



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**Feria de Exposición de productos y servicios
FIRA Investigación de Mercado**

CASO PRÁCTICO

**Para obtener el Título de
LICENCIADO EN CONTADURÍA**

Sustentante

ALEJANDRA ISBETH AVALOS AVALOS

Asesora

DRA. MARÍA EUGENIA ROMERO OLVERA



MORELIA, MICHOACÁN DICIEMBRE 2018

Contenido

RESUMEN	3
ABSTRACT.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
MARCO TEÒRICO	7
ANTECEDENTES Y CONCEPTOS DE MERCADOTECNIA	7
JUSTIFICACIÒN	8
PLANTEAMIENTO DEL CASO PRÁCTICO	10
METODOLOGÍA	11
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.	13
OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:.....	14
PROPUESTA DE TÉCNICA.....	15
PROPUESTA ECONÓMICA	18
ANÁLISIS DE PROPUESTAS PROVEEDORES	21
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR ACTIDEA, S.A. DE C.V.	21
CAPACIDAD DEL PROVEEDOR.	21
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	23
PROPUESTA DE TRABAJO.....	25
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.....	27
EVALUACIÓN DEL LICITANTE JORGE JONATHAN TORRES CORONA	27
CAPACIDAD DEL LICITANTE	28
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	30
PROPUESTA DE TRABAJO.....	32
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.....	33
EVALUACIÓN PROVEEDOR TECARTD, S.A. DE C.V.,	35
CAPACIDAD DEL LICITANTE	35
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	37
PROPUESTA DE TRABAJO.....	38
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.....	40
EVALUACIÓN ECONOMICA	41
EVALUACIÓN ECONÓMICA ACTIDEA, S.A. DE C.V.....	41
EVALUACIÓN ECONÓMICA JORGE JONATHAN TORRES CORONA	42

EVALUACIÓN ECONÓMICA TECARTD, S.A. DE C.V.	43
EVALUACIÓN ECONÓMICA STANDVER, S.A. DE C.V.	45
TABLA DE COMPARACIÓN DE DATOS ECONÓMICOS	46
CONCLUSIÓN.....	47
SUGERENCIAS.....	47
BIBLIOGRAFÍAS.....	48

RESUMEN

El presente trabajo surge a partir de la necesidad que tiene la entidad gubernamental federal denominada Fideicomisos Instituidos en Relación con la agricultura “FIRA”, de realización de eventos, con el objetivo de dar a conocer sus programas, productos y servicios a los diferentes productores, instituciones y organismos públicos y empresas del sector, para dar inicio a su Procedimiento de Adjudicación.

Para el desarrollo del presente caso práctico se dio un enfoque empresarial a cada interrogante del control interno de la entidad y finalmente se propone un modelo de investigación de mercado con especificaciones técnicas y económicas de la entidad las cuales se enviarán mediante una solicitud de cotización a proveedores identificados que puedan otorgar el tipo de servicios que la entidad requiere. Para la identificación de los proveedores se realizó una primera investigación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas en los apartados de contratos, proveedores y contratistas ya que otras entidades gubernamentales también han requerido servicios similares a los de nuestro tema de investigación, también se realizó búsquedas de proveedores en otras páginas de internet.

Posteriormente se elaboró una propuesta de cotización en la cual se crearon dos anexos, Anexo A con Especificaciones Técnicas de los servicios solicitados y Anexo B con los Detalles Económicos, la cual se envió a diferentes proveedores para obtener información la cual fue la base de análisis y desarrollo de la presente investigación. Y posteriormente se realizó una evaluación técnica y económica de cada uno de los proveedores con la finalidad de ofrecerle a FIRA una propuesta que le ayude en su toma decisiones en cuanto a la contratación de los servicios solicitados.

Marketing.

Especificaciones Técnicas.

Detalles Económicos.

Evaluación

Comparación.

ABSTRACT

This work arises from the need of the federal government entity called Institutional Trusts in relation to agriculture "FIRA", to hold events, with the aim of making its programs, products and services known to the different producers, institutions and public bodies and companies of the sector, to start their Award Procedure.

For the development of the present case study a business approach was given to each question of the internal control of the entity and finally a market research model with technical and economic specifications of the entity is proposed, which will be sent by means of a request for quotation to suppliers identified that can provide the type of services that the entity requires. For the identification of suppliers, a first investigation was carried out in the Electronic System of Government Public Information on Acquisitions, Leases, Services and Public Works in the contracts, suppliers and contractors sections since other governmental entities have also requested services similar to those of our research topic, we also searched for suppliers on other websites.

Afterwards, a quotation proposal was elaborated in which two annexes were created, Annex A with Technical Specifications of the services requested and Annex B with the Economic Details, which was sent to different suppliers to obtain information which was the basis of analysis and development of the present investigation. And then a technical and economic evaluation of each of the suppliers was carried out in order to offer FIRA a proposal that will help them in their decisions regarding the hiring of the services requested.

INTRODUCCIÓN

La organización de una feria presenta una serie de retos, en un sin número de aspectos relacionados con su planificación y montaje. Existen en la actualidad, empresas dedicadas específicamente a la realización de eventos, y su contratación ofrece a los expositores o empresas que deciden participar en una feria o exhibición, la oportunidad de una participación más efectiva, ya que les permite dedicar su tiempo y recursos a desarrollar sus estrategias y presupuestos particulares, sin tener que preocuparse de los aspectos generales de la organización del evento. Además, la mayoría de estas empresas, ofrecen también asesoría, lo que resulta muy conveniente para expositores nuevos o con poca experiencia de participación en exhibiciones.

La elección de sede es sin duda el primer factor que se debe tomar en cuenta al organizar el evento. El mismo involucra no solo la elección del lugar donde se desarrollará el mismo, sino también muchos otros aspectos, como su ubicación, accesibilidad, estacionamientos, seguridad, iluminación natural y artificial, decoración, sonido y ambientación y principalmente el concepto de diseño del espacio físico de exhibición.

La distribución típica de una feria consiste en la organización del espacio de exhibición en grandes áreas denominadas pabellones, las cuales a la vez se dividen en unidades menores denominadas stands. Los tamaños de los stands pueden variar de acuerdo a las necesidades y presupuesto de cada expositor. Para el diseño y composición del stand existen una amplia gama de sistemas divisorios, y se puede contar con empresas que se dedican a su diseño y montaje. Estas generalmente proveen también otros artículos como mobiliario y accesorios, estanterías, vitrinas y mostradores.

La duración esta también íntimamente ligada a la planificación de los objetivos de la exposición, y a la cantidad de público que se estime que pueda asistir a la misma.

La empresa o individuo organizador del evento, es responsable de establecer un orden y secuencialidad de las tareas que aseguren el éxito del mismo. Esto se logra desarrollando un plan que contemple todas las actividades, desde las informales como el montaje y desmontaje de las exposiciones, hasta las formales como la inauguración y atención de invitados.

Esto incluye también la aplicación de controles durante el evento, planificación de imprevistos y medidas de seguridad.

Entre las principales tareas a desarrollar podemos enumerar:

1. Elaboración de un plan de actuación, tiempos de ejecución y designación de responsables por objetivos.
2. Selección y determinación de servicios y productos a comercializar en la feria.
3. Definición de público objetivo.
4. Análisis para la determinación del presupuesto.
5. Contacto y comunicación a expositores potenciales.
6. Determinación de las dimensiones y ubicación de los stands en el recinto.
7. Materiales a exponer, montaje y desmontaje, logística y transporte.
8. Elaboración de la campaña de comunicación y captación de visitantes.

Como se puede observar, una presentación ferial no es un acto improvisado, se prepara durante meses, y se pretende rentabilizar durante años por lo cual la participación es de gran importancia y el proveedor que ofrezca estos servicios debe cumplir con ciertos requisitos. Por tal motivo se realiza la presente investigación de mercado, ya que la entidad gubernamental denominada Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura FIRA desea llevar a cabo diferentes eventos denominados Expo-Firas con sedes ya previamente determinadas en diferentes entidades de la república, y para llevar acabo estos eventos requiere de proveedores existentes en el mercado que otorguen este tipo de servicios de participación y realización de eventos.

Esta es la parte innovadora que significa un valor agregado al presente trabajo pues como resultado final lo que se busca es contribuir en la toma de decisión considerando varios aspectos técnicos ya que, en materia de adquisiciones de bienes y servicios, FIRA por ser una entidad gubernamental es regulada por la ley de adquisiciones 2018.

En el presente trabajo se elaboró una propuesta de cotización para enviarla a diferentes proveedores y así obtener información certera que nos ayude a desarrollar nuestra investigación de mercado y ofrecerle a FIRA una propuesta que le ayude a tomar su mejor su decisión en cuanto a la contratación de los servicios solicitados.

Para la propuesta se crearon dos anexos, Anexo A con Especificaciones Técnicas de los servicios solicitados y Anexo B con los Detalles Económicos, los cuales serán la base de análisis y desarrollo de la presente investigación.

La opinión final quedará a cargo de la entidad quien después de revisar el contenido de este documento y valorar su viabilidad, podrá pronunciarse a favor o en contra de esta propuesta

MARCO TEÒRICO

Marketing es un concepto inglés, traducido al castellano como mercadeo o mercadotecnia. Se trata de la disciplina dedicada al análisis del comportamiento de los mercados y de los consumidores. El marketing analiza la gestión comercial de las empresas con el objetivo de captar, retener y fidelizar a los clientes a través de la satisfacción de sus necesidades

En administración, el término mercadotecnia o mercadeo tiene diversas definiciones, para la Asociación Americana de Marketing (AMA, por sus siglas en inglés), el marketing se considera como actividad, un conjunto de instituciones y procesos para crear, comunicar, entregar, y el intercambio de ofertas que tienen valor para los clientes, socios y la sociedad en general.

También se le ha definido como una filosofía de la dirección que sostiene la clave para alcanzar los objetivos de la organización reside en identificar las necesidades y deseos del mercado objetivo y adaptarse para ofrecer las satisfacciones deseadas por el mercado de forma más eficiente que la competencia.

Según Philip Kotler consiste en un proceso administrativo y social gracias al cual determinado grupos o individuos obtienen lo que necesitan o desean a través del intercambio de productos o servicios.

Jerome McCarthy opina que es la realización de las actividades que pueden ayudar a que una empresa consiga las metas que se ha propuesto, pudiendo anticiparse a los deseos de los consumidores y desarrollar productos o servicios aptos para el mercado.

ANTECEDENTES Y CONCEPTOS DE MERCADOTECNIA

Naturaleza de la Mercadotecnia

Las empresas exitosas de hoy tienen algo en común están muy enfocadas en el cliente y muy comprometidas con el marketing. Estas empresas comparten una pasión por satisfacer necesidades del cliente en mercados meta bien definidos. Motivan a todos los individuos dentro de la organización para que contribuyan a establecer relaciones duraderas con el cliente, buscando mayores valores y satisfacción para el cliente. Kotler, Philip, Armstrong, Gary, (1998).

El marketing puede producirse en cualquier momento en que una persona o una organización se afanan por intercambiar algo de valor con otra persona u organización. En este amplio sentido, el marketing consiste en actividades ideadas para generar y facilitar intercambios con la intención de satisfacer necesidades, deseos humanos o de organizaciones. Stanton, William J., Etzel, Michael J., Walker, Bruce J. (2007).

La mercadotecnia es un modo de concebir y ejecutar la relación de intercambio, con la finalidad de que sea satisfactoria a las partes que intervienen la sociedad, mediante el desarrollo, valoración, distribución y promoción, por una de las partes, de los bienes, servicios o ideas que a otra parte necesita Santesmases (1996)

El punto de partida de la disciplina de la mercadotecnia es determinar las necesidades y deseos humanos. Los seres humanos tenemos necesidades primarias, tales como agua, aire, vestido y vivienda, y necesidades secundarias, como podrían ser recreación, seguridad, transporte, educación, autorrealización, estatus, prestigio, etcétera. El hombre busca satisfacer estas necesidades en su vida diaria. Y, por su parte, la mercadotecnia se encarga de ofrecer productos y servicios que cubran dichas necesidades. Si se analiza cada producto o servicio existente en el mercado, se verá que cada uno cubre diferentes necesidades tanto primarias como secundarias. De ahí la importancia de que la mercadotecnia conozca las necesidades de los consumidores. Fischer, Laura y Espejo, Jorge. (2003)

JUSTIFICACIÒN

El presente trabajo surge a partir de la necesidad que tiene la entidad gubernamental federal denominada Fideicomisos Instituidos en Relación con la agricultura "FIRA", de realización de eventos, con el objetivo de dar a conocer sus programas, productos y servicios a los diferentes productores, instituciones y organismos públicos y empresas del sector, para dar inicio a su Procedimiento de Adjudicación.

Las ferias son uno de los instrumentos de promoción, mercadeo y comunicación más importantes y a la vez más eficientes. Son un punto de encuentro entre la oferta y la demanda que facilita los negocios. Para los expositores, las ferias son un medio para dar a conocer sus productos o servicios, observar la competencia, probar o lanzar productos, estudiar el mercado, visitar y ser visitado por sus clientes, encontrar distribuidores y concretar ventas.

La participación en una feria ofrece las siguientes ventajas y oportunidades:

- Es el cliente quien visita a la empresa y no al revés es el momento justo para venderle.
- Generar nuevos contactos que pueden acabar en ventas.
- Dar a conocer nuevos productos (sondear la opinión).
- Potenciar la marca.
- Reforzar el contacto con los clientes habituales.
- Observar la competencia.
- Abrir nuevos mercados.

A una feria acuden clientes muy difíciles de captar en otro lugar, en ocasiones desconocidos para la red de ventas o de lugares no cubiertos por la misma y la contratación de un proveedor que se encargue de los aspectos generales de la organización del evento, ofrece a las empresas la oportunidad de una participación más efectiva, ya que les permite dedicar su tiempo y recursos a desarrollar sus estrategias y presupuestos particulares, sin tener que preocuparse de los aspectos generales.

Además de que el costo por contacto de ventas en feria es indiscutiblemente el más bajo, frente a ello es muy importante que las empresas controlen sus recursos con las mayores medidas que se puedan implementar, debido a que todos los recursos generan rentabilidad y por consiguiente su cuidado y mantenimiento dependen de la administración central o máximas autoridades o directivos, con miras a cumplir objetivos empresariales en el mediano o largo plazo

PLANTEAMIENTO DEL CASO PRÁCTICO

Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura FIRA, es una entidad gubernamental Federal la cual requiere servicios de participación y realización de eventos por lo cual necesita saber si existen proveedores en el mercado que puedan ofrecer este tipo de servicios a nivel nacional y los costos de estos.

FIRA tiene la necesidad de realizar exposiciones y participar en ferias con la finalidad de dar a conocer sus programas, productos y servicios a los productores, instituciones, organismos públicos y empresas del sector

Para cumplir con su finalidad, se requiere que los proveedores puedan ofrecer los siguientes servicios:

EVENTOS EXPO FIRA: Consisten en la realización de eventos organizados por FIRA a nivel nacional con duración de un día (8 horas) cada uno, donde el proveedor deberá prestar los siguientes servicios:

I. **ESPACIO O PISO:** El proveedor únicamente deberá realizar el pago del espacio o piso de los eventos en los que se participe.

II. **SERVICIO INTEGRAL:** El proveedor deberá otorgar el servicio integral para la participación en el evento, lo cual incluye: el montaje, desmontaje y traslado, los insumos, coordinación y diseño.

A continuación, se enlistan los eventos en los cuales pretende participar la entidad.

EVENTOS EXPO.FIRA

No.	RESIDENCIA	POBLACIÓN	No. DE ASISTENTES
1	CAMPECHE	CANDELARIA	50 a 100 personas
2	CHIHUAHUA	CAMARGO	50 a 100 personas
3	CHIHUAHUA	PARRAL	50 a 100 personas
4	COLIMA	COLIMA	50 a 100 personas
5	ESTADO DE MÉXICO	AMECAMECA	50 a 100 personas
6	JALISCO	NUEVO VALLARTA	50 a 100 personas
7	NAYARIT	NUEVO VALLARTA	50 a 100 personas
8	QUERÉTARO	QUERÉTARO	50 a 100 personas
9	SAN LUIS POTOSÍ	RIO VERDE	50 a 100 personas
10	SINALOA	GUASAVE	50 a 100 personas
11	TABASC	VILLAHERMOSA	50 a 100 personas
12	VERACRUZ	TUXPAN	50 a 100 personas

13	ZACATECAS	ZACATECAS	50 a 100 personas
14	CHIAPAS	PALENQUE	101 a 150 personas
15	CHIAPAS	TAPACHULA	101 a 150 personas
16	DURANGO	SANTIAGO PAPASQUIARO	101 a 150 personas
17	MICHOACÁN	TINGUINDIN	101 a 150 personas
18	MORELOS	CUAUTLA	101 a 150 personas
19	PUEBLA	TECAMACHALCO	101 a 150 personas
20	VERACRUZ	ZONGOLICA	101 a 150 personas
21	ZACATECAS	FRESNILLO	101 a 150 personas
22	DURANGO	EL SALTO, PUEBLO NVO	151 a 200 personas
23	DURANGO	DURANGO	151 a 200 personas
24	JALISCO	LAGOS DE MORENO	151 a 200 personas
25	MICHOACÁN	MARAVATÍO	151 a 200 personas
26	MORELOS	CUERNAVACA	151 a 200 personas
27	OAXACA	MATATLAN	151 a 200 personas
28	PUEBLA	ZACAPOAXTLA	151 a 200 personas
29	TAMAULIPAS	VICTORIA	151 a 200 personas
30	VERACRUZ	ACAYUCÁN	151 a 200 personas
31	DURANGO	SANTIAGO PAPASQUIARO	201 a 250 personas
32	GUANAJUATO	APASEO EL ALTO	201 a 250 personas
33	GUANAJUATO	IRAPUATO	201 a 250 personas
34	AGUASCALIENTES	PABELLÓN ARTEAGA	251 a 300 personas
35	GUANAJUATO	HUANIMARO	251 a 300 personas
36	GUANAJUATO	MANUEL DOBLADO	251 a 300 personas
37	HIDALGO	PACHUCA	251 a 300 personas
38	JALISCO	TOTOTLÁN	251 a 300 personas
39	SINALOA	MOCHIS	251 a 300 personas
40	SONORA	CD. OBREGÓN	251 a 300 personas

Para poder llevar a cabo sus eventos la entidad requiere.

1.- Un modelo de esquema técnico de investigación de mercado para captar a posibles proveedores que otorguen el tipo de servicios requeridos.

2.- Elaborar una propuesta con especificaciones de los servicios requeridos y detalles económicos de estos.

3- Obtener cotizaciones de los diferentes proveedores que nos otorguen los servicios para realizar una comparación de sus propuestas

3-. Realizar un análisis detallado de la información obtenida, que ayude a FIRA a tomar decisiones de contratación de servicios.

Fuente: Elaboración Propia

METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente caso práctico se dio un enfoque empresarial a cada interrogante del control interno de la entidad y finalmente se propone un modelo de investigación de mercado con especificaciones técnicas y económicas de la entidad las cuales se enviarán mediante una solicitud de cotización a proveedores identificados que puedan otorgar el tipo de servicios que la entidad requiere.

Para la identificación de los proveedores se realizará una primera investigación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas, (CompraNet-Im). En los apartados de contratos, proveedores y contratistas ya que otras entidades gubernamentales también han requerido servicios similares a los de nuestro tema de investigación, también se realizarán búsquedas de proveedores en otras páginas de internet.

Para la presente investigación de mercado se consideraron también varios aspectos técnicos de la entidad ya que, en materia de adquisiciones de bienes y servicios, FIRA por ser una entidad gubernamental es regulada por la ley de adquisiciones 2018.

Una vez identificados los posibles proveedores que nos pueden ofrecer los servicios de participación y realización de eventos, se procederá a enviar la solicitud de cotización para determinar si estos servicios son los que la entidad requiere, adjuntando los siguientes documentos:

- 1.-El listado de eventos y las sedes donde se pretenden llevar a cabo.
- 2.- La descripción detallada de los servicios solicitados.
- 3.- Anexo A: Alcance y Especificaciones Técnicas.
- 4.- Anexo B: Especificaciones Económicas.

En la petición de cotización se pide a los proveedores lo siguiente:

- 1.- Especificar que pueden cubrir los eventos a nivel Nacional en las Sedes Especificadas
- 2.-Especificar que pueden cubrir eventos con la descripción detallada de los servicios, reenviar este documento en hoja membretada y firmada por el representante legal
- 3.-Enviar su propuesta de trabajo, en hoja membretada y firmada por el representante legal.
- 3.- Llenar Anexo A: Alcance y Especificaciones Técnicas de los servicios solicitados.

4.- Llenar Anexo B: Especificaciones Económicas de los servicios solicitado.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.

EXPO FIRA: Consisten en la realización de eventos organizados por FIRA, con duración de un día (8 horas) cada uno, en los que se Incluyen conferencias que abordan temas relacionados con actividades rurales, agropecuarias, forestales, pesqueras y/o agroindustriales, por lo que el público asistente a estos eventos, se compone en su mayoría de productores agropecuarios, adicionalmente a intermediarios financieros, empresas de insumos y autoridades gubernamentales entre otros,

Para todos los eventos se deberá disponer de un área de exposición, en la cual, intermediarios financieros bancarios y no bancarios, así como empresas, despachos, autoridades gubernamentales, universidades y/o prestadores de servicios de interés para FIRA, presenten sus productos y/o servicios.

Para la prestación de los servicios el proveedor deberá designar a un encargado, el cual deberá supervisar y coordinar el evento desde su montaje (antes del evento), durante y en el desmontaje (después del evento), por lo cual deberá tener experiencia en la coordinación de eventos semejantes.

Por evento la SPPS confirmara el tamaño del mismo, el cual se determina en base a la confirmación de asistencia, este puede ser de 50 hasta 300 personas por evento, así mismo, considerando el tamaño del evento de que se trate, la SPPS entregara al proveedor al menos con 10 días hábiles de anticipación, la propuesta de recinto por lo que el proveedor deberá verificar que cumpla con las características las siguientes:

- a. Espacio / área de exposición para colocar 5 espacios de 3 x3 metros cada uno, donde se ubicarán los stands de las empresas invitadas por FIRA;
- b Area para conferencias con la capacidad de acuerdo a cada evento;
- c. Sanitarios;
- d. Estacionamiento,
- e. Conexiones eléctricas para equipo de sonido proyección.

Una vez que el proveedor verifique que el recinto cumple con las características solicitadas, deberá realizar el pago correspondiente por la renta del lugar, por lo que deberá entregar a la SPPS, al menos con 5 días hábiles previos al evento el comprobante de apartado y pago de la renta del recinto.

La colocación de las sillas dentro del recinto se hará de acuerdo al espacio disponible dentro del mismo;

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

a) La elaboración de los Dummies para cada evento los deberá realizar el proveedor, considerando para ello la imagen Institucional de FIRA, características y diseño de la misma, la cual será entregada al-proveedor ganador. Previo a la impresión de material, el proveedor deberá presentarlo 48 horas hábiles previas a la realización de cada evento para aprobación y VoBo de la SPPS, por lo que en caso de cambios al material presentado la SPPS, esta contará con 12 hrs. para entregar dichos cambios o en su caso otorgar el VoBo;

b) 12 horas antes de Iniciar cada evento, el proveedor deberá entregar al personal de FIRA designado por la SPPS con apoyo de la oficina sede del evento, el montaje e insumos requeridos para la realización de cada evento. (Excepto alimentos).

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

Durante el transcurso de cada evento el proveedor deberá ofrecer un coffee break para la cantidad de personas que asistan, el cual deberá constar al menos de café, agua y galletas,

B. Al finalizar cada evento el proveedor deberá otorgar una comida tipo bufete para los asistentes, Mesa de guisados, al menos con 5 guisados diferentes, agua de sabor o refresco.

C. El proveedor será responsable del registro de los asistentes a los eventos, debiendo entregar físicamente dicho registro una vez concluido el evento, así como un resumen del evento el cual deberá contener al menos lo siguiente:

- > Nombre del proveedor
- > Fecha del evento
- > EXPO FIRA_2018: nombre del evento
- > Lugar/ establecimiento;
- > Ciudad/ Entidad Federativa.
- > Comentarios/ Observaciones.

El formato para el registro de los asistentes a los eventos y del resumen del evento, serán proporcionados por la SPPS.

D. El proveedor deberá entregar en archivo electrónico (memoria USB) a la SPPS, una memoria video grabada y una fotográfica por cada evento, esta última deberá Incluir al menos 50 fotografías en formato JPG en alta resolución; estas memorias deberán entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a la realización del evento, y deberá contemplar:

- Detalles del recinto previo al evento, lonas y roll ups montados;

- Actividades de Asistentes (registrándose, escuchando conferencias)
- Stand colocados y área de comida.

La SPPS con apoyo de la oficina regional sede del evento supervisará y vigilará, que las características y especificaciones de los insumos, se entreguen de acuerdo a lo solicitado en este anexo y darán el Visto Bueno antes y después de realizado el evento.

PROPUESTA DE TÉCNICA

Para realizar la evaluación de las proposiciones, primeramente, se verificará que los proveedores hayan cumplido con los requisitos, documentos y datos que fueron solicitados conforme la cotización.

Las proposiciones que hayan cumplido con lo anterior, serán evaluadas conforme al criterio de puntos o porcentajes, de acuerdo con lo siguiente:

La evaluación de las propuestas de los proveedores se dividirá de la siguiente manera: 60 puntos correspondientes a la propuesta técnica y 40 puntos correspondientes a la propuesta económica. Las cotizaciones recibidas deberán traer ambas propuestas tanto técnica como económica de lo contrario quedarán desechadas.

La evaluación técnica se distribuirá en 4 rubros los cuales se mencionan a continuación.

RUBRO	Puntuación máxima a obtener
I.- CAPACIDAD DEL PROVEEDOR	18
II .-EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PROVEEDOR.	18
III .-PROPUESTA DE TRABAJO	12
IV.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	12
TOTAL PUNTOS EVALUCIÓN TÉCNICA	60

I.- CAPACIDAD DEL PROVEEDOR *Valor máximo de ponderación: 18 puntos.*

ELEMENTOS A EVALUAR	PUNTOS A OTORGAR
1 CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS Se otorgará el puntaje máximo al proveedor que acredite de la persona designada 4 años de experiencia acorde a lo solicitado, a los proveedores que no acrediten la experiencia máxima se les	16 PUNTOS

asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la experiencia máxima solicitada y la experiencia efectivamente acreditada. Para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los documentos (contrato(s) laboral(es) y/o carta de recomendación y/o constancia laboral) requeridos en este sub rubro, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los documentos presentados, solo se considera un periodo para el cálculo de experiencia de los documentos que se traslapen.	
2 PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS Para acreditar puntos el proveedor deberá presentar carta en cual manifieste que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de al menos 5% de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; asimismo con el fin de comprobar la antigüedad deberá entregar copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que señala la Ley. En el documento deberá indicar el % de la planta de empleados, a que corresponde la cantidad de empleados con discapacidad contratados.	1 PUNTO
3 PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS QUE HAYAN APLICADO POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Se evaluará la participación de licitantes que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite la certificación	1 PUNTO

II.-EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. Valor de ponderación máximo: 18 puntos.

ELEMENTOS A EVALUAR	PUNTOS A OTORGAR
1 EXPERIENCIA Se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) años de experiencia prestando servicios de organización, participación y realización de eventos, a los licitantes que no acrediten la experiencia máxima se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la experiencia máxima solicitada y la experiencia efectivamente acreditada. Para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los contratos requeridos en este sub rubro, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los contratos presentados, solo se considera un periodo para el cálculo de	9 PUNTOS

experiencia de los contratos que se traslapen.	
2.- ESPECIALIDAD Se evaluará la especialidad con la que cuente el proveedor prestando servicios de organización, participación y realización de eventos. Para lo anterior, el proveedor deberá acreditar haber celebrado 4 contratos con empresa públicas y privadas, por lo que se otorgará el puntaje máximo, a los licitantes que no acrediten la cantidad de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la cantidad máxima de contratos solicitada y los contratos que efectivamente hayan acreditado la especialidad requerida.	9 PUNTOS

III.-PROPUESTA DE TRABAJO. Valor máximo de ponderación: 12 puntos.

ELEMENTOS A EVALUAR	PUNTOS A OTORGAR
1- Metodología para la prestación del servicio Se evaluará la presentación de la metodología que aplicará el licitante para la realización del servicio, en ella se deberá contemplar las características y actividades del servicio establecidas y el documento deberá ser en hoja membretada y firmado por el apoderado legal. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido.	5 PUNTOS
2 Plan de trabajo Se evaluará la presentación del PLAN DE TRABAJO que aplicará el proveedor para la realización del servicio, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio y deberá entregar el documento en hoja membretada y firmada por el apoderado legal. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido.	4 PUNTOS
3 Esquema estructural de la organización Se evaluará la presentación del esquema estructural que aplicará el licitante en la organización de su personal designado para prestación de los servicios, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio, así mismo, deberá especificar el nombre de la persona designada como responsable de la prestación de los servicios y datos de contacto y deberá ser entregado en hoja membretada y con nombre y firma de su representante legal. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	3 PUNTOS

IV.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Valor máximo de ponderación: 12 puntos

ELEMENTOS A EVALUAR	PUNTOS A OTORGAR
Se evaluará el cumplimiento efectivo de los contratos celebrados del licitante, relativos a la prestación de servicios de organización, participación y realización de eventos. Para lo anterior se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el cumplimiento satisfactorio de 4 contratos que contengan objeto afín a los servicios requeridos, por lo que, dichos contratos no podrán tener fecha de celebración y/o inicio de vigencia mayor a 5 años (2013) contados en retroactivo a partir de la fecha de apertura. Conforme a lo anterior, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el correcto cumplimiento de 4 (cuatro) contratos presentando copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o copia de la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total y satisfactorio de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en cualquiera de los casos, se deberá hacer mención de la fecha de formalización y/o vigencia del contrato de que se otorga el cumplimiento, así como el objeto del mismo.	12 PUNTOS

PROPUESTA ECONÓMICA

El proveedor deberá haber obtenido un mínimo de 45 puntos en la evaluación técnica, para poder ser evaluado económicamente. El total de puntuación deberá tener un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas se le asignará el puntaje máximo.

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica de cada participante se le aplicará la siguiente formula en los procedimientos de contratación de servicios.

$$PPE = PEB \times 40 / MPE$$

Dónde:

PPE= Puntuación Propuesta Económica

PEB=Propuesta Económica más baja

MPE=Monto de la propuesta económica

Para las especificaciones y detalles económicos de los servicios, los precios

EVENTOS EXPO FIRA			
COSTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Administración, Coordinación y cualquier otro servicios requerido para la realización del evento conforme a lo establecido	\$	\$	\$

deberán cotizarse utilizando el siguiente formato.

EVENTOS EXPO FIRA			
TABLA DE INSUMOS EVENTOS EXPO FIRA			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Silla para conferencias plegable, acojinada en respaldo y asiento.	\$	\$	\$
Tablón rectangular con mantel blanco.	\$	\$	\$
Sistema de sonido(3 micrófonos inalámbricos, consola, bocinas, música ambiental) con capacidad suficiente para para el no de asistentes al evento.	\$	\$	\$
Pantalla de 2.44 x 2.44 metros	\$	\$	\$
Cañón retroproyector	\$	\$	\$
Coffee Break para la cantidad de personas según el evento que corresponda	\$	\$	\$
Comida tipo bufet	\$	\$	\$
Lona de bienvenida al evento de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360	\$	\$	\$
Lona para presídium de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360	\$	\$	\$
Roll Up Banner (Display publicitario) de 80 x 200 cm en aluminio con impresión digital	\$	\$	\$
Edecanes AAA	\$	\$	\$
Volantes con programa del evento impresos a 4 x 1 tintas tamaño media carta.	\$	\$	\$
Gorra blanca de 6 gajos y broche de metal en tamaño de 24 x 16 cm Materia: Gabardina afelpada con el logo institucional de FIRA bordado en azul 3 x 8 cm	\$	\$	\$
Bolígrafos ecológicos blancos con impresión del logo institucional de FIRA en azul.	\$	\$	\$

ANALISIS DE PROPUESTAS PROVEEDORES

En el procedimiento citado, se enviaron a 28 proveedores solicitudes de petición de cotización, de las cuales solamente se recibieron respuesta de 11 proveedores con sus respectivas cotizaciones, durante la revisión de la documentación de las 11 cotizaciones quedaron desechadas 8 en total ,5 de estas por no enviar la evaluación técnica y 3 por no tener participación a nivel nacional, únicamente se analizarán las propuestas de cotización de los siguientes proveedores los cuales cumplen con los requisitos:

- ✓ **ACTIDEA, S.A. DE C.V.**
- ✓ **JORGE JONATHAN TORRES CORONA**
- ✓ **TECARTD, S.A. DE C.V.**
- ✓ **STANDVER, S.A. DE C.V.**

La evaluación técnica fue realizada por la Dirección de Desarrollo y Promoción de Productos y Servicios, la cual consistió en la revisión y verificación de la documentación y las especificaciones técnicas solicitadas en la cotización enviada.

Una vez realizada la evaluación de los documentos citados, se procedió a realizar la evaluación técnica de puntos y porcentajes, de conformidad con la ley de adquisiciones 2018; mismos que se detallan a continuación:

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR ACTIDEA, S.A. DE C.V.

CAPACIDAD DEL PROVEEDOR.

1.-CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS, Se evaluará la capacidad de los recursos humanos en lo que respecta a experiencia del responsable de los servicios. **Valor de ponderación máximo: 16 puntos**

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta constancia laboral, firmada por el representante legal, en la cual integra el Curriculum Vitae y menciona que la Srita. Estefanía Cobo Ruíz, será la persona designada como responsable de coordinar los eventos, con esta constancia, el licitante acredita que la persona designada cuenta con experiencia de más de 7 años en servicios de eventos, ferias, exposiciones, eventos culturales,	16

convenciones y colabora en ACTIDEA desde enero de 2011.	
Asimismo, menciona que en cada uno de los eventos participó como líder de proyecto durante 2012, 2013 y 2014, con lo cual, acredita la experiencia máxima requerida, por lo que se le otorga el puntaje máximo.	

2.-PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTAN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD. Valor máximo de ponderación: 1 punto.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega documentación con la cual, acredita contar con 3 personas discapacitadas en su planta laboral y proporción mínima requerida del 5% del número total con 50 empleados, lo anterior de acuerdo a su información que contiene los documentos del Instituto Mexicano del Seguro Social para dicha acreditación.	1
Elementos a Evaluar	
Si el licitante que cuente con personal discapacitado en una proporción de al menos el 5% del número total de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a 6 meses computada hasta la fecha del acto de presentación. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite el supuesto.	
Documentación solicitada	
Para acreditar puntos en este sub-rubro el licitante deberá presentar carta en la que manifieste que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de al menos cinco por ciento de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; asimismo con el fin de comprobar la antigüedad deberá entregar copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que señala la Ley. En el documento deberá indicar el % de la planta de empleados, a que corresponde la cantidad de empleados con discapacidad contratados.	

3.- PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS QUE HAYAN APLICADO POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, conforme certificación emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. Valor máximo de ponderación: 1 Punto

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante no entrega documentación para acreditación de este sub rubro.	0 (CERO)
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la participación de licitantes que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite el supuesto	
Documentación solicitada	
Deberá presentar documento que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género a través de la presentación de la copia del certificado emitido por alguna de las autoridades y organismos facultados para ello.	

EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.

1.-Experiencia. *Valor máximo de ponderación: 9 puntos*

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple de 28 contratos y 7 convenios firmados, celebrados con empresas públicas y privadas, los cuales, cumplen con lo solicitado, con lo anterior el licitante acredita un total de 1873 días lo que suman 5 años, 1 mes y 17 días, por lo que, acredita el máximo de experiencia requerido, otorgándosele el máximo de puntos.	9
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la experiencia que tenga el licitante ofreciendo servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios solicitados. Por lo anterior, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) años de experiencia prestando servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los contratos requeridos en este sub rubro, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los contratos presentados.	

NO.	VIGENCIA		EMPRESA CON LA QUE CELEBRAN EL CONTRATO	NÚMERO CONTRATO	TIEMPO QUE ACREDITA
	INICIO	FIN			
1	16/05/2012	18/05/2012	SECRETARÍA DE TURISMO	C-020-12	3 DÍAS
2	04/01/2013	31/12/2016	CAVSA MCL, S.A. DE C.V.,	S/N	3 AÑOS, 11 MESES Y 28 DÍAS
3	19/03/2013	31/12/2013	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	DGRMSG-17-13	Traslapa con el contrato 2.
4	19/03/2013	31/12/2013	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	DGRMSG-17-13	Traslapa con el contrato 2.
5	13/09/2013	16/09/2013	FUNCIÓN PÚBLICA	AD-062-056-13	Traslapa con el contrato 2.
6	04/10/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-91-13	Traslapa con el contrato 2.
7	04/10/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-91-13	Traslapa con el contrato 2.
8	06/05/2014	09/05/2014	PROMOCIÓN TURISTICA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	52.BIS/2014	Traslapa con el contrato 2.
9	22/07/2014	27/07/2014	CONSAR	086/2014	Traslapa con el contrato 2.
10	22/07/2014	27/07/2014	CONSAR	086/2014	Traslapa con el contrato 2.
11	15/08/2014	31/12/2016	MICROSET SERVICIOS, S.A. DE C.V	S/N	Traslapa con el contrato 2.
12	16/08/2014	31/12/2014	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-64-14	Traslapa con el contrato 2.
13	16/08/2014	31/12/2014	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-64-14	Traslapa con el contrato 2.
14	19/09/2014	20/10/2014	PROMOCIÓN TURISTICA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	080/2014	Traslapa con el contrato 2.
15	26/09/2014	27/09/2014	PROMOCIÓN TURISTICA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	S/N	Traslapa con el contrato 2.
16	06/11/2014	11/12/2014	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-81-14	Traslapa con el contrato 2.
17	11/02/2015	31/12/2015	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-04-15	Traslapa con el contrato 2.
18	11/02/2015	31/12/2015	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-04-15	Traslapa con el contrato 2.
19	27/04/2015	09/05/2015	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-27-15	Traslapa con el contrato 2.
20	26/06/2015	31/12/2015	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-33-15	Traslapa con el contrato 2.
21	15/07/2015	31/12/2015	INADEM	INADEM-116-15	Traslapa con el contrato 2.
22	15/07/2015	31/12/2015	INADEM	INADEM-116-15	Traslapa con el contrato 2.
23	11/01/2016	31/12/2016	PRIORATO MERCANTIL,SA. DE C.V.	S/N	Traslapa con el contrato 2.
24	05/02/2016	31/03/2016	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	S.R.E.DRM-AD-12-16	Traslapa con el contrato 2.
25	13/02/2017	31/12/2017	SHCP	8.01-LPN-28-004/2017	10 MESES Y 16 DÍAS
26	15/03/2017	30/04/2017	SEDESOL	33903.025./2017	Traslapa con el contrato 31.
27	23/05/2017	27/12/2017	COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS	C.N.H./09 / 2017	Traslapa con el contrato 31.
28	01/01/2018	31/03/2018	COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS	C.N.H./09 / 2017	3 MESES

2.-Especialidad: Número de contratos con los cuales el licitante puede

acreditar que ha prestado servicio de realización de eventos objeto de la presente convocatoria. Valor máximo de ponderación: 9 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple de 28 contratos y 7 convenios celebrados con empresas públicas y privadas, con lo anterior, el licitante acredita el máximo de contratos requeridos en este sub-rubro, por lo cual se le otorga el puntaje máximo del mismo. Adicionalmente a lo solicitado el proveedor entrega copia simple de 20 cartas de cumplimiento de contratos.	9
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la especialidad con la que cuente el licitante prestando servicios de organización, participación y realización de eventos conforme el anexo A, para empresas públicas o privadas, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) contratos concluidos, debidamente firmados, a los licitantes que no acrediten la cantidad máxima de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la cantidad máxima de contratos solicitada .	
Documentación solicitada	
Para la acreditación de puntos en este sub-rubro, el licitante deberá presentar copia de contratos concluidos, debidamente firmados, de servicios con objeto afín a los requeridos en esta convocatoria, que haya celebrado con empresas públicas o privadas, mediante los cuales compruebe la especialidad solicitada.	

PROPUESTA DE TRABAJO.

1.-Metodología para la prestación del servicio. Valor máximo de ponderación: 5 puntos.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta carta en hoja membretada y firmada por el mismo donde describe detalladamente la metodología y procedimiento conforme a lo solicitado en la convocatoria para las dos partidas requeridas.	5
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación de la METODOLOGÍA que aplicará el licitante para la realización del servicio, en ella se deberá contemplar las características y actividades del servicio establecidas en la presente convocatoria.No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	

Documentación solicitada
El licitante deberá presentar metodología para la prestación del servicio, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.

2.-Plan de trabajo. Valor máximo de ponderación: 4 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta Plan de Trabajo para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado con la firma del licitante en hoja membretada para las dos partidas requeridas.	4
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación del PLAN DE TRABAJO que aplicará el licitante para la realización del servicio, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio establecidas en la presente convocatoria. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar plan de trabajo para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

3.-Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.

Valor máximo de ponderación: 3 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta el esquema estructural, de manera detallada para la prestación del servicio, en hoja membretada y firmada por el representante legal, contemplando las características y entregables conforme a lo solicitado para las dos partidas requeridas.	3
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación del ESQUEMA ESTRUCTURAL que aplicará el licitante en la organización de su personal designado para prestación de los servicios, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio y deberá especificar el nombre de la persona designada como responsable de la prestación de los servicios y datos de contacto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar el esquema estructural para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado, en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Valor máximo de ponderación: 12 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple 20 cartas de cumplimiento de contratos. De lo anterior, no puede ser considerado el cumplimiento del contrato C-020-12, ya que, corresponde al año 2012, sin embargo, acredita el correcto cumplimiento de 19 contratos, por lo que, cumple con el máximo solicitado, otorgándosele el puntaje máximo.	12
Elementos a Evaluar	
Se evaluará el cumplimiento efectivo de los contratos celebrados del licitante, relativos a la prestación de servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios requeridos en el anexo A, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el cumplimiento satisfactorio de <u>4 (cuatro)</u> contratos los cuales no podrán tener fecha de celebración y/o inicio de vigencia mayor a 5 años (2013) contados en retroactivo a partir de la fecha de apertura. Se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el correcto cumplimiento acorde a lo solicitado, a los proveedores que no acrediten la cantidad máxima de cumplimiento de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la cantidad máxima de contratos cumplidos solicitados y los contratos que efectivamente hayan acreditado su cumplimiento.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o copia de la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total y satisfactorio de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en cualquiera de los casos, se deberá hacer mención de la fecha de formalización y/o vigencia del contrato de que se otorga el cumplimiento, así como el objeto del mismo.	

El total obtenido es el siguiente:

LICITANTE	Total de Puntos Obtenidos en la Propuesta
ACTIDEA, S.A. DE C.V.	59 PUNTOS

EVALUACIÓN DEL LICITANTE JORGE JONATHAN TORRES CORONA

CAPACIDAD DEL LICITANTE

1.-CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS, Se evaluará la capacidad de los recursos humanos en lo que respecta a experiencia del responsable de los servicios. Valor de ponderación máximo: 16 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante Jorge Jonathan Torres Corona en calidad de Director General y Fundador de Akira Company, presenta curriculum en el cual describe su experiencia y perfil personal; entrega una constancia laboral en la cual menciona contar con 10 años, 10 meses y 4 días de experiencia prestando servicios similares a los solicitados en la convocatoria, realizando actividades de organización de eventos, publicidad, marketing, medios, producción y organización comercial. Con lo anterior y en virtud de que ha prestado los servicios como persona física y responsable de los servicios, el licitante acredita la experiencia máxima requerida en el sub-rubro, por lo que se le otorga el puntaje máximo.	16
Elementos a Evaluar	
El licitante deberá designar a un responsable del servicio, por lo cual, se evaluará la experiencia con la que cuenta la persona designada por el licitante como responsable del servicio, por lo que el licitante deberá acreditar que la persona designada cuenta con experiencia de 4 años realizando actividades de coordinación, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios requeridos en el anexo A. Para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los documentos (contrato(s) laboral(es) y/o carta de recomendación y/o constancia laboral) requeridos, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los documentos presentados, solo se considera un periodo para el cálculo de experiencia de los documentos que se traslapen.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar copia(s) simple(s) del(los) contrato(s) debidamente firmado(s) con el (los) cual(es) acredite la experiencia laboral de la persona propuesta como responsable del servicio y/o carta de recomendación y/o constancia laboral, en las cuales se exprese el tiempo realizando actividades de coordinación, participación y realización de eventos.	

2.- PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTAN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD. Valor máximo de ponderación: 1 punto.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
No entrega documentación para acreditación de este sub rubro.	0 (cero)
Elementos a Evaluar	
Si el licitante que cuente con personal discapacitado en una proporción de al menos el 5% del número total de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a 6 meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones obtendrá los puntos de este sub-rubro. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite el supuesto.	
Documentación solicitada	
Para acreditar puntos en este sub-rubro el licitante deberá presentar carta en la que manifieste que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de al menos cinco por ciento de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; asimismo con el fin de comprobar la antigüedad deberá entregar copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que señala la Ley. En el documento deberá indicar el % de la planta de empleados, a que corresponde la cantidad de empleados con discapacidad contratados.	

3.- PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS QUE HAYAN APLICADO POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. Valor máximo de ponderación: 1 Punto

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante no entrega documentación para acreditación de este sub rubro.	0 (CERO)
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la participación de licitantes que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite el supuesto	
Documentación solicitada	
Deberá presentar documento que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género a través de la presentación de la copia del certificado emitido por alguna de las autoridades y organismos facultados para ello.	

EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.

1.-Experiencia. *Valor máximo de ponderación: 9 puntos*

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega relación de 20 contratos celebrados con empresas públicas y privadas, así como copia simple de 24 contratos. Con lo anterior el licitante acredita un total de 1656 días lo que suman 4 años, 6 meses y 14 días, por lo que, acredita el máximo de experiencia requerido en el sub-rubro, otorgándosele el máximo de puntos.	9
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la experiencia que tenga el licitante ofreciendo servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios solicitados. Por lo anterior, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) años de experiencia prestando servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los contratos requeridos en este sub rubro, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los contratos presentados.	
Documentación solicitada	
Para la acreditación de puntos en este sub rubro, el licitante deberá presentar copia de contratos concluidos o vigentes que haya celebrado con empresas públicas o privadas, los cuales deberán contener objeto afín a los servicios requeridos en esta convocatoria y deberán encontrarse debidamente firmados; para el caso de contratos vigentes, únicamente se contabilizará para experiencia el tiempo cumplido a la fecha de apertura.	

2.- Especialidad: Número de contratos con los cuales el licitante puede acreditar que ha prestado servicio de realización de eventos objeto de la presente convocatoria. *Valor máximo de ponderación: 9 puntos*

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple de 24 contratos celebrados con empresas públicas y privadas y concluidos. Con lo anterior, el licitante acredita el máximo de contratos requeridos en este sub-rubro, por lo cual se le otorga el puntaje máximo del mismo..	9
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la especialidad con la que cuente el licitante prestando servicios de organización, participación y realización de eventos conforme el anexo A, para empresas públicas o privadas, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) contratos concluidos, debidamente firmados, a los licitantes que no acrediten la cantidad máxima de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres,	

considerando para ello la cantidad máxima de contratos solicitada .

Documentación solicitada

Para la acreditación de puntos en este sub-rubro, el licitante deberá presentar copia de contratos concluidos, debidamente firmados, de servicios con objeto afín a los requeridos en esta convocatoria, que haya celebrado con empresas públicas o privadas, mediante los cuales compruebe la especialidad solicitada.

Relación de contratos con los que acredita los rubros anteriores

CONTRATOS: JORGE JONATHAN TORRES CORONA					
No.	VIGENCIA		EMPRESA CON LA QUE CONTRATA	NÚMERO CONTRATO	TIEMPO QUE ACREDITA
	INICIA	TERMINA			
1	02/05/2008	04/05/2008	AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	35	3 DÍAS
2	27/03/2009	27/03/2009	PARTIDO ACCION NACIONAL	175	1 DÍA
3	01/05/2009	03/05/2009	AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	82	3 DÍAS
4	09/05/2009	09/05/2009	PARTIDO ACCION NACIONAL	166	1 DÍA
5	24/06/2009	24/06/2009	PARTIDO ACCION NACIONAL	121	1 DÍA
6	07/05/2010	09/05/2010	AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	160	3 DÍAS
7	21/03/2011	21/03/2011	MIXTILAN	245	1 DÍA
8	22/03/2011	23/03/2011	GOBIERNO DE VERACRUZ	806	2 DÍAS
9	06/04/2011	30/11/2011	THE BANK OF NEW YORK MELLON SA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE	235	7 MESES Y 25 DÍAS
10	06/05/2011	09/05/2011	AYUNTAMIENTO DE COATZACOALCOS	252	Se traslapa con el contrato 9.
11	01/07/2011	31/12/2011	FIRA	820	1 MES, en virtud de que se traslapa con el contrato 9.
12	14/12/2011	14/02/2012	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	C-260	1 MES Y 14 DÍAS, en virtud de que se traslapa con el contrato 9.
13	24/09/2012	06/10/2012	CONAFOR	CNF-D43-AA-1-N377-2012/123	33 DÍAS
14	06/08/2013	31/12/2013	CFE	80063871	4 MESES Y 26 DÍAS
15	04/10/2013	05/10/2013	CFE	80064362	Se traslapa con el contrato 14.
16	12/11/2013	31/12/2013	GT PUBLICIDAD	270-A	Se traslapa con el contrato 14
17	22/11/2013	23/11/2013	CFE	800647771	Se traslapa con el contrato 14
18	20/01/2014	31/12/2014	MASECA	284-A	11 MESES Y 12 DÍAS
19	12/05/2014	31/12/2014	FIRA	S/N	Se traslapa con el contrato 18, por lo cual, no se considera.
20	20/01/2015	31/12/2015	INTELIGENCIA DE PUBLICIDAD EXPOSITO SA DE CV	305-A	11 MESES Y 12 DÍAS
21	08/07/2015	31/12/2015	FIRA	S/N	Se traslapa con el contrato 20.
22	18/03/2016	31/12/2016	COMISION NACIONAL DE HIDROCARBUROS	CNH-16/2016	9 MESES Y 14 DÍAS
23	16/07/2016	31/12/2016	FIRA	140	Se traslapa con el contrato 22, por lo cual,

		6			no se considera.
24	01/07/2017	31/12/2017	FIRA	120	6 MESES

PROPUESTA DE TRABAJO.

1.-Metodología para la prestación del servicio. Valor máximo de ponderación: 5 puntos.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta carta en hoja membretada y firmada por el mismo donde describe detalladamente la metodología y procedimiento conforme a lo solicitado en la convocatoria para las dos partidas requeridas.	5
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación de la METODOLOGÍA que aplicará el licitante para la realización del servicio, en ella se deberá contemplar las características y actividades del servicio establecidas en la presente convocatoria. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar metodología para la prestación del servicio, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

2.-Plan de trabajo. Valor máximo de ponderación: 4 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta Plan de Trabajo para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado con la firma del licitante en hoja membretada para las dos partidas requeridas.	4
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación del PLAN DE TRABAJO que aplicará el licitante para la realización del servicio, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio establecidas en la presente convocatoria. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar plan de trabajo para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

3.-Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.
Valor máximo de ponderación: 3 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta el esquema estructural, de manera detallada para la prestación del servicio, en hoja membretada y firmada por el representante legal, contemplando las características y entregables conforme a lo solicitado para las dos partidas requeridas.	3
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación del ESQUEMA ESTRUCTURAL que aplicará el licitante en la organización de su personal designado para prestación de los servicios, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio y deberá especificar el nombre de la persona designada como responsable de la prestación de los servicios y datos de contacto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar el esquema estructural para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Valor máximo de ponderación: 12 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple 23 cartas de cumplimiento, no puede ser considerado el cumplimiento de los contratos que se encuentran en los ejercicios 2008 a 2012, sin embargo, acredita el correcto cumplimiento de 11 contratos, por lo que, cumple con el máximo solicitado.	12
Elementos a Evaluar	
Se evaluará el cumplimiento efectivo de los contratos celebrados del licitante, relativos a la prestación de servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios requeridos en el anexo A, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el cumplimiento satisfactorio de <u>4 (cuatro)</u> contratos los cuales no podrán tener fecha de celebración y/o inicio de vigencia mayor a 5 años (2013) contados en retroactivo a partir de la fecha de apertura. Se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el correcto cumplimiento acorde a lo solicitado, a los proveedores que no acrediten la cantidad máxima de cumplimiento de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la cantidad	

máxima de contratos cumplidos solicitados y los contratos que efectivamente hayan acreditado su cumplimiento.

Documentación solicitada

El licitante deberá presentar copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o copia de la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total y satisfactorio de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en cualquiera de los casos, se deberá hacer mención de la fecha de formalización y/o vigencia del contrato de que se otorga el cumplimiento, así como el objeto del mismo.

CONTRATOS: JORGE JONATHAN TORRES CORONA					
No.	VIGENCIA		EMPRESA CON LA QUE CELEBRAN EL CONTRATO	NÚMERO CONTRATO	CUMPLIMIENTO
	INICIA	TERMINA			
1	02/05/2008	04/05/2008	AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	35	No Acredita
2	27/03/2009	27/03/2009	PARTIDO ACCION NACIONAL	175	No Acredita
3	01/05/2009	03/05/2009	AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	82	No Acredita
4	09/05/2009	09/05/2009	PARTIDO ACCION NACIONAL	166	No Acredita
5	07/05/2010	09/05/2010	AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	160	No Acredita
6	21/03/2011	21/03/2011	MIXTILAN	245	No Acredita
7	22/03/2011	23/03/2011	GOBIERNO DE VERACRUZ	806	No Acredita
8	06/04/2011	30/11/2011	THE BANK OF NEW YORK MELLON SA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE	235	No Acredita
9	06/05/2011	09/05/2011	AYUNTAMIENTO DE COATZACOALCOS	252	No Acredita
10	01/07/2011	31/12/2011	FIRA	820	No Acredita
11	14/12/2011	14/02/2012	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	C-260	No Acredita
12	24/09/2012	06/10/2012	CONAFOR	N377-2012/123	No Acredita
13	06/08/2013	31/12/2013	CFE	80063871	SI
14	04/10/2013	05/10/2013	CFE	80064362	SI
15	12/11/2013	31/12/2013	GT PUBLICIDAD	270-A	SI
16	22/11/2013	23/11/2013	CFE	800647771	SI
17	20/01/2014	31/12/2014	MASECA	284-A	SI
18	12/05/2014	31/12/2014	FIRA	S/N	SI
19	20/01/2015	31/12/2015	INTELIGENCIA DE PUBLICIDAD EXPOSITO SA DE CV	305-A	SI
20	08/07/2015	31/12/2015	FIRA	S/N	SI

21	18/03/2016	31/12/2016	COMISION NACIONAL DE HIDROCARBUROS	CNH-16/2016	SI
22	16/07/2016	31/12/2016	FIRA	140	SI
23	01/07/2017	31/12/2017	FIRA	120	SI

El total obtenido es el siguiente:

Licitante	Total de Puntos Obtenidos en la Propuesta
Jorge Jonathan Torres Corona	58 PUNTOS

EVALUACIÓN PROVEEDOR TECARTD, S.A. DE C.V.,

CAPACIDAD DEL LICITANTE

1.- CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS, Se evaluará la capacidad de los recursos humanos en lo que respecta a experiencia del responsable de los servicios. Valor de ponderación máximo: 16 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta curriculum del Sr. Adrián Amador Alcázar, quien es la persona propuesta como responsable del servicio, así como, constancia laboral en la cual manifiesta que la persona labora para TECARTD, S.A. DE C.V. desde hace 8 años y 6 meses, prestando sus servicios como líder de grupos y eventos, firmada por el representante legal, en donde hace constar los contratos en los que ha participado esta persona, entregando copia de los mismos. Con lo anterior, el licitante acredita el máximo de experiencia requerido de la persona responsable del servicio, por lo cual se le otorga el puntaje máximo del sub-rubro.	16
Elementos a Evaluar	
El licitante deberá designar a un responsable del servicio, por lo cual, se evaluará la experiencia con la que cuenta la persona designada por el licitante como responsable del servicio, por lo que el licitante deberá acreditar que la persona designada cuenta con experiencia de 4 años realizando actividades de coordinación, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios requeridos en el anexo A. Para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los documentos (contrato(s) laboral(es)	

y/o carta de recomendación y/o constancia laboral) requeridos, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los documentos presentados, solo se considera un periodo para el cálculo de experiencia de los documentos que se traslapen

Documentación solicitada

El licitante deberá presentar copia(s) simple(s) del(los) contrato(s) debidamente firmado(s) con el (los) cual(es) acredite la experiencia laboral de la persona propuesta como responsable del servicio y/o carta de recomendación y/o constancia laboral, en las cuales se exprese el tiempo realizando actividades de coordinación, participación y realización de eventos.

2.- PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTAN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.

Valor máximo de ponderación: 1 punto.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
No entrega documentación para acreditación de este sub rubro.	0 (cero)
Elementos a Evaluar	
Si el licitante que cuente con personal discapacitado en una proporción de al menos el 5% del número total de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a 6 meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones obtendrá los puntos de este sub-rubro. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite el supuesto.	
Documentación solicitada	
Para acreditar puntos en este sub-rubro el licitante deberá presentar carta en la que manifieste que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de al menos cinco por ciento de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; asimismo con el fin de comprobar la antigüedad deberá entregar copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que señala la Ley. En el documento deberá indicar el % de la planta de empleados, a que corresponde la cantidad de empleados con discapacidad contratados.	

3.- PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS QUE HAYAN APLICADO POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. Valor máximo de ponderación: 1 Punto

Documentación Presentada	Puntos
--------------------------	--------

	Obtenidos
El licitante no entrega documentación para acreditación de este sub rubro.	0 (CERO)
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la participación de licitantes que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presenta el documento que acredite el supuesto	
Documentación solicitada	
Deberá presentar documento que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género a través de la presentación de la copia del certificado emitido por alguna de las autoridades y organismos facultados para ello.	

EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.

1.- Experiencia. *Valor máximo de ponderación: 9 puntos*

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega relación de 7 contratos y 1 convenio celebrados con empresas públicas y privadas. Con lo anterior el licitante acredita un total de 1989 días, lo que corresponde a 5 años, 5 meses y 19 días, con lo cual acredita el máximo de experiencia requerido en este sub-rubro, por lo que, se le otorga el puntaje máximo.	9
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la experiencia que tenga el licitante ofreciendo servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios solicitados. Por lo anterior, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) años de experiencia prestando servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones para la cuantificación de dicha experiencia, se sumarán los años, meses o fracciones de año que consten en los contratos requeridos en este sub rubro, considerando para tal efecto que en caso de existir traslapes en los periodos de los contratos presentados.	
Documentación solicitada	
Para la acreditación de puntos en este sub rubro, el licitante deberá presentar copia de contratos concluidos o vigentes que haya celebrado con empresas públicas o privadas, los cuales deberán contener objeto afín a los servicios requeridos en esta convocatoria y deberán encontrarse debidamente firmados; para el caso de contratos vigentes, únicamente se contabilizará para experiencia el tiempo cumplido a la fecha de apertura.	

2.- Especialidad: Número de contratos con los cuales el licitante puede acreditar que ha prestado servicio de realización de eventos objeto de la presente convocatoria. Valor máximo de ponderación: 9 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple de 7 contratos concluidos, celebrados con empresas públicas y privadas. Con lo anterior el licitante acredita la especialidad máxima requerida, por lo que se le otorga el puntaje máximo del sub-rubro.	9
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la especialidad con la que cuente el licitante prestando servicios de organización, participación y realización de eventos conforme el anexo A, para empresas públicas o privadas, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite 4 (cuatro) contratos concluidos, debidamente firmados, a los licitantes que no acrediten la cantidad máxima de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la cantidad máxima de contratos solicitada .	
Documentación solicitada	
Para la acreditación de puntos en este subrubro, el licitante deberá presentar copia de contratos concluidos, debidamente firmados, de servicios con objeto afín a los requeridos en esta convocatoria, que haya celebrado con empresas públicas o privadas, mediante los cuales compruebe la especialidad solicitada.	

PROPUESTA DE TRABAJO.

1.- Metodología para la prestación del servicio. Valor máximo de ponderación: 5 puntos.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta carta en hoja membretada y firmada por el mismo donde describe detalladamente la metodología y procedimiento conforme a lo solicitado en la convocatoria para las dos partidas requeridas.	5
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación de la METODOLOGÍA que aplicará el licitante para la realización del servicio, en ella se deberá contemplar las características y actividades del servicio establecidas en la presente convocatoria. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	
Documentación solicitada	

El licitante deberá presentar metodología para la prestación del servicio, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.

2.- Plan de trabajo. Valor máximo de ponderación: 4 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta Plan de Trabajo para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado con la firma del licitante en hoja membretada para las dos partidas requeridas.	4
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación del PLAN DE TRABAJO que aplicará el licitante para la realización del servicio, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio establecidas en la presente convocatoria. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido, considerando lo solicitado en la presente convocatoria.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar plan de trabajo para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

3.- Esquema estructural de la organización de los recursos humanos. Valor máximo de ponderación: 3 puntos

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante presenta el esquema estructural, de manera detallada para la prestación del servicio, en hoja membretada y firmada por el representante legal, contemplando las características y entregables conforme a lo solicitado para las dos partidas requeridas.	3
Elementos a Evaluar	
Se evaluará la presentación del ESQUEMA ESTRUCTURAL que aplicará el licitante en la organización de su personal designado para prestación de los servicios, en él se deberá contemplar las características y entregables del servicio y deberá especificar el nombre de la persona designada como responsable de la prestación de los servicios y datos de contacto. No se otorgarán puntos, al licitante que no presente el documento requerido.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar el esquema estructural para la prestación del servicio, acorde a lo solicitado, preferentemente en hoja membretada y con la firma del licitante o apoderado legal.	

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Valor máximo de ponderación: 12 puntos.

Documentación Presentada	Puntos Obtenidos
El licitante entrega copia simple de 5 cartas de cumplimiento. Con lo anterior, el licitante acredita el correcto cumplimiento de 5 contratos, por lo que, cumple con el máximo solicitado en el subrubro, otorgándosele el puntaje máximo.	12
Elementos a Evaluar	
Se evaluará el cumplimiento efectivo de los contratos celebrados del licitante, relativos a la prestación de servicios de organización, participación y realización de eventos, ferias y exposiciones con objeto afín a los servicios requeridos en el anexo A, se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el cumplimiento satisfactorio de <u>4 (cuatro)</u> contratos los cuales no podrán tener fecha de celebración y/o inicio de vigencia mayor a 5 años (2013) contados en retroactivo a partir de la fecha de apertura. Se otorgará el puntaje máximo al licitante que acredite el correcto cumplimiento acorde a lo solicitado, a los proveedores que no acrediten la cantidad máxima de cumplimiento de contratos se les asignará la puntuación por medio de regla de tres, considerando para ello la cantidad máxima de contratos cumplidos solicitados y los contratos que efectivamente hayan acreditado su cumplimiento.	
Documentación solicitada	
El licitante deberá presentar copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o copia de la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total y satisfactorio de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en cualquiera de los casos, se deberá hacer mención de la fecha de formalización y/o vigencia del contrato de que se otorga el cumplimiento, así como el objeto del mismo.	

CONTRATOS DE: TECARTD, S.A. DE C.V.					
No.	VIGENCIA		EMPRESA CON LA QUE CELEBRAN EL CONTRATO	NÚMERO CONTRATO	CUMPLIMIENTO
	INICIA	TERMINA			
1	05/01/2013	31/12/2013	MERCEDES BENZ DESARROLLO DE MERCADOS S. DE R.L DE C.V.	DA0000789975	ACREDITA
2	02/01/2014	31/12/2014	MERCEDES BENZ DESARROLLO DE MERCADOS S. DE R.L DE C.V.	DA000079270	ACREDITA
3	15/05/2015	31/12/2015	PEMEX	4194958005	ACREDITA
4	04/08/2016	31/12/2016	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT	CS-300-LP-N-A-PE-044/16	ACREDITA

	01/01/2017	31/03/2017	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT	CS-300-LP-N-A-PE-044/16C01	
5	16/05/2017	31/12/2017	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT	CS-300-L-PNA-PE-027/17	ACREDITA

El total obtenido es el siguiente:

LICITANTE	Total de Puntos Obtenidos en la Propuesta
<u>TECARTD, S.A. DE C.V.,</u>	58

EVALUACIÓN ECONOMICA

EVALUACIÓN ECONÓMICA ACTIDEA, S.A. DE C.V.

EVENTOS EXPO-FIRA			
COSTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Administración, Coordinación y cualquier otro servicios requerido para la realización del evento conforme a lo establecido	\$15,200.00	\$2,432.00	\$17,632.00

EVENTOS EXPO FIRA			
TABLA DE INSUMOS EVENTOS EXPO FIRA			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Silla para conferencias plegable, acojinada en respaldo y asiento.	\$120.00	\$19.20	\$139.20
Tablón rectangular con mantel blanco.	\$250.00	\$40.00	\$290.00
Sistema de sonido(3 micrófonos inalámbricos, consola, bocinas, música ambiental) con capacidad suficiente para para el no de asistentes al evento.	\$7,500.00	\$1,200.00	\$8,700.00
Pantalla de 2.44 x 2.44 metros	\$15,000.00	\$2,400.00	\$17,400.00
Cañón retroproyector	\$12,300.00	\$1,968.00	\$14,268.00
Coffee Break para la cantidad de personas según el evento que corresponda	\$190.00	\$30.40	\$220.40
Comida tipo bufet	\$450.00	\$72.00	\$522.00
Lona de bienvenida al evento de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	\$8,400.00	\$1,344.00	\$9,744.00

Lona para presídium de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	\$8,400.00	\$1,344.00	\$9,744.00
Roll Up Banner (Display publicitario) de 80 x 200 cm en aluminio con impresión digital	\$500.00	\$80.00	\$580.00
Edecanes AAA	\$4,500.00	\$720.00	\$5,220.00
Volantes con programa del evento impresos a 4 x 1 tintas tamaño media carta	\$50.00	\$8.00	\$58.00
Gorra blanca de 6 gajos y broche de metal en tamaño de 24 x 16 cm Materia: Gabardina afelpada con el logo institucional de FIRA bordado en azul 3 x 8 cm	\$250.00	\$40.00	\$290.00
Bolígrafos ecológicos blancos con impresión del logo institucional de FIRA en azul.	\$80.00	\$12.80	\$92.80
TOTAL			\$67,268.40

GRAN TOTAL

\$84,900.40

EVALUACIÓN ECONÓMICA JORGE JONATHAN TORRES CORONA

EVENTOS EXPO-FIRA			
COSTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Administración, Coordinación y cualquier otro servicios requerido para la realización del evento conforme a lo establecido	\$10,500.00	\$1,680.00	\$12,180.00

EVENTOS EXPO FIRA			
TABLA DE INSUMOS EVENTOS EXPO FIRA			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Silla para conferencias plegable, acojinada en respaldo y asiento.	20	\$3.20	\$23.20
Tablón rectangular con mantel blanco.	300	\$48.00	\$348.00
Sistema de sonido(3 micrófonos inalámbricos, consola, bocinas, música ambiental) con capacidad suficiente para para el no de asistentes al evento.	12000	\$1,920.00	\$13,920.00
Pantalla de 2.44 x 2.44 metros	2800	\$448.00	\$3,248.00
Cañón retroproyector	2800	\$448.00	\$3,248.00

Coffee Break para la cantidad de personas según el evento que corresponda	100	\$16.00	\$116.00
Comida tipo bufet	200	\$32.00	\$232.00
Lona de bienvenida al evento de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	1500	\$240.00	\$1,740.00
Lona para presídium de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	1500	\$240.00	\$1,740.00
Roll Up Banner (Display publicitario) de 80 x 200 cm en aluminio con impresión digital	1800	\$288.00	\$2,088.00
Edecanes AAA	2500	\$400.00	\$2,900.00
Volantes con programa del evento impresos a 4 x 1 tintas tamaño media carta	5	\$0.80	\$5.80
Gorra blanca de 6 gajos y broche de metal en tamaño de 24 x 16 cm Materia: Gabardina afelpada con el logo institucional de FIRA bordado en azul 3 x 8 cm	90	\$14.40	\$104.40
Bolígrafos ecológicos blancos con impresión del logo institucional de FIRA en azul.	14	\$2.24	\$16.24
TOTAL			\$29,729.64

GRAN TOTAL

\$41,909.64

EVALUACIÓN ECONÓMICA TECARTD, S.A. DE C.V.

EVENTOS EXPO-FIRA			
COSTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Administración, Coordinación y cualquier otro servicios requerido para la realización del evento conforme a lo establecido	\$15,000.00	\$2,400.00	\$17,400.00

EVENTOS EXPO FIRA			
TABLA DE INSUMOS EVENTOS EXPO FIRA			
CONCEPTO	COSTO	IVA	TOTAL

	UNITARIO		
Silla para conferencias plegable, acojinada en respaldo y asiento.	40	\$6.40	\$46.40
Tablón rectangular con mantel blanco.	150	\$24.00	\$174.00
Sistema de sonido(3 micrófonos inalámbricos, consola, bocinas, música ambiental) con capacidad suficiente para para el no de asistentes al evento.	14000	\$2,240.00	\$16,240.00
Pantalla de 2.44 x 2.44 metros	1500	\$240.00	\$1,740.00
Cañón retroproyector	12000	\$1,920.00	\$13,920.00
Coffee Break para la cantidad de personas según el evento que corresponda	370	\$59.20	\$429.20
Comida tipo bufet	450	\$72.00	\$522.00
Lona de bienvenida al evento de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	10800	\$1,728.00	\$12,528.00
Lona para presídium de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	10800	\$1,728.00	\$12,528.00
Roll Up Banner (Display publicitario) de 80 x 200 cm en aluminio con impresión digital	1300	\$208.00	\$1,508.00
Edecanes AAA	3500	\$560.00	\$4,060.00
Volantes con programa del evento impresos a 4 x 1 tintas tamaño media carta	45	\$7.20	\$52.20
Gorra blanca de 6 gajos y broche de metal en tamaño de 24 x 16 cm Materia: Gabardina afelpada con el logo institucional de FIRA bordado en azul 3 x 8 cm	200	\$32.00	\$232.00
Bolígrafos ecológicos blancos con impresión del logo institucional de FIRA en azul.	35	\$5.60	\$40.60
TOTAL			\$64,020.40

GRAN TOTAL

\$81,420.40

EVALUACIÓN ECONÓMICA STANDVER, S.A. DE C.V.

EVENTOS EXPO-FIRA			
COSTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Administración, Coordinación y cualquier otro servicios requerido para la realización del evento conforme a lo establecido	\$28,000.00	\$4,480.00	\$32,480.00

EVENTOS EXPO FIRA			
TABLA DE INSUMOS EVENTOS EXPO FIRA			
CONCEPTO	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL
Silla para conferencias plegable, acojinada en respaldo y asiento.	15	\$2.40	\$17.40
Tablón rectangular con mantel blanco.	70	\$11.20	\$81.20
Sistema de sonido(3 micrófonos inalámbricos, consola, bocinas, música ambiental) con capacidad suficiente para para el no de asistentes al evento.	15000	\$2,400.00	\$17,400.00
Pantalla de 2.44 x 2.44 metros	4500	\$720.00	\$5,220.00
Cañón retroproyector	3000	\$480.00	\$3,480.00
Coffee Break para la cantidad de personas según el evento que corresponda	28	\$4.48	\$32.48
Comida tipo bufet	140	\$22.40	\$162.40
Lona de bienvenida al evento de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	7500	\$1,200.00	\$8,700.00
Lona para presídium de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	5500	\$880.00	\$6,380.00
Roll Up Banner (Display publicitario) de 80 x 200 cm en aluminio con impresión digital	1800	\$288.00	\$2,088.00
Edecanes AAA	850	\$136.00	\$986.00
Volantes con programa del evento	3500	\$560.00	\$4,060.00

impresos a 4 x 1 tintas tamaño media carta			
Gorra blanca de 6 gajos y broche de metal en tamaño de 24 x 16 cm Materia: Gabardina afelpada con el logo institucional de FIRA bordado en azul 3 x 8 cm	62	\$9.92	\$71.92
Bolígrafos ecológicos blancos con impresión del logo institucional de FIRA en azul.	8.5	\$1.36	\$9.86
TOTAL			\$48,689.26

GRAN TOTAL

\$81,169.26

TABLA DE COMPARACIÓN DE DATOS ECONÓMICOS

TABLA DE COMPARACION DE COSTOS EVENTOS EXPO FIRA				
PROVEEDORES	AKIRA	ACTIDEA	TECARD	STANDVER
COSTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS				
CONCEPTO	TOTALES	TOTALES	TOTALES	TOTALES
Administración, Coordinación y cualquier otro servicios requerido para la realización del evento conforme a lo establecido	12,180.00	17,632.00	17,400.00	32,480.00
Silla para conferencias plegable, acojinada en respaldo y asiento.	23.20	139.20	46.40	17.40
Tablón rectangular con mantel blanco.	348.00	290.00	174.00	81.20
Sistema de sonido(3 micrófonos inalámbricos, consola, bocinas, música ambiental)	13,920.00	8,700.00	16,240.00	17,400.00
Pantalla de 2.44 x 2.44 metros	3,248.00	17,400.00	1,740.00	5,220.00
Cañón retroproyector	3,248.00	14,268.00	13,920.00	3,480.00
Coffee Break para la cantidad de personas según el evento que corresponda	116.00	220.40	429.20	32.48
Comida tipo bufet	232.00	522.00	522.00	162.40
Lona de bienvenida al evento de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	8,700.00	9,744.00	12,528.00	8,700.00
Lona para presidium de 8x3 metros en impresión digital de alta resolución 360 ppp	8,700.00	9,744.00	12,528.00	6,380.00
Roll Up Banner (Display publicitario) de 80 x 200 cm en aluminio con impresión digital	2,088.00	580.00	1,508.00	2,088.00
Edecanes AAA	2,900.00	5,220.00	4,060.00	986.00
Volantes con programa del evento impresos a 4 x 1 tintas tamaño media carta	5.80	58.00	52.20	4,060.00

Gorra blanca de 6 gajos y broche de metal en tamaño de 24 x 16 cm Materia: Gabardina afelpada con el logo institucional de FIRA bordado en azul 3 x 8 cm	104.40	290.00	232.00	71.92
Bolígrafos ecológicos blancos con impresión del logo institucional de FIRA en azul.	16.24	92.80	40.60	9.86
TOTAL	55,829.64	84,900.40	81,420.40	81,169.26
PUNTOS OBTENIDOS EN EL RUBRO	40	26.3036	27.4278	27.5127

CONCLUSIÓN

Después de terminar con el análisis de las propuestas de los diferentes proveedores podemos concluir que, aunque la evaluación económica es de gran importancia para la contratación de servicios por la entidad, puede ser un sesgo en la toma de decisiones ya que algunas cotizaciones de proveedores suelen ser muy atractivas, pero en este caso en particular hay ciertas especificaciones técnicas que no se pueden dejar de lado en la contratación de este tipo de servicios puesto que el éxito o fracaso del evento depende de la experiencia y capacidad que tenga el proveedor, esto le permitirá tener un mayor criterio en la toma de decisiones en caso de imprevistos y le proporcionará a la empresa una buena imagen corporativa ante nuestros clientes, futuros clientes y en general a todos los asistentes .

SUGERENCIAS

Hay numerosos factores sobre los que la empresa ejerce un control directo. Esto es importante porque significa que, si una compañía trabaja a fondo todos aquellos aspectos controlables en un esfuerzo por ser más competitiva, puede incrementar de manera considerable la eficacia de su participación en una feria.

De lo anteriormente expuesto se deduce que la empresa deberá planificar racional y estratégicamente la gestión de ventas, por lo cual se pide atender a las siguientes recomendaciones:

Antes de la Feria

- Contactar con los proveedores y establecer calendario.
- Celebrar una reunión con el personal involucrado y definir los objetivos de participación.
- Hacer una primera selección de los productos a exponer.
- Prever la presentación de novedades en la feria.
- Revisar la normativa de la feria.
- Visitar, si es posible, el terreno de la feria antes
- Decidir el material informativo y de ventas necesario.

- Diseñar la campaña de publicidad de apoyo: objetivos y calendario.
- Redactar un manual de funciones y objetivos del personal del stand.

Durante cada feria:

- El día antes de la inauguración, visitar el espacio con todo el personal que estará en la feria y repasar los objetivos y responsabilidades de cada uno..
- Supervisar diariamente al proveedor responsable de los servicios.
- Supervisar limpieza y funcionamiento de servicios y suministros.
- Ensayar, diariamente, demostraciones del producto.

Después de cada feria:

- Celebrar una reunión con todo el personal involucrado para analizar los resultados durante la primera semana posterior a la feria, y en dicha reunión solicitar informes por escrito a todo el personal que haya participado evaluando: aspectos positivos, aspectos negativos, impresión general y posibles mejoras.
- Hacer el balance sobre los beneficios obtenidos, la participación y la colaboración.

BIBLIOGRAFÍAS

Kotler, Philip; Gary Armstrong, John Saunders, Veronica Wong (2002). «Capítulo 1: ¿Qué es Marketing?». *Principles of Marketing* (3ª edición europea edición). Essex (Inglaterra): Prentice Hall. ISBN 0-273-64662-1

Kotler, Philip, Armstrong, Gary. (2007). Marketing versión para Latinoamérica. (14ª edición) México: Pearson.

Fischer, Laura y Espejo, Jorge. (2003) Mercadotecnia. (3ª edición) México.: Mc Graw Hill.

Stanton, William J., Etzel, Michael J., Walker, Bruce J. (2007). Fundamentos de Marketing (14ª edición) México, D.F.: Mc Graw Hill.

www.compranet.gob.mx

<https://es.wikipedia.org/wiki/Mercadotecnia>