAD ES LA GENERACIÓN DE NUEVAS IDEAS Y LA INNOVACIÓN IMPLICA LA VERDADERA APLICACIÓN DE DICHAS IDEAS EN EL MUNDO REAL. INNOVACIÓN SIGNIFICA CREATIVIDAD APLICADA.

TODAS LAS ACCIONES IMPLICAN UN CIERTO GRADO DE RIESGO, Y LO DEFINEN LA COMBINACION DE FUERZAS.

7.2.1.- ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES

ADMINISTRAR CON EFICACIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION
EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION



8.- UNIVERSO DE ACCIÓN DELEGACIONAL



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



UNIVERSO DE ACCIÓN DELEGACIONAL

EL UNIVERSO DE ACCIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL EN MICHOACAN LO INTEGRAN TODOS AQUELLOS ESPACIOS ARQUITECTONICOS DONDE SE DONDE SE DESARROLLAN ACCIONES MEDICAS, ADMINISTRATIVAS, DE BIENESTAR Y DE PRESTACIONES SOCIALES, DIRIGIDAS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, ES DECIR, TRABAJADORES, DERECHOHABIENTES Y OPORTUNOHABIENTES O POBLACION URBANO MARGINADA EN LOS 113 MUNICIPIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE OTORGAN SERVICIOS INSTITUCIONALES CON CALIDAD DE ACUERDO A NORMAS E INDICADORES OFICIALES Y QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

UNIDADES MEDICAS DEL REGIMEN OBLIGATORIO	
HOSPITAL GENERAL REGIONAL	1
HOSPITAL GENERAL DE ZONA CON MEDICINA FAMILIAR	3
HOSPITAL GENERAL DE ZONA	1
HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA CON MEDICINA FAMILIAR	3
HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA	1
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR CON HOSPITALIZACIÓN	7
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR	36
TOTAL	52
UNIDAD AUXILIAR DE MEDICINA FAMILIAR	4
UNIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	
CENTROS DE SEGURIDAD SOCIAL	3
CENTROS DE EXTENSIÓN Y CONOCIMIENTOS	30
CENTROS DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD	1
GUARDERÍAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO	3
ESQUEMA UNICO	35
GUARDERIA ESQUEMA DE CAMPO	1



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



TIENDAS PARA EMPLEADOS	6
TEATROS	1
UNIDADES DEPORTIVAS	1
TOTAL	81
UNIDADES TECNICO-ADMINISTRATIVAS	
CONJUNTO ADMINISTRATIVO DELEGACIÓN REGIONAL	1
SUBDELEGACIONES	5
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	31
OFICINAS PARA COBROS DEL IMSS	5
ALMACÉN DELEGACIONAL	1
TOTAL	43

UNIDADES MEDICAS IMSS-SOLIDARIDAD	
HOSPITALES RURALES	5
UNIDADES MÉDICAS RURALES	335
TOTAL	340

TOTAL DELGACIONAL	
UNIDADES MÉDICAS RÉGIMEN OBLIGATORIO 1ER NIVEL	43
UNIDADES MÉDICAS RÉGIMEN OBLIGATORIO 2O NIVEL	9
UNIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS RÉGIMEN OBLIGATORIO	43
SUBTOTAL	95
UNIDADES MÉDICAS IMSS- SOLIDARIDAD	339
UNIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS IMSS-SOLIDARIDAD	2
TOTAL	436
SUPERFICIES EN UNIDADES MEDICAS	
CONSTRUCCIÓN TOTAL	88,918
CONSULTA EXTERNA	23,485



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



HOSPITALIZACIÓN	16,752
URGENCIAS	2,864
SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	6,028
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	4,454
SERVICIOS GENERALES	10,907
OTRAS AREAS (NO INCLUYE ÁREAS NO CONSTRUIDAS)	24,428
AREAS NO CONSTRUIDAS	74,717
PROPIEDAD DEL IMSS (DELEGACIÓN)	252,553

INVENTARIO FISICO EN UNIDADES MEDICAS

CAMAS CENSABLES EN UNIDADES MEDICAS	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TOTAL
EN OPERACIÓN	39	604	643

CAMAS NO CENSABLES EN UNIDADES MEDICAS			
EN OPERACIÓN	72	285	357
CONSULTORIOS EN SERVICIO			
CONSULTA EXTERNA			
MEDICINA FAMILIAR	140	37	177
URGENCIAS	1	15	16
DENTAL	22	7	29
MEDICINA PREVENTIVA	14	6	20
PLANIFICACIÓN FAMILIAR	4	0	4
OTROS	58	21	79
SUBTOTAL	239	86	325



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



CONSULTA DE ESPECIALIDADES			
ALERGIA E INMUNOLOGIA		2	2
CARDIOLOGÍA		4	4
CIRUGÍA GENERAL		11	11
CIRUGÍA MAXILOFACIAL		1	1
CIRUGÍA PEDIÁTRICA		1	1
DERMATOLOGÍA		2	2
ENDOCRINOLOGÍA		1	1
GASTROENTEROLOGÍA		1	1
GINECO-OBSTETRICIA		11	11
MEDICINA FÍSICA REHABILITACIÓN	1	2	3
MEDICINA INTERNA		10	10
MEDICINA DEL TRABAJO	4	11	15
NEFROLOGÍA		1	1

CONSULTORIOS EN SERVICIO	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TOTAL
CONSULTA DE ESPECIALIDADES			
NEUMOLOGÍA		1	1
NEUROLOGÍA		3	3
OFTALMOLOGÍA		6	6
ONCOLÓGICA		2	2
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA		5	5
OTORRINOLARINGOLOGÍA		7	7
PEDIATRÍA MÉDICA		9	9
PSICOLOGÍA		0	0
PSIQUIATRÍA		2	2
REUMATOLOGÍA		1	1
UROLOGÍA		2	2



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



SUBTOTAL	5	90	95
TOTAL	244	176	420
AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO			
SALAS DE RAYOS "X"	5	17	22
LABORATORIOS	5	9	14
PEINES DE LABORATORIO	13	22	35
QUIRÓFANOS		25	25
SALAS DE EXPULSIÓN	7	14	21
EQUIPO DE ELECTRODIAGNÓSTICO		23	23
PLANTILLA VEHICULAR			
VEHÍCULOS ADSCRITOS	8	9	17
AMBULANCIAS	8	31	39
OTROS AUTOMOTORES	1	7	8

RECURSOS FISICOS EN IMSS-OPORTUNIDADES

CONCEPTOS	PARACHO	ARIO DE ROSALES	TUXPAN	HUETAMO	COALCOMAN	TOTAL
CONSULTORIOS POR UNIDAD						
MEDICINA FAMILIAR	4	5	5	5	3	22
ESPECIALIDADES	2	2	2	2	2	10
ODONTOLOGÍA	1	1	1	1	1	5
MEDICINA PREVENTIVA	1	1	1	1	1	5
URGENCIAS	1	1	1	1	1	5
TOTAL	9	10	10	10	8	47
SALAS POR UNIDAD						
QUIRÓFANOS	1	1	1	1	1	5



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



EXPULSIÓN	1	1	1	1	1	5
RAYOS "X"	1	1	1	1	1	5
PEINES DE LABORATORIO	2	2	2	2	2	10
TOTAL	5	5	5	5	5	25
CAMAS CENSABLES POR UNIDAD						
MEDICINA INTERNA	4	7	4	4	4	23
CIRUGÍA	4	11	12	8	5	40
GINECO - OBSTETRICIA	12	13	13	14	6	58
PEDIATRÍA	4	9	8	4	1	26
SUBTOTAL	24	40	37	30	16	147
INCUBADORAS	6	2	3	2	1	14
TOTAL	30	42	40	32	17	161
OTROS RECURSOS						
AMBULANCIAS	1	2	1	1	1	6
ACCIÓN COMUNITARIA	1	1	1	1	1	5
CONSERVACIÓN	1	1	1	1	1	5
OTROS	1	0	0	0	0	1
TOTAL	4	4	3	3	3	17

UNIDADES MEDICAS IMSS- SOLIDARIDAD	HOSPITALES RURALES	UNIDADES MEDICAS	CADA UNA DE LAS UNIDADES MEDICAS RURALES OBSERVACIONES: CUENTAN CON UN CONSULTORIO DE MEDICINA FAMILIAR Y UNA ÁREA ACONDICIONADA COMO SALA DE EXPULSIÓN; EXCEPTUANDO LAS 13 UNIDADES MIXTAS QUE CUENTAN CON UN CONSULTORIO DE MEDICINA FAMILIAR ADICIONAL Y UNO MAS DE MEDICINA PREVENTIVA.
EN SERVICIO	5	334	
EN	0	0	



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



CONSTRUCCIÓN		
TOTAL	5	334

FUENTE: SUBSISTEMA DE INVENTARIO FÍSICO DE
UNIDADES (IMSS-SOLIDARIDAD)

COMPORTAMIENTO HISTORICO

DE LOS SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS

SERVICIOS	2003	2004	VARIAC. 2003- 2004	2005	VARIAC. 2004- 2005	2006	VARIAC. 2005- 2006
			%		%		%
CONSULTA EXTERNA							
MEDICINA FAMILIAR	1,681,865	1,627,386	-3.24	1,618,696	-0.53	1,661,032	2.62
ESPECIALIDADES	364,745	371,380	1.82	368,220	-0.85	353,984	-3.87
DENTAL	123,266	127,437	3.38	119,837	-5.96	117,062	-2.32
URGENCIAS	370,732	385,015	3.85	411,532	6.89	381,600	-7.27
CONSULTAS TOTALES	2,540,608	2,511,218	-1.16	2,518,285	0.28	2,513,678	-0.18
TRASLADO DE PACIENTES	132,039	127,683	-3.30	153,414	20.15	136,213	-11.21
HOSPITALIZACIÓN							
PARTOS	14,144	13,949	-1.38	13,482	-3.35	12,636	-6.28
ABORTOS	1,418	1,427	0.63	1,438	0.77	1,407	-2.16
EGRESOS	46,311	45,082	-2.65	47,396	5.13	43,635	-7.94
TOTAL DÍAS PACIENTE	184,132	177,495	-3.60	194,956	9.84	182,141	-6.57
PROMEDIO DÍAS ESTANCIA	3.98	3.94	-1.01	4.07	3.30	4.17	2.56
INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	30,684	31,255	1.86	30,501	-2.41	29,250	-4.10
% OCUPACIÓN HOSPITALARIA	78.60	75.54	-3.89	83.07	9.97	84.56	1.79
DÍAS PACIENTE TERAPIA INT.	3,023	3,125	3.37	3,621	15.87	4,313	19.11
TOTAL DE DEFUNCIONES	1,196	1,150	-3.85	1,625	41.30	1,105	-32.00
AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO							
ANÁLISIS	2,077,407	2,003,760	-3.55	2,266,303	13.10	2,325,839	2.63



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



CLÍNICOS							
ESTUDIOS RADIODIAGNÓSTICO	228,380	218,299	-4.41	225,058	3.10	228,574	1.56

SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS

CONCEPTOS	REAL DEL MES 2 0 0 7	ACUMULADO			
		ENERO		V A R I A C I O N	
		2 0 0 6	2 0 0 7	ABSOLUTA	%
POBLACION ADSCRITA A:					
UNIDAD	981,449				
MÉDICO FAMILIAR	803,934				
DERECHOHABIENTES USUARIOS	805,292				
CONSULTAS OTORGADAS					
MEDICINA FAMILIAR	163,147	146,454	163,147	16,693	11.40
ESPECIALIDAD	30,570	30,595	30,570	-25	-0.08
DENTAL	10,477	9,804	10,477	673	6.86
URGENCIAS	38,046	34,319	38,046	3,727	10.86
CONSULTAS TOTALES	242,240	221,172	242,240	21,068	9.53
TRASLADO DE PACIENTES	12,004	12,427	12,004	-423	-3.40
SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO					
LABORATORIO	210,299	196,537	210,299	13,762	7.00
RAYOS "X"	20,308	30,126	20,308	-9,818	-32.59
HOSPITALIZACIÓN					
PARTOS	1,111	1,025	1,111	86	8.39
ABORTOS	122	130	122	-8	-6.15
EGRESOS	4,097	3,975	4,097	122	3.07
TOTAL DÍAS PACIENTE	16,920	14,747	16,920	2,173	14.74
PROMEDIO DÍAS ESTANCIA	4.13	3.71	4.13		
INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	2,639	2,551	2,639	88	3.45
% DE OCUPACIÓN HOSPITALARIA	84.88	73.99	84.88		
DÍAS PACIENTE TERAPIA INTENSIVA	270	205	270	65	31.71
TOTAL DE DEFUNCIONES	139	124	139	15	12.10



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
 JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



DIA TIPICO REGIMEN OBLIGATORIO

PRESTACIONES MEDICAS		ENERO		VARIACION		GASTOS DE OPERACIONES	
		2006	2007	ABS.	%	(MILES DE PESOS)	
*	CONSULTAS OTORGADAS	9,586	11,011	1,425	14.87	***	DE PERSONAL
*	ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO	8,545	9,559	1,014	11.87	***	DE BIENES DE
*	ESTUDIOS DE RADIODIAGNÓSTICO	1,310	923	-387	-29.54	***	DE PRESTACIONES EN DINERO
*	INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	111	120	9	8.11	***	DE SERVICIOS
**	PARTOS ATENDIDOS	33	36	3	9.09	***	DE CONSERVACIÓN
**	NACIDOS VIVOS	33	36	3	9.09		TOTAL DE GASTOS
**	EGRESOS HOSPITALARIOS	128	132	4	3.13	PRESTACIONES EN DINERO	
**	RACIONES SERVIDAS A PACIENTES	1,146	1,184	38	3.32	*	ASISTENTES A
PRESTACIONES EN DINERO						*	ASISTENTES A
						CONSUMOS (MILES DE PESOS)	
*	PENSIONES EN CURSO DE PAGO	1,995	2,255	260	13.03	***	INVENTARIO DE
*	DÍAS SUBSIDIADOS	3,451	4,368	917	26.57	***	INVENTARIO DE CURACIÓN
*	AYUDAS OTORGADAS	6	7	1	16.67	SÍMBOLO	
RECURSOS FINANCIEROS			30			*	DÍAS HÁBILES
***	INGRESO TOTAL POR ASEGURADO	27.27	22.75	-4.52	-16.57	**	DÍAS CALENDARIO
***	GASTO TOTAL POR ASEGURADO	23.72	24.01	0.29	1.22	***	CALENDARIO FI
***	GASTO TOTAL POR D.H. USUARIO	10.26	12.70	2.44	23.78		

SERVICIOS OTORGADOS Y DIA TIPICO, SOLIDARIDAD SOCIAL

SERVICIOS OTORGADOS							
PRESTACIONES MEDICAS		ENERO		ACUMULADOS			
		2006	2007	2006	2007	ABS.	%
1	SOLIDARIO HABIENTES	1,061,498	1,051,721				
2	DERECHO HABIENTES	33,654	43,953				
3	CONSULTAS DE MEDICINA FAMILIAR	133,546	136,672	133,546	136,672	3,126	2.34
4	CONSULTAS DE DENTAL	2,916	2,969	2,916	2,969	53	1.82



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



5	CONSULTAS DE URGENCIAS	3,795	3,919	3,795	3,919	124	3.27
6	CONSULTAS DE ESPECIALIDADES	2,991	2,873	2,991	2,873	-118	-3.95
7	- DE CIRUGÍA	540	381	540	381	-159	-29.44
8	- DE GINECO-OSTETRICIA	1,162	974	1,162	974	-188	-16.18
9	- DE PEDIATRÍA	807	791	807	791	-16	-1.98
10	- DE MEDICINA INTERNA	482	727	482	727	245	50.83
11	RECETAS EXPEDIDAS	89,820	89,043	89,820	89,043	-777	-0.87
12	EGRESOS HOSPITALARIOS	1,427	1,620	1,427	1,620	193	13.52
13	INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	554	653	554	653	99	17.87
14	DÍAS PACIENTE	3,456	3,427	3,456	3,427	-29	-0.84
15	PARTOS ATENDIDOS	567	541	567	541	-26	-4.59
16	ABORTOS ATENDIDOS	39	40	39	40	1	2.56
17	NACIDOS VIVOS	563	541	563	541	-22	-3.91
16	ESTUDIOS DE LABORATORIO	19,445	24,626	19,445	24,626	5,181	26.64
17	ESTUDIOS DE RADIODIAGNÓSTICO	1,614	1,401	1,614	1,401	-213	-13.20
18	PROMEDIO DÍAS ESTANCIA	2.42	2.12	2.42	2.12	0	-12.65
19	PORCIENTO DE OCUPACIÓN	69.24	68.66	69.24	68.66	-1	-0.84
20	TOTAL DE DEFUNCIONES	8	13	8	13	5	62.50

DÍA TÍPICO					
PRESTACIONES MEDICAS		ENERO		VARIACION	
		2006	2007	ABS.	%
*	CONSULTAS OTORGADAS	6,228	6,656	428	6.87
*	ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO	845	1,119	274	32.43
*	ESTUDIOS DE RADIODIAGNÓSTICO	70	64	-6	-8.57
*	RECETAS EXPEDIDAS	3,905	4,047	142	3.64
*	INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	24	30	6	25.00
**	PARTOS ATENDIDOS	18	17	-1	-5.56
**	NACIDOS VIVOS	18	17	-1	-5.56
**	EGRESOS HOSPITALARIOS	46	52	6	13.04
**	DÍA PACIENTES	111	111	0	0.00



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



G A S T O					
***	DE PERSONAL	811	843	32	3.95
***	DE BIENES DE CONSUMO	39	107	68	174.36
***	DE SERVICIOS GENERALES	46	37	-9	-19.57
***	DE CONSERVACIÓN	0	-1	0	#¡DIV/0!
***	TOTAL DE GASTO DIARIO	912	1,009	97	10.64
S I M B O L O G I A					
*	DÍAS HÁBILES	23	22		
**	DÍAS CALENDARIO	31	31		
***	CALENDARIO FISCAL	30	30		

COMPORTAMIENTO HISTORICO DE LA POBLACION AMPARADA

P O B L A C I O N	2003	2004	VARIAC.	2005	VARIAC.	2006	VARIAC.	E N E DE 2007
			2003- 2004		2004- 2005		2005- 2006	
			%		%		%	
TOTAL DEL ESTADO	4,439,768	4,492,874	1.20	4,544,328	1.15	4,012,475	-11.70	4,019,46
DERECHOHABIENTES	1,076,252	1,111,613	3.29	1,167,611	5.04	1,253,425	7.35	1,254,08
OPORTUNOHABIENTES	1,110,961	1,071,133	-3.59	1,072,942	0.17	1,063,093	-0.92	1,051,72
TOTAL AMPARADA	2,187,213	2,182,746	-0.20	2,240,553	2.65	2,316,518	3.39	2,305,80
% DE COBERTURA	49.26	48.58		49.30		57.73	17.09	57.3
ECONOMICAMENTE								
ACTIVA	1,365,567	1,403,256	2.76	1,807,829	28.83	1,829,788	1.21	1,834,04
ACTIVA REMUNERADA	1,331,729	1,361,932	2.27	1,392,820	2.27	1,424,087	2.24	1,429,41
% COBERTURA REMUNERADA	27.34	27.15		28.40		29.63	4.34	29.7
ASEGURADOS								
PERMANENTES	335,124	339,611	1.34	361,627	6.48	374,293	3.50	377,16



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



SEGURO SALUD PARA FAMILIA	22,537	18,285	-18.87	19,434	6.28	20,252	4.21	19,434
EVENTUALES DEL CAMPO GENERAL	3,713	3,478	-6.33	3,699	6.35	4,908	32.68	7,211
EVENTUALES URBANOS	25,311	26,656	5.31	30,166	13.17	42,738	41.68	41,305
ASEGURADOS TOTALES	364,148	369,745	1.54	395,492	6.96	421,939	6.69	425,710
PENSIONADOS	48,963	51,011	4.18	53,678	5.23	55,975	4.28	55,500
TOTAL ASEGURADOS Y PENSIONADOS	413,111	420,756	1.85	449,170	6.75	477,914	6.40	481,210
TRABAJADORES PERM.	224,055	233,606	4.26	240,059	2.76	248,710	3.60	246,900
TRABAJADORES PERM. + EVENT.	253,079	263,740	4.21	273,924	3.86	296,356	8.19	295,500
BENEFICIARIOS TOTALES	663,141	690,857	4.18	718,441	3.99	775,511	7.94	772,710
DERECHOHABIENTES USUARIOS	769,707	809,322	5.15	827,791	2.28	796,488	-3.78	805,200
PATRONES PERM. Y EVENT.	25,864	25,787	-0.30	25,156	-2.45	25,965	3.22	25,900
COTIZANTES CON IMSS	250,747	265,541	5.90	274,209	3.26	295,117	7.62	295,700
SALARIO BASE COTIZACIÓN	144.75	155.22	7.23	166.18	7.06	175.22	5.44	182.00
SALARIO BASE COTIZACIÓN S/IMSS	137.35	148.16	7.87	158.53	7.00	168.15	6.07	175.00



9.- RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

EN TODO PROYECTO DEBEN DEFINIRSE Y CONOCERSE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS METAS Y OBJETIVOS, PARA NUESTRO CASO, QUE ES EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES, INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL IMSS EN MICHOACAN, ES PRECISO DECIR QUE CONTRACTUALMENTE SE CUENTA CON:

9.1.- RECURSOS HUMANOS

A NIVEL DELEGACIONAL SE CUENTA CON EL SIGUIENTE PERSONAL:

COMPORTAMIENTO HISTORICO DE LA FUERZA DE TRABAJO RÉGIMEN OBLIGATORIO

TIPO DE CONTRATACION	2003	2004	VARIACION	2005	VARIACION	2006	VARIACION	E N E DE 2007
			2003-2004 %		2004-2005 %		2005-2006 %	
BASE								
MARCO PRESUPUESTAL	5,945	6,037	1.5	6,043	0.1	6,308	4.4	6,308
OCUPADAS	5,912	5,996	1.4	5,972	-0.4	6,287	5.3	6,287
CONFIANZA								
MARCO PRESUPUESTAL	599	558	-6.8	593	6.3	592	-0.2	592
OCUPADAS	579	553	-4.5	575	4.0	610	6.1	610
SUSTITUTOS								
MARCO PRESUPUESTAL	387	391	1.0	408	4.3	371	-9.1	371
OCUPADAS	448	383	-14.5	408	6.5	318	-22.1	318
TEMPORAL								
MARCO PRESUPUESTAL	130	37	-71.5	21	-43.2	7	-66.7	7
OCUPADAS	130	33	-74.6	23	-30.3	10	-56.5	10
BECADOS								
MARCO PRESUPUESTAL	86	79	-8.1	61	-22.8	66	8.2	66
OCUPADAS	41	55	34.1	59	7.3	66	11.9	66
RESIDENTES								
MARCO PRESUPUESTAL	73	75	2.7	78	4.0	96	23.1	96
OCUPADAS	74	75	1.4	78	4.0	67	-14.1	67
TOTAL DELEGACIONAL								



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



MARCO PRESUPUESTAL	7,220	7,177	-0.6	7,204	0.4	7,440	3.3	7,43
OCUPADAS	7,184	7,095	-1.2	7,115	0.3	7,358	3.4	7,29

COMPORTAMIENTO HISTORICO DE LA FUERZA DE TRABAJO DEL PROGRAMA IMSS-OPORTUNIDADES

TIPO DE CONTRATACION	2002	2003	VARIACION	2004	VARIACION	2005	VARIACION	N O V D E 2006	VAR
			2002-2003		2003-2004		2004-2005		
			%		%		%		
CONFIANZA									
MARCO PRESUPUESTAL	198	198	0.0	176	-11.1	176	0.0	176	
OCUPADAS	194	197	1.5	175	-11.2	172	-1.7	171	
BASE									
MARCO PRESUPUESTAL	686	686	0.0	876	27.7	876	0.0	876	
OCUPADAS	683	678	-0.7	872	28.6	871	-0.1	868	
TEMPORAL									
MARCO PRESUPUESTAL	208	187	-10.1	15	-92.0	40	166.7	36	
OCUPADAS	203	187	-7.9	13	-93.0	36	176.9	36	
SUSTITUTOS									
MARCO PRESUPUESTAL	305	349	14.4	336	-3.7	362	7.7	283	
OCUPADAS	275	278	1.1	248	-10.8	245	-1.2	223	
TOTAL DELEGACIONAL									
MARCO PRESUPUESTAL	1,397	1,420	2	1,403	-1	1,454	4	1,371	
OCUPADAS	1,355	1,340	-1	1,308	-2	1,324	1	1,298	

A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA FUNCIÓN NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS 18 JEFATURAS DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD (13 DEL RÉGIMEN ORDINARIO Y 5 DEL PROGRAMA IMSS-OPORTUNIDADES), ASI COMO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTROL A TODOS LOS NIVELES ESTABLECIDOS, EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES CUENTA CON EL SIGUIENTE PERSONAL:



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PERSONAL DIRECTIVO EN MORELIA

CARGO	NIVEL DE MANDO
JEFE DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	CONFIANZA N53
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN DE CONSERV. REGIÓN I	CONFIANZA N49
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN DE CONSERV. REGIÓN II	CONFIANZA N49
JEFE DE SUPERVISIÓN DE CONSERV. IMSS OPORTUNIDADES	CONFIANZA N49
LÍDER DE PROYECTO (LICITACIONES)	CONFIANZA N45
COORDINADORA ÁREA FINANCIERA	CONFIANZA N36
AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINA	SINDICALIZADO
AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINA	SINDICALIZADO

PERSONAL DIRECTIVO EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE MICHOACAN

DELEGACIÓN		DELEGACIÓN								
		ADMINISTRACIÓN								
		JDCSG			J. OF. CONS.			ADMVO.		
		AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC
17	MICH	1	1	-	3	3	-	17	10	7

UNIDAD											
DIRECCIÓN											
JCU			SJCJ			SJSB			SRIA.		
AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC
18	15	3	6	2	4	9	1	8	24	20	4

PERSONAL OPERATIVO

DELEGACIÓN		UNIDAD						TOTAL POR DELEGACIÓN		
		OPERACIÓN								
		MANT.			SERV. BÁSICOS					
		AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC	AUT	OCUP	VAC
17	MICHOACÁN	248	226	22	646	557	89	972	835	137



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



A CONTINUACION RELACIONO LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES DEL PERSONAL DIRECTIVO, RESPONSABLE DE LA CONSERVACION DE INMUEBLES INSTITUCIONALES EN LA DELEGACION REGIONAL DEL IMSS EN MICHOACAN:

- ✓ DIFUNDIR Y VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PARAMETROS DE REFERENCIA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.
- ✓ VERIFICAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS CON PROVEEDORES, PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATISTAS, ATRAVES DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, DE PRESTACION DE SERVICIOS Y OBRA PUBLICA.
- ✓ EVALUAR Y APOYAR A LOS JEFES DE CONSERVACION DE ZONA Y DE UNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, ASI COMO EN LA OPERACIÓN A TRAVES DE VISITAS DE SUPERVISION A LAS UNIDADES.
- ✓ SOMETER A CONSIDERACION DE LOS COMITES DELEGACIONES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRA PUBLICA LA PROCEDENCIA DE EVENTOS LICITATORIOS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y ADJUDICACION DIRECTA, EN LOS TERMINOS PREVISTOS POR EL MARCO LEGAL VIGENTE.
- ✓ REALIZAR LOS EVENTOS DE LICITACION PARA LA CONTRATACION Y TRABAJOS DE CONSERVACION CONFORME AL PROGRAMA DE INVERSION AUTORIZADO PARA CADA CASO CON LA APROBACION DEL C. DELEGADO POR CONDUCTO DE LA JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIO DICTAMEN DEL COMITÉ CORRESPONDIENTE.
- ✓ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS JEFES DE CONSERVACION, DE LAS POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE CONSERVACION EN MATERIA DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA.
- ✓ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS JEFES DE CONSERVACION, DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LOS NIVELES CENTRAL Y REGIONAL EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS (113 Y 114), CONTROL DE AMBIENTES FISICOS (115) Y SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS (116)
- ✓ INTEGRAR Y CONCILIAR EN COORDINACION CON LA JEFATURA DELEGACIONAL DE PLANEACION Y FINANZAS EL INFORME DEL AVANCE DEL EJERCICIO DE LOS PRESUPUESTOS DE OPERACION ASIGNADOS A TRAVES DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS ESTABLECIDOS; ASI COMO EL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DEL PAO.
- ✓ INTEGRAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE EL CIERRE CONTABLE DE CONSERVACION A TRAVES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESTABLECIDOS EN FORMA COORDINADA CON LA JEFATURA DELEGACIONAL DE PLANEACION Y FINANZAS.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



- ✓ GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS Y LAS SOLICITUDES DE REMESAS ESPECIALES, SANCIONADAS Y APROBADAS PARA REALIZAR TRABAJOS PRIORITARIOS, EMERGENTES A FIN DE RESTITUIR LA ATENCION MEDICA HOSPITALARIA Y DE SERVICIOS, DE FORMA INMEDIATA, CUANDO RESULTEN AFECTADOS POR CIRCUNSTANCIAS DE CASOS FORTUITOS Y DE FUERZA MAYOR.

9.2.- RECURSOS FINANCIEROS

TOMANDO COMO REFERENCIA LAS POLITICAS BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EMITIDAS POR LA COORDINACION DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACION DE DELEGACIONES DEL IMSS, SE ELABORA DURANTE EL MES DE AGOSTO EL LISTADO DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL SIGUIENTE AÑO, DICHO LISTADO CONTEMPLA ELO CONCEPTO DE OBRA DE MANTENIMIENTO A REALIZAR, CON SU VOLUMEN Y UNIDAD DE MEDIDA COSTO UNITARIO E IMPORTE PROYECTADO A 6 MESES, DICHAS ACTIVIDADES A REALIZAR NECESIDADES SE INCLUYEN EN EL FORMATO PAO 01 (PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN 01),

CEDULA DE INTEGRACION DE ACTIVIDADES DE CONSERVACION PAO 01 2007

HOJA DE DETECCION Y CALCULO DE ACTIVIDADES

LOCALIDAD: **ZACAPU**

SERVICIO: **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 2**

CLAVE PRESUPUESTAL				
17	2	02	20	0200
CIR INM	LOC	T.S DV	DI	UP

No.	ACTIVIDAD	P.P	TIPO	ESP.	SUB. ESP.	PRIORI DAD	REC	VOLUMEN		P.U.	IMPORTE
								UNIDAD	CANTIDAD		
1	MATERIAL PARA MANTTO. A HERRERIA Y CANCELERIA	42062517	R	01	03	1	P	KG	50	50	2500
2	MATERIAL PARA MANTTO. A ACABADOS	42062517	R	01	05	1	P	M2	40	25	1000
3	REFACCIONES PARA MANTTO. A EQ. DE REFRIGERACION	42062517	R	05	02	1	P	EQ	3	450	1350
4	REFACCIONES PARA MANTTO. EQ. VENTILACION Y EXTRACCION	42062517	R	05	04	1	P	EQ	4	500	2000
5	MATERIAL PARA MANTTO. CARPINTERIA	42062517	R	01	06	1	P	M2	20	360	7200
6	ADQUISICION DE PRODUCTOS QUIMICOS	42062517	R	08	04	1	P	KG	45	25	1125
7	REFACCIONES Y MAT.PARA MANTTO. DE SISTEMA DE TELEFONIA	42062517	R	09	01	1	P	EQ	2	2500	5000
8	MATERIAL MANTTO. DE SIST. DE INTERCOMUNICACION	42062517	E	09	03	1	P	SIST	1	250	250
9	REFACCIONES PARA MANTTO. DE EQ. DE VIDEO Y PROJ.	42062517	R	09	05	1	P	EQ	4	800	3200
10	REFACCIONES PARA MANTTO. INST. HIDRAULICAS Y SANITARIAS	42062517	R	01	02	1	P	PZA	4	250	1000
11	PRODUCTOS PARA CONTROL DE FAUNA NOCIVA URBANA	42062517	R	10	03	1	P	KG	8	80	640
12	REPOSICION DE SEÑALIZACION	42062517	E	01	09	2	EX	PZA	20	150	3000
13	MATERIAL PARA MANTTO. MUEBLES DE LINEA	42062517	R	13	02	1	P	PZA	25	200	5000
14	MATERIAL PARA MANTTO. MUEBLES SANITARIOS	42062517	R	13	03	1	P	PZA	4	145	580
15	MATERIAL PARA MANTTO. DE INST. Y ALUMBRADO	42062517	R	03	04	1	P	PZA	10	70	700
16	ELEMENTOS AHORRADORES.	42062517	R	03	04	1	P	PZA	25	45	1125
17	MATERIAL PARA REFORESTACION DE MACETAS	42062517	R	01	10	1	P	PZA	8	100	800
18	REFACCIONES PARA MANTTO. DE TABLEROS Y CONTROLES	42062517	R	03	03	1	P	EQ	3	450	1350
19	MATERIAL PARA MANTTO. DE CERRAJERIA	42062517	R	01	07	1	P	PZA	15	200	3000



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



POSTERIORMENTE Y DEPENDIENDO DEL MONTO AUTORIZADO AL IMSS POR EL H. CONGRESO DE LA UNIÓN A PROPUESTA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SE ETIQUETAN RECURSOS ECONÓMICOS DE INVERSIÓN (CONSTRUCCIONES NUEVAS) Y RECURSOS ECONÓMICOS DE OPERACIÓN (MANTENIMIENTO), DICHAS CIFRAS SE IDENTIFICAN EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES 2502 SOBRE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2503, SOBRE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA ESPECIALIDAD (CONTRATOS CONSOLIDADOS) Y EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2517 SOBRE LA ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, MATERIALES E INSUMOS DE CONSERVACIÓN, CONJUNTAMENTE INTEGRAN EL RECURSO ECONÓMICO ASIGNADO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, PRECISAMENTE PROGRAMADAS EN EL FORMATO PAO 02 QUE A CONTINUACIÓN MUESTRO COMO EJEMPLO

DELEGACIÓN: MICHOACÁN

JEFATURA DE CONSERVACIÓN ZONA V

UNIDAD: HOSPITAL GENERAL DE ZONA N° 2

NO.	ACTIVIDAD	P.P	TIPO	ESP	SUB ESP	PRIOR	REC	VOLUMEN		P.U.	IMPORTE	EJEC		
								UNID	CANT				ENERO	FE
	AREA: SERVICIOS GENERALES													
1	REPOSICION DE MOSQUITEROS Y MARCOS DE ALUMINIO	42062517	E	O1	04	2	P	M2	8	135	1080	P		
												\$	72	
												E		
2	MANTTO DE PUERTAS DE MADERA Y FORRO DE TEKA	42062517	E	O1	O6	2	P	PZA	6	523	3138	P		
												\$	186	
												E		
3	REPOSICION DE LAMPARAS DE ALUMB. INTERIOR	42062517	R	03	04	2	P	PZA	35	32	1120	P		
												\$	65	
												E		
4	REPOSICION DE APAGADORES Y CONT.	42062517	R	03	04	1	P	PZA	25	15	375	P		
												\$	20	
												E		
5	REPOSICION DE ACRILICOS A GABINETES DE LAMPARAS	42062517	R	03	04	2	P	PZA	16	58	928			
													56	
6	REPOS. DE INTERRUPT. TERMOMAG. A TABLEROS	42062517	R	03	03	2	P	PZA	6	94	564	P		
												\$	33	
												E		
7	MANTTO. A EQS. DE SUBESTACION ELECTRICA	42062517	R	03	01	1	P	EQS	1	2519	2519	P		
												\$	160	
												E		
8	REPOS. DE INTERRUPT. TERMOMAG. DE 125 A.F.P.	42062517	R	03	01	1	P	PZA	1	1510	1510			
												\$	95	
												E		
9	REHABILITACION DE SIST. DE TIERRA DE SUBEST. ELECTRICA	42062517	R	03	06	1	P	ML	30	53	1590	P		
												\$	94	
												E		
10	MANTTO. A LUMINARIAS EXTERIORES	42062517	R	03	04	2	P	PZA	6	113	678	P		
												\$	43	
												E		
11	MANTTO. PREVEN. A GENERADORES DE	42062517	R	04	02	1	P	EQS	2	18668	37336	P		



	VAPOR												\$	2667	
													E		
12	MANTTO. PREVEN. A BOMBAS CONTRA INCENDIO	42062517	R	O4	O1	1	P	EQPO	1	939	939	P			
												\$	56		
												E			
13	MANTTO. PREV.A SIST. DE BOMBEO PROGRAMADO	42062517	R	O4	O1	1	P	EQPO	1	1658	1658	P			
												\$	99		
												E			
14	MANTTO. Y OPERACIÓN DE LINEAS DE VAPOR	42062517	R	O4	O1	2	P	PZA	6	455	2730	P			
												\$	146		
												E			
15	REPAR. DE TUBER. DE FIERRO NEGRO DE LINEA DE VAPOR	42062517	R	O4	O1	2	P	ML	16	160	2560	P			
												\$	137		
												E			
								TOTALES \$		PROGRAMADO	58725			3929	
										EJERCIDO					
										DIFERENCIA					



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



9.3.- RECURSOS MATERIALES

LOS MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS INMUEBLES DEL IMSS EN MICHOACAN, SON SUMINISTRADOS DE MANERA SISTEMATICA Y PROGRAMADA MEDIANTE CONTRATOS FORMALIZADOS CON TODA OPORTUNIDAD, LOS CUALES SON ADJUDICADOS MEDIANTE LAS MODALIDADES DE:

LICITACION PUBLICA NACIONAL

INVITACION RESTRINGIDA A POR LO MENOS TRES PARTICIPANTES

ADJUDICACION DIRECTA

EN APEGO A LOS PRECEPTOS LEGALES Y NORMATIVOS CONTENIDOS EN:

LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMS

REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMS

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

POLITICAS BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA

POLITICAS BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS ASÍ COMO LO DISPUESTO EN EL

DECRETO DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DEL GASTO PUBLICO FEDERAL EMITIDO POR LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA EL DIA 4 DE DICIEMBRE DE 2006.

DE CUYOS PROCEDIMIENTOS RESULTARON PARA EL PRESENTE EJERCICIO 2007, LOS SIGUIENTES CONTRATOS:

25 CONTRATOS PARA LA ADQUISICON Y SUMINISTRO DE INSUMOS Y REFACCIONES DEL RAMO:

ELECTRICO, FERRETERO,

PRODUCTOS QUIMICOS,

AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION Y DE

EQUIPO MEDICO,

TAMBIÉN SE ADJUDICARON 30 CONTRATOS DE SERVICIOS RELACIONADOS CON:

EL CONTROL DE FAUNA NOCIVA URBANA,

RECARGA DE EXTINGUIDORES,

ANÁLISIS FISICO QUIMICO DE AGUAS RESIDUALES,

PINTURA DE MOBILIARIO,

MANTENIMIENTO A MAQUINAS DE ESCRIBIR Y EQUIPO DE OFICINA,



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



LIMPIEZA DE ESTERIORES Y JARDINERIA,
MANTENIMIENTO A ELEVADORES,
MANTENIMIENTO A MASTOGRAFOS,
MANTENIMIENTO A ARCOS EN "C",
MANTENIMIENTO A TOMOGRAFO AXIAL COMPUTARIZADA

Y EN CUANTO A OBRA PUBLICA SE TIENEN FORMALIZADOS 3 CONTRATOS PARA LA ELABORACION DE ACCIONES RELATIVAS A;

TRABAJOS DE OBRA CIVIL, IMPERMEABILIZACION, INSTALACIONES Y PINTURA DE INMUEBLES INSTITUCIONALES EN LAS UNIDADES MEDICAS Y NO MEDICAS QUE INTEGRAN LA REGION I DE MICHOACAN
TRABAJOS DE OBRA CIVIL, IMPERMEABILIZACION, INSTALACIONES Y PINTURA DE INMUEBLES INSTITUCIONALES EN LAS UNIDADES MEDICAS Y NO MEDICAS QUE INTEGRAN LA REGION II DE MICHOACAN
TRABAJOS DE OBRA CIVIL, IMPERMEABILIZACION, INSTALACIONES Y PINTURA DE INMUEBLES INSTITUCIONALES EN LAS UNIDADES MEDICAS Y NO MEDICAS QUE INTEGRAN LAS ZONAS DE LOS HOSPITALES DEL PROGRAMA IMSS OPORTUNIDADES EN LA DELEGACION DEL IMSS EN MICHOACAN

ADICIONALMENTE SE LLEVAN A CABO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y OPERACIONAL POR PARTE DEL PERSONAL DEL IMSS ADCRITO A CADA UNO DE LOS INMUEBLES, Y QUE CON EL TRABAJO CONJUNTO SE GARANTIZA UN NIVEL OPTIMO DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES CON QUE CUENTA EN IMSS EN EL ESTADO DE MICHOACAN PARA LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS.

EL CARGO CONTABLE DE LOS RECURSOS ECONOMICOS EJERCIDOS DURANTE EL AÑO SE RIGEN POR LAS ESPECIALIDADES:

- 01.- OBRA CIVIL
- 02.- EQUIPO MEDICO
- 03.- EQUIPO ELECTRICO
- 04.- EQUIPOS DE CASA DE MAQUINAS
- 05.- EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
- 06.- EQUIPOS DE LAVANDERIA
- 07.- EQUIPOS DE COCINA
- 08.- EQUIPOS DE TRATAMIENTOS DE AGUA
- 09.- EQUIPOS DE TELEFONIA
- 10.- EQUIPOS DE SEGURIDAD E HIGIENE
- 11.- EQUIPOS DE OFICINA



12.- EQUIPO DE TRANSPORTACION VERTICAL

13.- EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO

14.- HERRAMIENTA PARA EL PERSONAL DE CONSERVACION

EN ESPECIAL, EN LA ESPECIALIDAD 01 SE INCLUYEN TODOS LOS CONCEPTOS DEL INMUEBLE MANEJADAS COMO UNA SUBESPECIALIDAD, COMO SON LAS CIMENTACION, ESTRUCTURA, INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS, DUCTERIA, ACABADOS, IMPERMEABILIZACIONES, MUROS, PISOS, JARDINERIA, OBRAS DECORATIVAS, ETC. ETC.



10.- VISION, MISION Y VALORES



VISION, MISION Y VALORES

10.1.- VISION

ES UN TÉRMINO QUE SE UTILIZA PARA UNA INTERVENCIÓN EN LA CUAL LOS MIEMBROS DE UN GRUPO, O MÁS GRUPOS DE LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLAN Y/O DESCRIBEN SU VISIÓN DE CÓMO QUIEREN QUE SEA LA ORGANIZACIÓN EN EL FUTURO. LA VISIÓN ES EL SUEÑO DE LA ALTA ADMINISTRACIÓN, VISUALIZANDO LA POSICIÓN QUE QUIERE ALCANZAR LA ORGANIZACIÓN EN LOS PRÓXIMOS AÑOS DENTRO DE SU ENTORNO, CENTRÁNDOSE EN LOS FINES Y NO EN LOS MEDIOS.

EN LA ACTUALIDAD NO SE PUEDE CONCEBIR A UNA ORGANIZACIÓN SIN UNA VISIÓN CLARA DEL FUTURO. ESTA VISIÓN DEBE ARTICULAR UN ESCENARIO REALISTA DEL FUTURO, QUE SEA CREÍBLE Y ATRACTIVO; UNA PERCEPCIÓN SUFICIENTEMENTE AMPLIA Y COMPRENSIVA DE TODO LO QUE SE DESEA. LA VISIÓN DEBE SER COMPARTIDA, POR LO QUE DEBE SER IDEALISTA, INSPIRADORA Y POSITIVA, PERO A SU VEZ COMPLETA Y DETALLADA, PARA QUE TODOS COMPRENDA CUÁL ES SU CONTRIBUCIÓN PARA HACERLA REALIDAD.

ESTA IMAGEN DE FUTURO ES EL INGREDIENTE QUE CREA LA UNIÓN Y PROVOCA ACCIÓN; ILUSTRA Y ORIENTA LOS ESFUERZOS DE LA ORGANIZACIÓN. LA MISIÓN ES EL HOY, LA VISIÓN ES EL MAÑANA Y LAS ESTRATEGIAS SON EL CAMINO A SEGUIR PARA LLEGAR A LA VISIÓN. LA VISIÓN ES LA IDEA MOTRIZ, QUE NO SÓLO DIRIGE EL PENSAMIENTO Y LA RAZÓN, SINO QUE TOCA LAS FIBRAS EMOCIONALES E INCONSCIENTES DE AQUELLOS QUE LO ADOPTAN. UN INGREDIENTE BÁSICO DE UNA VISIÓN ES QUE NO SÓLO SE DEBE DESEAR CON LA MENTE SINO CON EL CORAZÓN.

EL RIESGO DE NO TENER UNA VISIÓN ES MUY ALTO, Y CREA UNA DESUNIÓN NATURAL Y FALTA DE MOTIVACIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN. ES COMO UN BARCO SIN BRÚJULA NADIE SABE A DONDE VA Y EL BARCO TIENDE A NAVEGAR SIN RUMBO FIJO.

LA IMPORTANCIA DE LA VISIÓN SE RESUME EN LO SIGUIENTE:

- INSPIRA Y PLANTEA RETOS PARA SU LOGRO.
- ES CREÍBLE Y CONSISTENTE CON LOS VALORES ESTRATÉGICOS Y LA MISIÓN
- SIRVE COMO PUNTO DE CONSENSO DE TODAS LAS PERSONAS IMPORTANTES
- MUESTRA LA ESENCIA DE LO QUE DEBE LLEGAR A SER LA EMPRESA
- PERMITE LA FLEXIBILIDAD Y LA CREATIVIDAD EN SU EJECUCIÓN



LA VISIÓN ES EL SUEÑO DE LA ALTA ADMINISTRACIÓN, VISUALIZANDO LA POSICIÓN QUE QUIERE ALCANZAR

LA ORGANIZACIÓN EN LOS PRÓXIMOS AÑOS DENTRO DE SU ENTORNO, CENTRANDOSE EN LOS FINES Y NO EN LOS MEDIOS. DEBE SER IDEALISTA, INSPIRADORA Y POSITIVA, PERO A SU VEZ COMPLETA Y DETALLADA, PARA QUE TODOS COMPRENDAN CUAL ES SU CONTRIBUCIÓN PARA HACERLA REALIDAD.

LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. CADA COSA QUE NOSOTROS HAGAMOS DEBE SE DIRIGIDA HACIA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES ACTUALES Y FUTUROS. LA CALIDAD ES DEFINIDA POR LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS Y REQUERIMIENTOS DE NUESTROS CLIENTES.

“EN EL 2007 EL IMSS MICHOACÁN: SOMOS LA INSTITUCION DE SALUD CON LOS MEJORES ESTANDARES DE CALIDAD EN NUESTROS SERVICIOS QUE GARANTIZA LA SEGURIDAD EN EL RETIRO; ALTAMENTE ATRACTIVA A LOS USUARIOS CON EQUILIBRIO FINANCIERO”.

10.2.- MISION

LA MISIÓN ES UN ENUNCIADO QUE REPRESENTA EL PROPÓSITO BÁSICO, EL ESPÍRITU Y EL PRINCIPIO DE LO QUE SE DESEA OBTENER, ES LA RAZÓN DE LA EXISTENCIA DE LA ORGANIZACIÓN. EXPRESA LA FILOSOFÍA DIRECTIVA, LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS. EN OTRAS PALABRAS LA MISIÓN ES EL OBJETIVO Y EL PROPÓSITO BÁSICO DE LA ORGANIZACIÓN. LA MISIÓN TAMBIÉN DEBE CONTENER EL FIN TRASCENDENTE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES DE LA ORGANIZACIÓN Y DEBE INCLUIR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA E INTEGRANTES.

LA MISIÓN SIRVE PARA ORIENTAR A LA ORGANIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN CORRECTA, PERMITIENDO ADECUAR LOS PROCESOS SUSTANTIVOS, AL MISMO TIEMPO QUE SIRVE DE GUÍA BÁSICA PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA MISMA.

CON SU FORMULACIÓN, DIFUSIÓN Y COMPRENSIÓN INVITA AL COMPROMISO DE TODOS LOS INVOLUCRADOS EN SU CUMPLIMIENTO.

LA MISIÓN DEBE DISEÑARSE SIEMPRE EN EQUIPO, A TRAVÉS DE LLUVIA DE IDEAS, CON LA CUAL SE GENERAN CONCEPTOS CENTRALES QUE SERÁN DISCUTIDOS PARA SU DISCRIMINACIÓN Y REDACCIÓN. UNA VEZ REDACTADA ASÍ UNA PROPUESTA INICIAL DE MISIÓN, ÉSTA DEBE SER CONSENSADA Y POSTERIORMENTE DIFUNDIDA A TODO EL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

EN SU REDACCIÓN FINAL, LA MISIÓN DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

¿QUÉ?



¿CÓMO?

¿PARA QUIÉN?

¿PARA QUÉ?

OTRAS PREGUNTAS QUE PODEMOS HACERNOS PARA ACLARAR LA MISIÓN:

¿CUÁL ES NUESTRO NEGOCIO?

¿POR QUÉ EXISTIMOS (CUÁL ES NUESTRO PROPÓSITO BÁSICO)?

¿QUÉ ES LO QUE DISTINGUE A NUESTRA ORGANIZACIÓN?

¿QUIÉNES SON NUESTROS PRINCIPALES CLIENTES?

¿CUÁLES SON NUESTROS PRINCIPALES PRODUCTOS / SERVICIOS?

¿QUÉ PRIORIDADES O VALORES FILOSÓFICOS SON IMPORTANTES PARA NUESTRA ORGANIZACIÓN?

LA MISIÓN ES EL ELEMENTO MÁS PERMANENTE EN LA VIDA DE LA ORGANIZACIÓN; NO OBSTANTE SE DEBE CONTEXTUALIZAR Y UBICAR EN EL TIEMPO Y ESPACIO.

“GARANTIZAR EL DERECHO A LA SALUD Y LA PROTECCIÓN A LOS MEDIOS DE SUBSISTENCIA, OTORGANDO PRESTACIONES MÉDICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES, A LOS DERECHAHABIENTES Y DE MANERA SOLIDARIA A POBLACIÓN RURAL Y URBANO MARGINADA; CON OPORTUNIDAD, CALIDAD Y TRATO DIGNO A TRAVÉS DEL COMPROMISO DE SUS TRABAJADORES PARA EL BIENESTAR SOCIAL”.

10.3.- VALORES

IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE VALORES

PARA PODER REALIZAR UNA BUENA PLANEACIÓN ES NECESARIO PRIMERO DEFINIR Y COMPRENDER CUÁLES SON LOS VALORES Y CREENCIAS DE LA ALTA ADMINISTRACIÓN, Y CUÁL ES LA RAZÓN QUE JUSTIFICA LA EXISTENCIA DE LA EMPRESA.

ESTA DEFINICIÓN DE VALORES, NO ES SÓLO UN PROCESO INTELECTUAL PARA LLEGAR A UNA CONCLUSIÓN LÓGICA. ES PRECISO PROFUNDIZAR HASTA EL NIVEL DE LOS VALORES INTERIORES DE LAS PERSONAS. ¿CUÁLES SON LOS VALORES BÁSICOS PARA USTED Y SU ORGANIZACIÓN QUE GUÍAN Y DAN FORMA A LA MANERA EN QUE REALIZA SU PROPÓSITO EN LA EMPRESA?, ES UNA PREGUNTA QUE DEBE HACERSE PARA



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PODER IDENTIFICAR LOS VALORES. ENSEGUIDA, VIENE LA INTERROGANTE MÁS DIFÍCIL: ¿CÓMO ESTÁ USTED DEMOSTRANDO ESTOS VALORES EN SU TRATO DIARIO CON EL MUNDO?

LA MAYOR PARTE DE LAS COMPAÑÍAS TIENEN HOY DECLARACIONES DE MISIÓN QUE TRATAN DE EXPRESAR SU COMPROMISO CON UNO O MÁS GRUPOS. ¿PERO PRACTICAN REALMENTE LO QUE PREDICAN?.

SI ESTOS VALORES Y CREENCIAS NO SE ESTABLECEN CLARAMENTE DESDE UN PRINCIPIO SERÁN LOS ASPECTOS TRIVIALES Y COTIDIANOS LOS QUE OCUPEN UN LUGAR MUY MARCADO EN LOS INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN.

POR LO TANTO EL DEFINIR ESTOS VALORES Y CREENCIAS TIENE COMO FIN CREAR UN IDEAL COMÚN Y SUSCEPTIBLE DE ALCANZAR, QUE PUEDA CONVERTIRSE EN UNA DOCTRINA, QUE AL SER LLEVADA TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN Y AL ESTAR PRESENTE DÍA A DÍA, LLEGUE REALMENTE A CONVERTIRSE EN PARTE DE SUS VALORES Y CREENCIAS.

ALGUNOS DE LOS VALORES ESTRATÉGICOS A DISCUTIR Y APROPIAR, SERÍAN LOS SIGUIENTES:

RECTITUD	COOPERACIÓN	CORTESÍA
HUMILDAD	INNOVACIÓN	GRATITUD
HONESTIDAD	SOLIDARIDAD	DIVERSIÓN
ENFOQUE AL USUARIO	RENTABILIDAD	JUSTICIA
ESFUERZO POR MEJORAR	RESPECTO	LEALTAD
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS	CONFIANZA	VERDAD

PARA NUESTRO PROYECTO ADOPTAREMOS LOS SIGUIENTES VALORES:

TRATO DIGNO

LA ENTREGA QUE SE HACE DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS, IMPLICA UN TRATO DIGNO A LOS MISMOS, EXPECTATIVA QUE SE TRADUCE COMO UN COMPROMISO DEL PERSONAL DE CONSERVACION, YA QUE ES UN VALOR AGREGADO QUE ADICIONA CALIDAD HUMANA A DICHOS SERVICIOS.

ESPIRITU DE SERVICIO

MEJORAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DEL PERSONAL DE CONSERVACION, NO SOLAMENTE SE OBTIENE CON EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE SUS FUNCIONES, SI NO QUE SE DEBE EJECUTAR CON PLENO CONVENCIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES Y CON ESPIRITU DE SERVICIO, VALOR QUE GARANTIZA UNA COMPLETA SATISFACCION DE LOS USUARIOS.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



HONESTIDAD

LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION REQUIEREN DE UN ALTO GRADO DE EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES, POR LO QUE SU PERSONAL ESTA COMPROMETIDO DE ACTUAR CON MUCHA HONESTIDAD Y DAR RESULTADOS QUE DEMANDAN LOS USUARIOS EN FORMA TOTALMENTE SATISFACTORIA.

RESPONSABILIDAD

CUALIDAD INVALUABLE QUE DEBE TENER EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION QUE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE TRADUZCA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL Y EN UNA SATISFACCION PROPIA Y DE LOS USUARIOS.



11.- POLITICAS DE CALIDAD, INVENTARIO DE PROCESOS Y GRUPOS DE INTERES.



POLITICAS DE CALIDAD, INVENTARIO DE PROCESOS Y GRUPOS DE INTERES.

11.1.- POLITICAS DE CALIDAD

EL PERSONAL TECNICO Y DIRECTIVO DE CONSERVACION, ESTA OBLIGADO A DAR UNA ATENCION INMEDIATA A LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS Y TRABAJOS DE CONSERVACION REQUERIDOS POR LOS USUARIOS.

SE DEBERA LOGRAR UNA RESPUESTA SUSTANTIVA A LOS PROGRAMAS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y AHORRO PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL AL APLICAR LOS PROCESOS DE CONSERVACION.

SE DEBERAN SUPERAR LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL NIVEL CENTRAL PARA EL NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION (85%) Y EL NIVEL DE LIMPIEZA (85-90%) EN LAS UNIDADES.

EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CONSERVACION Y DE SERVICIOS BASICOS DEBERA SER BAJO UN MARCO DE PRODUCTIVIDAD CON TENDENCIA A MEJORAR CONTINUAMENTE.

SE DEBERA GARANTIZAR LA OPERACIÓN CONTINUA DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES, ASI COMO TODOS LOS SERVICIOS DENTRO DE UN MARCO DE PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA.

EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE MANTENIMIENTO Y DE LIMPIEZA, DEBERA SER OPORTUNO Y ADECUADO PARA GARANTIZAR EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CONSERVACION.

SE MANEJARA LA DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL PERSONAL DE CONSERVACION EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO.

LOS CONTROLES Y LA INFORMACION DE LOS PROCESOS DE CONSERVACION, DEBERAN ASEGURAR LA CONFIABILIDAD DESDE SU FUENTE DE GENERACION.

EL PERSONAL DE CONSERVACION, GARANTIZARA QUE SU RESPUESTA SEA MULTIFUNCIONAL Y RESOLUTIVA TECNICAMENTE.

SE CONTARA CON EL SOPORTE Y UN ASERVO TECNICO CONFIABLE PARA EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DE CONSERVACION.

APLICACIÓN Y RESPETO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE CONSERVACION.

COADYUVAR EFICIENTANDO LOS PROCESOS DE CONSERVACION, EN LA CERTIFICACION DE LAS UNIDADES DE SERVICIO, ASI COMO EN LOS CRITERIOS DE CALIDAD (PREMIO IMSS-CALIDAD)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



11.2.- INVENTARIO DE PROCESOS

PROCESOS DE CONSERVACION

NO.	NOMBRE	OBJETIVO	INDICADOR
113-114	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS	MANTENER EN OPERACIÓN LOS INMUEBLES, EQUIPOS E INSTALACIONES EN FORMA CONTINUA, CONFIABLE, SEGURA Y ECONOMICA.	NIC (NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION) Y SUS DERIVADOS
115	CONTROL DE AMBIENTES FISICOS	GARANTIZAR LA LIMPIEZA, DESINFECCION, CONTROL DE FAUNA NOCIVA URBANA Y DESECHOS EN LAS UNIDADES DE SERVICIO EN FORMA EFICIENTE.	% DE LIMPIEZA (AREAS LIMPIAS ENTRE AREAS DISPONIBLES)
116	SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SUMINISTRO Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS EN LAS UNIDADES DE SERVICIO.	% DE AHORRO RESPECTO A PERIODOS AL AÑO ANTERIOR (ELECTRICIDAD, AGUA, DIESEL, OXIGENO Y GAS L.P.)

11.3.- GRUPOS DE INTERES

EL ENTORNO DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ESTÁ COMPUESTO POR GRUPOS DE INTERÉS; POR PERSONAS SUJETAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A LA FORMA EN QUE CUMPLIMOS CON NUESTRA MISIÓN. EXISTEN DOS TIPOS DE GRUPOS DE INTERÉS: LOS EXTERNOS, COMO CLIENTES O USUARIOS, PROVEEDORES, GOBIERNO, DE INTERÉS ESPECIAL, MEDIOS, INSTITUCIONES FINANCIERAS, OTROS. LOS INTERNOS COMO TRABAJADORES, CONSEJOS, COMITÉS, SINDICATO, OTROS. LOS ROLES DE ÉSTOS PUEDEN CAMBIAR CONFORME LOS AMBIENTES EVOLUCIONAN Y SE DESARROLLAN, POR LO QUE LOS DIRECTIVOS DEBEN ESTAR CONSCIENTES DE ESTE HECHO PARA RESPONDER A LOS MENCIONADOS CAMBIOS.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



UNA VEZ IDENTIFICADOS LOS GRUPOS DE INTERÉS, VALE LA PENA PREGUNTARNOS:

¿QUÉ LES INTERESA?

¿QUÉ LES OTORGAMOS?

LA DIFERENCIA ENTRE AMBAS PREGUNTAS NOS BRINDA ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA FORMULAR EL SIGUIENTE ELEMENTO ESTRATÉGICO, LA VISIÓN.

GRUPOS DE INTERÉS DE LOS USUARIOS DE CONSERVACION

GRUPO	QUE LE INTERESA	QUE LE OTORGAMOS	OPORTUNIDAD
1. USUARIOS INTERNOS	CONFIABILIDAD EN EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS. ATENCION INMEDIATA A LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS. OPERACIÓN OPTIMA DE EQUIPOS E INSTALACIONES RESPUESTA DEL PERSONAL DE CONSERVACION CON MAYOR DISPONIBILIDAD Y CALIDAD. MEJORA EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCION MEJORA DE AREAS DE TRABAJO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ACUERDO A PRESENTACION DE NECESIDADES. LIMPIEZA NO TOTALMENTE SATISFACTORIA EN ALGUNAS AREAS (BAÑOS, VESTIDORES, ETC.) EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPOS ES PARCIAL. REZAGO EN LA REPARACION DE ALGUNOS EQUIPOS. FALTA DE COBERTURA DE AREAS POR PERSONAL DE LIMPIEZA.	ACTUALIZACION DE T DE LIMPIEZA ACTUALIZACION DE S DE MTTO. PREVENTIV CAPACITACION DEL P DE CONSERVACION SERVICIOS BASICOS. SUMINISTRO OPORT SUFICIENTE DE INSU LIMPIEZA Y CONSERVA ACTUALIZACION PROGRAMAS MANTENIMIENTO Y LI ABATIMIENTO AUSENTISMO Y CO DE PLANTILLA DE S BASICOS SEGURIDAD EN LOS Y SERVICIOS.
2. USUARIOS EXTERNOS	MEJORA EN AREAS DE CONCENTRACION DE USUARIOS EXTERNOS, TANTO EN	AREAS FISICAS AGLOMERADAS Y CON FALTA DE SEÑALIZACION Y ACCESIBILIDAD.	MEJORA DE IMAGEN F UNIDADES. MOTIVACION



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	AMBIENTACION COMO EN LIMPIEZA FACILITACION DE ACCESOS FISICOS A LAS UNIDADES DE SERVICIO. FACILITACION DE ACCESO A USUARIOS PARA LOCALIZACION DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS UINIDADES. FUNCIONALIDAD Y LIMPIEZA DE SANITARIOS PUBLICOS. FUNCIONALIDAD CONTINUA DE LOS EQUIPOS QUE PRESTAN LOS SERVICIOS REQUERIDOS NO DIFERIMIENTO DE LA ATENCION POR OPERACIÓN DE EQUIPOS	INSTALACIONES SANITARIAS NO FUNCIONALES Y FALTANTES DE ACCESORIOS E INSUMOS DE LIMPIEZA. POSIBLES DIFERIMIENTOS DE ATENCION MEDICA POR FALLA DE EQUIPOS	CONCIENTIZACION PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS BASICOS INCREMENTO DE SUPLENTE DE MANDOS OPERATIVOS MEJORA DE ESPACIOS ESPERA Y SANITARIOS OPORTUNIDAD E RESPUESTA DE LOS SERVICIOS
--	--	---	--



12.- DIAGNOSTICO INTERNO, EXTERNO, MATRICES DE EVALUACION Y POSICIONAMIENTO



DIAGNOSTICO INTERNO, EXTERNO, MATRICES DE EVALUACION Y POSICIONAMIENTO

12.1.- DIAGNOSTICO INTERNO

CONSISTE EN LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE EVENTOS O SITUACIONES DE OCURRENCIA EXTRA O INTRAORGANIZACIONAL QUE PUEDAN TENER UNA INFLUENCIA POSITIVA O NEGATIVA, PRESENTE O FUTURA PARA EL LOGRO DE LA MISIÓN.

EL DIAGNÓSTICO INTERNO; IDENTIFICA FACTORES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN QUE FACILITAN O DIFICULTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, DEFINEN LA *COMPETITIVIDAD* DE LA ORGANIZACIÓN. SON CONOCIDOS COMO FUERZAS Y DEBILIDADES RESPECTIVAMENTE.

FACTORES INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA RESPONDER A LOS DESAFÍOS DEL ENTORNO. DEFINE LA COMPETITIVIDAD.

12.1.1.- PROCESO 113 Y 114 DE: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS

A) FUERZAS		B) DEBILIDADES	
F-1	SE TIENE EN PROCESO DE DESARROLLO PARA SU APLICACIÓN, EL SISTEMA IMSS-CONSERVACION (SIMCO) POR EL NIVEL CENTRAL NORMATIVO PARA ACTUALIZAR LOS PROCESOS DE CONSERVACION.	D-1	SE TIENEN INMUEBLES (20%) EN OPERACIÓN CON AÑOS DE ANTIGÜEDAD QUE DEMANDAN UN REQUERIMIENTO DE CONSERVACION.
F-2	SE CUENTA CON PRESUPUESTO AUTORIZADO SUFICIENTE (\$42159,557.00) PARA CONSERVACION (PAO-2007) EN UNIDADES DEL REGIMEN ORDINARIO.	D-2	EL EQUIPAMIENTO MODERNO DEMANDA ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACION DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO QUE HA QUEDADO REZAGADA (30%)
F-3	SE LOGRO EN 2006 UN NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION (NIC) DE 91.45%, ARRIBA DE LA META NACIONAL (85%).	D-3	NO SE TIENE PERSONAL DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO EN EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA (30%).
F-4	SE CUENTA CON RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES E INSTALACIONES EN EL DEPARTAMENTO (VEHICULOS, RED DE COMUNICACIÓN, OFICINAS, MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, ETC.) PARA APOYO Y SUPERVISION DE UNIDADES.	D-4	EL RECURSO FINANCIERO PARA VIATICOS DE MANTENIMIENTO RESULTA INSUFICIENTE (80%).
F-5	EXISTE SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO CON ASERVO DOCUMENTAL (NORMATECA) EN EL DEPARTAMENTO.	D-5	NO SE CUENTA CON EQUIPO SUFICIENTE Y ACTUAL PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DEL SIMCO.
F-6	SE CUENTA CON PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	D-6	EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE MANTENIMIENTO EN OCASIONES (10%) RESULTA INOPORTUNO E INEFICIENTE.
		D-7	PARTE DE LOS PROVEEDORES.
		D-8	EXISTE (5%) UN MANEJO INADECUADO DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DE LOS USUARIOS QUE DA LUGAR A UNA MAYOR ATENCION DEL MANTENIMIENTO



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



F-7	SUFICIENTE (\$813,937.00) PARA VIATICOS, TELEFONO, PAPELERIA, ETC., CON EL QUE PUEDE FUNCIONAR EL DEPARTAMENTO.	FALTA DE SUPERVISION POR PARTE DE LA DIVISION DE CONSERVACION EN LOS PROCESOS OPERATIVOS.
F-8	EXISTEN POSIBILIDADES DE REORDENAMIENTO PRESUPUESTAL 4 VECES AL AÑO PARA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS.	D-9 MANTENIMIENTO.
F-9	SE TIENE ASIGNACION PRESUPUESTAL (\$28,453,078.00) PARA SUBROGACION DE TRABAJOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN MUEBLES, INMUEBLES Y EQUIPO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS.	INSUFICIENTES RECURSOS PARA VIATICOS IMPIDEN EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SUPERVISION DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LAS JEFATURAS DE CONSERVACION DE UNIDADES OPERATIVAS.
F-10	SE CUENTA CON RECURSOS FINANCIEROS (\$10,422,064.00) PARA SUMINISTRO DE INSUMOS DE CONSERVACION A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO PARA UNIDADES OPERATIVAS.	
F-11	SE CUENTA CON APOYO TECNICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE OCCIDENTE PARA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CONSERVACION DE EQUIPOS DEL TERCER NIVEL EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	
	SE TIENE EL RESPALDO NORMATIVO PARA TODOS LOS PROCESOS DE CONSERVACION A TRAVES DE LA DIVISION DE CONSERVACION DEL NIVEL CENTRAL.	

12.1.2.- PROCESO 115: CONTROL DE AMBIENTES FISICOS

A) FUERZAS	B) DEBILIDADES
F-1 SE TIENE PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA (\$3'533,731.00).	D-1 DEL PERSONAL OPERATIVO, SE TIENE UN ALTO AUSENTISMO NO PROGRAMADO (10%) QUE AFECTA LOS RESULTADOS DE LIMPIEZA.
F-2 SE CUENTA CON PROGRAMA SEMANAL DE LIMPIEZA (CRONOGRAMAS) EN LAS UNIDADES OPERATIVAS	D-2 EL PERSONAL OPERATIVO ES DEMANDADO EN OTRAS AREAS PARA CUBRIR OTRAS AREAS, LO QUE AFECTA LA LIMPIEZA.
F-3 EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA ES A LAS	



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	UNIDADES OPERATIVAS A TRAVES DE LICITACION Y POR MEDIO DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTOS.	D-3	EXISTE UN SUMINISTRO INOPORTUNO DE LIMPIEZA (75%) A LAS UNIDADES OPERATIVAS.
F-4	SE CUENTA CON ASERVO TECNICO PARA APOYO, EN UNIDADES OPERATIVAS EN RELACIÓN A TECNICAS DE LIMPIEZA.	D-4	EXISTE INSUFICIENTE SUPERVISION POR PARTE DE LOS MANDOS INTERMEDIOS A LOS PROCESOS BASICOS.
F-5	SE CUENTA CON EQUIPO DE LIMPIEZA SUFICIENTE EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	D-5	DE LAS 13 JEFATURAS DE CONSERVACION EXISTENTES, EN SOLO DOS DE ESTAS (HGR N.º 12 LAZARO CARDENAS) HAY SERVICIOS BASICOS, LO QUE AFECTA EN LAS PROCESOS DE LIMPIEZA.
F-6	SE LLEVA A CABO EN FORMA MENSUAL EVALUACIONES DOCUMENTADAS A TRAVES DE SUPERVISIONES EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	D-6	FALTA COBERTURA DE PLAZAS (16%) DE OPERATIVO POR LICENCIA SINDICAL, BECAS, PLAZA SUPERIOR, PLAZAS VACANTES, ETC.
F-7	SE LOGRO EN EL 2006, UN NIVEL DE LIMPIEZA DE 90.69%, ARRIBA DE LA META NACIONAL (85%-90%)	D-7	MANEJO INADECUADO DE R.P.B.I. AL NO SEPARACION EFICIENTE POR PARTE DE LAS GENERADORAS.
		D-8	CAMBIO FRECUENTE A OTRAS CATEGORIAS DEL SERVICIOS BASICOS OCASIONANDO VACANTES, Y ROTACIÓN
		D-9	FALTA DE COBERTURA DE AUSENTISMO DE OPERATIVO (PROGRAMADO 24% Y NO PROGRAMADO)

12.1.3.- PROCESO 116: CONTROL DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

A) FUERZAS		B) DEBILIDADES	
F-1	SE CUENTA CON LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	D-1	EL PERSONAL USUARIO HACE USO INDISCRIMINADO DE SERVICIOS QUE NO PERMITEN UN AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.
F-2	EN LAS AMGD, SE TIENEN ESTABLECIDOS COMITES LOCALES DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	D-2	EXISTE INCREMENTO DE EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES DE FOMENTO EN LAS UNIDADES DE AMPLIACIONES Y REMODELACIONES QUE DETERMINA UN AUMENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS
F-3	EN EL AÑO 2006 SE LOGRO AHORRO DE ALGUNOS FLUIDOS Y ENERGETICOS ARRIBA DE LA META NACIONAL (ELECTRICIDAD: 3.60%, AGUA: 6.10%, DIESEL 0.23%)	D-3	FALTA DE CULTURA Y CONCIENTIZACION EN EL MANEJO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS POR PARTE DE LOS USUARIOS
F-4	RECIENTEMENTE SE HAN SUSTITUIDO EQUIPOS ELECTROMECHANICOS CON UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL		



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



CONSUMO DE ENERGIA.	
F-5	SE TIENE ACCESO A LA TECNOLOGIA DE AHORRO A NIVEL NORMATIVO.
F-6	EN LOS ULTIMOS AÑOS, SE HAN INSTALADO Y SE SIGUEN INSTALANDO ELEMENTOS DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.
F-7	EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO ESTA INVOLUCRADO EN LA CULTURA DEL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.
D-4	EXISTE UNA DEMANDA CRECIENTE DE LOS S REPERCUTE EN UN MAYOR USO DE EQUIPOS E I CONSUMIDORAS DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.
D-5	REDUCCION DE EFICIENCIA POR ANTIGÜEDAD INSTALACIONES EN UNIDADES OPERATIVAS (20 A
D-6	NO HAY AHORRO EN EL CONSUMO DE O RACIONALIZACION EN FUNCION AL DIAGNOSTI PACIENTES.
D-7	INSTALACIONES CON MAS DE 30 AÑOS DE AN REDUCEN LA EFICIENCIA EN EL CONSUMO D ENERGETICOS.

12.2.- DIAGNOSTICO EXTERNO

EL DIAGNÓSTICO DE ENTORNO; IDENTIFICA FACTORES EXTERNOS QUE MÁS AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN YA SEA EN FORMA POSITIVA O NEGATIVA, PRESENTE O FUTURA PARA EL LOGRO DE LA MISIÓN.

EL DIAGNÓSTICO DE ENTORNO; IDENTIFICA FACTORES EXTERNOS QUE MÁS AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN YA SEA EN FORMA POSITIVA O NEGATIVA. ESTOS DEFINEN LA ATRACTIVIDAD DE LA EMPRESA. SON CONOCIDOS COMO OPORTUNIDADES Y AMENAZAS RESPECTIVAMENTE.

FACTORES EXTERNOS QUE MÁS AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN, YA SEA EN FORMA POSITIVA O NEGATIVA
.DEFINE LA ATRACTIVIDAD

- POLITICAS, GUBERNAMENTALES Y JURIDICAS
- TECNOLOGICAS
- ECOLOGICAS Y MEDIOAMBIENTALES
- SOCIALES, DEMOGRAFICAS CULTURALES Y GEOGRAFICAS
- ECONOMICAS, COMPETITIVAS O DE MERCADO

12.2.1.- PROCESO113 Y 114: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS

A) OPORTUNIDADES		B) AMENAZAS	
0-1	LAS UNIDADES OPERATIVAS CUENTAN EN ALGUNOS SERVICIOS (LABORATORIO, HEMODIALISIS, ETC.) CON EQUIPOS EN COMODATO AMPARADOS BAJO CONTRATO	A-1	ALTOS COSTOS DE REFACCIONES Y SERVICIO MANTENIMIENTO EN EL MERCADO CORRESPONDI
		A-2	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE IMPOF



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	DE PAGO POR PRUEBA (SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES)		PRESENTA DIFICULTAD Y ALTOS COSTOS PARA S
O-2	EL INSTITUTO CUENTA CON POLIZA DE SEGURO PARA DAÑOS EN EQUIPOS, INSTALACIONES E INMUEBLES EN CASO DE SINIESTROS.	A-3	CRECIENTE DEMANDA DE SERVICIOS POR DERECHOHABIENTE QUE REPERCUTE INDIRECTO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES.
O-3	SE TIENEN YA CERTIFICADAS CUATRO UNIDADES MEDICAS Y EL RESTO EN PROCESO DE CERTIFICACION, LO QUE PERMITE MEJORAR LOS PROCESOS DE CONSERVACION.	A-4	EN ALGUNAS UNIDADES (20%) DE LA DELA LAS CONDICIONES AMBIENTALES POR TEMPERATURA AFECTAN EN FORMA IMPORTANTE AL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES.
O-4	EXISTEN EN EL MERCADO PRESTADORES DE SERVICIOS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS PARA LA SUBROGACION DEL MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE TECNOLOGIA DE PUNTA.	A-5	AFECTACION DE INMUEBLES POR CASOS FORTUITOS POR FUERZA MAYOR.
		A-6	EXISTE INOPORTUNIDAD DE ATENCION POR PARTE DE LOS PROVEEDORES DE EQUIPOS AL HACER PATENTE EL MANTENIMIENTO POR FALLA DE LOS MISMO.

12.2.2.- PROCESO 115: CONTROL DE AMBIENTES FISICOS

A) OPORTUNIDADES		B) AMENAZAS	
O-1	SE CUENTA CON ASESORIAS Y SIMPOSIUMS POR PARTE DE OTRAS INSTITUCIONES EN MATERIA DE NORMATIVIDAD ECOLOGICA Y LIMPIEZA (R.P.B.I.).	A-1	EXCESIVO E INADECUADO USO DE INSTALACIONES POR USUARIOS EXTERNOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.
O-2	SE CUENTA CON PROVEEDORES DE SERVICIOS EN EL MERCADO PARA EL DESTINO Y CONFINAMIENTO DE R.P.B.I.	A-2	VARIANTE NIVEL DE CULTURA DE HIGIENE EN LAS UNIDADES DERECHOHABIENTE AL HACER USO DE LAS INSTALACIONES.
O-3	EXISTEN EN EL MERCADO NUEVOS INSUMOS DE LIMPIEZA, EQUIPOS Y TECNICAS PARA SU APLICACION.	A-3	CRECIENTE DEMANDA DE SERVICIOS POR DERECHOHABIENTE QUE REPERCUTE INDIRECTO EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE UNIDADES.

12.2.3.- PROCESO 116: CONTROL DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

A) OPORTUNIDADES		B) AMENAZAS	
O-1	FABRICACION DE ELEMENTOS MAS EFICIENTES (ELECTRICIDAD, AGUA, GAS, ETC.), PARA EL AHORRO DE ENERGIA.	A-1	INCREMENTOS FRECUENTES DE TARIFAS ENERGETICAS.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



FLUIDOS Y ENERGETICOS.		A-2	DETERIORO Y OBSOLENCIA EN INSTALACIONES E PASO DE LOS AÑOS.
O-2	EXISTEN EN EL MERCADO EQUIPOS Y ACCESORIOS CUYA OPERACIÓN ES MAS EFICIENTE, EN RELACION CON EL AHORRO DE ENERGIA.	A-3	FALTA DE CULTURA EN EL AHORRO DE ENERGETICOS POR PARTE DE USUARIOS EXTERNOS
O-3	SE RECIBE APOYO DE OTRAS INSTITUCIONES (FIDE) PARA EL AHORRO DE ENERGIA.		
O-4	OFERTA EN EL MERCADO PARA CAPACITACION EN EL AHORRO DE ENERGIA.		
O-5	EXISTEN ESTIMULOS FISCALES EN EL AHORRO DE ENERGIA POR OTRAS INSTITUCIONES (CFE), COMO ES LA MEJORA DEL FACTOR DE POTENCIA, DEMANDA MAXIMA, ETC.		

12.3.- MATRICES DE EVALUACION

12.3.1.- MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS

PROCESO 113, 114: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS

NO.	FUERZAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RESULTADO PONDERADO
F-1	SE TIENE EN PROCESO DE DESARROLLO PARA SU APLICACIÓN, EL SISTEMA IMSS-CONSERVACION (SIMCO) POR EL NIVEL CENTRAL NORMATIVO PARA ACTUALIZAR LOS PROCESOS DE CONSERVACION.	0.040	4	0.16
F-2	SE CUENTA CON PRESUPUESTO AUTORIZADO SUFICIENTE (\$42,159,557.00) PARA CONSERVACION (PAO-2007) EN UNIDADES DEL REGIMEN ORDINARIO.	0.020	4	0.08
F-3	SE LOGRO EN 2005 UN NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION (NIC) DE 91.45%, ARRIBA DE LA META NACIONAL (85%).	0.020	4	0.08
F-4	SE CUENTA CON RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES E INSTALACIONES EN EL DEPARTAMENTO (VEHICULOS, RED DE COMUNICACIÓN, OFICINAS, MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, ETC.) PARA APOYO Y SUPERVISION DE UNIDADES.	0.020	3	0.06
F-5		0.020	3	0.06



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



F-6	EXISTE SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO CON ASERVO DOCUMENTAL (NORMATECA) EN EL DEPARTAMENTO.	0.020	4	0.08
F-7	SE CUENTA CON PRESUPUESTO DE OPERACIÓN SUFICIENTE (\$3'629,327.00) PARA VIATICOS, TELEFONO, PAPELERIA, ETC., CON EL QUE PUEDE FUNCIONAR EL DEPARTAMENTO.	0.010	3	0.03
F-8	EXISTEN POSIBILIDADES DE REORDENAMIENTO PRESUPUESTAL 4 VECES AL AÑO PARA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS.	0.015	4	0.06
F-9	SE TIENE ASIGNACION PRESUPUESTAL (\$28,453078.00) PARA SUBROGACION DE TRABAJOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN MUEBLES, INMUEBLES Y EQUIPO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS.	0.015	4	0.06
	SE CUENTA CON RECURSOS FINANCIEROS (\$10,422064.00) PARA SUMINISTRO DE INSUMOS DE CONSERVACION A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO PARA UNIDADES OPERATIVAS.			

NO.	FUERZAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RESULTADO PONDERADO
F-10	SE CUENTA CON APOYO TECNICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE OCCIDENTE PARA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CONSERVACION DE EQUIPOS DEL TERCER NIVEL EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	0.020	3	0.06
F-11	SE TIENE EL RESPALDO NORMATIVO PARA TODOS LOS PROCESOS DE CONSERVACION A TRAVES DE LA DIVISION DE CONSERVACION DEL NIVEL CENTRAL.	0.020	4	0.08
	SUBTOTAL	0.235		0.87



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NO.	DEBILIDADES	PONDERACION		RESUL PONDE
D-1	SE TIENEN INMUEBLES (15%) EN OPERACIÓN CON MAS DE 30 AÑOS DE ANTIGÜEDAD QUE DEMANDAN MAYOR REQUERIMIENTO DE CONSERVACION.	0.030	2	0.06
D-2	EL EQUIPAMIENTO MODERNO DEMANDA ACTUALIZACION EN LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, MISMA QUE HA QUEDADO REZAGADA (35%)	0.015	2	0.03
D-3	NO SE TIENE PERSONAL DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO EN EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA (30%).	0.015	2	0.03
D-4	EL RECURSO FINANCIERO PARA VIATICOS DE CAPACITACION RESULTA INSUFICIENTE (30%).	0.025	2	0.05
D-5	NO SE TIENE DEFINIDO NI ACTUALIZADO UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO NORMADO PARA EQUIPOS.	0.020	2	0.04
D-6	EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE MANTENIMIENTO EN OCASIONES (15%) RESULTA INOPORTUNO E INSUFICIENTE POR PARTE DE LOS PROVEEDORES.	0.020	1	0.02
D-7	EXISTE (8%) UN MANEJO INADECUADO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES POR PARTE DE LOS USUARIOS QUE REPERCUTE EN UNA MAYOR ATENCION DEL MANTENIMIENTO.	0.015	2	0.03
D-8	FALTA DE SUPERVISION POR PARTE DE LOS JEFES DE CONSERVACION EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE MANTENIMIENTO.	0.020	2	0.04
D-9	INSUFICIENTES RECURSOS PARA VIATICOS (70%) QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE SUPERVISION DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DEPENDIENTES DE LAS JEFATURAS DE CONSERVACION DE UNIDAD.	0.020	2	0.04
	SUBTOTAL	0.180		0.34
	TOTAL	0.415		1.21



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



12.3.2.- PROCESO 115: CONTROL DE AMBIENTES FISICOS

NO.	FUERZAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RESULTADO POND
F-1	SE TIENE PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA (\$3'629,327.00).	0.02	4	0.08
F-2	SE CUENTA CON PROGRAMA SEMANAL DE LIMPIEZA (CRONOGRAMAS) EN LAS UNIDADES OPERATIVAS	0.020	3	0.06
F-3	EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA ES A LAS UNIDADES OPERATIVAS A TRAVES DE LICITACION Y POR MEDIO DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTOS.	0.010	3	0.03
F-4	SE CUENTA CON ASERVO TECNICO PARA APOYO, EN UNIDADES OPERATIVAS EN RELACIÓN A TECNICAS DE LIMPIEZA.	0.015	4	0.06
F-5	SE CUENTA CON EQUIPO DE LIMPIEZA SUFICIENTE EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	0.015	4	0.06
F-6	SE LLEVA A CABO EN FORMA MENSUAL EVALUACIONES DOCUMENTADAS A TRAVES DE SUPERVISIONES EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	0.015	4	0.06
F-7	SE LOGRO EN EL 2006, UN NIVEL DE LIMPIEZA DE 90.69%, ARRIBA DEL PARAMETRO DE LA META NACIONAL (85%-90%)	0.025	4	0.10
	SUBTOTAL	0.120		0.45

NO.	DEBILIDADES	PONDERACION	CLASIFICACION	RESULTADO POND
D-1	DEL PERSONAL OPERATIVO, SE TIENE UN ALTO INDICE DE AUSENTISMO NO PROGRAMADO (12%) QUE AFECTA LOS RESULTADOS DE LIMPIEZA.	0.010	2	0.02
D-2	EL PERSONAL OPERATIVO ES DEMANDADO EN LAS UNIDADES PARA CUBRIR OTRAS AREAS, LO QUE AFECTA LA LIMPIEZA.	0.010	2	0.02
D-3	EXISTE UN SUMINISTRO INOPORTUNO DE INSUMOS DE LIMPIEZA (60%) A LAS UNIDADES OPERATIVAS.	0.010	1	0.01
D-4	EXISTE INSUFICIENTE SUPERVISION POR PARTE DE LOS	0.015	2	0.03



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



D-5	MANDOS INTERMEDIOS A LOS PROCESOS DE SERVICIOS BASICOS.	0.010	2	0.02
D-6	DE LAS 13 JEFATURAS DE CONSERVACION DE UNIDAD EXISTENTES, EN SOLO DOS DE ESTAS (HGR NO.1 MORELIA Y HGSZ/MF NO. 12 LAZARO CARDENAS) HAY SUBJEFE DE SERVICIOS BASICOS, LO QUE AFECTA EN LAS DEMAS A LOS PROCESOS DE LIMPIEZA.	0.015	2	0.03
D-7	FALTA COBERTURA DE PLAZAS (20%) DEL PERSONAL OPERATIVO POR LICENCIA SINDICAL, BECAS, NIVELACION A PLAZA SUPERIOR, PLAZAS VACANTES, ETC.	0.020	1	0.02
D-8	MANEJO INADECUADO DE R.P.B.I. AL NO HACER UNA SEPARACION EFICIENTE POR PARTE DE LAS AREAS GENERADORAS.	0.010	1	0.01
D-9	CAMBIO FRECUENTE A OTRAS CATEGORIAS DEL PERSONAL DE SERVICIOS BASICOS OCASIONANDO VACANTES, AUSENTISMOS Y ROTACIÓN FALTA DE COBERTURA DE AUSENTISMO DEL PERSONAL OPERATIVO (PROGRAMADO 20% Y NO PROGRAMADO 5%)	0.020	2	0.04
	SUBTOTAL	0.120		0.20
	TOTAL	0.240		0.65

12.3.4.- PROCESO 116: CONTROL DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

NO.	FUERZAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RESUMEN PON
F-1	SE CUENTA CON LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	0.025	4	0.10
F-2	EN LAS AMGD, SE TIENEN ESTABLECIDOS COMITES LOCALES DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	0.020	3	0.06
F-3	EN EL AÑO 2006 SE LOGRO AHORRO DE ALGUNOS FLUIDOS Y ENERGETICOS ARRIBA DE LA META NACIONAL (ELECTRICIDAD: 3.60%, AGUA: 6.10%, DIESEL 0.23%)	0.035	4	0.14
F-4	RECIENTEMENTE SE HAN SUSTITUIDO EQUIPOS	0.020	3	0.06



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



F-5	ELECTROMECHANICOS CON UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGIA.	0.020	3	0.06
F-6	SE TIENE ACCESO A LA TECNOLOGIA DE AHORRO A NIVEL NORMATIVO.	0.030	4	0.12
F-7	EN LOS ULTIMOS AÑOS, SE HAN INSTALADO Y SE SIGUEN INSTALANDO ELEMENTOS DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS EN LAS UNIDADES OPERATIVA. EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO ESTA INVOLUCRADO EN LA CULTURA DEL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.	0.030	4	0.12
	SUBTOTAL	0.180		0.60

NO.	DEBILIDADES	PONDERACION	CLASIFICACION	RES POND
D-1	EL PERSONAL USUARIO HACE USO INDISCRIMINADO DE LOS SERVICIOS QUE NO PERMITEN UN AHORRO EFICIENTE DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.	0.015	2	0.03
D-2	EXISTE INCREMENTO DE EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES POR PROGRAMAS DE FOMENTO EN LAS UNIDADES O POR AMPLIACIONES Y REMODELACIONES QUE DEMANDAN UN AUMENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.	0.015	2	0.03
D-3	FALTA DE CULTURA Y CONCIENTIZACION EN EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS POR PARTE DE LOS USUARIOS.	0.030	2	0.06
D-4	EXISTE UNA DEMANDA CRECIENTE DE LOS SERVICIOS QUE REPERCUTE EN UN MAYOR USO DE EQUIPOS E INSTALACIONES CONSUMIDORAS DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.	0.015	2	0.03
D-5	REDUCCION DE EFICIENCIA POR ANTIGÜEDAD DE EQUIPOS E INSTALACIONES EN UNIDADES OPERATIVAS (20 AÑOS).	0.025	2	0.05
D-6	NO HAY AHORRO EN EL CONSUMO DE OXIGENO, SINO RACIONALIZACION EN FUNCION AL DIAGNOSTICO MEDICO A PACIENTES. INSTALACIONES CON MAS DE 30 AÑOS DE ANTIGÜEDAD QUE	0.020	2	0.04



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	REDUCEN LA EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.			
	SUBTOTAL	0.120		0.24
	TOTAL	0.300		0.90
	TOTAL DE LOS 3 PROCESOS	1.000		2.88

12.3.5.- MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS

PROCESO (113,114): MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS

NO.	OPORTUNIDADES	PONDERACION	CLASIFICACION	RE PO
O-1	LAS UNIDADES OPERATIVAS CUENTAN EN ALGUNOS SERVICIOS (LABORATORIO, HEMODIALISIS, ETC.) CON EQUIPOS EN COMODATO AMPARADOS BAJO CONTRATO DE PAGO POR PRUEBA (SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES)	0.050	4	0.2
O-2	EL INSTITUTO CUENTA CON POLIZA DE SEGURO PARA DAÑOS EN EQUIPOS, INSTALACIONES E INMUEBLES EN CASO DE SINIESTROS.	0.040	3	0.1
O-3	SE ENCUENTRAN EN PROCESOS DE CERTIFICACION Y ALGUNAS YA CERTIFICADAS (DOS) LAS UNIDADES MEDICAS LAS QUE PERMITE MEJORAR Y HABER MEJORADO LOS PROCESOS DE CONSERVACION.	0.100	4	0.4
O-4	EXISTEN EN EL MERCADO PRESTADORES DE SERVICIOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS PARA LA SUBROGACION DEL MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE TECNOLOGIA DE PUNTA.	0.060	4	0.2
	SUBTOTAL	0.250		0.9



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NO.	AMENAZAS	PONDERACION	CLASIFICACION
A-1	ALTOS COSTOS DE REFACCIONES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO EN EL MERCADO CORRESPONDIENTE	0.050	2
A-2	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE IMPORTACION QUE DEMANDA DIFICULTAD Y ALTOS COSTOS PARA SU SERVICIO.	0.040	2
A-3	CRECIENTE DEMANDA DE SERVICIOS POR LA POBLACION DERECHOHABIENTE QUE REPERCUTE INDIRECTAMENTE EN EL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES.	0.060	2
A-4	EN ALGUNAS UNIDADES (20%) DE LA DELEGACION, LAS CONDICIONES AMBIENTALES POR TEMPERATURA Y ATMOSFERA AFECTAN EN FORMA IMPORTANTE AL MANTENIMIENTO.	0.030	1
A-5	AFECTACION DE INMUEBLES POR CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR.	0.040	1
A-6	EXISTE INOPORTUNIDAD DE ATENCION POR PARTE DE LOS PROVEEDORES DE EQUIPOS AL HACER PATENTE LA GARANTIA POR FALLA DE LOS MISMO.	0.050	1
	SUBTOTAL	0.270	
	TOTAL	0.520	

12.3.6.- PROCESO 115: CONTROL DE AMBIENTES FISICOS

NO.	OPORTUNIDADES	PONDERACION	CLASIFICACION
O-1	SE CUENTA CON ASESORIAS Y SIMPOSIUMS POR PARTE DE OTRAS INSTITUCIONES EN MATERIA DE NORMATIVIDAD ECOLOGICA Y LIMPIEZA (R.P.B.I.).	0.20	4
O-2	SE CUENTA CON PROVEEDORES DE SERVICIOS EN EL MERCADO PARA EL DESTINO Y CONFINAMIENTO DE R.P.B.I.	0.30	4
O-3	EXISTEN EN EL MERCADO NUEVOS INSUMOS DE LIMPIEZA, EQUIPOS Y TECNICAS PARA UTILIZACION.	0.20	4
	SUBTOTAL	0.070	



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NO.	AMENAZAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RE PO
A-1	EXCESIVO E INADECUADO USO DE INSTALACIONES POR USUARIOS EXTERNOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	0.040	2	0.0
A-2	VARIANTE NIVEL DE CULTURA DE HIGIENE EN LA POBLACION DERECHOHABIENTE AL HACER USO DE LAS INSTALACIONES.	0.030	2	0.0
A-3	CRECIENTE DEMANDA DE SERVICIOS POR LA POBLACION DERECHOHABIENTE QUE REPERCUTE INDIRECTAMENTE EN LA LIMPIEZA DE UNIDADES.	0.040	2	0.0
	SUBTOTAL	0.110		0.0
	TOTAL	0.180		0.0

12.3.7.- PROCESO 116: CONTROL DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

NO.	OPORTUNIDADES	PONDERACION	CLASIFICACION	RE PO
O-1	FABRICACION DE ELEMENTOS MAS EFICIENTES (ELECTRICIDAD, AGUA, GAS, ETC.), PARA EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.	0.040	4	0.0
O-2	EXISTEN EN EL MERCADO EQUIPOS Y ACCESORIOS CUYA OPERACIÓN ES MAS EFICIENTE, EN RELACION CON EL AHORRO DE ENERGIA.	0.030	4	0.0
O-3	SE RECIBE APOYO DE OTRAS INSTITUCIONES (FIDE) PARA EL AHORRO DE ENERGIA.	0.050	3	0.0
O-4	OFERTA EN EL MERCADO PARA CAPACITACION EN EL AHORRO DE ENERGIA.	0.040	3	0.0
O-5	EXISTEN ESTIMULOS FISCALES EN EL AHORRO DE ENERGIA POR OTRAS INSTITUCIONES (CFE), COMO ES LA MEJORA DEL FACTOR DE POTENCIA, DEMANDA MAXIMA, ETC.	0.040	3	0.0
	SUBTOTAL	0.200		0.0



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



NO.	AMENAZAS	PONDERACION	CLASIFICACION
A-1	INCREMENTOS FRECUENTES DE TARIFAS EN FLUIDOS Y	0.040	2
A-2	ENERGETICOS.	0.040	2
A-3	DETERIORO Y OBSOLENCIA EN INSTALACIONES E INMUEBLES AL PASO DE LOS AÑOS.	0.020	2
	FALTA DE CULTURA EN EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS POR PARTE DE USUARIOS EXTERNOS.		
	SUBTOTAL	0.100	
	TOTAL	0.300	
	TOTAL DE LOS 3 PROCESOS	1.000	

12.4.- POSICIONAMIENTO

MATRIZ DE POSICIONAMIENTO

LA MATRIZ DE POSICIONAMIENTO ES UN INSTRUMENTO DE USO INTERNO DEL CUERPO DIRECTIVO Y EXPRESA UNA AUTO APRECIACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN.



12.4.1.- PROCESO:113, 114. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS

ATRACTIVIDAD (OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)	B		(1.38)	
				(1.21)
	R			
	M			
		M	R	B
COMPETITIVIDAD (FUERZAS Y DEBILIDADES)				
B=BIEN R=REGULAR M=MAL				



12.4.2.- PROCESO:115 CONTROL DE AMBIENTES FISICOS

ATRACTIVIDAD (OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)	B			
			(0.50)	
	R			(0.65)
	M			
		M	R	B

COMPETITIVIDAD (FUERZAS Y
DEBILIDADES)

B=BIEN

R=REGULAR

M=MAL



12.4.3.- PROCESO:116 SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

ATRACTIVIDAD (OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)	B			
	R		(0.87)	(1.86)
	M			
		M	R	B

COMPETITIVIDAD (FUERZAS Y
DEBILIDADES)

B=BIEN

R=REGULAR

M=MAL



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



SUMA DE LOS TRES PROCESOS DE CONSERVACION

ATRACTIVIDAD (OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)	B			(2.75)
	R			(2.88)
	M			
		M	R	B

COMPETITIVIDAD (FUERZAS Y
DEBILIDADES)

B=BIEN

R=REGULAR

M=MAL



13.- DISEÑO DE LOS PLANES DE ACCIÓN



DISEÑO DE LOS PLANES DE ACCIÓN

LAS ESTRATEGIAS Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SIRVEN COMO NEXOS CON EL PLAN DE ACCIÓN. ESTE ÚLTIMO PASO DEL PLAN ESTRATÉGICO CONSISTE EN LA CONCRECIÓN DE LA RAZÓN DE SER. POR CONSECUENCIA LA PREGUNTA ES AHORA: ¿CÓMO PODEMOS HACER QUE SEAN OPERATIVOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS? Y LA RESPUESTA SON LAS SERIE DE ACTIVIDADES QUE CONFORMA UN PLAN DE ACCIÓN. DE ESTA MANERA SE LOGRA UNA ARMONIZACIÓN ENTRE ESTRATEGIAS Y PLAN DE ACCIÓN, ES DECIR AQUÍ SE COMBINA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON LA PLANEACIÓN OPERATIVA.

CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO REQUIERE POR LO MENOS DE UN PLAN DE ACCIÓN. LA SUMA DE LOS PLANES DE ACCIÓN RESPALDAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTOS ÚLTIMOS A LAS ESTRATEGIAS.

LA NOCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SE PRESTA A LA CONFUSIÓN DE QUE LA ORGANIZACIÓN TRABAJE SOBRE LAS ESTRATEGIAS; ESTA ES UNA IDEA UN TANTO EQUIVOCADA COMO PELIGROSA. NUNCA SE TRABAJA SOBRE LAS ESTRATEGIAS SINO EXCLUSIVAMENTE SOBRE LOS PLANES DE ACCIÓN Y SUS ACTIVIDADES. LAS ESTRATEGIAS SON MODELOS ABSTRACTOS, Y POR LO TANTO NO SE PUEDEN EJECUTAR DIRECTAMENTE SINO POR MEDIO DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

EL PLAN DE ACCIÓN SE DEBE RESPONDER A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

¿QUÉ?, ACTIVIDADES A REALIZAR

¿POR QUÉ?, JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA O ACCIÓN

¿QUIÉN?, QUIEN ES EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

¿DÓNDE?, LUGAR DONDE SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES

¿CUÁNDO?, PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROGRAMA

¿CÓMO?, HERRAMIENTAS A UTILIZAR, FORMA DE TRABAJO



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN DE INMUEBLES INSTITUCIONALES (ESTRATEGIA A Y B)

PLAN DE ACCION A-1 MEJORAS DE IMAGEN EN AREAS EXTERIORES Y FACHADAS

TIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
A.1.1	LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN DE FACHADAS DE CANTERA EN LAS UNIDADES DE LA DELEGACIÓN	LIJADO DE CANTERA Y LIMPIEZA CON CHORO DE AGUA E IMPERMEABILIZACIÓN CON SILICON PARA EVITAR DETERIORO FORMACIÓN DE HONGOS	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD Y CONTRATISTA	PRIMERA QUINCENA DE ABRIL	M2
A.1.2	MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA Y LIMPIEZA DE ÁREAS EXTERIORES Y CONTENEDORES	PODA DE PASTO, RECORTE DE ORILLA, LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES Y GRISES, CAJETEADO, DESHIERBE, PODA DE ÁRBOLES, RECORTE DE SETOS, ENCALADO DE TRONCOS, RESIEMBRA DE PASTO Y LIMPIEZA DE CONTENEDORES ELABORACIÓN DE JARDINERAS, ARRIATES ETC.	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	PERMANENTE	A.A./A.R
A.1.3	LIMPIEZA DE VIDRIOS POR CARA EXTERIOR	LAVADO DE VIDRIOS POR LA CARA EXTERIOR A BASE DE AGUA, SHAMPO, LAVAVIDRIOS NO ALCALINO Y LIMPIEZA DE CANCELERÍA DE ALUMINIO	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL	M2S/M2L
A.1.4	REPARACIÓN DE ALUMBRADO EXTERIOR Y PINTURA DE POSTES	DE FOCOS Y/O BALASTRAS CAMBIO FUNDIDAS Y LIMPIEZA DE LUMINARIO Y PINTURA DE POSTE	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	SEGUNDA QUINCENA DE MARZO	P.D./P.R INDICADOR
A.1.5	PINTURA DE BARDAS Y MURETES EXTERIORES	PINTURA DE BARDAS PERIMETRALES Y MURETES	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD TECNICOS DE CONSERV.	SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO	M2D./M2R
A.1.6	REPARACIÓN DE TABLEROS DE MALLA CRIBA EN REJA PERIMETRAL	CAMBIO DE MARCO INFERIOR DE TABLEROS Y PINTURA DE MARCOS Y POSTES DE SOPORTE	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	PRIMERA QUINCENA DE MAYO	M.D./M.R
A.1.7	SUSTITUCIÓN DE MALLA CICLÓNICA PERIMETRAL.	SUSTITUCIÓN DE MALLA POR TUBULAR DE ACERO DE 3" SOBRE DALA DE CONCRETO PINTADA CON ESMALTE AUTOMOTIVO	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	OCTUBRE	M2D./M2R



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PLAN DE ACCION A.2 MEJORA FÍSICA DE SALAS DE ESPERA Y VESTÍBULOS

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO
A.2.1	REPARACION DE BANCAS EN LAS SALAS DE ESPERA DE URGENCIAS , LABORATORIO Y RAYOS X	SUSTITUYENDO Y/O REFORSANDO PARTES DAÑADAS .	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	ABRIL
A.2.2	REFORESTACION DE MACETONES	SUSTITUCION DE PLANTAS DE ORNATO Y PINTURA DE MACETONES	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	FEBRERO
A.2.3	PINTURA DE MUROS Y PLAFONES EN SALAS DE ESPERA .	APLICACIÓN DE PINTURA PERMANENTE PARA MANTENER CON BUENA IMAGEN LA SALA DE ESPERA URGENCIAS	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD TECNICOS DE CONSERV.	JUNIO
A.2.4	INSTALACION DE PORTA ROLLOS Y/O DESPACHADORES DE PAPEL SANITARIO Y JABON EN SANITARIOS	ADQUISICION DE PORTA ROLLOS Y/O DESPACHADORES PREVIA AUTORIZACION DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO DE PAPEL SANITARIO Y JABON	JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JEFE DEPTO. DE ABASTOS JEFE DEPTO CONSERV. JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD	ABRIL
A.2.5	OPTIMIZACION DE RUTINAS DE PLOMERIA	LIMPIEZA Y/O CAMBIO DE ACRILICOS, LAMPA-	JEFE DE CONSERVACION	PERMANENTE



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	Y ELECTRICIDAD	RAS Y CORRECCION DE FUGAS DE AGUA EN MUEBLES SANITARIOS	DE UNIDAD TECNICOS DE CONSERV.	
A.2.6	VENTILACION ADECUADA	VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS DE EXTRACCION E INYECCION DE AIRE FUNCIONEN EN FORMA ADECUADA, ASI MISMO LAS VENTILAS Y VENTANAS. HABILITANDO LAS QUE SEAN NECESARIAS PARA LA CIRCULACION NATURAL DE AIRE	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD TECNICOS DE CONSERV.	PERMANENTE
A.2.7	INSTALACIÓN DE CUADROS DECORATIVOS	VERIFICAR QUE EN ESTAS AREAS SE CUENTE CON CUADROS DECORATIVOS Y/O SE REPONGA LOS FALTANTES	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD Y DIRECTIVOS	ABRIL
A.2.8	REHABILITACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	REVISIÓN DEL ESTADO FISICO DE LOS BAÑOS PUBLICOS REPONRIENDO ACABADOS DONDE SE REQUIERA , MUEBLES E ILUMINACIÓN MAMPARAS ESPEJOS ,ETC.	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	ABRIL

PLAN DE ACCION A-3 MEJORA FÍSICA DE AREAS DE HOSPITALIZACION Y COSULTA EXTERNA

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
A.3.1	CAMBIO DE PISO DETERIORADO	SUSTITUYENDO PISO DE LOSETA VINILICA POR PISO VIDRIADO ANTIDERRAPANTE.	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	MAYO	
A.3.2	CAMBIO DE RECUBRIMIENTOS DE PLASTICO LAMINADO EN LOS EN PUERTAS Y PANELES DE MADERA	SUSTITUCIÓN DE PLASTICO LAMINADO QUE SE ENCUENTRE DETERIORADO POR PLASTICO LAMINADO COLOR ARENA.	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	M2D/M



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



A.3.3	REHABILITACION INTEGRAL DE BAÑOSPACIENTES	SUSTITUCION DE RECUBRIMIENTO VITRIO POR LOSETA DE BARRO VIDRIADO, AZULE- JO EN AREA DE LAVABOS Y PISO ANTIDE- RRAPANTE EN AREA DE REGADERAS CAM BIO DE MUEBLES Y ACCESORIOS.	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	M2D/M
A.3.4	REPOSICIÓN DE CORTINAS DE TELA POR PERCIANAS DE PVC.VERTICALS	SE EFECTUARA UN RECORRIDO POR LAS AREAS DETECTANDO LAS CORTUNAS EN MAL ESTADO Y SE SUSTITUIRAN ESTAS	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	C.D./ C
A.3.5	REPOSICIÓN DE MAMPARAS PLEGADIZAS POR CORTINAS ANTIBACTERIANAS EN CUARTOS DE CURACIONES Y DE OBSERVACIONES	SE EFECTUARA UN RECORRIDO POR LAS AREAS DETECTANDO LAS MAMPARAS EN MAL ESTADO Y SE SUSTITUIRAN ESTAS	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	P.D./C.
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICA
A..3.6	REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL	SUSTITUCION DE RECUBRIMIENTO VITRIO POR LOSETA DE BARRO VIDRIADO, AZULE- JOS EN AREA DE LAVABOS Y PISO ANTIDE- RRAPANTE EN AREA DE REGADERAS CAM BIO DE MUEBLES Y ACCESORIOS.	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	M2D/M
A.3.7	REPOSICIÓN DE SEÑALIZACION	REPOSICIÓN DE SEÑALIZACIÓN DAÑADA Y DETERIORADA UTILIZANDO LA NORMADA	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	PZ.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



ESTRATEGIA B.- MEJORA DE IMAGEN MEDIANTE AMBIENTES FISICOS CONTROLADOS

PLAN DE CCION B.1.- MEJORA DE AMBIENTACION Y LIMPIEZA EN UNIDADES

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
3.1.1	REIMPLANTACION DE TECNICAS DE LIMPIEZA Y REPROGRAMACION DE AREAS DEL PERSONAL OPERATIVO EN TODA LA UNIDAD	ACTUALIZANDO PROGRAMAS DE TRABAJO Y SUPERVISION PERMANENTE POR MANDOS INTER-MEDIOS Y PROGRAMACION DE CAPACITACION DE TECNICAS DE LIMPIEZA	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD SUBJEFE U OFICIAL DE SERVICIOS BASICOS AUXILIARES DE SERVICIOS BASICOS	FEBRERO IMPLANT. SUPERVISION Y OPERACIÓN PERMANENTE	
3.1.2	PULIDO Y ABRILLANTADO DE PISOS	IMPLEMENTAR ACCIONES EXHAUSTIVAS PARA EL PULIDO Y ABRILLANTADO DE PISOS EN ESTAS AREAS	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD SUBJEFE U OFICIAL DE SERVICIOS BASICOS AUXILIARES DE SERVICIOS BASICOS	MENSUAL	
3.1.3	LIMPIEZA INTERIOR DE VIDRIOS	APLICACIÓN ADECUADA DE TECNICAS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA EN PUERTAS, VENTANAS Y CUBIERTAS DE VIDRIO	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD SUBJEFE U OFICIAL DE SERVICIOS BASICOS AUXILIARES DE SERVICIOS BASICOS	PERMANENTE	
3.1.4	LAVADO Y PLIZADO DE CORTINAS	RETIRO, LAVADO, DESINFECCION Y PLIZADO E INSTALACION DE CORTINAS DE TELA	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	TRIMESTRAL	
3.1.5	ADECUACION DE CUARTOS SÉPTICOS PARA GUARDA DE UTILES DE ASEO	SE ACONDICIONARAN AREAS EN LUGARES ESTRATEGICOS PARA ESTE USO	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO	
3.1.6	SUMINISTRO CONTINUO DE ARTICULOS DE ASEO Y IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA	EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ABASTOS GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ESTOS ARTICULOS.	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	PERMANENTE	



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



B.1.7	INSTALACIÓN DE PIZARRONES DE CORCHO PARA ANUNCIOS Y OFICIOS	SE INSTALARAN LOS PIZARRONES FALTANTES EN LAS UNIDADES PARA QUE NO SE PEGUEN ANUNCIOS EN PUERTAS Y MUROS QUE AFECTAN LA LA IMAGEN DE LAS UNIDADES, Y EN CAMPAÑAS SINDICALES SE ORDENE LA PROPAGANDA EN LOS LUGARES INDICADOS.	JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD CONTRATISTA	JUNIO
-------	---	---	--	-------

PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE CONSERVACION (ESTRATEGIA A Y B)

PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE LIMPIEZA (ESTRATEGIA B)

PROGRAMA DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS (ESTRATEGIA A Y B)

ESTRATEGIA : COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

PLAN DE ACCION A.1 FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACAN					
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
A.1.1	ACTUALIZACION EN LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ, ESTABLECER METAS, COMPROMETER RECURSOS.	ACTUALIZAR LAS ACTAS DE INTEGRACIÓN DE LOS COMITES LOCALES Y DELEGACIONALES PARA EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS, INTEGRANDO UN BANCO DE DATOS A NIVEL DELEGACIONAL.	CUERPO DE GOBIERNO DELEGACIONAL. GOBIERNO DE LA UNIDAD Y BRIDADISTAS ESPECIALIZADOS	FEBRERO Y PRIMERA QUINCENA DE MARZO	C.A.E./C
A.1.2	ELABORAR UN PROGRAMA CALENDARIZADO DE REUNIONES PERIODICAS	DURANTE LA PRIMERA SESION DEL COMITÉ INTEGRADO, PRESENTAR, ANALIZAR Y APROBAR PROGRAMA DE SESIONES.	CUERPO DE GOBIERNO DELEGACIONAL. GOBIERNO DE LA UNIDAD Y BRIDADISTAS ESPECIALIZADOS	SEGUNDA QUINCENA DE MARZO	P.S.P./C
A.1.3	ELABORAR O ACTUALIZAR DIAGNOSTICO ENERGETICO POR SISTEMA FUNCIONANDO.	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA UTIL Y APLICABLE PARA ESTE OBJETIVO, DEFINIENDO ACCIONES DE ACUERDO CON LAS AREAS DE OPORTUNIDADES Y ESTRATEGIAS QUE EVITEN LA EXISTENCIA DE AREAS DE AMENAZAS O DEBILIDADES.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	ABRIL	C.A.E./C
A.1.4	DETERMINAR Y APLICAR ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL USO RACIONAL Y EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS.	CAPACITANDO A LOS TRABAJADOR Y USUARIOS A FIN DE FACILITAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN TERMINOS DE USO RACIONAL Y AHORRO.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE	C.A.E./C
A.1.5	CONOCER, EVALUAR Y DIFUNDIR RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROGRAMA	CON REGISTROS EN BITÁCORA, CON ARDENES DE SERVICIOS APLICADAS, CON RECIBOS DE PAGO POR ENERGÉTICOS, CON EL	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE	PERMANENTE	C.A.E./C



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



		PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJERCIDO ASI COMO CON RELACION DE AREAS DE SERVICIO PARTICIPANTES	AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS		
A.1.6	APLICAR SISTEMA DE EXTRAÑAMIENTO, RECONOCIMIENTO Y ESTIMULOS AL PERSONAL POR SU DESEMPEÑO EN LOGROS OBTENIDOS.	OBTENIENDO INDICES DE AHORRO O NO AHORRA EN CADA SISTEMA DE ENERGÉTICO FUNCIONANDO.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE	C.A.E./C.

CLAVES DE INDICADORES.- COMITES ACTUALIZADOS DE FLUIDOS INSTALADOS/COMITES ACTUALIZADOS PROGRAMADOS

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICO
INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION B-1. **ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA**

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACAN

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDI
B.1.1	CULMINAR CON LA INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS AHORRADORES.	SUSTITUYENDO LAMPARA DE 40 W POR DE 32 W, DE 39 W POR DE 32 W, DE 75 W POR DE 32 W Y REPOSICIÓN DE FOCOS DE 75 W POR LAMPARA DE 13 W, INSTALANDO REFLECTORES ESPECULARES, INSTALAR BALASTROS ELECTRÓNICOS, APLICAR RUTINAS INTEGRALES, SECCIONAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y EN AREAS REMODELADAS O AMPLIADAS INSTALAR LAMPARAS DE 32 W Y DE 13 W.	JEFE DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE SERVICIOS BÁSICOS, PERSONAL USUARIO Y DERECHOHABIENTES.	PERMANENTE	A
B.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE ENERGIA ELECTRICA	REALIZANDO RUTINAS DE APAGADO DE LUCES DONDE EXISTA LUZ NATURAL, PROGRAMAR EL FUNCIONAMIENTO DEL NUMERO ELEVADORES, CORREGIR FACTOR DE POTENCIA, BALANCEO DE	JEFE DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE SERVICIOS	PERMANENTE	A



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



		CARGAS EN CIRCUITOS, INSTALAR CONTROLES AUTOMÁTICOS EN EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, VIGILAR LA CARGA DE OPERACIÓN DE TRANSFORMADORES, OPERAR EQUIPOS DE COMPUTO EN MODO BAJO DE CONSUMO DE ENERGIA, AJUSTAR SENSORES DE TEMPERATURA EN EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE FOTOCELDA, ETC.	BÁSICOS, PERSONAL USUARIO Y DERECHOHABIENTES.		
B.1.3	DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INFORMACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	VERIFICAR TARIFAS, APLICADAS, LECTURAS COBRADAS, CONGRUENCIA CON LOS REGISTROS EN BITÁCORA, DEFINIR HORARIOS DE SERVICIO POR AREAS PRIORITARIAS, REVISAR EQUIPOS DE MEDICION, ANALIZAR RECIBOS DE PAGO, ANALIZAR PRESUPUESTOS, REVISAR ORDENES DE SERVICIO, DISEÑAR GRAFICAS DE ENERGÉTICOS, EVALUAR, INFORMAR, Y DIFUNDIR RESULTADOS OBTENIDOS Y APLICAR RECONOCIMIENTOS POR AREAS DISTINGUIDAS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE	

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICO
INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION C-1 **ABATIMIENTO DEL 2 % EN EL CONSUMO DE AGUA**

DELEGACION REGIONAL MICHOACÁN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUAN



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



C.1.1	CULMINAR CON LA INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS AHORRADORES.	ADQUIRIENDO E INSTALANDO ELMENTOS AHORRADORES O Y RESTRICTORES DE FLUJO EN BAÑOS Y VESTIDORES DE PERSONAL, BAÑOS PUBLICOS, VÁLVULAS ECONOMIZADORAS, SENSORES DE PRESENCIA, ETC.	DIRECTOR DE UNIDAD SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO JEFE DE CONSERVACIÓN PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO	PERMANENTE
C.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE AGUA.	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE RUTINAS INTEGRALES, IDENTIFICANDO AREAS DE RIESGO EN EL DISPENDIO DEL USO DE AGUA, CONVENIR CON LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES SOBRE EL REGADO EN HORARIO CON POCA EVAPORACIÓN, ETC.	DIRECTOR DE UNIDAD SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO JEFE DE CONSERVACIÓN PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO CONTRATISTA	PERMANENTE
C.1.3	CREAR INFRAESTRUCTURA INDISPENSABLE SOBRE FUENTES ALTERNAS DE ABASTECIMIENTO Y REUSO.	RECOPILAR INFORMACIÓN, PLANEAR Y REALIZAR ACCIONES SOBRE EL REUSO DEL AGUA DE LOS ULTIMOS ENJUAGUES DEL CICLO EN LAVANDERIA Y EL REUSO DE AGUA PROVENIENTE DE LAS AREAS DE HIDROTERAPIA, PROGRAMAR HORARIOS DE RIEGO DE AREAS VERDES, EN CENTROS DE SEGURIDAD UTILIZAR AGUAS FREÁTICAS PARA RIEGO.	DIRECTOR DE UNIDAD SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO JEFE DE CONSERVACIÓN PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO CONTRATISTA	PERMANENTE
C.1.4	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	REVISAR EQUIPOS DE MEDICION, VERIFIAR BITÁCORAS DE REGISTRO, SUPERVISAR ORDENES DE SERVICIO DE RUTINAS, ANALIZAR RECIBOS DE PAGOS, VERIFICAR AVANCES SOBRE PRESUPUESTOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS EN LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION D.1 RACIONALIZACION EN EL CONSUMO DE OXIGENO MEDICINAL

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACÁN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO
D.1.1	DETERMINAR EL NUMERO IDEAL DE FUENTES DOSIFICADORAS DE OXIGENO Y VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL MEDICO Y DE ENFERMERIA DISEÑAR EL UNIVERSO DE NECESIDADES DE TOMAS DE OXIGENO, RESGUARDANDO EQUIPOS Y VIGILANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.	DIRECTOR DE LA UNIDAD JEFE DEL DEPARTAMENTO CILICO DE HOSPITAL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD JEFA DE ENFERMERAS PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN PERSONAL DE ENFERMERIA	FEBRERO-MARZO
D.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE OXIGENO.	APLICAR RUTINAS DE REVISION DE FUENTES Y EQUIPOS DOSIFICADORES DE OXIGENO PARA EVITAR FUGAS, ESTABLECER BITÁCORAS DE CONSUMOS EN LOS SERVICIOS, IDENTIFICAR USUARIOS OXIGENODEPENDIENTES LLEVAR A CABO LAS JUSTIFICACIONES RESPECTIVAS.	DIRECTOR DE LA UNIDAD JEFE DEL DEPARTAMENTO CILICO DE HOSPITAL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD JEFA DE ENFERMERAS PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN PERSONAL DE ENFERMERIA	PERMANENTE
D.1.3	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL	VIGILAR EN SUMINISTRO POR PARTE DEL	COMITÉ SOBRE EL USO	PERMANENTE



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	PROVEEDOR, REGISTRAR PACIENTES OXIGENODEPENDIENTES, GRAFICAR CONSUMOS POR SERVICIO, ANALIZAR PREUPUESTOS EJERCIDOS, EVALUAR Y PUBLICAR RESULTADOS OBTENIDOS.	RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS
--	--	---

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION E-1 ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE GAS L.P.

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACÁN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO
E.1.1	DETERMINAR EL NUMERO IDEAL DE AREAS USUARIOS Y VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DE LABORATORIO, LAVANDERIA Y DIETOLOGIA, DISEÑAR EL UNIVERSO DE NECESIDADES DE TOMAS DE GAS L.P. NECESARIAS, RESGUARDANDO EQUIPOS Y VIGILANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.	JEFE DE NUTRICION Y DIETÉTICA, JEFE DE LABORATORIO JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD OPERADORES DE LAVANDERIA PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN	MARZO
E.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE GAS L.P.	APLICAR RUTINAS DE REVISION DE SISTEMAS Y EQUIPOS QUE CONSUMEN GAS L.P. ESTABLECER BITÁCORAS DE REGISTRO EN LOS SERVICIOS, IDENTIFICAR USUARIOS	JEFE DE NUTRICION Y DIETÉTICA, JEFE DE LABORATORIO JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD OPERADORES DE LAVANDERIA PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN	PERMANENTE
E.1.3	ESTABLER MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	VIGILAR EN SUMINISTRO POR PARTE DEL PROVEEDOR, REGISTRAR, GRAFICAR CONSUMOS POR SERVICIO, ANALIZAR PREUPUESTOS EJERCIDOS, EVALUAR Y PUBLICAR RESULTADOS OBTENIDOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION F.1 ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE DIESEL.

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACAN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO
F.1.1	DETERMINAR INDICES DE COSUMO POR EQUIPO DE ACUERDO A SU CAPACIDAD	ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE DEFINIR VOLÚMENES DE CONSUMOS PROMEDIOS MESUAL EN FUNCION AL HORARIO DE USO DE LOS EQUIPOS O SISTEMAS.	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN DE CASA DE MAQUINAS	ABRIL



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



F1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES AL AHORRO EN EL CONSUMO DE DIESEL	VERIFICAR RUTINAS DE REVISION DE SISTEMAS Y EQUIPOS QUE CONSUMEN DIESEL ACTUALIZAR BITÁCORAS DE REGISTRO EN LOS EQUIPOS, IDENTIFICAR SERVICIOS USUARIOS PARA COORDINAR HORARIOS DE NECESIDADES PARA EVITAR DISPENDIOS.	JEFE DE NUTRICION Y DIETÉTICA, JEFE DE LABORATORIO JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD OPERADORES DE LAVANDERIA PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN	PERMANENTE
F1.3	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.	VIGILAR EN SUMINISTRO POR PARTE DEL PROVEEDOR, REGISTRAR INCIDENCIAS SOBRE LA FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS, VERIFICAR, INFORMAR Y PUBLICAR RESULTADOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE

CLAVES DE INDICADORES: AREAS REVISADAS/AREAS PROGRAMADAS

PROGRAMA DE CAPACITACION (ESTRATEGIA B)

ESTRATEGIA: A REAFIRMAR LOS NIVELES DE CONOCIMIENTOS EN EL PRIMER NIVEL DE CAPACITACION MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL.

PLAN DE ACCION : A.1 CAPACITACION DE PRIMER NIVEL PARA PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS

CLAVES DE CALIDAD DE CONSERVACION: LUGAR: DELE

REGISTRAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES QUE MEJORE EL ESTADO DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
A.1.1	DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DE CAPACITACION DE PRIMER NIVEL	Mediante la aplicación de l formato "DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION" POR CATEGORÍA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS.	OFICINA DE SUPERVISIÓN DE CONSERVACIÓN R-II DEPTO. DE CONSERVACIÓN. JEFATURA DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD	ENERO 2006	ENCUESTA APLICADAS/ TRABAJADORES ADECRITO
A.1.2	DAR A CONOCER LAS POLÍTICAS Y LINEAMINETOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN.	OTORGANDO A LOS TRABAJADORES DE LAS AREAS DE CONSERVACIÓN Y DE SERVICIOS BÁSICOS A LOS CURSOS DE INTEGRACIÓN A LA MISIÓN INSTITUCIONAL, SEGURIDAD E HIGIENE, CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, CONCEPTOS BÁSICOS DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS.	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.	PERMANENTE	C.R../C.F.
A.1.3	REAFIRMAR CONOCIMIENTOS APLICADOS AL AREA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS BASICOS	IMPARTIENDO CURSOS DE PLOMERÍA, MECANICA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, INTRODUCCIÓN A COMPUTACION, TÉCNICAS DE LIMPIEZA, SANEAMIENTO AMBIENTAL, ETC.	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.	PERMANENTE	C.R../C.F.
A.1.4	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA CONTAR CON REGISTROS ACTUALIZADOS.	CON APOYO EN LA PLANTILLA DE PERSONAL SE COTEJARAN LOS TRABAJADORES QUE CUENTEN CON ESTE NIVEL DE CONOCIMIENTOS.	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.	SEGUNDO Y CUARTO TRIMESTRE	P.A./P.C.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
 TESIS PROFESIONAL
 JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



			UNIDAD.		
CLAVES DE INDICADORES:		C.R./C.P. = CURSOS REALIZADOS/CURSOS PROGRAMADOS P.A./P.C. = PERSONAL ASISTENTE/PERSONAL CONTRATADO			

ESTRATEGIA B: INCREMENTAR LOS NIVELES DE CONOCIMIENTOS EN EL SEGUNDO NIVEL DE CAPACITACION PROPICIANDO MEJORA EN LA PRODUCTIVIDAD.

PLAN DE ACCION : B.1 CAPACITACION DE SEGUNDO NIVEL PARA PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS

LITICAS DE CALIDAD DE CONSERVACION:	LUGAR:	DEL
INCREMENTAR UN NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES QUE MEJORE EL ESTADO DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN		

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
B.1.1	DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DE CAPACITACION DE SEGUNDO NIVEL	DETERMINAR LA APLICACIÓN DE L FORMATO "DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION" POR CATEGORÍA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS.	OFICINA DE SUPERVISIÓN DE CONSERVACIÓN R-II DEPTO. DE CONSERVACIÓN. JEFATURA DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD	ENERO 2006	ENCUESTAS APLICADAS A LOS TRABAJADORES DE CONSERVACIÓN
B.1.2	COMPARTIR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE PERMITAN LA OPERACIÓN CONFIABLE Y CONTINUA DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.	OTORGANDO A LOS TRABAJADORES DE LAS ÁREAS DE CONSERVACIÓN Y DE SERVICIOS BÁSICOS A LOS CURSOS DE RAYOS "X", MECÁNICA Y FLUIDOS, TELECOMUNICACIONES, EQUIPOS MÉDICOS BÁSICO, NORMATIVIDAD ECOLÓGICA,, DESINFECCIÓN DE ÁREAS, CONTROL DE FAUNA NOCIVA URBANA, TRABAJO EN EQUIPO, CALIDAD TOTAL,, SISTEMAS INFORMATIVOS DE CONSERVACIÓN, ETC.	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD Y DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES.	PERMANENTE	C.R../C.
B.1.3	CERTIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS DE FOGONEROS A LOS TÉCNICOS EN FLUIDOS Y ENERGÉTICOS	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, MODALIDADES TECNOLÓGICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICADAS PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS GENERADORES DE VAPOR .	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD Y DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES.	SEMESTRAL	C.R../C.
B.1.4	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA CONTAR CON REGISTROS ACTUALIZADOS.	CON APOYO EN LA PLANTILLA DE PERSONAL SE COTEJARAN LOS TRABAJADORES QUE CUENTEN CON ESTE NIVEL DE CONOCIMIENTOS.	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD Y DEPTO. DELEG.	SEGUNDO Y CUARTO TRIMESTRE	P.A./P.C.

ESTRATEGIA C: IMPARTIR UN TERCER NIVEL DE CONOCIMIENTOS QUE GARANTICE LA MAYOR VIDA ÚTIL Y FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS PRIORITARIOS.

PLAN DE ACCION: C.1 CAPACITACION DE TERCER NIVEL PARA PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS

LITICAS DE CALIDAD DE CONSERVACION:	LUGAR:	DEL
INCREMENTAR UN NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES QUE MEJORE EL ESTADO DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN		

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
C.1.1	DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DE CAPACITACION DE TERCER	DETERMINAR LA APLICACIÓN DE L FORMATO "DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION" POR CATEGORÍA DE CONSERVACIÓN Y	OFICINA DE SUPERVISIÓN DE CONSERVACIÓN R-II DEPTO. DE	ENERO 2007	ENCUESTAS APLICADAS A LOS TRABAJADORES DE CONSERVACIÓN



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	NIVEL	SERVICIOS BÁSICOS.	CONSERVACIÓN. JEFATURA DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD		ADCRITO
C.1.2	IMPARTIR CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS SOBRE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA.	COORDINAR E INTEGRAR A LOS TRABAJADORES DE LAS CONSERVACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS A LOS CURSOS DE ELECTRÓNICA MEDICA, SUBESTACIONES ELECTRICAS, PLANTAS DE EMERGENCIA, SISTEMAS DE EVALUACION, VENTILADORES VOLUMÉTRICOS, EQUIOS DE ANESTESIA, POBALIN SOBRE LAASSP, LOPSRM, DIRECCIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS BÁSICOS, ETC	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, CENTRO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD, JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD, DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES Y COORD.. REG. DE EV. Y APOYO A LA CONSERVACIÓN.	PERMANENTE	C.R../C.R.
C.1.3	FORTALECER EL ACERVO TÉCNICO NECESARIO EN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES PRIORITARIOS	VINCULANDO ACCIONES CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ABASTO, EQUIPAMIENTO, PROVEEDORES, TÉCNICOS ESPECIALISTAS, PERSONAL DE CONSERVACIÓN Y DES ERVICIOS BÁSICOS, SE RECOPILEN A NIVEL DE DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE ZONA UN BANCO DE CONSULTA BIBLIOGRAFICA , NORMAS, GUIAS MECANICAS MANUALES DE INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PRIORITARIOS.	DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN, COORDINACIÓN REGIONAL DE EVALUACIÓN Y APOYO A LA CONSERVACIÓN, COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO, PADRON DE PROVEEDORES, FABRICANTES, JEFES DE CONSERVACIÓN DE UNIDADES.	PERMANENTE	M.E./M.N.

HOJA DE RESULTADOS

ACT.	DESCRIPCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A.1.1	DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DE CAPACITACION DE PRIMER NIVEL												
A.1.2	DAR A CONOCER LAS POLÍTICAS Y LINEAMINETOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN.												
A.1.3	REAFIRMAR CONOCIMIENTOS APLICADOS AL AREA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS.												
A.1.4	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA CONTAR CON REGISTROS ACTUALIZADOS.												
B.1.1	DETERMINAR LAS NECESIDADES REALES DE CAPACITACION DE SEGUNDO NIVEL												
B.1.2	COMPARTIR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE PERMITAN LA OPERACIÓN CONFIABLE Y CONTINUA DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.												
B.1.3	CERTIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS DE FOGONEROS A LOS TÉCNICOS EN FLUIDOS Y ENERGETICOS												
B.1.4	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA CONTAR CON REGISTROS ACTUALIZADOS.												
C.1.1	DETERMINAR LAS												



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
 JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



	NECESIDADES REALES DE CAPACITACION DE TERCER NIVEL												
C.1.2	IMPARTIR CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS SOBRE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA.												
C.1.3	FORTALECER EL ACERVO TÉCNICO NECESARIO EN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES PRIORITARIOS												

PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL INSTITUCIONAL (ESTRATEGIA A Y B)

PROGRAMA DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DEL GASTO DE CONSERVACIÓN (ESTRATEGIA A)

ESTRATEGIA : COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO.

PLAN DE ACCION A.1 FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO.

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICAD
A.1.1	ACTUALIZACION EN LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ, ESTABLECER METAS, COMPROMETER RECURSOS.	ACTUALIZAR LAS ACTAS DE INTEGRACIÓN DE LOS COMITES LOCALES Y DELEGACIONALES PARA EL CONTENCIÓN DEL GASTO, INTEGRANDO UN BANCO DE DATOS A NIVEL DELEGACIONAL.	CUERPO DE GOBIERNO DELEGACIONAL. GOBIERNO DE LA UNIDAD Y BRIDADISTAS ESPECIALIZADOS	FEBRERO Y PRIMERA QUINCENA DE MARZO	C.A.E./O
A.1.2	ELABORAR UN PROGRAMA CALENDARIZADO DE REUNIONES PERIODICAS	DURANTE LA PRIMERA SESION DEL COMITÉ INTEGRADO, PRESENTAR, ANALIZAR Y APROBAR Y PROGRAMA DE SESIONES.	CUERPO DE GOBIERNO DELEGACIONAL. GOBIERNO DE LA UNIDAD Y BRIDADISTAS ESPECIALIZADOS	SEGUNDA QUINCENA DE MARZO	P.S.P./I
A.1.3	ELABORAR O ACTUALIZAR DIAGNOSTICO ENERGETICO POR SISTEMA FUNCIONANDO.	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA UTIL Y APLICABLE PARA ESTE OBJETIVO, DEFINIENDO ACCIONES DE ACUERDO CON LAS AREAS DE OPORTUNIDADES Y ESTRATEGIAS QUE EVITEN LA EXISTENCIA DE AREAS DE AMENAZAS O DEBILIDADES.	COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO	ABRIL	C.A.E./O
A.1.4	DETERMINAR Y APLICAR ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA CONTENCIÓN DEL GASTO.	CAPACITANDO A LOS TRABAJADOR Y USUARIOS A FIN DE FACILITAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS ENTERMINOS DE USO RACIONAL Y AHORRO.	COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO	PERMANENTE	C.A.E./O
A.1.5	CONOCER, EVALUAR Y DIFUNDIR RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROGRAMA	CON REGISTROS EN BITÁCORA, CON ARDENES DE SERVICIOS APLICADAS, CON RECIBOS DE PAGO POR ENERGÉTICOS, CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJERCIDO ASI COMO CON RELACION DE AREAS DE SERVICIO PARTICIPANTES	COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO	PERMANENTE	C.A.E./O
A.1.6	APLICAR SISTEMA DE EXTRAÑAMIENTO, RECONOCIMIENTO	OBTENIENDO INDICES DE AHORRO O EN CADA PROCESO.	COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO	PERMANENTE	C.A.E./O



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



ESTIMULOS AL PERSONAL
POR SU DESEMPEÑO EN
LOGROS OBTENIDOS.

CLAVES DE INDICADORES.- COMITES ACTUALIZADOS DE FLUIDOS INSTALADOS/COMITES ACTUALIZADOS PROGRAMADOS

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS CON LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION B-1. ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACAN

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
B.1.1	CULMINAR CON LA INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS AHORRADORES.	SUSTITUYENDO LAMPARA DE 40 W POR DE 32 W, DE 39 W POR DE 32 W, DE 75 W POR DE 32 W Y REPOSICIÓN DE FOCOS DE 75 W POR LAMPARA DE 13 W, INSTALANDO REFLECTORES ESPECULARES, INSTALAR BALASTROS ELECTRÓNICOS, APLICAR RUTINAS INTEGRALES, SECCIONAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y EN AREAS REMODELADAS O AMPLIADAS INSTALAR LAMPARAS DE 32 W Y DE 13 W.	JEFE DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE SERVICIOS BÁSICOS, PERSONAL USUARIO Y DERECHOHABIENTES.	PERMANENTE	A
B.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE ENERGIA ELECTRICA	REALIZANDO RUTINAS DE APAGADO DE LUCES DONDE EXISTA LUZ NATURAL, PROGRAMAR EL FUNCIONAMIENTO DEL NUMERO ELEVADORES, CORREGIR FACTOR DE POTENCIA, BALANCEO DE CARGAS EN CIRCUITOS, INSTALAR CONTROLES AUTOMÁTICOS EN EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, VIGILAR LA CARGA DE OPERACIÓN DE TRANSFORMADORES, OPERAR EQUIPOS DE COMPUTO EN MODO BAJO DE CONSUMO DE ENERGIA, AJUSTAR SENSORES DE TEMPERATURA EN EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE FOTOCELDAS, ETC.	JEFE DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE CONSERVACIÓN, TÉCNICOS DE SERVICIOS BÁSICOS, PERSONAL USUARIO Y DERECHOHABIENTES.	PERMANENTE	A
B.1.3	DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INFORMACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	VERIFIICAR TARIFAS, APLICADAS, LECTURAS COBRADAS, CONGRUENCIA CON LOS REGISTROS EN BITÁCORA, DEFINIR HORARIOS DE SERVICIO POR AREAS PRIORITARIAS, REVISAR EQUIPOS DE MEDICION, ANALIZAR RECIBOS DE PAGO, ANALIZAR PRESUPUESTOS, REVISAR ORDENES DE SERVICIO, DISEÑAR GRAFICAS DE ENERGÉTICOS, EVALUAR, INFORMAR, Y DIFUNDIR RESULTADOS OBTENIDOS Y APLICAR RECONOCIMIENTOS POR AREAS DISTINGUIDAS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE	A

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS CON LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PLAN DE ACCION C-1 ABATIMIENTO DEL 2 % EN EL CONSUMO DE AGUA				
DELEGACION REGIONAL MICHOACÁN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUAN
C.1.1	CULMINAR CON LA INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS AHORRADORES.	ADQUIRIENDO E INSTALANDO ELEMENTOS AHORRADORES O Y RESTRICTORES DE FLUJO EN BAÑOS Y VESTIDORES DE PERSONAL, BAÑOS PUBLICOS, VÁLVULAS ECONOMIZADORAS, SENSORES DE PRESENCIA, ETC.	DIRECTOR DE UNIDAD SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO JEFE DE CONSERVACIÓN PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO	PERMANENTE
C.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE AGUA.	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE RUTINAS INTEGRALES, IDENTIFICANDO AREAS DE RIESGO EN EL DISPENDIO DEL USO DE AGUA, CONVENIR CON LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES SOBRE EL REGADO EN HORARIO CON POCA EVAPORACIÓN, ETC.	DIRECTOR DE UNIDAD SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO JEFE DE CONSERVACIÓN PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO CONTRATISTA	PERMANENTE
C.1.3	CREAR INFRAESTRUCTURA INDISPENSABLE SOBRE FUENTES ALTERNAS DE ABASTECIMIENTO Y REUSO.	RECOPILAR INFORMACIÓN, PLANEAR Y REALIZAR ACCIONES SOBRE EL REUSO DEL AGUA DE LOS ULTIMOS ENJUAGUES DEL CICLO EN LAVANDERIA Y EL REUSO DE AGUA PROVENIENTE DE LAS AREAS DE HIDROTERAPIA, PROGRAMAR HORARIOS DE RIEGO DE AREAS VERDES, EN CENTROS DE SEGURIDAD UTILIZAR AGUAS FREÁTICAS PARA RIEGO.	DIRECTOR DE UNIDAD SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO JEFE DE CONSERVACIÓN PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO CONTRATISTA	PERMANENTE
C.1.4	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	REVISAR EQUIPOS DE MEDICION, VERIFIAR BITÁCORAS DE REGISTRO, SUPERVISAR ORDENES DE SERVICIO DE RUTINAS, ANALIZAR RECIBOS DE PAGOS, VERIFICAR AVANCES SOBRE PRESUPUESTOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE
ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICO CON LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.				

PLAN DE ACCION D.1 RACIONALIZACION EN EL CONSUMO DE OXIGENO MEDICINAL				
DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACÁN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO
D.1.1	DETERMINAR EL NUMERO IDEAL DE FUENTES DOSIFICADORAS DE OXIGENO Y VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL MEDICO Y DE ENFERMERIA DISEÑAR EL UNIVERSO DE NECESIDADES DE TOMAS DE OXIGENO, RESGUARDANDO EQUIPOS Y VIGILANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.	DIRECTOR DE LA UNIDAD JEFE DEL DEPARTAMENTO CLINICO DE HOSPITAL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD JEFA DE ENFERMERAS PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN PERSONAL DE ENFERMERIA	FEBRERO-MARZO
D.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE OXIGENO.	APLICAR RUTINAS DE REVISION DE FUENTES Y EQUIPOS DOSIFICADORES DE OXIGENO PARA EVITAR FUGAS, ESTABLECER BITÁCORAS DE CONSUMOS EN LOS SERVICIOS, IDENTIFICAR	DIRECTOR DE LA UNIDAD JEFE DEL DEPARTAMENTO CLINICO DE HOSPITAL JEFE DE CONSERVACIÓN DE	PERMANENTE



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



		USUARIOS OXIGENODEPENDIENTES LLEVAR A CABO LAS JUSTIFICACIONES RESPECTIVAS.	UNIDAD JEFA DE ENFERMERAS PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN PERSONAL DE ENFERMERIA	
D.1.3	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	VIGILAR EN SUMINISTRO POR PARTE DEL PROVEEDOR, REGISTRAR PACIENTES OXIGENODEPENDIENTES, GRAFICAR CONSUMOS POR SERVICIO, ANALIZAR PREUPUESTOS EJERCIDOS, EVALUAR Y PUBLICAR RESULTADOS OBTENIDOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS CON LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION E-1 ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE GAS L.P.

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACÁN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO
E.1.1	DETERMINAR EL NUMERO IDEAL DE AREAS USUARIOS Y VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DE LABORATORIO, LAVANDERIA Y DIETOLOGIA, DISEÑAR EL UNIVERSO DE NECESIDADES DE TOMAS DE GAS L.P. NECESARIAS, RESGUARDANDO EQUIPOS Y VIGILANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.	JEFE DE NUTRICION Y DIETÉTICA, JEFE DE LABORATORIO JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD OPERADORES DE LAVANDERIA PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN	MARZO
E.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIO EN EL USO DE GAS L.P.	APLICAR RUTINAS DE REVISION DE SISTEMAS Y EQUIPOS QUE CONSUMEN GAS L.P. ESTABLECER BITÁCORAS DE REGISTRO EN LOS SERVICIOS, IDENTIFICAR USUARIOS	JEFE DE NUTRICION Y DIETÉTICA, JEFE DE LABORATORIO JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD OPERADORES DE LAVANDERIA PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN	PERMANENTE
E.1.3	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN, INCENTIVOS Y ESTIMULOS	VIGILAR EN SUMINISTRO POR PARTE DEL PROVEEDOR, REGISTRAR, GRAFICAR CONSUMOS POR SERVICIO, ANALIZAR PREUPUESTOS EJERCIDOS, EVALUAR Y PUBLICAR RESULTADOS OBTENIDOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE

ESTRATEGIA : MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS CON LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS AHORRADORES.

PLAN DE ACCION F.1 ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE DIESEL.

DELEGACIÓN REGIONAL MICHOACAN				
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
 JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



F.1.1	DETERMINAR INDICES DE CONSUMO POR EQUIPO DE ACUERDO A SU CAPACIDAD	ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE DEFINIR VOLÚMENES DE CONSUMOS PROMEDIOS MENSUAL EN FUNCIÓN AL HORARIO DE USO DE LOS EQUIPOS O SISTEMAS.	JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN DE CASA DE MAQUINAS	ABRIL
F.1.2	APLICAR ACCIONES TENDIENTES AL AHORRO EN EL CONSUMO DE DIESEL	VERIFICAR RUTINAS DE REVISIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS QUE CONSUMEN DIESEL ACTUALIZAR BITÁCORAS DE REGISTRO EN LOS EQUIPOS, IDENTIFICAR SERVICIOS USUARIOS PARA COORDINAR HORARIOS DE NECESIDADES PARA EVITAR DISPENDIOS.	JEFE DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA, JEFE DE LABORATORIO JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD OPERADORES DE LAVANDERIA PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN	PERMANENTE
F.1.3	ESTABLIR MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS CONFIABLES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR Y APLICAR ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.	VIGILAR EN SUMINISTRO POR PARTE DEL PROVEEDOR, REGISTRAR INCIDENCIAS SOBRE LA FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA DE SUMINISTRO, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS, VERIFICAR, INFORMAR Y PUBLICAR RESULTADOS.	COMITÉ SOBRE EL USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	PERMANENTE

CLAVES DE INDICADORES: AREAS REVISADAS/AREAS PROGRAMADAS

ESTRATEGIA : COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO.

PLAN DE ACCION A.1 USAR LAS RUTAS CONTRATADAS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES.

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
A.1.1	REUNION CON EL AREA MEDICA DELEGACIONAL.	COORDINACIÓN ENTRE EL AREA MEDICA Y EL DPTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GEBNERALES.	COORDINADOR DE ATENCION MEDICA 1 NIVEL Y 2 NIVEL CON EL JD.CSG. JEFE OFNA. COMPLEMENTARIOS	ENERO	REUNION VS. PROGRAMA
A.1.2	COORDINACIÓN ENTRE LA UNIDAD EMISORA DE PACIENTES Y LA UNIDAD RECEPTORA	MEDIANTE EL ENVÍO DE LISTADO DE PACIENTES POR TIPO DE SERVICIO DEMANDADO.	DIRECTORES MEDICO, ADMINISTRADORES, TECNICA DE ORIENTACIÓN E INFORMACION.	PERMANENTE	
	PRIVILEGIAR EL USO DE LAS RUTAS CONTRATADAS SOBRE LA ASIGNACIÓN DE BOLETOS DE AUTOBUS INDIVIDUAL.	CONCIENTIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE LAS UNIDADES EMISORAS , PARA EVITAR AL MAXIMO LA ENTREGA DE BOLETOS DE AUTOBUS.	AREA DE SERVICIOS GENERALES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO, COORDINADORES DE ATENCION MEDICA	PERMANENTE.	PACIENTES TRASLADADOS POR BOLETOS VS. PACIENTES TRASLADADOS



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



			DIRECTORES MEDICOS		EN RU
A.1.3	EVALUACION Y SUPERVISION DEL PROCESO	VERIFICANDO LOS ENVIOS REALIZADOS Y MEDIANTE ENCUESTAS A LOS PACIENTES TRASLADADOS.	COORDINADORES DELEGACIONALES DE AREA MEDICA Y PERSONAL DEL DPTO. DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.	PERMANENTE	PRESUPU EJERCID PRESUPU PROGRAM

ESTRATEGIA : COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO.

PLAN DE ACCION A.1 CONTENCIÓN DEL GASTO EN FOTOCOPIADO.

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICAD
A.1.1	EVITAR FOTOCOPIADO DE MANUALES E INSTRUCTIVOS , NORMAS Y FORMAS IMPRESAS INCLUIDAS EN CUADRO BASICO.	DIFUSIÓN DEL LIENAMIENTO A TODAS LAS UNIDADES	JEFE OFNA. COMPLEMENTARIOS	ENERO	DOCUMENTO DIFUNDIDO DTCO PROGRAMA PARA DIF
A.1.2	EVALUACIONB Y SUPERVISION DEL PROCESO	VISITAS DE SUPERVISION A LAS UNIDADES	PERSONAL DEL DPTO. DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES. DE UNIDAD	PERMANENTE	VISITA EFECTU. VS. PROGRAM
A.1.3	VERIFICACION RESULTADOS	DE ANALIZAR EL PRESUPUESTO EJERCIDO VS. EL PROGRAMADO	. PERSONAL DEL DPTO. DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES	MENSUAL	PRESUPU EJERCID PRESUPU PROGRAM



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
 JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



ESTRATEGIA : COMITÉ DE CONTENCIÓN DEL GASTO.

PLAN DE ACCION A.1 CONTENCIÓN GASTO EN SERVICIOS TELEFONICOS..

ACTIVIDAD	ACCIONES DE CALIDAD	COMO	QUIEN	CUANDO	INDICADOR
A.1.1	ESTABLECER MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LOS APARATOS TELEFONICOS COMO CANDADOS,	SOLICITUD AL AREA DE CONSERVACION	JEFE OFNA. COMPLEMENTARIOS	ENERO	DOCUMENTO DIFUNDIDO DTD PROGR PARA DIF
A.1.2	ESTABLECER MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LOS APARATOS TELEFONICOS COMO, CLAVES DE IDENTIFICACION PERSONAL, CANCELAR LADA 900, EVALUACION Y SUPERVISION DEL PROCESO	EFFECTUAR LAS SOLICITUDES AL AREA DE TELMEX O AVANTEL SEGÚN EL CASO.	PERSONAL DEL DPTO. DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES. DE UNIDAD	PERMANENTE	VISITA EFECTU VS PROGRA
A.1.3	VERIFICACION DE RESULTADOS	ANALIZAR EL PRESUPUESTO EJERCIDO VS. EL PROGRAMADO	PERSONAL DEL DPTO. DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES	MENSUAL	PRESUP EJERCID PRESUP PROGRA

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN, ASESORIA Y APOYO DE UNIDADES (ESTRATEGIA B)

INVENTARIO DE PLANES DE ACCION

PROGRAMA DE SUPERVISION DE UNIDADES

PLAN DE ACCION 1: VISITA DE EVALUACION A UNIDADES DE ACUERDO A PROGRAMA Y GUIA DE SUPERVISION

PROGRAMA DE VISITAS DE ASESORIA Y APOYO

PLAN DE ACCION A.1: VISITA DE ASESORIA A LAS UNIDADES PARA APOYO EN PROCESOS DE CONSERVACION AL J.C.U.

PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN DE UNIDADES

PLAN DE ACCION A.1: MEJORA DE IMAGEN DE AREAS EXTERIORES Y FACHADAS

PLAN DE ACCION A.2: MEJORA FISICA DE SALAS DE ESPERA Y VESTIBULOS

PLAN DE ACCION A.3: MEJORA FISICA DE AREAS DE HOSPITALIZACION Y CONSULTA

PLAN DE ACCION B.1: MEJORA DE AMBIENTACION Y LIMPIEZA EN UNIDADES

PLAN DE ACCION C.1: MEJORA DE IMAGEN EN AREAS DE SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE CONSERVACION



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PLAN DE ACCION A.1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS PRIORITARIOS
PLAN DE ACCION A.2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS COMPLEMENTARIOS
PLAN DE ACCION A.3: MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL INMUEBLE A TRAVES DE RUTINAS INTEGRALES
PLAN DE ACCION A.4: CONTROL ADECUADO DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
PLAN DE ACCION A.5: PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS JEFATURAS DE CONSERVACION DE UNIDAD
PLAN DE ACCION A.6: CONTROL DEL AVANCE FINANCIERO DEL PAO
PLAN DE ACCION A.7: CONTROL DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACION
PLAN DE ACCION A.8: APLICACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTROS
PLAN DE ACCION A.9: CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ECOLOGICA
PLAN DE ACCION A.10: ABATIMIENTO DE OBSERVACIONES DETECTADAS POR EL ORGANO DE CONTROL INTERNO
PLAN DE ACCION A.11: CUMPLIMIENTO A INDICADORES DE CONSERVACION
PLAN DE ACCION A.12: EVALUACION DEL ESTADO FISICO DE LOS INMUEBLES
PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE LIMPIEZA
PLAN DE ACCION A.1: REDISTRIBUCION DE CARGAS DE TRABAJO
PLAN DE ACCION A.2: ACTUALIZACION EN LAS TECNICAS DE LIMPIEZA
PLAN DE ACCION A.3: SUPERVISION ESTRECHA DE AREAS Y DE PERSONAL
PLAN DE ACCION A.4: CONTROL ADECUADO DE DESECHOS SOLIDOS Y R.P.B.I.
PLAN DE ACCION A.5: CONTROL ADECUADO DE FAUNA NOCIVA URBANA
PLAN DE ACCION A.6: CONTROL ADECUADO DE DESINFECCIONES DE AREAS
PLAN DE ACCION A.7: ABASTECIMIENTO ADECUADO DE INSUMOS DE LIMPIEZA
PLAN DE ACCION A.8: COBERTURA DE PLANTILLA Y AUSENTISMO DE PERSONAL
PROGRAMA DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS
PLAN DE ACCION A.1: FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ PARA EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS
PLAN DE ACCION A.2: ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
PLAN DE ACCION A.3: ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AGUA
PLAN DE ACCION A.4: RACIONALIZACION EN EL CONSUMO DE OXIGENO
PLAN DE ACCION A.5: ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE GAS L.P.
PLAN DE ACCION A.6: ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE DIESEL
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
PLAN DE ACCION A.1: CAPACITACION DE 1ER NIVEL A PERSONAL DE CONSERV Y SERVS. B.



PLAN DE ACCION B.1: CAPACITACION DE 2º. NIVEL A PERSONAL DE COSNERV. Y SERV. B.
PLAN DE ACCION C.1: CAPACITACION DE 3ER NIVEL PARA EL PERSONAL DE CONSERVACION
PROGRAMA DE LICITACIONES Y AUSTERIDAD DE CONSERVACIÓN
PLAN DE ACCION A-1: PLANEACIÓN DE CONCEPTOS A LICITAR
PLAN DE ACCION A-2: DETERMINACIÓN DE INSUMOS Y SERVICIOS
PLAN DE ACCION A-3: REVISIÓN DE BASES DE LICITACIÓN
PLAN DE ACCION A-4: ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS
PLAN DE ACCION A-5: EJECUCIÓN DE EVENTOS
PLAN DE ACCION A-6: CONTROL Y CAPTURA EN SISTEMA
PLAN DE ACCION A-7: ELABORACIÓN DE CONTRATOS
PLAN DE ACCION A-8: VERIFICACION DE APLICACIÓN DE POLITICAS DE AUSTERIDAD



14.- INDICADORES Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS



INDICADORES Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS DE CONSERVACION

DERIVADO DE LAS OBSERVACIONES QUE SE OBTUVIERON DURANTE LA OPERACIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE CONSERVACION 2006, ASI COMO DE LA EXPERIENCIA EN SU SEGUIMIENTO HASTA ELL ULTIMO MES DEL AÑO, EN EL QUE SE LOGRARON LOS SIGUIENTES RESULTADOS DE ACUERDO A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS:

PROGRAMA DE SUPERVISION DE UNIDADES

INDICADOR NO. 1: VISITA DE SUPERVISION DE UNIDADES _____ LOGRO 86%

PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN DE UNIDADES

INDICADOR NO.2: MEJORA DE IMAGEN DE UNIDADES _____ LOGRO 90%

PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE CONSERVACION

INDICADOR NO.3: EFICIENCIA DE MTTO. PREVENTIVO _____ LOGRO
97.6%

INDICADOR NO.4: AVANCE FINANCIERO DEL PAO (SIC PAO) _____ LOGRO
-9 %

INDICADOR NO.5: NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION (NIC) _____ LOGRO
90.2%

INDICADOR NO.6: RESULTADOS DE EVALUACION DE UNIDADES _____ LOGRO
89.1%

PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE LIMPIEZA

INDICADOR NO.7: NIVEL INTEGRAL DE LIMPIEZA _____ LOGRO
90.69%

INDICADOR NO.8: NIVEL DE ABASTECIMIENTO DE INSUMOS DE LIMPIEZA _____ LOGRO
83.7%

PROGRAMA DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

INDICADOR NO.9: CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS _____ LOGRO 0.67%

PROGRAMA DE CAPACITACION DE PERSONAL

INDICADOR NO.10: CAPACITACION DEL PERSONAL _____ LOGRO 88%

PROGRAMA DE LICITACIONES DE CONSERVACION

INDICADOR NO.11: LICITACIONES DE CONSERVACION _____ LOGRO 100%



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



SE RATIFICA CONTINUAR PARA 2007 CON LOS MISMOS PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS, YA QUE SE OBTUVIERON RESULTADOS EN TERMINOS GENERALES EN FORMA SATISFACTORIA, SIENDO NECESARIO COMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SUPERVISION CON UN NUEVO PROGRAMA DE ASESORIA Y APOYO A LAS UNIDADES QUE SE VISITEN, ASÍ MISMO SE TENDRA QUE HACER ENFASIS EN DICHO PROGRAMA, PREVIA MODIFICACION Y PONDERACION DE LAS GUIAS DE SUPERVISION, EN EL ESTRICTO SEGUIMIENTO DE LA SOLUCION A LAS OBSERVACIONES DE LA CONTRALORIA INTERNA, DE LAS EVALUACIONES DEL NIVEL CENTRAL, REGIONAL Y DELEGACIONAL, ASI COMO DEL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, ADQUISICIONES Y SERVICIOS.

EL RESUMEN DE PROBLEMÁTICA PONDERADA DE CONSERVACION 2006, NOS PERMITIRA MODIFICAR ALGUNOS PLANES DE ACCION Y PROGRAMAR ACTIVIDADES EN LOS MISMOS, QUE CONLLEVEN A LA SOLUCION DE DICHA PROBLEMÁTICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA CONSERVACION EN ESTE EJERCICIO, LO MISMO SERA NECESARIO, MODIFICAR LOS INDICADORES CORRESPONDIENDIENTES, INCREMENTANDO AQUELLOS QUE LO REQUIERAN, COMO LO ES EL DEL PROGRAMA ADICIONAL DE VISITA DE ASESORIA Y APOYO Y LA SUSTITUCION DEL INDICADOR DE "EFICIENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO" POR EL "INDICE DE FALLA DE EQUIPOS PRIORITARIOS"

RESUMEN DE PROBLEMÁTICA PONDERADA DE CONSERVACION PARA GENERACION DE PLANES DE ACCION
113, 114 PROCESO DE MANTENIMIENTO A UNIDADES DE SERVICIO

FALTA CONSOLIDACION Y OPERACIÓN DEL SISTEMA ACTUALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE EJECUCION DE OBRAS POR CONTRATISTAS

FALTA SEGUIMIENTO A CONTRATOS DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS

DESAPEGO EN EL PROGRAMA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL AUSPICIAO POR EL "PREIMILENIUM"

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION AL PERSONAL TECNICO DE ACUERDO AL NUEVO EQUIPAMIENTO

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO A NUEVOS JEFES DE CONSERVACION DE UNIDAD Y SECRETARIAS.

REQUERIMIENTO DE UN MAYOR APOYO Y ASESORIA A LOS J.C.U.

MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE SUPERVISION EN LAS UNIDADES.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA

CONTINUARO CON EL MEJORAMIENTO DE IMAGEN FISICA DE UNIDADES

SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ECOLOGICA

EVALUACION DEL REQUERIMIENTO DE SUBROGACION DEL MANTENIMIENTO A EQUIPOS ESPECIALIZADOS.

115 PROCESOS DE AMBIENTES FISICOS CONTROLADOS

MEJORAR LAS ACCIONES DE EVALUACION Y SUPERVISION DE LA LIMPIEZA



CONTINUAR CON EL MEJORAMIENTO DE IMAGEN Y FUNCIONABILIDAD DE SANITARIOS Y AREAS DE CONCENTRACION DE USUARIOS.

OPTIMIZACION DE LOS INSUMOS DE LIMPIEZA EXISTENTES Y GARANTIZAR CON ABASTO EL SUMINISTRO PROGRAMADO

MEJORAR LA CAPACITACION EN TECNICAS DE LIMPIEZA

MEJORAR EL CONTROL Y ABATIR LA GENERACION DE R.P.B.I.

AMPLIAR LA GESTION PARA COBERTURA DE PLANTILLA DE SERVICIOS BASICOS

116 PROCESOS DE CONTROL DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

INCREMENTAR EL COMPROMISO Y PARTICIPACION DE LOS COMITES LOCALES DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.

CAPACITACION SOBRE ESTRATEGIAS DE AHORRO Y FORTALECIMIENTO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

AGOTAR LAS TECNICAS E INSTALACION DE ELEMENTOS DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

MEJORAR ANALISIS Y CONTROLES EN EL AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.



15.- CONCLUSIONES



CONCLUSIONES

EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR ESTABLECE QUE UNA VEZ CONOCIENDO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL, SE DEBERÁN ESTRATEGIAS TENDIENTES A ENCONTRAR SOLUCIONES BAJO LAS PREMISAS DE ADMINISTRAR CON EFICACIA LOS RECURSOS CON QUE SE DISPONE PARA EL MANTENIMIENTO Y EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION EN LA OPERACIÓN DIARIA APLICANDO LOS PROGRAMAS QUE CONTEMPLAN:

PARA LA IMPLANTACIÓN DE CUALQUIER SISTEMA ES INDUDABLE QUE SE DEBEN CONOCER LAS FACULTADES CON QUE SE CUENTA PARA DETERMINAR LOS ALCANCES Y EVALUAR RESULTADOS. POR ELLO, RELACIONO LAS SIGUIENTES:

EL DESARROLLO DE CUALQUIER PROYECTO ESTRATÉGICO, CONLLEVA LA INCLUSIÓN DE LIDERES EMPRENDEDORES, CAPACES DE DIRIGIR, ADMINISTRAR, INCENTIVAR Y GARANTIZAR EL RESULTADO PROPUESTO. EN EL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL IMSS EN MICHOACÁN SE TIENE A NIVEL DIRECTIVO LOS SIGUIENTE:

IV.- RECURSOS HUMANOS

VI.- RECURSOS MATERIALES

EL DEPARTAMENTO CUENTA CON UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA DESARROLLAR SU FUNCION NORMATIVA Y OPERATIVA EN LAS 78 UNIDADES DE SERVICIO DEL REGIMEN ORDINARIO Y LAS 339 UNIDADES MEDICAS Y 4 ADMINISTRATIVAS. DEL PROGRAMA IMSS-OPORTUNIDADES, CONSISTENTE EN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

OFICINAS EQUIPADAS EN SU TOTALIDAD E INSUMOS PARA EL DESEMPEÑO DE SU FUNCION ADMINISTRATIVA, AREA DISPONIBLE PARA FUNCIONES TECNICAS, DOS VEHICULOS PARA APOYO Y SUPERVISION (UNO COMPARTIDO CON EL PROGRAMA DE OBRAS IMSS-OPORTUNIDADES), NORMATECA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONSERVACION, ASI COMO SISTEMAS Y SOPORTES TECNICOS PARA EL APOYO DE TODAS LAS JEFATURAS DE CONSERVACION DE UNIDAD EN LA DELEGACION.



14.- INDICADORES



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



INDICADORES

XXII.- CEDULA DE AVANCE DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

PROGRAMA Y PLANES DE ACCION		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META
I.	PROGRAMA DE SUPERVISION PLAN DE ACCION 1													100%
	TOTAL													
II.	PROGRAMA DE VISITAS Y ASESORIA DE APOYO													
	PLAN DE ACCION A.1													100%
	TOTAL													100%
III.	PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN													
	PLAN DE ACCION A.1													20%
	PLAN DE ACCION A.2													25%
	PLAN DE ACCION A.3													25%
	PLAN DE ACCION B.1													20%
	PLAN DE ACCION C.1													10%
	TOTAL													100%
IV.	PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE													



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



V.	CONSERVACION													
	PLAN DE ACCION A.1													35%
	PLAN DE ACCION A.2													5%
	PLAN DE ACCION A.3													10%
	PLAN DE ACCION A.4													4%
	PLAN DE ACCION A.5													2%
	PLAN DE ACCION A.6													8%
	PLAN DE ACCION A.7													4%
	PLAN DE ACCION A.8													3%
	PLAN DE ACCION A.9													6%
	PLAN DE ACCION A.10													4%
	PLAN DE ACCION A.11													3%
	PLAN DE ACCION A.12													16%
	TOTAL													100%
	PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DE LIMPIEZA													
	PLAN DE ACCION A.1													15%
	PLAN DE													5%



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



ACCION A.2														
PLAN DE ACCION A.3														10%
PLAN DE ACCION A.4														20%

PROGRAMA Y PLANES DE ACCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META
PLAN DE ACCION A.5													10%
PLAN DE ACCION A.6													10%
PLAN DE ACCION A.7													20%
PLAN DE ACCION A.8													10%
TOTAL													100%
VI. PROGRAMA DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS													
PLAN DE ACCION A.1													10%
PLAN DE ACCION A.2													30%
PLAN DE ACCION A.3													25%
PLAN DE ACCION A.4													10%
PLAN DE ACCION A.5													10%
PLAN DE													15%



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

TESIS PROFESIONAL
JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



VII.	ACCION A.6													
	TOTAL													100%
	PROGRAMA DE CAPACITACION													
	PLAN DE ACCION A.1													50%
	PLAN DE ACCION B.1													30%
	PLAN DE ACCION C.1													20%
	TOTAL													100%
VIII.														
	PROGRAMA DE LICITACIONES Y AUSTERIDAD													
	PLAN DE ACCION A.1													5%
	PLAN DE ACCION A.2													20%
	PLAN DE ACCION A.3													10%
	PLAN DE ACCION A.4													5%
	PLAN DE ACCION A.5													25%
	PLAN DE ACCION A.6													5%
	PLAN DE ACCION A.7													10%
	PLAN DE ACCION A.8													20%
	TOTAL													100%



16.- BIBLIOGRAFÍA



BIBLIOGRAFÍA

IMSS, ADMINISTRACIÓN BÁSICA, MÉXICO, MAYO 1990. AMAC. IMPRESOS.

IMSS; DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD; CATÁLOGO DE PROCESOS; MÉXICO, NOVIEMBRE 1997.

- ACLE TOMASINI ALFREDO.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD TOTAL.- ED. GRIJALBO, SERIE ECONOMÍA Y EMPRESA.- MÉXICO 1990.
- DAVID FRED R.- LA GERENCIA ESTRATÉGICA.- FONDO EDITORIAL LOGIS.- SERIE EMPRESARIAL.- MÉXICO 1988.
- DRUCKER, PETER F.- LA GERENCIA EN TIEMPOS DIFÍCILES.- ED. EL ATENEO.- BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS.- SERIE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN.- BS. AS. 1988.
- SACHSE MATIAS.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EMPRESAS PÚBLICAS.- ED. TRILLAS, MÉXICO 1990.
- STEINER GEORGE A.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.- ED. CECSA.- MÉXICO, 1990-.
- TAYLOR BERNARD Y HARRISON JOHN.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EXITOSA.- FONDO EDITORIAL LEGIS.- BOGOTÁ 1991.

BITACORA DE SUPERVISION A UNIDADES

UNIDAD:		LOCALIDAD:		FECHA DE SUPERVISION:	
Nº	SITUACION DETECTADA	ALTERNATIVA DE SOLUCION	AREA	RESPONSABLE	FECHA DE SOLUCION
1	EXISTE FUGA DE AGUA EN EMPAQUE DETORTUGA EN GENERADOR DE VAPOR	REPONER EMPAQUE DE ASBESTO A TORTUGA DE GENERADOR DE VAPOR	CASA DE MAQUINAS	J.C.U.	17/05/2007
2	SOLDADURA DE TAPA TORIESFERICA DE TANQUE DE AGUA CALIENTE AGRIETADA	VERIFICAR Y REPARAR SOLDADURA EN TAPA DE TANQUE DE AGUA CALIENTE	CASA DE MAQUINAS	J.C.U.	30/05/2007
3	BOMBEO PROGRAMADO NO FUNCIONA AUTOMATICAMENTE POR FALTA DE BOMBA PILOTO	REPARAR E INSTALAR BOMBA PILOTO A SISTEMA DE BOMBEO	CASA DE MAQUINAS	J.C.U.	30/05/2007
4	SOPORTERIA DE LINEAS HIDRAULICAS CON ABRAZADERAS OXIDADAS Y ROTAS	REPONER ANCLAJES Y ABRAZADERAS EN MAL ESTADO A SOPORTERIA	CASA DE MAQUINAS	J.C.U.	30/05/2007
5	PINTURA DETERIORADA EN CASA DE MAQUINAS	PINTAR EQUIPOS, TUBERIA Y PISOS DE ACUERDO A COLORES NORMADOS	CASA DE MAQUINAS	J.C.U.	15/06/2007
6	SUBESTACION ELECTRICA REPORTA BAJO FACTOR DE POTENCIA EN LOS ULTIMOS 4 MESES 87%	DISEÑAR E INSTALAR BANCO DE CAPACITORES PARA ELEVAREL FACTOR DE POTENCIA	SUBESTACION ELECTRICA	J.C.U.	15/06/2007
7	EN MANIFOULD DE OXIGENO NO FUNCIONA MANOMETRO DE ALTA PRESION	REPONER MANOMETRO A MANIFOULD DE OXIGENO	CASA DE MAQUINAS	J.C.U.	16/05/2007
8	AZULEJO EN BAÑOS PUBLICOS MAL JUNTEADO Y DETERIORADO POR USO INADECUADO	REPONER AZULEJOS EN MUROS DE BAÑOS PUBLICOS	CONSULTA EXTERNA	J.C.U.	30/06/2007
9	FALSO PLAFON DE TABLAROCA AGRIETADO Y DESPINTADO	REPARAR SOPORTERIA, RESANAR Y PINTAR FALSO PLAFON DE TABLAROCA	CONSULTA EXTERNA	J.C.U.	30/06/2007
10	FALTA DUCTO PARA SALIDA DE AIRE CALIENTE A REVELADOR AUTOMATICO DE PLACAS RADIOLOGICAS	DISEÑAR E INSTALAR DUCTO DE LAMINA GALVANIZADA COMO SALIDA DE AIRE CALIENTE A REVELADORA DE PLAZAS REDIOLÓGICAS	RAYOS X	J.C.U.	30/05/2007

BITACORA DE SUPERVISION A UNIDADES

UNIDAD:		LOCALIDAD:		FECHA DE SUPERVISION:	
Nº	SITUACION DETECTADA	ALTERNATIVA DE SOLUCION	AREA	RESPONSABLE	FECHA DE SOLUCION
11	TABLERO DE AISLAMIENTO DE LA SALA QUIRURGICA No. 2 NO CUENTA CON LETS DE SEÑALIZACION	REPONER FOCOS DE SEÑALIZACION Y VERIFICAR INSTALACION ELECTRICA A TABLERO DE AISLAMIENTO	PASILLO DE ACCESO A CIRUGIA	J.C.U.	20/05/2007
12	PISOS SEMICONDUCTIVO DE TERRAZO EN QUIROFANO No. 3 EROSIONADO Y CON FISURAS	REPONER 25.00 M2 DE PISO DE TERRAZO SEMICONDUCTIVO.	QUIROFANO No. 3	J.C.U.	30/07/2007
13	CENTRAL DE ENFERMERAS NO CUENTA CON FORMAICA EN LA PARTE SUPERIOR, PROVOCANDO CONTAMINACION	REPONER ACABADO LAMINADO A MUEBLE DE CENTRAL DE ENFERMERAS	HOSPITALIZACION	J.C.U.	30/05/2007
14	INCUBADORA MARCA INSSOLLETTE FUERA DE SERVICIO POR FALTA DE CONTROL DE TEMPERATURA	REPONER Y CALIBRAR CONTROL DE TEMPERATURA A INCUBADORA	PEDIATRIA	J.C.U.	18/05/2007
15	EXISTEN GRIETAS VERTICALES EN MURO SUR DEL CUBICULO No. 213 DE ENCAMADOS ADULTOS	IDENTIFICAR CAUSA DE FALLA, REPARAR Y PINTAR MURO	HOSPITALIZACION	J.C.U.	15/06/2007
16	GABINETE DE CABECERA NO CUENTA CON ALIMENTACION DE CORRIENTE ELECTRICA	REVISAR CIRCUITO ELECTRICO DE MODULO INTEGRAL DE PACIENTE	HOSPITALIZACION	J.C.U.	17/05/2007



CEDULA DE SUPERVISION DE CONSERVACION

DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

FECHA:	16 DE MAYO DEL 2007	UNIDAD Y/O SERVICIO	H.G.Z. No. 8
AREA QUE SUPERVISA:	DEPTO. DE CONSERV. Y SERVS. GRALES.	AREA QUE SE SUPERVISA	J.C.U. No. 3
PROCESO SUPERVISADO:	CONSERV. DE INMUEBLES		
RESPONSABLES:	ING. RAMIRO RIVERA ALVAREZ		P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

No.	ACTIVIDAD	REF	SI/ NO	CAL.	SITUACION ENCONTRADA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	RESP.	FECHA DECUMPLIMIENTO	
								INICIO	TERMINO
I	REVISAR QUE SE ESTE LLEVANDO A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS PRIORITARIOS								
	a) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DEL 1o. Y 2o. NIVEL (SIMCO)	2	SI	1.5	SE CUENTA CON CUADERNOS DE TRABAJO POR CADA UNO DEL PERSONAL ASIGNADO, DEBERAN ACTUALIZARSE DE ACUERDO A SU AREA DE RESPONSABILIDAD Y CATEGORIA.	PROGRAMAR ACCIONES DE M.P. A EQUIPOS DE 3o. NIVEL TECNOLOGICO CON PERSONAL DE APOYO TECNICO DE ACCIDENTE, INCLUIR EQUIPOS DE RECIENTE ADQUISICION EN LA PROGRAMACION	J.CU. DCSG	21/05/07	15/06/2007
	b) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS POR APOYO TECNICO DE OCCIDENTE, 3er. NIVEL	2	SI	1.5					
	c) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS POR SUBROGRACION, 4o. NIVEL	2	SI	2					
	d) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS EN GARANTIA.	2	SI	1.5					
	e) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS EN COMODATO.	2	SI	2					
1	VERIFICAR QUE EXISTAN LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS SERVICIOS Y SE CUMPLAN.	10			FORMALIZAR ACCIONES REALIZADAS	DOCUMENTAR ACCIONES			
2	VERIFICAR LA EXISTENCIA Y LLENADO DE LAS BITACORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4	SI	3	SE INSTITUYERON EN LAS AREAS	ACTUALIZAR REGISTROS	J.C.U.	16/05/07	31/05/07
3	EN EL CASO DE MANTENIMIENTO SUBROGADO Y EN COMODATO, VERIFICAR QUE EXISTAN LOS CONTRATOS Y EL PROGRAMA CORRESPONDIENTE, ASI COMO SU CUMPLIMIENTO	2	SI	2	FALTAN COPIAS DE CONTRATOS DE LABORATORIO PARA EVALUACION DEL M.P.	COMPLEMENTAR DOCUMENTACION Y APLICAR PROGRAMA	J.C.U.	21/05/07	31/05/07
SUBTOTAL (%)		16		13.5					
II	REVISAR SE ESTE LLEVANDO A CABO EL SISTEMA ACTUALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS NO PRIORITARIOS								
1	VERIFICAR EXISTENCIA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS NO PRIORITARIOS	1	NO	0	SE ACTUALIZA INVENTARIO	IMPLANTAR PROGRAMA	J.C.U.	17/05/07	29/06/07
2	VERIFICAR EXISTENCIA DE ORDENES DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS NO PRIORITARIOS	1	NO	0	NO SE TIENEN	ELABORAR O.S. POR AREAS DE RESPONSABILIDAD	J.C.U.	17/05/07	29/06/07
SUBTOTAL (%)		2		2					





DEPARTAMENTO DECONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

FECHA:	16 DE MAYO DEL 2007	UNIDAD Y/O SERVICIO	H.G.Z. No. 8
AREA QUE SUPERVISA:	DEPTO. DE CONSERV. Y SERVS. GRALES.	AREA QUE SE SUPERVISA	J.C.U. No. 3
PROCESO SUPERVISADO:	CONSERV. DE INMUEBLES		
RESPONSABLES:	ING. RAMIRO RIVERA ALVAREZ P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON		

No.	ACTIVIDAD	REF	SI/ NO	CAL.	SITUACION ENCONTRADA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	RESP.	FECHA DE CUMPLIMIENTO	
								INICIO	TERMINO
III	REVISAR SE ESTE LLEVANDO A CABO LA EJECUCION DE RUTINAS INTEGRALES EN LOS SERVICIOS								
1	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE PROGRAMACION DE RUTINAS INTEGRALES POR AREAS DE RESPONSABILIDAD	4	SI	4	SE APLICAN EN UN 100 %	EVALUAR PRODUCTIVIDAD Y APLICAR PROGRAMA DE INCENTIVOS	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	VERIFICAR EXISTENCIA DE ORDENES DE SERVICIO Y DE BITACORA DE EJECUCION DE RUTINAS INTEGRALES.	1	SI	1	SE TIENEN REQUISITADAS SATISF.	FIRMAR Y ARCHIVAR	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	5		5					
IV	REVISAR QUE EXISTA EL MANEJO ADECUADO DE LA ORDEN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE RUTINAS INTEGRALES, ASI COMO LAS BITACORAS CORRESPONDIENTES		SI	3	SU REQUISITADO ES ADECUADO, SE CAPACITA AL PERSONAL	INCENTIVAR AL PERSONAL POR SU DESEMPEÑO LABORAL	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	3		3					
V	REVISAR QUE EXISTA EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA JEFATURA DE CONSERVACION DE UNIDAD								
1	VERIFICAR EXISTENCIA Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LOS TECNICOS DE CONSERVACION	1	SI	0.5	FALTA ACTUALIZACION	LA ACTUALIZACION DEBE SER DINAMICA	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	VERIFICAR EXISTENCIA Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL JEFE DE CONSERVACION, INCLUYE PROGRAMA DE SUPERVISION	1	SI	1	SE CUMPLE CON LO NORMADO	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	2		1.5					
VI	REVISAR QUE EXISTAN Y SE CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL 1o., 2o. Y 3er. NIVEL TECNOLÓGICO		SI	1	CUENTA CON PROGRAMA 2007	SE CUMPLE EN UN 50 %	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	2		1					





DEPARTAMENTO DECONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

FECHA:	16 DE MAYO DEL 2007	UNIDAD Y/O SERVICIO	H.G.Z. No. 8
AREA QUE SUPERVISA:	DEPTO. DE CONSERV. Y SERVS. GRALES.	AREA QUE SE SUPERVISA	J.C.U. No. 3
PROCESO SUPERVISADO:	CONSERV. DE INMUEBLES		
RESPONSABLES:	ING. RAMIRO RIVERA ALVAREZ		P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

No.	ACTIVIDAD	REF	SI/ NO	CAL.	SITUACION ENCONTRADA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	RESP.	FECHA DECUMPLIMIENTO	
								INICIO	TERMINO
VII	REVISAR EL AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE OPERACIÓN (PAO)								
1	VERIFICAR EL GASTO MENSUAL PROGRAMADO CONTRA EL EJERCICIO.	3	SI	2	SUBEJERCICIO DEL 46 %	REVISAR Y AUTORIZAR ESTIMACIONES	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	VERIFIAR SE EFECTUEN LOS ANALISIS A LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES	1	SI	1	SE ELABORAN OPORTUNAMENTE	JUSTIFICAR SUBEJERCICIO	J.C.U.	25/05/07	25/06/07
	SUBTOTAL (%)	4		3					
VIII	REVISAR QUE SE ESTE LLEVANDO A CABO EL CONTROL ADECUADO Y AVANCE FISICO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACION.								
1	VERIFICAR CUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE INSUMOS DE CONSERVACION	2	SI	2	SE CUMPLE AL 100 %	DAR SEGUIMIENTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	VERIFICAR CUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONSERVACION	2	SI	2	SE CUMPLE AL 100 %	DAR SEGUIMIENTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
3	VERIFICAR CUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE OBRA PUBLICA DE CONSERVACION	4	SI	3	FALTAN GENERADORAS	ESTIMAR OBRA REAL	J.C.U.	17/05/07	PERM.
4	REVISAR EL CORRECTO LLENADO Y CUMPLIMIENTO DE LA "BITACORA DE OBRA"	2	SI	1.5	FALTA ACTUALIZAR	COMPLEMENTAR	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	10		8.5					
IX	REVISAR QUE SE CUENTE CON EL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTROS (PICS) Y SE ESTE APLICANDO.								
			SI	2	SE INSTITUYO PLAN	DAR SEGUIMIENTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	2		2					
X	REVISAR QUE SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD ECOLOGICA EN LA UNIDAD								
1	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE R.P.B.I.	4	SI	4	SE CUMPLE AL 100%	DAR SEGUIMIENTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE ANALISIS FISICO-QUIMICOS DE AGUAS RESIDUALES.	1	SI	1	SE CUMPLE AL 100%	DAR SEGUIMIENTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
3	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE ANALISIS DE HUMOS DE EMISION DE FUENTES FIJAS.	1	SI	0	NO SE REALIZAN	EVALUAR EMISIONES	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	6		5					
XI	REVISAR AVANCE EN LA SOLUCION A OBSERVACIONES DE AUDITORIA QUE SE HAYAN DETECTADO POR EL ORGANO DE CONTROL INTERNO								
			SI	8	A LA FECHA NO SE TIENEN OBSERVACIONES	APLICAR NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	8		8					



DEPARTAMENTO DECONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

FECHA:	16 DE MAYO DEL 2007	UNIDAD Y/O SERVICIO	H.G.Z. No. 8
AREA QUE SUPERVISA:	DEPTO. DE CONSERV. Y SERVS. GRALES.	AREA QUE SE SUPERVISA	J.C.U. No. 3
PROCESO SUPERVISADO:	CONSERV. DE INMUEBLES		
RESPONSABLES:	ING. RAMIRO RIVERA ALVAREZ		P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

No.	ACTIVIDAD	REF	SI/ NO	CAL.	SITUACION ENCONTRADA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	RESP.	FECHA DE CUMPLIMIENTO	
								INICIO	TERMINO
XII	REVISAR QUE EXISTA CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE CONSERVACION.								
1	VERIFICAR QUE EL NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION (NIC) ESTE DENTRO DEL PARAMETRO NACIONAL (85%)	1	SI	1	NIC 87 %	INCENTIVAR AL PERSONAL CON MAS PRODUCTIVIDAD	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	VERIFICAR QUE EL NIVEL DE LIMPIEZA ESTE DENTRO DEL PARAMETRO NACIONAL (85-90%)	1	SI	1	NIVEL DEL 93 %	INCENTIVAR AL PERSONAL CON MAS PRODUCTIVIDAD	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	2		2					
XIII	REVISAR EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN FISICA DE UNIDADES								
			SI	1.5	EXISTEN ACCIONES SIN REALIZAR	APLICAR ACCIONES SEGÚN PROGRAMA	J.C.U.	17/05/07	25/06/07
	SUBTOTAL (%)	2		1.5					
XIV	REVISAR EL CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE LIMPIEZA								
1	VERIFICAR EVALUACIONES DE LIMPIEZA Y SU APLICACIÓN.	6	SI	6	SE APLICAN 13 EVALUACIONES	INCENTIVAR AL PERSONAL CON MAS PRODUCTIVIDAD	J.C.U.	25/05/07	25/06/07
2	REVISAR SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA	4	SI	3	ABASTO DEL 65 %	COMPLEMENTAR ABASTO	J.C.U.	25/05/07	25/06/07
3	REVISAR COBERTURA DE PLANTILLA Y AUSENTISMO	1	SI	1	NO SE CUBRE	NOMINAR PLAZAS VAC.	PERS.	31/05/07	30/06/07
4	REVISAR CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMAS DE LIMPIEZA	1	SI	1	SE CUMPLE	INCENTIVAR AL PERSONAL CON MAS PRODUCTIVIDAD	J.C.U.	25/05/07	25/06/07
	SUBTOTAL (%)	12		11					
XV	REVISAR QUE SE CUENTE CON EL PROGRAMA DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERFETICOS Y SU APLICACIÓN								
1	VERIFICAR QUE FUNCIONE EL COMITÉ LOCAL DE AHORRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.	1	SI	1	SE FORMALIZO EL 19/09/06	DAR SEGUIMIENTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
2	VERIFICAR AHORRO DE ENERGIA ELECTRICA	1	SI	0.5	NO HUBO AHORRO	CONTENER CONSUMO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
3	VERIFICAR AHORRO DE CONSUMO DE AGUA	1	SI	0.5	NO HUBO AHORRO	CONTENER CONSUMO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
4	VERIFICAR AHORRO DE OXIGENO	1	SI	1	SI HUBO AHORRO	ADMINISTRAR CONSUMO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
5	VERIFICAR AHORRO DE GAS L.P.	1	SI	0.5	NO HUBO AHORRO	CONTENER CONSUMO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
5	VERIFICAR AHORRO DE DIESEL.	1	SI	1	SI HUBO AHORRO	ADMINISTRAR CONSUMO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	6		4.5					



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DELEGACION REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CEDULA DE SUPERVISION DE CONSERVACION

DEPARTAMENTO DECONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

FECHA:	16 DE MAYO DEL 2007	UNIDAD Y/O SERVICIO	H.G.Z. No. 8
AREA QUE SUPERVISA:	DEPTO. DE CONSERV. Y SERVS. GRALES.	AREA QUE SE SUPERVISA	J.C.U. No. 3
PROCESO SUPERVISADO:	CONSERV. DE INMUEBLES		
RESPONSABLES:	ING. RAMIRO RIVERA ALVAREZ		P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

No.	ACTIVIDAD	REF	SI/ NO	CAL.	SITUACION ENCONTRADA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	RESP.	FECHA DECUMPLIMIENTO	
								INICIO	TERMINO
XVI	VERIFICAR LA CALIDAD DE CONSERVACION A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS A USUARIOS		SI	3	SE APLICAN 10 ENCUESTAS A USUARIOS CON UN NIVEL DE SATISFACCION DEL 85 %	DEBEN GERARQUISARSE Y ATENDERSE LAS ACTIVIDADES DE MAYOR IMPACTO	J.C.U.	17/05/07	PERM.
	SUBTOTAL (%)	3		3					
XVII	REVISAR EL CUMPLIMIENTO A COMPROMISO DE SUPERVISIONES ANTERIORES Y EVALUACIONES DEL NIVEL CENTRAL Y REGIONAL, BRINDADNO APOYO EN LO CUMPLIDO Y ASESORANDO EN TODOS LOS ASPECTOS OPERATIVOS DE CONSERVACION QUE REQUIERA LA JEFATURA DE CONSERVACION DE UNIDAD		SI	4	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 80 % DEBIDO AL RETRASO PRESENTADO EN EL CONTRATO DE OBRA CIVIL E INSTALACIONES	ORDENAR POR BITACORA TRABAJOS PROGRAMADOS Y SUPERVISAR SU EJECUCION, EN CASO DE RETRASOS, APLICAR SANSIONES CONTRACTUALES	J.C.U.	17/05/07	25/06/07
	SUBTOTAL (%)	5		4					
XVIII	REVISAR EL ESTADO FISICO DE LOS INMUEBLES ATRAVES DE UN RECORRIDO POR TODOS LOS SERVICIOS, PARA CONSTAR EL NIVEL DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE LAS UNIDADES, REGISTRANDO LA PROBLEMÁTICA RELEVANTE PARA SU SOLUCION.		SI	8	DURANTE LA EVALUACION REALIZADA AL H.G.Z. No. 8 SE IDENTIFICARON 32 SITUACIONES RELEVANTES, LAS CUALES SE ENLISTAN PARA SU DEBIDO CONTROL Y CUMPLIMIENTO	SE IDENTIFICARON 16 ACCIONES RELEVANTES, PRINCIPALMENTE EN CASA DE MAQUINAS, LAS CUALES DEBERAN RESOLVERSE LO ANTES POSIBLE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	J.C.U.	17/05/07	25/07/07
	SUBTOTAL (%)	10		8					
	TOTAL (%)	100		86.5					

P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SUPERVISA



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **CAPACITACION DEL PRIMER NIVEL TECNOLÓGICO.**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **Enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
113,114,115 y 116

Objetivo Estratégico al que contribuye
B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
APLICAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE PRIMER NIVEL QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES REALES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO.
A

Situación Actual
DURANTE EN AÑO 2006, SE CUMPLIO EN UN 85 % CON EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	COORD. DE ORG. Y CALIDAD
C	SUBDIRECTOR ADMVO.
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	PERSONAL OPERATIVO
F	INSTRUCTORES

Nº	Acciones
1	DIFUNDIR POLITICAS Y LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCION
2	REAFIRMAR CONOCIMIENTOS A PERSONAL DE CONSERVACION Y DE SERVICIOS BASICOS
3	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA OBTENER REGISTROS ACTUALIZADOS
4	
5	
6	
7	

Clave
A.1
A.2
A.3

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
MAT. DIDAC.
MAT. DIDAC.
MAT. DIDAC.

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
ESTE PROGRAMA SERA DE AMBITO DE APLICACIÓN A NIVEL DE LA UNIDAD.

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **CAPACITACION DEL SEGUNDO NIVEL TECNOLÓGICO.**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **Enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
113,114,115 y 116

Objetivo Estratégico al que contribuye
B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
INCREMENTAR LOS NIVELES DE CONOCIMIENTOS EN EL SEGUNDO NIVEL PARA EL PERSONAL DE CONSERVACION Y DE SERVICIOS BASICOS.
B

Situación Actual
DURANTE EN AÑO 2006, SE CUMPLIO EN UN 85 % CON EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	COORD. DE ORG. Y CALIDAD
C	DEPT. DE CONSERV. Y S.G.
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	PERSONAL OPERATIVO
F	INSTRUCTORES

Nº	Acciones
1	COMPARTIR CONOCIMIENTOS TECNICOS A NIVEL DELEGACIONA QUE PERMITAN LA OPERACIÓN CONFIABLE DE EQUIPOS E INSTALACIONES.
2	CERTIFICACION ANUAL DE LICENCIAS DE FOGONEROS A PERSONAL DE CASA DE MAQUINAS.
3	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA OBTENER REGISTROS ACTUALIZADOS.
4	
5	
6	
7	

Clave
B.1
B.2
B.3

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
ESTE PROGRAMA SERA DE AMBITO DE APLICACIÓN A NIVEL DELEGACIONAL

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **CAPACITACION DEL TERCER NIVEL TECNOLÓGICO.**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **Enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
113,114,115 y 116

Objetivo Estratégico al que contribuye
B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
MEJORAR EN EL TERCER NIVEL DE CAPACITACION QUE GARANTICE LA CONTINUIDAD EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS PRIORITARIOS.
C

Situación Actual
DURANTE EN AÑO 2006 SE CUMPLIO EN UN 85 % CON EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	COORD. DE ORG. Y CALIDAD
C	COORD. REG. DE EV. A.C.
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	PERSONAL OPERATIVO
F	INSTRUCTORES

Nº	Acciones
1	IMPARTIR CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS SOBRE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA.
2	FORTALECER EL ACERVO TECNICO NECESARIO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA.
3	
4	
5	
6	
7	

Clave
C.1
C.2

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
ESTE PROGRAMA SERA DE AMBITO DE APLICACIÓN A NIVEL REGIONAL

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **CAPACITACION DEL PRIMER NIVEL TECNOLÓGICO.**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **ENERO 2007**

PROCESO CLAVE
113,114,115 y 116

Objetivo Estratégico al que contribuye
B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES REALES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO A FIN DE GARANTIZAR LA FUNCIONALIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PRIORITARIOS.

Situación Actual
DURANTE EN AÑO 2006, SE CUMPLIO EN UN 85 % CON EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	COORD. DE ORG. Y CALIDAD
C	SUBDIRECTOR ADMVO.
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	PERSONAL OPERATIVO
F	INSTRUCTORES

Nº	Acciones
1	DIFUNDIR POLITICAS Y LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCION
2	REAFIRMAR CONOCIMIENTOS A PERSONAL DE CONSERVACION Y DE SERVICIOS BASICOS
3	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA OBTENER REGISTROS ACTUALIZADOS
4	COMPARTIR CONOCIMIENTOS TECNICOS A NIVEL DELEGACIONA QUE PERMITAN LA OPERACIÓN CONFIABLE DE EQUIPOS E INSTALACIONES.
5	CERTIFICACION ANUAL DE LICENCIAS DE FOGONEROS A PERSONAL DE CASA DE MAQUINAS.
6	INTEGRAR UN BANCO DE DATOS QUE NOS PERMITA OBTENER REGISTROS ACTUALIZADOS.
7	IMPARTIR CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS SOBRE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA.
8	FORTALECER EL ACERVO TECNICO NECESARIO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA.

Clave
A.1
A.2
A.3
B.1
B.2
B.3
C.1
C.2

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
MAT. DIDAC.
MAT. DIDAC.
MAT. DIDAC.

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DE UNIDAD, DELEGACIONAL Y REGIONAL.

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **CAPACITACION 2007**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **Enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
133,114, 115 Y 116

Objetivo Estratégico al que contribuye
B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES REALES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO A FIN DE GARANTIZAR LA FUNCIONALIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PRIORITARIOS.

Situación Actual
DURANTE EN AÑO 2006, SE CUMPLIO EN UN 85 % CON EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	COORD. DE ORG. Y CALIDAD
C	COORD. REG. DE EVALUACION
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	
F	CENTRO DE CAPACITACION

Nº	Acciones
1	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE PRIMER NIVEL A PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS BASICOS.
2	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE SEGUNDO NIVEL A PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS BASICOS.
3	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE TERCER NIVEL A PERSONAL DE CONSERVACION Y SERVICIOS BASICOS.

Clave
A
B
C

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
MAT. DIDAC.
MAT. DIDAC.
MAT. DIDAC.

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DE UNIDAD, DELEGACIONAL Y REGIONAL.

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: Enero del 2007.

PROCESO CLAVE
113,114,115 y 116

Objetivo Operativo
MEJORAR EL NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACION EN UNIDADES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DELEGACIONAL, VERIFICANDO QUE LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES SE DESARROLLEN CON EFICIENCIA Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Situación Actual
SE DIO CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE EVALUACION Y APOYO A LA CONSERVACION EN UN 95 %, APLICANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL DE VIATICOS.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Objetivo Estratégico al que contribuye
A.- ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION, B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	JEFE DE CONSERV. DE UNIDA
D	PERSONAL OPERATIVO
E	CONTRATISTAS Y PROV.
F	DEPTO. DE C. Y S. GRALES.

Nº	Acciones
1	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DEL H.G.Z. No. 4
2	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DEL H.G.Z. No. 2
3	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DEL H.G.Z. No. 12
4	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DEL H.G.S.Z. No. 7
5	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DEL H.G.S.Z. No. 17
6	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DE LAS UNIDADES PERIFERICAS DE LA J.C.U. No. 2, PURUANDIRO, PUREPERO, QUIROGA, LA HUACANA, CHIRIMICO Y UNIDAD DEPORTIVA
7	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DE LAS UNIDADES PERIFERICAS DE LA J.C.U. No. 18, ECUANDUREO, SAHUAYO, JIQUILPAN, VILLAMADRID, 37, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y TIENDA
8	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DE LAS UNIDADES PERIFERICAS DE LA J.C.U. No. 7, SANTA CLARA, TOCUMBO, SAN SEBASTIAN, TANCITARO Y CENTRO DE SEGURIDAD.
9	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DE LAS UNIDADES PERIFERICAS DE LA J.C.U. No. 8, INFIERNILLO, LA MIRA, GUACAMAYAS, LAS PALMAS, SUBDELEGACION, CENTRO DE SEGURIDAD, TIENDA Y GUARDERIA
10	EVALUACION Y APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERV. Y SERVS. GRALES. DE LAS UNIDADES PERIFERICAS DE LA J.C.U. No. 4, U.M.F. JACONA, GUARDERIA, SUBDELEGACION Y TIENDA

Clave
1
2
3
4
5

[illegible][illegible]

[illegible]

Observaciones			
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA	SERA A NIVEL DELEGACIONAL		

P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
116

Objetivo Estratégico al que contribuye
A.- ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION, B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.

Situación Actual
DURANTE EL 2006, SE OBTUVIERON AHORROS EN ENERGIA ELECTRICA DEL 3.6 %, EN OXIGENO NO HUBO AHORRO, EN AGUA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6.10 %, EN DIESEL NO EXISTIO AHORRO, EN GAS LP SE INCREMENTO EL CONSUMO EN UN 6.01 % Y EN GASOLINA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	BOBIERNO DE LA UNIDAD
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	COMITÉ DEAHORRO DE F. Y E.
F	USUARIOS

Nº	Acciones
1	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
2	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AGUA
3	RACIONALIZACION EN EL CONSUMO DE OXIGENO
4	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE GAS L. P.
5	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE DIESEL

Clave
A.1.1
B.1.1
C.1.1
D.1.1
E.1.1

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
P.P. 1401
P.P. 2409
P.P. 2430
P.P. 1107
P.P. 1106

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DELEGACIONAL

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
116

Objetivo Estratégico al que contribuye
A.- ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION, B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
RACIONALIZACION EN EL CONSUMO DE OXIGENO MEDICINAL
D.1

Situación Actual
DURANTE EL 2006, SE OBTUVIERON AHORROS EN ENERGIA ELECTRICA DEL 3.6 %, EN OXIGENO NO HUBO AHORRO, EN AGUA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6.10 %, EN DIESEL NO EXISTIO AHORRO, EN GAS LP SE INCREMENTO EL CONSUMO EN UN 6.01 % Y EN GASOLINA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	BOBIERNO DE LA UNIDAD
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	USUARIOS INTERNOS
F	USUARIOS EXTERNOS

Nº	Acciones
1	VERIFICAR SOBRE LAS NECESIDADES REALES DE FUENTES DOSIFICADORAS DE OXIGENO
2	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIOS EN EL USO DE OXIGENO
3	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE MECANISMOS PARA EL CONTROL, EVALUACION, INCENTIVOS Y ESTIMULOS

Clave
D.1.1
D.1.2
D.1.3

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
2506
2506
S/R

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DELEGACIONAL P.P. 2430

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
116

Objetivo Estratégico al que contribuye
A.- ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION, B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
ABATIMIENTO DEL 1% EN EL CONSUMO DE GAS LP.
E.1

Situación Actual
DURANTE EL 2006, SE OBTUVIERON AHORROS EN ENERGIA ELECTRICA DEL 3.6 %, EN OXIGENO NO HUBO AHORRO, EN AGUA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6.10 %, EN DIESEL NO EXISTIO AHORRO, EN GAS LP SE INCREMENTO EL CONSUMO EN UN 6.01 % Y EN GASOLINA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	BOBIERNO DE LA UNIDAD
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	USUARIOS INTERNOS
F	USUARIOS EXTERNOS

Nº	Acciones
1	VERIFICAR SOBRE EL NUMERO IDEAL DE AREAS USUARIAS
2	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIOS EN EL USO DE GAS LP.
3	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE MECANISMOS PARA EL CONTROL, EVALUACION, INCENTIVOS Y ESTIMULOS

Clave
E.1.1
E.1.2
E.1.3

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
2506
2506
S/R

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DELEGACIONAL P.P. 1107

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
116

Objetivo Estratégico al que contribuye
A.- ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION, B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
ABATIMIENTO DEL 1 % EN EL CONSUMO DE DIESEL.
F.1

Situación Actual
DURANTE EL 2006, SE OBTUVIERON AHORROS EN ENERGIA ELECTRICA DEL 3.6 %, EN OXIGENO NO HUBO AHORRO, EN AGUA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6.10 %, EN DIESEL NO EXISTIO AHORRO, EN GAS LP SE INCREMENTO EL CONSUMO EN UN 6.01 % Y EN GASOLINA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	BOBIERNO DE LA UNIDAD
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	USUARIOS INTERNOS
F	USUARIOS EXTERNOS

Nº	Acciones
1	VERIFICAR SOBRE LA DETERMINACION DE INDICES DE CONSUMO POR EQUIPO DE ACUERDO A SU CAPACIDAD
2	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A EVITAR DISPENDIOS EN EL USO DE DIESEL
3	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE MECANISMOS PARA EL CONTROL, EVALUACION, INCENTIVOS Y ESTIMULOS

Clave
F.1.1
F.1.2
F.1.3

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
2506
2506
S/R

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DELEGACIONAL P.P. 1106

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **USO RACIONAL Y ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: **enero del 2007.**

PROCESO CLAVE
116

Objetivo Estratégico al que contribuye
A.- ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS DE CONSERVACION, B.- EFICIENTAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACION

Objetivo Operativo
ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS.

Situación Actual
DURANTE EL 2006, SE OBTUVIERON AHORROS EN ENERGIA ELECTRICA DEL 3.6 %, EN OXIGENO NO HUBO AHORRO, EN AGUA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6.10 %, EN DIESEL NO EXISTIO AHORRO, EN GAS LP SE INCREMENTO EL CONSUMO EN UN 6.01 % Y EN GASOLINA SE OBTUVO UN AHORRO DEL 6

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	BOBIERNO DE LA UNIDAD
D	JEFE DE CONSERV. DE UNIDAD
E	COMITÉ DEAHORRO DE F. Y E.
F	USUARIOS

Nº	Acciones
1	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
2	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE AGUA
3	RACIONALIZACION EN EL CONSUMO DE OXIGENO
4	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE GAS L. P.
5	ABATIMIENTO EN EL CONSUMO DE DIESEL

Clave
A.1.1
B.1.1
C.1.1
D.1.1
E.1.1

P/R	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												
P												
R												

Recursos
P.P. 1401
P.P. 2409
P.P. 2430
P.P. 1107
P.P. 1106

%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100												
90												
80												
70												
60												
50												
40												
30												
20												
10												

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DELEGACIONAL

RESPONSABLE
ING. ERNESTO LEON IBARRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

AUTORIZO
ING. ARTURO RUBIO LOPEZ JEFE DELEG. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**GUÍA DE SUPERVISIÓN DE CONSERVACION
PARA UNIDADES SEDE (CON J.C.U.)**

UNIDAD H.G.Z. No. 8 LOCALIDAD URUAPAN J.C.U. No. 3 FECHA 16 DE MAYO DE 2007.

CONCEPTO	VALOR	SI	NO	CALIF.	OBSERVACIONES
1. SE ESTA LLEVANDO A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPOS Y SE REGISTRA EN BITÁCORA?	20	X		17	ACTUALMENTE, SE ACTUALIZA EL PROGRAMA POR LA INCLUSIÓN DE NUEVOS EQUIPOS.
2. SE CUMPLE CON EL PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE UNIDADES Y DE AREAS POR PARTE DEL JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD?	5	X		4	SE CUMPLE EN UN 80 %, FALTAN RECURSOS ECONÓMICOS PARA GASTOS Y PASAJES (VIÁTICOS).
3. SE ESTA CUMPLIENDO CON LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE CONSERVACION Y DE SERVICIOS BASICOS?	5	X		3	SE REALIZA LA CAPACITACION DIRIGIDA AL PERSONAL DE INTENDENCIA, FALTA EL DE CONSERVACIÓN.
4. SE EJERCE EL P.A.O. EN APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y PROGRAMADO?	5	X		3	SE TIENE UN AUTORIZADO A LA FECHA DE \$ 1'727,745.00, A LA FECHA SE LLEVA EJERCIDO \$ 937,685.00
5. SE LLEVAN A CABO ENCUESTAS A USUARIOS INTERNOS PARA DETECTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION?	5	X		4	EN LAS 10 ENCUESTAS APLICADAS SE IDENTIFICA LA FALTA DE OPORTUNIDAD EN LA DEMANDA DE SERVICIO, FALTA SUPERVISIÓN.
6. SE CUENTA CON EL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTRO (P.I.C.S.), Y SE APLICA?	5	X		5	SI SE TIENE IMPLEMENTADO UN PLAN PARA CASOS DE SINIESTROS, CON BRIGADAS IDENTIFICADAS.
7. SE TIENEN OBSERVACIONES DE AUDITORIA Y SE RESUELVEN?	5	X		5	NO SE TIENEN OBSERVACIONES PENDIENTES DE RESOLVER.
8. SE CUMPLE CON LAS METAS NACIONALES DE INDICADORES N.I.C. (85%), Y DE LIMPIEZA (85-90 %)?	15	X		15	DURANTE EL MES DE ABRIL SE ALCANZÓ UN NIC DE 91.16% Y SE OBTUVO UN NIVEL DE LIMPIEZA DEL 90.23%.
9. SE CUMPLE CON EL PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN FISICA DE UNIDADES?	5	X		4	SE CUMPLE EN UN 80% DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
10. SE CUMPLE CON EL PROGRAMA DE LIMPIEZA EN UNIDADES?	5	X		5	EN COMPARACIÓN CON LA META NACIONAL SI SE CUMPLE.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DELEGACION REGIONAL EN MICHOACÁN
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.

**GUÍA DE SUPERVISIÓN DE CONSERVACION
PARA UNIDADES SEDE (CON J.C.U.)**

UNIDAD H.G.Z. No. 8 LOCALIDAD URUAPAN J.C.U. No. 3 FECHA 16 DE MAYO DE 2007 .

11. SE CUMPLE CON EL PROGRAMA DE AHORRO Y RACIONALIZACION DE FLUIDOS Y ENERGETICOS?	5	X		4.5	SI SE CUMPLE, SIN EMBARGO DEBE SER SUPERVISADO PARA OBTENER UN VERDADERO IMPACTO EN LA CONTENCIÓN DEL GASTO.
12. EXISTE PROBLEMÁTICA RELEVANTE DE CONSERVACION EN LAS UNIDADES, Y CUAL ES?	5	X		4	SI, ADEMÁS DE LAS ACCIONES PENDIENTES DE RESOLVER SE IDENTIFICARON 16 ACTIVIDADES RELEVANTES MAS.
13. EL INMUEBLE PRESENTA FALLAS ESTRUCTURALES O CONDICIONES DE RIESGO?	10		X	9	EN EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN EXISTEN GRIETAS EN MUROS, PRINCIPALMENTE EN MARCOS DE VENTANAS.
14. LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, SON CONFIABLE EN SU OPERACIÓN, EFICIENTES Y SEGUROS?	5		X	4	POR LOS AÑOS DE SERVICIOS, EL TANQUE HIDRONEUMÁTICO Y TANQUE DE AGUA CALIENTE PRESENTAN GOTEOS EN SOLDADURAS.
TOTAL	100			86.5	

P.I.C. JOSE EFRAIN JUAREZ GUITRON

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE
DELEGACION REGIONAL EN MICHOACAN



PROGRAMA DE EVALUACION Y APOYO A LAS J.C.U. DURANTE EL AÑO 2007 (UNIDADES REGIMEN ORDINARIO)

ELEMENTOS:

CEDULA (GUIA) DE SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE CONSERVACION

PROCESOS DE CONSERVACION

* No. 113 Y 114 MANTNIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS

* No. 115 CONTROL DE AMBIENTES FISICOS

* No. 116 SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS

PROGRAMADO

REALIZADO

AGD No.	UNIDAD SEDE	1er CUATRIMESTRE																	2o. CUATRIMESTRE																	3er CUATRIMESTRE																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
ZONA I	HGR No. 1 MORELIA																																																					
ZONA I	HGO No.1 MORELIA																																																					
ZONA I	UMF No.75 MORELIA																																																					
ZONA I	HGSZ No 24 PEDERNALES																																																					
ZONA I	UMF/H No 18 Y ZONA ZITAC.																																																					
4 ZONA II	HGZ No. 4 ZAMORA																																																					
7 ZONA II	HGSZ 17 LOS REYES																																																					
11 ZONA II	ZAMORA PERIFERICAS																																																					
18 ZONA II	HGSZ NO. 7 LA PIEDAD																																																					
ZONA III	HGZ No.8 URUAPAN																																																					

[illegible]

Vo Bo
C.P.ALFREDO AVILA TORRES
JEFE DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

[illegible]

Vo Bo
C.P.ALFREDO AVILA TORRES
JEFE DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA: **PROGRAMA DE AUSTERIDAD, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL**

AREA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES**

Fecha: Enero del 2007.

PROCESO CLAVE
116

Objetivo Operativo
AHORRO DE UN 5% EN EL CONSUMO DE TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA.

Situación Actual
DURANTE EL 2006, SE EFECTUÓ UN GASTO DE \$312,663.00 EN ESTE RUBRO.

Fecha	DIA	MES	AÑO
Inicio	02	02	2007
Termino	31	12	2007

Responsable	
A	DIRECTOR DE LA UNIDAD
B	SUBDIRECTOR ADMVO.
C	GOBIERNO DE LA UNIDAD
D	RESP. DE LA LINEA
E	JEFE SERVICIOS GENERALES
F	USUARIOS INTERNOS

Nº	Acciones
1	PROMOVER EL USO DE LA RED VIRTUAL Y EL CORREO ELECTRONICO
2	VERIFICAR QUE EL TIEMPO MAXIMO DE DURACION DE LA LLAMADA DEBE DE SER MENOR A CINCO MINUTOS.
3	SE PROHIBE Estrictamente la recepcion de llamadas por cobrar
4	EN CASO DE AUTORIZAR LLAMADAS PERSONALES DE L.D. EFECTUAR EL PROCEDIMIENTO NOMADO PARA LA RECUPERACION DEL GASTO.
5	EN TODOS LOS CASOS DEBERA DE DEJAR REGISTRO DE LA LLAMADA REALIZADA.
6	TODAS LA LINEAS DEBERAN DE CONTAR CON SU N.I.P. PROPORCIONADO POR AVANTEL S.A. YA QUE SE CUENTA CON CONTRATO DE SERVICIO.

Clave
E.1
E.2
E.3
E.4
E.5
E.6

[illegible]

Recursos
42061503
42061503
42061503
42061503
42061503

[illegible]

Observaciones
EL AMBITO DE APLICACIÓN DE ESTE PROGRAMA SERA A NIVEL DELEGACIONAL

