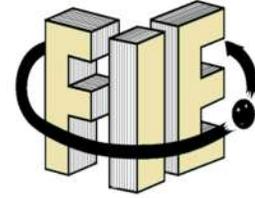




**UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE
HIDALGO**



FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

Reporte de Experiencia Laboral

**“Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la
Procuraduría Agraria”**

Que presenta:

MARCO ANTONIO VILLASEÑOR CORREA

Para obtener el Título de:

INGENIERO ELECTRICISTA

Asesor:

Ingeniero Electricista

IGNACIO FRANCO TORRES

Morelia, Michoacán

Julio del 2015

AGRADECIMIENTOS

*A Dios en primer lugar que me ha dado el regalo de la vida, y la oportunidad de poderla compartir con todas las personas que me rodean.

*A mis padres, que desde mi niñez sacrificaron muchas cosas para poder brindarme todo lo necesario para salir adelante.

*A mis amigos Josué García Salazar, Manuel Martínez Rodríguez, Gerardo Maldonado Cedeño, Artemisa.

*A mis compañeros y amigos del trabajo Martín Roa Hernández, José Mario Sánchez Velasco, Armando Calderón Calderón, Claudia Serna Gómez, David Enrique Dávila Villarreal, Sergio David Guzmán Dueñas, Gabriela García Ambríz, Karla Itzel Ocaña Zavala, Leonardo Pantoja Paniagua, Víctor Manuel Tamayo Pulido, Laura García Hernández, etc. que gracias a ellos me he enriquecido con sus conocimientos en la materia, y así me he desenvuelto en mi trabajo hoy en día.

*A mis profesores de la carrera que me brindaron las herramientas y conocimientos que me ayudaron a comenzar a desempeñarme en mi trabajo y a pesar de que siempre me dormí en sus clases, nunca dudaron de que aprendí siempre de ellos, Pero en especial al Ing. Ignacio Franco Torres, que me brindó la oportunidad de unirme a este grupo de titulación en el cual además de buscar la meta en común de la titulación, hemos formado un grupo de amistades donde nos hemos retroalimentado de las experiencias de cada uno de los que lo conformamos.

*A mis amigos de titulación, con los que siempre nos unimos para alentarnos a terminar con esta etapa de la vida.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

DEDICATORIAS.

Este trabajo se lo dedico a todos aquellos estudiantes que aún no se han titulado, esperando que les sirva para alentarlos a no dejar de lado este trámite con el que concluimos el trabajo que comenzamos desde que iniciamos la escuela y que es necesario para poder seguir con las siguientes metas de la vida; así mismo se lo quiero dedicar a los alumnos que están estudiando la carrera, esperando que les sirva para abrir su panorama para darse cuenta de que los ingeniero son necesarios en todas las áreas laborales.

ÍNDICE

Agradecimientos	ii
Dedicatorias	iii
Índice	iv
Resumen	vi
Palabras Clave	viii
Abstract.....	ix
Keywords	xi
Índice de Figuras.....	xii
Índice de Tablas.....	xiii
Glosario de Términos.....	xiv
Capítulo 1.- Procuraduría Agraria.....	1
1.1.- Antecedentes	1
Capítulo 2.- ¿Que es la Procuraduría Agraria?	3
2.1.-Introducción (AGRARIA, 2014).....	3
2.2.- Delegación Michoacán	3
Capítulo 3.- ¿Qué hace un ingeniero como yo en la Procuraduría Agraria?	6
3.1.- Introducción.....	6
3.2.- El Programador Analista a través del tiempo.	6
3.3.- Actividades a realizar.....	8
3.4.- Actividades que ya no realizo.	14
Capítulo 4.- Evaluación Integral.....	17
4.1.- Introducción.....	17
4.2.- POA (Programa Operativo Anual).....	17
4.3.- Indicadores Internos	20
4.3.1.- Indicadores Operativos.....	21
4.3.2.- Indicadores Jurídicos	23
4.3.3.- Indicadores de Conciliación	24
4.3.4.- Indicadores Administrativos.	24
Capítulo 5.- Últimos trabajos realizados.	31
5.1- Antecedentes	31

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

5.2.- Correos oficiales para todo el personal de la estructura:.....	32
5.3.- Renovación de equipo de cómputo:	32
5.4.- Lynk.....	34
5.5.- Georreferenciación de los Módulos de Atención Residencias y Delegaciones:.....	34
5.6.- Contratación de servicios de impresión, fotocopiado y escaneo.	35
5.7.- Reestructuración del sistema CIIA:	36
Capitulo 6.- Conclusiones	37
Bibliografía	38

RESUMEN

En este reporte hablo sobre mi experiencia laboral en la Procuraduría Agraria.

Yo llego a la Procuraduría agraria (PA) un 3 de Marzo de 2010 para ver la oportunidad de realizar mi servicio social, y con una pregunta: ¿Cómo se puede desempeñar un ingeniero en la Procuraduría Agraria?

En ese entonces laboraba en dicha institución Josué García Salazar, del cual yo tenía conocimiento de que él estudio la carrera de Ingeniería Industrial, así que le pregunte sobre qué oportunidad existía del poder realizar mi Servicio Social, a lo cual me dijo que no existía problema y que me presentara en la oficina para comenzar. Llegue en un principio a realizar diversas actividades para subsanar deficiencias en la instalación, como lo fue el extender líneas de conexiones eléctricas, conexión de líneas telefónicas y mantenimiento de los equipos de cómputo, ya que en ese entonces se estaban realizando remodelaciones del edificio, y la mayoría de las computadoras estaban conectadas con extensiones de luz y multicontactos; las líneas telefónicas se tenían compartidas o puestas temporalmente y algunos equipos de cómputo necesitaban de mantenimiento preventivo o formateo según fuera el caso.

Conforme fue pasando el tiempo se me fueron asignando más tareas a realizar, como lo era el buscar proveedores de recarga de consumibles para las impresoras y así poder reducir los gastos de ese recurso, también me toco realizar la atención de correo oficial de la Delegación, ya que el Programador Analista encargado de ello se encontraba asignado temporalmente en las Oficinas Centrales de la Procuraduría Agraria, porque se encontraba trabajando en el desarrollo de uno de los sistemas que actualmente se están utilizando en esta institución.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

Llegando al tiempo de concluir con el servicio social en la institución se habían desocupado dos plazas en el área Operativa, y a su vez oficinas centrales decide llamar al Programador analista de la Delegación a trabajar de planta en la dirección de informática en la administración del sistema al cual ayudo en su creación. Un día llegó conmigo el Lic. Sergio David Guzmán Dueñas Delgado Federal en Michoacán, me comenta y ofrece la oportunidad de ingresar a trabajar en la institución, a lo cual comente que en ese momento no podía, ya que actualmente todavía no terminaba la carrera y pues me era más importante terminarla que trabajar, entonces decidieron darme facilidades para asistir a la escuela, pero recuperando dichas horas después de mi horario de trabajo oficial. Al ver la oportunidad que me brindaban decidí aceptar el trabajo teniendo en cuenta de antemano que el esfuerzo que tenía que realizar iba a ser el doble, ya que ahora si estaría sujeto a un horario de trabajo de ocho horas teniendo en cuenta el tener que checar tarjeta, donde sí te descuentan el día si no checas a tiempo tu entrada y salida, así que tuve que organizarme con más personal del trabajo para que me cubrieran en ciertas actividades el tiempo en que me encontraba en la escuela. Cabe mencionar que mi bienvenida al trabajo fue llegando rápidamente con más responsabilidades, ya que no es lo mismo el dar el servicio social, donde todas las actividades que realizas van supervisadas y soportadas por un responsable, y en el momento en que uno ingresa a trabajar, automáticamente te conviertes en la en el responsable de todo lo que puedas ocasionar tu trabajo, sea bueno o malo.

PALABRAS CLAVE

Ingeniero Electricista, Procuraduría Agraria, Programador Analista, CIIA (Centro de Información e Innovación Agraria), SUI (Sistema Único de Información), POA (Programa Operativo Anual), Evaluación Integral, Indicadores Internos, Delegación Michoacán, Experiencia Laboral.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

ABSTRACT.

In this report I will talk about my work experience at the Procuraduría Agraria.

I came to Procuraduría agraria (PA) on March 3rd 2010 looking for an opportunity to do my social service, with only one question: How an engineer can grow at Procuraduría Agraria?

At the time Josué García Salazar worked at this institution, I had knowledge that he studied the Industrial Engineer career, then I asked him about my chances of doing Social Service. He told me there was no problem and that I had to go to the office to get started. Initially I had to do different activities to correct installation deficiencies, such as to extend power lines, phone line connections, and computer equipment maintenance, because at the time building renovations were being held, and most of the computers were connected with power extensions and multi connectors; telephone lines were shared o temporary connected and some computer equipments needed preventive maintenance or formatting as the case required.

As time went by I had more work to do, such as look for printer supply providers in order to reduce cost for these resources, to take care of the Delegation's official mail, because the Program Analyst in charge was temporary assigned in Central Office of the Procuraduría Agraria, working in one of the system's development, this system is actually in use in this institution.

When time to finish with my Social Service came, two work opportunities came in Operative Area, meanwhile Central Office decides to call for a Delegation's Analyst Programmer to work full-time as Computer Director in System Administration which he help to create. One day

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

came to me Lic. Sergio David Guzmán Dueñas, Federal Delegate in Michoacán, told and offered me the opportunity to work at this Institution, at the time I told him I couldn't, because I didn't finish my career and this was my top priority before getting a job, so they decided to give me facilities in so I could go to school, but I had to pay the hours in an official work schedule. When I saw the opportunity they gave me I decided to take the job, keeping in mind the effort I had to do would be twice, because I'd be subject to an eight-hour work schedule, keeping in mind checking on time in and out, where you get a salary discount if you don't check-in or check-out on time, so I had to get organized with more people at work so they could cover me in some activities while I was at school. I have to mention Welcome at work came really fast with more responsibilities, because it's not the same thing doing Social Service, where your activities are supervised and supported by a responsible, and when you get a job, automatically you become the person responsible of everything your job could generate, good or bad.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

KEYWORDS

Electrical Engineer, Procuraduría Agraria, Program Analyst, CIIA (Center for Information and Agricultural Innovation), SUI (Single Information System), POA (Annual Operating Plan), Comprehensive Assessment, Internal indicators, Delegación Michoacán, Work Experience.

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.- División territorial de las residencias de la Procuraduría Agraria en Michoacán.	4
Figura 2.- Organigrama General de la Delegación Michoacán.....	5
Figura 3.- Etapas y esquema del Programa FIPP (Fomento de Inversión Publica y Pribada) ...	15
Figura 4.- Ejemplo de la Evaluación General a las Residencias en Michoacán.....	28
Figura 5.- Líneas de Tendencia de la Evaluación a las Residencias.	29
Figura 6.- Logotipo del Programa Innovando para ti.....	31
Figura 7.- Representación del salto de sistemas operativos.....	33
Figura 8.- Logotipo de CIIA (Centro de Información e Innovación Agraria).....	36

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.- Actividades que he realizado a lo largo de mi estancia en la Procuraduría Agraria.....	8
Tabla 2.- Programa Operativo Anual Delegación Michoacán 2014.....	18
Tabla 3.- Evaluación de Residencias en conciliación.	20
Tabla 4.- Evaluación de Indicadores Internos.	25

GLOSARIO DE TÉRMINOS

CIIA	Centro de Información e Innovación Agraria.
COPECOSE	Comité Permanente de Control y Seguimiento.
DOF	Diario Oficial de la Federación.
FANAR	Fondo de Apoyo a Núcleos Agrarios sin Regularizar.
Fichas CAT	Fichas catálogo de tierras.
FIPP	Fomento a la inversión Pública y Privada.
INDAABIN	Instituto de Avalúos de Bienes e Inmuebles.
ORV	Órganos de Representación y Vigilancia.
PA	Procuraduría Agraria.
POA	Programa Operativo Anual.
PROCEDE	Programa de Certificación de Derechos Ejidales y Titulación de Solares.
RAN	Registro Agrario Nacional.
SICAFF	Sistema de Control de Asistencia Automatizado Foráneo
SIRMAS	Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios.
SRA	Secretaría de la Reforma Agraria.
SUI	Sistema Único de Información.
VPN	Red Privada Virtual.

CAPITULO 1.- PROCURADURÍA AGRARIA

1.1.- ANTECEDENTES

La procuración de justicia (AGRARIA, 2014) para los hombres y mujeres del campo no es una invención o preocupación nueva, tiene sus antecedentes desde la época colonial cuando el protector fiscal era responsable de anular las composiciones de tierras que adquirieron los españoles de los indios.

En 1847 en San Luis Potosí se crea por disposición de la Ley del Congreso del Estado, La Procuraduría de los Pobres que además de los campesinos también ayudaba a personas desvalidas al denunciar las irregularidades ante las autoridades competentes para lograr su inmediata reparación.

El 17 de abril de 1922 se constituyó una Procuraduría de los Pueblos, “para patrocinar gratuitamente a los pueblos que quisieran, sus gestiones de dotación y restitución de ejidos”

Posteriormente, en 1953, por decreto Presidencial se integró la Procuraduría de Asuntos Agrarios, con la finalidad de asesorar a los campesinos que adquirieron sus dotaciones de tierra y agua, en los asuntos jurídicos, administrativos, etc.

Luego con la creación de la Secretaria de la Reforma Agraria (SRA) y el reglamento Interno publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 7 de abril de 1989, se regularon en el artículo 17 las atribuciones de la Dirección General de Procuración Social Agraria, que tenía entre otras funciones las siguientes:

- Atender las demandas planteadas por particulares ejidatarios y comuneros, con motivo de presuntas violaciones a la legislación agraria que lesionen los derechos de los promoventes.
- Intervenir por la vía conciliatoria en la solución de las controversias que se susciten entre ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.
- Practicar las investigaciones y diligencias necesarias para comprobar los hechos relacionados con divisiones, fraccionamientos, transmisiones y acaparamiento de predios.

Como resultado de las Reformas al Artículo 27 Constitucional y la promulgación de la Ley Agraria, se creó la Procuraduría Agraria, como un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios. Se encarga de asesorar a los campesinos en sus relaciones jurídicas y orientarlos respecto de sus derechos y la forma de ejercerlos.

CAPITULO 2.- ¿QUE ES LA PROCURADURÍA AGRARIA?

2.1.-INTRODUCCIÓN (AGRARIA, 2014)

Es la institución de la Administración Pública Federal dedicada a:

- Defender los derechos de los sujetos agrarios.
- Brindar asesoría jurídica, arbitraje y representación legal.
- Promueve la conciliación ante los conflictos agrarios.
- Promueve la regularización de la propiedad rural, para el fortalecimiento de la seguridad jurídica.
- Fomenta la organización agraria básica para la producción y mejor aprovechamiento de sus tierras y recursos naturales.

Para lograr una mejor atención de los sujetos agrarios y apoyo del campo, la Procuraduría Agraria cuenta con distintas Delegaciones que se encuentran repartidas en los diversos estados que conforman la estructura territorial, y así tener más cercanía con los campesinos y evitar que generen gastos en el transcurso de los tramites que necesitan realizar.

2.2.- DELEGACIÓN MICHOACÁN

La Delegación Michoacán se encuentra ubicada en la ciudad de Morelia, actualmente es dirigida por el Dr. José Jorge Campos Murillo, Delegado Federal de la Procuraduría Agraria en Michoacán, dicha delegación se constituye por diversos departamentos encargados de los

asuntos que competen a la atención de las necesidades de los sujetos agrarios, como lo es el Departamento Jurídico, Operativo, Conciliación, Administrativo e Informática; a su vez la Delegación cuenta con 7 residencias ubicadas en diversos puntos del territorio estatal (Morelia, Apatzingán, Lázaro Cárdenas, Pátzcuaro, Uruapan, Zamora y Zitácuaro) como se muestra a continuación:



La Procuraduría Agraria Delegación Michoacán se conforma por 7 Residencias distribuidas en el estado y se presentan a continuación.

- Residencia Morelia** 
- Residencia Apatzingán** 
- Residencia Lázaro Cárdenas** 
- Residencia Pátzcuaro** 
- Residencia Uruapan** 
- Residencia Zamora** 
- Residencia Zitácuaro** 



Figura 1.- División territorial de las residencias de la Procuraduría Agraria en Michoacán.

Cada una de las residencias se encuentra dirigida por un Jefe de Residencia que tiene personal administrativo de base y personal operativo encargado de las asesorías y tramites que solicitan los sujetos agrarios, estos últimos son los Visitadores y Abogados agrarios; ellos tienen el contacto más cercano con el sujeto agrario ya que cada uno está encargado de la

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

atención de ciertos municipios del estado en los cuales se encuentran instalados los módulos de atención, ubicados principalmente en las cabeceras municipales y se atiende en ellos al menos una vez por semana o quincena, esto con la finalidad de poder acercarse al sujeto agrario y de este modo atender sus necesidades sin tener que trasladarse hasta la ciudad, a continuación se muestra en el organigrama general de la Delegación generalizado:



Figura 2.- Organigrama General de la Delegación Michoacán.

CAPITULO 3.- ¿QUÉ HACE UN INGENIERO COMO YO EN LA PROCURADURÍA AGRARIA?

3.1.- INTRODUCCIÓN

Para poder saber qué hace un ingeniero como yo en la Procuraduría Agraria tenemos que saber qué es lo que hacían los Programadores analistas anteriormente.

3.2.- EL PROGRAMADOR ANALISTA A TRAVÉS DEL TIEMPO.

En un principio cuando surgió la procuraduría agraria los programadores analistas no tenían las mismas actividades que se tienen hoy en día, ya que en aquel entonces no se contaba con la tecnología con la que contamos hoy en día.

Una de las problemáticas con las que se contaba en aquel entonces era el envío y recepción de la información entre toda la estructura, por ello cuando se comienza a tener acceso a la tecnología de las computadoras los programadores analistas comienzan a crear programas con bases de datos para poder tener así un registro de las actividades que realizaban los visitantes y abogados en la estructura, y de este modo poder consultar más rápido la información sobre la realización de algún asunto y tener acceso al número de expediente que tuviera dicha información.

Otra de las actividades que realizaban era la creación de los manuales de instalación y manejo de los mismos programas que creaban, instalación de los sistemas operativos, para las ocasiones donde presentaran problemas los mismos; posteriormente comienzan a ver la

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

manera de que ésta información se pueda tener clasificada y concentrada, de este modo surge uno de los programas que ayudo mucho a la institución llamado **SUI** (Sistema Único de Información), este era alimentado por los analistas con la información que contenían cada uno de los expedientes que les eran entregados por los visitantes y abogados de cada uno de los asuntos que atendían, del cual se podían obtener varios tipos de reporte, como lo era el saber cuándo se realizó el cambio de comisariado en algún ejido, si se habían hecho contratos o convenios, etc.

Este sistema tenía un problema, que con un mismo programa no podías consultar todas las bases de datos, sino que tenías que tener un programa por cada base de datos, cada base de datos era por año, pero si fue de mucha utilidad, ya que se enviaban estas bases de datos por medio de los correos oficiales, a oficinas centrales y se podía concentrar la información a nivel nacional mensualmente y de este modo al final del año de tendría un panorama de lo realizado en el mismo año, así es como podríamos decir que los analistas se denominarían capturistas.

Pasando el tiempo, teniendo más recursos y conocimientos tecnológicos se comienzan a reunir una serie de programadores analistas de diversos lugares de la república mexicana para comenzar a plasmar la idea de la creación de un sistema que fuera mejor que con el que ya se contaba, tener un sistema que estuviera ubicado en oficinas centrales, pero que se pudiera tener acceso en cualquier parte en donde se pudiera contar con internet, en el cual se pudiera capturar el trabajo realizado por los visitantes y en ese mismo momento se pudiera obtener un reporte de lo realizado si necesidad de tener que solicitar el envío de la base de datos para tener dicha información, así que después de algún tiempo en el año 2008 comienza a funcionar el CIIA (Centro de Información e Innovación Agraria), en el cual fueron vaciada la información de las bases de datos enviadas a oficinas centrales, obtenidas del SUI.

3.3.- ACTIVIDADES A REALIZAR.

Mi experiencia laboral comienza con la necesidad de una persona que pueda apoyar en el área de informática a las diversas áreas de la delegación Michoacán conforme a la distribución de la información procedente de oficinas centrales, para realizar diversas actividades que se nos instruyen por parte de las direcciones generales, en beneficio de los derechos de los sujetos agrarios.

Tabla 1.- Actividades que he realizado a lo largo de mi estancia en la Procuraduría Agraria.

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Revisión de correo institucional– impresión y recepción en Delegación	Diario	Ser revisa el correo institucional y se reenvían los correos a las áreas correspondientes (Administrativo, Conciliación, Operativo y Jurídico), para su oportuna atención, además de que se imprime y se entrega a la Delegación para turnar dicha información.
Elaboración del cuadernillo de evaluación para el Consejo Técnico Estatal.	Mensualmente	<p>Se realiza la Evaluación de las 7 Residencias con respecto al cumplimiento de los indicadores del Programa Operativo Anual (POA), obtenidos del CIIA y proyectando el trabajo con lo necesario a realizar en el mes siguiente, dicha evaluación también consta del cumplimiento de los 18 indicadores internos que se están requiriendo en este presente año, donde se evalúa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agendas semanales de Residentes y Visitadores• Envío oportuno de las Actas de Consejo que se realizan en las Residencias• Formato lleno de los ORV.• Reporte de las 5´s.• Actualización del sistema de asuntos del Procurador.• Bitácoras de Combustible.• Validación del sistema SICAFF.• ETC. <p>Estos datos son proporcionados por las distintas áreas, y algunos los realizo yo, pero todos se conjuntan para sacar la evaluación del cuadernillo.</p>

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Requisición y concentrado del formato AO_ORV de los Órganos de Representación y Vigilancia vencidos en mes transcurrido.	Mensualmente	Es un Formato en el cual se les requisita a las residencias proporcionen las fechas en las cuales se realizaron la notificación del vencimiento del ORV (esta notificación tiene que cumplir con la carta compromiso de la procuraduría agraria que dice que se debe de notificar al núcleo agrario sobre su vencimiento con un plazo de 30 días de anticipación al mismo), si el núcleo agrario solicito asesoría respecto al tema, en qué fecha fue y en qué fecha se les otorgo, si se realizó capacitación sobre los ORV y libros de contabilidad; y la verificación de los núcleos que realizaron su cambio de ORV en primera convocatoria.
Elaboración de reporte de expedientes con más de 100 días sin movimiento de cada abogado, para los consejos jurídicos.	Antes de cada consejo técnico Jurídico	Se realiza un reporte por abogado, donde se enlistan los expedientes registrados en el CIIA que se encuentran en trámite o parcialmente concluidos, en el mismo reporte se puede ver el asunto por el que están atendándose y días sin movimiento a partir de la captura de la última acción realizada al mismo, ya que en oficinas centrales no piden que los días sin movimiento no excedan de los 100 días.
Apoyo informático con respecto a apertura de archivos, errores en impresiones, en el servidor de red, etc.	Como se va necesitando	Apoyo en las diversas áreas, cuando no pueden abrir archivos programas, cuando la no se puede imprimir, escanear o problemas con el correo institucional.
Apoyo a los visitantes en la contabilización de expedientes en el CIIA.	Como se va necesitando	Los visitantes acuden cuando un expediente no les contabilizo en el CIIA. Se realiza la revisión de dicho expediente, para observar si es que se omitió la captura de alguna acción o fecha que impida la contabilización de dicho expediente, y ya sea el caso, se procede a realizar la aclaración en el sistema CIIA y la validación por parte del Jefe de Residencia para que en oficinas centrales puedan realizar la apertura del expedientes y se pueda capturar correctamente y contabilice en el POA
Concentrado y envío del Reporte 5's.	Mensualmente	Este reporte se requisita a las residencias mensualmente, y se realiza el concentrado en un solo archivo para su envío a oficinas centrales, este reporte nos cuenta a nosotros en nuestra evaluación en los indicadores Internos.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Distribución de recurso a Residencias	Mensualmente	Se realiza la distribución del recurso a las residencias, tomando en cuenta el número de visitantes y abogados con que cuentan las residencias, y dejando un porcentaje para la operatividad de la Delegación.
Mantenimiento a equipo de cómputo	Como se va necesitando	<p>En el mantenimiento del equipo de cómputo se realizan varias cosas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formateo, respaldo de información e instalación de la paquetería de programas, necesarios para la realización del trabajo de los visitantes. • Cuando no ha sido necesario enviar alguna computadora a un taller a reparación se ha realizado la compostura de la misma según sea su falla. • Reparación de impresoras Samsung, cambio de tóner de las impresoras, etc.
Enlace con el proveedor de garantías para el mantenimiento respectivo de los equipos de cómputo arrendados.	Como se va necesitando	<p>Cuando se cuenta con equipo de cómputo arrendado no se le puede meter mano, es necesario que al surgir alguna falla, contactarse con el proveedor del equipo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el diagnóstico de la falla • Verificar los números de series de los equipos • Verificar la vigencia de la garantía. • Realizar el contacto con el centro de servicios de garantía más cercano. • Verificación de la compostura del equipo.
Adquisición de tóner para impresoras, LEXMAR, SAMSUNG, HP 2050 y HP 470	Conforme llega el Recurso en dicha partida	<p>Se realiza el contacto con los proveedores de Tóner para realizar la cotización de los mismos, en estos momentos los proveedores con los que se están manejando las compras de tóner son TONERAMA y MAZ TONER.</p> <p>Además de la adquisición de los tóner nuevos, también se adquieren las recargas de los mismos, con dichos proveedores.</p>
Recarga de cartucho hp97 y 98	Como se va necesitando	<p>Cuando se termina la tinta de las impresoras portátiles, realizo la recarga de los cartuchos yo mismo, esto para ahorrar recurso, ya que los precios de los cartuchos que pertenecen a las impresoras portátiles son de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hp 97 \$485 • hp 98 \$300 <p>y re pueden realizar la recarga al menos de 2 veces por cartucho, para evitar el gasto excesivo de recurso en estos.</p>

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Gestión de solicitudes de altas y bajas del CIIA	Conforme Ingresa personal a la Institución	Cada ocasión en que ingresa personal a la institución, o se da de baja, en necesario realizar la solicitud de alta o baja en el sistema CIIA según sea necesario; para la realización de una alta en el CIIA, es necesario contar con el oficio que ampare dicha alta (Nombramiento) y revisar que esta persona esté en nómina, ya que al estar nomina ya cuanta con un numero de empleado institucional.
Gestión de solicitudes de apertura o eliminación de cuentas de correo oficiales.	Como se va necesitando	Las cuentas de correo electrónico oficiales de la Procuraduría agraria, se gestionan mediante oficio, en el cual se tiene que especificar la persona a la cual se le va a crear su cuenta, quien lo autoriza y sustentar el uso o cargo por el cual es necesaria la creación de la misma.
Adecuación de las fotografías para la credencialización	Conforme Ingresa personal a la Institución	Es necesario que a las personas que ingresan tomarles una fotografía, la cual será utilizada para la elaboración de su credencial, esta foto es adecuada digitalmente a las medidas de una fotografía tamaño infantil y con una resolución de 300 ppp.
Elaboración del etiquetado de todos los bienes inventariados de Delegación y Residencias	Como se va necesitando	Cuando se adquieren equipos nuevo o de algún tipo se hacen las etiquetas con el número de inventario que ya es asignado con anterioridad por la Dirección de Recursos Materiales, para su rápida identificación.
Actualización de la base de datos de bienes informáticos.	Anualmente	Cada año se envía a oficinas centrales la relación de los bienes informáticos, tanto arrendados como equipo de la institución, esto con la finalidad de actualizar el estatus que tiene dicho equipo, es decir, saber cuántos equipos de cómputo se encuentran dañados, perdidos, obsoletos, o propuestos para dar de baja, según sea el caso.
Apoyo para la realización de las aclaraciones de expedientes en el CIIA.	Como se va necesitando	Dependiendo de cómo se van dando la captura de expedientes en el CIIA se realiza el apoyo en el módulo de aclaraciones, esto con la finalidad de destrabar expedientes mal capturados, o donde se omitió alguna acción como lo puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • Error en la captura de fechas • Error en la captura del promovente. • Cambios de asuntos. • Cambios de procedimientos. • Falta de captura de los asesorados en las listas de sucesión. • Eliminar o agregar acciones. • - Etc.

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Apoyo en la reasignación de expedientes en el CIIA	Como se va necesitando	Esto se realiza cuando por alguna causa o situación de cambio de zonas es necesario reasignar algún expedientes, o en el caso de cuando los visitadores o abogados dejan de laborar en la institución, es necesario realizar la reasignación de los expedientes que se encontraban en trámite antes de su cambio de adscripción o al finalizar sus labores en la institución, esto con la finalidad de que dichos expedientes sigan siendo atendidos por el visitador al cual se le reasigne la zona de estos asuntos.
Elaboración de las notificaciones de los Órganos de Representación y Vigilancia que vencen.		Se realiza cada uno de los oficios de notificación que son entregadas a los órganos que representación con sus 30 días de anticipación al término de su vencimiento, por ello las notificaciones de vencimiento se realizan trimestralmente, para que en las residencias tengan dichos oficios antes de los vencimientos, estos datos de vencimiento son obtenidos del CIIA.
Enlace con TELMEX para el levantamiento de reportes en cualquier contingencia referente al Internet.	Como se va necesitando	El enlace que se realiza con TELMEX, no es solamente con referencia a las líneas de Internet, sino con las líneas telefónicas que son más difíciles que fallen, pero al igual que con el internet, cuando existe una falla o una falta del servicio, es necesario el comunicarse con TELMEX para levantar un reporte y puedan realizar la corrección del servicio, al igual que cuando se realiza el cambio de dirección de la oficinas es necesario hacer la solicitud, al menos con 1 mes de anticipación, para que TELMEX este enterado y dicho cambio de servicios al siguiente domicilio, sea en el menor tiempo posible.
Enlace con la empresa ALESTRA	Como se va necesitando	Al Igual que con TELMEX se tiene el servicio de una VPN con la empresa ALESTRA, la cual es la que nos proporciona la comunicación con oficinas centrales por medio de la red, y se debe de contar con el levantamiento de un reporte al momento en que se tiene alguna falla del servicio, que dicho servicio en estos momentos se está cambiando de proveedor a IUSACEL.
Asesoría básica informática.	Como se va necesitando	Dependiendo las dudas que se tengan de parte del personal de la institución en relación a alguna actividad que estén realizando.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Elaboración del diseño e impresión de folletos para la feria	Como se va necesitando	Se realizó el diseño e impresión de los folletos que contienen los servicios que otorga las institución, al igual de las direcciones, teléfonos y correos electrónicos de las oficinas de la Delegación y Residencias, y que se estuvieron distribuyendo en la Expo Feria 2014, la feria realizada en Uruapan y la Feria que tendrá lugar próximamente en los Reyes.
Enlace ante oficinas centrales para recuperación de Contraseñas	Como se va necesitando	Se realiza el enlace con oficinas centrales para casos en los cuales los servidores públicos han olvidado la contraseña de alguno de los sistemas con los que contamos como lo es el CIIA, la mesa de trabajo para la impresión de recibos de pago, en general.
Apoyo en la realización de altas y bajas de SIRMAS	Como se va necesitando	Cuando se realizan cambio de adscripción del personal de las residencias, es necesario en primera instancia el departamento administrativo debe realizar la reasignación de los bienes cargados al visitador o abogado y una vez queda este sin bienes cargados, se gestiona el cambio de adscripción al área de informática.
Servicio y mantenimiento al servidor de Información		El servidor de información es aquel que le llamamos la red, donde se almacena la información que se comparte y se trabaja en la institución, este servidor se encuentra montado en un sistema operativo de Linux, lo cual lo hace más eficiente en el sentido de información segura, ya que en Linux no hay Virus que puedan afectar la Información, este servidor contiene datos de las diversas áreas.
Elaboración de presentaciones.	Como se va necesitando	Las presentaciones realizadas han sido para exposiciones como lo es de FIPP, o como la presentación que se estuvo proyectando en la expo feria 2014 en la cual aparecen los servicios de la institución.

Actividad	Periodo o Realización	Acción a Realizar
Distribución y captura del POA a nivel Residencias y nivel Visitador	Anualmente	En los principios del año oficinas centrales asigna lo que es el POA a realizar en el año, al cual me toca distribuir cada uno de los indicadores a las residencias, para ello se toman distintos criterios según sea el indicador, como lo es el tomar en cuenta el número de visitadores o abogados que tiene cada residencia o indicadores como lo es el de actualización de los Órganos de Representación y Vigilancia, que no se puede distribuir de esa manera, ya que a cada residencia les tiene que tocar solamente aquellos que vencen ese año, Etc. Una vez teniendo esa distribución se tiene que capturar indicador por indicador en cada una de las residencias y al terminar con ello se tiene que repetir el mismo proceso pero ahora haciendo la distribución y captura a cada uno de los visitadores y abogados, por lo cual cada residencia hace su distribución y captura, pero a mí me toca ayudar a aquellas residencias que no cuentan con analista.
Elaboración oficios para invitaciones a reuniones.	Como se va necesitando	

3.4.- ACTIVIDADES QUE YA NO REALIZO.

Las actividades que menciono a continuación son actividades que ya no se realizan en la institución por los cambios de indicadores que ha desaparecido por parte de oficinas centrales a partir de este año o porque dichas actividades han sido reasignadas a otra persona.

- **Elaboración de reporte del avance de fichas CAT, Inversionistas y Recursos del Programa FIPP:** El programa de Fomento a la inversión Pública y Privada, fue uno de los programas que tenía la procuraduría agraria, en el cual se buscaba era que las personas ejidatarias que no podían trabajar sus tierras por falta de recursos no perdieran sus tierras al venderlas, sino que pudieran aprovecharlas y trabajarlas mediante el direccionamiento con inversionistas, así la procuraduría agraria actuaba

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

como intermediario en la elaboración de convenios donde se rentaban las tierras para diversos proyectos, ya fueran por meses o años y así generar una ganancia para el ejidatario y para el inversionista, a continuación se muestra un pequeño esquema del programa.

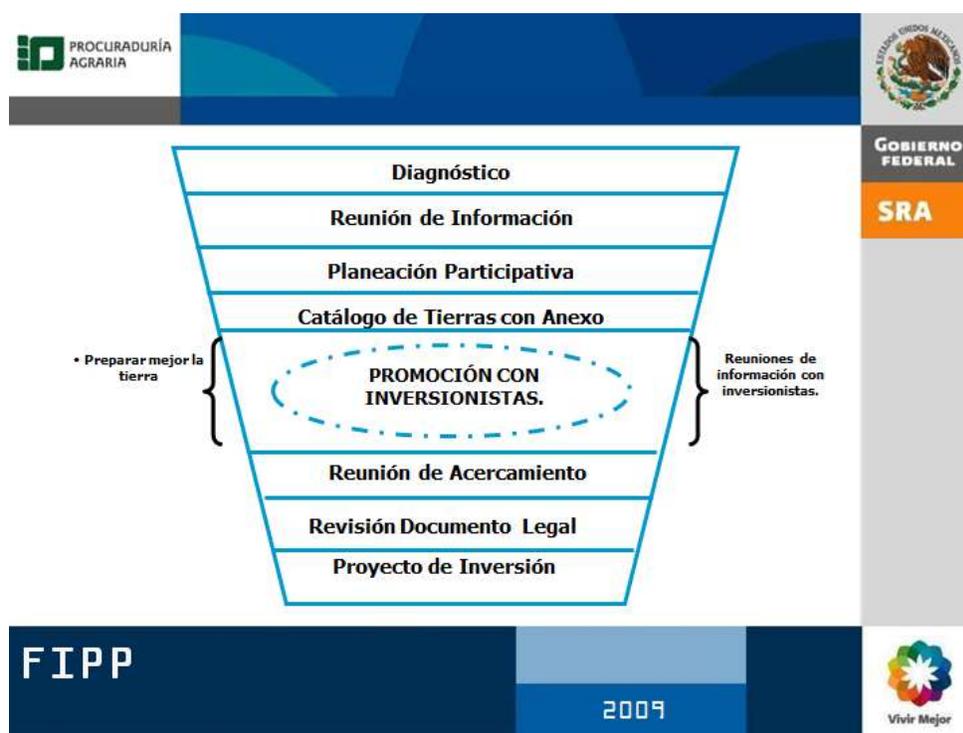


Figura 3.- Etapas y esquema del Programa FIPP (Fomento de Inversión Pública y Pribada)

En este programa lo que me tocaba hacer era la verificar que las fichas CAT (fichas de catálogo de tierras) no se repitieran en los mismos núcleos, sino que se fuera trabajando en todo el universo de núcleos con los que cuenta la delegación (1918 Núcleos Agrarios en Michoacán).

- **Impresión de los libros de Registro en el Registro Agrario Nacional RAN:** en esta actividad lo que me tocaba hacer era el asistir a las instalaciones del Registro Agrario

Nacional RAN, para que en apoyo con el encargado informático de dicha institución, acceder a su base de datos y poder imprimir los libros de registro de los núcleos agrarios solicitados por las residencias para realizar la entrega a los Ejidos, estos libros de registro son muy importantes para el ejido, ya que en ellos se encuentra plasmada la historia del mismo.

- **Apoyo en los trámites ante el INDAABIN para la reubicación de oficinas.**

Todas estas son algunas de las actividades que he realizado en mi estancia en la Procuraduría Agraria, pero en la que me quisiera enfocar mas es en la de la evaluación integral que se realiza a las residencias mensualmente para el análisis en el Consejo Técnico Estatal.

CAPITULO 4.- EVALUACIÓN INTEGRAL

4.1.- INTRODUCCIÓN

La evaluación que se realiza a cada una de las Residencias es conformada por 2 partes

- **Cumplimiento del POA (Programa Operativo Anual) %60.**
- **Cumplimiento de Indicadores Internos %40.**

Que en conjunto conformar el %100 de la evaluación a las Residencias.

4.2.- POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL)

El hacer cosas por hacer, sin tener una meta establecida a donde llegar, no tiene caso, por ello es que la procuraduría agraria trabaja en base al POA o Programa Operativo Anual el cual define las metas anuales que tiene que realizar cada Delegación, este hoy en día se divide en 5 ejes, con diversos indicadores estratégicos como se muestra en la tabla 2.

En estos indicadores estratégicos están definidas las actividades que realizan los visitantes y abogados como son las conciliaciones agrarias, representaciones legales etc.

En un principio la forma de evaluación se realizaba mediante los reportes obtenidos del SUI (Sistema Único de Información) el cual se alimentaba con la información de los expedientes realizados por visitantes y abogados, que posteriormente el analista se encargaba de la captura de ellos, esto se trabajó así, hasta 2008, donde surge el CIIA (Centro de Información e Innovación Agraria), que es el sistema con el cual se trabaja hasta el día de hoy el cual es

administrado por el área de Informática de oficinas centrales, este sistema tiene diversos privilegios de consulta a la información dependiendo del cargo que desempeñe cada uno, en mi caso como analista de la delegación me permite obtener diversos reportes de las actividades de los servidores públicos que laboran en la Delegación Michoacán, de este modo es que se utilizan este tipo de reporte para realizar la evaluación ya antes mencionada.

En el POA se tienen estas mestas distribuidas de manera que cada mes se tienen que realizar diversas actividades, por lo tanto las evaluaciones son mensuales, donde se hace un comparativo de lo que tenían programado en el mes con lo que realizaron y así podemos saber si es que se cumplió con el trabajo planeado, como se muestra a continuación.

Tabla 2.- Programa Operativo Anual Delegación Michoacán 2014.



Delegación: Michoacán

No.	Indicadores	Total 2014
Dirección General Jurídica y de Representación Agraria		
7	Asesoría a los sujetos agrarios	10,032
8	Representación legal a los sujetos agrarios	2,167
Dirección General de Conciliación, Arbitraje y Servicios Periciales		
1	Conciliación	1,737
2	Arbitraje	9
3	Servicios Periciales	10
Dirección General de Quejas y Denuncias		
16	Audiencia campesina	29,154
6	Gestión Administrativa	1,638
Dirección General de Apoyo al Ordenamiento de Propiedad Rural		
	Asuntos atendidos relativos a la modificación de la tenencia de la tierra (asambleas)	57
	Asuntos que modifiquen la propiedad y/o tenencia de la tierra (asesorías)	174
	Asambleas y acuerdos de incorporación al programa FANAR	24

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

	Integración de expedientes generales para su ingreso oficial al Registro Agrario Nacional	19
Dirección General de Organización Agraria		
9	Listas de Sucesión	16,143
10	Reglamento Interno	101
12	Actualización de Órganos	625
	Protocolo Ejidal o Comunal	339
11	Libro de Contabilidad	0
13	Libro de Registro	0
15	Asambleas de Formalidades Simples	799
18	Capacitación a sujetos agrarios	11,933
20	Figuras asociativas	18
21	Convenios y contratos	1,495
22	Acceso a programas y servicios gubernamentales	763
23	Asesoría para promover la aportación de tierras de uso común a sociedades civiles o mercantiles	59
Dirección General de Estudios y Publicaciones		
19	Certamen Nacional “Universitarios por el Servicio Social y el Desarrollo Agrario 2014”	89
	Número de jóvenes universitarios inscritos.	84
	Número de proyectos productivos.	5
17	“Profesionalización de servidores públicos”	51
	Número servidores públicos que cursaron Diplomado en Derecho Agrario	17
	Número de servidores públicos que cursaron Diplomado en Desarrollo Rural	17
	Número de servidores públicos que cursaron Diplomado en Admón Pública	17
17	“Certamen de Investigación Agraria 2014”	3

Cada uno de los indicadores se expresan en una tabla general como se muestra en la Tabla 3 donde podemos observar de manera más rápida por residencias lo que se tenía programado en el periodo “P”, lo que realizó “R”, el porcentaje de avance % y la proyección que se tiene para el próximo mes, tomando en cuenta que si no se llegó a la meta del periodo el desfase es acumulado con la meta que se tenía programada para el mes siguiente.

Para realizar la evaluación del POA se toma en cuenta que cada indicador tiene una ponderación al realizar el cumplimiento del mismo, por lo cual para que la residencia tenga

una buena evaluación, es necesario que cumpla con el 100% del indicador para que esa ponderación se sume a su evaluación, ya que de lo contrario no sumara puntos a la evaluación, así sea que llegara al 99.9%.

Tabla 3.- Evaluación de Residencias en conciliación.

RESIDENCIA	Conciliación			
	P	R	%	Prox Mes
MORELIA	306	292	95	72
APATZINGAN	132	110	83	46
LAZARO CARDENAS	75	76	101	13
PATZCUARO	132	133	101	23
URUAPAN	93	91	98	19
ZAMORA	151	174	115	5
ZITACUARO	229	191	83	80
DELEGACION	1,118	1,067	95	258

Estas actividades del POA no son las únicas que se evalúan, ya que como lo mencionamos anteriormente también existen indicadores internos con los que se complementa la evaluación de las residencias.

4.3.- INDICADORES INTERNOS

Los indicadores internos que se realizan para completar la evaluación integral, son acciones que deben de realizar las residencias de cada una de las áreas. Estas constan de 18 indicadores en este año los cuales se dividen por las diversas áreas como se muestra a continuación.

4.3.1.- INDICADORES OPERATIVOS

- **Agenda de Residentes:** en este indicador se verifica que en sistemas CIIA se encuentren capturadas las actividades que va a realizar el residente en la semana siguiente y debe de estar capturada todos los viernes antes de las 18:00hrs, de lo contrario se les cuenta como una acción tardía o sin acción según sea el caso.
- **Agenda de Visitadores:** este indicador se realiza al igual que el de los jefes de residencia, simple mente que **se cuenta como cumplido una vez que todos los visitadores de la residencia cuentan con su agenda semanal capturada**, de este modo, el hecho de que un visitador de una residencia “x” no tenga capturada su agenda, afecta a la residencia en general; estos dos indicadores de agendas semanales además de servirnos para la evaluación de las residencias, nos ayudan a verificar el trabajo que realizan cada uno de los visitadores y abogados.
- **Actas de Consejo de Residencia:** las actas de consejo técnico son herramientas muy útiles para ver las problemáticas de diversos asuntos de las residencias y también dar a conocer las indicaciones que se brindan en el concejo técnico estatal al personal, ya que cada residencia tiene que realizar su consejo técnico, donde se reúne a su personal para verificar los acuerdos tomados a nivel nacional o estatal. Estas actas tienen que enviarse a la delegación escaneadas y firmadas por todo el personal en un lapso menor a 5 días después de realizado el consejo, de lo contrario se contara como

tardío el envío posterior del acta, estos consejos técnicos se realizan 2 por mes, pero pueden variar dependiendo de las necesidades del momento.

- **CCC de Órganos Representación y Vigilancia () y avances FSE01:** es el formato ya mencionado anteriormente en mis actividades donde se requisita y se verifican:
 - La fecha de la notificación del vencimiento de los órganos de representación y vigilancia, estas notificaciones de debe realizarse con 30 días antes del vencimiento de los mismos.
 - Si el ejido solicita asesoría en referencia de los ORV, se tiene que otorgar la asesoría en un lapso que no exceda a los 5 días después de la solicitud (Normalmente se otorga el mismo día que se solicita).
 - Se tiene que señalar si es que se otorgó capacitación en referencia a los ORV y los Libros de Contabilidad.
 - Se tiene que anotar la fecha del cambio de ORV si es que se realizó en primera convocatoria, si el cambio se realizó en segunda convocatoria se debe de especificar en el campo de observaciones.
 - Se debe de especificar en las observaciones del motivo por el cual el ejido no quiso realizar su cambio de representantes en el caso en que no se realice.
- **Reporte de Aplicación 5'S:** el reporte de las 5's es un reporte en el cual se evalúan varias cosas a cada servidor público como lo es: el orden del escritorio, limpieza, iluminación del área de trabajo, mantenimiento del equipo de cómputo, etc; estos reportes son realizados por el personal administrativo de cada residencia y son enviados a la Delegación a más tardar el ultimo día hábil del mes, para conjuntar la información y enviarla a Oficinas Centrales a más tardar el día 2 de cada mes.

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

- **Revisión Aleatoria de expedientes CIIA por Residentes:** en este indicador se revisa un acta en la cual los jefes de residencia en ayuda con su abogado realizan la supervisión de expedientes aleatoriamente escogidos, que ya se encuentren en el archivo de la residencia, los cuales fueron concluidos en el mes anterior, esto con la finalidad de revisar la integración de los mismos, que contengan todas las firmas, que se encuentren foliados y completos.

- **FANAR: Avance semanal, registró en CIIA y reporte de diagnósticos negativos:** anterior mente el gobierno federal hecho a andar un programa llamado PROCEDE en el cual se encargaba de regularizar las tierras, para poder expedir un título y así poder reconocer a los campesinos como legítimos dueños de ellas; ese programa termino y surgió FANAR (Fondo de Apoyo a Núcleos Agrarios sin Regularizar) el cual se encarga de la regularización de los núcleos que faltaron en PROCEDE, y se revisa el avance semanal del proceso de regularización.

4.3.2.- INDICADORES JURÍDICOS

- **Asuntos Presidencia de la Republica, DENUNCIATEL y Asuntos Oficina del Procurador:** Este tipo de asuntos son aquello que se nos turna a la delegación de manera directa pos la oficina del procurador o por la presidencia de la república y regularmente llevan un término de atención riguroso, que va desde los 5 días o puede que se soliciten atenderlos en 24 horas, por lo que en este caso se evalúa es la rapidez con que se envía el soporte documental o la notificación al sujeto, según sea su caso.

- **Org. Campesinas (COPECOSE)**

4.3.3.- INDICADORES DE CONCILIACIÓN

- **Información s/Módulos de Atención:** En este indicador lo que se evalúa es la actualización de la información referente a los módulos de atención donde los visitantes brindan los servicios de la procuraduría agraria en las diversas cabeceras municipales como les mencione con anterioridad, estos reportes funcionan para saber si por alguna situación se ha cambiado las fechas y horarios de atención, o en un caso más especial que se realizara el cambio de la ubicación del mismo módulo, además que dicha información nos ayuda a verificar el cumplimiento de dicha atención mediante las supervisiones que se realizan semanalmente a dichos módulos.
- **CCC de Conciliación y envío de Acuerdo de Radicación**

4.3.4.- INDICADORES ADMINISTRATIVOS.

- **Control de Gasolina p/Residencias y Bitácoras de Combustible de Visitadores:** Estos indicadores van muy de la mano, porque en este tipo de reportes los visitantes deben de comprobar o sustentar que la gasolina que se les otorga para realizar sus actividades de campo, sea efectivamente la misma que consuman en ello, ya que en el reporte se debe de especificar los lugares que atendieron con su respectivo kilometraje recorrido teniendo en cuenta los precios de la gasolina. Estos reportes son

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

muy importantes y aún más importante el llevar un control de ellos para cualquier cuestión de auditoria poder comprobar todos los movimientos.

- **Validación de Sistema de Control de Asistencia Automatizado Foráneo (SICAAF):**

El sistema SICAAF es un sistema en el cual se realiza el vaciado de las listas de asistencia de la delegación y las residencias, en el cual al proporcionarle la información se verifica aquellas personas que entraron tarde a trabajar o que salieron temprano, con estos mismos datos se pueden realizar los descuentos en nómina si es que el trabajador no justifica dicha asistencia mediante los formatos DP1.

- **Realización y Entrega de Acta de Comisión de Seguridad e Higiene.**

Al igual que con los indicadores del POA, cada uno de los indicadores internos tiene una ponderación que depende de la importancia que tenga el mismo y de las acciones que se realicen para su cumplimiento. A continuación se muestra en la tabla 4 el cumplimiento de los Indicadores Internos.

Tabla 4.- Evaluación de Indicadores Internos.

No. IND.	COMPROMISO	RESIDENCIAS	Acciones Realizadas	Acciones Pendientes	PUNTUAL	TARDÍO	VALOR P/ACCIÓN
1	Agenda de Residentes	Apatzingán	4	0	4	0	1.449
		Morelia	4	0	4	0	
		Lázaro Cárdenas	4	0	4	0	
		Pátzcuaro	4	0	4	0	
		Uruapan	4	0	4	0	
		Zamora	4	0	4	0	
		Zitácuaro	4	0	4	0	
2	Agenda de Visitadores	Apatzingán	4	0	4	0	1.449
		Morelia	4	0	4	0	
		Lázaro Cárdenas	4	0	4	0	
		Pátzcuaro	4	0	4	0	

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

No. IND.	COMPROMISO	RESIDENCIAS	Acciones	Acciones	PUNTUAL	TARDÍO	VALOR P/ACCIÓN
		Uruapan	4	0	4	0	
		Zamora	4	0	4	0	
		Zitácuaro	4	0	4	0	
3	Actas de Consejo de Residencia	Apatzingán	2	0	2	0	2.174
		Morelia	2	0	2	0	
		Lázaro Cárdenas	2	0	1	1	
		Pátzcuaro	2	0	2	0	
		Uruapan	2	0	1	1	
		Zamora	2	0	1	1	
		Zitácuaro	1	1	1	0	
4	CCC de Órganos Representación y avances FSE01	Apatzingán	1	0	1	0	7.246
		Morelia	1	0	1	0	
		Lázaro Cárdenas	1	0	1	0	
		Pátzcuaro	1	0	1	0	
		Uruapan	1	0	1	0	
		Zamora	1	0	1	0	
		Zitácuaro	1	0	1	0	
5	Reporte de Aplicación 5'S	Apatzingán	1	0	1	0	4.348
		Morelia	1	0	1	0	
		Lázaro Cárdenas	1	0	1	0	
		Pátzcuaro	1	0	1	0	
		Uruapan	1	0	1	0	
		Zamora	1	0	1	0	
		Zitácuaro	1	0	1	0	
6	Reporte de avance en SITRA	Apatzingán	3	0	3	0	1.449
		Morelia	3	0	3	0	
		Lázaro Cárdenas	3	0	3	0	
		Pátzcuaro	3	0	3	0	
		Uruapan	3	0	3	0	
		Zamora	3	0	3	0	
		Zitácuaro	3	0	3	0	
7	Revisión Aleatoria de expedientes CIIA por Residentes	Apatzingán	1	0	1	0	5.797
		Morelia	1	0	1	0	
		Lázaro Cárdenas	1	0	1	0	
		Pátzcuaro	1	0	1	0	
		Uruapan	1	0	1	0	
		Zamora	0	1	0	0	
		Zitácuaro	1	0	1	0	
8	FANAR: Avance semanal, registro en CIIA y reporte de diagnosticos negativos.	Apatzingán	4	0	4	0	1.449
		Morelia	4	0	4	0	
		Lázaro Cárdenas	4	0	4	0	
		Pátzcuaro	4	0	4	0	
		Uruapan	4	0	4	0	
		Zamora	4	0	4	0	
		Zitácuaro	4	0	4	0	

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

No. IND.	COMPROMISO	RESIDENCIAS	Acciones	Acciones	PUNTUAL	TARDÍO	VALOR PUNTAJE
9	Asuntos Pres. de la Republica y DENUNCIATEL	Apatzingán	4	0	4	0	1.812
		Morelia	4	0	4	0	
		Lázaro Cárdenas	4	0	4	0	
		Pátzcuaro	4	0	4	0	
		Uruapan	4	0	4	0	
		Zamora	4	0	4	0	
		Zitácuaro	4	0	4	0	

En el reporte se pueden observar las acciones realizadas por cada residencia, las faltantes o las acciones tardías, que son aquellas que realizaron después del plazo de envío de la información y que se mencionó anteriormente.

Posteriormente a todas estas evaluaciones se realiza el cálculo del porcentaje de cumplimiento y es expresado en gráficas de POA, Indicadores internos y 2 graficas generales que forman parte del cuadernillo a evaluar en los consejos técnicos, a continuación se muestran algunas de estas graficas.

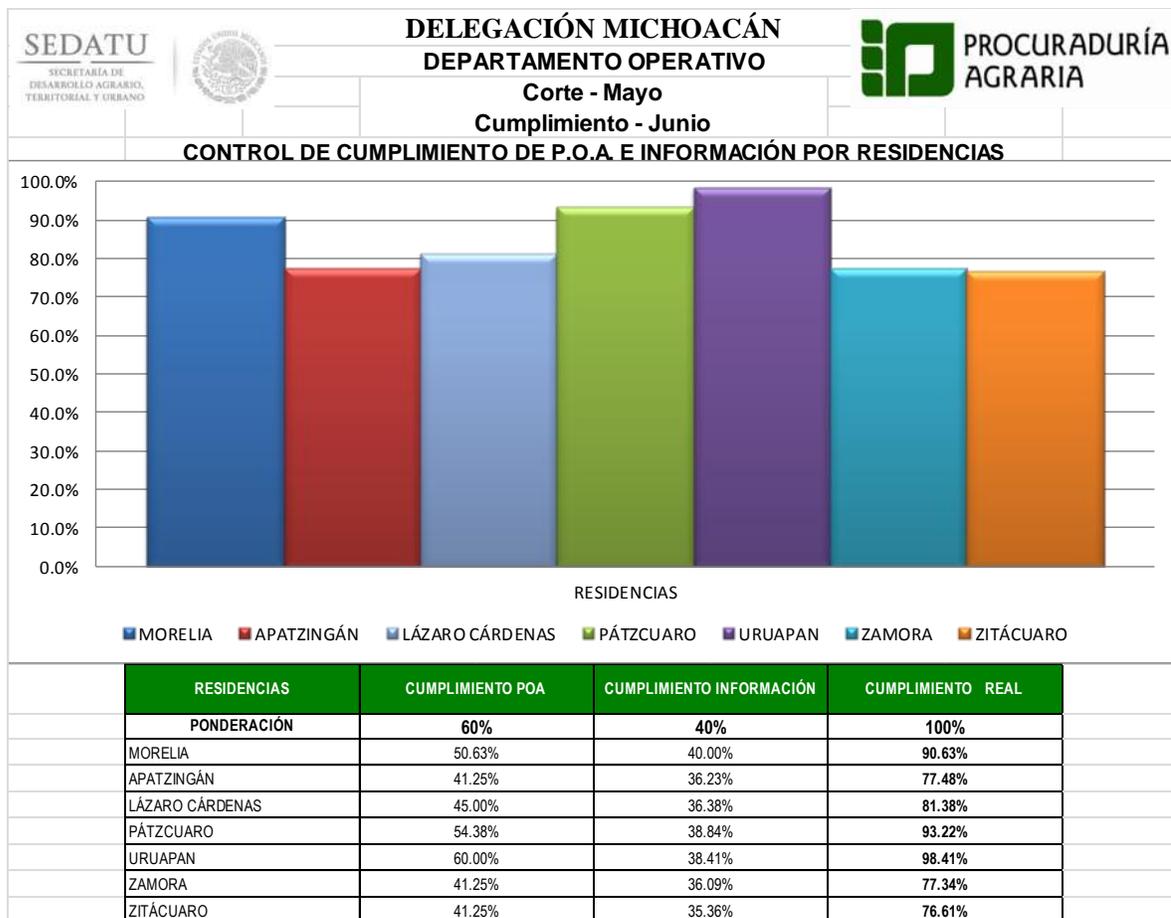


Figura 4.- Ejemplo de la Evaluación General a las Residencias en Michoacán

Por ejemplo en esta grafica ya podemos observarlo como un resumen general de la evaluación donde nos dice el porcentaje de cumplimiento del POA, el porcentaje del cumplimiento de los indicadores internos y el conjunto de los dos, representado en el cumplimiento real, posteriormente tenemos también una gráfica de tendencia mostrada a continuación:

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

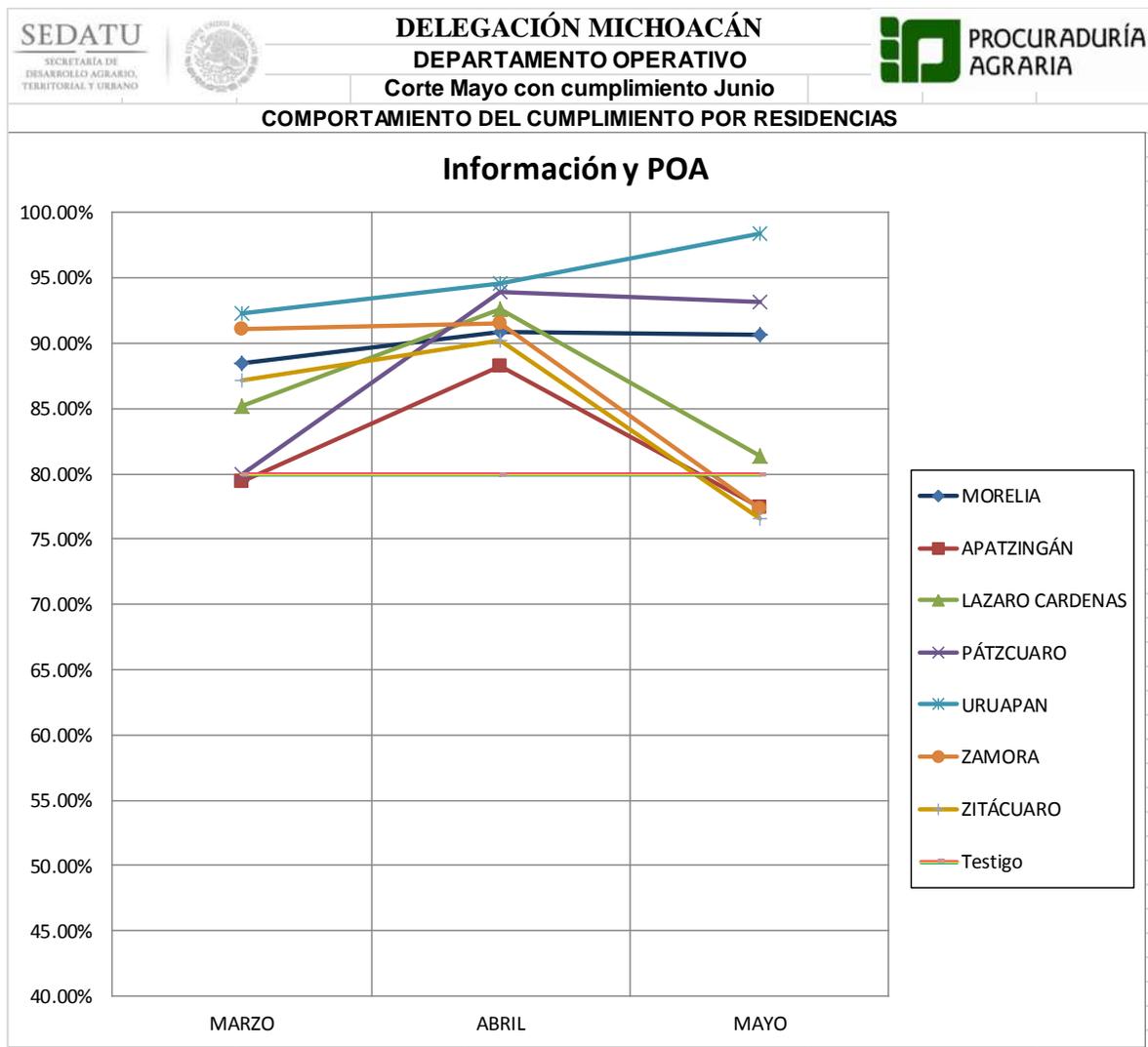


Figura 5.- Líneas de Tendencia de la Evaluación a las Residencias.

En la figura 5 se muestran graficas podemos observar como se ha desarrollado el trabajo de las residencias a lo largo de los meses y nos ayuda a tomar decisiones y acciones para retomar un cumplimiento constante, como lo fue el acuerdo de consejo técnico tomado el mes pasado, en el cual se acordó que no se realizaría el cumplimiento de las metas al siguiente mes, sino que se realizaría el avance a dos meses, por ello se puede observar en la parte de arriba de la gráfica "Corte Mayo cumplimiento Junio", esto significa que esta evaluación se realizó con los

datos obtenidos de CIIA del cumplimiento a mayo, pero poniéndonos como meta el cumplir al mes de Junio y por ello se observa que a pesar de que en abril se tenía un cumplimiento por parte de las residencias arriba del 85% este mes bajo porque el trabajo que se realizó en el mes de mayo fue la suma de mayo y junio, y no todas las residencias alcanzaron a cumplir con dicha meta.

CAPITULO 5.- ÚLTIMOS TRABAJOS REALIZADOS.

5.1- ANTECEDENTES

En los últimos meses el área de informática de la Procuraduría Agraria a estado realizando diversas actividades que involucran por completo la participación de todos los analistas a nivel Nacional, ya que lo que se busca es que dicha institución se renueve, de tal forma de que tome un nuevo impulso mediante las siguientes acciones que se encuentran dentro del programa **Innovado para Ti**.



Figura 6.- Logotipo del Programa Innovando para ti

5.2.- CORREOS OFICIALES PARA TODO EL PERSONAL DE LA ESTRUCTURA:

En la actualidad la dirección de informática decidió cambiar su esquema respecto a los correos electrónicos oficiales, ya que como lo mencione anteriormente los correos oficiales solo eran creados y proporcionados a los jefes y analistas por el manejo de la información, pero actualmente se realizó un cambio de proveedor del dominio de los correos electrónicos, de tal manera que ahora todo el personal de la procuraduría agraria cuenta con una cuenta oficial, esto pensando para mejorar dos situaciones, el ahorro de papel en las unidades administrativas, y agilizar la entrega de información requerida.

5.3.- RENOVACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO:

El equipo de cómputo con el que contaba la Procuraduría Agraria en el momento en que ingrese a la institución prácticamente fueron equipos modelo 2008 con sistema operativo XP, solamente los analistas y Jefes contaban con equipos 2010 y 2011 con sistema operativo Windows 7, por lo que a finales del año 2014 se comenzó con la renovación de equipos de cómputo a los visitantes, abogados y jefes, además de la actualización de los equipos de todo el personal administrativo, de tal manera que todo el personal que labora en la institución cuenta ahora con un equipo de cómputo con sistema operativo Windows 8.1 junto con las paqueterías de office 2013, esto buscando eliminar los sistemas operativos obsoletos, los cuales ya no cuentan con servicios de actualizaciones, y de este modo contar con herramientas más eficientes para los servidores públicos que a su vez reflejaran esa eficiencia con los sujetos agrarios.

Las únicas problemáticas que surgieron y se pudiera destacar son:

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

- La activación del Windows, la configuración de las paqueterías y cuentas de los usuarios fueron encomendadas a los analistas de las delegaciones, por tal motivo me toco activar un aproximado de 80 equipos nuevo, y realizar la actualización y activación de otros 40 equipos que ya se encontraban en uso en la Delegación.
- Al realizar la renovación de los equipos de cómputo, implico un salto muy grande de sistema operativo que utilizaban los visitantes y abogados ya que pasaron de un ambiente de XP a uno de Windows 8.1 y por consecuencia a algunos de ellos les costó solo un poco el tener que acostumbrarse al ambiente del 8.1, ya que en un principio no encontraban los accesos a su información o el acceso a los mismo programas.



Figura 7.- Representación del salto de sistemas operativos.

5.4.- LYNK



El Lync es una Herramienta de la paquetería de office 2013; esta herramienta ha sido de mucha utilidad para toda la estructura, ya que es un mensajero institucional en el cual se encuentran registrados todos los servidores públicos de la PA, en dicha herramienta podemos realizar video llamadas ahorrando

así dinero en la comunicación telefónica, además de que también se pueden programar video conferencias en conjunto con la herramienta Outlook de office, esto realizándolo mediante el envío de un correo electrónico que llevara cargada la orden y programación de la conferencia, la cual aparecerá en la máquina del usuario invitado como un recordatorio de que deberá de conectarse a la hora y día indicado.

Otra de las ventajas de esta herramienta que va más enfocada a los analistas, es poder apoyar al personal de manera remota cuando el usuario tiene alguna duda o complicación con el equipo, ya que permite mandar imagen y control para poder realizar los cambios que se necesiten hacer.

5.5.- GEORREFERENCIACIÓN DE LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN RESIDENCIAS Y DELEGACIONES:

Como ya se mencionó anteriormente los módulos de atención con los que cuenta la procuraduría agraria son una parte elemental para el acercamiento de la institución a los sujetos agrarios, ya que son oficinas que se encuentran ubicadas en los diversos municipios a la cuales acuden los visitantes agrarios que atienden la zona por lo menos 1 vez a la semana,

Oportunidad para el Ingeniero Electricista en la Procuraduría Agraria

el problema que se tiene actualmente es: muchas de las personas que acuden a la delegación para ser atendidos no saben que cuentan con un módulo que se encuentra cerca de su hogar al cual pueden asistir para que les proporcionen la misma atención sin tener que trasladarse hasta la delegación. Por lo cual las oficinas de la Coordinación de Delegaciones en Oficinas Centrales, decidieron emprender un proyecto en el cual se está realizando por parte de los analistas en conjunto con los visitantes la ubicación mediante georreferenciación de los módulos de atención, esto con la finalidad de realizar un mapeo en google maps y difundirlo como información de consulta, en el cual los usuarios podrán ubicar en google maps el módulo de atención que se acomode más a sus necesidades además de los siguientes datos:

- Días y horarios de atención.
- Domicilio del módulo.
- Imagen de la fachada del módulo.
- Visitador Agrario que lo atenderá.
- Números telefónicos (si es que el módulo cuenta con ellos).

5.6.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO.

Anteriormente cada delegación contaba con un presupuesto para la compra de consumibles (Tóner, CD, Tinta a granel, etc.), el cual se redujo para este año, ya que como se sabe los gastos que se generan al tener muchas impresoras a nivel nacional es muy elevado, ya que se debe de contemplar en los mismos la compra de tóner, el mantenimiento de las impresoras y la adquisición de hojas, además de que en la actualidad la tecnología avanza muy rápido y los equipos se vuelven obsoletos rápidamente, volviéndose así cada vez más complicado el conseguir los materiales necesarios para su uso y mantenimiento, por lo cual se decidió realizar la baja de todas las impresoras y escáner que por su tiempo de uso y su estado actual

se consideran como equipos obsoletos y realizar un contrato de arrendamiento, en el cual la empresa arrendadora se va a encargar de suministrar el tóner y el mantenimiento necesarios para mantener en funcionamiento cada una de las oficinas de la Procuraduría Agraria.

5.7.- REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA CIIA:

A lo largo de más de 5 años el sistema CIIA ha sido la herramienta de trabajo utilizada para reflejar toda la labor que se realiza en todo el país, pero también a lo largo de este tiempo se ha observado deficiencias o situaciones que en un principio no se habían contemplado; por lo cual el área de Informática de oficinas centrales en conjunto con los analistas y subdelegados de la estructura territorial han trabajado para mejorar dicho sistema, buscando hacerlo más rápido y eficaz.



Figura 8.- Logotipo de CIIA (Centro de Información e Innovación Agraria).

CAPITULO 6.- CONCLUSIONES

En mis conclusiones quiero destacar varios puntos, en primer lugar el hecho de que ser ingeniero en una rama en especial, no significa que te tengas que enfrascar en dicha área, ya que a lo largo de la carrera se nos brindan las herramientas necesarias para poder desempeñarnos en varias tareas al igual que si no supiéramos de algún tema, adquirimos la capacidad poder investigar, del mismo modo comparto el hecho de que yo nunca llegue a pensar que algún día yo tendría que ser la persona que evaluara el cumplimiento del trabajo de las demás personas; otro de los puntos a destacar, es el hecho que en todas las dependencias o lugares donde uno solicita trabajo, es requisito primordial la experiencia laboral en la cual algunos alumnos tiene la idea de que experiencia laboral es tener el conocimiento de cómo realizar el trabajo que vamos a desempeñar pero creo que no es así en su totalidad, ya que una parte es el conocimiento o desarrollo del trabajo, y la otra parte es el aprender a laborar en una empresa como equipo, ya que tienes que convivir con más personas que desempeñan tus mismas actividades, con los jefes o se puede dar el caso de que tu seas jefe de más personas y tienes que aprender en ese caso a no solo convivir con tus trabajadores sino que también saber ser un buen líder para poder guiarlos y aconsejarlos, en ese sentido puedo comentarles sobre que mi experiencia ha sido muy enriquecedora, ya que en el transcurso de más de 3 años que llevo laborando en esta institución, me a tocado pasar por 5 administraciones o cambio de jefe, a lo cual cada jefe que ha llegado siempre llega con su equipo de trabajo por lo cual me ha tocado convivir con servidores públicos muy trabajadores y otros que no lo son tanto, pero de lo cual aprendes a tratar a cada uno de ellos.

BIBLIOGRAFÍA

AGRARIA, P. (14 de JUNIO de 2014). *PROCURADURÍA AGRARIA*. Obtenido de www.pa.gob.mx:
<http://www.pa.gob.mx/pa/conoce/conoce.html>