

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



PROPUESTA DE UN PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE LA GUARDERÍA INFANTIL “PEKES UNIVERSITARIOS”

Tesis que para obtener el título de:
Licenciada en Administración

Presenta:
Sandra Ivonne Vargas García

Asesora:
Doctora en Ciencias Teresita Salgado Mejía

Morelia, Michoacán Abril de 2015.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer en primer lugar a Dios por darme la oportunidad de llegar a este momento de dicha, gozo, derrotas, éxitos y esfuerzos que día a día me tienen presente en lo que hoy soy, porque a pesar de toda dificultad no me ha abandonado y me ha demostrado toda su bondad y amor.

Agradecida con mis padres Faustino y Angélica, son un gran ejemplo de vida quienes con su esfuerzo y cariño me han apoyado en cada meta, sueño, propósito y obstáculo que la vida me presenta, orgullosa de los maravillosos padres que Dios me dio les dedico este proyecto, que con sus enseñanzas, regaños y consejos me han guiado a ser la mujer con mejores propósitos de vida para sí misma y para todo aquel que está a mi alrededor.

A mi esposo, amigo, confidente y padre de mis hijos Christian Ivan, quien me ha apoyado en este proyecto que esta por culminar para dar paso a siguientes metas que compartiremos juntos, que con sus consejos me ha orientado en los momentos difíciles, de angustia, alegría y regocijo estando a mi lado; a mi pequeño hijo Matteo quien ha sido un gran motor de superación en mi vida llenándome con ganas de ser cada día una mejor persona, y a mi bebe que aun está en mi vientre y quien ha compartido los últimos meses de alegría y angustia, desvelos y cansancio por culminar este proyecto de tesis, gracias a mi hermosa familia los amo.

Agradecida con las hermosas amigas que encontré dentro de esta institución educativa, nos apoyamos en cada momento dentro y fuera de las aulas, compartimos momentos irrepetibles en clases, risas, opiniones, discusiones y consejos que hicieron más fuerte nuestro lazo de amistad y que hoy las veo como unas hermanas Isalia, Shantal y Claudia.

A mi Asesora la D.C. Teresita Salgado gracias por sus conocimientos compartidos, su dedicación y esfuerzo, su orientación, su paciencia y motivación han sido fundamentales para culminar todo este proyecto de tesis y me ha impulsado a seguir y a decir “si se puede”.

A todos gracias por creer en mí, por su tiempo, consejos y esperanzas que depositan en mi persona.

ÍNDICE

CAPITULO I. MARCO GENERAL

1.1 RESUMEN.....	9
1.2 ABSTRACT.....	10
1.3 INTRODUCCIÓN.....	11
1.4 ANTECEDENTES.....	15
1.5 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	17
1.6 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	18
1.7 JUSTIFICACIÓN.....	19
1.8 OBJETIVOS GENERALES.....	20
1.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	21
1.10HIPÓTESIS.....	22
1.11 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	23

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA.

2.1 Historia de las guarderías en México.....	24
2.2 Misión.....	25

2.3	Visión.....	26
2.4	Filosofía de la empresa.....	26
2.5	Objetivo general.....	27
2.6	Política general.....	27

CAPÍTULO III. ESTRUCTURA INTERNA DE LA GUARDERÍA.

3.1	Organigrama de la empresa.....	29
3.2	¿Quiénes somos?.....	30
3.3	Políticas por departamento.....	31
3.3.1	Administrativo.....	31
3.3.2	Servicio social.....	32
3.3.3	Psicología.....	32
3.3.4	Nutrición.....	33
3.3.5	Servicio médico.....	33
3.4	Objetivos por departamento.....	35
3.4.1	Administrativo.....	35
3.4.2	Servicio social.....	35
3.4.3	Psicología.....	35
3.4.4	Servicio médico.....	36
3.4.5	Nutrición.....	36

CAPITULO IV. ESTRUCTURA INTEGRAL EDUCATIVA DEL **INFANTE.**

4.1 Una escuela para todos.....	37
4.2 Etapas del niño.....	39
4.3 Canalización del niño.....	42
4.4 Integración completa.....	42
4.5 Educación inicial.....	42
4.6 Estimulación temprana.....	43
4.7 Detección temprana de las necesidades del niño.....	43
4.8 Desarrollo del niño.....	44
4.9 Preparación para la vida adulta.....	44
4.10De la Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL).....	45
4.10.1 Requisitos de la guardería.....	46
a) Como ingresar el proyecto.....	46
b) Para el personal de la guardería.....	47
c) Estructura de la guardería.....	49
4.10.2 Obligaciones de guardería ante el	
infante.....	55

4.10.3	Apoyos para la guardería.....	56
4.10.4	Criterios de implementación para la guardería.....	58
4.10.5	Requisitos del estudiante (padres) para ingresar al menor.....	58
4.10.6	Apoyo para los padres estudiantes.....	60
4.10.7	Obligaciones de los padres ante la guardería.....	60

CAPITULO V. ESTUDIO DE MERCADO.

5.1	Nombre de la empresa (Guardería Pokes Universitarios).....	63
5.2	Logo.....	63
5.3	Slogan.	63
5.4	Lema.....	64
5.5	Justificación del slogan.....	64
5.6	Definición del mercado.....	65
5.7	Segmento del mercado.....	66
5.8	Estudio de mercado.....	66
5.9	Canal de distribución.....	67
5.10	Competencias.....	67

5.11 Estrategias para penetrar el mercado.....	68
5.12 Programa de publicidad.....	68
5.13 Cartera de clientes.....	70
5.14 Método de recopilación de datos.....	72
5.15 Determinación de técnicas y procedimientos que se emplearan para la muestra.....	73
5.15.1 Estudio de factibilidad.....	75
5.16 Ventajas y desventajas.....	77
5.17 Riesgos del proyecto.....	77
5.18 Instrumento para obtención de datos.....	78
5.19 Modelo de encuesta.....	79
5.20 Resultados de la aplicación de la encuesta.....	80

CAPÍTULO VI. ESTUDIO FINANCIERO.

6.1 Análisis económico financiero.....	83
a) Presupuesto aproximado.....	83
6.2 Costos y gastos del proyecto.....	84
6.2.1 Lista de materiales para acondicionar la guardería.....	84
6.2.2 Costos.....	95
6.2.3 Gastos de operación.....	97

6.2.4 Gastos indirectos.....	97
6.3 Ingresos.....	98
6.4 Presupuesto de Ingresos y Egresos.....	99

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Conclusiones.....	101
Recomendaciones.....	102
Anexos.....	103
Glosario.....	114
Bibliografía.....	118

CAPITULO I. MARCO GENERAL.

1.1 RESUMEN

En Europa durante el sigloXIX, se fundaron las primeras guarderías infantiles porel aumento del trabajo de la mujer en la industria. La ausencia de las madres en sus casas, provoco que una enorme variedad de instituciones caritativas se ocuparan de los niños mientras las madres trabajaban.En este proyecto de guarderías infantiles, se observara la estructura que se pretende y se cree que es el adecuado, tanto en su organización interna como externa; además, se proyecta el cómo llevar a cabo las actividades para el menor ingresado en la guardería.En el desarrollo del proyecto se expondrán las ventajas amplias del ¿por qué? impulsar esta guardería en las cercanías de Ciudad Universitaria, tomando como prioridad al alumnado, así como, las ventajas que representa para el menor, el impulsar el máximo desarrollo sociológico, fisiológico y psicológico. Con un índice cada día más alto de estudiantes, que son madres y padres a temprana edad, he llegado a la conclusión de cubrir una de las primordiales, como es el cuidado de sus hijos en una guardería infantil que mantenga la integridad, los valores de los infantes y que los padres estén tranquilos al dejar a los niños en una estancia infantil, y puedan seguir con su actividad de estudiar. El proyecto de la guardería se evaluará para asegurar que al crearse esta estancia infantil en apoyo a los padres estudiantes, podrá resolver la necesidad que se pretende cubrir, reduciendo con ello la incertidumbre de saber si la inversión inicial será aprovechada de manera adecuada. (GUARDERÍA, UNIVERSITARIOS,PEKES).

1.2 ABSTRACT

In Europe during the nineteenth century, the first crèches by the increased employment of women in industry were founded. The absence of mothers in their homes caused a huge variety of charitable institutions care of the children while their mothers worked. In these project nurseries, the structure is intended to observe and is believed to be adequate, both in its internal organization and external; Additional projects on how to carry out the activities for the child entered kindergarten. In the project the comprehensive advantages of why be exposed? Promote this nursery near University City, taking priority to students, as well as the advantages of the minor, the maximum boost sociological, physiological and psychological development. With a higher index every day students, who are parents at an early age, I have concluded to cover a primary, as in the care of their children in a daycare center that maintains the integrity, values infants and parents relax to leave children in a daycare, and can continue their activity to study. The project will assess the nursery to be created to ensure that this daycare to support student parents may address the need to be met, thereby reducing the uncertainty of whether the initial investment will be utilized properly. (NURSERY, UNIVERSITY, PEKE).

1.3 INTRODUCCIÓN

De acuerdo con datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en México solo 8 de cada 100 alumnos concluyen una carrera universitaria, la principal razón es:

- Falta de recursos económicos.
- Falta de interés.
- Y un factor aunmás alarmante es la iniciación más temprana de una vida sexual, causando con ello la falta de información de los jóvenes por métodos anticonceptivos, originando el embarazo y orillando al adolescente al abandono de los estudios.(1)

Por su parte, Norma Luz Navarro Sandoval¹ en su artículo Marginación Escolar en los jóvenes, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), detalló que las causas de la deserción en jóvenes de 15 a 19 años son multisectoriales, pero "de los jóvenes que desertaron del sistema educativo, el 35.2 por ciento fue por causas económicas". El 25.8 por ciento dejó de estudiar porque se casó o vive en unión libre y el resto por que no le gusto estudiar.

Con respecto al plan de desarrollo integral de los alumnos universitarios, se considera la creación de un proyecto, que forme

¹Jefa del departamento de Fecundidad, Mortalidad y Nupcialidad, Dirección del Censo de Población Y Vivienda. Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática. Notas. Revista de Información y análisis núm. 15, 2001.

oportunidades en base a las situaciones que hoy en día el estudiante decide o es orillado a cubrir, escenarios más complicados para su vida cotidiana; como es la labor de ser padres y al mismo tiempo el deseo, y necesidad de cursar una licenciatura para sobrevivir en el mundo laboral, que cada día demanda mas preparación profesional.

Proyecto que va orientado a establecer la creación de una guardería, no solo para cubrir una necesidad del estudiante universitario, aunado a ello, servicio que pretende ofrecer la asistencia en maternidad, estimulación temprana, dando atención al niño en su etapa inicial para generar una independencia y seguridad de desarrollo.

En el segundo capítulo, se enuncian brevemente los antecedentes históricos del surgimiento de las guarderías en México, dando consecución así a que pretende la institución PEKES UNIVERSITARIOS, la ubicación, así como también se mencionan las herramientas a ser utilizadas dentro de la guardería para la elaboración de las actividades a desempeñar para el pequeño. Se desarrolla la filosofía con que se maneja la guardería, misión, visión, que son parte importante de la estructura interna de toda organización.

En el tercer capítulo, se da paso a explicar la estructura del organigrama que está formado por cada área de la guardería, comentando también con ello, las políticas generales de la organización y las políticas de cada área

como es servicio social, psicología, servicio médico, nutrición, departamento administrativo, así como los objetivos de cada departamento antes mencionado.

Dentro del cuarto capítulo, se incluye una de las partes más importantes, la Estructura Integral Educativa del Niño, capítulo que especifica la interacción completa del infante dentro de las instalaciones, tomando en cuenta la etapa en la cual se encuentra en desarrollo el niño, para dar paso a la canalización, integración, estimulación, detección de necesidades y al desarrollo con actividades innovadoras para su aprendizaje. Se observarán los requisitos, obligaciones, apoyos, criterios y el proceso de las bases que asigna la SECRETARIA DE DESEARROLLO SOCIAL (SEDESOL) al encargado de la guardería y a los padres que soliciten el servicio de Peces Universitarios.

En el quinto capítulo se analiza el estudio de mercado que se realizó para observar los gustos de los estudiantes, que es lo que buscan de una guardería en lo que respecta a sus instalaciones, colores texturas, ambiente, etc. Dando justificación al slogan, la inspiración del nombre de la guardería, logo, así como el lema y culminando con la selección de sus colores. Se da paso también al desarrollo de definición del mercado, segmento del mercado competencias y estrategias para penetrar el mercado, canales de distribución, método de recopilación de datos, estudio de factibilidad, los proveedores.

Y por último, en el sexto capítulo se expresan el Estudio Financiero, en el cual se engloban el análisis económico financiero, los costos y gastos del proyecto, se determinan de donde se obtendrán los ingresos de la guardería Pokes Universitarios y por último se elabora un presupuesto inicial de ingresos y egresos.

1.4 ANTECEDENTES

Jean Baptiste Firmin Marbeau,² quien en 1846 fundó el Crèche (del francés ‘cuna’), se instalaron guarderías en las fábricas lo que permitió a las mujeres poder utilizar breves tiempos durante el trabajo para atender a sus bebés.

En 1939, cuando el presidente Lázaro Cárdenas³ convierte los talleres fabriles de la nación (encargados de fabricar los equipos y uniformes del ejército) en una cooperativa, incluye en el mismo decreto la fundación de una guardería para los hijos de las obreras de la cooperativa.

A partir de entonces, la creación de estas instituciones se multiplica en las dependencias oficiales y particulares como respuesta a la demanda social del servicio, originada por la creciente incorporación de la mujer al mundo laboral productivo de la nación.

En 1943, la Secretaría de Salubridad y Asistencia⁴ implementó programas de higiene, asistencia materno-infantil y desayunos infantiles, y se crea el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el hospital Infantil de la Ciudad de México, ambas instituciones con beneficios para la infancia.

²JEAN BAPTISTE FIRMIN MARBEAU nació en 1844, francés filántropo que fue pionero en el movimiento de la moderna guardería, inauguró la primera guardería en París el 14 de noviembre de 1844

³ LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO: Nació en Jiquilpan, Michoacán, México, en 1895 presidente de México durante los años de 1934-1940.

⁴ Secretaría encargada de la salud del pueblo mexicano, fundada en el año de 1938.

Posteriormente, en 1944 por decreto presidencial, se dispone en la Constitución de los Programas de Protección Materna y de la asistencia Médica General para los derechohabientes.

Con estos antecedentes de gran impacto se da el surgimiento en México de las guarderías tanto públicas como privadas.

Este proyecto de crear una GUARDERIA surge por el desarrollo de un trabajo en la materia de Creación de Empresas de noveno semestre, donde se busca impulsar y desarrollar las habilidades y, conocimientos adquiridos en el transcurso de la licenciatura de Ciencias Administrativas. Tratando de impulsar la creatividad, innovación y generación de ideas que pudieran modificar, solucionar y aplicar nuevos ingenios, para facilitar la vida del hombre; que en mi caso, razón por la cual me lleva a la idea de crear una Guardería o Estancia Infantil dentro de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, fue el hecho de vivir un embarazo en el último semestre de mi carrera, el cual no detiene, pero si dificulta un poco más el proceso de culminar con mis estudios profesionales.

Es por ello que deseo facilitar la vida de los padres estudiantes en estas etapas de la vida.

Proyecto promovido para impulsar al nivel universitario, enfocándose a un sector de alumnos (madres y padres) que se les dificulta el cuidado de sus hijos, a causa de querer culminar sus estudios a nivel licenciatura.

1.5 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El abandono de los estudios a un nivel universitario, que se ve reflejado cada fin de curso, por el hecho de cubrir uno de los roles más importantes del hombre, el de ser padres.

1.6 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Estudiantes con la dificultad de desempeñar el rol de ser padres y al mismo tiempo tratar de culminar sus estudios profesionales. Un alto porcentaje de alumnos desertan al no poder cumplir estas dos etapas, que en ocasiones es por deseos y muchas otras por necesidad.

En la actualidad se observa que existen inmensos factores para que los estudiantes abandonen sus estudios pero, el proyecto se enfoca en el hecho de ser padres, agregando otros factores como son los escasos recursos económicos, falta de tiempo para el cuidado de sus pequeños hijos, apatía de los padres en apoyo de sus hijos estudiantes.

Estos factores generan la necesidad y el deseo en impulsar la creación de esta guardería “PEKES UNIVERSITARIOS”.

1.7 JUSTIFICACIÓN

Proyecto que al crear una guardería en las cercanías de Ciudad Universitaria; busca impulsar el aprovechamiento máximo de los padres estudiantes, para que desistan en el hecho de dejar sus estudios.

El propósito de esta guardería “PEKES UNIVERSITARIOS” es dar el espacio primordialmente a los alumnos que están en Ciudad Universitaria, sin dejar de lado a la sociedad que lo solicite. Para que sus hijos desde lactantes hasta niños de cuatro años puedan desarrollarse en un espacio cómodo, seguro y de alta calidad.

Guardería que pretende apoyar a los estudiantes, al fijar una aportación de una baja cuota por el uso de las instalaciones, para que ésta pueda desempeñar sus funciones con base a los fundamentos de SEDESOL.

1.8 OBJETIVOS GENERALES

El objetivo de esta tesis, es aplicar todos los conocimientos obtenidos al incursionar en la creación de este proyecto, aportando una nueva idea en gran parte para el apoyo de los estudiantes en el cuidado de sus hijos.

1.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar los tiempos de los alumnos universitarios al crear la guardería dentro de la FCCA o en las cercanías de Ciudad Universitaria.
- Plantear la mejor opción en cuanto a la estructura organizacional de la institución PEKES UNIVERSITARIOS.
- Abrir un espacio con las instalaciones adecuadas para el crecimiento de los pequeños ingresados en la guardería PEKES UNIVERSITARIOS.

1.10 HIPÓTESIS

Se espera otorgar una herramienta de gran apoyo a los alumnos que ahora ejercen el nivel de licenciatura, en las cercanías de Ciudad Universitaria, con la finalidad de facilitar la culminación de sus estudios profesionales, al crear la guardería PEKES UNIVERSITARIOS para el cuidado de sus bebés.

1.11 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Investigación que se realizara de manera descriptiva, documental y la recopilación de datos se hará mediante una encuesta aplicable solo a los estudiantes de Ciudad Universitaria; la técnica de recolección de información será la observación; en cuanto al diseño de la investigación, éste se realizara en tres etapas:

1. Revisión bibliográfica de autores que abordan la temática relacionada, con la finalidad de establecer vínculos que permitirán el desarrollo más apropiado, eficiente y eficaz para la creación del proyecto.
2. La aplicación de una encuesta, que al obtener los resultados, serán plasmados para observar el porcentaje del alumnado que puede hacer uso de la guardería.
3. Analizados los puntos anteriores, se determina cual es la publicidad adecuada para este proyecto y que cumpla con la finalidad esperada.

CAPITULO II.- ESTRUCTURA

ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA

2.1 HISTORIA DE LAS GUARDERÍAS EN MÉXICO

En Europa, durante el siglo XIX inició la visión de las primeras guarderías; visión que surge con el aumento del trabajo de las mujeres en la industria. La ausencia de las madres en sus casas, provocó que una enorme variedad de instituciones caritativas se ocuparan de los niños mientras las madres trabajaban.

Jean Baptiste Firmin Marbeau, quien en 1846 fundó el Crèche (del francés ‘cuna’), se instalaron guarderías en las fábricas, lo que permitió a las mujeres poder utilizar breves tiempos durante el trabajo para atender a sus bebés.

En la época colonial se consolida en México el surgimiento de las guarderías aun no como institución, pero ya se le daban al infante los cuidados y atenciones necesarias para su adecuado desarrollo. De los años posteriores a la independencia de México no se tiene registrada ninguna institución que fungiera con la labor de guarderías o institución infantil; fue hasta el año de 1837 que se establece el primer local para atenderlos, para el año de 1928 se organizó la Asociación Nacional de Protección, que

sostenía a diez Hogares Infantiles⁵. Para el año de 1937 sustituyen su denominación por guarderías infantiles.

Con estos antecedentes, las guarderías surgen para la asistencia a los hijos de los trabajadores, comerciantes, empleados, vendedores y los empleados del Hospital General.

Con la llegada del Presidente Lázaro Cárdenas, nace la creación de cooperativas donde se incluyó la función de las guarderías para todos los hijos de los obreros y trabajadores que integraban parte de esta cooperativa, multiplicándose así el crecimiento de estas instituciones y el número de madres trabajadoras.

2.2 MISIÓN

Con este proyecto, se busca que las madres y padres universitarios puedan concluir sus estudios, al mismo tiempo de generarles la seguridad del cuidado de sus hijos en una estancia dentro de la FCCA, que cuente con las normas de seguridad e higiene adecuadas para su cuidado y los valores que impulsen el desarrollo de los infantes y el conocimiento de los compañeros universitarios.

⁵Hogares infantiles: Eran conocidas como las primeras guarderías que surgieron en los años posteriores a la independencia de México.

2.3 VISIÓN

Ser el apoyo más cercano a las madres y padres universitarios para el cuidado y atención de sus hijos, mientras culminan sus estudios de nivel licenciatura, y al mismo tiempo estamos creando un soporte solido para el impulso de nuestros compañeros estudiantes para que puedan desarrollar sus prácticas y/o servicio.

2.4 FILOSOFÍA DE LA EMPRESA

En la actualidad, muchos jóvenes enfrentan este nuevo proceso de ser padres y estudiar.

El crear una guardería busca apoyar e impulsar a que mas estudiantes terminen su licenciatura, sin que el cuidado de sus hijos represente un reto que impida el abandono de sus metas profesionales

Por ello se impulsa el crecimiento de una estancia infantil, donde el cuidar a los niños desde una etapa lactante de 3 meses a 48 meses de edad se convierte en nuestra mayor prioridad.

2.5 OBJETIVO GENERAL

Satisfacer las necesidades de los padres y madres estudiantes de la (UMSNH) FCCA al dejar a sus hijos en una guardería (etapa lactante desde los tres meses hasta los 48 meses de edad), con un ambiente cómodo, seguro, integrado de áreas recreativas, ofreciendo la mayor estabilidad a sus pequeños hijos, para que los compañeros estudiantes que enfrentan el reto de ser padres puedan culminar sus estudios a nivel licenciatura.

2.6 POLITICA GENERAL

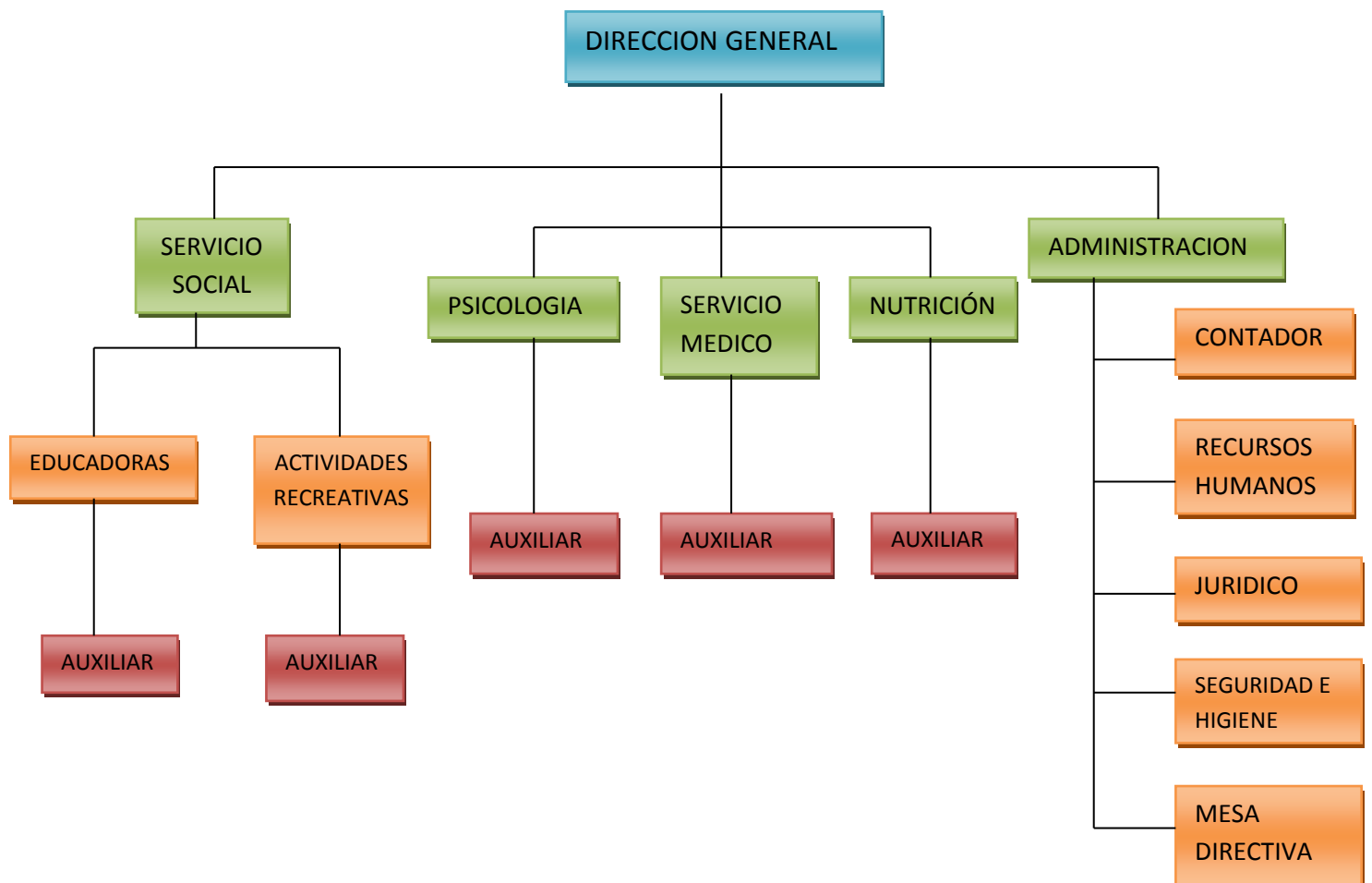
Mantener la mayor calidad de nuestra estancia infantil con las áreas adecuadas, las instalaciones adecuadas y apropiadas para el infante, así como los accesorios para las actividades de los niños.

- Todo niño debe ingresar con un adulto (padres o tutores autorizados) quienes deberán registrar al niño (firmar).
- Solo a la persona autorizada se le entregará el niño al final de clases.
- Es requerido que los niños pequeños ingresen con su maletín: segunda muda de ropa para emergencias, cinco pañales, suficientes toallas húmedas, cremas y demás accesorios que usen y vayan a necesitar.

- Si un niño ingresa con un juguete propio, se entenderá que va a poder compartirlo, si el niño es muy apegado al juguete favor de no traer el juguete, para evitar conflictos.
- En el hecho de que el menor necesite tomar medicamentos se deberá llevar copia y original de la receta que indique los medicamentos a suministrar al menor, así como los datos del doctor que lo atendió.
- Todo el personal deberá de estar en buen estado de la salud para no contagiar a los niños.

CAPITULO III.- ESTRUCTURA INTERNA DE LA GUARDERÍA

3.1.-ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



3.2 ¿QUIÉNES SOMOS?

Somos una institución que mantiene el cuidado de los niños y que busca implantar la educación a temprana edad, constituida con el fin de apoyar en el desarrollo a los jóvenes universitarios que desean estudiar y al mismo tiempo tienen la responsabilidad de cuidar a sus hijos.

Es por eso que Pokes Universitarios les brinda un espacio donde puedan dejar a sus hijos con la mayor tranquilidad brindándoles esa paz, alegría, amor, como si fuera la madre o el padre quien cuidara de él. Desde los tres meses hasta los 48 meses de edad.

Nuestras instalaciones contarán con el equipamiento necesario para la prevención de accidentes y servicio profesional de desinfección de las instalaciones para evitar contagio de enfermedades y que favorezcan el aprendizaje del niño como son:

- Espacios acondicionados para actividades, culturales, deportivas, recreativas y de aprendizaje.
- Contará con espacios y salidas de emergencia, precisos en caso de accidentes.

- Mobiliario adecuado y necesario para que el pequeño dibuje, realizando actividades manuales y de habilidades.
- Un ambiente que cuenta con los colores del arcoíris, que nos brinda una sensación de tranquilidad y paz, que hace que los padres puedan realizar sus actividades sin preocuparse de que su hijo esté en malas condiciones.

3.3 POLÍTICAS POR DEPARTAMENTO

3.3.1 ADMINISTRATIVO

- Administrar los recursos suministrados en la institución de una manera eficaz y eficiente.
- Tener un buen manejo de las entradas de efectivo en la institución y así tener un buen control de los estados financieros.
- Estar en constante capacitación para que el personal brinde un buen servicio.
- Siempre estar al corriente con todos los trámites y pagos necesarios para la institución.

3.3.2 SERVICIO SOCIAL

- En el caso de que el niño tenga síntomas claros de enfermedad, los educadores tienen la obligación de comunicárselo a la familia para que venga a recogerlo, por el bien del niño enfermo y seguridad de sus compañeros de clase.
- Las educadoras tienen el derecho de informar todas las actividades y comportamientos del niño.
- La forma de dirigirse hacia el niño será de la manera más adecuada cuidando su estabilidad emocional del niño.
- Serán las primeras en observar el desarrollo y comportamiento del niño y en base a ello seguir con su pleno desarrollo.

3.3.3 PSICOLOGÍA

- Es conveniente informar de cualquier tipo de trastorno que el psicólogo denote en el estado mental del niño a los padres, para tomar las medidas necesarias.
- Aplicar los conocimientos idóneos para el buen desarrollo motriz del niño.

3.3.4 NUTRICIÓN

- Será necesario comer en la guardería si el niño se encuentra en ella durante el horario de comidas.
- Estará prohibido traer cualquier tipo de comida a la Escuela Infantil. A menos de que se trate de alguna actividad programada, la cual sea necesario colaborar con algún alimento, para ello la dirección dará aviso a los padres.
- Los padres serán informados cada mes del menú que tomará su hijo.
- Las leches o cereales especiales deberán ser suministrados por los padres.
- Se seguirá una dieta adecuada para cada edad del niño.

3.3.5SERVICIO MÉDICO

- En caso de urgencia o accidente, se atenderá al niño dependiendo de la gravedad del incidente, se avisará a los padres inmediatamente.

- Si el alumno tuviese alguna enfermedad infecto-contagiosa, se abstendrá de venir a la guardería hasta su total recuperación, dando el pediatra fe de ello por escrito.
- Si el niño ingresa a la guardería sin completar el calendario vacunal, se deberá comprobar su adecuado seguimiento.
- Se exigirán unas mínimas condiciones de higiene en los alumnos tanto corporales como de vestimenta.
- Los niños acudirán a la guardería con las uñas cortadas y cuidadas de forma regular.
- Los padres deberán informar a la guardería de cualquier tipo de alergia ya que al no estar al corriente de ello, el niño podría correr riesgos innecesarios.
- Es conveniente informar de cualquier tipo de trastorno. Contamos con un gabinete pedagógico que puede ayudar a su mejoría.
- Por el bienestar de los niños, está prohibido fumar dentro de la guardería.

3.4 OBJETIVOS POR DEPARTAMENTO

3.4.1 ADMINISTRATIVO

Maximizar y potencializar al máximo los recursos con que se cuentan dentro de la instalación, así como buscar nuevos logros para la mejora constante de nuestros procesos y con ello otorgar la mayor calidad a nuestros usuarios dentro de las instalación.

3.4. SERVICIO SOCIAL

Fijar las actividades adecuadas que impulsen el desarrollo de los infantes para potencializar sus habilidades y creatividad, así como el cuidado de que las actividades a implementar sean las adecuadas para el cuidado de los niños.

3.4.3 PSICOLOGÍA

Buscar Impulsar y desarrollar en los pequeños, el descubrir sus capacidades físicas y mentales desde un etapa temprana. Así como el detectar problemas que con el tiempo el niño va desarrollando ya sean problemas motrices o problemas por causa externa (problemas familiares o dentro de las instalaciones).

3.4.2 SERVICIO MÉDICO

Otorgar el máximo cuidado a los niños dentro de las instalaciones y así como dar recomendaciones a los padres en el cuidado de la salud de sus hijos, para el correcto crecimiento e integridad de todos los demás pequeños que integran la guardería, por lo cual contamos con las áreas de Psicología, Pedagogía, Nutrición y un medico general, para la mejor evaluación de desarrollo y crecimiento de los pequeños.

3.4.5 NUTRICIÓN

Promover a los niños alimentos basados en los parámetros y requerimientos de cada etapa de desarrollo en que los infantes se encuentren para su sano crecimiento e inculcando el buen habito de una sana alimentación (comer frutas y verduras diariamente).

CAPITULO IV.- ESTRUCTURA INTEGRAL EDUCATIVA DEL INFANTE.

Concepto:La integración educativa Birch (1974) define la integración educativa como un proceso que pretende unificar las educaciones ordinaria y especial con el objetivo de ofrecer un conjunto de servicios a todos los niños, en base a sus necesidades de aprendizaje.

Hoy en día es todo un reto para cualquier centro educativo superar el descenso de los alumnos y con ello plantear propuestas innovadoras por las cuales incrementar el alumnado en las instituciones.

Sin embargo, lo que se busca lograr con la integración educativa es, ayudar en el cuidado del niño mientras los padres jóvenes estudian; el proceso de enseñar y educar de la manera más creativa, sana, e innovadora a los pequeños que integran la Guardería de PEKES UNIVERSITARIOS.

4.1 UNA ESCUELA PARA TODOS.

Una escuela para todos, refiriéndose esto como “educación para todos”, ya que al impulsar la guardería para ayudar a los padres en el cuidado de sus hijos, se logrará que el menor adquiera conocimientos básicos, para

así impulsar a que cada día disminuya el número de jóvenes, que abandonan los estudios por cubrir roles que no son de su edad y que con ello se enfoquen en los estudios.

La creación de la guardería impulsada dentro ó fuera de la facultad, pero que es de uso exclusivo para los padres estudiantes de la facultad (FCCA), para que ellos se integren a un mundo que exige de mas responsabilidades y esfuerzos por cumplir, facilitando con la guardería PEKES UNIVERSITARIOS a que estas responsabilidades sean más sencillas y factibles.

Pekes Universitarios, es una escuela para todos en la cual se reconoce el DERECHO que poseen todas las personas sin importar cultura, idioma, ideología, credo o situación social, para brindar la misma oportunidad a ejercer su derecho de estudiar, tomando en cuenta a los pequeños desde los de tres meses generando en ellos la cultura del estudio.

El DERECHO A LA EDUCACION permite entender el ¿Por qué? Derechos Humanos habla de igualdad de oportunidades educativas y el respeto a la individualidad que conlleva al derecho de equidad.

LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
TITULO PRIMERO, CAPITULO I DE LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS

GARANTIAS. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 10 DE JUNIO DE 2011. ARTICULO 3, FRACCION V.

Describe lo siguiente:

Además de impartir la educación preescolar, primaria, secundaria y media superior, señaladas en el primer párrafo, el estado promoverá y atenderá todos los tipos y modalidades educativos –incluyendo la educación inicial y la educación superior – necesarios para el desarrollo de la nación, apoyar la investigación científica y tecnológica, y alentar el fortalecimiento y difusión de nuestra cultura; (reformada mediante decreto publicado en diario oficial de la federación en 9 de febrero de 2012).

El nuevo desafío de PEKES UNIVERISTARIOS, es responder a la demanda que exige el nivel universitario y responder de manera urgente a las necesidades que son evidentes en la actualidad y ofrecer nuevas formas de enseñanza para todos.

4.2 ETAPAS DEL NIÑO

El sistema nervioso del ser humano se transforma de acuerdo a la edad y desarrollo conforme el tiempo transcurre, permitiendo el perfeccionamiento de los sentidos (tacto, gusto vista, olfato y oído) desencadenando con esto la adaptación en el medio que se vive. Adaptación que todo ser humano atraviesa durante su crecimiento.

Es por ello que La Institución PEKES UNIVERSITARIOS divide estas etapas para dar la mejor atención conforme a las necesidades de cada etapa del desarrollo del pequeño:

- DE 3 MESES A 9 MESES DE EDAD

Etapa en la cual se ayuda a estimular el organismo con actividades como masajes en el estomago y las extremidades (manos y pies), se le impulsa a dar vuelta en una colchoneta, se estimula la focalización de la vista con juguetes coloridos, se le impulsa a la socialización con sonidos, lenguaje y caricias, los alimentos son un poco más variados debido al brote de los dientes. Durante estos primeros meses el bebé sigue los instintos de poder gatear, trata de moverse más y busca trata de explorar lo que está a su alrededor.

- DE 10 MESES A 14 MESES DE EDAD

Etapa en la cual la mayoría de los niños inician con sus primeros pasos, son más inquietos, y captan las reglas y ordenes que papá y mamá asignan, el lenguaje va en crecimiento son capaces de comenzar a balbucear y son mas dinámicos en cuanto a actividades.

- DE 15 MESES A 19 MESES DE EDAD

Su coordinación motriz es más estable son capaces de correr brincar y trepar, su lenguaje es más amplio ya sabes pedir cosas y

expresar sus emociones, la palabra favorita a esta edad es decir “NO”, es el momento perfecto para enseñarle reglas y educarlo, enseñarle los modales que la sociedad marca como buenos y su aprendizaje esta al 100% para entender todo perfectamente, aunque aun no sean capaces de expresar todo.

- **DE 20 MESES A 24 MESES DE EDAD.**

Etapa en la que los niños son más dinámicos, es fácil divertirlos con actividades de mesa, enseñarle los números, vocales, colores, usar cubiertos. Es una fase de cuidado donde se inicia el proceso de ir al baño, ya que no se pretende traumatizar al niño, si no que, descubra el proceso con ayuda para generar independencia e inicie su crecimiento de manera adecuada, generando en él una seguridad.

- **APARTIR DE LOS 25 MESES DE EDAD**

Es una etapa donde se va formando al menor con actividades mas dinámicas, el jugar, compartir y aprender en grupo, es decir crear un lazo con sus compañeros de salón, generando la identidad y sentido de pertenecía a una sociedad.

Durante esta etapa se busca que el niño siga adquiriendo conocimientos por sí solo y con el apoyo y orientación de los padres así como dentro de la guardería, para prepararlo en lo que será su incursión a preescolar y tener los conocimientos de superación y las mejores herramientas para poder integrarse a la sociedad.

4.3 CANALIZACIÓN DEL NIÑO

La canalización del niño se proporcionará cuando sea valorizado para determinar a qué etapa pertenece, se inicia el proceso de adaptación a la estancia infantil, se incorpora a la guardería mediante un registro vigilando el número máximo y mínimo de niños en las instalaciones.

4.4 INTEGRACIÓN COMPLETA

El infante desarrollará todas sus actividades dentro del aula, para mantener con ello la completa integridad del menor durante su estancia en la guardería, cumpliendo con los programas adecuados y aptos para la educación integral del infante (tiempos, métodos, contenidos).

4.5 EDUCACIÓN INICIAL

La educación inicial es la etapa en que se fortalecen las capacidades de los niños, descubren las capacidades de su mente y cuerpo, adquieren habilidades y descubren como interactuar con la sociedad que los rodea.

El acceso a la educación a una temprana edad es un derecho que tienen todos los niños, es un factor decisivo para erradicar muchos de los factores que dificultan el crecimiento de los estudiantes en el mundo laboral y personal, que cada día exige mayor preparación.

4.6 ESTIMULACIÓN TEMPRANA

La estimulación temprana es una de las principales actividades que los niños de tres meses deben ser partícipes, es por ello que esta etapa será la inicial para los pequeños en esta fase de crecimiento.

Con actividades y juegos sencillos se impulsara esta parte para potenciar el máximo desarrollo del niño.

- Mostrar a los niños juguetes coloridos y de diferentes texturas.
- Recitar rimas infantiles acompañado de palmaditas.
- Colocarlo en una superficie suave y hacer ejercicio con sus extremidades.

4.7 DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS NECESIDADES DEL NIÑO.

Fase en la cual, el departamento psicológico y enfermería analizarán a cada niño que ingrese a la guardería por medio de pequeñas actividades para determinar las necesidades y capacidades del infante; si es detectada alguna capacidad diferente en el niño, será notificado a los padres, para que ellos determinen si es adecuado ingresar al niño en la guardería; por parte de la guardería Pokes Universitarios se otorga el servicio sin

diferenciar las capacidades del niño y dar información a los padres de que otras instituciones pueden ser las más adecuadas para el desarrollo del menor.

Al detectar las necesidades de los infantes, el personal de la guardería buscare impulsar y hacer que los pequeños desarrollen al máximo sus capacidades y se enseñará cada semana nuevas actividades mientras el niño permanece en la guardería.

4.8 DESARROLLO DEL NIÑO.

Se impulsará y se dará la confianza al pequeño para que descubra cosas nuevas con actividades diferentes cada semana, así con ello se darán reportes diarios a los padres de los logros que el menor ha tenido dentro de las salas. Impulsando el crecimiento del niño con motivaciones verbales y pequeños premios que gratifiquen sus logros.

4.9 PREPARACION PARA LA VIDA ADULTA.

Se otorgarán las bases primordiales a los pequeños para que desarrollen su potencial y se desenvuelvan fácilmente en el siguiente nivel de preescolar. Generando formas innovadoras, conducidos con las bases de SEDESOL, para ofrecer una formación adecuada en el transcurso de la estancia del infante en la guardería y al término de la escolaridad máxima permitida.

Proyecto que tendrá como resultado que los infantes obtengan el mayor provecho de conocimientos acorde a tu edad y al mismo tiempo la guardería contribuye a mejorar la calidad de la enseñanza y aprendizaje.

4.10 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)

Para el año 2013 la participación de las mujeres al mercado laboral incremento en los ingresos menores que en los ingresos mejor ganados, el 28.2% de las mujeres percibe entre 1 y 2 salarios mínimos, mientras que el 5.9% de las féminas perciben poco más de 5 salarios mínimos; así el 29.0% de las mujeres mayores de 14 años son activas económicamente y tienen un hijo mayor de 1 año; esto refleja la urgente necesidad de las mujeres de bajos ingresos de incorporarse al mercado laboral y capacitarse o prepararse para una mejor productividad.

El proyecto PEKES UNIVERSITARIOS se enfoca en el mismo objetivo de (SEDESOL) fundando guarderías para los padres estudiantes; programa que contribuye al cumplimiento del objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018⁶. “La educación inicial tiene como propósito

⁶ La Constitución mexicana establece que el gobierno debe conformar el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. El Presidente de la República Enrique Peña Nieto estableció cinco metas nacionales México en Paz, México incluyente, *México con educación de calidad*, México Prospero y México con Responsabilidad Global.

favorecer el desarrollo físico, cognoscitivo, afectivo y social de los menores de cuatro años de edad. Incluye orientación a padres de familia o tutores para la educación de sus hijas, hijos o pupilos”.

La guardería infantil Pokes Universitarios, apoyará a madres y padreestudiantes de la FCCA con hijas(os) bajo su cuidado o custodia de entre tres meses y hasta 48 meses de edad, el infante perderá los derechos de ser cuidado y atendido en la guardería de Pokes Universitarios cuando el tutor del menor finalice o abandone los estudios.

4.10.1 REQUISITOS DE LA GUARDERIA

a) ¿CÓMO INGRESAR EL PROYECTO?

1. Entregar una solicitud de apoyo para afiliarse al programa de estancias infantiles, con copia de comprobante de domicilio del inmueble propuesto, especificando como mínimo: calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio o delegación, y boleta de predial, formato para afiliación al PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES) anexo 1⁷. En las oficinas de las delegaciones para ser sellada y firme con fecha de recibido.

⁷ Anexo 1: Plantilla de solicitud de apoyo de afiliación al programa de guarderías de SEDESOL.

2. La persona moral, debe presentar original o copia certificada del acta constitutiva o acta emitida por la autoridad local competente e identificación oficial del representante legal una copia de la misma. En estos casos, se deberá designar mediante escrito simple firmado por el representante legal, a la persona que fungirá como Responsable de la Estancia Infantil, para la persona responsable que recibirá directamente los apoyos otorgados por el Programa.
3. Entregar copia de los documentos que acrediten la propiedad del inmueble, y en caso de que sea rentado (los contratos deberán tener vigencia mínima de 12 meses) o préstamo en uso, se deberán entregar los contratos correspondientes. En caso de cumplir con estos documentos al ingresar la solicitud, esos se deberán solventar en el momento de presentar el presupuesto de apoyo inicial a la delegación correspondiente, antes de firmar el convenio, de ser negado el permiso, se entregara una platilla de rechazo para su llenado y entregarla en las oficinas de SEDESOL anexo 2⁸

b) PARA EL PERSONAL DE LA GUARDERIA

1. Estar interesada(o) en prestar el servicio de cuidado y atención infantil en el marco del programa por un periodo mínimo de un año: se llenara y entregara una solicitud de apoyo para afiliarse

⁸ Anexo 2: Plantillo de rechazo de afiliación al programa de guarderías de SEDESOL.

al Programa de Estancia Infantil en las oficinas de las delegaciones para ser sellada y firme con fecha de recibido.

2. Acreditar identidad y ser mayor de edad:

- la persona que fungirá como el responsable de la guardería infantil deberá presentar original y copia legible de una Identificación Oficial con fotografía (credencial para votar, cedula profesional, pasaporte, cartilla de servicio militar).
- Presentar la Clave Única de Registro Población (CURP). En el supuesto de que sea persona Moral.

3. Acreditar escolaridad mínima de secundaria terminada o estar certificada en el Estándar de Competencias EC0024 de cuidado de las Niñas y los Niños en Centros de Atención, deberá acreditar como mínimo 6 meses en el cuidado y atención infantil o 200 horas de capacitación y 120 horas de experiencia en el cuidado y atención infantil.

4. Entregar una carta de no antecedentes penales, solicitada ante las autoridades correspondientes de la entidad.

5. El responsable de la guardería deberá entregar una carta de recomendación firmada por al menos 3 personas con las cuales no tenga parentesco anexando a esta carta copia de las personas que firman la carta.

6. Proporcionar al personal adscrito a la SEDESOL, la información que se les quiere para el llenado del Cuestionario Único de Información Socioeconómico, anexo 3⁹ y el Cuestionario Complementario del Programa para las modalidades de Impulso a los Servicios de Cuidado y Atención Infantil e Incorporación al Programa de Estancias Infantiles.
7. Entregar copia legible del estado de cuenta bancaria, de la persona que se propone como Responsable de la Estancia Infantil, el cual deberá incluir la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) correspondiente

c) ESTRUCTURA DE LA GUARDERIA

1. Se realizará un análisis de la ubicación del inmueble propuesto para operar como Estancia Infantil, anexo 4¹⁰, formato en el cuál se deberá considerar lo siguiente:
 - La oferta de Estancias Infantiles afiliadas al Programa.
 - La demanda del servicio que exista en la localidad.

⁹ Anexo 3: Plantilla de comprobación de afiliación del interesado en el programa de guarderías de SEDESOL.

¹⁰ Anexo 4: Plantilla de aprobación del inmueble de afiliación al programa de guarderías de SEDESOL.

- Una distancia mínima de 500 metros aproximadamente con respecto a cualquier Estancia Infantil afiliada al Programa. Salvo que la demanda del servicio en el perímetro señalado lo requiera, considerando que no se produzca afectación a las Estancias Infantiles cercanas afiliadas al Programa que se encuentran prestando el servicio.
 - La aprobación del inmueble propuesto en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de haber realizado la visita de viabilidad al inmueble, la delegación correspondiente informará mediante Oficio a la persona solicitante y a la Unidad Responsable del Programa.
2. El espacio físico suficiente para brindar los servicios de cuidado, atención y alimentación infantil por lo menos a 10 niñas(os) en cada una de las 5 aéreas: espacio que deberá ser de 2 metros cuadrados por niño.
 3. En los espacios validados para otorgar el servicio de cuidado y atención infantil en el marco del Programa, no se podrán atender a más de 60 niñas(os), aun cuando el espacio para operar como Estancia Infantil sea mayor de 120 metros cuadrados.

4. Tener al menos una salida de emergencia por nivel, adicional a la entrada y salida de uso común, con las siguientes características:

- Ser una puerta de material resistente a impactos, no flamable, o tratada con materiales retardantes de fuego.
- Tener un ancho de al menos 90 cm.
- Estar señalizada e iluminada.
- Estar libre de candados o cerraduras con seguros puestos y obstáculos aun con carácter provisional que impidan el paso a través de la misma, durante el horario de operación de la Estancia Infantil.
- La salida de emergencia deberá ser abatible, con eje de giro vertical, fácilmente operable y abrirse en el sentido de la salida, a menos que al hacerlo obstruya la ruta de evacuación o implique mayor riesgo.
- Contar con un mecanismo fuera del alcance de las(os) niñas(os), que permita abrirla desde adentro, ante alguna contingencia, mediante una operación simple de empuje, como barra anti pánico, entre otros. Asimismo, dicho

mecanismo deberá evitar la apertura de la puerta desde afuera.

- Las salidas de emergencia, no deberán ser corredizas ni giratorias.
5. Las ventanas deberán estar colocadas a una altura o contar con dispositivos que impidan que puedan ser abiertas por las(os) niñas(os). Los vidrios deberán estar recubiertos de algún material que dificulte su fragmentación, como película de protección anti estallante o película de seguridad y no deberán estar rotos y/o estrellados, ni representar un riesgo para la seguridad de las(os) niñas(os).
 6. En caso de que la Estancia Infantil cuente con puertas transparentes, ventanales, mamparas y/o puertas acristaladas al alcance de las(os) niñas(os), éstas deberán disponer de zócalo protector de al menos 40 cm. de altura o barrera de protección e incorporar bandas de señalización horizontales.
 7. Los desniveles del terreno, muros de contención o elementos peligrosos como taludes, rampas o escaleras, estarán debidamente señalizados.
 8. Tener iluminación, ventilación, orden e higiene en las áreas de actividades, de alimentación y en los baños.

9. Deberá existir un baño adecuado y para uso exclusivo de las(os) niñas(os). Deberá contar como mínimo con un inodoro y un lavabo por cada 20 niñas(os) de capacidad instalada. Los inodoros y lavabos deberán estar fijos y resistir cargas o golpes de importancia. Las cajas o depósitos de agua de los inodoros deberán contar con tapa y estar en buenas condiciones de uso. Los baños no deberán tener piso resbaladizo, de ser el caso, contar con bordes o cintas antiderrapantes.
10. El área de cocina y, en su caso, otras que pudieran representar riesgo para las(os) niñas(os) (cuarto de calderas, almacén, entre otros), deberán estar ventiladas y contar con rejas o puertas seguras que eviten el acceso de las(os) niñas(os) a las mismas, las cuales deberán permanecer cerradas durante el horario de atención de la Estancia Infantil y contar con un mecanismo que impida su apertura por las(os) niñas(os), debiendo señalizarse la restricción de acceso. Adicionalmente, en caso de utilizar estufa, parrilla o similar dentro de la Estancia Infantil, ésta deberá tener un mecanismo de extracción de humo, como filtro, conductos, extractor o campana, entre otros. Dicho mecanismo, deberá encontrarse en buenas condiciones de uso.
11. El inmueble propuesto para la guardería infantil debe estar ubicado en una zona libre de riesgo, con el

documento original y en copia de autorización del inmueble por la autoridad competente en materia de protección civil.

12. El personal deberá recibir capacitación en temas relacionados con el cuidado, y atención infantil, orientados a lograr el cumplimiento y ejercicio de las(os) niñas(os), así como en temas relacionados a la operación de la Estancia Infantil.
13. El personal deberá aprobar las evaluaciones y participar en los programas de formación, actualización, capacitación y certificación de competencias que ofrezcan o promuevan la SEDESOL y el DIF Nacional en el marco del Programa.
14. Se debe contar con una bitácora de acuerdo a los formatos que establezca la SEDESOL o el DIF Nacional, en la que se registren nombres completos, procedencia y hora de entrada y salida de las personas acreditadas para realizar actividades de supervisión, verificación o autoridades en ejercicio de sus facultades que ingresen a la Estancia Infantil.
15. La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano es la instancia facultada para interpretar e imputar las presentes Reglas de Operación

4.10.2 OBLIGACIONES DE LA GUARDERÍA ANTE EL INFANTE.

1. Proveer el servicio de cuidado y atención infantil por un periodo mínimo de 8 horas por cada día que preste el servicio en el marco del Programa.
2. Proveer al menos 2 comidas calientes y una colación al día para cada niña(o), durante su estadía de 8 horas, las cuales deberán ser balanceadas, nutritivas y suficientes, las porciones deberán ser adecuadas de acuerdo a su edad con base en las disposiciones que emita el DIF Nacional¹¹.
3. Cumplir permanentemente con las normas de seguridad e higiene en sus instalaciones, de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación
4. Brindar un servicio atento, seguro, higiénico y de calidad fomentando el desarrollo físico y social en condiciones de igualdad a las(os) niñas(os). La supervisión del cumplimiento de la citada obligación corresponderá a DIF Nacional.
5. Brindar el servicio a cualquier hija(o) o niña(o) bajo el cuidado de personas beneficiarias del Programa en la modalidad de Apoyo a madres trabajadoras, padres solos y estudiantes en estricto apego a

¹¹ Sistema Nacional para el desarrollo Integral de la Familia. Institución pública fundada en 1977 enfocada al desarrollar el bienestar de las familias mexicanas, el cuidado de los niños y los ancianos.

las disposiciones de la Ley Federal para prevenir y eliminar la discriminación.

4.10.3 APOYOS PARA LA GUARDERIA

1. Por conducto de la SEDESOL el apoyo es federal y este cubre los servicios de cuidado, atención y alimentación del infante por un costo de hasta \$900 pesos mensuales por cada niño de tres meses de nacido hasta los cuarenta y ocho meses de edad. El Gobierno Federal, por medio de la SEDESOL brinda apoyos por máximo de 3 niñas(os) por hogar dentro del mismo periodo, salvo que se trate de nacimientos múltiples.
2. El apoyo se otorga mensualmente tomando en cuenta el riesgo de las asistencias de las(os) niñas(os) a la guardería infantil.
3. Se entregará mensualmente una cantidad equivalente a la mitad del monto de apoyo asignado, por las primeras 11 asistencias de cada niño, más una cuarta parte del monto de apoyo restante por cada asistencia adicional, hasta cubrir el monto total del apoyo otorgado por cada niño.
4. El apoyo es entregado directamente a la persona responsable de la Guardería Infantil afiliada al Programa.

5. En el momento que se establece en operación la Estancia Infantil afiliada al programa y se cuenta con la autorización del modelo, SEDESOL otorga un apoyo inicial de hasta \$70,000.00 pesos para lo siguiente:

- Adecuación del espacio validado que la guardería.
- Habilitación.
- Equipamiento del espacio validado para que la guardería pueda operar.
- Adquisición de materiales de atención de las(os) niñas(os).
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y Daños a Terceros vigente.
- Gastos relacionados con la elaboración de un Programa Interno de Protección Civil o instrumento equivalente reconocido por la autoridad local.

El monto de apoyo se entregara a la persona Responsable de la Estancia Infantil, una vez que se haya efectuado la firma del Convenio de Concentración (anexo 4). El monto se depositara en una cuenta bancaria o se entregara un cheque a su nombre por la cantidad aprobada. En un plazo no mayor a 90 días naturales, posteriores a la firma del convenio la persona Responsable de la Estancia Infantil deberá comprobar la aplicación del apoyo inicial que le fue entregado.

4.10.4 CRITERIOS DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA GUARDERÍA

1. Capacitación al personal Responsable de cada sala de estancia infantil, se programaraa través del DIF Nacional y la SEDESOL.
2. Contar con Seguro Contra Accidentes Personales entregado a las(os) hijas(os) de los beneficiarios ante el cuidado del personal que integran la guardería.
3. Seguro de Responsabilidad Civil y Daños a terceras personas.
4. Servicio atento, digno, seguro, higiénico y de calidad.

4.10.5 REQUISITOS DEL ESTUDIANTE (PADRES) PARA INGRESAR AL MENOR

1. **Estar ESTUDIANDO:** se presentara un escrito sellado y firmado por parte de la dirección de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, donde bajo protesta declara decir la verdad, que es ESTUDIANTE, se especificara el nombre del solicitante, domicilio, nombre del niño a ingresar y nombre de la guardería infantil.
2. Comprobante de estar inscrito dentro de una institución pública educativa.
3. Copia de Acta de Nacimiento de cada niño(o)

4. Fotografía reciente de cada niña(o)
5. Certificado médico de cada niña(o), que especifique su estado general de salud.
6. Copia de la cartilla de vacunación actualizada
7. Copia de identificación oficial y una fotografía de la persona beneficiaria.
8. Domicilio particular y su caso Instituto donde estudia la persona beneficiaria.
9. Teléfono donde se pueda localizar a la persona beneficiaria o a la autorizada para casos de emergencia.
10. Nombres, domicilios y fotografías recientes de las personas que autorice la persona beneficiaria para que puedan llevar y recoger a la (el) niña(o) en la Estancia Infantil, máximo tres personas.
11. Documento que acredite que la(s) persona(s) autorizada(s) es (son) mayor(es) de edad.

12.Solicitar y llenar la plantilla de llenado de solicitud de apoyo de guardería, anexo 5¹².

4.10.6 APOYO PARA LOS PADRES ESTUDIANTES

Apoyo a madres y padres estudiantes: las personas que hayan cubierto los criterios y requisitos, anexo 6¹³, podrán recibir los servicios en la guardería afiliada exclusivamente a la FACULTAD DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS. Siempre que el espacio sea suficiente para la adecuada atención del infante; recibiendo el apoyo del Gobierno Federal por un monto de \$900.00 (novecientos pesos m/n), que será operado en la guardería para el cuidado del menor.

4.10.7 OBLIGACIONES DE LOS PADRES ANTE LA GUARDERÍA

Una vez que el infante forme parte de la guardería los padres deberán:

- Conocer y firmar de conocimiento el Reglamento interno de la Estancia Infantil.
- Cumplir con los horarios, alimentos e higiene para el adecuado cuidado y atención del infante durante su estancia en la Guardería.

¹² Anexo 5: Plantilla de Solicitud de los padres que requieran el servicio de guardería de SEDESOL.

¹³ Anexo 6: Plantilla complementaria de llenado de solicitud de los padres para el servicio de guardería de SEDESOL.

- Estar al cuidado del periodo y fechas de vacunación.
- En caso de que la (el) niña(o) requiera un medicamento deberá ser indicado por escrito el tipo de medicamento, horarios de toma y periodo de consumo de dicho medicamento, prescrito por un doctor con cedula profesional.
- Si la (el) niña(o) es intolerante a algún alimento o padezca de alguna alergia, se deberá notificar por escrito a la persona Responsable de la Estancia Infantil, especificando el tipo de alimento al cual es intolerante o el tipo de alergia que padece.
- Registrar la asistencia diaria de las(os) niñas(os) en la Estancia Infantil mediante el sistema que señale y proporcione la SEDESOL.
- Cuando el menor tenga inasistencias por motivo de salud se deberá entregar un justificante medico especificando lo siguiente:
 - Fecha de emisión del justificante médico.
 - Nombre de la (el) niña(o).
 - Diagnostico (enfermedad o padecimiento).
 - Tiempo de reposo.
 - Nombre, firma del médico y cedula profesional.
- Proveer los materiales básicos de higiene que se hayan acordado como lo es: toallas húmedas limpiadoras, crema para rozaduras, cepilló de dientes, pasta dental infantil, dos rollos de servitoallas, papel higiénico y gel antibacterial.

- Solo la persona beneficiaria o autorizada podrá ingresar y recoger al menor a guardería infantil de acuerdo a los horarios establecidos.

Para más información sobre las bases, quejas y sugerencias acudir a las oficinas de SEDESOL.¹⁴

¹⁴ (01 55) 5141-7972 ó 5141-7974 Larga distancia sin costo: 01 800 0073-705

Correo electrónico: demandasocial@sedesol.gob.mx

Av. Paseo de la Reforma No. 116, col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F.

CAPITULO V.- ESTUDIO DEL MERCADO

5.1 NOMBRE DE LA EMPRESA:

PEKES UNIVERSITARIOS

5.2 LOGO:



5.3 SLOGAN:

APRENDIENDO CON MIS PAPIS

5.4 LEMA:

EL CUIDADO DE MI PEKE Y PREPARANDOME PARA EL FUTURO.

5.5 JUSTIFICACION DEL SLOGAN

En el slogan se utilizan imágenes incorporando niños, que representan el objetivo de educar a los pequeños de una manera didáctica, con colores que atraigan su atención como:

Azul: Significado la tranquilidad y amistad, representa el cielo o el mar, y tiene un efecto calmante.

Naranja: El naranja es un estimulante de las emociones e incluso el apetito. Se encuentra en la naturaleza en las hojas en otoño, el sol, la piel y la pulpa de los cítricos.

Verde: Refleja una sensación de descanso, el verde significa equilibrio, armonía y estabilidad.

Rosa: Es un color suave, el rosa es el lado dulce de color rojo. Significa algodón de azúcar y goma de mascar y se relaciona con los bebés, especialmente con las niñas.

Amarillo: color que permite representar la luz del sol, la energía de los niños, la felicidad y la inteligencia. Así como honor y la lealtad.

Blanco: Significado de pureza, limpieza e inocencia.

Todos estos colores forman una combinación que alegra el ambiente del niño y hace que desarrolle más su personalidad.

5.6 DEFINICIÓN DEL MERCADO

El mercado objetivo son aquellas(os) niñas(os) de tres meses hasta los cuarenta y ocho meses de edad, con padres estudiantes de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo de la FCCA, que por cuestiones económicas, laborales y por falta de apoyo, no cuentan con la oportunidad de incorporar en una estancia infantil a sus hijos de forma segura y confiable, mucha es la necesidad que se ha generado, que Pokes Universitarios pretende brindar esa oportunidad de mantener el cuidado de sus pequeños y logren estudiar de forma que no afecte su economía y tiempo.

5.7 SEGMENTO DEL MERCADO

La segmentación del mercado está fijada en MADRES Y PADRES que están cursando estudios a nivel licenciatura dentro de la FCCA (UMSNH), que no cuentan con el recurso necesario para poder inscribir a sus hijos en una guardería infantil y, al mismo tiempo de que ellos puedan concluir sus estudios.

5.8 ESTUDIO DE MERCADO

Imagen corporativa



5.9 CANAL DE DISTRIBUCIÓN

El canal de distribución es inmediato al segmento de mercado a satisfacer, esto significa; que se pretende llegar a penetrar nuestro mercado sin intermediarios, utilizando técnicas de mercadotecnia de bajo costo como visitas de salón en salón, carteles, permisos y anuncios por la misma dirección, anuncios por la estación de radio de nuestra máxima casa de estudios. Esto para tener una mejor oferta, junto con un mejor servicio y a un costo más pequeño que el de la competencia.

5.10 COMPETENCIA

En base a estudios y análisis recabados en la UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO dentro de la FACULTAD DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, en la cual se levantará este proyecto para el desarrollo de padres e hijos; se considera que el mercado es fuerte en el exterior; pero se ha tomado como una competencia débil dentro de la misma ya que el servicio que se ofrece será exclusivo de los estudiantes de la FCCA en su primera fase, ofreciendo bajos costos, instalación cercana a la institución o dentro de la misma, espacios adecuados para sus pequeños, apoyado y respaldado por la Secretaría de Desarrollo Social esto con el fin de ayudar a su economía mientras culminan sus estudios.

5.11 ESTRATEGIA PARA PENETRAR EL MERCADO.

Se llegara al mercado de la siguiente manera:

- Dar publicidad de esta nueva estancia infantil en la página de internet de la FACULTAD DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.
- Llegar al público objetivo por medio de: campañas de publicidad dentro de la facultad con anuncios pegados en mamparas, volantes y pasar por cada uno de los salones para dar a conocer la guardería de Pokes Universitarios.
- Anunciar por la estación de radio de la máxima casa de estudios los servicios que otorgara la guardería.
- Dar un precio especial a padres que tengan un alto desempeño académico.

Con esto se pretende darnos a conocer pero sin hacer un gasto económico fuerte (solicitando permisos a las autoridades de la facultad) y así poderlo destinar para otras actividades o áreas de la estancia infantil.

5.12 PROGRAMA DE PUBLICIDAD

“El Cuidado de mi peke y preparandome para el futuro”

El mensaje mencionado, es el objetivo para lograr que dicho segmento del mercado conozca y genere la confianza para dejar a sus hijos en una estancia infantil formal y regida por las normas de seguridad adecuadas, que cuidaran de sus pequeños como si fueran ellos mismos, implementando técnicas y medios adecuados para su desarrollo, las mejores instalaciones y con el personal altamente capacitado para el cuidado de los menores.

Para lograr el objetivo de penetrar el mercado y el segmento al cual está destinado este proyecto se utilizarán medios publicitarios donde los padres del niño estén más familiarizados, como son: carteles dentro de la facultad, folantes, se utilizará la página de internet de la universidad y de la facultad, otro medio importante que no se dejará a un lado es la estación de Radio Nicolaíta donde ahí a través de un comercial darán la oportunidad de informar al público ¿qué es PEKES UNIVERSITARIOS? y ¿cuál es el compromiso? con los padres, los niños y la sociedad. Considerando muy importante la visita directa a cada uno de los alumnos a sus salones, para que conozcan este proyecto de guardería y que oportunidades aportan a su crecimiento profesional. Las redes sociales como Facebook, Twitter y otras más que hoy en día son el medio de comunicación de la sociedad son una buena estrategia para poder entrar a la mente de los consumidores.

Toda esta estrategia se llevará a cabo por medio de los permisos y apoyos que se busque obtener de la FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

5.13 CARTERA DE CLIENTES

La cartera de clientes fue creada exclusivamente pensando en el alumnado que forma parte de la FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVA, por lo tanto la cartera de clientes está conformada por los padres estudiantes que en su momento hubieran podido hacer uso y goce de dicha guardería.

NOMBRE	FACULTAD	TELENO
Sandra Garcia	FCCA	44-32-65-92-38
Bella Rosa	FCCA	44-33-78-15-34
Marisol Mendez	FCCA	44-32-67-89-54
Leonardo Vasquez	FCCA	44-31-89-12-46
Jose Martines	FCCA	44-31-78-45-90
Martin Juarez	FCCA	44-67-45-28-45
Ana sarabia	FCCA	44-32-78-89-34
Monserad serrano	FCCA	3-24-12-78
Martha Pedrasa	FCCA	44-89-67-45-78
Juan carlos	FCCA	44-31-78-23-11
Jose Palacios	FCCA	44-31-00-61-67
Yanet Jaramillo	FCCA	44-32-65-98-38
Magda Tufiño	FCCA	44-21-78-45-21
Sonia Sandoval	FCCA	44-31-67-34-67
Roerto juarez	FCCA	44-31-78-45-90

German Madrigal	FCCA	44-33-56-87-49
Mireyda barrigal	FCCA	44-32-45-71-52
Crisrina altamirano	FCCA	44-33-56-71-00
Victor Calderon	FCCA	44-31-67-66-77
Luis posadas	FCCA	44-32-67-78-97
Beatriz Guerrero	FCCA	44-31-78-45-67
Graciela Leon	FCCA	44-31-65-90-37
Abigail Torrez	FCCA	44-45-67-89-12
Thalia Nicanor	FCCA	44-33-45-67-75
Dina Sanchez	FCCA	44-31-78-65-96
Monserar Casarez	FCCA	44-32-56-34-98
Jesus Sandoval	FCCA	44-32-78-56-89
Daniela reyes	FCCA	44-32-78-56-54
Pedro sanchez	FCCA	3-15-18-30
Karina trujillo	FCCA	3-12-89-56
Ruben sandoval	FCCA	3-90-76-45
Erick perez	FCCA	44-31-87-23-11
Antonio Santamarina	FCCA	44-32-76-45-89
Ricardo Herrera	FCCA	44-32-56-78-90
Yovanny Mejia	FCCA	44-31-56-73-88
Luis Casares	FCCA	44-33-55-66-78
Robertho salazar	FCCA	44-32-89-67-77
Anabel Marinez	FCCA	44-31-78-35-67
Heriberto Sanchez	FCCA	44-87-90-25-78
Guadalupe Coria	FCCA	44-63-54-54-75

5.14 METODOLOGIA, TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEARAN

Se aplicó una encuesta a cada salón de la (FCCA) con el fin de obtener un mejor número de posibles madres o padres usuarios de la guardería.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

ENCUESTA

Nota: esta encuesta tiene el propósito de proporcionar los datos necesarios de un estudio de mercado para ver la factibilidad de instalar una guardería infantil a beneficio de los estudiantes universitarios.

¿Tienes hijos?

Sí ☐ No ☐

¿En qué Facultad estudias?

¿Cuentas con el recurso para poder inscribir a tu hijo en una guardería infantil?

Sí ☐ No ☐

¿Crees que un monto de \$350.00 mensuales es adecuado para el cuidado y educación de tus hijos en una guardería infantil?

Sí ☐ No ☐

¿Cuánto tiempo te toma dejar tus hijos en una guardería infantil?

20 a 30 min

30 a 1 hora

más de 1 hora

¿Se te hace difícil ser mamá/papá y al mismo tiempo culminar tus estudios universitarios?

Sí

No

¿Qué tan factible sería para ti una guardería cerca o dentro de la UMSNH?

Buena

Mala

Regular

5.15 DETERMINACIÓN DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEARÁN PARA LA MUESTRA.

La muestra que se tomará para base de este estudio será únicamente de la facultad de CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRSTIVA,esto con el fin de satisfacer primeramente a estos alumnos.

Existiendo la posibilidad de que en unos años el proyecto pudiera aplicarse a las diferentes facultades de integran a la UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO.

Licenciatura en Lengua y Literaturas Hispanas

Licenciatura en Administracion,Contaduria e Informática

Licenciatura en Tecnologia de la Madera

Licenciatura en Arquitectura

Licenciatura en Biología

Licenciatura en Economía

Licenciatura en Filosofia

Licenciatura en Historia

Licenciatura en Ingenieria Civil

Licenciatura en Ingenieria Electrica

Licenciatura en Ingenieria Mecanica

Licenciatura en Ingeniería Química

Licenciatura en Ciencias Fisico Matematico

Principalmente el proyecto se ejecutará dentro de la FCCA observando la factibilidad y posteriormente se analizará la posibilidad de implementarla en otras Facultades, dejando esa visión como un proyecto a largo plazo.

Para llevar a cabo el tamaño de la muestra, se utilizó un metodo por medio de la consulta mitopski, con un error maximo de 5 %,con un nivel de confianzo del 50 %, una tasa de respuesta del 100 %, población de la FCCA de 6000 alumnos,dando como muestra 45 modelos a entrevistar.

CONSULTA MITOFSKY

Tamaño de Muestra

45

<input checked="" type="checkbox"/>	Error máximo	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Confianza	50 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Tamaño aproximado de la proporción a estimar	50 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Efecto de diseño	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Tasa de respuesta	100 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Tamaño de la Población	6000

☒ Datos proporcionados por el usuario

Los renglones sin paloma son datos considerados por el sistema

Escriba alguna indicación que requiera que aparezca en la impresión




Siguiente >

5.15.1 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Se consideran todas las variantes que forman parte de este estudio, tomando en cuenta primordialmente el apoyo que SEDESOL brindando a este tipo de proyectos, se cree que es una buena opción para iniciar la creación de la guardería, a raíz de la gran demanda que se presenta en la creciente de padres y madres que deciden estudiar y que ya han iniciado la procreación de una familia en Morelia.

Analizando mas a fondo en base a los resultados de las encuestas hechas en la FCCA demuestran que un 40% de la población universitaria tiene un hijo entre los tres meses de nacido y los cuarenta y ochomeses de edad, demostrando que es de vital importancia un lugar donde puedan

cuidar de ellos, mientras siguen preparandose academicamente, ademas se toma en cuenta que el estudio realizado demuestra que la mayor parte de ellos no tiene el apoyo suficiente para poder seguir con sus estudios y al mismo tiempo mantener el cuidado de sus hijos. Por eso, la gran parte de la población estudiantil que son padres confirman estar dispuestos a pagar por el cuidado de sus hijos de una manera adecuada, higienica y seguras con el espacio y ubicación correcta para el desarrollo del bebe.

Con instalaciones equipadas para el niño, comenzando desde el comedor, área de dormitorio, área de juegos, área de actividades de aprendizaje, área adecuada para los lactantes, sanitarios, enfermería, entrada y salida de emergencia.

El proyecto aceptará a 50 infantes como limite maximo para el mejor cuidado de los bebes, con un costo de \$350.00 (trescientos cincuenta pesos 00/1200 M.N.) mensualmente, aportacion que cubriría lo siguiente:

Comida en dos tiempos y una colación(LOS ALIMENTOS PARA LOS LACTANTES CON REFLUJO SERAN PROPORCIONADOS POR LOS PADRES).

Instalaciones equipadas.

Material recreativo.

Área medica.

Atención al menor por maximo 8 horas diarias.

5.16 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL PROYECTO

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Apoya exclusivamente a jóvenes universitarios de la FCCA que están cursando dentro de la misma algún nivel educativo.	Es solo exclusivo para alumnos matriculados de la FCCA(UMSNH).
Las instalaciones estarán ubicadas a una cuadra o dentro de ciudad universitaria.	Solo se aceptarán a los niños de tres meses hasta los cuarenta y ocho meses cumplidos.
El costo de la mensualidad será muy baja, para ayudar en la economía de los estudiantes.	Se busca que sea totalmente gratuita pero necesita el apoyo económico para mantener las instalaciones al 100%.
Estará certificada por SEDESOL para su funcionamiento.	Deberán estar vigentes en la matrícula dentro de FCCA. O se dará de baja al menor.

5.17 RIESGOS DEL PROYECTO

1. El riesgo más grande para el proyecto es que la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) no autorice el apoyo solicitado, obligando a que el proyecto se aplase para buscar nuevas opciones de financiamiento.

2. Otro riesgo es que la Universidad no brinde el apoyo necesario para llevar a cabo este proyecto dentro de la FCCA, y se tenga que aumentar el apoyo solicitado a los padres para solventar los gastos de renta de un inmueble en las cercanías de la UMSNH.
3. Otro riesgo es el mantenimiento de la guardería, que el número de niños no sea el suficiente como para recibir el apoyo de la SEDESOL y poder mantener la guardería en sus máximas condiciones.
4. Otro riesgo que se debe tener en cuenta es: que las aportaciones de los padres no llegue a su debido tiempo, lo cual impediría el buen funcionamiento interno de las actividades de los pequeños.

5.18 INSTRUMENTO PARA OBTENCION DE DATOS

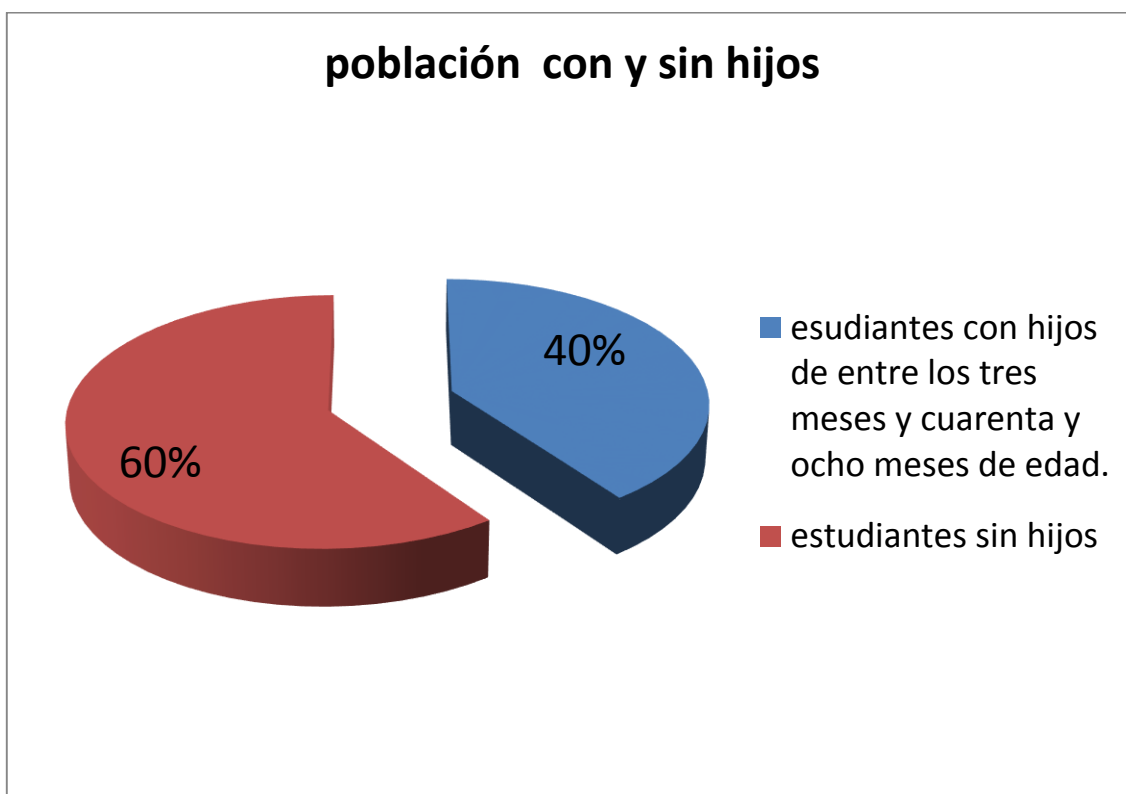
Se consideró que el modo de obtener los resultados más reales y tangibles, era el aplicar una encuesta a los padres estudiantes, para obtener los efectos deseados de la encuesta.

5.19 MODELO DE LA ENCUESTA

Encuesta que se aplicó a los alumnos de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas para la obtención de datos, para analizar la viabilidad que tendrá la implementación de la guardería del programa de SEDESOL.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO		
ENCUESTA		
Nota: esta encuesta tiene el propósito de proporcionar los datos necesarios de un estudio de mercado para ver la factibilidad de instalar una instancia infantil a beneficio de los estudiantes universitarios.		
¿Tienes hijos?		
Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿En qué Facultad estudias?		
<hr/>		
¿Cuentas con el recurso para poder inscribir a tu hijo en una guardería infantil?		
Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Crees que un monto de \$350.00 mensuales es adecuado para el cuidado y educación de tus hijos en una guardería infantil?		
Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Cuánto tiempo te toma dejar tus hijos en una guardería infantil?		
	20 a 30 min	30 a 1 hora más de 1 hora
¿Se te hace difícil ser mamá/papá y al mismo tiempo culminar tus estudios universitarios?		
Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Qué tan factible sería para ti una guardería cerca o dentro de la UMSNH?		
Buena	Mala	Regular

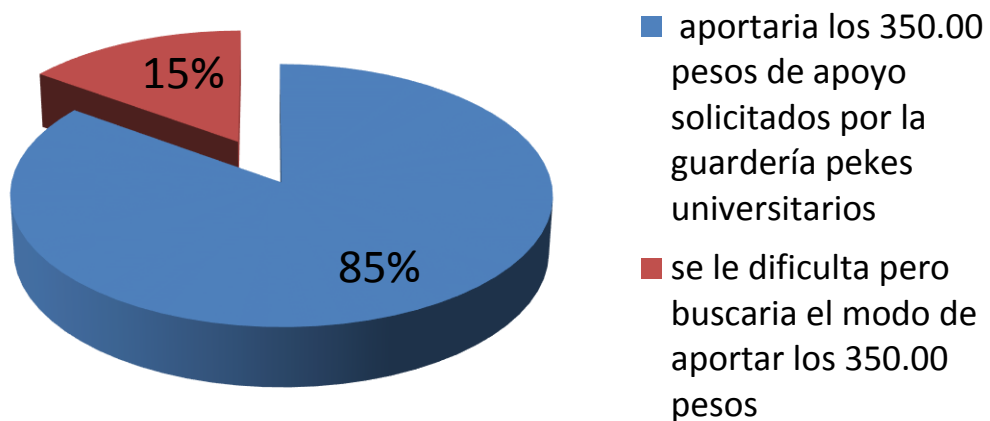
5.20 RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA



Demuestra que un 45% de la población universitaria de la FCCA tiene un hijo, lo cual representa un aproximado de 2700 niños, de los cuales el 960 niños están entre los tres meses y cuarenta y ocho meses de edad, tomando en cuenta a los padres de turno matutino, vespertino y sabatino.

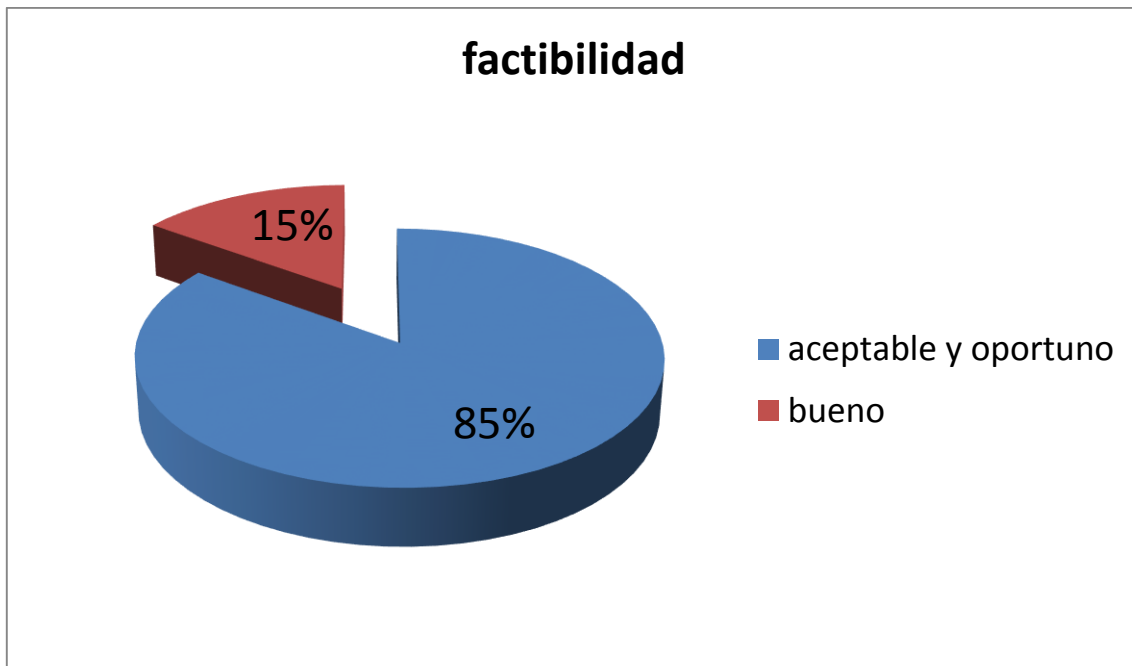
Aclarando que la mayoría de los estudiantes abandona la facultad durante los primeros tres semestres de la licenciatura.

¿cuenta con el recurso para pagar una guardería infantil?



Tomando como referencia el 45 % de la muestra de los estudiantes que son padres, el 85% dice que si cuenta con el recursos que pide la guardería PEKES UNIVERSITARIOS para el cuidado de sus hijos.

El 15% dice no tenerlo pero buscaría el modo para aportar la cuota solicitada por la guardería Peces Universitarios.



La grafica demuestra que de los 6000 alumnos representando el 100% de la poblacion de la FCCA, los 2700 representan el 45% de la población que tiene hijos.

De los 2700 padres con hijos que es el 45%, 2295 padres, osea el 85% de ellos percibe aceptable y oportunola posibilidad de abrir una estancia infantil dentro o en las cercanías de las instalaciones de FCCA. El 15% de la población lo ve regular.

CAPITULO VI. ESTUDIO FINANCIERO

En este capítulo, se desarrollará la estimación de la inversión necesaria para el inicio de la guardería, las partidas de gastos y la fuente de financiamiento que se tiene contemplada para dar el funcionamiento adecuado a la guardería Infantil.

6.1 ANALISIS ECONOMICO FINANCIERO

a) PRESUPUESTO APROXIMADO

De acuerdo a la investigación realizada en base a la SEDESOL y sus reglamentos de construcción e instalación dentro de la guardería, así como sus requerimientos en el cuidado de los niños; el costo promedio de construcción por m² semi-lujo es de promedio \$4,610 contemplando en ello las áreas de dormitorios, cocina, sanitarios, áreas verdes.

Para éste proyecto de la guardería PEKES UNIVERSITARIOS se contempla, que debido a las altas inversiones requeridas para construcción o compra de un local, se pediría apoyo a la FCCA para que brinde un área adecuada donde se desarrolle el proyecto, área que se apegue lo más posible a las necesidades o en su caso pueda ser modificado o acondicionado, para cubrir dichas necesidades reduciendo los altos costos de construcción o renta de un local, se contará con el apoyo de SEDESOL, el cual otorga una

aportación financiera de \$70,000.00 pesos, considerando la compra de material para realizar las actividades recreativas de los infantes.

6.2 COSTOS Y GASTOS DEL PROYECTO

6.2.1 COSTOS: LISTA DE MATERIALES PARA ACONDICIONAR LA GUARDERIA

COCINA

Batería procook aluminio \$1,599.00



Refrigerador \$5,399.00



Licuada \$549.00



Microondas \$1,699.00



Parrilla \$569.00



Biberones \$32.00



Cestillo de biberones \$365.00

Plato \$3.50



utensilios 2.5



Vaso \$1.50



Vaso entrenador \$7.00



SALON DE NIÑOS

Dosificador de jabón \$190.00





Modulo para pañaleras \$1,300.00



Cunas \$1,300.00



Mesa para cambios de bebe \$999.00



Comedor para niños \$480.00



Comedor para niños \$399.00



Comedor para bebé\$399.00

Colchonetas para actividades didácticas



Precio \$225.00



Espejo didáctico \$480.00



Recreativo \$780.00



Precio \$180.00



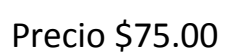
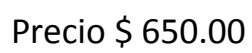
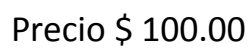
Precio \$79.00



Precio \$25.00



Precio \$60.00





Precio \$300.00



Biblioteca precio \$700.00



Gabetas \$1,390.00

DIRECCION



Archivero \$800.00



Escritorio \$1,295.00



Computadora \$2,950.00

Sillas

Precios \$246.00



Bocinas \$999.00

6.2.2COSTOS

Material	Precio unitario	Requeridos	Total
Acondicionamiento de la construcción	\$10,000.00		\$10,000.00
Equipo de cocina			
Batería procook	\$1,399.00	1 pza.	\$1,399.00
Refrigerador	\$5,000.00	1 pza.	\$5,000.00
Licuadaora	\$549.00	1 pza.	\$549.00
Microondas	\$1,699.00	1 pza.	\$1,699.00
Parrilla	\$ 569.00	1 pza.	\$569.00
Biberones	\$15.00	20 pza.	\$300.00
Contenedor de biberones	\$295.00	1 pza.	\$295.00
plato	\$2.50	40 pza.	\$100.00
Utensilios (tenedor cuchara y cuchillo)	\$1.50	20 pza.	\$30.00
Vaso entrenador	\$7.00	15 pza.	\$105.00
Dosificador de jabón liquido	\$150.00	2 pza.	\$300.00
Modulo para pañaleras	\$980.00	2 pza.	\$1,960.00
Cuna	\$1,100.00	8 Pza.	\$8,800.00
mesa para cambio de niño	\$899.00	3 pza.	\$2,697.00
Comedor para 8 niños	\$480.00	4 pza.	\$1,920.00
Comedor para 1 niño	\$399.00	8 pza.	\$3,192.00
Colchonetas para actividades didácticas	\$155.00	10 pza.	\$1,550.00

MATERIAL	PRECIO UNITARIO	REQUERIDOS	TOTAL
Espejo didáctico	\$350.00	2 pza.	\$700.00
Recreativos mesa	\$780.00	1 pza.	\$780.00
Carro montable	\$180.00	8 pza.	\$1,440.00
Mordedera bebes	\$39.00	4 pza.	\$156.00
Sonaja	\$15.00	5 pza.	\$75.00
Aros didácticos	\$45.00	3 pza.	\$135.00
Caja didáctica	\$85.00	3 pza.	\$225.00
Alfombra didáctica para bebes	\$450.00	2 pza.	\$900.00
Abecedario para niños	\$75.00	3 pza.	\$225.00
Pizarrón didáctico	\$155.00	2 pza.	\$310.00
muebles de biblioteca	\$650.00	1 pza.	\$650.00
Gavetas	\$790.00	2 pza.	\$1,580.00
Archivero	\$800.00	1 pza.	\$800.00
Escritorio	\$1,295.00	1 pza.	\$1,295.00
computadora	\$2,500.00	1 pza.	\$2,500.00
Bocina y micrófono	\$999.00	1 pza.	\$999.00
Sillas	\$246.00	4 pza.	\$984.00
Total			\$54,219.00

Total de costos de equipamiento de la guardería= \$ 54,219.00

(CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVEPESOS M/N)

6.2.3 GASTOS DE OPERACIÓN

SUELDO MENSUAL	SUELDO POR PERSONA	TOTAL
Sueldo encargada de la guardería (1)	\$6,700.00	\$6,700.00
Sueldo educadora (3)	5000.00	\$15,000.00
Total		\$ 21,700.00

Total de gastos de operación = \$ 16,700.00 (DIECISÉIS MIL SETECIENTOS PESOS M/N)

6.2.4 GASTOS INDIRECTOS

GASTO	TOTAL
Gastos de mantenimiento anual Conservación del aula, pago de agua, luz y gas.	\$25,000.00
Total	\$ 25,000.00

Total de gastos indirectos = \$25,000.00 (VEINTICINCO MIL PESOS M/N)

6.3 INGRESOS

Ingresos: Se determinarán a partir del apoyo que SEDESOL aporte por cada infante inscrito en la guardería infantil.

Considerando pedir un apoyo de \$350.00 pesos mensuales a los padres estudiantes.

El apoyo otorgado según las bases de SEDESOL es de \$900.00 (novecientos pesos 100/00 M.N.) por cada infante que se cuidarán dentro de la Guardería Pokes Universitarios, se estima iniciar con mínimo 40 infantes, esto de acuerdo al sondeo realizado a los estudiantes que interesan por el servicio de guardería en las instalaciones de la FCCA.

Obtención de los ingresos mensualmente por SEDESOL.

\$900.00 = apoyo de SEDESOL

40 = número de niños

\$900.00 X 40 = \$ 36,000.00 pesos mensuales.

Obtención de los ingresos por apoyo de los padres estudiantes.

350.00 x 40 = \$ 14,000.00 pesos mensuales.

TOTAL DE INGRESOS

\$ 50,000.00

6.4 PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y EGRESOS

PRESUPUESTO DE LA GUARDERIA PEKES UNIVERISTARIOS

INGRESOS			
Ingreso SEDESOL	\$ 70,000.00		
Aportación inicial del padre	\$ 14,000.00		
subtotal		\$ 84,000.00	
EGRESOS			
Acondicionamiento de la construcción	\$ 10,000.00		
Equipamiento de las aulas	\$ 38,495.00		
Equipamiento de dirección Equipo informático	\$ 5,678.00		
Equipo para la cocina	\$ 10,046.00		
Sueldos	\$ 21,700.00		
Mantenimiento mensual	\$ 1,250.00		
Subtotal		\$87,169.00	
TOTAL			-\$3,169.00

PRESUPUESTO MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS
APROXIMADO DE LA GUARDERIA
PEKES UNIVERISTA

INGRESOS MENSUAL			
Apoyo mensual SEDESOL	\$ 36,000.00		
Aportación mensual del padre	\$ 14,000.00		
subtotal		\$ 50,000.00	
EGRESOS MENSUAL			
Sueldos	\$21,700.00		
Alimentos	\$ 7,000.00		
Material de higiene	\$ 1,000.00		
Mantenimiento (agua, luz, gas)	\$1,250.00		
		\$30,950.00	
TOTAL			19,050.00

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- Proyecto que considero fundamental para implementar dentro de la FACULTAD DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, por el gran número de estudiantes que se enfrentan al hecho de ser padres ya sea por decisión o por deber.
- Se estaría apoyando a que disminuya el gran número de decesos de matrículas de estudiantes; así como a la disminución de ignorancia de la sociedad, y al mismo tiempo se contribuye al crecimiento profesional dentro del Estado de Michoacán.
- La aportación por parte de los padres es mínima y los beneficios son considerablemente factibles.
- Proyecto que tiene una inversión considerable para arriesgar, pero las ganancias y el beneficio a la sociedad lo hacen un proyecto de gran ambición y de gran recuperación económica.
- Propósito impulsado por la clase de CREACION DE PROYECTOS, que surge en mi caso personal de estar en la situación de vivir un embarazo el último semestre de mi carrea por decisión propia,

analizando las necesidades del estudiante y mi situación surge esta idea de creación de una guardería dentro de las instalaciones.

RECOMENDACIONES


- Entablar una mesa de diálogo y exposición del proyecto de la Guardería con la Dirección de la FACULTAD DE CONTADURIA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS para que se analice la factibilidad de impulsar este proyecto dentro de la facultad.
- Logrando la atención de la Dirección de la FCCA buscar lo más pronto posible un área adecuada o que se adecue a los requisitos que la SEDESOL estipula para dar el visto bueno a la implementación de la guardería.
- Apegarse a los requisitos de SEDESOL para agilizar el trámite y que en menos de tres meses la guardería esté en funcionamiento.
- En caso de que la Facultad no esté dispuesta a apoyar en la implantación de la guardería, buscar en los alrededores de CIUDAD UNIVERSITARIA el local que represente menos desafíos para llevar a cabo el proyecto.

ANEXOS

Anexo 1: Plantilla de solicitud de apoyo de afiliación al programa de guarderías de SEDESOL.

Anexo C.1.1.
COMPROBANTE DE INCORPORACIÓN E INSCRIPCIÓN 2014
PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES PARA APOYAR A MADRES TRABAJADORAS
MODALIDAD DE APOYO A MADRES TRABAJADORAS Y PADRES SOLOS

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



C. _____, de acuerdo con la información proporcionada en los Anexos C-CUIS y C.1. le notifico que cumple con lo establecido en los numerales 3.2 Población Objetivo y 3.3 Criterios y Requisitos de Elegibilidad de las Reglas de Operación del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras del Ejercicio Fiscal 2014, por lo tanto le informo que usted es persona beneficiaria del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos a partir de la fecha de entrega de este comprobante.

Folio CUIS _____ Folio Sedesol _____

Clave del encuestador _____

Nombre del encuestador _____

I. LUGAR DE LEVANTAMIENTO DE LOS ANEXOS C-CUIS Y C.1.

ENTIDAD FEDERATIVA _____ MUNICIPIO/DELEGACIÓN _____ LOCALIDAD _____

Fecha de levantamiento de los anexos C-CUIS y C.1. _____ Fecha de entrega de este comprobante a la persona beneficiaria _____ Teléfono de la Delegación Federal de la Sedesol en la entidad _____

Día Mes Año Día Mes Año Lada Número

II. INFORMACIÓN PRINCIPAL DE LA MADRE, PADRE O TUTOR

Datos registrados correspondientes a la madre, padre o tutor:

ID PERSONA _____ NÚMERO DE RENGLÓN ANEXO C-CUIS _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE(S) _____

Correo electrónico: _____ @ _____ ☐ NO TIENE Teléfono: _____ ☐ NO TIENE

LADA _____ Fijo _____ Celular _____ Recados _____

III. INFORMACIÓN DE LAS(OS) NIÑAS(OS) QUE SERÁN INSCRITOS EN ALGUNA ESTANCIA INFANTIL AFILIADA AL PROGRAMA

Datos registrados correspondientes a la niña o el niño No 1:

ID PERSONA _____ NÚMERO DE RENGLÓN ANEXO C-CUIS _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE(S) _____ EDAD _____ AÑOS MESES _____

¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD? ☐ SI ☐ NO MONTO MENSUAL DE APOYO APROBADO \$ _____ PESOS

Datos registrados correspondientes a la niña o el niño No 2:

ID PERSONA _____ NÚMERO DE RENGLÓN ANEXO C-CUIS _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE(S) _____ EDAD _____ AÑOS MESES _____

¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD? ☐ SI ☐ NO MONTO MENSUAL DE APOYO APROBADO \$ _____ PESOS

Datos registrados correspondientes a la niña o el niño No 3:

ID PERSONA _____ NÚMERO DE RENGLÓN ANEXO C-CUIS _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE(S) _____ EDAD _____ AÑOS MESES _____

¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD? ☐ SI ☐ NO MONTO MENSUAL DE APOYO APROBADO \$ _____ PESOS

IV. DATOS DEL DOMICILIO DE LA MADRE, PADRE O TUTOR

ENTIDAD FEDERATIVA _____ CLAVE _____ MUNICIPIO/DELEGACIÓN _____ CLAVE _____ LOCALIDAD _____ CLAVE _____

La persona beneficiaria deberá entregar una copia de este comprobante en la(s) Estancia(s) Infantil(es) que inscriba a su(s) hijas(os) o niños(os) bajo su cuidado

***Proporcionar información socioeconómica falsa con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los Programas*.**

***Los datos personales contenidos en el presente formato, están protegidos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, su acceso y corrección se realiza de acuerdo a los lineamientos expedidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos*.**

***Las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en el manejo de los datos personales que están en su posesión, deberán sujetarse a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de las y los Particulares*.**

SELLO, FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE AUTORIZA

Este comprobante se invalidará en caso de falsedad en los datos proporcionados para el llenado de los Anexos C-CUIS y C.1.

HUELLA DIGITAL O FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Certifico la veracidad de los datos contenidos en este formato, así como de los Anexos C-CUIS y C.1. que me fueron levantados, por lo que autorizo que la Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol), entregue directamente a la persona Responsable de la Estancia Infantil afiliada a la Red del Programa a la que solicito mis hijas(os) o niños(os) bajo mi cuidado, el subido en la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos, en los términos señalados en las Reglas de Operación vigentes del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".


EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

Anexo 2: Plantilla de rechazo de afiliación al programa de guarderías de SEDESOL

Anexo C.1.2.
COMPROBANTE DE RECHAZO DE INCORPORACIÓN 2014
PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES PARA APOYAR A MADRES TRABAJADORAS
MODALIDAD DE APOYO A MADRES TRABAJADORAS Y PADRES SOLOS

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



C. _____, de acuerdo con la información proporcionada en el Anexo C-CUIS y Anexo C.1. le notifico que NO cumple con lo establecido en los numerales 3.2 Población Objetivo y 3.3 Criterios y Requisitos de Elegibilidad de las Reglas de Operación del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras del Ejercicio Fiscal 2014, por lo tanto usted no podrá recibir el apoyo del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos. Por lo anterior, no se podrá realizar una nueva solicitud de apoyo en el periodo mínimo de un año.

Folio CUIS _____ Folio Sedesol _____

Clave del encuestador _____

Nombre del encuestador _____

I. LUGAR DE LEVANTAMIENTO DE LOS ANEXOS C-CUIS y C.1.

ENTIDAD FEDERATIVA _____ MUNICIPIO/DELEGACIÓN _____ LOCALIDAD _____

Fecha de levantamiento de los anexos C-CUIS y C.1. _____ Fecha de entrega de este comprobante a la persona beneficiaria _____ Teléfono de la Delegación Federal de la Sedesol en la entidad _____

II. INFORMACIÓN PRINCIPAL DE LA PERSONA SOLICITANTE

NÚMERO DE REGISTRO ANEXO C-CUIS _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE(S) _____

"Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los Programas".

"Los datos personales contenidos en el presente formato, están protegidos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, su acceso y corrección se realiza de acuerdo a los lineamientos expedidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos".

"Las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en el manejo de los datos personales que estén en su posesión, deberán sujetarse a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de las y los Particulares".

SELLO, FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL LEVANTAMIENTO DE LOS ANEXOS C-CUIS Y C.1. _____

HUELLA DIGITAL O FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA SOLICITANTE _____
Certifico la veracidad de los datos contenidos en este formato y los Anexos C-CUIS y C.1. que fueron levantados.

Se hace constar que se informó a la persona solicitante del resultado obtenido, y después de haberle requerido en tres ocasiones ante la presencia de dos testigos para que firmara el presente formato y negándose a hacerlo, se asienta en este acto su negativa a firmar, para los efectos legales correspondientes.

SELLO, FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL LEVANTAMIENTO DE LOS ANEXOS C-CUIS Y C.1. _____

HUELLA DIGITAL O FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA SOLICITANTE _____
Certifico la veracidad de los datos contenidos en este formato y los Anexos C-CUIS y C.1. que fueron levantados.

Se hace constar que se informó a la persona solicitante del resultado obtenido, y después de haberle requerido en tres ocasiones ante la presencia de dos testigos para que firmara el presente formato y negándose a hacerlo, se asienta en este acto su negativa a firmar, para los efectos legales correspondientes.

SERVIDOR PÚBLICO QUE NACE EL SERALAMIENTO _____ TESTIGO 1 _____ TESTIGO 2 _____

NOMBRE Y CARGO _____ NOMBRE Y CARGO _____ NOMBRE Y CARGO _____

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO 1 EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

Anexo3:Plantilla de comprobación de afiliación del programa de guardería de SEDESOL

Anexo C.2.1.
COMPROBANTE DE SOLICITUD DE AFILIACIÓN 2014
PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES PARA APOYAR A MADRES TRABAJADORAS
MODALIDAD DE IMPULSO A LOS SERVICIOS DE CUIDADO Y ATENCIÓN INFANTIL E INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES

SEDESOL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

C. _____, de acuerdo con la información proporcionada en el Anexo C - CUIS y Anexo C.2. le notifico que cumple con lo establecido en el numeral 3.3 Criterios y Requisitos de Elegibilidad de las Reglas de Operación del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras del Ejercicio Fiscal 2014, por lo tanto le informo que se acepta su solicitud para dar inicio al proceso de Afiliación al Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en la modalidad de Impulso a los Servicios de Cuidado y Atención Infantil e Incorporación al Programa de Estancias Infantiles a par tir de la fecha de entrega de este comprobante.

Folio CUIS _____ Folio Sedesol _____

Clave del encuestador _____

Nombre del encuestador _____

I. LUGAR DE LEVANTAMIENTO DE LOS ANEXOS C-CUIS y C.2.

ENTIDAD FEDERATIVA _____ MUNICIPIO/DELEGACIÓN _____ LOCALIDAD _____

Fecha de levantamiento de los anexos C-CUIS y C.2. _____ Fecha de entrega de este comprobante a la persona beneficiaria _____ Teléfono de la Delegación Federal de la Sedesol en la entidad _____

Día Mes Año Día Mes Año Lada Número

II. INFORMACIÓN PRINCIPAL DE LA PERSONA SOLICITANTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES PARA APOYAR A MADRES TRABAJADORAS

ID PERSONA _____ NÚMERO DE RENGLÓN ANEXO C-CUIS _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE(S) _____

III. DATOS DEL DOMICILIO DE LA PERSONA SOLICITANTE DE AFILIACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA _____ CLAVE _____ MUNICIPIO/DELEGACIÓN _____ CLAVE _____ LOCALIDAD _____ CLAVE _____

La persona solicitante deberá entregar una copia de este comprobante a la Coordinación del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en su entidad para dar inicio al proceso de Afiliación.

"Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los Programas".

"Los datos personales contenidos en el presente formato, están protegidos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, su acceso y corrección se realiza de acuerdo a los lineamientos expedidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos".

"Las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en el manejo de los datos personales que estén en su posesión, deberán sujetarse a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de las y los Particulares".

SELLO, FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE AUTORIZA

Este comprobante se invalidará en caso de falsedad en los datos proporcionados para el llenado de los Anexos C- CUIS y C.2.

HUELLA DIGITAL O FIRMA Y NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA BENEFICIARIA



Certifico la veracidad de los datos contenidos en este formato y los Anexos C-CUIS y C.2. que fueron levantados.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

Anexo 4: Plantilla de aprobación del inmueble de afiliación al programa de guardería de SEDESOL.

Formato de Afiliación al Programa de Estancias Infantiles			
 		Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras	
Fecha de elaboración: ____/____/2014		Fecha de recepción en la Sedesol: ____/____/2014 (para uso de quien recibe)	
I.- DATOS GENERALES DE LA PERSONA SOLICITANTE PARA LA AFILIACIÓN AL PROGRAMA			
Nombre de la Persona solicitante:			

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	
Domicilio particular:			

Entidad	Municipio o Delegación	Localidad	

_____ Código Postal: _____			
Tipo de vialidad (Calle, andador, callejón, etc.) y nombre			
_____ Manzana _____ Lote _____ Núm. Ext. _____ Núm. Int. _____			
Entre la calle: _____ y la calle: _____			
La calle de atrás es: _____			
Tipo de asentamiento (Colonia, fraccionamiento, ejido, etc.) y nombre			
Referencias: _____			
RFC: _____ CURP: _____			
Teléfono: _____ Celular: _____ Correo Electrónico: _____			
En lo relativo a Organización y Representante Legal, únicamente se llena si se trata de Personas Morales			
Nombre de la Organización: _____			
Nombre de la Organización: _____			
RFC: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____			
Nombre del Representante Legal: _____			

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	
Domicilio del Representante Legal			

Calle	Número	Ciudad	Entidad
Teléfono: _____ CURP: _____			

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Este formato es de libre reproducción

II.- DATOS DEL INMUEBLE PROPUESTO PARA OPERAR COMO ESTANCIA INFANTIL

Lugar donde se encuentra o encontrará la Estancia Infantil:

 Entidad Municipio o Delegación Localidad
 _____ Código Postal: _____
 Tipo de vialidad (Calle, andador, callejón, etc.) y nombre Manzana Lote Núm. Ext. Núm. Int.
 Entre la calle: _____ y la calle: _____
 La calle de atrás es: _____
 Tipo de asentamiento (Colonia, fraccionamiento, ejido, etc.) y nombre
 Referencias: _____

III.- DATOS DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. ¿Cuenta con un inmueble destinado para brindar el servicio de cuidado y atención infantil, por lo menos a 10 niñas(os)? (El espacio físico deberá ser de 2 metros cuadrados por cada niña(o)).			
2. ¿El inmueble es de su propiedad? (en caso de que la respuesta sea NO, en observaciones anote si es rentado o comodato).			
3. ¿El espacio del inmueble propuesto está en el primer nivel del inmueble?			
4. ¿El espacio del inmueble donde estarían las(os) niñas(os) está en el segundo nivel?			
5. Señale en observaciones, el número de metros cuadrados con que dispone el inmueble propuesto para brindar el servicio de cuidado y atención infantil.		NO SABE	_____ metros cuadrados
6. ¿Cuántas(os) niñas(os) podría atender? (anotar en observaciones).		NO SABE	_____ niñas(os)
7. ¿Tiene personal que le apoye para el cuidado y atención de las(os) niñas(os)? (En caso de que la respuesta sea SI, anotar en observaciones el número de personas; en caso que la respuesta sea NO, señale si piensa contratar y anote el número de personas).			_____ personas de apoyo
8. El inmueble propuesto, ¿cuenta con línea telefónica?			
9. ¿Tiene el mobiliario necesario para el cuidado y atención de las(os) niñas(os)? (Mesas y sillas adecuadas a su tamaño, periqueras, mesa para cambio de pañal, etc.).			
10. ¿Cuenta con juguetes apropiados para la atención de las(os) niñas(os)?			

IV.- DATOS DE OPERACIÓN Y VERIFICACIÓN

PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
11. ¿En el inmueble propuesto para operar como Estancia Infantil se atendería preponderantemente a población objetivo del Programa en la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos?			
12. ¿Cuenta con un reglamento interno de la Estancia Infantil?			

13. ¿Se compromete a permitir las visitas periódicas de supervisión y seguimiento por parte de la Sedesol, DIF Nacional, así como otras autoridades en el ámbito de su competencia?			
14. ¿Se compromete a participar con el personal de la Estancia Infantil en los talleres de capacitación que impartan la Sedesol, el DIF Nacional o quienes estas instituciones determinen?			
15. ¿Cuenta con servicios adicionales a los mencionados en las Reglas de Operación del Programa? (En caso de que la respuesta sea SI, anote en observaciones dichos servicios).			

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Este formato es de libre reproducción

V.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA			
DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
16. Copia legible de identificación oficial de la persona propuesta para fungir como Responsable.			
17. Copia legible de la Clave Única de Registro de Población (CURP).			
18. Copia legible del comprobante de domicilio del inmueble propuesto, en el cual se especifique como mínimo: calle, número exterior, en su caso número interior, colonia, código postal, municipio o delegación, de preferencia boleta predial.			
19. En caso de ser persona moral, presentar original o copia legible certificada del acta constitutiva o acta emitida por la autoridad local competente e identificación oficial del representante legal para compulsar y entregar copia simple legible simple de las mismas. En estos casos, se deberá designar mediante escrito simple firmado por el representante legal, a la persona que fungirá como Responsable de la Estancia Infantil, quien recibirá directamente los apoyos otorgados por el Programa.			
20. Escrito simple bajo protesta de decir verdad en el que la persona propuesta para fungir como Responsable manifieste no tener antecedentes penales.			
21. Copia legible de documentos que acrediten una escolaridad mínima de secundaria terminada, Estándar de Competencia EC0024 de Cuidado de las Niñas y los Niños en Centros de Atención Infantil o Certificación correspondiente.			
22. Carta firmada por al menos 3 personas que no tengan parentesco con la persona solicitante, en la que la recomienden, agregando copia legible de alguna identificación oficial de cada una de las personas que firman las cartas.			
23. Cuestionario Único de Información Socioeconómica (levantado por la Sedesol)			
24. Cuestionario Complementario del Programa para las modalidades de Impulso a los Servicios de Cuidado y Atención Infantil e Incorporación al Programa de Estancias Infantiles (levantado por la Sedesol)			
25. Copia legible del Registro Federal de Contribuyentes (RFC). (Este requisito se deberá entregar al momento que se indica en los numerales 4.2.2. punto 6 y 4.2.2.4. punto 5 de las Reglas de Operación del Programa).			
26. Copia legible del estado de cuenta bancaria, de la persona que se propone como Responsable de la Estancia Infantil, el cual deberá incluir la clave bancaria estandarizada (CLABE) correspondiente. (Este requisito se deberá entregar al momento que se indica en los numerales 4.2.2. punto 6 y 4.2.2.4. punto 5 de las Reglas de Operación del Programa).			
27. Copia legible de los documentos que acrediten la propiedad del inmueble, y en caso de que sea rentado o comodato, presentar los contratos correspondientes, en caso de que el inmueble sea rentado o comodato, los contratos deberán tener vigencia mínima de 12 meses. (Este requisito se deberá entregar al momento que se indica en los numerales 4.2.2. punto 6 y 4.2.2.4. punto 5 de las Reglas de Operación del Programa)			
28. Copia legible del documento emitido por la autoridad competente en materia de protección civil en el que avale que el inmueble propuesto para Estancia Infantil se encuentra ubicado en una zona en la que no se identifican riesgos para los ocupantes.			
29. Carta laboral que acredite 6 meses de experiencia en el cuidado y atención infantil o documentación que acredite 200 horas de capacitación y carta laboral que acredite 120 horas de experiencia en el cuidado y atención infantil.			
VI.- COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:			
<hr/> <hr/> <hr/>			

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Este formato es de libre reproducción

Firma bajo protesta de decir verdad Nombre y firma de la persona solicitante
Nombre completo: _____ Firma: _____
Plasmar Nombre y Firma, únicamente se llena si se trata de Personas Morales
Nombre y firma del Representante Legal
Nombre completo: _____ Firma: _____
Nombre, puesto y firma de quien recibe (Personal de la Sedesol)
Nombre completo: _____ Puesto: _____ Firma: _____
Sello de recibido

"Los datos personales contenidos en el presente formato, están protegidos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, su acceso y corrección se realiza de acuerdo a los lineamientos expedidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos". "Las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en el manejo de los datos personales que estén en su posesión, deberán sujetarse a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares".

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Fecha de elaboración	Indicar la fecha en la que se solicita el apoyo.
Fecha de recepción en la Sedesol	Indicar la fecha en la que se recibe la solicitud, por parte del personal adscrito a la Sedesol.
Datos generales de la persona solicitante para la afiliación al Programa	Anotar los datos completos de nombre, dirección, RFC y CURP, de la persona que fungirá como Responsable de la Estancia Infantil. Para el caso de la Organización como del representante legal, anotar los datos de nombre, dirección y RFC. Si la solicitante es quien fungirá como Responsable de la Estancia Infantil, no deberá llenar la parte de representante legal y del domicilio de la Organización.
Datos de capacidad y experiencia de la persona solicitante	Señalar si se tiene un documento que compruebe esto y anexar copia legible al formato. En caso de no contar con documento o para una ampliación o comentario, señalar dicha situación en el apartado de observaciones.
Datos de recursos materiales y humanos	Marcar con X o ✓ sí o no a las preguntas. En el apartado de observaciones deberá anotar las precisiones necesarias que marcan las preguntas, así como las que desee realizar.
Datos de operación y verificación	Marcar con X o ✓ sí o no a las preguntas. En el apartado de observaciones deberá anotar las precisiones necesarias que marcan las preguntas, así como las que desee realizar.
Documentación que acompaña	Marcar con X o ✓ sí o no a las preguntas. En el apartado de observaciones deberá anotar las precisiones necesarias que marcan las preguntas, así como las que desee realizar.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Este formato es de libre reproducción

Anexo 5. Plantilla para los padres estudiantes

Anexo C.1.
CUESTIONARIO COMPLEMENTARIO 2014

PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES PARA APOYAR A MADRES TRABAJADORAS
MODALIDAD DE APOYO A MADRES TRABAJADORAS Y PADRES SOLOS

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



Folio CUIS: _____ Folio Sedesol: _____

Clave del encuestador: _____

Nombre del encuestador: _____

I. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA EN RECIBIR EL APOYO

1. ¿Quién es la persona interesada en recibir el apoyo por parte del Programa Social? ID Persona: _____
INDICAR CORRECTAMENTE EL RENGLÓN Y NOMBRE CON BASE EN EL ANEXO C-CUIS.

NÚMERO DE RENGLÓN ANEXO C-CUIS: _____ PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____ NOMBRE(S): _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____
LADA: _____ NÚMERO: _____
☐ Fijo ☐ CELULAR ☐ RECADOS ☐ NO TIENE

2. La persona interesada en recibir el apoyo cuenta con acceso al servicio de guardería o cuidado infantil a través de:
☒ MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDUQUEN.

Guardería privada..... 1	Guardería otra institución pública (especificar)..... 6
Guardería pública (municipal o estatal)..... 2	
Guardería DIF..... 3	
Guardería IMSS..... 4	Ninguno..... 7
Guardería ISSSTE..... 5	

3. ¿Hoy en día la persona interesada en recibir el apoyo
☒ MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDUQUEN.

busca trabajo?..... 1	→ PASE A 5
trabaja?..... 2	→ PASE A 5
se dedica a las labores del hogar?..... 3	→ PASE A 5
estudia?..... 4	→ PASE A 5
estudia y trabaja?..... 5	

4. Datos del trabajo de la persona interesada en recibir el apoyo:
☒ MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDUQUEN.

Nombre del lugar donde trabaja: _____

Domicilio: _____
CALLE: _____ NÚMERO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ MUNICIPIO: _____

Teléfono: _____
LADA: _____ NÚMERO: _____
☐ Fijo ☐ CELULAR ☐ RECADOS

Puesto: _____

Horario: De _____ a _____ hrs. Sueldo mensual: _____

II. DATOS DE LA ESTANCIA INFANTIL

5. Nombre de la Estancia Infantil
(SÓLO EN CASO DE QUE LA PERSONA INTERESADA EN RECIBIR EL APOYO HAYA ELEGIDO UNA)

6. Nombre de la persona Responsable de la Estancia Infantil
(SÓLO EN CASO DE QUE LA PERSONA INTERESADA EN RECIBIR EL APOYO HAYA ELEGIDO UNA)

PRIMER APELLIDO: _____

SEGUNDO APELLIDO: _____

NOMBRE(S): _____

III. DATOS DE LAS(OS) NIÑAS(OS) QUE PRETENDE INSCRIBIR AL PROGRAMA

7. Número del renglón que identifica a la niña o el niño en el Anexo C-CUIS

Niña o niño 1: _____

Niña o niño 2: _____

Niña o niño 3: _____

8. Nombre completo

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

III. DATOS DE LAS(OS) NIÑAS(OS) QUE PRETENDE INSCRIBIR AL PROGRAMA

	9. ¿Tiene alguna señal particular? 1) SÍ → ESPECIFICAR 2) NO	ESPECIFICAR SEÑAL PARTICULAR	10. Parentesco con la niña o el niño de la persona interesada en recibir el apoyo del PEI VER CUADRO TIPO DE PARENTESCO.	SI LA CLAVE ES "07" ESPECIFICAR EL PARENTESCO.	11. ¿Tiene algún tipo de discapacidad? 1) SÍ → VER CUADRO TIPO DE DISCAPACIDAD. 2) NO ↓ PÁGE # 13	SI LA CLAVE ES 4,7,11,12 Ó 13 ESPECIFICAR EL TIPO DE DISCAPACIDAD.
Niña o niño 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niña o niño 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niña o niño 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TIPO DE PARENTESCO

Madre 01
Padre 02
Tutor 03
Hermano(a) 04
Abuelo(a) 05
Tío(a) 06
Otro (ESPECIFICAR) 07

TIPO DE DISCAPACIDAD

Invidente 01 Necesita ayuda de otra persona 10
Sordo(a) 02 o algún aparato para caminar 06 Síndrome de Down 10
Mudo(a) 03 Otro, por favor indique el tipo 11
Algún problema mental 04 y nombre de discapacidad 07 Otras discapacidades mentales 11
Falta toda o alguna parte de Sordomudo(a) 08 Otras discapacidades psicomotoras 12
sus piernas o brazos 05 Labio leporino y/o paladar hendido 09 Discapacidades múltiples 13

12. Datos del certificado médico

ANOTAR CONFORME LE INDICAN

	Fecha de expedición:	Nombre del médico:	Número de cédula profesional:
Niña o niño 1	Día <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> NOMBRE(S) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Niña o niño 2	Día <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> NOMBRE(S) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Niña o niño 3	Día <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> NOMBRE(S) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

13. En caso que la persona interesada en recibir el apoyo no sea la madre, padre o tutor de las(os) niñas(os) que pretende inscribir a una Estancia Infantil afiliada al Programa, conteste sí: ¿Tiene patria potestad?

☒ MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDICAN

Niña o niño 1.

SÍ 1

NO 2

Niña o niño 2.

SÍ 1

NO 2

Niña o niño 3.

SÍ 1

NO 2

DO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

EL LLENADO DE ESTE FORMULARIO ES OBLIGATORIO

SECCIÓN A / DATOS VÍA DE COMUNICACIÓN				SECCIÓN B / CARRETERA				SECCIÓN C / BRECHA, CAMINO, TERRACERÍA O VEREDA							
SI LA VIVIENDA ESTÁ SOBRE UNA CARRETERA, BRECHA, CAMINO, TERRACERÍA O VEREDA, ANOTAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA Y EL CÓDIGO DE LA CARRETERA.								SI LA VIVIENDA ESTÁ SOBRE UNA CARRETERA ANOTAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA Y EL CÓDIGO DE LA CARRETERA.				SI LA VIVIENDA ESTÁ SOBRE BRECHA, CAMINO, TERRACERÍA O VEREDA, ANOTAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.			
TRAMO:		CADENAMIENTO:		ADMINISTRACIÓN:		DERECHO DE TRÁNSITO:		CÓDIGO:		MARGEN:					
ORIGEN:	DESTINO:	KILOMETRO:	METRO:	VALIDAD:				VALIDAD:				VALIDAD:			
ENTRE:															
V1 ORIGEN:	DESTINO:	KILOMETRO:	METRO:	VALIDAD 1:				VALIDAD 1:				VALIDAD 1:			
V2 ORIGEN:	DESTINO:	KILOMETRO:	METRO:	VALIDAD 2:				VALIDAD 2:				VALIDAD 2:			
VALIDAD POSTERIOR:															
ORIGEN:	DESTINO:	KILOMETRO:	METRO:	VALIDAD POSTERIOR:				VALIDAD POSTERIOR:				VALIDAD POSTERIOR:			

CATÁLOGO DE TIPO DE ASENTAMIENTO				CATÁLOGO DE TIPO DE VALIDAD				SECCIÓN A / CARRETERA			
Aeropuerto 01	Exhacienda 14	Región 29		Ampliación 01	Pasaje 15			ADMINISTRACIÓN:		DERECHO DE TRÁNSITO:	
Ampliación 02	Fracción 15	Residencial 30		Andador 02	Peatonal 16			Estatul 1	Cuota 1		
Barrío 03	Fracionamiento 16	Rinconada 31		Avenida 03	Periférico 17			Federal 2	Libre 2		
Cantón 04	Granja 17	Sección 32		Boulevard 04	Privada 18			Municipal 3			
Ciudad 05	Hacienda 18	Sector 33		Calle 05	Prolongación 19			Particular 4			
Ciudad 06	Ingenio 19	Supermanzana 34		Callejón 06	Retorno 20						
Industrial 07	Manzana 20	Unidad 35		Calzada 07	Viaducto 21						
Colonia 08	Paraje 21	Unidad 36		Cerrada 08	Ninguno 22						
Condominio 09	Parque 22	Unidad 37		Circuito 09	Carretera 23						
Conjunto 10	Privada 23	Villa 38		Circunvalación 10	Brecha 24						
habitational 09	Prolongación 24	Zona federal 39		Continuación 11	Camino 25						
Corredor 10	Pueblo 25	Zona militar 40		Corredor 12	Terracería 26						
Industrial 11	Puerto 26	Ninguno 41		Diagonal 13	Vereda 27						
Coto 12	Ranchería 27	Zona naval 43		Eje vial 14							
Cuarte 13	Rancho 28										

SECCIÓN C / BRECHA, CAMINO, TERRACERÍA O VEREDA			
MARGEN:			
Derecho 1	Izquierdo 2		

"Proporcionar información socioeconómica falsa con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los programas".

"Los datos personales contenidos en el presente formato, están protegidos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, su acceso y corrección se realiza de acuerdo a los lineamientos expedidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos".

"Las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras en el manejo de los datos personales que estén en su posesión, deberán sujetarse a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de las y los Particulares".

Huella digital o firma y nombre de la persona interesada en recibir el apoyo

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

7.4 GLOSARIO

Sociología: Es la ciencia que se encarga del estudio de las relaciones sociales del ser humano, estudia los fenómenos que se desarrollan por la actividad social de los seres humanos.

Fisiología: Es la ciencia que se encarga de estudiar las funciones de los seres vivos ya sea animal o vegetal.

Psicología: Es la ciencia que se encarga del estudio de la conducta y los procesos mentales de los individuos.

Misión: Es el motivo, propósito, fin o razón de ser de una empresa u organización ya que define lo que pretende cumplir, hacer y para quien lo va hacer.

Visión: Es el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo, el cual sirve como una guía para la toma de decisiones estratégicas.

Organigrama: Es la representación gráfica de la estructura de la empresa, representando los departamentos y la relación de las jerarquías que existen dentro de la organización.

Estudio de mercado: Es una actividad en la mercadotecnia, que ayuda a la toma de decisiones para saber qué tan aceptado será un nuevo producto dentro de las necesidades de los consumidores.

Eficaz: Es la capacidad de conseguir los resultados esperados que se desean o que se esperan, sin importar el tiempo que sea necesario para llegar al resultado deseado.

Eficiente: Es la capacidad de conseguir el resultado que se espera pero sin importar que medio sea utilizado para lograr dicho objetivo, mientras más pronto mejor.

Estados financieros: Es información que las organizaciones emplean para dar a conocer la situación económica y los cambios que tiene la organización durante un periodo determinado; información que sirve para la administración de la empresa y analizar la solvencia económica que esta tiene.

Infecto-contagiosa: Enfermedad de fácil y rápida transmisión.

Pedagogía: Estudia a la educación, el hecho de enseñar a los que enseñan, para que el proceso de enseñar sea mucha más sencilla y dinámica.

Identidad: En términos generales es la concepción y expresión que tiene cada persona acerca de su individualidad y acerca de su sentido de pertenencia a ciertos grupos.

Adaptación: Proceso por el cual un individuo o grupo modifican sus patrones de comportamiento para ajustarse a normas.

Inmueble: Bienes considerados bienes raíces que están sujetos al suelo, los cuales representan un registro de la propiedad.

Capacitación: Es el proceso mediante el cual se busca mejorar los conocimientos, habilidades, conducta y actitud de las personas.

Análisis: Se refiere a la división de un todo para tratar de comprender las partes que lo componen y llegar a sus elementos primarios.

Slogan: Es una frase publicitaria, lo más breve y expresivo considerado como el complemento del producto.

Segmento de mercado: Es la división de un grupo en segmentos más pequeños que tengan las mismas características y necesidades semejantes, de acuerdo a sus características que influyan en su comportamiento.

Canal d distribución: Medio por el cual los fabricantes ponen a disposición del consumidor los productos para que los adquieran, desde el lugar de producción hasta el área de consumo.

Estrategia: Acciones planificadas, cuyo objetivo es alinear los recursos de una empresa para lograr las metas y objetivos de expansión y crecimiento.

Publicidad: Forma de comunicación comercial que busca incrementar el consumo de un producto.

Proyecto: Planificación que consiste en alcanzar un objetivo específico dentro de los límites que impone un presupuesto y un lapso de tiempo aplicando conocimientos, habilidades y herramientas para satisfacer los requisitos de dicho proyecto.

Estudio financiero: Consiste en ordenar y sistematizar la información de carácter monetario. Embase a lo cual se tomara decisiones de carácter administrativo.

Costos: Es el valor monetario de los consumos de factores de una actividad destinada a la producción de un bien o un servicio.

Gastos: Considerado un egreso o salida de los monetarios para producir un ingreso, se define como la inversión necesaria para el manejo de la empresa.

BIBLIOGRAFIA

PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA Aplicación En Administración de
Dr. Federico González Santoyo. Ed. Morevallado 2006

ADMINISTRACION EN LAS ORGANIZACIONES Enfoque De
Sistemas Y Contingencias de Fremont E. Kast y James E.
Rosenweig. Ed. McGRAW-HILL, Mexico, S. A. de C.V. 2001.

INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION de Sergio Hernández y
Rodríguez. Ed. McGRAW-HILL, Mexico, S. A. de C.V. 1999

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS segunda edición de
Idalberto ChiaVenato. Ed. McGRAW-HILL, Mexico, S. A. de C.V.
1996.

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Un
Enfoque de Estrategia. de George T. Milkovich y John W.
Boudreau. Ed. McGRAW-HILL, Mexico, S. A. de C.V. 2003

SITIOS WEB CONSULTADOS.

- Notas. Revista de Información y análisis núm. 15, 2001.

NORMA LUZ NAVARRO ARTICULO Marginación escolar en los jóvenes.

Aproximación a las causas de abandono.

<http://www.inegi.gob.mx/inegi/contenidos/espanol/prensa/contenidos/articulos/sociodemograficas/marginacion.pdf>.

LA INFORMACION DEL CAPITULO 4.10 SOBRE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SEDESOL FUE TOMADA DE ESTA PAGINA, PARA NO PERDER LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA DICHA SECRETARÍA.

- [http://www.sedesol.gob.mx/en/SEDESOL/Criterios y Requisitos para ser Beneficiario del Programa](http://www.sedesol.gob.mx/en/SEDESOL/Criterios_y_Requisitos_para_ser_Beneficiario_del_Programa).
- <http://cuentame.inegi.org.mx/poblacion/escolaridad.aspx?tema=P>
- <http://www.oem.com.mx/oem/notas/n2873368.htm>
- (http://www.iebem.edu.mx/index.php?action=print&art_id=89)
- [http://www.euskalnet.net/gonzalop/AlindBizkaia/niveles armonicos.s.htm](http://www.euskalnet.net/gonzalop/AlindBizkaia/niveles_armonicos.htm)

