



**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN  
NICOLAS DE HIDALGO.**

**FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA.**

**MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

**“Eleva el nivel de aprovechamiento del alumno en las asignaturas de Tronco Común en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán, en el plantel 09 Apatzingán”**

Que para obtener el título de:  
**Licenciado en Ingeniero Químico.**

Presenta:

**AGAPITO SOTO VEGA.**

Asesor:

**M.C. Rodolfo Ruiz Hernández.**

**ABRIL DE 2011, MORELIA, MICHOACÁN.**



**INDICE**

	No. PAG
CAPITULO I	
1.1 Introducción.....	5
1.2 Objetivo.....	6
1.3 Justificación.....	7
CAPITULO II	
2.1 Generalidades sobre el CECyTEM.....	8
2.1.1. Antecedentes históricos.....	8
2.2 Plantel Apatzingán.....	10
2.2.1 Organigrama.....	11
2.3 Planteles Escolarizados.....	13
2.4 Complementación Académica.....	15
2.4.1 Plan de Estudios Bi-valente.....	15
2.4.2 Cultura del CECyTEM.....	17
2.4.3 Compromisos Fundamentales.....	18
CAPITULO III	
3.1 Funciones del Coordinador de Tronco Común.....	20
3.1.1 Efectuar el seguimiento de los planes y programas de estudio de las materias básicas.....	20
3.1.2 Realizar el registro y control de los avances programáticos de las asignaturas de tronco común de las especialidades.....	20
3.1.3 Participar en apoyo de las actividades de los comités de calidad.....	22
3.1. 4 Intervenir en las propuestas de adecuación a los planes y programas de estudio de las asignaturas de tronco común.....	23
3.1. 5 Evaluar el desempeño del docente del plantel, en las asignaturas	

del área a su cargo, en coordinación con los comités de calidad.....	23
3.1.6 Proponer las necesidades de actualización, capacitación y/o superación del personal a su cargo.....	27
3.1.7 Apoyar las actividades de promoción del plantel, para la captación de alumnos de nuevo ingreso.....	27
3.1.8 Determinar las actividades específicas de capacitación, actualización y/o superación del personal adscrito a su coordinación.....	28
3.1.9 Vigilar que el equipo de laboratorios y talleres de las materias de tronco común se encuentre siempre en condiciones de operación.....	28
3.1.10 Coordinar y supervisar la elaboración y ejecución de los programas de exámenes de las materias de tronco común.....	29
3.1.11 Participar en la elaboración del Programa Operativo Anual (POA...)	29
3.1.12 Promocionar y coordinar los trabajos de los comités de calidad y círculos de estudio.....	31
3.1.13 Promover y participar en actividades que refuercen una cultura de calidad en el CECyTEM, cumpliendo los objetivos del programa “Rumbo a la Excelencia”.....	32
 CAPITULO IV	
4.1 Estrategias Implementadas para elevar el nivel de aprovechamiento del alumno en el plantel Apatzingán.....	39
4.1.1 Programas de estudio.....	39
4.1.2 Circulo de estudio.....	39
4.1.3 Asesorías.....	39
4.1.4 Circulo de lectura.....	40
4.1.5 Reunión de padres de familia.....	40
4.1.6 Trabajo social.....	40
4.1.7 Curso extras.....	40
4.1.8 Asesores.....	41

4.2 Procedimiento de Evaluación para la Calidad.....	42
4.2.1 Evaluación de Valores “SER”.....	43
4.2.2 Evaluación del Desempeño en el Aula “HACER”.....	45
4.2.3 Evaluación Diagnóstica “ESTAR 1”.....	49
4.2.4 Evaluación del Desempeño Docente “ESTAR 2”.....	49
4.2.5 Procedimiento para evaluar la excelencia docente.....	63
4.3 Aportaciones.....	66
4.3.1 Instructor en el Curso de Calidad en el Aula.....	66
4.3.2 Participación como docente.....	68
CAPITULO V	
5.1 Conclusiones.....	69
5.2 Recomendaciones.....	70
Bibliografía.....	73
<b>INDICE DE ANEXOS</b>	
Organigrama.....	11
Mapa No. 1.....	12
Mapa No. 2.....	14
Cronograma.....	21
Cuadro de Evaluación Diagnostica a Docentes.....	24
Cuadro de Programa Operativo Anual.....	30
Cuadro de Evaluación del SER.....	44
Cuadro de Evaluación al Desempeño en el Aula.....	47
Tabla General.....	50
Ficha Técnica.....	59

## **CAPITULO I**

### **1.1.- INTRODUCCION**

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán (CECyTEM), se ha convertido en una de las instituciones educativas más importante del país y del estado; ya que participa en la formación de profesionistas altamente capacitados, respondiendo de esta manera a las necesidades sociales del entorno. Por otra parte nuestros planteles educativos se encuentran distribuidos estratégicamente en el estado, en comunidades donde las opciones de preparación son limitadas por lo que llegan a constituir una oportunidad para continuar con su preparación y superación personal.

Los planteles CECyTEM, ofrecen una gran variedad de carreras como son: Biotecnología, Alimentos, Combustión interna, Instrumentación, Contabilidad, Laboratorista químico, Electrónica, Laboratorista Clínico, Mecatrónica, Administración e Informática, las cuales dependerán de las necesidades de la región.

En el estado de Michoacán se cuenta actualmente con 27 planteles; uno de los cuales es el plantel 09 Apatzingán, esta memoria se enfoca a dicho plantel.

## 1.2.- OBJETIVO

El objetivo se basa en aprovechar mi experiencia profesional y los conocimientos adquiridos para apoyar al alumno a elevar el nivel de aprovechamiento en las asignaturas de tronco común; ya que en nuestro plantel muchos de nuestros alumnos provienen de telesecundarias lo cual representa un gran reto, ya que su nivel académico es bajo con respecto a los alumnos provenientes de secundarias escolarizadas.

Es por eso que el objetivo principal es homogenizar el nivel de aprovechamiento en los alumnos, proporcionándoles las herramientas y las técnicas de estudio para que salgan mejor preparados y puedan competir en cualquier ámbito ya sea académico, laboral y personal; porque en el CECyTEM se les fomenta una preparación integral y algunos de nuestros retos son: ofrecer una educación de calidad, mejorar la eficiencia terminal, lograr una buena vinculación con el sector productivo y social, reforzar nuestros valores nacionalistas e inculcar una cultura ecológica entre otros.

### 1.3.- JUSTIFICACIÓN

Es importante decir, que hoy día la persona que no se prepara no tiene muchas opciones de tener una vida mejor, pero también sabemos que aquel que se prepara tiene que hacerlo continuamente, porque son pocos los trabajos y bastantes los que lo solicitan y será para el que este mejor preparado.

Es por eso que en el CECyTEM buscamos preparar jóvenes con excelencia técnica que sean también excelentes ciudadanos, para así poder responder a las expectativas de una sociedad; que no a perdido la esperanza de encontrar en su juventud estudiosa la posibilidad de construir el México que todos deseamos.

Para lograr lo anterior, buscamos hacer un cambio de actitud en todos los que trabajamos en el CECyTEM, iniciando lógicamente por el cambio de actitud del docente, que pueda brindar seguridad, libertad, experiencias vivenciales, valores, responsabilidad, respeto, etc., a nuestros alumnos y así poder lograr que estos se comprometan con sus comunidades y respondan a la expectativa de la sociedad.

## **CAPITULO II**

### **2.1.- GENERALIDADES SOBRE EL CECyTEM**

#### **EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

#### **CECyTEM**

##### **2.1.1 ANTECEDENTES HISTORICOS**

Nace como una estrategia emanada del programa de modernización educativa 1990-1994, a fin de dar respuesta al incremento adicional de la demanda educativa de nivel medio superior en los estados de la republica tratando de proporcionar:

- 1.- Una participación más efectiva de los gobiernos Estatales.
- 2.- Una mejor vinculación con el sector educativo.

Para tal efecto, se llevo a cabo la firma de un convenio de coordinación entre la secretaria de Educación Pública y el gobierno del Estado de Michoacán el 03 de Julio de 1991.

Asimismo el decreto mediante el cual se da la creación a este subsistema educativo de nivel medio superior se publica en el periódico oficial con fecha 25 de Noviembre de 1991.

De esta forma se crea el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán, como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonios propios.

Con el objetivo de:

“Impartir e impulsar la educación media superior tecnológica en la entidad, propiciando su mejor calidad y vinculación con el aparato productivo y las necesidades regionales.”

Con las siguientes facultades y obligaciones:

1. Impartir educación media superior en la modalidad de bachillerato tecnológico.
2. Expedir certificados de estudios, otorgar diplomas y títulos académicos de técnicos profesionales.
3. Formular y evaluar permanente los planes y programas de estudios, así como las modalidades educativas que imparta debiendo presentarlos a consideración de la Secretaría de educación pública.
4. Proponer el establecimiento de planteles en los lugares que estime conveniente.
5. Producir programas de orientación educativa constante y permanente.
6. Evaluar el servicio educativo que preste cada plantel del colegio, aplicando los criterios de evaluación establecidos por la secretaria de educación.
7. Contar con el personal académico calificado para la impartición de los programas de estudios y con el personal académico y administrativo necesario para su funcionamiento.
8. Proporcionar a los alumnos los medios de apoyo necesarios para el aprendizaje, tales como medios audiovisuales, servicio de biblioteca, prácticas de laboratorio, conferencias, mesas redondas y los demás que se deriven de los métodos modernos de enseñanza aprendizaje.
9. Promover la aplicación de un sistema de seguimiento de egresados.

El colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán, tiene ante si diferentes retos, a cuyo logro hemos dirigido nuestra diaria labor:

1. Ofrecer una educación de calidad.

2. Mejorar la eficiencia Terminal.
3. Lograr una verdadera vinculación con el sector productivo y social.
4. Lograr mejores apoyos a la investigación.
5. Elevar el número de titulados.
6. Reforzar nuestros valores nacionalistas
7. Fomentar una cultura ecológica.

## **2.2 PLANTEL APATZINGÁN**

En el año de 1994 el CECyTEM contaba ya con ocho planteles y en este mismo año nace un plantel más de la familia CECyTEM en el mes de Octubre con un grupo de 13 alumnos con el bachillerato de físico-matemático y la especialidad de programador viniendo a formar el plantel 09 en la ciudad de Apatzingán.

Contando con el siguiente personal:

DIRECTOR;

JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO;

COORDINADOR DE ESPECIALIDAD;

COORDINADOR DE TRONCO COMÚN;

TRABAJO SOCIAL;

SECRETARIA.

2.2.1 ORGANIGRAMA:



Quedando conformado el CECyTEM a nivel estado en el año de 1994, como a continuación se muestra geográficamente:

**PLANTELES:**

- 1.Penjamillo
- 2.Periban
- 3.Tancitaro
- 4.Puruandiro
- 5.Guacamayas
- 6.Churumuco
- 7.Epitacio Huerta
- 8.San Lucas
- 9.Apatzingán

**MAPA No. 1**



### 2.3 PLANTELES ESCOLARIZADOS

Actualmente el CECyTEM cuenta con 27 planteles escolarizados en el Estado distribuidos de una manera estratégica y a continuación se mencionan:

- 1.- Penjamillo
- 2.- Peribán
- 3.- Tancítaro
- 4.- Puruándiro
- 5.- Guacamayas
- 6.- Churumuco
- 7.- Epitacio Huerta
- 8.- San Lucas
- 9.- Apatzingán
- 10.- Panindicuaro
- 11.- Senguio
- 12.- Morelia
- 13.- Purépero
- 14.- Caracúaro
- 15.- Álvaro Obregón
- 16.- Huandacareo
- 17.- Ciudad Hidalgo
- 18.- Nahuatzen
- 19.- Uruapan
- 20.- Tzitzuntzan
- 21.- Riva Palacio

22.- Tangancícuaro

23.- Tocumbo

24.- Lagunillas

25.- Opopeo

26.- San Pedro Jacuaro

27.- Colola

**MAPA No. 2**



## 2.4 COMPLEMENTACIÓN ACADEMICA:

### 2.4.1 PLAN DE ESTUDIOS BI-VALENTE

El CECyTEM cuenta con un plan de estudios bivalente es decir que los alumnos que egresan de esta institución podrán continuar sus estudios a nivel superior en cualquiera de los institutos tecnológicos ó de las universidades del país o bien, los egresados tendrán la posibilidad de integrarse al sistema productivo en empresas productoras de bienes y/o servicios como técnicos profesionales, o establecer una pequeña empresa.

En 1994 que se inicia con este plantel el CECyTEM contaba con los siguientes bachilleratos con sus respectivas especialidades.

\*QUÍMICO-BIOLÓGICAS.

\*FÍSICO-MATEMÁTICAS.

\*ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.

Y se impartían las siguientes especialidades:

\*ALIMENTOS

\*COMBUSTIÓN INTERNA

\*INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

\*BIOTECNOLOGÍA

\*INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL

\*CONTABILIDAD

\*COMPUTACIÓN.

Actualmente en este plantel existen tres bachilleratos con sus respectivas especialidades los cuales son:

**BACHILLERATO:**

FÍSICO-MATEMÁTICAS:

ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS:

QUÍMICO-BIOLÓGICAS:

**ESPECIALIDAD:**

TEC. EN INFORMÁTICA

TEC. EN CONTABILIDAD

TEC. EN LAB. QUÍMICO

## **2.4.2 CULTURA DEL CECyTEM**

### **MISIÓN**

“Contribuir al desarrollo socioeconómico del estado de las Michoacán, mediante la formación de profesionistas de nivel medio superior de calidad, en las áreas que el estado requiere modernizar e impulsar, con especial énfasis en la formación armónica entre la teoría y su aplicación práctica, así como en la preservación de nuestros valores nacionales y culturales, sustentado en una dinámica actualización de su planta docente y administrativa”

### **VISIÓN**

“Convertirnos en centros de apoyo tecnológico para impulsar el desarrollo de las regiones donde nos encontramos operando”

### **VALORES:**

En el CECyTEM entendemos que la cultura organizacional está conformada por el conjunto de hábitos a que están acostumbrados sus integrantes y que se refleja en la forma de realizar las diferentes labores, así como en el comportamiento que en general observan dentro de la organización por tal razón estamos empeñados promoviendo una cultura diferente en nuestro personal que se refleja en la formación de una cultura en los jóvenes estudiantes a través de los cuales se inicia a su vez un cambio cultural que exigen los nuevos tiempos y que nos reclama la sociedad mexicana, estos valores que impulsamos, y promovemos son:

\*LIMPIEZA

\*EL ORDEN

\*LA HONESTIDAD

\*EL ENTUSIASMO

\*LA PERSEVERANCIA

\*EL AMOR AL ESTUDIO

\*LA ENTREGA AL TRABAJO

- \*EL RESPETO A LOS DEMÁS
- \*EL AHORRO
- \*LA LEALTAD
- \*EL AMOR A NUESTRA PATRIA
- \*LA SOLIDARIDAD
- \*LA PUNTUALIDAD

### 2.4.3 COMPROMISOS FUNDAMENTALES

El CECyTEM considera estos cuatro conceptos que a continuación se muestran como los pilares del subsistema ya que en ellos se sostiene el programa “Rumbo a la Excelencia”

- 1.- EL ALUMNO
- 2.- EL MAESTRO
- 3.- LA SOCIEDAD
- 4.- EL DESARROLLO TECNOLÓGICO

**1. EL ALUMNO:** En el CECyTEM el alumno es nuestra razón de ser, a él dedicamos nuestro diario esfuerzo ya que será, en el desempeño profesional, el resultado de este esfuerzo y con su contribución a la sociedad estaremos dando respuesta a la esperanza de encontrar en su juventud estudiosa la posibilidad de poder disfrutar de un nivel de vida más justo, al que tiene derecho todo ser humano.

**2. EL MAESTRO:** Es un facilitador del alumno, es el factor que promoverá el cambio de la juventud hacia niveles más altos de desarrollo, es quién con su diario esfuerzo contribuye a la formación técnico-social del mexicano del mañana. Es quién al describir nuestra historia nos ubica en el presente, no como simples espectadores, sino como actores protagonistas de esta nueva época.

**3. LA SOCIEDAD:** La sociedad en su conjunto merece nuestro cabal respeto, pues a ella debemos responder, puesto que con su contribución económica, ha creado instituciones con la esperanza de que sean los soportes de desarrollo social y sustenten a la vez la libertad de nuestra patria. Por esto, dedicaremos el tiempo que sea necesario y buscaremos los espacios adecuados para crear y difundir una conciencia de responsabilidad y permanente agradecimiento con nuestra sociedad.

**4. EL DESARROLLO TECNOLÓGICO:** Consideramos que a medida de que México logre desarrollarse tecnológicamente, estaremos reafirmando nuestra soberanía, pues en los tiempos modernos la tecnología es una forma de dominación que utilizan los países altamente desarrollados para seguir imperando ante los países en vías de desarrollo por esto, promover nuestra participación en la formación de recursos técnicos de alta calidad estaremos contribuyendo al logro de nuestra independencia económica, que garantice nuestra soberanía.

## CAPITULO III

### 3.1 FUNCIONES DEL COORDINADOR DE TRONCO COMÚN

**3.1.1 Efectuar el seguimiento de los planes y programas de estudio de las materias básicas.**

**3.1.2 Realizar el registro y control de los avances programáticos de las asignaturas de tronco común de las especialidades.**

**Descripción:** Para realizar estas dos funciones en el CECyTEM, se cuenta con un formato llamado “Cronograma”, el cual es un instrumento de planeación, en el que se realiza la programación de los temas, que tiene un programa de una asignatura determinada, en este, el docente establece fechas de cuando programa las actividades y deja un espacio para anotar cuando lo realiza.

Estos cronogramas los tiene el coordinador, y el docente puede solicitarlos en cualquier momento para actualizarlos, de esta manera, el coordinador puede verificar si el docente está cumpliendo con su planeación establecida y si no ver cuál es la causa por lo que no está cumpliendo, y a su vez implementar una estrategia para que el docente cumpla con lo establecido en su programa.

A continuación se presenta un ejemplo de un cronograma.

En el cronograma se utiliza la siguiente nomenclatura: la letra “E” que significa examen y la letra “S” que significa suspensión de clases.

En este documento hay un apartado para “OBSERVACIONES”, el cual sirve para anotar las causas por las que no se está cumpliendo con lo establecido o cualquier otra situación.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MICHOACAN

MATERIA: ALGEBRA

SEMESTRE: PRIMERO

GRUPO: 114<sup>a</sup>

PLANTEL: APATZINGÁN

NOMBRE DE LA UNIDAD: LENGUAJE ALGEBRAICO

PERIODO DEL 24 DE AGOSTO AL 09 DE OCTUBRE DE 2009

CONTENIDO	DIAS									
	24-28	31-04	7-11	14-18	21-25	28-02	05-09			
P NOTACIÓN Y CLASIFICACIÓN										
R										
P REPRESENTACIÓN ALGEBRAICA										
R										
P INTERPRETACIÓN DE EXPRESS. ALGEBRAICA										
R										
P EVAL. NUMERICA DE EXPRESS ALGEBRAICA										
R										
P OPERACIONES FUNDAMENTALES										
R										
P LEYES DE EXPONENTES Y RADICALES										
R										
P										
R										
P										

P = PROGRAMADO  
R= REALIZADO

OBSERVACIONES:

S= SUSPENSION  
E= EXAMEN

NOMBRE DEL PROFESOR

COORDINADOR

### 3.1.3 Participar en apoyo de las actividades de los comités de calidad.

**Descripción:** El coordinador tiene la responsabilidad de apoyar a los comités de calidad de su área, también llamados academias para su mejor funcionamiento, estas deben sesionar como mínimo una vez al mes y analizar las diferentes situaciones que se presentan en cada una de ellas.

Academias del Área de Tronco Común:

- Academia de Físico-Matemáticas
- Academia de Químico-biológicas
- Academia de Lenguaje y Comunicación
- Academia de Humanidades
- Academia de Cocurriculares

El coordinador debe asistir a las reuniones de cada una de las academias antes mencionadas y ser el vínculo entre la parte académica y los docentes; para que se lleven a cabo las propuestas de las actividades que se quieran realizar, siempre y cuando, con estas se logre un mejor aprovechamiento para los alumnos o bien mejorar los objetivos; que como subsistema se establecieron.

En general todas las academias deben realizar una reunión para establecer la forma de evaluación, analizar el índice de reprobación y deserción; así mismo implementar estrategias de solución; pero cada academia de acuerdo a su naturaleza realiza diferentes actividades ó eventos que a continuación se mencionan.

#### ACADEMIA DE QUÍMICO-BIOLÓGICAS

- a).- Campaña para determinar el grupo sanguíneo.
- b).- Concurso académico interno.

#### ACADEMIA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

- a).- Concurso de poesía y declamación.
- b).- Concurso de oratoria.
- c).- Concurso de dibujo.
- d).- Concurso de piñatas.
- e).- Concurso de altares.
- f).- Apoyo a la realización del foro ecológico local.

g).- Concurso académico interno.

### **3.1.4 Intervenir en las propuestas de adecuación a los planes y programas de estudio de las asignaturas de tronco común.**

**Descripción:** En esta función el coordinador de tronco común sirve como apoyo al docente para enviar sus propuestas a dirección general, cuando estos por medio de la academia local quisieran realizar un cambio en algún programa de alguna asignatura el coordinador debe revisar que estén sustentadas y justificadas y se revisa si dicha propuesta es aceptada por la mayoría de los integrantes de la academia local se envía a dirección general para que sea analizada por la academia estatal, si esta la avala se hace la modificación al programa y se envía a todos los planteles del CECyTEM.

### **3.1.5 Evaluar el desempeño del docente del plantel en las asignaturas del área a su cargo, en coordinación con los comités de calidad.**

**Descripción:** En lo que se refiere a esta función, el coordinador debe pasar al salón de clases dos veces al semestre como mínimo y si el docente imparte más de una asignatura estas visitas se deben de realizar en diferentes asignaturas, esto con la finalidad de hacer una mejor evaluación. Dentro de los aspectos que se evalúan son: encuadre, ejecución, evaluación, habilidades y actitudes, cada uno de estos aspectos se conforman de varios puntos a considerar, a continuación se anexa un formato ya establecido para dicha evaluación.



DIRECCION ACADEMICA

EVALUACION DIAGNOSTICA A DOCENTES  
ASPECTO DEL ESTAR

PLANTEL: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_

ASIGNATURA: \_\_\_\_\_ TEMA PRESENTADO: \_\_\_\_\_

0=Mal (0%) 1=Regular (25%) 2=Bien (50%) 3=Muy Bien (75%) 4=Excelente (100%)

ASPECTOS	LO HIZO					RECOMENDACIONES ESPECIALES
	Sí, Cómo					
	0	1	2	3	4	
<b>ENCUADRE</b>						
1.- Elabora Plan Clase						
2.- Realiza Dinámica de Presentación						
3.- Presenta el Tema y hace una Introducción al mismo						
4.- Presenta el (los) Objetivo (s) del Tema						
5.- Indica cuál es el contenido a tratar						
6.- Indica la mecánica a seguir en la sesión						
7.- Presenta Material Didáctico para la sesión						
8.- Presenta Medios Didácticos para la sesión						
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>						
<b>EJECUCION</b>						
1.- Organiza la exposición de manera secuencial y lógica en función de los objetivos						
2.- Equilibra la presentación de principios generales y aplicaciones (ejemplos) encaminando esto hacia la mejor comprensión del tema						
3.- Es claro y conciso en los conceptos que expone						
4.- Su exposición despierta el interés y capta la atención del grupo, centrándolo en los conceptos más importantes del tema						

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MICHOACAN  
DIRECCION ACADEMICA

5.- Proporciona algún material de apoyo a los participantes 6.- Maneja alguna Técnica didáctica, además de la expositiva ¿Cuál? 7.- Las instrucciones para realizar ejercicios y/o actividades son claras y precisas 8.- Resuelve las dudas surgidas a raíz de su exposición								
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>								
<b>EVALUACION</b> 1.- Concluye todas las actividades en el tiempo previsto 2.- La sesión se desarrolla y termina en un clima de confianza, de tal manera que se logra el aprendizaje Planeado 3.- Demuestra dominio del tema 4.- Elabora resumen final con los conceptos mas Importantes 5.- Verifica se cumplan los objetivos de la sesión								
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>								
<b>HABILIDADES</b> 1.- Mantiene el control del grupo sin usar elementos Coercitivos 2.- Usa un lenguaje claro y sencillo sin muletillas 3.- Maneja la voz: Volumen Entonación Dicción 4.- Sus gestos y ademanes enfatizan lo que dice 5.- Utiliza el espacio del aula 6.- Se muestra seguro y confiado ante el grupo								

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MICHOACAN  
DIRECCION ACADEMICA

7.- Su escritura es clara, de buen tamaño y sin faltas de Ortografía									
8.- Se apoya en los materiales didácticos									
9.- Estos materiales están bien elaborados y presentados									
10.- Se apoya en medios didácticos y hace buen uso de ellos									
11.- La información que presenta está bien distribuida y presentada									
12.- Da el tratamiento adecuado a las preguntas que le hace el grupo									
13.- Actúa de manera tranquila y mesurada ante alguna situación estresante									
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>									
<b>ACTITUDES</b>									
1.- Es puntual para iniciar su exposición									
2.- Muestra empatía con el grupo									
3.- Manifiesta disposición para las actividades que está realizando									
4.- Su presencia es agradable y natural									
5.- Se muestra entusiasmado con la participación									
6.- Prepara su exposición									
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>									
<b>GRAN TOTAL</b>									

### **3.1.6 Proponer las necesidades de actualización, capacitación y/o superación del personal a su cargo.**

**Descripción:** Estas propuestas surgen a través de las reuniones que se realizan con cada una de las diferentes academias locales y de las visitas hechas por el coordinador al aula, posteriormente se analizan con el jefe académico donde se comenta cuales son los cursos que necesita el docente para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea más completo y significativo para el alumno.

Mencionaremos algunos de los cursos impartidos al personal docente del plantel:

- a).- Calidad en el aula.
- b).- Creatividad en la docencia.
- c).- Psicología aplicada al salón de clases.
- d).- Relaciones interpersonales.
- e).- Secuencias didácticas.
- f).- Planeación estratégica.
- g).- Formación docente.
- h).- Evaluación del aprendizaje.
- i).- Fundamentación de la didáctica.

### **3.1.7 Apoyar las actividades de promoción del plantel, para la captación de alumnos de nuevo ingreso.**

**Descripción:** Para llevar a cabo esta función, primero nos reunimos los coordinadores, el jefe académico, el director, vinculación y trabajo social para planear estrategias de promoción institucional para después en otra reunión con los docentes se exponen y si es necesario se cambian ó se implementan otras.

Estrategias implementadas para la promoción institucional:

- a).- El evento de SEE-ORIENTA, en este las diferentes instituciones de nivel medio superior y superior así como de otras dependencias dan a conocer su oferta educativa, este evento normalmente en Apatzingán se realiza en el mes de Febrero.

- b).- La expo-feria en Apatzingán se realiza en el mes de Octubre.
- c).- Visitas a las secundarias de la localidad y de la región.
- d).- Ofrecemos a las secundarias una visita al plantel para que conozcan sus instalaciones, laboratorios y talleres.
- e).- Se ofrece a las secundarias el servicio de mantenimiento y reparación en los laboratorios de informática y laboratorios de usos múltiples.
- f).- Una estrategia que nos ha funcionado muy bien es que cada academia envía a un representante para que explique en qué consiste cada una de las especialidades que oferta el plantel.
- g).- Mantas promocionales, anuncios en lugares estratégicos, spots en la radio, módulo de información en el centro de la ciudad, etc.

### **3.1.8 Determinar las actividades específicas de capacitación, actualización y/o superación del personal adscrito a su coordinación.**

**Descripción:** Con la información proporcionada por el coordinador la sub-comisión mixta de capacitación determina las necesidades de capacitación y actualización del personal.

### **3.1.9 Vigilar que el equipo de laboratorios y talleres de las materias de tronco común se encuentre siempre en condiciones de operación.**

**Descripción:** En este aspecto el coordinador debe supervisar que los laboratorios y talleres se encuentren en condiciones de operación.

En el plantel existen tres laboratorios que son: de computación, de usos múltiples y el de la especialidad de laboratorista químico.

En el laboratorio de computación hay una persona encargada de este y debe checar que las computadoras estén en optimas condiciones para ser utilizadas, así como darles el mantenimiento necesario para que siempre se puedan realizar las prácticas programadas y también solicitar en su momento el equipo necesario para cubrir las necesidades de los docentes en lo que se refiere a las prácticas a realizar.

En el laboratorio de usos múltiples, normalmente se realizan las prácticas de las asignaturas de tronco común; en este hay un encargado de laboratorio el cual informa al coordinador de las necesidades y uso del mismo.

En el laboratorio de la especialidad de laboratorista químico se realizan casi exclusivamente prácticas de la especialidad.

El coordinador debe verificar que los docentes realicen las prácticas que planearon durante el semestre.

### **3.1.10 Coordinar y supervisar la elaboración y ejecución de los programas de exámenes de las materias de tronco común.**

**Descripción:** El coordinador debe supervisar que no haya exámenes a la misma hora con grupos diferentes y el mismo docente, también debe checar que se apliquen todos los exámenes en tiempo y forma, sino es así, ver cuál fue la causa.

### **3.1.11 Participar en la elaboración del Programa Operativo Anual (POA).**

**Descripción:** En este programa se plasman las actividades a realizar, para lograr los objetivos y metas establecidas a corto, mediano y largo plazo.

A continuación se muestra formato del POA.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MICHOACAN  
DIRECCION DE PLANEACION  
P O A 2010



SUBSECRETARIA DE EDUCACION  
E INVESTIGACION TECNOLOGICA

**PROGRAMA  
OPERATIVO ANUAL  
2010**

DIRECCION:

DEPARTAMENTO: ACADEMICO

PROGRAMA:

**P O A 03**

FECHA:

PAGINA:

META / UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL RECURSO	CAPITULO	PARTIDA	U. MEDIDA DEL RECURSO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO ACUMULADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO

ELABORO  
RESPONSABLE DEL PROYECTO

AUTORIZO  
DIRECTOR DE AREA

VO. BO.  
DIRECTOR GENERAL

### **3.1.12 Promocionar y Coordinar los trabajos de los comités de calidad y círculos de estudio.**

**Descripción:** En esta función el coordinador promociona y coordina los trabajos de los comités de calidad y círculos de estudio de su área.

Hagamos una introducción de ambos:

#### **EL COMITÉ DE CALIDAD**

Está integrado por:

\*Coordinadores

\*Docentes

#### **MISIÓN**

Establecer un sistema de mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje, para obtener en nuestros egresados un nivel de excelencia técnica y humana.

#### **FUNCIONES**

\*Elaborar el plan, la estrategia y dar seguimiento a la implementación de mejora continua.

\*Elaborar las políticas de aseguramiento de mejora continua en el proceso enseñanza-aprendizaje mediante el proceso estadístico del proceso educativo.

\*Contribuir al logro de los objetivos educativos del CECyTEM a través de acciones que permitan la planeación, la ejecución y la evaluación curricular, dentro de un proceso sistematizado, acorde a las necesidades sociales del sector productivo local, estatal y nacional.

Actualmente en el CECyTE 09 Apatzingán, existen 6 comités de calidad.

#### **LOS CIRCULOS DE ESTUDIO:**

Están integrados por:

\*Maestros

\*Alumnos

## MISIÓN

Darle significado al trabajo que realizan maestros y alumnos al hacerlos partícipes del movimiento hacia la calidad con sus propuestas de mejora, incrementando su sentido de identificación con la institución, haciendo de ellos personas exitosas, respetadas y aceptadas por la comunidad.

## FUNCIONES

\*Elaborar proyectos educativos en las distintas áreas del conocimiento y proponerlos para su ejecución a la instancia correspondiente del plantel.

\*Realizar trabajos académicos, de investigación y de creatividad, que ayuden a elevar el nivel de aprovechamiento de los integrantes del círculo y del plantel.

\*Promover la integración y el desarrollo de habilidades del alumno mediante su participación en proyectos educativos y en la solución de problemas.

En la actualidad existen los siguientes círculos de estudio en el plantel.

\*Jóvenes comprometidos (Lenguaje y comunicación).

\*Introducción a la práctica matemática (Físico-matemático).

\*Contaminación y responsabilidad (CTSyV).

### **3.1.13 Promover y participar en actividades que refuercen una cultura de calidad en el CECyTEM, cumpliendo los objetivos del programa “Rumbo a la Excelencia”.**

**Descripción:** En la mayoría de las actividades que se realizan en el CECyTEM se logra este objetivo, a continuación mencionaremos algunos de los eventos.

\*Foro ecológico.

\*Congreso de jóvenes CECyTEM.

\*Jornadas académicas, culturales y deportivas.

\*Olimpiadas de Química y Biología

\*Olimpiadas de Matemáticas

\*Apoyos en campañas de salud, etc.

A continuación hablaremos de algunos de estos eventos y los logros que han obtenido.

**FORO ECOLÓGICO:** Este evento se realiza una vez al año y tiene como objetivo principal despertar en el alumno una conciencia por la preservación del medio ambiente y el uso de materiales de desecho.

En este evento se realizan actividades como:

Talleres: Estos talleres son interactivos con el fin de convertirse en espacios donde se permita la información, participación y formación de los participantes. En dichos talleres la actividad principal es la elaboración de un juguete, una pieza de ornato, etc.

Obras de teatro ambiental: Con este tipo de obras se pretende hacer conciencia del cuidado que debemos tener con nuestro medio ambiente.

Mesas de trabajo y conferencias: Los alumnos seleccionados así como su asesor elaboran una minuta con las actividades que realizan en beneficio del medio ambiente.

## **CONGRESO DE JÓVENES CECyTEM**

El Congreso de Jóvenes CECyTEM tiene las siguientes finalidades:

A).- La elaboración de un documento en el que los jóvenes expresan sus puntos de vista y formulan propuestas de solución a las diferentes situaciones que se viven actualmente.

b).- Crear un foro de debate e intercambio de ideas y experiencias.

Las actividades que se realizan en este evento son conferencias y mesas de trabajo.

Algunos de los temas que se abordan en el congreso son los siguientes:

### **1.- Globalización**

-Escenario presente y futuro.

-Repercusiones económicas, sociales y culturales

-Tratado de libre comercio.

## **2.- Recursos naturales**

-La participación de los jóvenes en la problemática ambiental.

-Situación del medio ambiente

-Perspectivas a futuro.

## **3.- Educación**

-Desarrollo científico y tecnológico en nuestras comunidades.

-Calidad del servicio educativo

-Tu profesión, una moda ó una vocación.

## **4.- La violencia y adicciones**

-Impacto de las drogas en tu comunidad.

-Violencia intrafamiliar.

-Abuso sexual y prostitución juvenil.

## **5.- Pobreza y desempleo**

-Sociedad actual y futura.

-Oportunidades de desarrollo.

-Fuentes de empleo en tu comunidad.

## **6.- Migración**

-Acuerdos de emigrantes México-USA.

-El sueño americano, realidad ó ficción.

-Nuestros pueblos y la migración.

**JORNADAS ACADEMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS**

Se realizan diversos eventos y concursos a nivel local, estatal y nacional; a continuación mencionaremos los logros obtenidos como subsistema del CECyTEM a nivel estado de los últimos 3 años.

**PREMIOS OBTENIDOS EN EL AÑO 2010**

XVIII Olimpiada Internacional de Proyectos de Medio Ambiente.

Tercer lugar con el proyecto denominado "Filtro Ecológico".

IX Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica de los CECyTE'S.

1º Lugar en prototipos tecnológicos.

2º Lugar en prototipos de investigación.

3º Lugar en cultura ecológica y medio ambiente.

**PREMIOS OBTENIDOS EN EL AÑO 2009**

Olimpiada Internacional de Química en Londres

3º Lugar medalla de bronce.

VIII Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica de los CECyTE'S

2º Lugar en prototipos de investigación.

3º Lugar en prototipos didácticos

- Expociencias Nacional 2009.

1º Lugar en Ciencias Exactas, Naturales y Medio Ambiente.

1º Lugar en Medio Ambiente.

PREMIOS OBTENIDOS EN EL AÑO 2008

XVIII Olimpiada Iberoamericana de Química

2º Lugar medalla de plata.

Olimpiada Nacional de Química.

1º Lugar medalla de oro.

2º Lugar medalla de plata.

3º Lugar medalla de bronce.

Olimpiada Nacional de Física

3º Lugar medalla de bronce.

Encuentro Nacional Deportivo de los CECyTE'S

1º Lugar en basquetbol varonil.

1º Lugar en volibol varonil

**-LOGROS OBTENIDOS POR EL PLANTEL 09 APATZINGÁN.**

A continuación mencionaremos los logros obtenidos en los últimos 10 años:

En el año 2001, en el Concurso de Prototipos se obtuvieron los siguientes lugares.

1º Lugar a nivel estatal.

1º Lugar a nivel regional.

4º Lugar a nivel nacional.

En el año 2002, en el Concurso de Arte y Cultura se obtuvieron los siguientes lugares.

1º Lugar a nivel estatal.

1º Lugar a nivel regional.

4° Lugar a nivel nacional.

En el año 2004, se participo en los siguientes eventos.

Concurso de Ciencias Básicas

3° Lugar a nivel estatal.

VII. Festival de Arte y Cultura

1° Lugar a nivel estatal.

5° Lugar a nivel regional.

XII. Jornada Cultural Estatal

1° Lugar en danza folklórica.

2° Lugar en baile tradicional.

En el año 2005, se participo en los siguientes eventos.

XIII Festival de Arte y Cultura

1° Lugar a nivel estatal.

VIII Festival Nacional de Arte y Cultura

1° Lugar en danza.

En el año 2007, en la XV Jornada Académica Estatal se obtuvo.

2° Lugar en Ingles ||.

En el año 2009, se participo en los siguientes eventos.

XVI Jornada Cultural Estatal.

1° Lugar en baile tradicional.

2° Lugar en ajedrez.

XII Festival Nacional de Arte y Cultura

5° Lugar.

En el año 2010, en la XVII Jornada Cultural Estatal se obtuvieron los siguientes lugares:

2° Lugar en baile tradicional.

2° Lugar en declamación.

## **CAPITULO IV**

### **4.1-ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA ELEVAR EL NIVEL DE APROVECHAMIENTO DEL ALUMNO EN EL PLANTEL APATZINGÁN**

#### **4.1.1.-PROGRAMAS DE ESTUDIO**

Cuando un docente no alcanza a ver su programa se le solicita que implemente un curso extra ó deje un trabajo de los temas no vistos, esto con la finalidad de que el alumno no se vea afectado en su nivel de aprovechamiento.

Es importante decir, que solo el 50% de los docentes que estuvieron en esta situación implementaron esta estrategia.

#### **4.1.2.- CIRCULOS DE ESTUDIO**

A estos asisten de preferencia los alumnos que van mal académicamente, pero también, podrá asistir cualquier alumno que lo desee con el propósito de elevar su nivel de aprovechamiento, aquí se ven temas de alguna asignatura en especial ó bien temas de interés común.

Se observó que de los alumnos que asisten a los círculos de estudio, el 95% de ellos aproximadamente eleva el nivel de aprovechamiento, lo cual, atribuyo en parte a que hay un código de ética, el cual, establece las reglas con las que se va a trabajar.

#### **4.1.3.-ASESORIAS**

Estas normalmente se les dan a los alumnos que no entendieron algún tema en particular ó bien alumnos que salieron mal en algún periodo de evaluación, para así nivelarlos. Los maestros que dan asesorías, pueden de alguna manera exigirle al alumno que asista a estas para así ayudarlos a nivelarlos académicamente.

Del total de alumnos que asisten a las asesorías el 98% de ellos aproximadamente eleva su nivel de aprovechamiento.

#### **4.1.4.- CIRCULOS DE LECTURA**

Los alumnos que asisten a estos círculos, son aquellos que quieren elevar su nivel académico en las áreas de lectura, expresión oral y escrita, ciencia, tecnología, sociedad y valores (CTS y V) e histórico social, al igual que en las otras alternativas la invitación a los alumnos es abierta para que se integre quien lo desee, pero también, el docente que imparte estas asignaturas puede ejercer cierta presión para que los alumnos que van mal académicamente se integra alguno de ellos.

#### **4.1.5.- REUNION DE PADRES DE FAMILIA**

Estas se realizan normalmente, después del 1er parcial y es con la finalidad de entregar las boletas de calificaciones y así estén enterados los papás y apoyen para que los que salieron mal académicamente, los estén supervisando y vean que se preocupan por ellos y eso los motive a elevar su nivel de aprovechamiento. Con este tipo de reuniones hemos observado que muchos alumnos que iban mal en sus calificaciones mejoraron.

#### **4.1.6.- TRABAJO SOCIAL**

En relación al Departamento de Trabajo Social, aquí se analizan los casos en forma más específica, por ejemplo, cuando un alumno lleva reprobadas varias materias o lleva un promedio bajo, ver porque esta pasando esto y buscar alternativas para elevar el nivel de aprovechamiento de estos alumnos.

#### **4.1.7.- CURSOS EXTRAS**

Muchos docentes aún de haber terminado sus programas en tiempo y forma. Una forma de ayudar a elevar el nivel de aprovechamiento en sus alumnos es implementando cursos extras de sus materias.

Se puede decir que el 100% de los alumnos que asiste a estos cursos extras eleva su nivel de aprovechamiento.

#### **4.1.8.- ASESORES**

Los asesores en los grupos juegan un papel importante ya que sí realmente asumen su responsabilidad serán los primeros en estar informados de toda la problemática de su grupo y de esa manera apoyar a los alumnos que van mal académicamente ya sea hablando con los docentes que les imparten dichas materias o solicitarle apoyo a alumnos que van bien en esas materias o implementar otras alternativas.

El asesor es la primer persona en un grupo que puede influir para que este se nivele académicamente, sea participativo y disciplinado en otras palabras sea un excelente grupo.

#### **4.2.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA LA CALIDAD.**

Correspondiendo a los esfuerzos del Gobierno Estatal y del Gobierno Federal para impulsar y mejorar a todos y cada uno de los niveles con los que cuenta el Sistema Educativo Nacional, a través de la modernización educativa que ofrece entre sus bondades los estímulos al desempeño docente, se actualiza y enriquece este documento como base para soportar y reflejar los esfuerzos del personal hacia la excelencia académica de forma objetiva y transparente.

La normatividad contiene conceptos claros y sencillos que permiten al docente planificar sus actividades semestre a semestre, con suficiente anticipación para cumplir con cada uno de los aspectos que relaciona el presente documento.

Los estímulos que se otorgan al personal docente de este subsistema se derivan de la valoración de los aspectos SER, HACER Y ESTAR, que demandan determinar la sumatoria de las evaluaciones consideradas en el Modelo de Calidad Educativa implementado en el CECyTEM, y son las siguientes:

- \*Evaluación de Valores (SER)
- \*Evaluación del Desempeño en el aula (HACER)
- \*Evaluación Diagnóstica (ESTAR1)
- \*Evaluación del Desempeño Docente (ESTAR 2)

Los aspectos antes mencionados tienen como finalidad mantener la mejora continua en el desarrollo y adquisición de nuevas habilidades y consecuentemente en el desempeño personal, profesional y académico de los Docentes al servicio de la institución lo cual sin duda alguna coadyuvará a consolidar el modelo “Rumbo a la Excelencia”.

En el CECyTEM se persiguen los siguientes objetivos para evaluar la calidad:

\*Evaluar la Calidad del Servicio Educativo que ofrece cada Docente al Servicio del CECyTEM, aplicando los criterios de evaluación establecidos por la Secretaría de Educación Pública.

\*Mejorar la Calidad de los Docentes, ya que esto influye de forma decidida en un mejor aprovechamiento académico y mayor eficiencia terminal de nuestro alumnado.

\*Mejorar la Calidad del Servicio Educativo que ofrecen los Docentes durante el proceso Enseñanza-Aprendizaje.

\*Incentivar el desarrollo de los Docentes para su satisfacción profesional y personal.

\*Motivar a los Docentes a involucrarse en programas de Investigación Educativa, Científica y Tecnológica o de su área de conocimiento.

\*Hacer significativa, trascendente y satisfactoria la participación, y permanencia de los Docentes al servicio de los planteles adscritos al CECyTEM.

A continuación se definirá en qué consiste cada uno de los aspectos que se utiliza para evaluar la calidad en el CECyTEM:

#### **4.2.1.- Evaluación de Valores “SER”:**

Criterio que se aplica y genera con la participación de todo el personal Docente al servicio del plante. Se evalúa y pondera principalmente la calidad humana de los Docentes, así como su actitud frente a la problemática presente en el trabajo diario, dentro y fuera de la institución, debiéndose realizar un sola vez y al final de cada semestre.

Lo anterior permite considerar la opinión y perspectiva personal que tienen los Docentes de sus compañeros, con quienes comparten el trabajo de forma cotidiana, en cada plantel y comunidad donde está localizado el mismo, y quienes al participar profesional, leal y honestamente, ponderan los valores y cualidades personales que exhiben y aplican en la práctica los mejores diez docentes que laboran en el plantel.

A continuación se anexa el formato correspondiente.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS  
DEL ESTADO DE MICHOACAN



DIRECCION GENERAL

EVALUACION DEL SER  
OPINION PERSONAL

No. Y NOMBRE DEL PLANTEL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

LUGAR	NOMBRE DEL DOCENTE	VALORES QUE, A MI JUICIO, ESTE DOCENTE POSEE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

FAVOR DE EXCLUIRSE USTED      NOMBRE Y FIRMA: \_\_\_\_\_

#### **4.2.2.- Evaluación del Desempeño en el aula “HACER”:**

Criterio que se aplica y genera con la opinión del Alumno, quien evalúa a cada Docente que le imparte clase, con el derecho que le otorga ser su Cliente Inmediato, y a quien están encaminados todos nuestros esfuerzos dentro del marco que nos distingue como institución dedicada al servicio educativo.

La evaluación se aplica en dos ocasiones durante el semestre. La PRIMERA se levanta después de efectuar el primer examen parcial y la SEGUNDA se levanta antes de aplicar el tercer examen parcial del semestre.

Para levantar la información relacionada con este criterio, se hace uso de los formatos 1ª Evaluación al Desempeño Docente en el Aula y 2ª Evaluación al Desempeño Docente en el Aula. Estos formatos están conformados por (04) cuatro factores.

#### **I.- ADMINISTRACIÓN DEL CURSO:**

Factor que evalúa la forma de planificar el curso, orden y secuencia de los temas tratados en la Asignatura, el tiempo de exposición de los mismos, la metodología usada durante las exposiciones de la Asignatura, los objetivos del programa, la presentación de los temas, el cumplimiento del programa, etc.

#### **II.- MANEJO DEL GRUPO Y SU DESARROLLO:**

Factor que evalúa la capacidad y habilidad que tiene el Docente para desarrollar su clase, el lenguaje utilizado, la aclaración de dudas surgidas. La corrección de errores en que incurra, las dinámicas usadas para eficientar el aprovechamiento del grupo, el interés que despierta por su materia, el ambiente que genera hacia el seno del grupo, la facilidad con la que se comunica, la imparcialidad en el trato con los Alumnos, el fomento a la participación individual o de grupo, la empatía desarrollada, etc.

#### **III.- PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA:**

Factor que evalúa la oportunidad en tiempo y forma que observa el Docente para impartir sus clases, el asistir y dar cumplimiento a los compromisos contraídos por él mismo de su Asignatura, la permanencia en los espacios del plantel para realizar las actividades de apoyo que le demanda el alumnado, etc.

#### IV.- DESEMPEÑO PROFESIONAL:

Factor que evalúa la actitud y aptitud mostrada por el Docente bajo diferentes circunstancias, el dominio mostrado en su materia, la disposición para orientar individual o grupalmente, la habilidad para manejar y solucionar conflictos con imparcialidad, la actitud mostrada para cooperar y proponer alternativas de solución a problemas cotidianos dentro de la comunidad escolar, la forma de evaluar la materia conforme a lo planeado, la forma de apoyar el aprendizaje con tareas, la forma de revisar exámenes para reforzar conocimientos, el uso de material didáctico de apoyo, el tiempo y esfuerzos utilizados en la preparación de sus clases, los esfuerzos mostrados para su propio desarrollo integral, etc.

Se anexan formatos.



## Gobierno del Estado de Michoacán

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL  
ESTADO DE MICHOACAN



### 1ª. EVALUACION AL DESEMPEÑO DOCENTE EN EL AULA

**INSTRUCCIONES:** El propósito de ésta encuesta es, conocer tu opinión sobre diversos aspectos relacionados con la asignatura que estás cursando en este periodo escolar, por lo que agradecemos ser veraz y objetivo en tus respuestas.

Escribe en la hoja de respuestas el número que representa tu opinión más cercana a cada pregunta para cada uno de los aspectos que se enumeran enseguida.

**POR FAVOR CONTESTA TODAS LAS PREGUNTAS LA ENCUESTA ES ANONIMA. GRACIAS.**

#### I.- ADMINISTRACION DEL CURSO

1. AL PRINCIPIO DEL CURSO, PRESENTO UN PROGRAMA DE ESTE, INCLUYENDO OBJETIVO, CONTENIDO, FECHAS DE EXAMEN, BIBLIOGRAFIA Y FORMA DE EVALUACION.
2. EL PROFESOR LLEVA UN ORDEN EN LA PRESENTACION DEL MATERIAL.
3. CUBRE LOS TEMAS EN EL TIEMPO PREVISTO.

#### II. MANEJO DEL GRUPO Y DESARROLLO

4. SU LENGUAJE ME PERMITE ENTENDER SUS EXPLICACIONES
5. DA RESPUESTAS DIRECTAS Y CLARAS A LAS PREGUNTAS QUE SE LE HACEN.
6. CORRIGE SUS EQUIVOCACIONES CUANDO ESTAS OCURREN.
7. REALIZA DINAMICAS CON LAS QUE LOGRA DESPERTAR MI INTERES EN LA MATERIA.
8. ACEPTA LAS OPINIONES DE LOS ALUMNOS CON RESPETO.
9. DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE CREA UN AMBIENTE DE TRABAJO AGRADABLE, DONDE SE FACILITA LA COMUNICACIÓN.
10. PROMUEVE ENTRE LOS ESTUDIANTES LA CONFIANZA EN SI MISMOS, DENTRO Y FUERA DEL AULA.
11. ES IMPARCIAL EN SU TRATO Y FORMA DE CALIFICAR.
12. TRATA CON CORTESIA Y RESPETO A LOS ALUMNOS.
13. FOMENTA LA PARTICIPACION DEL GRUPO EN LAS ACTIVIDADES DE LA MATERIA.

#### III. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

14. ASISTE A CLASE, LABORATORIO O TALLER.
15. INICIA SU CLASE O PRACTICA PUNTUALMENTE.
16. TERMINA SU CLASE O PRACTICA PUNTUALMENTE.
17. PERMANECE EN SU SALON, LABORATORIO O TALLER EL TIEMPO ESTABLECIDO.

#### IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL

18. AL IMPARTIR SU CLASE DEMUESTRA DOMINIO DEL TEMA.
19. ORIENTA SOBRE FUENTES DE INFORMACION PARA AMPLIAR ALGUN TEMA.
20. BRINDA ASESORIA EXTRACLASE
21. HA EVALUADO EL CURSO DE ACUERDO AL CONTENIDO TRATADO, AL INICIO DEL MISMO.
22. LAS TAREAS Y EXAMENES QUE APLICA, AYUDAN AL APRENDIZAJE
23. DEVUELVE, A MAS TARDAR DENTRO DE LA SIGUIENTE SEMANA, LAS TAREAS Y EXAMENES REVISADOS.
24. RESUELVE EL EXAMEN APLICADO EN LA SIGUIENTE SESION DE CLASES.
25. SE LE PUEDE LOCALIZAR CON FACILIDAD EXTRACLASE, EN SU AREA DE TRABAJO. (SOLO PERSONAL ADMINISTRATIVO)
26. UTILIZA MATERIALES DIDACTICOS QUE ME PERMITAN MEJORAR LA COMPRESION DE LOS TEMAS.

UTILIZA PARA CALIFICAR EL SIGUIENTE RANGO DE RESPUESTAS PARA QUE LOS ANOTES EN EL FORMATO EVALDES.

4 = SIEMPRE      3 = CASI SIEMPRE      2 = A VECES      1 = CASI NUNCA      0 = NUNCA



## Gobierno del Estado de Michoacán

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL  
ESTADO DE MICHOACAN



### 2ª. EVALUACION AL DESEMPEÑO DOCENTE EN EL AULA

**INSTRUCCIONES:** El propósito de ésta encuesta es, conocer tu opinión sobre diversos aspectos relacionados con el curso que estás por terminar, por lo que agradecemos ser veraz y objetivo en tus respuestas.

Escribe en la hoja de respuestas el número que representa tu opinión más cercana a cada pregunta para cada uno de los aspectos que se enumeran enseguida.

**POR FAVOR CONTESTA TODAS LAS PREGUNTAS LA ENCUESTA ES ANONIMA. GRACIAS.**

#### I.- ADMINISTRACION DEL CURSO

1. EL PROFESOR LLEVO UN ORDEN EN LA PRESENTACIÓN DEL MATERIAL.
2. CUBRIÓ LOS TEMAS EN EL TIEMPO PREVISTO.
3. CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA PRESENTADO PARA EL CURSO.

#### II. MANEJO DEL GRUPO Y DESARROLLO

4. SU LENGUAJE ME PERMITIÓ ENTENDER SUS EXPLICACIONES
5. DIÓ RESPUESTAS DIRECTAS Y CLARAS A LAS PREGUNTAS QUE SE LE HICIERON.
6. CORRIGIÓ SUS EQUIVOCACIONES CUANDO ESTAS OCURRIERON.
7. REALIZÓ DINAMICAS CON LAS QUE LOGRÓ DESPERTAR MI INTERES EN LA MATERIA.
8. ACEPTÓ LAS OPINIONES DE LOS ALUMNOS CON RESPETO.
9. CREÓ UN AMBIENTE DE TRABAJO AGRADABLE, DONDE SE FACILITÓ LA COMUNICACIÓN.
10. PROMOVÍO ENTRE LOS ESTUDIANTES LA CONFIANZA EN SI MISMOS, DENTRO Y FUERA DEL AULA.
11. FUE IMPARCIAL EN SU TRATO Y FORMA DE CALIFICAR.
12. TRATÓ CON CORTESIA Y RESPETO A LOS ALUMNOS.
13. FOMENTÓ LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO EN LAS ACTIVIDADES DE LA MATERIA.

#### III. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

14. ASISTE A CLASE, LABORATORIO O TALLER.
15. INICIÓ SU CLASE O PRACTICA PUNTUALMENTE.
16. TERMINÓ SU CLASE O PRACTICA PUNTUALMENTE.
17. PERMANECE EN SU SALON, LABORATORIO O TALLER EL TIEMPO ESTABLECIDO.

#### IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL

18. AL IMPARTIR SU CLASE DEMOSTRÓ DOMINIO DE SU MATERIA.
19. ORIENTÓ SOBRE FUENTES DE INFORMACION PARA AMPLIAR ALGUN TEMA.
20. BRINDÓ ASESORIA EXTRACLASE
21. EVALUÓ EL CURSO DE ACUERDO A LA FORMA QUE PRESENTÓ AL PRINCIPIO DEL SEMESTRE.
22. LAS TAREAS Y EXAMENES QUE APLICÓ, AYUDARON AL APRENDIZAJE
23. DEVOLVIÓ, A MAS TARDAR DENTRO DE LA SIGUIENTE SEMANA, LAS TAREAS Y EXAMENES REVISADOS.
24. CONTESTÓ EL EXAMEN APLICADO EN LA SIGUIENTE SESION DE CLASES.
25. SE LE PUDO LOCALIZAR CON FACILIDAD EXTRACLASE, EN SU AREA DE TRABAJO. (SOLO PERSONAL ADMINISTRATIVO)
26. UTILIZÓ MATERIALES DIDACTICOS QUE ME PERMITIERON MEJORAR LA COMPRESION DE LOS TEMAS.

UTILIZA PARA CALIFICAR EL SIGUIENTE RANGO DE RESPUESTAS PARA QUE LOS ANOTES EN EL FORMATO EVALDES.

4 = SIEMPRE      3 = CASI SIEMPRE      2 = A VECES      1 = CASI NUNCA      0 = NUNCA

**4.2.3.- Evaluación Diagnostica “ESTAR 1”:**

Criterio constituido por aspectos perfectamente delimitados por la forma de obtener los valores de la evaluación en el plantel: ESTAR1 es la primera de ellas y se realiza por los Jefes Inmediatos a los Docentes quienes asisten a las clases de estos últimos para observarlos, evaluarlos y reflejar los resultados en el formato Evaluación Diagnóstica a Docentes.

La valoración se obtiene a través de la evaluación consignada en el formato mencionado que cubre 5 aspectos diferentes: Encuadre, Ejecución, Evaluación, Habilidades y Actitudes mostradas por el Docente durante el desarrollo de sus clases bajo observación y asistencia de su jefe inmediato.

**4.2.4.- Evaluación del Desempeño Docente “ESTAR 2”:**

En este aspecto se obtiene sus valores, del desarrollo de 15 diferentes actividades, que contempla la evaluación del Desarrollo de la Docencia definida y referida dentro de la tabla general; de la cual se apoya el CECyTEM para evaluar a los docentes.



A continuación se describen cada una de estas 15 actividades:

#### PROMEDIO DE APROVECHAMIENTO DE GRUPOS.

Al Docente se le asignan puntuaciones de acuerdo al promedio de aprovechamiento del (de los) grupo(s), a los cuales les imparte clase durante el semestre, contabilizándose este promedio con las calificaciones de todo el (los) grupo(s) al finalizar el tercer examen parcial.

Estos datos se obtienen por medio de la oficina de Servicios Escolares, quienes generan una tabulación por Docente de los promedios obtenidos. La puntuación por asignarse se hará de acuerdo a los rangos del promedio general obtenido conforme a la TABLA No 1:

PROMEDIO GENERAL	PUNTOS
100-90 DE PROMEDIO	60 PUNTOS
89-80 DE PROMEDIO	40 PUNTOS
79-70 DE PROMEDIO	30 PUNTOS
09.00 DE PROMEDIO	20 PUNTOS

TABLA No 1

#### ELABORAR APUNTES, MANUALES DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y TALLER.

El Docente en el desarrollo de su trabajo elabora manuales de prácticas de laboratorio o taller, material audiovisual, secuencias audiotutoriales, diapositivas, videos, apuntes de apoyo afines a la asignatura que imparte o a su campo de especialización, etc., con la finalidad de mejorar y eficientar la adquisición, fijación, relación o aplicación del conocimiento logrado por el alumno durante el proceso de enseñanza.

Si se cumple con al menos uno de los temas citados líneas arriba y que el material elaborado este 100% terminado dentro del periodo considerado. El puntaje se otorga presentando el material original y conforme a la TABLA No 2:

AUTOR	COAUTOR	APOYO
50 PUNTOS	20 PUNTOS	5 PUNTOS

TABLA No 2

### FACILITADOR EN CÍRCULOS DE ESTUDIO

Actividad trascendental para los fines de la institución y contemplada en la Organización para la Calidad, porque permite a los alumnos la participación directa y oportuna en la detección, análisis, solución y seguimiento de acciones para resolver problemas. Para esto, es menester convocar, formar, preparar, entrenar y mantener Círculos de Estudio (Círculo de Calidad) entre la población estudiantil que es la base de la pirámide de la Calidad.

Para obtener la puntuación, el docente deberá participar como facilitador por lo menos en un Círculo de Estudio, por lo que la documentación generada alrededor de las sesiones del Círculo será evidencia suficiente para efectos de asignación del puntaje referido en el renglón correspondiente de la TABLA GENERAL.

La evidencia documental, en original, es entre otras: Acta Constitutiva del Círculo que debe contener el nombre del mismo, objetivo(s) de constituirse en Círculo, plan de trabajo del Círculo, nombre y número de los participantes (mínimo 6 por sesión), el nombre del Líder del Círculo, el nombre del Secretario, el nombre del moderador en las sesiones, Código de Ética del Círculo, y obviamente las actas de cada sesión realizada, etc.

### PARTICIPAR EN PROYECTOS ECOLÓGICOS

Mediante esta actividad, como en todas las aquí consideradas, se pretende que el docente promueva, oriente, participe, eduque, genere conciencia y motive en los alumnos la necesidad de conservar el Medio Ambiente en el que vive y se desarrolla.

Para obtener la puntuación por ésta actividad, el Docente Autor del Proyecto. Docente Coautor y/o Docente Colaborador, deben tener registrado un progreso del 100% en la elaboración escrita del proyecto o un avance mínimo del 50% en la implementación practica dentro del periodo considerado. Estos registros de avance y

control los lleva el Jefe Académico del plantel. Para la asignación del puntaje correspondiente a cada nivel de responsabilidad del proyecto refiérase a la TABLA No 3.

AUTOR	COAUTOR	APOYO
30 PUNTOS	10 PUNTOS	5 PUNTOS

TABLA No 3

### PARTICIPAR EN PROYECTOS DIDÁCTICOS, TECNOLÓGICOS Y PRODUCTIVOS

Actividades insoslayables para los fines de la Misión y Visión del Colegio en el que está involucrado todo el personal al servicio del CECyTEM, desde diferentes instancias, y ésta razón es suficiente para que cualquier iniciativa y trabajo realizado al respecto, durante cualquier periodo semestral se reconozca, con puntuación, para los involucrados directos en el esfuerzo.

Aquí se consideran todos los esfuerzos de investigación que se tenga a bien emprender alrededor de cualquier área de la ciencia, incluyendo prototipos o artefactos generados para fines de aplicación, demostración y/o generación de empleo. Las características que deben reunir consideran su integración en un proyecto por escrito completos al 100% y/o que están en operación durante el periodo de tiempo que se está evaluando. La puntuación otorgada para cada caso será de acuerdo a la TABLA No 4 y el seguimiento lo hace el Jefe Académico del plantel.

NUEVO PROYECTO			PROYECTO EN OPERACIÓN		
AUTOR	COAUTOR	APOYO	AUTOR	COAUTOR	APOYO
15 PUNTOS	10 PUNTOS	5 PUNTOS	30 PUNTOS	15 PUNTOS	5 PUNTOS

TABLA No 4

## ASISTIR A CURSOS Y CONFERENCIAS

Actividades que revisten especial importancia para el aprendizaje y desarrollo de diferentes aspectos que benefician en primera instancia, al personal que presta su servicio dentro del CECyTEM, y finalmente a la comunidad escolar del mismo.

Estas actividades facultan, a quienes asisten a estos eventos de información e intercambio de ideas, a liderar las actividades de Actualización, Capacitación y Formación de la comunidad de forma general, en donde están prestando sus servicios profesionales.

Para obtener los 30 puntos, es necesario participar al menos dos veces al semestre (léase asistencia a un curso y una asistencia a una conferencia) y exhibir el soporte documental correspondiente a la participación efectuada, para lograr así la puntuación, siempre dentro del periodo que se está evaluando.

## IMPARTIR CURSOS Y CONFERENCIAS

En la institución se promueve la impartición de “cursos en cascada” con los cuales se pretende que el personal, en las áreas de especialidad que ofrece cada plantel, actualice sus conocimientos, y aún mas, que se ofrezcan a los diferentes sectores que conforman las comunidades donde operan nuestros planteles con el fin de mejorar el desarrollo y progreso de las mismas.

Siendo esta actividad una forma de promover el desarrollo tecnológico de la comunidad y de mejorar la proyección profesional y personal, se obtendrá la puntuación correspondiente al número 7 del Aspecto ESTAR 2 de la TABLA GENERAL, participando en este tipo de eventos, al menos una vez al semestre que se está evaluando y exhibiendo el soporte documental original correspondiente a la presentación realizada.

## APLICAR HERRAMIENTAS DE CALIDAD EN EL AULA

La característica principal del Modelo Educativo del CECyTEM se fundamenta en el uso de tecnología educativa de punta y de la aplicación de principios de Calidad Total, y esto involucra elaborar e integrar registros de parámetros observables en el desarrollo de habilidades, en el aprendizaje de conocimientos y en la conducta de los alumnos dentro y fuera de las aulas de clase.

Para obtener la puntuación asociada al número 8 del aspecto ESTAR 2 de la TABLA GENERAL, es necesario que, con el control generado por el Jefe Académico del

plantel, se presenten las anotaciones efectuadas por el docente en los ficheros individuales levantados durante el periodo sujeto a evaluación.

## PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS

Esto se refiere a las actividades convocadas por el plantel en forma conjunta durante el semestre que se está evaluando, y es el caso de los actos cívicos, desfiles, periódico mural, kilómetro del libro, semana de la ciencia y la tecnología, semana de aniversario, como Jurado en concursos, instructor en cursos propedéuticos, inscripciones, jornadas de reforestación, jornadas de vacunación, etc.

El puntaje asignado al número 9 del aspecto ESTAR 2 de la TABLA GENERAL, se obtendrá con la exhibición del documento de control que lleva el Jefe Académico del plantel además de la documentación correspondiente para cada docente involucrado.

Como dato adicional es importante indicar que, del total de eventos realizados por semestre, la puntuación más alta corresponderá al docente que participe al 100% de los eventos programados y así de manera proporcional con el resto del personal docente participante.

## ELABORAR Y MODIFICAR PROGRAMAS DE ESTUDIO

El progreso constante en todos los ámbitos del conocimiento, obliga a la comunidad docente a contextualizar estos avances de forma inmediata y dinámica dentro del proceso enseñanza-aprendizaje que caracteriza al Modelo Educativo del CECyTEM. Esto permite la total pertinencia en los programas y planes de estudio de las carreras que ofrece nuestra institución.

Los mecanismos para proponer, justificar, discutir, enriquecer y aprobar las iniciativas tienen como escenario obligado y natural, los Comités Locales de Calidad y su interacción con el Comité Estatal correspondiente, porque cada propuesta debe reunir las características documentales de forma y fondo suficientes para la asignación del puntaje correspondiente.

Refiérase al numeral 10 del aspecto ESTAR 2 de la TABLA GENERAL para que, adjunto con el documento de control elaborado por el Jefe Académico del plantel y el respaldo documental en original, realizado y aprobado por la Academia Estatal correspondiente durante el semestre evaluado, sea validada la puntuación para cada docente.

## ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO

La impartición de cátedra apoyándose con material didáctico elaborado ex-profeso, se significa como una herramienta eficaz para la comprensión, asimilación y aplicación del conocimiento por parte de los educandos, razón por la cual los docentes, al elaborar material didáctico, deben ponerlo a consideración del Comité Local correspondiente para su aprobación.

Proceder de esta forma, cumple varios objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje y de evaluación en él que estamos inmersos: se sistematizan los procesos, se genera información soporte para fines de reproducción y trazabilidad de los mismos, se fomenta el intercambio de ideas y experiencias, se agiliza y facilita el trabajo de los Comités de Calidad ya sea Local o Estatal, etc.

Consecuentemente al cumplir con las actividades arriba descritas, se debe de contar con los documentos en original suficientes para asignar la puntuación del inciso 11 del aspecto ESTAR 2 en la TABLA GENERAL de este manual, y que deben adjuntarse al documento de control que elabora el Jefe Académico en cada plantel, para los fines de validación correspondiente.

## ASESORAR EN JORNADAS ACADÉMICAS

Actividad que debe poseer, entre otras característica, un plan de trabajo, el establecimiento de estrategias de actuación individual o grupal con el fin de enriquecer los conocimientos y las habilidades de los educandos para aplicarlos en diferentes escenarios académicos, deportivos, culturales, etc., tanto a nivel local, estatal, regional, nacional e internacional. La asesoría en aspectos Ecológicos no forma parte de este punto.

Es menester documentar la actuación como asesor mediante Reportes, Oficios de Comisión, Reconocimientos de participación, Diplomas, Planes de Trabajo, etc., junto con el documento de control que elabora el Jefe Académico del plantel para los fines de validación de los puntajes asignados. Los puntajes se otorgan conforme a la TABLA No 5.

## ASESOR EN JORNADA ACADEMICAS,DEPORTIVAS Y CULTURALES

LOCAL	ESTATAL	REGIONAL	NACIONAL	INTERNACIONAL
5 PUNTOS	10 PUNTOS	15 PUNTOS	20 PUNTOS	30 PUNTOS

TABLA No 5

## ASISTIR A COMITÉS DE CALIDAD

Es en este nivel de la Organización para la calidad donde sistemáticamente la actividad docente define las características de Calidad Educativa del CECyTEM, y es un deber asistir a las reuniones para resolver la problemática que se genere en el transcurso del periodo, para prever y proponer lo conducente para los casos presentes en el ciclo o semestre siguiente. Todo esto, relacionado estrictamente con el proceso enseñanza-aprendizaje que involucra a las asignaturas cubiertas por el comité correspondiente.

La puntuación se asignará conforme al inciso 13 de la TABLA GENERAL y al cumplir con al menos 4 asistencias a las sesiones de trabajo del comité durante el periodo semestral que se está evaluando y reportadas en las Actas del Comité al que corresponda la asignatura impartida por el docente.

## ELABORAR BANCO DE REACTIVOS

En este aspecto es necesario remarcar la necesidad de mantener actualizado y en crecimiento el Banco de Reactivos de cada asignatura para facilitar y ofrecer la oportunidad de mejorar la preparación y el aprendizaje de los alumnos, con el acceso a consultas de ejercicios diferentes en el área o asignatura que está estudiando.

Los docentes en su asignatura normalmente aplican hasta 3 exámenes parciales durante el semestre. Los problemas y preguntas que contiene cada uno de estos exámenes deben formar parte del banco de reactivos del plantel y es responsabilidad del Docente entregarlos al Comité Local de Calidad, para su valoración, en forma escrita o en disquete.

La asignación del puntaje referido en el inciso 14 de la TABLA GENERAL debe ser realizado por el Jefe Académico del plantel mediante un documento de control y soportado con la documentación original de esta actividad, para su validación correspondiente.

## PUBLICAR NOTAS ACADÉMICO-CIENTÍFICAS

La difusión de la Ciencia, la Tecnología y los asuntos Académicos en los que se centra y desarrolla la actividad de todos los planteles adscritos al CECyTEM, y obviamente de las personas al servicio del mismo, son responsabilidades ineludibles porque forman parte de la Misión y Visión de la institución.

Se tienen diferentes escenarios para difundir lo que hacemos como institución de servicio educativo, tanto externos como internos y para efectos de puntuación seguiremos la TABLA No 6, cuando al menos publiquen una (01) nota dentro del período de evaluación y la documentación soporte será la publicación misma en el medio correspondiente.

Mencionaremos como medios externos los periódicos, revistas, estaciones de radio y televisión de los municipios en donde operan nuestros planteles. Consideramos medios externos estatales, nacionales e internacionales a los periódicos, revistas, estaciones de radio y televisión que tengan esta cobertura. Los medios internos son los que se generan y circulan dentro de nuestro subsistema a nivel local y estatal.

INTERNO	EXTERNO			
	LOCAL	ESTATAL	NACIONAL	INTERNACIONAL
10	15	20	30	50

TABLA No 6

Se anexa el formato llamado “ficha técnica” este se utiliza en el plantel para capturar la información de la Evaluación del Desempeño Docente “ESTAR 2”.

## COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MICHOACAN

FICHA TECNICA

NOMBRE DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_

TIEMPO EN EL SUBSISTEMA: \_\_\_\_\_ HORAS ASIGNADAS: \_\_\_\_\_

MATERIAS QUE IMPARTE: \_\_\_\_\_

## 1. PROMEDIO DE APROVECHAMIENTO DE GRUPOS:

MATERIA	PROMEDIO	No. REPROBADOS
<b>PROMEDIO GENERAL</b>		

## 2. ELABORAR APUNTES, MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO Y TALLERES:

\* NOMBRE DEL MANUAL \_\_\_\_\_

\* AVANCE: \_\_\_\_\_ % (ANEXAR COPIA)

## 3. FACILITADOR EN CIRCULOS DE ESTUDIO:

\* LUGAR DE REUNIÓN: \_\_\_\_\_

\* HORAS DE ASESORIA: \_\_\_\_\_ No. DE PARTICIPANTES: \_\_\_\_\_

## 4. PARTICIPAR EN PROYECTOS ECOLOGICOS:

\* NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

\* AVANCE: \_\_\_\_\_ %

## 5. PARTICIPAR EN PROYECTOS DIDACTICOS Y/O TECNOLOGICOS:

\* NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

\* PARTICIPO EN CONCURSO DE PROTOTIPOS (LUGAR OBTENIDO): \_\_\_\_\_

**6. ASISTIR A CURSOS Y CONFERENCIAS:**

CURSO	LUGAR	DURACION	SOPORTE

**7. IMPARTIR CURSOS Y/O CONFERENCIAS:**

\* NOMBRE DEL CURSO: \_\_\_\_\_

\* DURACION: \_\_\_\_\_ HRS.

LUGAR: \_\_\_\_\_

\* No. DE PARTICIPANTES: \_\_\_\_\_

**8. APLICAR HERRAMIENTAS DE CALIDAD EN EL AULA**DINAMICAS CUESTIONARIOS TEST OTROS: **9. PARTICIPAR EN EVENTOS ACADEMICOS** JORNADA ACADEMICA FUNGIO COMO: CONCURSO ACADEMICO REGIONAL FUNGIO COMO: MARATHON DEL LIBRO FUNGIO COMO: \_\_\_\_\_ OTRO ESPECIFIQUE:

**10. ELABORAR Y MODIFICAR PROGRAMAS DE ESTUDIO**

\* NOMBRE DEL PROGRAMA: \_\_\_\_\_

\* MODIFICACION ESENCIAL: \_\_\_\_\_

**11. ELABORAR MATERIAL DIDACTICO**

MATERIA	ESPECIALIDAD	AVANCE %

**12. ASESOR EN JORNADAS ACADEMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS**

AREA	ALUMNO	LUGAR (SI LO OBTUVO)	SOPORTE

**13. ASISTIR A COMITES DE CALIDAD**

COMITÉ	FECHA DE LA SESION

**14. ELABORAR BANCO DE REACTIVOS**

ASIGNATURA	PERIODOS

**15. PUBLICAR NOTAS ACADEMICO-CIENTIFICAS:**

\* NOMBRE DEL ARTICULO: \_\_\_\_\_

\* PUBLICADO EN: \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR  
JEFE INMEDIATO**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE**

#### **4.2.5.- PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LA EXCELENCIA DOCENTE.**

Por medio del programa Rumbo a la Excelencia se ha creado, fomentado e institucionalizado la Cultura de Calidad en todos los niveles de la organización que conforma el COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNÓLOGICOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN, ya que, de acuerdo a esta Filosofía de Actuación, se espera generar esta misma Cultura de Calidad Profesional y Humana tan necesaria en estos tiempos de grandes retos y profundos cambios.

Se define a un Docente Líder de Excelencia como aquella persona que muestra en su interacción personal y colectiva un grado evidente de desarrollo integral, sobresaliente en actitud y aptitud en las actividades que despliega dentro de la comunidad, en otras palabras, se muestra como una persona modelo.

Lo anterior conforma el esquema de evaluación que reúne o integra una persona y que se resumen en los aspectos del “SER”, del “HACER”, y del “ESTAR” de todos y cada uno de los individuos que tienen actuación frente a grupos de Alumnos, conforme a la convocatoria y al servicio educativo que ofrece la Institución.

Las evaluaciones del “SER”, del “HACER”, del “ESTAR 1” y del “ESTAR 2”, se realizan dentro y durante el espacio del tiempo que dura un semestre, y siempre de manera separada. Con las evaluaciones se genera un concentrado de puntuación obtenida, por Docente, que se reporta a Dirección General, quien realiza la validación correspondiente con la participación de un responsable del plantel y un miembro de la Comisión de Evaluación designado por el Director General del CECyTEM.

#### **NORMATIVIDAD PARA ALCANZAR Y OTORGAR EL RECONOCIMIENTO A DOCENTE LÍDER DE EXCELENCIA Y DOCENTES EN MEJORA CONTINUA**

- I. Participan los Docentes que tengan como mínimo dos semestres consecutivos de servicio profesional dentro del subsistema CECyTEM.
- II. Participan los Docentes que imparten asignaturas, ya sea de tronco común o de especialidad.
- III. Participan los Docentes que tengan nombramiento por lo menos de 10 horas frente a grupo.
- IV. Los Docentes se evalúan dos veces por semestre con el concurso de los alumnos del plantel y en cada asignatura impartida. La primera evaluación debe realizarse entre el primer y segundo examen parcial, y la segunda evaluación debe realizarse antes del 3º examen parcial.

- V. Los Docentes son evaluados por sus compañeros, una vez al semestre, teniendo como guía el Perfil de Valore que debe poseer un Docente de Excelencia. Este perfil se determina en una sesión presidida por el Director de cada plantel y el grupo de Docentes del mismo y el resultado se mantiene en exhibición en el Muro de la calidad del plantel como marco de actuación para observancia de la comunidad escolar.
- VI. Los Docentes son evaluados por su jefe inmediato dos veces al semestre, haciendo uso del formato "Evaluación Diagnóstica" durante las visitas en cascada.
- VII. El desarrollo de la actividad Docente se evaluará semestre por semestre evaluando hasta 15 actividades diferentes que caracterizan las actividades de los Docentes en los planteles CECyTEM.
- VIII. La evaluación y el reconocimiento se efectuará y entregará semestralmente.
- IX. La cantidad máxima de puntos a obtener alcanza la cifra de 1050 puntos, considerando los diferentes aspectos contemplados en esta normativa. Se establece un puntaje igual o mayor a 700 puntos como requisito para obtener el reconocimiento de Docente Líder de Excelencia o Docente en Mejora Continua.
- X. El Docente Líder de Excelencia es aquél que obtiene la mayor cantidad de puntos entre el grupo de Docentes participantes de cada plantel y observando la condición del punto inmediato anterior que relaciona como mínimo indispensable lograr 700 puntos.
- XI. Los Docentes en mejora continua son aquellos Docentes que obtienen menor cantidad de puntos que el Líder de Excelencia y cumplan con el mínimo indispensable de 700 puntos.
- XII. El reconocimiento al Docente Líder de Excelencia y Docente en Mejora Continua se declarará desierto en cualquiera de los siguientes casos:  
XII.1 si ninguno de los Docentes evaluados en el plantel supera el mínimo necesario de 700 puntos establecidos.  
XII.2 si la información no es entregada en los siguientes 30 días calendario, posterior a la fecha de terminación del semestre escolar.  
XII.3 si la Comisión de Evaluación detecta falta de soporte documental y/o desvíos en el manejo de la información proporcionada por el plantel.
- XIII. El estímulo económico que se otorgará al Docente Líder de Excelencia, será el equivalente a 1.5 salarios mínimos, para el período evaluado, y vigente en el Distrito Federal.
- XIV. El estímulo económico que se otorgará al Docente en mejora continúa, será el equivalente a 0.75 salarios mínimos, para el periodo evaluado, y vigente en el Distrito Federal.

- XV. La entrega de reconocimientos de la evaluación correspondiente al período Agosto-Enero se efectuará durante el 3er. trimestre del año. La entrega de reconocimientos correspondiente al período Febrero-Julio se realizará durante el 1er. trimestre del año.
- XVI. El reconocimiento se otorgará semestralmente en un acto público ante personal Docente y administrativo, alumnos, padres de familia y comunidad general.
- XVII. Los Docentes que tengan alguna inconformidad en relación con los resultados de evaluación y determinación del Docente Líder de Excelencia y Docente en Mejora Continua, cuentan con el recurso de apelación, el cual deberá dirigirse por escrito al Consejo de Calidad Local y con copia para el Director General del CECyTEM. El consejo de Calidad Local de dar respuesta y solución mediante Acta de Sesión del Consejo en un plazo no mayor de (08) ocho días a partir de la recepción de la inconformidad. Esta resolución deberá enviarse, junto con la documentación concentrada de resultados del plantel, a la Dirección General para la validación correspondiente, siempre respetando las fechas de entrega previstas en el punto XII.2.
- XVIII. Los casos no previstos en esta normativa quedarán sujetos a la decisión de la Comisión de Evaluación designada por el Director General del CECyTEM, previa notificación e investigación con el Director del Plantel involucrado en el imprevisto.

### 4.3.- APORTACIONES

#### 4.3.1.- INSTRUCTOR EN EL CURSO DE CALIDAD EN EL AULA

##### PRESENTACIÓN:

El modelo de calidad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán “CECyTEM”, tiene su origen en tratar de proponer una respuesta a la disyuntiva que nos enfrenta por un lado, la actual situación mundial, caracterizada por una dinámica comercial abierta, una competencia en base a la calidad y no a los precios, una visión a largo plazo, una conciencia enfocada al cuidado de nuestro medio ambiente, una alta carrera tecnológica, en fin un comportamiento altamente turbulento y por el otro lado, proponer un modelo que contribuya a preparar los jóvenes que requiere el modelo de nación que queremos tener, es decir una nación libre, soberana democrática y con justicia social.

“RUMBO A LA EXCELENCIA”: “Rumbo a la Excelencia” es el compromiso de alumnos, maestros, personal administrativo y de apoyo de la dirección general a dar nuestro mejor esfuerzo para hacer las cosas bien siempre, poniendo toda nuestra voluntad y esfuerzo aceptando que tenemos un compromiso histórico con nuestros alumnos, con nuestros maestros, con nuestra sociedad y con el desarrollo tecnológico de nuestra patria y para poder cumplir cabalmente con lo anterior la dirección general del CECyTEM le da seguimiento a una serie de acciones que tiene como fin único y principal, el de mejorar la calidad en la educación que impartimos. “Calidad en el Aula” es el resultado de un trabajo de investigación serio y responsable, que a través del Ing. Jorge Calderón Ramírez, asesor externo del CECyTEM, ha dado como producto El Diplomado de Calidad en el Aula” dirigido como primer paso a enriquecer y transformar nuestro proceso de enseñanza aprendizaje, y como respuesta a la búsqueda incesante de educación superadora, que signifique al alumno como parte principal y natural de nuestro proceso, signifique a nuestros docentes como impulsores de agentes de cambio y signifique al CECyTEM como organismo útil a la sociedad michoacana y de México.

Al sumergirnos en los resultados de esta investigación llamada “Calidad en el Aula” estamos aceptando el reto de alimentar nuestro espíritu con técnicas pedagógicas del más alto nivel, con el único compromiso de aplicarlas en nuestras aulas y con nuestros alumnos, pues esta será la única la tan anhelada excelencia educativa, ya que esta no es posible lograrla solamente con grandes deseos ni mucho menos con

la edición de manuales o emisión de reglamentos exige pues una actitud de cambio, de los conocimientos para llevar acabo ese cambio, de un gran trabajo, de aplicación de los que aquí compartimos y de una evaluación permanente que se refleje en una mejora constante de nuestro quehacer diario.

#### OBJETIVO:

Sensibilizar a los maestros en la visión, misión y valores de CECyTEM e involucrarlos a través de diálogos y trabajo de análisis en la búsqueda de calidad educativa, con el máximo aprovechamiento de sus alumnos y satisfacción del cuerpo docente, administrativo y comunidad social del entorno.

#### PROPÓSITOS DEL DIPLOMADO “DE CALIDAD EN EL AULA”

Una vez concluido el diplomado de calidad en el aula el docente debe de tener las siguientes características de acuerdo a la formación que recibe en este diplomado.

- Docentes líderes
- Docentes amistosos
- Docentes inspiradores
- Docentes pacientes
- Docentes humildes
- Docentes con espíritu de servicio
- Docentes orientadores
- Docentes identificados con los valores del CECyTEM
- Docentes promotores de una cultura de calidad.

El CECyTEM además con este diplomado quiere lograr tener una escuela diferente, con planteles competitivos que se dé una:

- Congruencia
- Calidad educativa
- Servicio de excelencia
- Atención personalizada
- Horas más convenientes para el alumno

- Instalaciones adecuadas
- Que exista armonía en el proceso enseñanza-aprendizaje
- Hacer competitivo al alumno.

#### PARTICIPACIONES COMO INSTRUCTOR DE CALIDAD EN EL AULA

- 1.- Enero de 1999 en el plantel de Churumuco
- 2.- Enero del 2000 en el plantel de Epitacio Huerta

Cabe señalar que el “Diplomado cuando dio inicio tenía una duración de 45 horas y después termino cubriendo 40.

#### **4.3.2.- PARTICIPACIÓN COMO DOCENTE:**

El ser docente es una gran responsabilidad, ya que se requiere de una preparación continua, tanto en lo profesional como en lo personal. Es un gran privilegio el compartir tus conocimientos y tus experiencias con jóvenes que están preparándose para la vida y que uno como Docente tiene un papel fundamental.

Durante el tiempo que llevo laborando en esta institución he impartido las siguientes materias:

- 1.- Álgebra
- 2.- Geometría y Trigonometría
- 3.- Geometría analítica
- 4.- Física I
- 5.- Física II
- 6.- Química I
- 7.- Química II
- 8.- Química III
- 9.- Mod. II submódulo II (Técnico en Laboratorista Químico)
- 10.- Desarrollo Humano Integral I

## CAPITULO V

### 5.1.- CONCLUSIONES

Me es grato decir que mi estancia en el CECyTEM ha significado para mí una gran experiencia ya que en esta institución me he desarrollado en lo profesional como en lo personal, ya que he formado parte del inicio de un gran sueño de muchos jóvenes y lo más satisfactorio es cuando empiezas a ver la realización de ese sueño y que tú hayas contribuido a eso.

En el área administrativa que es en gran parte donde desarrollo mi trabajo se utilizan varios formatos para que el coordinador pueda llevar acabo un mejor control del proceso enseñanza aprendizaje utilizado por los docentes y que a su vez nos sirven para evaluar el desempeño docente y de esta manera tener los elementos necesarios para poder determinar que docentes son los ganadores del premio “Líder de Excelencia”, él cual es un estímulo para que cada día sigan dando lo mejor de sí.

En lo que se refiere a las estrategias implementadas para elevar el nivel de aprovechamiento del alumno es importante decir que todas han dado buenos resultados, cabe mencionar que quienes han utilizado más de estas estrategias, lo han visto reflejado en su desempeño profesional.

Ahora hablare de la responsabilidad de estar desempeñando labores como docente en el plantel 09 Apatzingán y que contribuyo en una pequeña parte a lograr los objetivos que se plantean en el CECyTEM.

El ser docente es una gran responsabilidad y un aspecto por el cual me he preocupado al desempeñar esta labor es el de ver en un 100% el programa de estudios, para lo cual realizo las investigaciones necesarias de cada tema para que queden lo más explicito posible, todo esto encaminado con un solo propósito egresar alumnos de calidad.

Como docente he tenido la oportunidad de aplicar todas y cada una de las estrategias para elevar el nivel de aprovechamiento en el alumno y puedo decir que del 90-95 % de los alumnos que han utilizado alguna de estas estrategias a elevado su nivel de aprovechamiento.

Para concluir, quiero decir que el alumno en esta etapa de su formación se encuentra en un momento de su vida que es crucial para seguir estudiando y terminar una carrera profesional ya que más que exigirle que estudie lo que se tiene que hacer es escucharlo y orientarlo para que las decisiones que tome sean las correctas de acuerdo a cada situación que se le presente ya que se encuentra en una etapa en la que aun no tiene una personalidad definida y es fácil que se confunda y su vida tome un rumbo que no es el deseado.

## 5.2.- RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que señalare están enfocadas en dos aspectos, en lo administrativo y en la docencia.

### ADMINISTRACION

En lo administrativo el CECyTEM, varios formatos para que el coordinador pueda llevar a cabo un mejor control del proceso enseñanza aprendizaje para lo cual en este caso vamos hacer mención de cuatro de ellos.

1.- El formato que tiene por nombre “ Evaluación Diagnóstica en el Aula “ o “ Aspecto del Estar 1 “, con este el coordinador evalúa al docente en el aula y consiste en una serie de aspectos que el coordinador debe evaluar en la clase que está impartiendo el docente, esta evaluación consta de 40 aspectos, desde mi punto de vista es una encuesta muy completa pero que en una hora es difícil hacer una evaluación de una forma efectiva. Considero que esta encuesta se tiene que modificar en lo que se refiere a la cantidad de aspectos a evaluar y hacer una selección de estos para que solo quedaran entre 25 y 30 de ellos.

2.- En el formato llamado “Evaluación del Ser “, la cual consiste en que cada docente de acuerdo a su juicio, entrega una relación de los 10 mejores docentes que laboran en el plantel. Esta encuesta es llamada por los docentes “la encuesta de los amigos” ya que cuando el coordinador la recibe, puede ver que todos ponen en los primeros lugares a sus amigos y al final o lo omiten si es posible a los que no lo son.

Considero que esta encuesta se debe sustituir por otra que contemple otros aspectos, porque en la realidad no proporciona datos reales y se distorsiona el objetivo por la que fue elaborada.

3.- En el formato llamado “ Evaluación al Desempeño Docente “, que tiene como objetivo conocer la opinión del alumno sobre diversos aspectos relacionados con las asignaturas que está cursando en el semestre, la encuesta consta de 26 aspectos que el alumno debe evaluar en cada una de las materias. Desde mi punto de vista es una encuesta muy completa, pero los alumnos en ocasiones no la califican a conciencia, porque son demasiadas preguntas y bastantes los docentes que tienen que evaluar y se ha caído en el vicio de calificar de acuerdo como el docente le simpatice, sí es “ buena onda “ le da la máxima calificación, sí es un docente estricto o le cae mal le dan la mínima calificación.

Considero que se deben reducir a 20 aspectos como máximo y a su vez reducir el valor de la misma.

4.- El último de los formatos que se utiliza se llama “Estar 2” o “ficha técnica”, el cual consta de 15 aspectos pero solo hablare de los que tengo alguna recomendación.

a).- “Promedio de aprovechamiento de grupos”, en este aspecto se ha dado el caso de docentes que ponen 10 de calificación a los alumnos sin merecerla solo para alcanzar el promedio que otorga el máximo puntaje.

b).- “Facilitador en círculos de estudio”, en este aspecto no se especifica el mínimo de sesiones que se tengan que realizar para tener derecho al puntaje correspondiente y algunos docentes solo realizan entre 1 y 3 sesiones.

c).- “Proyectos ecológicos”, nos dice que con solo presentar el proyecto por escrito al 100 % o bien llevarlo a la práctica al 50 % tendrá derecho al puntaje correspondiente y la mayoría de los docentes solo presentan por escrito y en pocas ocasiones lo llevan a la práctica.

Considero que en estos aspectos se debe cambiar el contenido y ser más explícito en cuanto a lo que se desea lograr, porque hay docentes que dejan a un lado su profesionalismo y solo les interesa la cuestión económica sin importarles como lograrlo y los objetivos por los cuales fueron establecidos no se cumplen.

## DOCENCIA

El CECyTEM participa en la formación personal y profesional en coordinación con el sector laboral, es decir, la razón principal del trabajo que se desempeña es ofrecer servicios educativos, tecnológicos y de capacitación a los alumnos que buscan prepararse para alcanzar una mejor calidad de vida y ser productivos para el país. El sector productivo nacional es el principal contratante y usuario de la capacitación del estudiante del CECyTEM, lo cual beneficia al desarrollo económico del país.

Es por eso la responsabilidad de estar desempeñando labores como docente en el plantel Apatzingán contribuye aunque en una pequeña proporción a lograr los objetivos que se plantean en el CECyTEM, el compromiso que tengo con los alumnos y la institución no basta con el desempeño adecuado en el aula impartiendo clases de las asignaturas, es necesaria la identificación de una labor común en la que cada quien participa con el papel que le corresponde, pero inmerso en un objetivo general.

Un aspecto por el cual me he preocupado al desempeñar esta labor, es el de ver en un 100% el programa de estudios, además por la posibilidad que se nos da de agregar temas adicionales que se relacionen con el programa.

El ser docente es una gran responsabilidad ya que una de las principales actividades es realizar una labor de investigación porque para preparar tus clases es necesario consultar distinta bibliografía, así como desarrollar el hábito de la lectura todo esto encaminado con un solo propósito egresar alumnos de calidad.

Además de la responsabilidad, está el compromiso que se tiene con la institución y con uno mismo para cumplir correctamente con cada una de las funciones que tengo que desempeñar.

Las condiciones y características de dicha actividad nos obliga a desempeñarnos dentro de un alto nivel de eficiencia y atención de ahí la necesidad de formar profesionales a nivel medio superior con un gran sentido de excelencia en su quehacer profesional.

**BIBLIOGRAFIA**

“CALIDAD EN EL AULA”.

Ing. Jorge Calderón Ramírez.

Segunda edición.

México, 1998.

Total de paginas 153.

“RUMBO A LA EXCELENCIA”.

Ing. Julio Antonio Luna García.

Edición especial.

Morelia, Michoacán 1996.

“UN NUEVO ESTUDIANTE PARA EL TERCER MILENIO”.

Ing. Jorge Calderón Ramírez.

CECyTEM.

Morelia, Michoacán 1992.

Total de paginas 26.

“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR AL DOCENTE LIDER DE EXCELENCIA Y DOCENTES EN MEJORA CONTINUA”.

CECyTEM.

Morelia, Michoacán 1999.

Total de paginas 25.

“ORGANIZACIÓN PARA LA CALIDAD”.

CECyTEM.

Edición especial.

Morelia, Michoacán 1996.